

Aanbestedingsleidraad

SELECTIELEIDRAAD BEVEILIGINGSDIENSTEN 2024-2028





Beste gegadigde,

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor Beveiligingsdiensten gemeente Helmond 2024-2028.

Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht en nodigen u uit om een aanmelding te doen.

Deze aanbesteding betreft een niet-openbare aanbesteding, die in twee fasen wordt uitgevoerd:

- Selectiefase, waarin de gemeente Helmond maximaal 5 gegadigden selecteert die toegelaten worden tot de gunningsfase;
- Gunningfase, waarin op basis van de Gunning leidraad de geselecteerde gegadigden een inschrijving indienen. De opdracht wordt in de Gunningfase gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en zullen wij met zorg beantwoorden.

Met vriendelijke groet,

Werner Sanderse
Afdelingshoofd A&E
Gemeente Helmond

CPV-codes:	Beveiligingsdiensten, 79710000-4
Aanvraagnummer:	455355
Datum:	12-4-2024
Versie:	1.1
Status:	Definitief
Procedure:	Niet-openbare Europese procedure



Inhoudsopgave

1	Aanbestedende dienst en communicatie	5
1.1	Aanbestedende dienst	5
1.2	Communicatie	5
2	De opdracht en voorwaarden voor uitvoering	6
2.1	Beschrijving van de huidige situatie	6
2.2	Doel en doelstelling	6
2.3	Scope van de opdracht	6
2.3.1	Kwetsbaarheid doelgroep	6
2.4	Omvang van de opdracht	7
2.5	Percelenindeling	7
2.6	Merkmamen, typen e.d.	7
2.7	CPV-codering	7
2.8	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	7
2.8.1	Duurzaamheidscriteria	7
2.8.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	7
3	Aanbestedingsprocedure en de aanmelding	9
3.1	Aanbestedingswet	9
3.2	Planning	9
3.3	Aanmeldingsdatum en - tijdstip	9
3.4	De aanmelding	9
3.5	Rechtsgeldige ondertekening	10
3.6	Aanmelding door Russische entiteiten	10
3.7	Opening van de aanmeldingen	10
3.8	Kosten aanmelding	10
4	Voorwaarden en voorschriften	11
4.1	Hoedanigheid van de gegadigde en het UEA	11
4.2	Aantal aanmeldingen per onderneming	12
4.3	Nota van Inlichtingen	12
4.4	Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout	13
4.5	Vertrouwelijkheid aanmelding	13
4.6	Taal	13
4.7	Voorbehouden	13
4.8	Varianten	13
4.9	Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	13
5	Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen	14
5.1	Beoordeling aanmeldingen	14
5.2	Selectiebeslissing	15
5.3	Klachtenprocedure	15
5.4	Toepasselijk recht en geschillen	15
6	Selectie	16
6.1	Overzicht voorwaarden selectie	16
6.2	Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA	17
6.3	Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA	17
6.4	Geschiktheidseisen	18
6.4.1	Beroepsbevoegdheid	18
6.4.2	Financieel economische draagkracht	18
6.4.3	Kwaliteitsborging	18
6.4.4	Wet Particuliere Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus	18
6.4.5	Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche	19
6.5	Selectiecriteria	19
6.5.1	S1 Referentie	19
6.5.2	S2 Casus 1 en S3 casus 2	19
6.6	Knock-out criteria	21
6.7	Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA	21
7	De gunningsfase	22
7.1	Gunningscriterium op hoofdlijnen	22
7.2	De overeenkomst en de duur van de overeenkomst	22
7.2.1	Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst	22
7.3	Wachtkamerconstructie	22
7.4	Herzieningsclausule	22



Bijlagen	23
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	23
Bijlage 2. Referentieformulier	23
Bijlage 3. Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek-	23
Bijlage 4. Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-	23
Bijlage 5. Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid – op verzoek-	23
Bijlage A. Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022	23
Bijlage B. Concept Gunningsleidraad	23
Bijlage C. Concept Programma van eisen	23
Bijlage D. Concept Raamovereenkomst	23
Bijlage E. Social return 2024-2027	23
Bijlage F. Aanvulling op AIV	23

1 Aanbestedende dienst en communicatie

1.1 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is de Gemeente Helmond.

Helmond heeft zich de afgelopen jaren voortvarend ontwikkeld. Was Helmond eind jaren 70 van de vorige eeuw nog een industrie- en arbeidersstad met grote sociaaleconomische problemen, nu is het een belangrijk centrum geworden in de stedelijke regio van Zuidoost-Brabant en maakt het deel uit van Brainport, één van de drie belangrijkste economische regio's in Nederland. Deze transformatie is mede het gevolg geweest van de aanwijzing tot Groeistad (jaren 80), de ontwikkeling van vernieuwende woonmilieus (Vinex) en diversificatie van de economische basis. Mede door vooruitstrevende stedenbouw en aansprekende architectuur is het inwoneraantal van Helmond de afgelopen decennia flink gegroeid. Met meer dan 90.000 inwoners is Helmond één van de grootste steden van Brabant en de tweede stad van Brainport. De gemeente Helmond wil een omgevingsbewuste, snel en kundig anticiperende gemeente zijn, die op basis van een duidelijke agenda en een adequaat relatienetwerk, in staat is om op alle niveaus op een krachtige manier haar doelen te bereiken en haar belangen te behartigen.

Als we willen dat inwoners van Helmond nu en in de toekomst, hier gezond en gelukkig kunnen leven, moeten we zuinig zijn op ons klimaat en onze sociale omgeving. Ook moeten we in staat zijn mee te gaan in de steeds sneller veranderende wereld. Als gemeente hebben we daarin een duidelijke verantwoordelijkheid. We willen daarom vooropgaan in deze beweging en een voorbeeldrol aannemen naar anderen om ons heen. Niet voor niets hebben we de ambitie als gemeente om in 2035 klimaatneutraal te zijn, willen we dat alle mensen mee kunnen doen in de maatschappij en de innovatieve en creatieve kracht van Helmond inzetten voor maatschappelijke en technologische vernieuwing. Maatschappelijk verantwoord inkopen draagt bij aan het realiseren van deze gemeentelijke ambities.

Voor meer informatie zie de website: <https://www.helmond.nl>.

1.2 Communicatie

Communicatie	Uitsluitend via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan de contactpersoon als genoemd in de publicatie van aankondiging op TenderNed of TED worden benaderd via het daarin bekendgemaakte e-mailadres en/of telefoonnummer.
--------------	--

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van de gemeente Helmond anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de gemeente Helmond, een geïnteresseerde ondernemer of gegadigde anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de gemeente Helmond en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de gemeente Helmond te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de betreffende ondernemer of gegadigde uitgesloten van selectie.

2 De opdracht en voorwaarden voor uitvoering

2.1 Beschrijving van de huidige situatie

De overeenkomst voor de beveiligingsdiensten voor de opvanglocaties voor de Oekraïense vluchteling loopt af op 1 oktober 2024. De beveiliging op deze opvanglocaties moet ook na 1 oktober 2024 worden gecontinueerd.

2.2 Doel en doelstelling

Doelstelling is om op een transparante wijze een raamovereenkomst af te sluiten tussen de gemeente Helmond en één opdrachtnemer voor de beveiligingsdiensten.

Onder beveiligingsdiensten verstaan we:

- Portiers- en receptiediensten;
- Toegangsbeveiliging;
- Objectbeveiliging;
- Ordehandhaving;
- Incidenten opvolging en registratie.

Het beoogde eindresultaat voor de te leveren beveiligingsdiensten:

- Een omgeving creëren waarin de objectgebruikers zich veilig voelen;
- Het adviseren en uit handen nemen van taken en verantwoordelijkheden;
- Een optimale balans tussen hospitality en het uitstralen van autoriteit;
- Een veilige locatiesfeer weet te realiseren door bekwame en betrouwbare beveiligers in te zetten;
- Actief en zelfstandig handelen bij incidenten in de persoonlijke sfeer als bij brandgevaarlijke situaties;
- Actief en zelfstandig handelen in overleg met hulpdiensten bij gevallen van nood;
- Voorbeeldfunctie en positieve uitstraling in de dienstverlening;
- Behulpzaam naar hulpbehoevende bewoners;

Het bovenstaande is vertaald in de eisen die aan de uitvoering en aan aanbieders gesteld worden om voor de opdracht in aanmerking te komen.

2.3 Scope van de opdracht

Het uitvoeren van beveiligingsdiensten in de gemeente Helmond.

Dit betreft voor het beveiligen van opvanglocaties van vluchtelingen. De opvanglocaties vangen op dit moment ontheemden uit Oekraïne op. Het gaat hierbij om 24/7 bewaking gedurende 7 dagen per week. Omdat de opdracht de beveiliging van Oekraïense vluchtelingen betreft, zijn er extra eisen die gesteld worden aan beveiligers.

Belangrijk is dat de beveiliging op de opvanglocaties voor de vluchtelingen wordt uitgevoerd door beveiligers met een maatschappelijk sociale bril, die goed kunnen communiceren en, waar nodig, kunnen optreden als bemiddelaar tussen bewoners.

Voor een uitvoerige beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het Programma van eisen als opgenomen in Bijlage C van deze Selectieleidraad.

Out of scope

Gemeente Helmond heeft voor de beveiliging van haar "Huis voor de Stad" (lees gemeentehuis) een overeenkomst met een 3^e partij afgesloten.

2.3.1 Kwetsbaarheid doelgroep

Zoals hierboven beschreven is de doelgroep gevlucht uit een land waar een oorlog gaande is en wordt de doelgroep hier bedreigd door organisaties en personen die misbruik van hun kwetsbaarheid willen maken. De beveiligers moeten zich hier elke dag van bewust zijn. En moeten om die reden breder waarnemen en alerter reageren, omdat vanuit verschillende invalshoeken potentiële risico's kunnen ontstaan die de integriteit van de doelgroep als geheel en individuen binnen de doelgroep in het bijzonder kunnen bedreigen.

De beveiligers moeten in staat zijn om de integriteit van deze kwetsbare doelgroep te beschermen en hun belangen te behartigen. Dit stelt specifieke eisen aan de kwaliteiten van de beveiligers.

2.4 Omvang van de opdracht

De beveiligen van de opvanglocaties van de vluchtelingen betreft bij aanvang van de overeenkomst naar verwachting 2 locaties. Er kunnen wisselingen zijn in objecten die afvallen, erbij komen of objecten die worden samengevoegd. Hier moet opdrachtnemer rekening mee houden. Dit gaat om incidentele gevallen en zal niet regelmatig voorkomen. Voor de benodigde inzet van beveiligers wordt rekening gehouden met regulier te plannen inzet.

Locatie	Dagen	Tijden	Aantal beveiligers
Nachtegaallaan 40	maandag – vrijdag	18:00-6:59	4
	maandag - vrijdag	7:00-17:59	3
	zaterdag- zondag	18:00-6:59	4
	zaterdag- zondag	7:00-17:59	3
Mierloseweg 71	maandag – zondag	0:00-23:59	1

De totale omvang van de opdracht is gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. Het gaat uitdrukkelijk om een geraamde totale opdrachtomvang die ter indicatie dient. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor beveiligingsdiensten verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van *onnodig* samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.6 Merknamen, typen e.d.

Daar waar in deze Selectieleidraad, inclusief bijlagen en eventuele nota('s) van inlichtingen merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig".

2.7 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing: Beveiligingsdiensten, 79710000-4

2.8 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Helmond stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van duurzaamheid en Social return.

2.8.1 Duurzaamheidscriteria

Door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland zijn geen duurzaamheidscriteria opgesteld.

2.8.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Social return is het maken van afspraken in aanbestedingstrajecten, zodat opdrachtnemers een bijdrage leveren om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kansen te bieden door arbeidsplaatsen aan te bieden. Ook werkervaringsplaatsen, werkleeftajecten e.d. helpen werkzoekenden om de afstand tot de arbeidsmarkt te overbruggen of te verkleinen.

Bij het bepalen van de waarde van de gerealiseerde Social Return wordt het blokkensysteem gebruikt. U vindt meer informatie in **Bijlage E "Social Return 2024-2027"**.



Door het indienen van uw inschrijving verplicht u zich om **2%** van de opdrachtwaarde te investeren door:

1. Een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. Detachering bij een sociale werkvoorziening;
3. Een deel van de opdrachtwaarde investeren in de door de coördinator Social Return goedgekeurde sociale doelen.

Bij toepassing van Social Return hanteert de gemeente de volgende voorwaarden:

1. U bent door het indienen van uw inschrijving akkoord gegaan met de Social Return verplichting. Deze vult u in tijdens de looptijd van de overeenkomst/ opdracht. De invulling wordt na ontvangst van de overeenkomst/ opdracht in een plan van aanpak overeengekomen in overleg met de coördinator Social Return of de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel. U dient binnen 5 werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met de Servicedesk Social Return Helmond-De Peel.
2. U dient het resultaat van Social Return aan de Servicedesk Social Return te rapporteren in WIZZR. WIZZR is een landelijk systeem voor het concretiseren en monitoren van de Social Return-afspraken, gemaakt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. WIZZR registreert, monitort en rapporteert de resultaten. De verantwoordelijkheid voor het realiseren van de bovengenoemde taakstelling ligt bij uw organisatie, als inschrijver.

Instructies en inlogcode voor WIZZR krijgt u van de Servicedesk Social Return Helmond De-Peel via email.

Gevolgen bij niet voldoen

Indien uiterlijk bij de eindoplevering of daaraan voorafgaande toezending van een slotfactuur door opdrachtnemer, door opdrachtnemer niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI-verplichting, is opdrachtnemer onmiddellijk en zonder nadere ingebrekestelling aan Opdrachtgever het restant of anderhalf-maal de niet ingevulde SROI-verplichting verschuldigd. Opdrachtgever heeft het recht het restant of de opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de opdrachtnemer.

Vragen over de invulling Social Return kunt u stellen bij: "vraag en antwoord" in TenderNed.

3 Aanbestedingsprocedure en de aanmelding

3.1 Aanbestedingswet

Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor Beveiligingsdiensten 2024-2028. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet (Deel 1 en 2) van toepassing.

3.2 Planning

De planning die wordt gehanteerd gedurende de gunningsfase is opgenomen in TenderNed onder het tabblad "planning". De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen in TenderNed. Over eventuele wijzigingen in de planning wordt u geïnformeerd.

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Selectiefase	Versturen selectieleidraad	12 april 2024
Inlichtingenfase, ,	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke vragen	29 april 2024, 10:00 uur
	Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	1 mei 2024
	Verzoek om in een zo vroeg mogelijk stadium vragen te stellen, zie paragraaf 4.3!	
Aanmeldingsfase	Indiening aanmelding	14 mei 2024, voor 10:00 uur
Gunningsfase	Opening en beoordeling van de kluis met aanmeldingen (kwaliteitsdocumenten)	14 mei 2024, 10:05 uur
	Loting (indien noodzakelijk)	27 mei 2024 van 11:00 – 12:00 uur
	Versturen uitslag selectiefase	31 mei 2024
	Stand still periode	11 juni 2024

3.3 Aanmeldingsdatum en - tijdstip

De uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip is opgenomen in TenderNed. De aanmeldingen worden gedaan via de digitale kluis van TenderNed.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de aanmelding tijdig via de digitale kluis in te dienen wordt verzocht vóór de sluitingstermijn contact op te nemen met de contactpersoon genoemd op TenderNed. De contactpersoon kan toestemming geven om de aanmelding in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip, en
- De gegadigde binnen 48 uur na de uiterste aanmeldingsdatum inclusief tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed.

3.4 De aanmelding

Degene die een inschrijving doet stemt onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad incl. bijlagen.

Het UEA en/of volmacht wordt rechtsgeldig ondertekend door de degenen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen) die betrokken zijn bij de aanmelding. Welke ondernemingen dit zijn is toegelicht in paragraaf 6.1. Wat onder rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan is beschreven in paragraaf 3.5.

De digitale aanmelding in TenderNed bestaat uit:

- De vereiste UEA's conform het formulier in **Bijlage 1**
- De vereiste uitsneden uit het handels- of beroepsregister, niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum
- Een ingevulde **Bijlage 2** Referentieformulier in pdf-format
- S2 Case 1 in pdf-format
- S3 Case 2 in pdf-format
- - *indien van toepassing*- een volmacht



3.5 Rechtsgeldige ondertekening

Aan de hand van het uittreksel (of uittreksels) uit het handels-of beroepsregister (in Nederland is dit een uittreksel Kamer van Koophandel) controleert de gemeente Helmond de rechtsgeldige ondertekening van de volmacht en/of het UEA.

Dit betekent dat de natuurlijk persoon die ondertekent in het ingediende uittreksel moet staan!

Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan zal ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd moeten worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

Rechtsgeldig ondertekend houdt in dat de persoon (of personen!) die ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de ondertekening ook door die twee of meer personen moeten plaatsvinden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon die ondertekent door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. De volmacht wordt afgegeven door de volgens het handelsregister bevoegde persoon of personen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B van het UEA een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever. Indien gegadigde een eigen volmacht document hanteert wordt deze bijgesloten op het moment van het indienen van de aanmelding.

3.6 Aanmelding door Russische entiteiten

De gemeente Helmond wijst potentieel gegadigden op de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' van het Ministerie van Economische Zaken van 20 mei 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576 zoals opgenomen in **Bijlage A** van deze Selectieleidraad.

Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier.

Indien gegadigde een Russische partij is dan wel een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst dan wordt de aanmelding terzijde gelegd en wordt gegadigde uitgesloten van verdere deelname tenzij een van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijst de gemeente Helmond naar de inhoud van de circulaire. Ook kan gegadigde voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar vindt is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl).

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Door in te schrijven geeft gegadigde aan van bovenstaande op de hoogte te zijn.

3.7 Opening van de aanmeldingen

De opening van de digitale aanmeldingen geschiedt via de digitale kluis van TenderNed. Van de opening ontvangen alle gegadigden een proces-verbaal van opening waarin de namen van de gegadigden zijn opgenomen.

3.8 Kosten aanmelding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de aanmelding worden niet vergoed door de gemeente Helmond.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Hoedanigheid van de gegadigde en het UEA

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- i. **Zelfstandig**; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig een aanmelding doet voor de opdracht en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- ii. **Samenwerkingsverband**: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de aanmelding doen en waarbij iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht.
- iii. **Hoofdaannemer**: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die een aanmelding doet en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van gemeente Helmond. Met de onderaannemers heeft de gemeente Helmond geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de overeenkomst. Indien een holding een aanmelding doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

De hoedanigheid van de gegadigde geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en is onder meer bepalend voor het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Ad i Zelfstandig

In geval van een zelfstandige aanmelding voldoet de betreffende rechtspersoon of natuurlijk persoon aan alle gestelde geschiktheidseisen en niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden. Om dit aan te tonen wordt het UEA ingevuld en ingediend door de gegadigde die zelfstandig inschrijft.

Ad ii Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband, ook wel genoemd een "combinatie, consortium of joint venture" is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één aanmelding doen. Voor een aanmelding als samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén deelnemer (dit is de penvoerder) doet de aanmelding voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elke deelnemer een eigen UEA is ingevuld en ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag staat in Deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de gemeente Helmond communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier een aanmelding doen, zie paragraaf 4.2.
- Door de gemeente Helmond worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband waarmee, in geval van gunning, een overeenkomst wordt gesloten. Wel geldt dat alle deelnemers afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de overeenkomst.
- De samenstelling van de combinatie verandert niet meer na uw aanmelding.

Ad iii Hoofdaannemer

De hoofdaannemer vult zijn UEA in en daarin een opgaaf te doen van zijn:

1. Onderaannemers op wie hij een beroep doet; en
2. Derde partijen op wie hij een beroep doet.

Ad 1. De gegadigde (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht. Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de gegadigde, die een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 1 moet, net als de hoofdaannemer (gegadigde) een UEA ingevuld en ingediend worden. Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient gegadigde een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (**Bijlage 4**) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat gegadigde, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Ad 2. De gegadigde (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de financiële-en economische draagkracht of de technische bekwaamheid op een derde partij (een andere entiteit), zijnde een andere rechtspersoon of een natuurlijk persoon dan de gegadigde, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Hiervan is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de gegadigde is uitgevoerd, maar geheel door de derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de opdracht van de gemeente Helmond ingezet te kunnen worden als onderaannemer. Van een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 moet, net als de hoofdaannemer (gegadigde) een UEA ingevuld en ingediend worden. Op eerste verzoek van de gemeente Helmond dient gegadigde bij een beroep op de financiële- en economisch draagkracht of de technische bekwaamheid een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel (**Bijlage 3**) respectievelijk een Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch (**Bijlage 4**) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat gegadigde, in geval van gunning van de opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de in te zetten derden.

4.2 Aantal aanmeldingen per onderneming

Een ondernemer mag maximaal bij één aanmelding betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Zelfstandige gegadigde;
- Een deelnemer aan het samenwerkingsverband;
- Hoofdaannemer,
- Als onderaannemer

Als de gemeente Helmond constateert dat een aanmelding is gedaan in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.4.

Indien een gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere ondernemingen binnen de groep een aanmelding doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – op verzoek van de gemeente Helmond – kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigde (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende gegadigden.

4.3 Nota van Inlichtingen

Alle potentieel gegadigden wordt verzocht om deze Selectieleidraad zorgvuldig door te lezen.

Mochten er vragen zijn dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in de planning via de Vraag en Antwoord module in TenderNed. Deze termijn wordt gehanteerd om de gemeente Helmond in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden en de potentieel gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te verwerken.

Vragen en suggesties worden zo snel mogelijk anoniem beantwoord via een Nota van Inlichtingen op TenderNed.

Gegadigde worden nadrukkelijk verzocht om in een zo vroeg mogelijk stadium hun vragen te stellen, zodat het ook mogelijk is om vragen te stellen naar aanleiding van de al verstrekte antwoorden.

Aan het einde zal één Nota van Inlichtingen opgesteld worden. De Nota van Inlichtingen zal volgens de planning beschikbaar worden gesteld op TenderNed. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Selectieleidraad en de Nota van Inlichtingen geldt het bepaalde in de Nota van Inlichtingen waarbij de meest recente versie de hoogste in de rangorde is.

Het is toegestaan om vragen vertrouwelijk te stellen. De vraag en het antwoord is dan alleen voor de vragensteller bestemd. Indien vragensteller een vertrouwelijk antwoord op een vraag wenst moet duidelijk gemotiveerd worden waarom vragensteller van mening is dat openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van haar onderneming. Indien gemeente Helmond van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt de vragensteller de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Gemeente Helmond zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Selectieleidraad waarover gemeente Helmond de overige gegadigde moet informeren. Indien vragensteller de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, zullen niet worden beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.



Indien een potentieel gegadigde van mening is dat de reactie van de gemeente Helmond in de verstrekte antwoorden niet correct is dan wordt dit **onverwijld** gemeld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een aanmelding) aan de gemeente Helmond via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.3 van deze Selectieleidraad. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen met een betekende dagvaarding aan de gemeente Helmond zulks op straffe van verval van rechten. Ook wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

4.4 Ongeldige aanmelding of omissie of geringe fout

Een aanmelding wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor selectie en gunning wanneer:

- De aanmelding niet tijdig is ingediend op de wijze zoals voorgeschreven in deze Selectieleidraad;
- De aanmelding niet voldoet aan alle door de gemeente Helmond gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze Selectieleidraad;
- De aanmelding onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet is verstrekt dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is,

tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling van de gemeente, heeft de gemeente Helmond het recht om de gegadigde te vragen dit te herstellen, mits het herstel de concurrentiepositie van de andere gegadigden niet schaadt.

4.5 Vertrouwelijkheid aanmelding

De door de gemeente Helmond ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.6 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De aanmelding wordt in de Nederlandse taal gedaan, met uitzondering van officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht, in de contacten met de gemeente Helmond de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

4.7 Voorbehouden

De gemeente Helmond behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor om **vóór definitieve selectie**:

- De aanbestedingsprocedure op te schorten;
- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen stop te zetten en de opdracht niet te gunnen;
- De planning te wijzigen;
- Het voornemen tot selectie in te trekken en/of te herzien.

4.8 Varianten

Het indienen van varianten is *niet* toegestaan.

4.9 Bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Gegadigde kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries>:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat ;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een aanmelding garandeert gegadigde aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen voor belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.



5 Beoordeling, gunningsbeslissing, klachten en geschillen

5.1 Beoordeling aanmeldingen

De beoordeling vindt plaats in vier van elkaar onderscheiden en opeenvolgende stappen:

1. Controleren of de aanmeldingen voldoen aan de voorschriften van deze aanbesteding;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen van de aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria;
4. Vaststellen welke 5 gegadigden geselecteerd en uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving te doen.

Bij de beoordeling van iedere stap kan een ongeldigheid worden vastgesteld waarvoor het bepaalde in paragraaf 4.4 van deze Selectieleidraad geldt.

De beoordeling van stap 1 en 2 en stap 4 wordt gedaan door de inkoper van de gemeente Helmond.

De beoordeling van stap 3 wordt gedaan door een beoordelingscommissie van minimaal drie materiedeskundigen die werkzaam zijn voor of bij gemeente Helmond. De inkoper maakt geen deel uit van deze beoordelingscommissie.

Stap 1 Controleren of de aanmeldingen voldoen aan de voorschriften van deze aanbesteding

Aanmeldingen moeten alle documenten bevatten als genoemd in paragraaf 3.4 en voldoen aan alle voorschriften in deze Selectieleidraad.

Stap 2 Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden

Van de aanmeldingen die niet op grond van de controle op het gestelde in stap 1 terzijde zijn gelegd, wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in deze Selectieleidraad vermelde uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

De gemeente Helmond sluit iedere gegadigde waarop één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van selectie. De gemeente Helmond behoudt zich het recht voor om af te zien van uitsluiting overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In het geval op één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende deelnemer c.q. betreffende leden en daarmee tot uitsluiting van gunning van de opdracht aan samenwerkingsverband.

In het geval op één of meer derden, waarop gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria en/of op de reeds bekende onderaannemers die worden ingezet, één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt dit tot uitsluiting van de betreffende derde(n) of onderaannemer en wordt de betreffende derde(n) of onderaannemer vervangen.

Stap 3 Beoordelen van de aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria

Na de beoordeling van stap 1 en 2 vindt beoordeling volgens stap 3 plaats. De aanmeldingen worden verder beoordeeld aan de hand van de selectiecriteria.

Ieder lid van de beoordelingscommissie doet een individuele beoordeling per aanmelding en per selectie criterium. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scorerresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per selectie criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij de beoordelingscommissie met één stem spreekt en dus per selectie criterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

Stap 4 Vaststellen welke 5 gegadigden geselecteerd en uitgenodigd worden om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving te doen

Aan de hand van de beoordeling van stap 3 worden de 5 gegadigden met de hoogste score op de selectiecriteria geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase.

Als na de beoordeling van de selectiecriteria meer dan 5 gegadigden gekwalificeerd zijn dan vindt er een loting plaats met de gelijk scorende gegadigden. Totdat het aantal van maximaal 5 is bereikt. De loting vindt plaats op locatie van de opdrachtgever. Gegadigden worden uitgenodigd om hier fysiek bij aanwezig zijn, of kunnen deelnemen via een Teams-meeting. De loting zal ook op film worden vastgelegd. Op verzoek van gegadigde kan deze gedeeld worden. De datum van de loting staat vermeld in de planning, paragraaf 3.2.



5.2 Selectiebeslissing

De afgewezen gegadigden en de geselecteerde gegadigden worden gelijktijdig van de gunningsbeslissing via TenderNed in kennis gesteld. De gemeente Helmond zal de afgewezen gegadigden de reden van afwijzing nader motiveren waarbij ook rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de geselecteerde gegadigden met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve selectie indien:

- Binnen 10 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de selectiebeslissing geen van de afgewezen gegadigden bezwaar heeft gemaakt tegen deze selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Helmond (en een kopie via de berichtenmodule in TenderNed). Na deze 10 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing; en
- De geselecteerde na verzoek van de gemeente Helmond de vereiste bewijsstukken heeft ingediend aangaande hetgeen is verklaard in het UEA; en
- De geselecteerde gegadigde is toegelaten om deel te nemen aan de gunningsfase.

In geval van een kortgedingprocedure zal de gemeente Helmond de datum van de definitieve selectie opschorten tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter. Hierover zullen alle gegadigden worden geïnformeerd.

5.3 Klachtenprocedure

Niet eens met onze procedure?

Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg voorbereid en doorloopt heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht wordt schriftelijk ingediend via: aanbestedingsklacht@helmond.nl. Klachten die u niet via dit mailadres indient worden niet in behandeling genomen.

U wordt daarnaast verzocht om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht moet daarbij worden voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk.

U wordt verzocht om klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken. Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

Voor de gehele klachtenregeling verwijzen u naar onze klachtenregeling in het Inkoopprotocol Helmond. Deze kunt u vinden via de link: <https://www.helmond.nl/1/inkoop/Richtlijnen-aanbesteding-en-inkoop>.

5.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokken partijen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden beslecht door de hiertoe bevoegde voorzieningenrechter in het arrondissement Oost-Brabant.

6 Selectie

6.1 Overzicht voorwaarden selectie

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria weergegeven, die aan de onderneming van de gegadigde worden gesteld op basis waarvan selectie plaatsvindt.

In overzicht gaat het om het volgende:

Bewijsstukken - Uitsluitingsgronden					
Par.	Wat	Wanneer	Wie (paragraaf 4.1)		
			Zelfstandige / Hoofdaannemer	Samenwerkingsverband	Onderaannemer /Derde
6.2 en 6.3	UEA alleen ingevuld, niet ondertekend	Aanmelding ¹	V	V (penvoerder)	-
6.2 en 6.3	UEA ingevuld en ondertekend	Aanmelding ¹	-	V (deelnemers)	V
6.2	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Op verzoek ²	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.2	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Op verzoek ²	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
Bewijsstukken – Geschiktheidseisen - Selectiecriteria					
Par.	Wat	Wanneer	Wie (paragraaf 4.1)		
			Zelfstandige / Hoofdaannemer	Samenwerkingsverband	Onderaannemer /Derde
6.4.1	Inschrijving in het nationale beroeps –en handelsregister	Aanmelding ¹	V	V (penvoerder en deelnemers)	V
6.5.1	Bijlage 2 Referentie-formulier	Aanmelding ¹	V	V (penvoerder)	-
	Bijlage 3 Verklaring beschikbaarheid middelen derden: financieel – <i>indien van toepassing</i>	Op verzoek ²	V	V (penvoerder of deelnemer)	V
	Bijlage 4 Verklaring beschikbaarheid middelen derden: technisch – <i>indien van toepassing</i>	Op verzoek ²	V (hoofdaannemer)	V (penvoerder of deelnemer indien tevens hoofdaannemer)	V
6.4.2	Controleverklaring	Op verzoek ²	V	V (penvoerder of deelnemer)	-
6.4.2	Verzekering	Op verzoek ²	V	V (penvoerder of deelnemer)	-
6.4.3.	Kwaliteitszorgsysteem ISO-9001:2015	Op verzoek ²	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		
6.4.4.	WPBR en ND nummer	Op verzoek ²	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		
6.4.5	Keurmerk beveiliging	Op verzoek ²	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		

Toelichting op tabel:

¹ Kolom Wanneer/ "Aanmelding" betekent dat u deze bewijsstukken moet inleveren bij het doen van de aanmelding. Zie ook paragraaf 3.4.

² Kolom Wanneer/ "Op verzoek" betekent dat deze bewijsstukken pas dienen te worden verstrekt zodra de gemeente Helmond daar om verzoekt bij het voornemen tot selectie. Dit verzoek zal alleen worden gedaan aan de gegadigde die de gemeente Helmond voornemens is te selecteren voor deelname aan de gunningsfase.

Met het invullen van het UEA en het Referentieformulier verklaart de zelfstandig gegadigde, de penvoerder (namens) het samenwerkingsverband of de hoofdaannemer (mede namens zijn onderaannemers) niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.2 Verplichte uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) wordt verklaard dat de betreffende rechtspersoon (of natuurlijk persoon) niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden verkeert die betrekking heeft op:

- Een eventueel strafrechtelijke onherroepelijke veroordeling van het bestuurs- leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de onderneming die inschrijft of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft;
- en
- Een eventueel onherroepelijk en bindende rechterlijke of administratieve beslissing dat de onderneming niet voldoet aan zijn verplichting tot betaling van de belastingen of sociale zekerheidspremies.

Let op! In Deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

6.3 Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart de ondernemer niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de gemeente Helmond zijn aangevinkt bij Deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.g.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Valse verklaring; en
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In Deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden of de onderneming in de omstandigheid van de gestelde uitsluitingsgrond verkeert en afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit Deel beantwoord te worden.

Het UEA wordt afhankelijk van de hoedanigheid van de gegadigde op de volgende onderdelen ingevuld:

Aard van de gegadigde	In te vullen delen van het UEA en onderwerp
Zelfstandige inschrijver, Hoofdaannemer, en Iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband	Deel II A, B (indien van toepassing), C en D; gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel IV; geschiktheidseisen Deel VI; rechtsgeldig bevoegde
Onderaannemer of Derde als bedoeld in paragraaf 4.1 Ad iii onderdeel 1 en onderdeel 2	Deel II A en B (indien van toepassing); gegevens ondernemer Deel III A en B; verplichte uitsluitingsgronden Deel III C; facultatieve uitsluitingsgronden Deel VI; rechtsgeldig bevoegde

Een ondernemer die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als aangevinkt bij de facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning, tenzij in het UEA naar het oordeel van de gemeente Helmond grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende ondernemer desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning').

De beoordeling van het ingevulde UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken als genoemd in paragraaf 6.1.



6.4 Geschiktheidseisen

6.4.1 Beroepsbevoegdheid

De onderneming staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Tevens blijkt hieruit dat degene die de in paragraaf 3.4 genoemde aanmelddocumenten heeft ondertekend rechtsgeldig bevoegd is de betreffende onderneming te vertegenwoordigen.

6.4.2 Financieel economische draagkracht

6.4.2.1 Controleverklaring

Gegadigde is financieel en economisch draagkrachtig om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Gegadigde toont zijn financiële- en economische draagkracht aan door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. Deze controleverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening) bevatten, waaruit een ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit blijkt. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' - in Nederland in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 - wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten. De gegadigde aan wie gemeente Helmond voornemens is om uit te nodigen om deel te nemen aan de gunningsfase levert op een daartoe strekkend verzoek van de gemeente het bovengenoemde bewijsstuk in. Indien gegadigde zich beroept op de financieel-economisch draagkracht van een derde om te voldoen aan het bepaalde in deze paragraaf geldt het bepaalde in paragraaf 4.1 Selectieleidraad en dient het bewijsstuk ook de Verklaring beschikbaarheid middelen derden; financieel in Bijlage 3 ingediend te worden na verzoek daartoe door de gemeente Helmond.

6.4.2.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde op het moment van aanmelding te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- per jaar.

Indien gegadigde zich als samenwerkingsverband aanmeldt, geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke deelnemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

6.4.3 Kwaliteitsborging

Met het doen van een aanmelding verklaart gegadigde dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificaat.

Als een gegadigde voor selectie in aanmerking komt, overlegt de gegadigde na schriftelijk verzoek van gemeente Helmond als bewijs een geldig ISO 9001:2015 certificaat of een kopie van een gelijkwaardig certificaat. De gelijkwaardigheid van een door gegadigde aangedragen certificaat, anders dan ISO-9001 wordt door gegadigde aangetoond.

Als op het moment van indienen van de aanmelding nog geen certificaat kan worden overgelegd, maar dit wel in voorbereiding is, dan wordt een beschrijving gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. De beschrijving is extern ge-audit en besteed aandacht aan onder meer het volgende:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van Klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.

6.4.4 Wet Particuliere Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus

De gegadigde is in het bezit van de vergunning voor de uitvoering van de beveiligingsdiensten in het kader van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisatie en Recherchebureaus (afgekort WPBR), vanuit het Ministerie van Justitie. Tevens beschikt de gegadigde over een geldig Nederlandse Dienst nummer (ND).

Als een gegadigde voor selectie in aanmerking komt, overlegt de gegadigde na schriftelijk verzoek van gemeente Helmond als bewijs een geldig een kopie aan van deze vergunning en het ND nummer.

6.4.5 Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche

De gegadigde is in het bezit van het Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche, of vergelijkbaar. Het keurmerk is geldig op het moment van aanmelding.

Als een gegadigde voor selectie in aanmerking komt, overlegt de gegadigde na schriftelijk verzoek van gemeente Helmond als bewijs een geldig kopie van het keurmerk.

6.5 Selectiecriteria

Na de beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, overigens onder voorbehoud van de nog op te vragen bewijsstukken, zal de gemeente Helmond het aantal gegadigden terugbrengen naar 5. Dit wordt gedaan door middel van een beoordeling op de selectiecriteria.

	Selectiecriteria	Maximaal aantal te behalen punten
S1	Referentie	60
S2	Casus 1	60
S3	Casus 2	60
	Totaal	180

6.5.1S1 Referentie

Referentie (max. aantal punten: 60 punten):

Als selectie criterium wordt de technische bekwaamheid/ervaring nader beoordeeld aan de hand van de onderstaande gestelde kerncompetenties. Gegadigde beschrijft de gevraagde kerncompetenties aan de hand van referentieprojecten.

Onderstaand is weergegeven welke kerncompetentie(s) **per referentie** verder uitgewerkt dienen te worden. Voor de beschrijving van de ervaring gebruikt gegadigde het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 3**. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en wordt tegelijk met de aanmelding ingediend.

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met meerdere of alle kerncompetenties aan te tonen.

Dien voor de onderstaande punten 1 tot en met 4 een referentie in waarin gegadigde beschrijft dat over aan de gestelde expertise voldaan wordt.

1. De gegadigde heeft in de afgelopen 2 jaren minimaal 12 maanden ervaring opgedaan met het beveiligen van opvanglocaties voor Oekraïense vluchtelingen, het gaat hierbij om de beveiliging voor minimaal 240 personen.
2. De gegadigde heeft ervaring met beveiliging van gebouwen met verblijfsfunctie zoals daklozenopvang, vluchtelingenopvang of open inrichtingen waarbij sociaal begrip van en omgang met de bewoners zeer belangrijk is.
3. De gegadigde heeft ervaring met interventie bij incidenten of conflicten met een psychosociale achtergrond.
4. De gegadigde toont aan dat hij aantoonbare ervaring heeft opgedaan met 24/7 beveiligingsdiensten.

Bij de beoordeling van S1 hanteert gemeente Helmond de volgende waardering:

Punten	Toelichting
60	Gegadigde voldoet aan alle vier criteria
40	Gegadigde voldoet aan drie criteria
20 (KO)	Gegadigde voldoet aan twee criteria
0 (KO)	Gegadigde voldoet aan één of geen van de criteria

6.5.2S2 Casus 1 en S3 casus 2

Het beveiligen van locaties waar kwetsbare doelgroepen gehuisvest zitten vergt specifieke expertise van de beveiligers. Dit vraagt om zorgvuldigheid op het gebied van specifieke vaardigheden. De gemeente Helmond zoekt een opdrachtnemer die specifieke ervaring heeft met deze kwetsbare doelgroep en begrip heeft voor de politiek bestuurlijke context van het vluchtelingenvraagstuk. Om een beeld te krijgen op welke wijze de opdrachtnemer handelt in bepaalde situaties heeft gemeente Helmond twee (2) casussen opgesteld, waarbij gegadigde beschrijft welke acties/activiteiten uitgevoerd moeten worden. Hierbij moet specifiek beoordeeld worden of gegadigde notie heeft van het belang van korte lijnen en het onmiddellijk informeren van opdrachtgever bij situaties met uitstraling naar het publieke domein.

Casus 1: (max. aantal punten: 60)

De medewerker Veiligheid van gemeente Helmond benadert u. De jaarwisseling is in aantocht en er zijn signalen dat dit grootschalig gevierd wordt, waarbij men verwacht dat dit gepaard zal gaan met onder andere veel alcohol gebruik. Mogelijk zullen er gedragingen ontstaan die in strijd zijn met de geldende huisregels. De medewerker Veiligheid van de gemeente Helmond vraagt uw advies welke maatregelen getroffen moeten worden voor een veilig verloop van de avond.

In uw advies lezen wij graag terug:

1. Welke stappen u voorstelt en onderbouwt waarom u deze stappen neemt.
2. Wat in uw optiek de essentiële zaken zijn voor de gemeente Helmond en waarom.
3. Op welke manier u uw advies deelt met de gemeente Helmond?

Gegadigde krijgt voor de uitwerking op dit criterium maximaal 1 pagina A4. Dit is een vrij format. Alle pagina's die het maximum van 1 pagina overschrijden worden niet beoordeeld.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van dit selectiecriterium kijkt de beoordelingscommissie naar de mate waarin de probleemstelling is begrepen. In hoeverre de voorgestelde aanpak helder en concreet is. En in hoeverre aannemelijk wordt gemaakt dat de aanpak doeltreffend zal zijn en in hoeverre gegadigde begrijpt met welke doelgroep ze te maken hebben.

Score

Score	Toelichting
60	Biedt over de gehele uitwerking zeer overtuigende en grote toegevoegde waarde t.o.v. het gevraagde. Dit is door de gegadigde uitgebreid toegelicht/ onderbouwd.
40	Biedt voor het merendeel duidelijke toegevoegde waarde t.o.v. het gevraagde. Dit is door de gegadigde toegelicht/onderbouwd.
30	Voldoet, maar biedt geen of nauwelijks toegevoegde waarde t.o.v. het gevraagde. Dit is enigszins door de gegadigde toegelicht/onderbouwd.
10 (KO)	Voldoet deels, door de gegadigde niet (voldoende) onderbouwd of niet toegelicht.
0 (KO)	Voldoet in zijn geheel niet, mist toelichtingen en/of onderbouwingen door de gegadigde.

Casus 2: (max. aantal punten: 60)

Het is de nacht van zaterdag op zondag, rond de klok van 02.00 uur. De dienstdoende beveiligingsmedewerker belt u als opdrachtnemer. Een onderling conflict over politieke voorkeuren tussen Oekraïense bewoners van de gemeentelijke opvanglocatie is uitgelopen op een grote vechtpartij, waarbij zware mishandelingen plaatsvinden. Er is sprake van alcoholgebruik en er zijn mogelijk andere middelen in het spel. Omdat het conflict in het buitengedeelte van de opvanglocatie plaatsvindt, zijn er ook buurtbewoners en passanten die het hele gebeuren meekrijgen.

Van de gegadigde wordt gevraagd om deze casus vanuit het perspectief van eerdere ervaringen uit te werken.

1. Welke acties / stappen u zet om het conflict op te lossen.
2. Welke zaken zijn van essentieel belang.

Gegadigde krijgt voor de uitwerking op dit criterium maximaal 1 pagina A4. Dit is een vrij format. Alle pagina's die het maximum van 1 pagina overschrijden worden niet beoordeeld.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van dit selectiecriterium kijkt de beoordelingscommissie naar de mate waarin de probleemstelling is begrepen. In hoeverre de voorgestelde acties / stappen helder en concreet zijn en in hoeverre gegadigde begrijpt met welke doelgroep ze te maken hebben. En dat aannemelijk wordt gemaakt dat de aanpak doeltreffend zal zijn.

Score

Score	Toelichting
60	Biedt over de gehele uitwerking zeer overtuigende en grote toegevoegde waarde t.o.v. het gevraagde. Dit is door de gegadigde uitgebreid toegelicht/ onderbouwd.
40	Biedt voor het merendeel duidelijke toegevoegde waarde t.o.v. het gevraagde. Dit is door de gegadigde toegelicht/onderbouwd.
30	Voldoet, maar biedt geen of nauwelijks toegevoegde waarde t.o.v. het gevraagde. Dit is enigszins door de gegadigde toegelicht/onderbouwd.
10 (KO)	Voldoet deels, door de gegadigde niet (voldoende) onderbouwd of niet toegelicht.
0 (KO)	Voldoet in zijn geheel niet, mist toelichtingen en/of onderbouwingen door de gegadigde.

6.6 Knock-out criteria

Het niet voldoen aan het volgende knock-out criterium leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving als bedoeld in paragraaf 4.4: de score op selectiecriteria S1, S2 en S3 kleiner of gelijk is aan 20 resp. 10 punten.

6.7 Bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard in het UEA dienen op eerste verzoek van de gemeente Helmond binnen 10 (tien) kalenderdagen te worden verstrekt.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de selectiebeslissing worden gedaan en alleen aan degene die de gemeente Helmond voornemens is te selecteren voor deelname aan de gunningsfase.

Gegadigde houdt rekening met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken voor de uitsluitingsgronden afgeven!

In overzicht betreft het de volgende bewijsstukken:

Par.	Bewijsstuk:	Te verkrijgen:
6.2	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) ⁴ niet ouder dan 2 jaar vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Veiligheid en Justitie via Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Justis Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
6.2	Verklaring betaling belasting en sociale premies niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst via Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (belastingdienst.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 week.
6.3	Verklaring non-faillissement en niet in staat van surséance van betaling niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel Indicatie behandeltermijn: 2 werkdagen
6.4.1	Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister niet ouder dan 6 maanden vanaf sluitingsdatum inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel via Digitaal gewaarmerkt uittreksel (kvk.nl) Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.
	Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland gelden gelijkwaardige bewijsstukken afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instanties. U kunt via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
6.4.2	Controleverklaring	Controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar
6.4.2	Aansprakelijkheidsverzekering	Als bewijs geldt een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon voor de vereiste dekking of een kopie van bewijs van verzekering
	Verklaring beschikbaarheid middelen derde: financieel	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage 3 van de Aanbestedingsleidraad.
	Verklaring beschikbaarheid middelen derde: technisch	Indien van toepassing ingevuld en ondertekend formulier volgens Bijlage 4 van de Aanbestedingsleidraad.
6.4.3	ISO 9001:2015 certificaat of gelijkwaardig	Kopie certificaat of beschrijving gelijkwaardig certificaat of gelijkwaardige maatregelen.
6.4.4	WPBR en ND nummer	Kopie certificaat
6.4.5	Keurmerk beveiliging	Kopie certificaat

7 De gunningsfase

In de gunningsfase krijgen de geselecteerde gegadigden beschikking over de definitieve Gunningsleidraad. In de Gunningsleidraad worden de gunningscriteria uitgewerkt en worden de inhoudelijke eisen, de commerciële voorwaarden (waaronder instructies voor het doen van prijsopgave) en juridische voorwaarden (waaronder de Overeenkomst) opgenomen. De concept Gunningsleidraad, het concept Programma van eisen en de concept raamovereenkomst zijn ter info als **Bijlage B, C en D** toegevoegd.

Geselecteerde gegadigden dienen aan de hand van de Gunningsleidraad een inschrijving in. De inschrijvingen worden door een team van materiedeskundigen beoordeeld.

7.1 Gunningscriterium op hoofdlijnen

Tijdens de gunningsfase worden de inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium "economisch meest voordelige inschrijving" op basis van "de beste prijs- kwaliteit verhouding". Dit is de inschrijver die met zijn inschrijving de hoogste "Totaalscore" heeft.

De gemeente Helmond maakt bij de beoordeling van de inschrijving onderscheid tussen de kwalitatieve en financiële aspecten en hanteert daarbij de volgende beoordelingsformule en - methodiek.

Gunningscriteria		Maximaal aantal punten
Prijs	Fictieve inschrijfsom	50
Kwaliteit	K-1 Implementatieplan	50
Totaalscore		100

Het voornemen is om aan één (1) inschrijver de opdracht te gunnen.

De prijs wordt beoordeeld op basis van een Fictieve inschrijfsom.

De kwaliteit wordt beoordeeld op het Implementatieplan.

De wijze van beoordelen van de inschrijvingen is uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

7.2 De overeenkomst en de duur van de overeenkomst

Voorzien is dat de overeenkomst op 1 november 2024 in werking treedt. De overeenkomst is een raamovereenkomst. De overeenkomst voor Beveiligingsdiensten 2024-2028 wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. Optioneel kan opdrachtgever besluiten de overeenkomst met twee (2) keer één (1) jaar te verlengen. Een dergelijk besluit wordt zes (6) maanden voor het einde van de dan geldende looptijd genomen. Na het verstrijken van de looptijd van de overeenkomst eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 oktober 2028.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de geselecteerde gegadigden (inschrijver) of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Vragen over de overeenkomst of suggesties tot aanpassing van de overeenkomst en bijbehorende algemene voorwaarden kunnen worden gedaan binnen de in de planning van deze aanbestedingsprocedure aangegeven periode. De gemeente Helmond beoordeelt de suggesties en zal alle potentiële inschrijvers informeren over eventuele wijzigingen van de overeenkomst in de Nota van inlichtingen overeenkomstig paragraaf 4.3.

7.2.1 Concrete opdrachten onder de raamovereenkomst

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kunnen concrete opdrachten worden verstrekt in de vorm van een bestelopdracht of een nadere overeenkomst. De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat er geen garanties gegeven kunnen worden over het aantal en de omvang van de concrete opdrachten.

Concrete opdrachten kunnen worden verstrekt tot de uiterste looptijd van de raamovereenkomst. De uitvoering van de concrete opdracht kan daardoor een langere duur hebben dan de raamovereenkomst. Alle (contractuele) voorwaarden van de raamovereenkomst blijven van toepassing op de uitvoering van de concrete opdracht.

7.3 Wachtkamerconstructie

De wachtkamerconstructie is nader beschreven in de concept Gunningsleidraad.

7.4 Herzieningsclausule

De herzieningsclausule is nader uitgewerkt in de concept Gunningsleidraad.



Bijlagen

Bijlagen bij deze Selectieleidraad

Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2.	Referentieformulier
Bijlage 3.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden financieel – op verzoek-
Bijlage 4.	Verklaring beschikbaarheid middelen derden technisch – op verzoek-
Bijlage 5.	Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid – op verzoek-
Bijlage A.	Circulaire sanctiepakket Rusland gevolgen voor aanbesteding 20 mei 2022
Bijlage B.	Concept Gunningsleidraad
Bijlage C.	Concept Programma van eisen
Bijlage D.	Concept Raamovereenkomst
Bijlage E.	Social return 2024-2027
Bijlage F.	Aanvulling op AIV