

Beschrijvend Document van Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam

ten behoeve van de Openbare Aanbesteding inkoop groene
elektriciteit 2026-2029

Colofon

datum 1 oktober 2024

versie Definitief

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Planning	7
2	Organisatie	7
2.1	Missie van Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam	7
2.2	Contractmanagement	7
2.3	Contactpersonen Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam	8
3	Opdrachtomschrijving	8
3.1	Doel van de aanbesteding	9
3.2	Onderwerp van de Opdracht	9
3.3	Samenvoeging	9
3.4	Perceelindeling	9
3.5	Omvang van de Opdracht	9
3.6	Looptijd van de Opdracht	10
4	Uitgangspunten voor deelname	10
4.1	Communicatie	10
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	10
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	11
4.4	Inschrijfkosten	11
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	11
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	12
5	Inschrijvingsvoorwaarden	12
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	12
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	12
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van onderaannemers	12
5.4	Vormvereisten	13
5.4.1	<i>Taal</i>	13
5.4.2	<i>Bijlagen</i>	13
5.4.3	<i>Ondertekening</i>	13
5.4.4	<i>Gestandsdoeningstermijn</i>	13
5.4.5	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	13
5.5	Nota van Inlichtingen	14
5.5.1	<i>Nota van inlichtingen 1</i>	14
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	14
6.1	Uitsluitingsgronden	14
6.2	Geschiktheidseisen	15
6.2.1	<i>Economische en financiële draagkracht</i>	15
6.2.2	<i>Technische en beroepsbekwaamheid</i>	15

7	Eisen en Gunningscriteria	15
7.1	Instemming met de Eisen	15
7.2	Gunningcriteria	16
7.2.1	<i>Gunningcriterium Prijs</i>	16
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	16
8.1	Toetsing aan vormvereisten	16
8.2	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	16
8.3	Beoordelen van de prijs	16
8.4	Rangschikking	17
9	Gunningsprocedure	17
10	Bijlagen	18

Begripsbepalingen

In deze documenten worden de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Aanbestedende dienst, tevens Opdrachtgever: Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam, hierna ook wel te noemen: Het Scheepvaartmuseum.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) in de aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in deze procedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend document de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene voorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze gewijzigde Aanbestedingswet is opgesteld na aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de gunningcriteria.

Bijlage: Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten. Een Bijlage maakt onverbrekelijk onderdeel uit van het document waar het een Bijlage van is.

Combinatie: Twee of meer natuurlijke of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband samen inschrijven op de aanbesteding.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Dienst of Dienstverlening: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te verrichten werkzaamheden, niet zijnde werken of Leveringen.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Facultatieve criteria waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het beschrijvend document.

Gunningcriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst een Overeenkomst wil sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten, inclusief eventuele addenda die na vragen ter verduidelijking later worden gecommuniceerd, ook wel Offerte genoemd.

Knock-out-criterium: Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Leverancier: Eenieder die producten of Diensten op de markt aanbiedt.

Levering: De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Aanbestedende dienst te leveren goederen.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de Inschrijvers zijn opgenomen, evenals de eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven de Aanbestedingsdocumenten van eerdere datum.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer jegens Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Opdracht: Op basis van de Overeenkomst groene elektriciteit te leveren met betrekking tot de inkoop van groene elektriciteit en 2026 - 2029, zoals beschreven in het 'Programma van eisen' behorende bij het Aanbestedingsdocument.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Overeenkomst wordt gegund.

Openbare procedure: Een procedure waarbij alle geïnteresseerde ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst.

Programma van eisen: Een beschrijving van de werkzaamheden c.q. te leveren Goederen en Diensten, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer[s] gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden: De Technische specificaties en bijzondere voorwaarden die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Bij het niet voldoen aan de specificaties en uitvoeringsvoorwaarden wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. De Aanbestedende dienst geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Facultatieve specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn gesteld.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Dwingende uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Het Scheepvaartmuseum geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit document is het Beschrijvend document dat behoort bij de Openbare Europese aanbesteding **in**koop groene elektriciteit en 2026-2029 en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Het Scheepvaartmuseum behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	Woensdag, 2 oktober 2024
Uiterste termijn indienen vragen	Maandag, 28 oktober 2024
Publicatie nota van inlichtingen	Donderdag, 31 oktober 2024
Sluitingsdatum ontvangst inschrijvingen	Dinsdag, 12 november 2024
Verzending gunningbeslissing	Maandag, 18 november 2024
Verificatie inschrijving	Woensdag, 27 november 2024
Einde Standstill-termijn	Maandag, 9 december 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2026

2 Organisatie

De collectie van Het Scheepvaartmuseum is één van de grootste en meest vooraanstaande maritieme collecties ter wereld met circa 400.000 objecten, waaronder schilderijen, scheepsmoellen, navigatie-instrumenten en wereldkaarten. Ontdek 500 jaar Nederlandse maritieme geschiedenis en ervaar hoe sterk deze verbonden is met de samenleving van vandaag en van de toekomst. Kijk voor informatie over Het Scheepvaartmuseum op de website: <https://www.hetscheepvaartmuseum.nl> .

2.1 Missie van Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam

Het Scheepvaartmuseum laat zien hoe sterk de maritieme wereld en de samenleving verbonden zijn en specifiek welke impact dit heeft op het leven van zoveel individuen. Kijk voor informatie op de website: <https://www.hetscheepvaartmuseum.nl> .

2.2 Contractmanagement

Het Scheepvaartmuseum vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de gehele contractperiode.

Rolverdeling

De aansturing van deze overeenkomst is binnen Het Scheepvaartmuseum als volgt belegd:

- Contracteigenaar, de heer M. Huijser: Directeur.
- Contractbeheerder, de heer G. Hubers: Gebouwbeheerder.

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Operationeel/tactische verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel/tactisch niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van het contract naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

- De contractbeheerder is zowel voor de medewerkers van Het Scheepvaartmuseum, als voor opdrachtnemer het eerste aanspreekpunt m.b.t. de overeenkomst;
- De contractbeheerder bewaakt samen met opdrachtnemer alle gemaakte contractafspraken en -doelen.

De contractbeheerder en contracteigenaar worden gedurende de gehele contractperiode bijgestaan vanuit afdeling Inkoop- en contractmanagement.

Dossiervorming

Het contract met bijbehorende (bewijs)stukken wordt centraal geregistreerd binnen Het Scheepvaartmuseum. Gedurende de gehele contractperiode wordt toegezien op de (juridische) volledigheid van het dossier door de contractbeheerder.

2.3 Contactpersonen Stichting Nederlands Scheepvaartmuseum Amsterdam

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger: de heer M. Huijser

Contactpersoon Aanbesteding: de heer G.W. Timmer (Energy Circle B.V.)

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtomschrijving

Het Scheepvaartmuseum overschrijdt bij de inkoop van groene elektriciteit, 100% afkomstig uit wind- en/of zoninstallaties in Nederland, de aanbestedingsgrens van € 221.000 excl. BTW. Hierdoor is Het Scheepvaartmuseum verplicht een Europese aanbestedingsprocedure inzake de inkoop van groene elektriciteit te starten.

Naast het verduurzamen van het verbruik heeft Het Scheepvaartmuseum over de afgelopen jaren vele verduurzamingsmaatregelen genomen welke passend zijn voor het monumentale pand waarin zij gevestigd is. ***Vanwege het monumentale pand zijn er echter geen zonnepanelen aanwezig en zullen deze ook niet geplaatst gaan worden.***

Het Scheepvaartmuseum heeft gekozen voor het toepassen van een Openbare Europese aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met een opdrachtnemer voor de levering van groene elektriciteit, 100% afkomstig uit wind- en/of zoninstallaties in Nederland, aan Het Scheepvaartmuseum. Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de laagste prijs heeft uitgebracht.

Door middel van deze aanbesteding wenst Het Scheepvaartmuseum:

Het realiseren van nieuwe overeenkomsten voor de levering van groene elektriciteit voor de periode vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2029. De overeenkomst dient de meest gunstige voorwaarden en tarieven voor Het Scheepvaartmuseum te bevatten, rekening houdend met de eisen. Varianten worden niet geaccepteerd, omdat deze voor Het Scheepvaartmuseum niet relevant zijn.

De aanvangsdatum van de af te sluiten overeenkomsten is 1 januari 2026.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

Het aangaan van een overeenkomst voor de levering van groene elektriciteit voor de jaren 2026 en 2027, met een optie tot een jaarlijkse verlenging voor de periode 2028-2029.

3.3 Samenvoeging

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

3.4 Perceelindeling

Er is geen sprake van perceelvorming.

3.5 Omvang van de Opdracht

Ter indicatie van de omvang van de Opdracht:

Het geschatte groene elektriciteitsverbruik voor de toekomstige jaren is gebaseerd op de gerealiseerde verbruiken over kalenderjaar 2023, rekening houdend met de ontwikkelingen voor zover deze op dit moment zijn te voorzien. Het elektriciteitsverbruik van de aansluiting, waarvoor groene elektriciteit wordt ingekocht, bedraagt circa 2.360.000 kWh per jaar.

3.6 Looptijd van de Opdracht

De basisduur van de overeenkomst is twee (2) jaar. Het Scheepvaartmuseum heeft na wederzijdse goedkeuring het recht deze basisduur van de overeenkomst twee (2) maal te verlengen met een periode van 1 jaar. De totale duur van de overeenkomst bedraagt niet meer dan vier (4) jaren en eindigt aan het einde van de looptijd van rechtswege.

Ingeval Het Scheepvaartmuseum gebruikt wenst te maken van de verlengingsopties, stelt Het Scheepvaartmuseum in overleg met de opdrachtnemer hen hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte minimaal 12 maanden voor de einddatum van de overeenkomst. De tijdstermijn van 12 maanden wordt gehanteerd, om daarmee voldoende tijd te creëren om eventueel een nieuwe aanbestedingsprocedure te doorlopen.

4 Uitgangspunten voor deelname

De uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure staan beschreven in dit hoofdstuk.

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.6. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van Het Scheepvaartmuseum over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Het Scheepvaartmuseum besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het Scheepvaartmuseum wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Het Scheepvaartmuseum is.

Er wordt één overeenkomst gesloten tussen Het Scheepvaartmuseum en de combinanten.

Onderaanneming

Eén inschrijver (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee typen onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De overeenkomst wordt aangegaan met de hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het beschrijvend document (inclusief bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij/zij Het Scheepvaartmuseum hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 1.2 van het beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, wordt de inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor Het Scheepvaartmuseum geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

4.5 Voorbehoud/niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Het Scheepvaartmuseum, anders dan de verplichting zich aan de in dit beschrijvend document beschreven procedure te houden. Het Scheepvaartmuseum behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningbeslissing, de overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Amsterdam.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het Scheepvaartmuseum wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Het Scheepvaartmuseum is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Het Scheepvaartmuseum te kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemers voor welke delen van de opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe onderaannemers in overleg met Het Scheepvaartmuseum worden toegevoegd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van onderaannemers

Een zelfstandige inschrijver of combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en

uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de aanbestedingsdocumenten behorende, in te vullen bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Nadere informatie dan gevraagd door Het Scheepvaartmuseum wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van de) functionarissen die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4 Gestandsdoeningstermijn

Inschrijver dient zijn inschrijving **minimaal 30 dagen** gestand te doen. Het Scheepvaartmuseum kan inschrijvers verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:
(de aanbestedingsbrief is niet van invloed op de inschrijving en wordt niet beoordeeld als onderdeel van de gunningscriteria)

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Aanbestedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Prijsaanbieding/Marktopslagen	Prijs <naam inschrijver>	PDF / Word
Verklaring Programmaverantwoordelijkheid	PV <naam inschrijver>	PDF / Word
Programma van Eisen Groene elektriciteit	Paraferen <naam inschrijver>	PDF / Word

Nota van Inlichtingen	Invullen indien noodzakelijk <naam inschrijver>	Excel
-----------------------	--	-------

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met Het Scheepvaartmuseum via g.timmer@energycircle.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.6.

5.5 Nota van Inlichtingen

5.5.1 Nota van inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

Het Scheepvaartmuseum behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de overeenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Het Scheepvaartmuseum een wezenlijke wijziging inhouden worden niet geaccepteerd.

Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) in het bezit zijn van de contactpersoon of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een nota van inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Het Scheepvaartmuseum zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de overeenkomst.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding zijn alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgrond(en) in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 *Economische en financiële draagkracht*

De minimale geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

6.2.1.1 *Passende aansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Het Scheepvaartmuseum adequaat dekt voor een bedrag van € 200.000 per gebeurtenis met een maximum van € 500.000 per jaar.

6.2.2 *Technische en beroepsbekwaamheid*

De minimale geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Programmaverantwoordelijkheid

6.2.2.1 *Programmaverantwoordelijkheid*

Inschrijver dient door TenneT c.q. GTS te zijn geaccepteerd als Programmaverantwoordelijke met volledige bevoegdheid of dient deze Programmaverantwoordelijkheid over te hebben gedragen aan derden.

6.2.2.2 *Sanctiebeleid Rusland*

Om te verzekeren dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst dient een verklaring 'geen Russische betrokkenheid' ondertekend te worden.

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het Programma van eisen en de gunningcriteria voor de Europese aanbesteding Inkoop groene elektriciteit 2026 - 2029 ten behoeve van Het Scheepvaartmuseum en de wijze van beoordeling hiervan.

7.1 Instemming met de Eisen

Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij dit beschrijvend document.

7.2 Gunningcriteria

Het Scheepvaartmuseum hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium laagste prijs.

Er is gekozen voor het criterium laagste prijs, omdat de gewenste kwaliteit vaststaat. Inschrijvers kunnen geen relevante kwalitatieve meerwaarde bieden. Verder zijn de eisen in het bestek helder omschreven. Ook kunnen geen varianten worden aangeboden.

7.2.1 Gunningcriterium Prijs

Inschrijver dient hiervoor de bijlage(n) met de prijsaanbieding in te vullen. Prijzen zijn exclusief BTW. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijsmodel leidt tot uitsluiting.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

8.2 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3 Beoordelen van de prijs

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de prijzen beoordeeld. De inschrijfprijs in de prijsaanbieding wordt beoordeeld om de laagste prijs vast te stellen.

Gunningscriteria prijs groene elektriciteit
De gesommeerde kosten marktopslag voor de vaste contractperiode (2026 + 2027) van de hoeveelheid te leveren groene elektriciteit, waarbij piek- en dal hoeveelheid, afgerond op hele MWh, per leveringsjaar vermenigvuldigd wordt met de marktopslag. Zie onderstaand rekenvoorbeeld.

De beoordeling van de kosten 'marktopslag' groene elektriciteit zal als volgt plaatsvinden:

Voor het berekenen van de kosten Marktopslag groene elektriciteit wordt de volgende

verdeling gehanteerd: opslag jaar- kwartaalproduct is 100%.

Rekenvoorbeeld prijs groene elektriciteit marktopslag:

Rekenvoorbeeld prijs marktopslag voor het jaar 2026, gehanteerde marktopslag peak 1 €/MWh voor jaarinkoop, off-peak 0,75 €/MWh voor jaarinkoop.

Jaarkosten opslag 2026 = (volume MWh peak * marktopslag jaar peak) + (volume MWh off-peak * marktopslag jaar off-peak)

$$(1.444 * 1) + (1.231 * 0,75) = € 2.367,25$$

Voor het leveringsjaar 2026 en 2027 wordt dezelfde rekensystematiek gebruikt.

Gesommeerde prijs groene elektriciteit contractperiode = Jaarkosten opslag 2026 + Jaarkosten opslag 2027.

De levering van groene elektriciteit wordt gegund aan de inschrijver met het laagste prijs, afgerond op drie cijfers achter de komma.

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dan zal de opvolgende qua prijs als nieuwe winnende inschrijver geselecteerd worden.

8.4 Rangschikking

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het laagste inschrijfprijs op de eerste (1) plaats komt. De tweede laagste inschrijfprijs komt op de tweede (2) plaats, enz.

De Inschrijver met de laagste prijs komt voor gunning in aanmerking.

Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

9 Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van Het Scheepvaartmuseum de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de inschrijving en de gunningbeslissing. Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de behaalde score van de ingediende inschrijving alsmede de gronden van de beoordelingsbeslissing. Door iedere inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van Het Scheepvaartmuseum voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de inschrijving.

Indien een inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Het Scheepvaartmuseum, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver verzocht om de contactpersoon van Het Scheepvaartmuseum tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een inschrijving gaat inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltijd is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn zal Het Scheepvaartmuseum met de beoogde opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Het Scheepvaartmuseum.

10 Bijlagen

In de bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door inschrijver:

- BIJLAGE 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- BIJLAGE 2 Marktopslagen groene elektriciteit (op basis van het format)
- BIJLAGE 3 Verklaring PV elektriciteit (op basis van het format)
- BIJLAGE 4 Verklaring geen Russische betrokkenheid (op basis van het format)

Ter informatie voor inschrijver:

- BIJLAGE 5 Programma van Eisen
- BIJLAGE 6 LevOv Elektriciteit 2026-2029
- BIJLAGE 7 Overzicht gegevens Het Scheepvaartmuseum
- BIJLAGE 8 Kwartierdata Het Scheepvaartmuseum
- BIJLAGE 9 Format Nota van Inlichtingen (op basis van het format)