

Realisatie van "Beveiliging Oosterscheldekering";
Zaaknummer: 31193561

Vraagspecificatie Proces

Water. Wegen. Werken. Rijkswaterstaat.





Vraagspecificatie Proces

Beveiliging Oosterscheldekering

Beveiliging Oosterscheldekering
Zaaknummer 31193561

Datum 12-09-2024

Colofon

Uitgegeven door	Sjabloonversie 4.9
	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Rijkswaterstaat Zee en Delta, district Noord Rijkswaterstaat Zee en Delta, district Noord 4461 XS Goes
Datum	12-09-2024
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

Attentie	7
1 Inleidende informatie	8
1.1 De Vraagspecificatie Proces	8
1.2 Samenwerking	8
1.3 Kwaliteitsmanagement	8
1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	9
1.5 Contractbeheersingsfilosofie	9
1.6 Leeswijzer	9
1.7 Verwijzing naar normen	10
2 Projectmanagement (PM)	11
2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	11
2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	12
2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	13
2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement	15
2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier	16
2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)	16
2.3.4 Machineveiligheid (MV)	17
2.3.5 Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (EI)	18
2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	19
2.4.1 Werk	19
2.4.1.1 Opstellen voortgangsrapportage Werk	20
2.4.1.2 Overleggen met de Opdrachtgever Werk	22
2.4.2 Meerjarig Onderhoud	23
2.4.2.1 Opstellen voortgangsrapportage Meerjarig Onderhoud	24
2.4.2.2 Overleggen met de Opdrachtgever Meerjarig Onderhoud	24
2.4.3 Digitaal communiceren door middel van VISI	25
2.5 Duurzaamheid	26
3 Projectbeheersing (PB)	28
3.1 Scopemanagement (SM)	28
3.1.1 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure	29
3.2 Planningsmanagement (PL)	30
3.2.1 Opstellen van een planning	31
3.3 Financieel management (FM)	31
3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom	32
3.3.2 Opstellen termijnstaat	34
3.3.3 Betaling	34
3.3.3.1 Betaling Werk	35
3.3.3.2 Betaling Meerjarig Onderhoud	35
3.3.4 Opschorting van de betaling	35
3.4 Risicomanagement (RM)	36
3.4.1 Opstellen risicoregister	36
3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters	36
3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen	36
3.5.1.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	37
3.5.1.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	38
3.5.1.2.1 Informatieplicht	38
3.5.1.2.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie	38
3.5.1.2.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	38
3.5.1.2.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")	39
3.5.1.2.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	39

3.5.1.3	Transnationale dienstverrichting (TD)	40
3.6	CO2 reductie (CO)	41
3.7	KCI Opties (KCI)	42
3.8	Omgaan met social return (SR)	43
3.9	Exitmanagement - Retransitie (EM)	43
4	Omgevingsmanagement (OM)	44
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	44
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen, etc.	45
4.1.2	Resultaatsverplichting	46
4.2	In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)	46
4.2.1	Algemeen	47
4.2.2	In stand houden en tijdelijk beschermen	48
4.2.3	Leveren gegevens Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat	48
4.3	Communiceren met derden (CD)	49
4.3.1	Communiceren met betrokkenen	50
4.3.2	Onderhouden contacten met media	50
4.3.3	Organiseren van evenementen	50
4.3.4	Publicaties en reclame-uitingen	50
4.3.5	Afhandelen klachten van derden	51
4.4	Verkeersmanagement wegen (VM)	51
4.5	Omgaan met flora en fauna (FF)	52
4.6	Omgaan met Controle Centre Missie Kritieke Ondersteuning (MK)	52
5	Technisch Management (TM)	53
5.1	Ontwerpen (OW)	54
5.1.1	Analyseren	55
5.1.2	Structureren en alloceren	55
5.1.3	Genereren van oplossingen	56
5.1.4	Voorlopig Ontwerp	57
5.1.5	Definitief Ontwerp	57
5.1.6	Uitvoeringsontwerp	57
5.1.7	Transitieplan	57
5.2	Uitvoeren (UV)	58
5.2.1	Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden	61
5.2.2	Inrichten Centraal meldpunt	62
5.2.3	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	63
5.2.4	Opleiden van bedienend personeel	64
5.2.5	Proces In-/Out scope Prestatiecontract OSK	65
5.2.6	Proof of Concept Bewaking & Beveiliging verkeerskoker OSK	65
5.2.7	Werkzaamheden Rijkspas	66
5.2.8	Inzetten duurzamer materieel (DM)	67
5.3	Verifiëren en valideren (VV)	69
5.4	Leveren gegevens (LG)	71
5.4.1	Opstellen afleverdossier	72
5.4.2	Opstellen opleverdossier	73
5.4.3	Digitaal overdragen gegevens	73
5.4.4	Configuratiemanagement en Gegevensbeheer BMS+	74
5.5	Onderhoudstermijn	74
5.6	Cybersecurity (CY)	75
5.6.1	Algemeen	76
5.6.2	Omgaan met cybersecurity incidenten	77
5.6.3	Omgaan met persoonsgegevens	77
5.6.4	Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA	78
5.6.5	Beveiligen logische en fysieke toegang	79
5.6.6	Koppelen aan het datanetwerk	81
5.6.7	Ontwikkelen en onderhouden van ICT en IA	82
5.6.8	Cybersecurity leveringen	83

5.7	Software licenties	83
5.8	Onderhoud tijdens Uitvoering Werk	83
5.8.1	Algemeen	83
5.8.2	Preventief Onderhoud	84
5.8.3	Correctief Onderhoud	85
5.9	Meerjarig Onderhoud vanaf Oplevering Werk	86
5.9.1	Algemeen	86
5.9.2	Meerjarig OnderhoudsPlan (MJOP)	87
5.9.3	Preventief Onderhoud	88
5.9.4	Correctief Onderhoud	88
5.9.5	Rapportages onderhoud	89
5.9.6	Reservedelen	89
5.10	Benoemde Activiteiten	90
6	Inkoopmanagement (IM)	91
6.1	Zelfstandige hulppersoon en BIBO-eisen (BI)	92
6.2	Inschakelen zelfstandige hulppersoon	93
6.2.1	Rivion BV	93
6.2.2	Chubb Fire & Security	93
6.3	Inschakelen zelfstandige hulppersoon PDC-netwerken	93
	Referentielijst	94
	Afkortingen	96
Bijlage 1	Proces in-uit scope	99
Bijlage 2	Objectenboom	100
Bijlage 3	VKM op werkweg OSK	101
Bijlage 4	Randvw opslagterrein materieel en nutsvez OSK	102
Bijlage 6	Importlijsten gegevensbeheer	103
Bijlage 7	Tekeningenlijst Beveiliging OSK	104
Bijlage 8	Werkwijze areaalgegevens OSK	105
Bijlage 9	Tekenrichtlijnen	106
Bijlage 10	Risicodossier Beveiliging OSK	107
Bijlage 11	Taak en resultaatbeschrijving ontwerpfasen	108
Bijlage 12	Verkeersmanagement voor WIU op Rijkswegen	109
Bijlage 13	Template Cybersecurity Beveiligingsplan	110
Bijlage 14	BTO-keuzes	111
Bijlage 15	DAG proces	112
Bijlage 16	Werkwijze tekenwerk OSK	113
Bijlage 17	Randvoorwaarden in- en uithuur inspecties OSK	114
Bijlage 18	Regelingschema Kabels en Leidingen Derden	115
Bijlage 19	Asbestonderzoek	116

Bijlage 20	Logboek brandwerende doorvoeren	117
Bijlage 21	Mandaatlijst COTS-producten	118
Bijlage 22	Visuele weergave mijlpalenplanning	119
Bijlage 23	Chroom-6 onderzoek	120
Bijlage A	Decompositie BMS	121
Bijlage B	Integraal Veiligheidsplan	122
Bijlage C	Integraal Veiligheidsdossier	123
Bijlage D	Template Risicobeoordeling RWS	124
Bijlage E	Veiligheidshandboek RWS NEN3140	125
Bijlage F	BEI RWS	126
Bijlage G	Verplichte werkinstructies	127
Bijlage H	Producten en Diensten Catalogus Netwerken CIV	128
Bijlage K	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	129
Bijlage L	Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen	130
Bijlage M	Levering Areaalgegevens	131
Bijlage N	Eisen duurzaam materieel	132
Bijlage O	Melding inzet zelfstandige hulppersoon	133
Bijlage P Inkopen	Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord	134
Bijlage Q	Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten-RWS	135
Bijlage R	Instructie vertrouwelijkheid documenten en gegevens	136
Bijlage S	Risicomatrix werken in stormseizoen Topshuis	137
Bijlage T	Termijnstaat	138
Bijlage U	Randvoorwaarden OSK	139
Bijlage V	Periodiek Onderhoud - PO	140
Bijlage W	Overzicht Benoemde Activiteiten	141
Bijlage Y	Toetskader cybersecurity beveiligingsplan	142
Bijlage Z	KCI opties	143

Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het Rijkswaterstaat model Vraagspecificatie Proces. Met het model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrapt omdat prima kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) voorgeschreven aan de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Indien plannen aansluiten bij de werkprocessen van Rijkswaterstaat zullen deze plannen concreet worden voorgeschreven. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN-EN-ISO 9001:2015 zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

1 Inleidende informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een softe aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag verwacht worden dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Plan

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten (plannen) voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik

maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

Do

De procesbeschrijvingen (plannen) die de Opdrachtnemer opstelt zijn Documenten als gedefinieerd in de UAV-GC 2005, § 1 sub d. Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van het feit dat de Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst worden (artikel 3, lid 1, Basisovereenkomst) dient de Opdrachtnemer zijn eigen plannen na te leven.

Check

Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagement systeem maar ook op grond van eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement dient de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) aan de verificatie en validatie eisen onderwerpt. Deze eisen hebben betrekking op de resultaten van het technisch proces, zoals beschreven in hoofdstuk 5: Technisch management.

Act

Indien de Opdrachtnemer op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dan wel op grond van de eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement tot verbetering van zijn procesbeschrijvingen (plannen) komt, is § 15 UAV-GC 2005 van toepassing op die gewijzigde Documenten.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
XX100	<i>De Opdrachtnemer dient ...</i>	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door “B-“ van “Bepaling”.

1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden “of gelijkwaardig”.

2 Projectmanagement (PM)

PM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	Geen
2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)		
PM100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan tbv het Werk, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient voor het Meerjarig Onderhoud een separaat projectmanagementplan op te stellen en dit ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM010
B-PM110	De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen).	PM100
PM120	De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. de projectdoelstelling(en); 2. de projectmanagementsturing; 3. de samenwerkingsafspraken; 4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen; 5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken; 6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005); 7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt; 8. de uit te werken (onderliggende) plannen; 9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden; 10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS).	PM100
PM130	De Opdrachtnemer dient bij de uitwerking van de procesbeschrijving "Ontwerpen" de methodiek van de bij deze Vraagspecificatie toegevoegde Bijlage 11 - [Taak en resultaatsbeschrijving ontwerpfasen] te integreren in haar werkwijze.	B-PM110 PM100

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagement-systeem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.	KM010 PM100
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM045	De Opdrachtnemer dient ten minste jaarlijks de maatregelen voor cybersecurity te monitoren en te meten.	KM040
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement te baseren op het Integraal Veiligheidsplan dat als bijlage B - [Integraal Veiligheidsplan] bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, zodanig dat ten minste invulling wordt gegeven aan de daarin genoemde veiligheidsdomeinen, en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV020
IV050	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.	IV010
IV051	De Opdrachtnemer dient met de Werkzaamheden met betrekking tot het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform artikel 3 lid 1 sub b Arbeidsomstandighedenwet.	IV020
IV052	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	IV010
IV053	De Opdrachtnemer dient een coördinator ontwerpfase als sleutelfunctionaris te benoemen en een coördinator uitvoeringsfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV010
IV054	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit te verrichten en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	IV053
IV055	De coördinator uitvoeringsfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.31 Arbeidsomstandighedenbesluit te verrichten en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	IV054
IV056	De Opdrachtnemer dient het integraal veiligheidsplan dat door de Opdrachtgever als Bijlage B bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd vóór start van de Werkzaamheden op de bouwplaats beschikbaar te hebben, conform artikel 2.32 lid 1 sub c. Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV010
IV057	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	IV010
IV060	De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010 IV010

IV061	De Opdrachtnemer dient bij ongevallen en bijna ongevallen incidentonderzoek te verrichten. Hierin dient minimaal beschreven te worden: 1. omschrijving van het incident 2. betrokken personen 3. tijdsplan 4. directe en achterliggende oorzaken 5. Basisrisicofactoren 6. conclusies 7. verbeterplan De rapportage dient ter kennis gebracht te worden van de Opdrachtgever.	IV060
IV062	De Opdrachtnemer dient afstemming te hebben met de BHV organisatie van het Topshuis over wijzigingen in vluchtwegen en bereikbaarheid van ruimtes.	IV061
IV063	De Opdrachtnemer dient bij aanvang van de fysieke werkzaamheden in het Topshuis en tenminste jaarlijks een maatgevende calamiteitenoefening te houden. De organisatie van deze oefening dient in samenspraak met de Opdrachtgever te verlopen.	IV062
IV070	De Opdrachtnemer dient bij werkzaamheden aan/nabij wegen het "beleid reductie aanrijdgevaar" toe te passen. Deze is te vinden op https://gc-veiligheid.nl/kennis/richtlijnen-aanbevelingen-en-beleid/item/beleid-reductie-aanrijdgevaar	IN110 IV010
IV071	De Opdrachtnemer dient bij werkzaamheden aan conservering het: "beleid chroom 6 en andere gevaarlijke stoffen" toe te passen. Deze is te vinden op Beheersregime chroom-6 en andere gevaarlijke stoffen (versie 2) Publicatie Arboportaal	IV070
IV072	De Opdrachtnemer dient van elk (tijdelijk) slot een sleutel te verstrekken aan de RBO (beveiliging OSK) zodanig dat Opdrachtgever bij incidenten zich te allen tijde toegang kan verschaffen tot alle ruimtes en werkterreinen.	IV010
IV073	De Opdrachtnemer dient een verantwoordelijke aan te stellen voor het tijdelijk en kortdurend uitschakelen van brandmelders in afstemming met de onderhoudsaannemer van het BMI systeem ter voorkoming van valse meldingen in de gevallen waar dit nodig is voor de Uitvoeringswerkzaamheden.	IV010
IV080	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: 1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en 2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.	IV010

IV090	De medewerkers van de Opdrachtnemer inclusief zelfstandige hulppersonen dienen voor betreding van de objecten en terreinen in het areaal van de regio Zee & Delta de volgende veiligheidsintroducties positief afgesloten te hebben: a. De Veiligheidsintroductie Rijkswaterstaat (VIR). Tijdsbesteding circa 2 uur per persoon te volgen via Internet. Frequentie 1x per 3 jaar. b. De Veiligheidsinstructie van de coördinerend Opdrachtnemer prestatiecontract. Tijdsbesteding 1 uur per persoon via Internet. Aanmelden via: coördinatie-scaldisnoord@heijmans.nl (niet van toepassing voor werkzaamheden op de Oosterscheldekering en in het Topshuis) c. De Generieke Poortinstructie (GPI). Tijdsbesteding circa 35 minuten per persoon via Internet. Bezoekers kunnen volstaan met het GPI bezoekersfilmpje tijdsbesteding circa 10 minuten. Frequentie 1x per jaar.	IV010
B-IV091	De regels met betrekking tot de veiligheid zoals beschreven in de werkinstructie [RWSZL-2009-70166 veiligheidsvoorschriften en instructies OSK] zijn voor de Uitvoeringswerkzaamheden van kracht.	IV010
IV092	De Opdrachtnemer dient ten minste 6 weken voor aanvang van de uitvoeringswerkzaamheden een presentatie en eventuele rondgang te organiseren voor Opdrachtgever waarin de risico's betreffende integrale veiligheid en beheersmaatregelen worden gepresenteerd. Dit mag ook per deelwerk/mijlpaal plaatsvinden.	IV090

2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement

IV100	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV010 PM120
IV110	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's); 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing; 3. het tijdig signaleren van calamiteiten; 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten; 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren; 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade; 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten; 8. de wijze van hulpverlening; 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel; 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders; 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten; 12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen; 13. training van hulpverleners en coördinatoren; 14. geplande oefeningen; 15. afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulppersonen, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar gecommitteerd hebben aan die afstemming.	IV100

2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier

IV300	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden.	IV010
IV310	Het integraal veiligheidsdossier: 1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot aspecten van integrale veiligheid dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van: a. vastgestelde risico's; b. beheersmaatregelen; c. ontwerpkeuzes; d. verificatie en validatieresultaten; e. as-built gegevens; f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud; g. overige relevante informatie; 2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV300

2.3.3 Toepassen veiligheidsladder (VL)

VL010	De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het "Certificatieschema Veiligheidsladder".	IV010
VL020	De Opdrachtnemer dient binnen 90 dagen na opdrachtverlening een geldig SCL (Safety Culture Ladder) certificaat waarmee hij aantoont aan de gestelde eisen te voldoen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VL010
VL030	Indien Werkzaamheden die worden verricht door een zelfstandige hulppersoon of door een door hen betrokken zelfstandige hulppersoon vallen onder de werking van de risicomatrix in de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw", dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die zelfstandige hulppersoon eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die zelfstandige hulppersoon voldoet aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/ .	VL010

2.3.4 Machineveiligheid (MV)

MV010	De Opdrachtnemer dient in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) de rol van fabrikant op zich te nemen en is daarbij verantwoordelijk dat onderdelen van het Werk, die in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) als machine zijn te duiden, waaronder ten minste; 1. afsluitbomen; 2. aangedreven toegangen, zoals circle locks, voertuigtoegang Topshuis en toegangshek COT; voldoen aan alle van toepassing zijnde Europese productrichtlijnen in de vorm van een IIA-verklaring (CE-verklaring).	IV010
MV020	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn Werkzaamheden met betrekking tot machineveiligheid, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de veiligheid en gezondheid van hulppersonen en gebruikers is gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IV020 PM120
MV030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. de onderdelen van het Werk die in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) als machine zijn te duiden; 2. de Werkzaamheden die benodigd zijn om te voldoen aan richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn); 3. een opsomming van de in te zetten hulppersonen met hun taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, kwalificaties en ervaring met betrekking tot machineveiligheid.	MV020
MV040	De Opdrachtnemer dient in het kader van de richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn) de risicobeoordeling, waarmee bewerkstelligd wordt dat machines worden ontworpen die veilig zijn voor hun bedoelde gebruik, uit te voeren conform de NEN-EN-ISO 12100 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	OW110 MV020
MV050	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van de risicobeoordeling inzake machineveiligheid een risico schatting uit te voeren op basis van NPR-ISO/TR 14121-2 (Safety of machinery – Risk assessment – Part 2), hoofdstuk 6.5 'Hybrid Tool'.	MV040 RM110
MV060	De Opdrachtnemer dient voor de risicobeoordeling dezelfde opbouw toe te passen conform bijlage D - [Format Risicobeoordeling] bij deze Vraagspecificatie Proces.	MV040
MV070	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de realisatie van de besturingstechnische veiligheidsfuncties zodanig in te richten dat wordt voldaan aan de NEN-EN-IEC 62061.	MV020

2.3.5 *Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (EI)*

EI010	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een adequate Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (BEI), conform de NEN-EN 50110, NEN 3140, en de bijlage E - [NEN3140 Veiligheidshandboek RWS en NEN3140 Veiligheidshandboek RWS addendum] bij deze Vraagspecificatie Proces.	IV010
EI020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten in overeenstemming met de BEI van de Opdrachtgever welke als bijlage F [Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (BEI)] bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd.	EI010
EI030	De Opdrachtnemer dient een werkplan Bedrijfsvoering van Elektrische Installaties (Werkplan-BEI) conform bijlage B van bijlage E - [NEN3140 Veiligheidshandboek RWS en NEN3140 Veiligheidshandboek RWS addendum] bij deze Vraagspecificatie Proces op te stellen en actueel te houden als onderdeel van het Integrale Veiligheidsdossier en aan Opdrachtnemer ter kennis te geven. In het werkplan dienen te zijn aangewezen: 1. de technische installatieverantwoordelijke (T-IV); 2. werkverantwoordelijken (WV); 3. vakbekwame personen (VP); 4. Voldoende Onderrichte Personen (VOP).	IV310 EI010
EI040	Indien anderen dan hulppersonen van de Opdrachtnemer werkzaamheden verrichten binnen het werkterrein van de Opdrachtnemer, dan dient de Opdrachtnemer aan hen conform het werkplan BEI instructies te geven voor het veilig verrichten van hun werkzaamheden.	EI010

2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010	De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd.	PM010
IN020	De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.	IN010
IN030	De Opdrachtnemer draagt zorg voor de verslaglegging van alle reguliere overleggen benoemd in deze Vraagspecificatie, met uitzondering van het coördinatieoverleg met de Opdrachtgever. Het verslag dient een week na het overleg ter review te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever en door beide partijen te worden ondertekend.	IN010
IN035	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de overleggen op het Topshuis, Dijkgraaf A.M. Gelukweg 1, 4354 RA Vrouwenpolder, plaats zullen vinden. Opdrachtgever behoudt het recht om na verloop van een tijd een andere locatie te kiezen en/of de overleggen via Teams plaats te laten vinden. Specifiek het periodieke voortgangsoverleg m.b.t. het Werk dient op de woensdagochtend plaats te vinden.	IN030
B-IN040	De Opdrachtgever heeft het recht om bij een overleg tussen de Opdrachtnemer en een stakeholder aanwezig te zijn. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever daartoe uiterlijk vijf dagen van te voren te informeren omtrent plaats, tijdstip en onderwerp van een dergelijk overleg.	IN010
IN050	De Opdrachtnemer dient alle informatie gerelateerd aan het Werk, waaronder tenminste documenten, tekeningen en software, te behandelen als RWS Bedrijfsvertrouwelijk en hiermee om te gaan conform Bijlage R - [Instructie classificeren en omgaan met vertrouwelijke informatie] bij deze Vraagspecificatie Proces.	IN010
B-IN060	De Opdrachtgever organiseert kort na gunning een eenmalig overleg met Opdrachtnemer om het proces met betrekking tot Cybersecurity en de beschreven werkwijze cf. eisen PN010 t/m PN030 nader te duiden.	IN010

2.4.1 Werk

2.4.1.1 Opstellen voortgangsrapportage Werk

IN100 De Opdrachtnemer dient maandelijks een voortgangsrapportage Werk IN010
op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de
betreffende maand ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

IN110	De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage Werk nader af te stemmen met de Opdrachtgever. 1. Projectmanagement: a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever; c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan; d. de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity, en ongevallen en bijna- ongevallen uit de voorgaande termijn in een daartoe door Opdrachtgever ter beschikking te stellen "bulkmeldingen - formulier (Excel)"; e. de geregistreerde gegevens conform eis IV080; f. security incidenten conform de bijlage CSR 21 "Uniform aanleveren van incidentrapportages" van Bijlage Q - "Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten" bij deze Vraagspecificatie Proces. 2. Projectbeheersing: a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst; b. het kritieke pad, wijzigingen van het kritieke pad en impact hiervan op de planning; c. een actuele doorgerekende planning met een rechte standlijn, die de voortgang van de Werkzaamheden weergeeft ten opzichte van de laatst geaccepteerde planning (baseline); d. overzicht van de uit te voeren werkzaamheden in de eerstvolgende 2 maanden; e. onderbouwing met beheersmaatregelen van de haalbaarheid van de start- en/of einddata van mijlpalen; f. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; g. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; h. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; i. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); j. status van initiatieven op het gebied van energieverbruik, energiereductie, communicatie en CO2-reductie in het kader van de bij inschrijving aangeboden CO2-reductieambitie; k. status van maatregelen met betrekking tot de CO2-reductie en de haalbaarheid van de geprognostiseerde CO2-footprint; l. Kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen; m. voortgang social return 3. Omgevingsmanagement: a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. voorziene communicatie met derden/stakeholders; c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn; 4. Technisch management: a. overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud; b. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming. 5. Inkoopmanagement: a. nader te bepalen.	IN100
-------	---	-------

2.4.1.2 Overleggen met de Opdrachtgever Werk

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per maand, waarbij de voortgangsrapportage Werk wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's).	IN010
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert binnen 4 weken na opdrachtverlening een overleg waarin: 1. veiligheidsdocumenten formeel door de Opdrachtgever worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken, en 2. de door de Opdrachtnemer geprognosticeerde CO2-footprint, zijn projectdoelstelling ten aanzien van de kwantitatieve CO2-reductie, en de door hem daartoe voorgenomen maatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatietijden als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI Prestatietijden.	IN010
IN240	De Opdrachtgever organiseert ten minste 1x per vier weken besprekingen met de Opdrachtnemer en opdrachtnemers van andere projecten op de Oosterscheldekering ten behoeve van afstemming van de planning van werkzaamheden binnen het areaal Oosterscheldekering. De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan dit coördinatie-/planningsoverleg	IN010
IN260	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van de verhuismomenten van B&B systemen uit de portiersloge en uit de tijdelijke huisvesting, periodiek deel te nemen aan het door Opdrachtgever te organiseren afstemmingsoverleg met team Vaarwegen ZD A. Dit vanwege de aanwezigheid van de volgende systemen; - Bewaking en beveiliging nautische objecten MOBZ3/4; - Bewaking en beveiliging nautische objecten kleine sluizen; - Bewaking en beveiliging nautische objecten Generatie 2.0. Uitgangspunt is tweewekelijks overleg startend 3 maanden voor de geplande verhuizing (tijdelijk en eindsituatie) totdat de verhuizing naar Huisvesting (eindsituatie) heeft plaatsgevonden.	IN010
IN261	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van de verhuismomenten van B&B systemen uit de portiersloge en uit de tijdelijke huisvesting, periodiek deel te nemen aan het door Opdrachtgever te organiseren afstemmingsoverleg met team VIAM. Dit vanwege de aanwezigheid van de volgende systemen; - Bewaking en beveiliging Dampoort Aquaduct en Vlaketunnel; Uitgangspunt is tweewekelijks overleg startend 3 maanden voor de geplande verhuizing (tijdelijk en eindsituatie) totdat de verhuizing naar Huisvesting (eindsituatie) heeft plaatsgevonden.	IN010
IN262	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van de verhuismomenten van B&B systemen uit de portiersloge en uit de tijdelijke huisvesting, periodiek deel te nemen aan het door Opdrachtgever te organiseren afstemmingsoverleg met team Schelderadarketen. Dit vanwege de aanwezigheid van de volgende systemen; - Bewaking en beveiliging Schelderadarketen; Uitgangspunt is maandelijks overleg startend 3 maanden voor de geplande verhuizing (tijdelijk en eindsituatie) totdat de verhuizing naar Huisvesting (eindsituatie) heeft plaatsgevonden.	IN010

IN263	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van de verhuismomenten uit de portiersloge en uit de tijdelijke huisvesting, periodiek deel te nemen aan het door Opdrachtgever te organiseren afstemmingsoverleg met de prestatieaannemer voor vast en klein variabel onderhoud. Dit vanwege de aanwezigheid van de volgende systemen; - Gebouw- of objectgebonden systemen; Uitgangspunt is tweewekelijks overleg startend 3 maanden voor de geplande verhuizing (tijdelijk en eindsituatie) totdat de verhuizing naar Huisvesting (eindsituatie) heeft plaatsgevonden.	IN010
IN264	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van het plaatsen, aansluiten en bedienen van de afsluitbomen N57, periodiek deel te nemen aan het door Opdrachtgever te organiseren afstemmingsoverleg met team Wegen ZD. Uitgangspunt is tweewekelijks overleg, startend 2 maanden voor de geplande realisatie.	IN010
IN270	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van de verhuismomenten uit de portiersloge en uit de tijdelijke huisvesting, periodiek deel te nemen aan het door Opdrachtgever te organiseren afstemmingsoverleg met de Rijksbeveiligingsorganisatie. Dit vanwege; - Afstemming inrichting en voorzieningen; - Personele bezetting RBO; Uitgangspunt is tweewekelijks overleg startend 3 maanden voor de geplande verhuizing (tijdelijk en eindsituatie) totdat de verhuizing naar Huisvesting (eindsituatie) heeft plaatsgevonden.	IN010
IN280	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van de overgang naar de Rijkspas, periodiek deel te nemen aan het door Opdrachtgever te organiseren afstemmingsoverleg met de beheerder OSK en Corporate Dienst. Dit vanwege; - Afstemming inrichting en voorzieningen; - Plan van aanpak; - Personele bezetting; Uitgangspunt is tweewekelijks overleg gedurende een periode van een half jaar totdat overgang naar de Rijkspas heeft plaatsgevonden.	IN010
B-IN290	De Opdrachtgever organiseert 1x per 2 weken een Technisch overleg, waarbij samen met Opdrachtnemer de technische inhoudelijke aspecten van het project worden besproken en eventuele concept-adviezen en/of besluiten worden voorbereid t.b.v. het periodieke voortgangsoverleg cf. bepaling B-IN200.	IN010 IN030
B-IN291	De Opdrachtgever organiseert 2x per jaar gedurende het Werk een strategisch overleg op directieniveau, waarbij samen met directie/management van Opdrachtnemer de status van het project wordt besproken.	IN010

2.4.2 Meerjarig Onderhoud

2.4.2.1 Opstellen voortgangsrapportage Meerjarig Onderhoud

- | | | |
|-------|--|-------|
| IN300 | De Opdrachtnemer dient per 6 maanden een voortgangsrapportage MJO op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | IN010 |
| IN310 | <p>De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage MJO nader af te stemmen met de Opdrachtgever.</p> <p>1. Meerjarig Onderhoudsproces:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organisatie; - VGWM (Veiligheid, gezond, welzijn en milieu); - incidentmanagement; - prestatieanalyse; - operationeel management; - financieel management; - acties en besluiten; - aanbevelingen; - uitgewisselde componenten; - magazijnmutaties; - alle genomen maatregelen m.b.t. cybersecurity; - Life cycle analyse. <p>2. Procesbeheersing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - overall planning met voortgangsstandlijn; - Risico top 10 inclusief beheersmaatregelen; - alle veranderingen op het risicoregister; - alle (voorstellen tot) Wijzigingen op de Overeenkomst; - overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; - gerealiseerd response- en hersteltijden. <p>3. Procesondersteuning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - status eventuele door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen, | IN300 |

2.4.2.2 Overleggen met de Opdrachtgever Meerjarig Onderhoud

- | | | |
|-------|--|-------|
| IN320 | De Opdrachtgever organiseert minimaal 2x per jaar één overleg, waarbij de voortgangsrapportage MJO wordt besproken. Het betreffende verslag dient ter kennis bij de Opdrachtgever te worden ingediend. | IN300 |
|-------|--|-------|

2.4.3 Digitaal communiceren door middel van VISI

IN400	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever dienen de digitale uitwisseling van formele communicatie met elkaar door middel van VISI te laten plaatsvinden. Meer informatie over de VISI-systematiek en implementatierichtlijnen is terug te vinden op de website van CROW over VISI.	IN010
IN410	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de (technische) omgeving van zijn deel van VISI, waarbij de gebruikte software dient te beschikken over een certificaat waarmee de VISI-compatibiliteit wordt aangetoond. Dit certificaat wordt uitgegeven door de VISI-beheerorganisatie, die is ondergebracht bij CROW.	IN400
IN420	De Opdrachtnemer dient aanwezig te zijn bij een door de Opdrachtgever te organiseren gebruikersinstructie om kennis van VISI op te doen. De gebruikersinstructie neemt één dagdeel in beslag. De Opdrachtnemer dient de personen te laten deelnemen, die vanuit hun rol rechtstreeks (formeel) communiceren met (een vertegenwoordiger van) de Opdrachtgever.	IN400
B-IN430	De Opdrachtgever stelt het VISI-raamwerk, waarin de digitale communicatie-afspraken op het raakvlak van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn vastgelegd, zo spoedig mogelijk na opdrachtverlening ter beschikking aan de Opdrachtnemer. In onderling overleg kan worden besloten om het VISI-raamwerk door de Opdrachtgever aan te passen.	IN420

2.5 Duurzaamheid

DU010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat invulling wordt geven aan de van toepassing zijnde minimumeisen overeenkomstig het bepaalde in Bijlage P - [RBA Maatschappelijk Verantwoord Inkopen] bij deze Vraagspecificatie Proces.	PM010 PM120
DU020	De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces duurzaamheid ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	DU010
DU030	De Opdrachtnemer dient een duurzaamheidsplan ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	DU010 DU020
B-DU040	Het duurzaamheidsplan is bedoeld om aantoonbaar te maken dat de van toepassing zijnde minimumeisen door Opdrachtnemer zijn toegepast.	DU030
DU050	Het duurzaamheidsplan dient ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: 1. De van toepassing zijnde minimumeisen op het project; 2. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de minimumeisen; 3. De duurzaamheidsdoelstellingen van de OG en ON; 4. Een plan om het energieverbruik te monitoren; 5. Toepassen duurzaamheid evt. tijdelijke huisvesting; 6. Maatregelen per uitvoeringsjaar hoe de besparing op elektriciteit wordt gerealiseerd.	DU030
DU060	De Opdrachtnemer dient een kansendossier duurzaamheid op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	DU050
B-DU070	Het kansendossier duurzaamheid is bedoeld om duurzaamheidskansen voor de ontwerpfase en uitvoeringsfase te identificeren en realiseren.	DU060
DU080	Het kansendossier duurzaamheid kent maximaal 5 kansen en dient ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: - Duurzaamheidskansen die de inschrijver ziet ten aanzien van de ontwerpfase van het project; - Duurzaamheidskansen die de inschrijver zal toepassen tijdens de uitvoeringsfase van het project; - Een register waarin per kans de duurzaamheidswinst gekwantificeerd wordt (in CO2 reductie, energiebesparing, levensduurverlenging, besparing grondstofverbruik, besparing onderhoudsbehoefte, hoogwaardig hergebruik op termijn, beperken van afvalstromen of anderszins); - Per kans een raming van de te verwachten investering en exploitatielast en eventuele terugverdientijd; - Hoe om te gaan met kansen die zich tijdens realisatie van het project voordoen; - Hoe het proces gemonitord en geborgd wordt om zeker te stellen dat de geprognoseerde winst behaald wordt; - Hoe Opdrachtnemer gaat rapporteren over de voortgang in tijd, geld en kwaliteit; - Welke inbreng van Opdrachtnemer kan worden verwacht.	B-DU070
DU090	De investeringskosten van de aangeboden kansen in het kansendossier ten aanzien van het ontwerp dienen geen deel uit te maken van het inschrijvingsbedrag van de inschrijver.	DU080
B-DU100	Indien de Opdrachtgever een geïnventariseerde kans ten aanzien van de ontwerpfase wenst uit te voeren zal dit middels een VtW worden opgedragen.	DU090

DU110	De duurzaamheidskansen die de inschrijver toepast tijdens de uitvoeringsfase dienen in het inschrijvingsbedrag van de inschrijver te zijn opgenomen.	B-DU100
DU120	Het kansendossier duurzaamheid wordt beoordeeld op de volgende punten: - Praktische en realistische uitvoerbaarheid van de geïnventariseerde kansen; - De mate waarin de duurzaamheidskansen SMART worden gekwantificeerd (in CO2, Energie, MKI, terugverdiendtijd, imago, levensduur, life cycle cost of anderszins); - De mate waarin de wijze van behalen van geprognostiseerde winst wordt geborgd.	DU110

3 Projectbeheersing (PB)

PB010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
SR010	De Opdrachtnemer dient social return vorm te geven in een bij zijn bedrijfsvoering passende uitwerking van de Groeituin Social Return. Ter informatie wordt verwezen naar de internetpagina Social Return: Groeituin Rijkswaterstaat en de aldaar vermelde Handreiking Groeituin Social Return.	PB010
SR020	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan een door de Opdrachtgever geïnitieerd introductiegesprek.	SR010
SR030	De Opdrachtnemer dient uiterlijk drie maanden na het introductiegesprek een definitieve procesbeschrijving (Plan) ter kennis te brengen van Opdrachtgever. In dit Document dient de Opdrachtnemer zijn uitwerking van de Groeituin Social Return te beschrijven.	SR020
SR040	De Opdrachtnemer dient met de procesbeschrijving te streven naar het besteden van ten minste 2% en zo mogelijk <Vul waarde cf artikelsgewijze toelichting in> % van de <Vul "loonsom" of "opdrachtsom" in> van de Overeenkomst aan de door hem toe te passen en met zijn realisatie van het Werk verband houdende interventie-categorieën (social return-waarde zoals bedoeld in de Handreiking Groeituin Social Return).	SR030
SR050	De Opdrachtnemer dient in de procesbeschrijving ten minste de volgende onderwerpen te beschrijven: 1. De door de Opdrachtnemer toe te passen en met zijn realisatie van het Werk verband houdende interventie-categorieën, zoals bedoeld in de Handreiking Groeituin Social Return: plaatsingen, inzet van kennis, middelen en expertise, sociaal inkopen, en arbeidsontwikkeling. 2. Het effect van deze interventies, zoals mate van verhoogde vaardigheid, verhoogde bemiddelbaarheid, persoonlijke ontwikkeling, zelfredzaamheid etc. van kandidaten met als doel duurzame, passende en betaalde arbeid.	SR030
SR060	De Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van de procesbeschrijving de voortgang ervan te registreren in Wizzr (Wizzr).	SR010
SR070	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever werken samen om de resultaten binnen het Rijk en - waar afgestemd - buiten het Rijk te delen met als doel het creëren van sociale impact en het stimuleren van het toepassen van de Groeituin Social Return.	SR010

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst.	PB010
-------	---	-------

3.1.1 *Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure*

SM100	De Opdrachtnemer dient een objectenboom en een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen.	SM010
SM110	De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van activiteiten en werkpakketten (een samenstel van activiteiten) als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken.	SM100

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.	PB010
B-PL015	Uitvoeringswerkzaamheden aan onderdelen van de Oosterscheldekering waarbij de inzet van de COK'er en DOB'er nodig is, kunnen alleen worden uitgevoerd op doordeweekse dagen, tussen 07.30 uur en 16.00 uur. De COK'er en DOB'er zijn niet beschikbaar op officiële feestdagen en op 5 mei.	PL010
PL020	De Opdrachtnemer dient zijn planningsproces te beschrijven conform eis PM120 lid 5 en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarin tevens zijn beschreven de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het planningsproces en/of aan de planning, zoals besluiten, aannames, gebruikte kalenders, denklijnen, opbouw van de doorlooptijden, de bezwaar- en beroepstermijnen, (planologische) procedures, het eventuele gebruik van buffers.	PL010 PM120
PL025	De Opdrachtnemer dient, naast de werkzaamheden van nevenopdrachtnemers die verband met dit Werk hebben, rekening te houden met overige werkzaamheden welke worden uitgevoerd binnen het areaal van de Oosterscheldekering. De Opdrachtnemer dient met overige Opdrachtnemers welke werkzaam zijn binnen het areaal af te stemmen m.b.t. de uit te voeren werkzaamheden. De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de volgorde van uitvoering van zijn Werkzaamheden gewijzigd kan worden als gevolg van beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de Oosterscheldekering.	PL010
PL030	De Opdrachtnemer dient rekening te houden met 14-daagse kleine testen. Hierbij worden de schuiven 1,50 m neer en weer op bewogen. Deze testen worden telkens op maandagmorgen tussen 7:30 en 08:30 uur uitgevoerd, m.u.v. officiële feestdagen dan worden deze testen op dinsdagmorgen uitgevoerd. Daarnaast dient de Opdrachtnemer rekening te houden met 3-maandelijkse grote testen, waarbij de Oosterscheldekering volledige gesloten zal worden. Tijdens deze testen dienen alle schuiven mee te bewegen, uitgezonderd de schuiven welke tijdens het zomerseizoen langdurig uit bedrijf zijn genomen. Deze testen worden uitgevoerd in een doortijperiode tijdens een laagwaterkentering en nemen ca. 5 uur in beslag. Jaarlijks wordt de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever in kennis gesteld over data en tijdstippen. Tijdens de testen is het niet toegestaan werkzaamheden op of in de Oosterscheldekering uit te voeren (m.u.v. langdurig buiten gebruik gestelde schuiven).	PL010
B-PL035	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat in het stormseizoen van 1 oktober tot 1 april geen Uitvoeringswerkzaamheden verricht mogen worden. Voor een deel van de werkzaamheden kan hier een uitzondering voor worden gemaakt. Voor welke werkzaamheden deze uitzondering van toepassing is, is vermeld in de bij deze Vraagspecificatie Proces toegevoegde Bijlage S - [Risicomatrix werken in stormseizoen Topshuis].	PL010

B-PL040	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de Opdrachtgever gedurende de uitvoering van het Werk 12 werkbare dagen per kalenderjaar, als niet-werkbaar kan bestempelen a.g.v. evt. evenementen in het Topshuis en mogelijk andere onvoorziene omstandigheden. In voorkomende gevallen zal Opdrachtgever uiterlijk 6 weken vooraf Opdrachtnemer hierover informeren.	PL010
---------	---	-------

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100	De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PL010
PL110	De planning dient ten minste zichtbaar te maken: 1. de contractuele mijlpalen; 2. de WBS met werkpakketten en activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd; 3. het samenstel van werkpakketten en activiteiten in een gesloten netwerk met hiërarchische niveaus op basis van de WBS, welke bijdragen aan projectsturing, fasering en uitvoering; 4. relevante afstemming met de Opdrachtgever (bijvoorbeeld interactie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, acceptatietermijnen, communicatietermijnen, faseringen, buitendienststellingen, stremmingen, tijdelijke voorzieningen); 5. kritieke pad(en), met een speling van 0 (nul) werkdagen; 6. afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden. 7. de locatie van de werkzaamheden waarbij bij werkzaamheden op de Oosterscheldekering (ook in de Verkeerskokers) het pijlnummer en schuifnummer benoemd wordt en bij het Topshuis de verdieping en ruimte benoemd wordt; 8. de ontwerpwerkzaamheden en benodigde diensten ten behoeve van de uitvoeringswerkzaamheden aan het RWS communicatienetwerk.	PL100
B-PL111	De Opdrachtgever stelt de 'afhankelijkheden met nevenwerkzaamheden' (o.b.v. Annex VI) aan Opdrachtnemer ter beschikking, t.b.v. de planning. Hierbij wordt ten minste bedoeld: 1) coördinatieactiviteiten 2) ontwerpperioden NON (op hoofdlijnen) 3) uitvoeringsactiviteiten NON (op hoofdlijnen) 4) serviceverlening/dienstverlening door NON 5) beperkingen vanuit NON	PL110
PL140	De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	PL100

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst.	FM010

3.3.1 Onderbouwen opdracht

FM100	De Opdrachtnemer dient voor zowel het Werk als het Meerjarig Onderhoud een separate Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient voor zowel het Werk als het Meerjarig Onderhoud tevens separate detailbegrotingen, in nader af te stemmen lay-out en bewerkbaar Excel-bestand, alsmede pdf-bestand ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM110
FM130	In de detailbegroting Werk dient ten minste te zijn aangegeven: 1. directe kosten, bouwkosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. directe kosten, engineeringskosten: a. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten in aanbestedingsfase in functies met uurtarieven en aantal uren; b. nadere uitsplitsing van de definitief ontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringsontwerp engineeringskosten in functies met uurtarieven en aantal uren; d. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten voor site engineering en as-built in functies met uurtarieven en aantal uren; e. nadere uitsplitsing van de overige engineeringskosten (onderzoeken, e.d.); 3. indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten: a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren; e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor winst; g. opslagpercentage voor risico.	FM120

FM131	In de detailbegroting MJO dient ten minste te zijn aangegeven: 1. directe kosten, bouwkosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. directe kosten, engineeringskosten: a. nadere uitsplitsing van de engineeringskosten in aanbestedingsfase in functies met uurtarieven en aantal uren; b. nadere uitsplitsing van de overige engineeringskosten (onderzoeken, e.d.); 3. indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten: a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten; b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten; c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten; d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren; e. opslagpercentage voor algemene kosten; f. opslagpercentage voor winst; g. opslagpercentage voor risico.	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen, functies, uurtarieven, e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010

3.3.2 Opstellen termijnstaat

FM200	De Opdrachtnemer dient een termijnstaat conform Bijlage T- [Termijnstaat] op te stellen conform het onderstaande format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM240	Een door de Opdrachtnemer benoemde betaalpost dient te bestaan uit een blijvend onderdeel van het Werk (een object uit de objectenboom) of logisch samenstel van blijvende en tijdelijke onderdelen van het Werk.	FM200
FM250	De Opdrachtnemer dient bij iedere betaalpost een korte beschrijving van het (de) tot de betaalpost behorende onderdeel(delen) van het Werk en de daartoe behorende Werkzaamheden te voegen.	FM200 FM240
FM270	De Opdrachtnemer dient alle overige kosten (waaronder, algemene eenmalige kosten, tijdgebonden kosten (waaronder uitvoeringskosten), en toeslagen (waaronder bijdragen, algemene kosten, winst en risico (AKWR))) naar rato van de som van de directe kosten en de gerelateerde eenmalige kosten, te verdelen over de betaalposten waarvan de financiële waarde niet is geprecodeerd door de Opdrachtgever.	FM200
FM280	De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom.	FM200 FM270
FM295	Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2005 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2005 financiële consequenties heeft, dan dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht.	FM200

3.3.3 Betaling

B-FM300	In deze regeling wordt onderscheid gemaakt tussen de betaling van: - de opdrachtsom Werk zijnde het bedrag genoemd in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst en - de opdrachtsom Meerjarig Onderhoud (MJO) zijnde het bedrag genoemd in artikel 2 lid 4 van de Basisovereenkomst.	FM010
B-FM320	De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.	B-FM500
B-FM330	De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, bepaald naar rato van de gerealiseerde voortgang op dat moment en de totale omvang van de betreffende betaalpost, gemeten in eenheden volgens de termijnstaat.	B-FM320
B-FM350	Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.	B-FM500
B-FM360	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM500
B-FM370	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.	B-FM360

3.3.3.1 Betaling Werk

B-FM400	De betaling van de opdrachtsom Werk, verminderd met het bedrag van eventuele stelpost(en), geschiedt in termijnen zoals benoemd in de termijnstaat cf. eis FM200.	FM200
---------	---	-------

3.3.3.2 Betaling Meerjarig Onderhoud

B-FM500	De betaling van de opdrachtsom Meerjarig Onderhoud, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost(en), geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 6 aaneengesloten maanden	FM200
B-FM510	Het eerste termijnbedrag verschijnt 6 maanden na ingangsdatum van de Meerjarig Onderhoudsperiode. De volgende termijnbedragen verschijnen steeds 6 maanden later.	B-FM500
B-FM520	Het laatste termijnbedrag verschijnt wanneer het Meerjarig Onderhoud is aanvaard.	B-FM500

3.3.4 Opschorting van de betaling

B-FM600	De betaling van een geheel termijnbedrag kan worden opgeschort.	FM200
B-FM610	Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005, op nul (€ 0,00) te stellen. Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost.	B-FM600
B-FM620	Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt: 1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat; 2. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting;	B-FM610
B-FM630	Het opschorten van de betaling van een gedeelte van een termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven ter hoogte van het termijnbedrag conform de termijnstaat, verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost.	B-FM600
B-FM640	De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van een geheel of een gedeelte van een termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.	B-FM600

3.4 Risicomanagement (RM)

RM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd.	PB010
-------	---	-------

3.4.1 Opstellen risicoregister

RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. de risico's zoals opgenomen in Bijlage 10 - [Risicolijst] bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 2. de risico's zoals opgenomen in Bijlage B - [Integraal Veiligheidsplan] bij deze Vraagspecificatie Proces op te nemen; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren; 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	RM100
RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's.	IN010 RM010
RM130	De Opdrachtnemer dient als onderdeel van zijn Ontwerpwerkzaamheden ten aanzien van cybersecurity een risicoanalyse en risicoafweging conform NEN-ISO/IEC-27005 (Information security risk management) te maken en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	RM110

3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters

3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen

3.5.1.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010 Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. PB010

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.
Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.
Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.
De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.5.1.2 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010	De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.	PB010
-------	---	-------

3.5.1.2.1 Informatieplicht

AB100	De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen.	AB010
-------	--	-------

AB110	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst.	AB100
-------	--	-------

3.5.1.2.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

AB200	De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
-------	---	-------

AB210	Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.	AB010
-------	--	-------

AB220	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	AB200
-------	---	-------

AB230	De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.	AB010
-------	---	-------

3.5.1.2.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

B-AB300	Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.	AB010
---------	---	-------

3.5.1.2.4 <i>Doorgeefverplichting ("kettingbeding")</i>		
AB400	De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.	AB010
AB410	De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.	AB400
AB420	De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.	AB100 AB400
3.5.1.2.5 <i>Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling</i>		
B-AB500	Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.	AB010
B-AB510	De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.	B-AB500
AB520	De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.	B-AB510

3.5.1.3 Transnationale dienstverrichting (TD)

TD010	Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.	PB010
TD020	Indien de Opdrachtnemer een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert, zoals bedoeld in de WagwEU, naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor de Overeenkomst het e-mailadres <vul e-mailadres in> door te geven aan het online Meldloket van de Nederlandse Arbeidsinspectie.	TD010
TD030	Indien de ISZW of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.	TD010

3.6 CO2 reductie (CO)

CO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO2 reductie te verrichten, zodanig dat CO2 emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
CO030	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden: 1. door een CO2-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO2-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of 2. door projectspecifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de Aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.1, Het BPKV criterium CO2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in Bijlage L - "Ambitieniveau CO2 reductie" bij de Aanbestedingsleidraad.	CO010
CO040	De Opdrachtnemer dient zijn geprognosticeerde CO2-footprint en zijn projectdoelstelling voor de kwantitatieve CO2-reductie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-IN220 CO010
CO050	De Opdrachtnemer dient de maatregelen die hij met betrekking tot zijn CO2-reductie op grond van zijn aangeboden CO2-ambitieniveau dient te treffen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	B-IN220 CO010
CO060	De Opdrachtnemer dient een CO2-eindrapportage, waarin de projectdoelstelling ten aanzien van de CO2-reductie, de gerealiseerde CO2-footprint en de daartoe getroffen maatregelen worden geëvalueerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken.	B-IN200 CO010

3.7 KCI Opties (KCI)

KCI010	De Opdrachtnemer dient een bijdrage te leveren aan het invullen van de voor het project betreffende transitiepad doelstelling(en). De doelstelling(en) voor het transitiepad zullen gezamenlijk door Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald worden.	PB010
KCI020	Binnen de nog nader te specificeren doelstelling(en) dienen de aangeboden maatregelen invulling te geven aan de nog nader te specificeren opties.	KCI010
KCI030	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van het contract maatregelen te identificeren, uit te werken en aan te bieden die bijdragen aan de doelstelling genoemd in KCI010 en binnen de opties zoals benoemd in KCI020	PB010
KCI040	De Opdrachtnemer dient ten minste: 1. maatregelen te inventariseren; 2. maatregelen kwalitatief te beschrijven, zodanig dat Opdrachtgever haalbaarheid en impact kan inschatten (Investing: geld, tijd, omgeving/ Meerwaarde: geld, tijd, kwaliteit, omgeving, veiligheid, innovatie, duurzaamheid, samenwerking en vrij veld); 3. Maatregelen te prioriteren; 4. Acties met de Opdrachtgever te bepalen, die nodig zijn om het effect van de maatregelen te vergroten; 5. Maatregelen met bovenstaande informatie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	KCI030
KCI050	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, maatregelen en prioritering af, met daarbij aandacht voor de risico's bij het implementeren van de kans en de impact op scope, tijd en geld.	KCI040
B-KCI060	De Opdrachtgever geeft aan welke informatie uit Bijlage Z - [KCI Opties] nodig is om een besluit te kunnen nemen de maatregel wel/niet te verzilveren.	KCI010

3.8 Omgaan met social return (SR)

SR010	De Opdrachtnemer dient social return vorm te geven in een bij zijn bedrijfsvoering passende uitwerking van de Groeituin Social Return.	PB010
	Ter informatie wordt verwezen naar de internetpagina Social Return: Groeituin Rijkswaterstaat en de aldaar vermelde Handreiking Groeituin Social Return.	
SR020	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan een door de Opdrachtgever geïnitieerd introductiegesprek.	SR010
SR030	De Opdrachtnemer dient uiterlijk drie maanden na het introductiegesprek een definitieve procesbeschrijving (Plan) ter kennis te brengen van Opdrachtgever. In dit Document dient de Opdrachtnemer zijn uitwerking van de Groeituin Social Return te beschrijven.	SR020
SR040	De Opdrachtnemer dient met de procesbeschrijving te streven naar het besteden van ten minste 2% en zo mogelijk <Vul waarde cf artikelsgewijze toelichting in> % van de <Vul "loonsom" of "opdrachtsom" in> van de Overeenkomst aan de door hem toe te passen en met zijn realisatie van het Werk verband houdende interventie-categorieën (social return-waarde zoals bedoeld in de Handreiking Groeituin Social Return).	SR030
SR050	De Opdrachtnemer dient in de procesbeschrijving ten minste de volgende onderwerpen te beschrijven: 1. De door de Opdrachtnemer toe te passen en met zijn realisatie van het Werk verband houdende interventie-categorieën, zoals bedoeld in de Handreiking Groeituin Social Return: plaatsingen, inzet van kennis, middelen en expertise, sociaal inkopen, en arbeidsontwikkeling. 2. Het effect van deze interventies, zoals mate van verhoogde vaardigheid, verhoogde bemiddelbaarheid, persoonlijke ontwikkeling, zelfredzaamheid etc. van kandidaten met als doel duurzame, passende en betaalde arbeid.	SR030
SR060	De Opdrachtnemer dient gedurende de uitvoering van de procesbeschrijving de voortgang ervan te registreren in Wizzr (Wizzr).	SR010
SR070	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever werken samen om de resultaten binnen het Rijk en - waar afgestemd - buiten het Rijk te delen met als doel het creëren van sociale impact en het stimuleren van het toepassen van de Groeituin Social Return.	SR010

3.9 Exitmanagement - Retransitie (EM)

EM010	De Opdrachtnemer dient een Exit management Plan op te stellen voor overdracht van de dienstverleningstaken en daarbij behorende kennis en kunde alsmede nog over te dragen Producten (dan wel in beheer zijnde Producten waarbij het eigendom ligt bij Opdrachtgever). Het Exit management Plan beschrijft de feitelijke uitvoering van alle noodzakelijke werkzaamheden, opleveringen incl. de benodigde goedkeuring en acceptatie van de geëiste opleveringen. Opdrachtgever stelt hierbij de uitgangspunten en randvoorwaarden van de (re)transitie vast (waaronder een planning en prioriteit van (re)transitie).	PB010
-------	--	-------

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	PM010
B-OM020	Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.	OM010
OM030	De Opdrachtnemer dient materieel en materiaal dusdanig op te stellen dat het profiel van vrije doorgang in de Verkeerskokers, Werkweg, Pijlers en bij de ingang van de landhoofden gewaarborgd is.	OM010
OM040	De Opdrachtnemer dient de uitvoeringswerkzaamheden zodanig te organiseren dat minimale hinder wordt veroorzaakt: - Locaties en ruimten dienen bereikbaar en bruikbaar te blijven, tenzij de hinder is afgestemd; - De beveiligingsmedewerkers, medewerkers beheer- & projectorganisatie en opdrachtnemers dienen onverstoord hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren, tenzij de hinder is afgestemd;	OM010
4.1 (VE)	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen	
VE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunningen etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd.	OM010

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen, etc.

VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	VE140
B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE010
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., gedurende de looptijd van de Overeenkomst, ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010

4.1.2 Resultaatsverplichting

VE200 De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 - voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van het Werk een resultaatverplichting. VE010

B-VE210 Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is:

1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag;
2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp;
3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen;
4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen.

Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de gevolgen van de eerste 4 weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer. VE200

4.2 In stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen (KL)

KL010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het in stand houden, leggen of verleggen van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden en de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd. OM010

4.2.1 Algemeen

B-KL100 Definities in het kader van deze paragraaf.

KL010

Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat

Alle kabels en leidingen die in beheer zijn of komen bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden

Alle kabels en leidingen die niet in beheer zijn bij Rijkswaterstaat.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 1

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 1. Deze zijn reeds aangepast vóór de datum van opdracht of mogen niet worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 2

De Kabels en Leidingen Derden opgenomen in annex I Vergunningen etc., tabel 2. Hiervoor heeft de Opdrachtgever met de kabel- en leidingbeheerders vóór de datum van opdracht afspraken gemaakt over minimaal de technische oplossing en doorlooptijden (al dan niet vastgelegd in Projectovereenstemmingen). Tijdens het verrichten van de Werkzaamheden zullen deze kabels en leidingen moeten worden aangepast.

Kabels en Leidingen Derden Categorie 3

De Kabels en Leidingen Derden die niet behoren tot de Kabels en Leidingen Derden Categorie 1 of 2. Hiervoor dient de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever alle afspraken met de kabel- en leidingbeheerders te maken.

Projectovereenstemming

Een overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een kabel- of leidingbeheerder over de verlegging, de verwijdering of de permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 2 of 3, conform het toepasselijke model ingevolge Bijlage 18 - [Regelingschema Kabels en Leidingen Derden] bij deze Vraagspecificatie Proces.

Regelingen inzake Kabels en Leidingen Derden

De toepasselijke regeling(en) ingevolge Bijlage 18 - [Regelingschema Kabels en Leidingen Derden] bij deze Vraagspecificatie Proces.

Verzoek tot Aanpassing

Een verzoek van de Opdrachtgever, waaronder mede wordt bedoeld een verzoek tot het nemen van maatregelen conform hoofdstuk 5 van de Telecommunicatiewet, aan een kabel- of leidingbeheerder om over te gaan tot de verlegging, verwijdering of permanente bescherming van een Kabel of Leiding Derden Categorie 3.

KL120

De Opdrachtnemer dient mutaties in kabels en leidingen elke vier weken door te geven aan de Opdrachtgever om te verwerken in KERNGIS conform de Wet informatie-uitwisseling bovengrondse en ondergrondse netten (WIBON).

KL010

4.2.2 *In stand houden en tijdelijk beschermen*

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase". De Opdrachtnemer dient als uitgangspunt te nemen dat grondwerkzaamheden nabij het kabeltracé van de Oosterscheldekering uitgevoerd dienen te worden met behulp van zuigtechniek.	KL200
KL220	De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.	KL210
KL225	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden aan of nabij glasvezelinfrastructuur van Rijkswaterstaat verricht, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de risico-inventarisatie ten minste 6 weken vóór de start van de betreffende Werkzaamheden een impact analyse "Gepland Werk Glas" te laten uitvoeren conform PN010.	KL220
KL230	De Opdrachtnemer dient zijn ontwerp af te stemmen op de gebiedsinformatie conform bovengenoemde richtlijn.	KL210 OW010
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

4.2.3 *Leveren gegevens Kabels en Leidingen Rijkswaterstaat*

KL300	Indien kabels en leidingen waarvan Rijkswaterstaat beheerder wordt of is, worden gelegd of verlegd, dan dient de Opdrachtnemer uiterlijk 30 werkdagen voor de geplande startdatum aan de Opdrachtgever de geplande legginggegevens met betrekking tot de betreffende kabels en leidingen te leveren, met: 1. de kabel & leidingtekeningen conform eis Data 02 van Bijlage M - [Levering Areaalgegevens] bij deze Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform eis 03 Data 04 van Bijlage M - [Levering Areaalgegevens] bij deze Vraagspecificatie.	KL010
KL310	De Opdrachtnemer dient uiterlijk 15 werkdagen na voltooiing van de Werkzaamheden met betrekking tot het leggen of verleggen van kabels en leidingen, in (toekomstig) beheer bij Rijkswaterstaat, de ligginggegevens aan de Opdrachtgever te leveren, met: 1. de kabel & leidingtekeningen conform eis Data 02 van Bijlage M - [Levering Areaalgegevens] bij deze Vraagspecificatie; 2. Kerngis conform eis 04 van Bijlage M - [Levering Areaalgegevens] bij deze Vraagspecificatie.	KL010

4.3 Communiceren met derden (CD)

CD010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven. OM010

B-CD020 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. CD010

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële weg- en vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rws.nl en www.vanAnaarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weg- en vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg of vaarweg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders;
8. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. bouwboarden,
2. vooraankondigingsboarden, informatiewagens, mobiele DRIP's en informatieboarden.

4.3.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen uiterlijk 1 week voorafgaand aan het moment dat deze met de doelgroep wordt gedeeld, af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120
CD140	De Opdrachtnemer dient wekelijks bij alle koffieautomaten in het Topshuis en bij de entree Topshuis, informatie te verschaffen waaruit blijkt welke werkzaamheden er plaats zullen vinden voor de aankomende week en op welke locatie(s) en de hinder welke hiermee gepaard gaat. Tevens dienen de contactgegevens van de coördinator namens ON vermeld te zijn voor het beantwoorden van vragen of oplossen van situaties.	CD010

4.3.2 *Onderhouden contacten met media*

CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegen- en rijksvaarwegennet dient de Opdrachtnemer direct door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
-------	---	-------

4.3.3 *Organiseren van evenementen*

CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------

4.3.4 *Publicaties en reclame-uitingen*

CD600	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever.	CD010
CD610	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010

4.3.5 Afhandelen klachten van derden

CD700	De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen.	CD010
CD720	De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie	CD700

4.4 Verkeersmanagement wegen (VM)

VM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
VM020	De Opdrachtnemer dient voor werkzaamheden op de N57 te voldoen aan het gestelde in het document [Verkeersmanagement voor rijkswegen] dat als Bijlage 12 bij deze vraagspecificatie proces is gevoegd	VM010
VM030	De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden zodanig uit te voeren dat alle gebouwen en aanpalende percelen bereikbaar blijven voor voetgangers, fietsers en voertuigen die er in het huidige situatie ook gebruik van kunnen maken.	VM010
VM040	De Opdrachtnemer dient de toegang met voertuigen tot de patio, magazijnen en werkplaatsen op de begane grond van het Topshuis tijdens de Werkzaamheden te waarborgen. Verhinderend dient expliciet met de beheerder afgestemd te worden.	VM010
VM050	Met betrekking tot het plaatsen van verkeersmaatregelen op de werkweg zijn zoals beschreven in werkinstructie RWSZL-2009-70113 die als Bijlage G - [Verplichte werkinstructies] en Bijlage 3 - [Toe te passen verkeersmaatregelen op werkweg Oosterscheldekering] bij deze Vraagspecificatie Proces voor de Werkzaamheden van kracht	VM010
VM060	Bij het plaatsen van de vooraankondigingsborden op de werkweg dienen - om verwarring voor de weggebruiker te voorkomen - de verkeersmaatregelen te worden afgestemd met de verkeersmaatregelen van overige Opdrachtnemers gebruik makend van de werkweg en eventueel te worden gecombineerd.	VM050
VM070	De schrikhekken op de werkweg dienen te worden voorzien van aanstraalverlichting. Indien de afzetting in de nacht blijft staan dient het werkvak voorzien te worden van contourverlichting.	VM050
VM080	Er dient op de werkweg zorg te worden gedragen voor een voldoende en veilige afscherming van de werkomgeving. De werkomgeving dient minimaal fysiek te zijn afgeschermd met afsluitbare bouwhekken.	VM050

4.5 Omgaan met flora en fauna (FF)

- | | | |
|-------|--|-------|
| FF010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd. | OM010 |
| FF030 | De Opdrachtnemer dient de Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat zoals gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming na te leven. | PM120 |

4.6 Omgaan met Controle Centre Missie Kritieke Ondersteuning (MK)

- | | | |
|-------|---|-------|
| MK010 | De Opdrachtnemer dient bij het verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden waarbij de functionaliteit van de digitale informatievoorziening- en/of besturingsketen wordt onderbroken, de start van die Uitvoeringswerkzaamheden telefonisch af te stemmen met Controle Centre Missie Kritieke Ondersteuning (CC-MKO) en daarbij te verwijzen naar het Rijkswaterstaat-registratienummer als bedoeld in eis MP040 lid 2. | OM010 |
| MK020 | De Opdrachtnemer dient voor ingebruikneming van (onderdelen van) het Werk, waarbij de functionaliteit van de digitale informatievoorziening- en/of besturingsketen voldoet aan de eisen, telefonisch het moment van ingebruikneming door te geven aan CC-MKO met verwijzing naar het Rijkswaterstaat-registratienummer. | MK010 |

5 Technisch Management (TM)

TM010	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
B-TM020	In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de “Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector”.	TM010
B-TM030	Indien in de “Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector” en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip “(deel)systeem” wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip “(onderdelen van) het Werk” gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk.	B-TM020
TM035	De Opdrachtnemer dient te werken met baselines zodat er momenten worden gecreëerd waarop de kwaliteit van het in ontwikkeling zijnde Werk in zijn geheel vastgesteld kan worden door de Opdrachtnemer. Hierbij wordt onder baseline verstaan: een vastgestelde set van informatie die het Werk op een gegeven tijdstip beschrijft en dient als referentie gedurende de levenscyclus van het Werk. Een baseline dient ten minste het V&V-dossier te bevatten.	TM010
TM040	De Opdrachtnemer dient een coördinator constructieve veiligheid als sleutelfunctionaris aan te stellen die gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase de verantwoordelijkheid draagt voor de coördinatie van constructieve veiligheid en op dit gebied deskundig aanspreekpunt is voor de Opdrachtgever.	IV010 PM120
TM050	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de constructieve veiligheid (ter informatie wordt verwezen naar het Kennisportaal Constructieve Veiligheid).	TM040
TM060	De Opdrachtnemer dient invulling te geven aan de borging van de ruimtelijke kwaliteit en vormgeving gedurende de ontwerpfase en de uitvoeringsfase.	TM010

5.1 Ontwerpen (OW)

OW010	De Opdrachtnemer dient zijn Ontwerpwerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de Ontwerpwerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
OW020	De Opdrachtnemer dient de Ontwerpwerkzaamheden iteratief en in onderlinge samenhang te verrichten.	OW010
OW040	De coördinator ontwerpfase dient ten minste de taken overeenkomstig artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit uit te voeren en voldoende bevoegdheid te hebben om de benodigde maatregelen in het kader van het Arbeidsomstandighedenbesluit door te voeren.	OW010
OW050	De Opdrachtnemer dient als onderdeel van de Ontwerpwerkzaamheden eventuele discrepanties tussen de door Opdrachtgever aangeleverde tekeningen en de werkelijke aanvangssituatie te signaleren en in kaart te brengen. Eventuele kostenconsequenties als gevolg van deze discrepanties komen in aanmerking voor verrekening door middel van een Kostenvergoeding als bedoeld in § 44 lid 1 UAV-GC 2005. Nadat Opdrachtnemer het Uitvoeringsontwerp ter kennis heeft gebracht van de Opdrachtgever wordt de Opdrachtnemer geacht volledig op de hoogte te zijn van eventuele discrepanties in de bestaande areaalgegevens en kan Opdrachtnemer zich niet beroepen op § 44 lid 1 UAV-GC 2005.	OW010
OW060	De Opdrachtnemer dient het, cf. eis PM130 beschreven, ontwerpproces verder uit te werken in een ontwerpmanagementplan en dit ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM130
OW070	De Opdrachtnemer dient in zijn ontwerpmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor het ontwerp te beschrijven: 1. nadere uitwerking van de taken- en documentlijst per ontwerpfase (VO,DO en UO) en per discipline gebaseerd op de scope van het Werk; 2. raakvlakken tussen alle disciplines per ontwerpfase (VO,DO en UO) uit te werken gebaseerd op de scope van het Werk; 3. hoe de integraliteit van het ontwerp per ontwerpfase (VO,DO en UO) wordt geborgd; 4. faseringsaanpak opstellen VO DO en UO op basis van mijlpalen Annex I	OW060

5.1.1 Analyseren

OW100	De Opdrachtnemer dient zodanig te analyseren dat optimale keuzes gemaakt kunnen worden in ontwerp oplossingen en prestaties van het Werk en de te verrichten Werkzaamheden tot op het niveau waarop objecten in de objectenboom zijn geïdentificeerd.	OW010
OW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: 1. de stakeholders die een belang hebben bij de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en Werkzaamheden; 2. de aan Opdrachtnemer geuite behoeften, verwachtingen of randvoorwaarden van stakeholders met betrekking tot de door de Opdrachtnemer te maken keuzes in oplossingen, prestaties en Werkzaamheden; 3. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Werk en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen; 4. de risicovolle raakvlakken van het Werk en zijn omgeving en de risicovolle raakvlakken tussen de onderdelen van het Werk onderling en de vertaling hiervan in eisen; 5. de integratiestrategie van (onderdelen van) het Werk en de vertaling van de hieruit volgende randvoorwaarden in eisen; 6. de eisen aan Uitvoeringswerkzaamheden (waaronder geodetische Werkzaamheden); 7. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Werk; 8. de aan (de onderdelen van) het Werk gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Werk.	OW100
OW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	OW110
OW130	De Opdrachtnemer dient voor alle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen en actueel te houden.	OW100
OW140	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt beschreven; 2. per raakvlak de stakeholders die belang hebben bij het raakvlak; 3. per raakvlak een verwijzing naar de bijbehorende specificaties waarin het raakvlak is uitgewerkt; 4. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	OW130

5.1.2 Structureren en alloceren

OW200	De Opdrachtnemer dient het Werk te structureren en eisen te alloceren, zodanig dat overzicht wordt gecreëerd en de complexiteit wordt beheerst.	OW010
OW210	De Opdrachtnemer dient de structuur van het Werk vast te leggen in een objectenboom.	OW200 SM100
OW220	De objectenboom dient uitgewerkt te worden in objecten, zodanig dat een eenduidige relatie gelegd kan worden tussen een object en een eis op het niveau waarop de eis wordt geverifieerd.	OW210
OW230	De Opdrachtnemer dient de resultaten van het analyseren te alloceren aan de objecten in de objectenboom.	OW200

5.1.3 Genereren van oplossingen

OW300	De Opdrachtnemer dient oplossingen te genereren zodanig dat een oplossing wordt verkregen die optimaal past binnen de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	OW010
OW310	De Opdrachtnemer dient van de gegenereerde oplossingen voor (de onderdelen van) het Werk ten minste het volgende vast te leggen: 1. de objecten inclusief gealloceerde eisen; 2. de uitgangspunten; 3. de raakvlakken; 4. de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing (waaronder de analyses); 5. de esthetische verschijningsvorm van de gemaakte ontwerpkeuzes inclusief onderbouwing met 3D-visualisaties, tekeningen, materiaalstaat, afwerkstaat en kleurenstaat; 6. de aspecten van integrale veiligheid tijdens realisatie, gebruik, beheer, onderhoud en sloop; 7. de overblijvende integrale veiligheidsrisico's; 8. de toepassing van de minimumeisen ten aanzien van maatschappelijk verantwoord inkopen, conform de "Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen", die als Bijlage P bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd; 9. de tekeningen en/of berekeningen, visualisaties, (digitale) modellen; 10. de wijze van uitvoering en/of integratie; 11. de wijze van onderhouden; 12. indien van toepassing: de wijze van bediening; 13. optimale keuze ten aanzien van circulariteit.	OW300
OW320	De Opdrachtnemer dient voor toegang tot het RWS communicatienetwerk voor beheer, monitoring en onderhoud de toegang aan te vragen volgens VSE Bijlage [Aansluitvoorwaarden NNV Rijkswaterstaat]. Hieraan voorafgaand dient het ontwerp eerst geaccepteerd zijn door de Opdrachtgever.	OW300
OW330	De Opdrachtnemer dient voor het RWS communicatienetwerk [Bijlage H - Producten en Diensten Catalogus Netwerken CIV] bij deze Vraagspecificatie Proces te gebruiken.	OW300
OW340	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van communicatie van en naar RWS systemen per toegepast IP VPN een firewall policy aan te vragen bij de nevenopdrachtnemer PDC Netwerken, door het indienen van een compleet en volledig ingevuld formulier [FireWallPolicy]. (zie ook eis PN010) Indienen verloopt via de Opdrachtgever.	OW300
OW350	De documenten van het communicatienetwerk zijn tot stand gekomen vanuit een bureaustudie. De exacte uitwerking en nadere detaillering dient door de Opdrachtnemer samen met RWS CIV aangebracht te worden als onderdeel van de ontwerpwerkzaamheden.	OW300
OW370	De Opdrachtnemer dient de bouwkundige detailuitwerking van VSE en bijlagen VSE zodanig uit te voeren dat Opdrachtgever wordt betrokken in de afwegingen en de ontwerpkeuzes op het gebied van inpassing in het gebouw (Topshuis) en de vormgeving (esthetiek). Doelstelling is dat het maximaal haalbare resultaat wordt bereikt aan de hand van VSE bijlage [Handboek architectuur Topshuis] met bewuste afwijkingen waar nodig en zodanig dat er een gezamenlijk draagvlak ontstaat voor het ontwerp.	OW300

5.1.4 Voorlopig Ontwerp

VO010 De Opdrachtnemer dient, op basis van het ontwerpmanagementplan (cf. OW010 eis OW070) een Voorlopig Ontwerp op te stellen en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

5.1.5 Definitief Ontwerp

DO010 De Opdrachtnemer dient, op basis van het ontwerpmanagementplan (cf. OW010 eis OW070), en de mijlpalen cf. Annex II, Definitieve Ontwerpen op te stellen en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

5.1.6 Uitvoeringsontwerp

UO010 De Opdrachtnemer dient, op basis van het ontwerpmanagementplan (cf. OW010 eis OW070) en de mijlpalen cf. Annex II, Uitvoeringsontwerpen op te stellen en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

5.1.7 Transitieplan

OW400 De Opdrachtnemer dient t.b.v. de verhuis- en/of migratiemomenten van de B&B-systemen en de overgang naar het decentraal systeemlandschap t.b.v. de Rijkspas transitieplannen op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever OW010

OW410 Het transitieplan dient de volgende zaken te beschrijven; OW400

- 1) Uitgangstoestand, overzicht van betrokken installaties en locaties;
- 2) Stapsgewijze weergave van de activiteiten;
- 3) Startcriteria en randvoorwaardelijke afspraken;
- 4) Beschrijving van het beoogde eindresultaat;
- 5) Benodigde tijdelijke voorzieningen;
- 6) Belangrijke beslismomenten, zoals het startmoment, het point-of-no-return (verlaten van het terugvalscenario) en het eindpunt;
- 7) Betrokken personen met beschrijving van de taak, rol en/of verantwoordelijkheid;
- 8) Planning op uur niveau;
- 9) Voor de transitie benodigde protocollen en checklists;
- 10) Communicatieoverzicht.

5.2 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat de Ontwerpwerkzaamheden die daarop betrekking hebben, gereed zijn.	UV010
UV025	De Opdrachtnemer dient te waarborgen dat de Werkzaamheden niet mogen leiden tot een onvoorziene verstoring van het primaire (bedien)proces van de Oosterscheldekering, de Roompotsluis, de Peilmeetstations en overige objecten die in verbinding staan met het Topshuis.	UV010
B-UV026	Buitendienststelling en inbedrijfstelling van onderdelen van de Oosterscheldekering mag alleen in overleg met en na toestemming van de beheerder.	IV010 UV010
UV031	De Opdrachtnemer dient voor Uitvoeringswerkzaamheden waarvoor verplichte werkinstructies beschikbaar zijn zoals opgenomen in bijlage G [verplichte werkinstructies] bij deze Vraagspecificatie, deze Uitvoeringswerkzaamheden exact volgens deze werkinstructies uit te voeren. Aanpassing in werkinstructies geeft geen recht op kostenvergoeding of de wijziging moet van impact zijn op de wijze van uitvoering.	IV010 UV010
B-UV032	Op/in de Oosterscheldekering en in de technische ruimten en bedienruimten van het Topshuis is slijpen, branden, lassen en het uitvoeren van verspanende werkzaamheden niet toegestaan zonder toestemming van de beheerder.	IV010 UV010
B-UV033	Op en in de Oosterscheldekering is het boren van gaten in enig deel van de betonconstructies of uitvoeren van Uitvoeringswerkzaamheden waarbij de betonconstructies door hitte of chemische invloeden kan worden aangetast niet toegestaan zonder toestemming van de beheerder.	IV010 UV010
B-UV034	Indien belastingen op onderdelen van de Oosterscheldekering worden toegepast is Bijlage U - [Randvoorwaarden maximale belastingen onderdelen Oosterscheldekering] van toepassing.	IV010 UV010
B-UV035	Door de Opdrachtgever wordt materieel en nutsvoorzieningen ter beschikking gesteld volgens Bijlage 4 - [Randvoorwaarden ter beschikking gesteld opslagterrein, materieel en nutsvoorzieningen Oosterscheldekering]. Aan deze ter beschikking stelling kunnen geen rechten worden ontleend aan beschikbaarheid en onderbreking.	IV010 UV010
UV041	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van het proces van de onderlinge overdracht van de areaaldelen tussen vast onderhoud OSK en onderhavig contract, Bijlage U - [Randvoorwaarden areaaldelen in en out scope Oosterscheldekering] te volgen.	UV010
UV050	Werknemers van Opdrachtnemer dienen persoonlijk voorgesteld/geïntroduceerd te worden bij de coördinator Oosterscheldekering (COK) en Dagelijks operationeel beheer (DOB). Naam en telefoonnummer dient bij COK bekend te zijn.	IV010 UV010
UV051	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede instructie aan al zijn medewerkers omtrent benamingen en nummering van pijlers, schuiven en sluitgaten.	IV010 UV010

UV060	De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat tijdens zijn Uitvoeringswerkzaamheden onbevoegden de niet-openbaar toegankelijke delen van de Oosterscheldekering en het Topshuis niet kunnen betreden.	IV010 UV010
UV061	Alle onderdelen van de Oosterscheldekering dienen ARBO-veilig toegankelijk te zijn voor de beheerder en opdrachtnemers ten behoeve van onderhoud, inspectie en herstelacties. Daar waar ten behoeve van de Werkzaamheden trappen, bordessen etc. verwijderd moeten worden, dienen alternatieve voorzieningen worden getroffen inclusief alle veiligheidsvoorzieningen. In andere gevallen dient expliciet toestemming te worden gevraagd en te zijn verstrekt door de Opdrachtgever, voorafgaande aan tijdelijke verwijdering.	IV010 UV010
UV062	De werklocaties, zoals gebieden, ruimten en apparatenkasten, dienen dagelijks opgeruimd en veegschoon te worden achtergelaten. Indien mogelijk dient materiaal en materieel te zijn afgevoerd of opgeslagen.	IV010 UV010
UV063	De Opdrachtnemer dient tijdens de Uitvoeringswerkzaamheden in het Topshuis maatregelen te treffen om hinder te beperken en verspreiding van stof te voorkomen; - Hinder als gevolg van geluid, stof, stank en tocht dient zo veel mogelijk beperkt te worden; - Het verspreiden van stof in bedienruimten en ruimten met technische installaties dient voorkomen te worden.	UV010
B-UV070	Aanvragen voor het uitvoeren van de Werkzaamheden ter plaatse van de Oosterscheldekering, COT en het Topshuis voor een daarop volgende week, dienen uiterlijk dinsdag voor 12.00 uur aan het COK te zijn doorgegeven. Hiervoor is werkinstructie RWSZL-2009-70150 welke als Bijlage G - [Verplichte werkinstructies] bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd van kracht. Toelichting: De COK coördineert de Werkzaamheden op de Oosterscheldekering met behulp van de schuivenplanning. Wekelijks wordt op donderdag de schuivenplanning door het COK gemaakt voor de daarop volgende week. Voorafgaand aan de definitieve schuivenplanning wordt deze gecontroleerd door het COK op raakvlakken tussen de diverse opdrachtnemers. Alle Werkzaamheden en inspecties die op de Oosterscheldekering plaatsvinden dienen te worden vermeld op deze schuivenplanning. De schuivenplanning wordt wekelijks per e-mail verstuurd naar de belanghebbenden. Bij raakvlakken dienen de Opdrachtnemers onderling af te stemmen en uiterlijk vrijdag 12:00 uur te reageren per e-mail naar het COK hoe dit raakvlak beheerst wordt.	PL010
UV071	De Opdrachtnemer dient de aanvang en afronding van Uitvoeringswerkzaamheden ter plaatse van de Brouwersspuisluis en Roompotsluis, behalve bij COK, tevens te melden aan de opdrachtnemer van het prestatiecontract Oosterscheldekering, met inachtneming van een termijn van 2 weken voorafgaand aan de Uitvoeringswerkzaamheden.	IV010 UV010
UV080	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor het vrij maken van de ruimtes indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het Werk. Hierover dient op voorhand overleg met de gebouw-/objectbeheerder plaats te vinden.	OW300 UV010

- | | | |
|-------|--|-------|
| UV090 | De Opdrachtnemer dient de bedienclient van het BSS-systeem te verplaatsen, zowel naar de tijdelijke als definitieve locatie. Alsmede het realiseren van de benodigde voorzieningen hiervoor, incl. de afstemming met het Hydro Meteo Centrum (HMC),
De bedienclient BSS betreft een primair systeem voor de Oosterscheldekering. Voorafgaand aan het verplaatsen van het systeem dient er goedkeuring te zijn vanuit het HMC. | UV010 |
|-------|--|-------|

5.2.1 Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	IV010 UV010
UV120	De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn.	IV010 UV010
UV130	De Opdrachtnemer dient tijdens de Uitvoeringswerkzaamheden het werkgebied af te schermen tegen onbedoelde toegang of onbedoelde blootstelling.	IV010 UV010
UV140	Toegang tot de verkeerskoker wordt alleen gegeven voor de Uitvoeringswerkzaamheden die in de verkeerskoker plaats moeten vinden. Voor toegang tot de pijlers dient de Opdrachtnemer zelf voorzieningen te treffen ten behoeve van de toegang.	IV010 UV010
B-UV150	Ten behoeve van het betreden van de Oosterscheldekering en het ir. J.W. Topshuis is Bijlage G - [Werkinstructie RWSZL-2009-70150] van kracht.	IV010 UV010
B-UV160	De regels met betrekking tot sleutelafgifte zoals beschreven in Bijlage G - [Werkinstructie RWSZL-2009-70164 procedure uitgifte sleutels] zijn voor de Uitvoeringswerkzaamheden van kracht.	IV010 UV010
B-UV170	Signalen en meldingen van installaties naar de centrale bediening dienen tijdens Uitvoeringswerkzaamheden behouden te blijven met uitzondering van de nodige omschakelmomenten.	IV010 UV010
UV180	De aarding- en bliksembeveiligingsinstallaties van het ir. J.W. Topshuis en op de Oosterscheldekering (pijlers en schuiven) dient te allen tijde intact te zijn. Op het moment dat onderdelen worden verwijderd waardoor de aarding onderbroken is, dient een voorziening te worden getroffen om de aarding in deze (tijdelijke) situatie te laten functioneren. Op het moment dat stalen onderdelen worden toegevoegd, dienen betreffende onderdelen te worden voorzien van juiste en voldoende aarding. Na aanpassingen aan de aarding dient de verbinding tussen alle individuele onderdelen te worden gemeten. Hierbij dient de overgangsweerstand per verbinding kleiner te zijn dan 1 Ohm. Aanpassingen aan de installatie dienen aan Opdrachtgever (de Technisch Installatie Verantwoordelijke T.I.V.) worden voorgelegd ter acceptatie.	IV010 UV010
B-UV190	Bij gebruik van het valbeveiligingssysteem op de gebouwen mogen de ankerpunten niet gebruikt worden voor hijs-, klim- of afdaalwerkzaamheden	UV010
B-UV200	De Opdrachtnemer dient tijdens uitvoeringswerkzaamheden ervoor te zorgen dat de dakbelasting en vloerbelasting van het Topshuis, binnen de constructief toelaatbare grenzen blijft. Als uitgangspunt dient de bestaande toestand te worden beschouwd	UV010

5.2.2 Inrichten Centraal meldpunt

MP010	De Opdrachtnemer dient vanaf start Werk een centraal meldpunt in te richten, zodanig dat meldingen van storingen en gebreken met betrekking tot de in gebruik zijnde systemen en objecten kunnen worden gedaan door de beheerder, de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer en actuele informatie kan worden geleverd over de afhandeling van een melding en over de Uitvoeringswerkzaamheden	OM010
B-MP020	De Opdrachtgever stelt een lijst ter beschikking met contactpersonen die dienen te worden geïnformeerd over de meldingen.	MP010
MP030	Het centraal meldpunt dient: 1. 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar te zijn via één telefoonnummer; 2. bereikbaar te zijn via email; 3. op de hoogte zijn van de (geplande) Uitvoeringswerkzaamheden; 4. naar aanleiding van een melding van de contactpersonen binnen 30 minuten na ontvangst een deskundige reactie terug te geven en verder gevolg te geven aan de melding; 5. na ontvangst van een melding van de Opdrachtnemer zelf, de contactpersonen daarover te informeren; 6. indien de Opdrachtnemer de storing of het gebrek dient te herstellen, dan de voortgang te monitoren en af te melden bij de contactpersonen, voorzien van eventuele restpunten; 7. de contactpersonen te informeren over veiligheidsincidenten (waaronder ARBO, objecten, omgeving, cybersecurity e.d.) en schade aan eigendommen van de Opdrachtgever of derden.	B-MP020 MP010
MP040	Het centraal meldpunt dient van iedere melding het volgende te registreren: 1. een uniek registratienummer; 2. indien van toepassing een Rijkswaterstaat-registratienummer; 3. datum en tijdstip van de melding; 4. inhoud van de melding; 5. categorie-indeling van de melding: urgent, minder urgent of niet urgent 6. de contactpersoon van de Opdrachtnemer die zorgdraagt voor afhandeling van de melding inclusief telefoonnummer; 7. in geval van een urgente melding, ieder uur de voortgang van de afhandeling van die melding; 8. datum en tijdstip afmelding.	MP030
B-MP050	De Opdrachtgever brengt de Opdrachtnemer op de hoogte van de personen die namens de Opdrachtgever meldingen kunnen doen van storingen.	MP010

5.2.3 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 UV010
UV310	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.;	UV300
UV320	Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV300
UV330	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.	UV300
UV370	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.	UV300

5.2.4 Opleiden van bedienend personeel

UV700	De Opdrachtnemer dient in de periode tussen de iSAT en de Oplevering van het Werk, personeel van de Opdrachtgever op te leiden inzake de bediening van het Werk. Hierbij dient rekening te worden gehouden met het houden van drie sessies op verschillende dagen zodanig dat al het relevante personeel de opleiding heeft kunnen volgen.	UV010
UV710	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van het verzorgen van de opleidingen, een Opleidingsplan op te stellen en dit ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. In het Opleidingsplan dient minimaal onderstaande beschreven te worden: - technisch georiënteerde uitleg; - functioneel georiënteerde uitleg gebruikers; - aandacht voor koppelvlakken t.a.v. beheer en onderhoud; - hoe is het onderhoud ingeregeld; - storingen (wie doet wat, hoe gemeld, procedures); - documentatie en applicaties.	UV700
B-UV720	Alle opleidingen dienen plaats te vinden in het ir J.W. Topshuis.	UV700
UV730	De Opdrachtnemer dient alle benodigde documenten digitaal ter beschikking stellen aan de deelnemers van de opleidingen.	UV700
UV760	De Opdrachtnemer dient bij de ingebruikname van de nieuwe bewakings- en beveiligingssystemen, gedurende 3 aaneengesloten dagen a 24 uur een medewerker beschikbaar te stellen om personeel van de Rijks Beveiligings Organisatie te instrueren bij de bediening van het Werk.	UV700

5.2.5 *Proces In-/Out scope Prestatiecontract OSK*

IOS010	De Opdrachtnemer dient het proces van tijdelijke overdracht van de areaaldelen tussen Prestatiecontract OSK en onderhavig contract en vice versa te initiëren en is verantwoordelijk voor het aantoonbaar volgen en uitvoeren van dit gehele proces.	UV010
IOS020	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van het proces van de onderlinge overdracht van de areaaldelen tussen Prestatiecontract OSK en onderhavig contract, het formulier te hanteren en volledig in te vullen, zoals bijgevoegd in Bijlage 1 - [Overdrachtsformulier (deel-)installaties en assets OSK Areaal - 2023 v2.0]. Minimaal de volgende informatie dient hier beschreven te worden: OUT SCOPE: 1. Inleiding; - Korte beschrijving van de scope van het Variabel Onderhoud. 2. Overdrachtsgebied/assets/delen; - Beschrijving van de (deel-)installaties (decompositiecode objecten – installaties), inclusief een duidelijke demarcatie tot op detailniveau. 3. Aandachtspunten/nadere afspraken; - Afspraken omtrent correctief en preventief onderhoud van het areaal dat out scope is genomen. Daarnaast dienen er afspraken te zijn gemaakt inzake het calamiteitenplan, de storingsdienst en risico's anders dan benoemd in de nulmeting. Mochten uit onderling overleg aandachtspunten en/of nadere afspraken volgen die geen betrekking hebben op bovenstaande onderwerpen dan dienen deze eveneens in het document te worden opgenomen. 4. Verwijzing naar rapportage T0-meting/inspectie. IN SCOPE: 5. Verwijzing naar het Afleverdossier. Pas "in scope" na acceptatie van het Afleverdossier door Opdrachtgever. 6. Verwijzing naar rapportage T1-meting/inspectie. Restpunten dienen opgelost/herstelt te worden. 7. Afspraken omtrent Onderhoudstermijn en/of garanties.	IOS010
IOS030	De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige, en alle noodzakelijke afstemming met Opdrachtnemer Prestatiecontract OSK, om het gehele proces t.b.v. onderlinge overdracht van areaaldelen te beheersen en te borgen.	IOS020

5.2.6 *Proof of Concept Bewaking & Beveiliging verkeerskoker OSK*

POC010	De Opdrachtnemer dient de realisatie van het bewakings- en beveiligingssysteem middels een Proof-of-Concept tussentijds te verifiëren op één locatie in de Verkeerskokers alvorens de realisatie op andere locaties in de Verkeerskokers of van het buitenareaal plaatsvindt.	UV010
POC030	Het Proof-of-Concept dient ten minste te bestaan uit; - communicatie met het Security Management Systeem op afstand (mag een tijdelijke configuratie zijn); - lokale besturingskast B&B; geïnstalleerd en voorzien van voeding, IV-netwerk, CCTV, Toegangscontrole en Inbraakalarminstallatie; - camera's, sensoren, paslezers en sloten; geïnstalleerd en functionerend; - afwerking conform eisen aflevering.	Geen
B-POC040	Het Proof-of-Concept wordt tevens beschouwd als een tussentijds validatiemoment met de beheerder OSK.	POC030

5.2.7 *Werkzaamheden Rijkspas*

PAS010	De Opdrachtnemer dient het Toegangscontrolesysteem geschikt te maken voor gebruik met Rijkspassen, met inachtneming van de bij Vraagspecificatie gevoegde VSE Bijlage [Aansluitvoorwaarden Rijkspas RWS].	UV010
PAS020	De Opdrachtnemer dient voor toegang tot het Rijkspas systeemlandschap af te stemmen met Opdrachtgever conform VSE Bijlage [Aansluitvoorwaarden Rijkspas RWS].	PAS010

5.2.8 Inzetten duurzamer materieel (DM)

- DM010

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het inzetten van duurzamer materieel te verrichten, zodanig dat wordt bijgedragen aan de strategie “Naar klimaatneutrale en circulaire rijksinfrastructuurprojecten” en “Schoon en Emissieloos Bouwen”.

UV010
- B-DM020

De Opdrachtgever verstaat onder duurzamer materieel:
1. handwerktuigen, zoals boormachines, slijptol, kettingzagen, zaagmachines, breekhamers;
2. mobiele machines, niet bestemd voor personen- of goederenvervoer. Het betreft zowel mobiele machines, zoals wielladers, bulldozers, graafmachines, laadschoppen, tractoren, (tele)kranen, verreikers, veegmachines en maaimachines als stationaire mobiele machines, zoals aggregaten, pompen en compressoren;
3. motorvoertuigen zowel voor personen- of goederenvervoer als voor het verrichten van specifieke Werkzaamheden, zoals kraanwagens en betonmixers.

DM010
- B-DM030

De Opdrachtgever verstaat onder zero emissie (ZE) dat bij het gebruik van materieel geen uitlaatemissies van NOx, roetdeeltjes en broeikasgassen vrijkomen.

DM010
- DM040

De Opdrachtnemer dient met zijn materieel te voldoen aan de minimum eisen emissienormen per kalenderjaar conform Bijlage N - [Eisen duurzaam materieel] van deze Vraagspecificatie Proces”.

DM010



Koploperaanpak contracteisen

	Periode 1 1 jan. 2023	Periode 2 1 jan. 2025	Periode 3 1 jan. 2028	Periode 4 1 jan. 2030
Minimumeisen aan het ingezette materieel				
Licht (<19 kW)	Geen	Geen	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	stage V met katalysator*	stage V met katalysator*	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	stage V met katalysator*	stage V met katalysator*	100% ZE	100% ZE
Middelwaar materieel (56-130 kW)	stage IV met roetfilter*	stage IV met roetfilter*	stage IV met roetfilter*	100% ZE
Zwaar materieel (130-560 kW)	stage IV met roetfilter*	stage IV met roetfilter*	stage IV met roetfilter*	stage V (100% ZE in 2035)
Specialistisch materieel (levensduur >15 jaar) Zeer zwaar materieel (>560 kW)	Maatwerk	Maatwerk	Met katalysator en roetfilter*	100% ZE in 2035-2040
Stationair (generatoren, battery packs)	stage IV met roetfilter*	stage IV met roetfilter*	100% ZE	100% ZE
N1 – bestelauto's	Euro 5 50% ZE	100% ZE	100% ZE	100% ZE
N2 – lichte vrachtwagens	Euro 5 10% ZE	Euro 6 50% ZE	100% ZE	100% ZE
N3 – Zware vrachtwagens	Euro 5 1% ZE	Euro 6 10% ZE	Euro 6 30% ZE	100% ZE
Minimumeisen ingroei Zero Emissie materieel				
Percentage ZE verricht arbeid in een project (draaiuren x vermogen)	10-30%	30-70%	70-90%	90-100%

- DM050

Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van biobrandstof dan dient deze geregistreerd te zijn in het Register Energie voor Vervoer (REV) van de Nederlandse Emissie Autoriteit en geproduceerd te zijn met grondstoffen uit lijst A van de Europese richtlijn RED II (Bijlage IX Deel A).

DM010
- DM060

De Opdrachtnemer dient na afloop van ieder kalenderjaar en bij oplevering voor handwerktuigen en mobiele machines het percentage ZE materieel te berekenen conform de formule

B-DM020
DM040

$$\text{percentage ZE materieel} = \frac{\sum_{ZE} \text{vermogen[kW]} * \text{draaiuren [h]}}{\sum_{\text{totaal}} \text{vermogen[kW]} * \text{draaiuren [h]}} * 100\%$$

en onderbouwd ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

DM070 De Opdrachtnemer dient na afloop van ieder kalenderjaar en bij oplevering voor motorvoertuigen het percentage ZE materieel te berekenen conform de formule

B-DM020
DM040

$$\text{percentage ZE transport} = \frac{\sum_{ZE} \text{afstand [km]}}{\sum_{\text{totaal}} \text{afstand [km]}} * 100\%$$

en onderbouwd ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

5.3 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Werk en geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Werk.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie of een validatie.	VV100
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren, per eis een of meerdere geldige V&V-methoden te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120
VV121	Eisen dienen behalve in de ontwerpfase ook in de uitvoeringsfase geverifieerd te worden om aan te tonen dat overeenkomstig het ontwerp is gerealiseerd.	VV120
VV122	De Opdrachtnemer dient alle aan te leveren documenten te voorzien van een verificatie, waarmee wordt aangetoond dat deze documenten volledig en in overeenstemming met de eisen zijn.	VV100
VV130	Een V&V-methode dient: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar, moment(en)/fasen van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie of validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het Werk; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie of validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de beoordelaar (naam en functie); 7. het moment (datum en tijdstip) waarop de verificatie of validatie is verricht ; 8. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validatie; 9. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 10. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten; 11. het resultaat van de beoordeling (voldoet / voldoet niet).	VV140
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat aan de betreffende eisen is voldaan.	VV100
VV115	De Opdrachtnemer dient een V&V-strategie te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze strategie cq. procesbeschrijving mag als onderdeel aan, het door Opdrachtnemer op te stellen, Projectmanagementplan toegevoegd worden.	PM120 VV100

VV116	De V&V-strategie dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. de globale aanpak van verificatie en validatie; 2. een toelichting op de samenhang tussen de te verrichten verificaties en validaties met alle relevante activiteiten; 3. de wijze waarop de Opdrachtgever en de stakeholders worden betrokken bij verificaties en validaties.	VV115
VV155	De Opdrachtnemer dient per baseline een V&V-voortgangsrapportage op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	TM035
VV156	De V&V-voortgangsrapportage dient ten minste de volgende zaken te beschrijven: 1. Een beschouwing op de voortgang, waaronder de V&V-strategie; 2. Een overzicht van de afwijkingen (verificaties en validaties waarvan het resultaat van de beoordeling is “voldoet niet”) inclusief de bijbehorende maatregelen; 3. Een beschrijving van de wijze waarop Opdrachtgever en stakeholders zijn betrokken; 4. Een doorkijk naar aankomende baseline waarbij in grote lijnen aangegeven is welke systeemonderdelen geverifieerd en gevalideerd gaan worden en waarbij indien nodig de bijdrage van de Opdrachtgever en stakeholders is beschreven.	VV155
VV170	De Opdrachtnemer dient voor de verificatie- en/of validatiemomenten PoC, SIT en i-SAT een protocol op te stellen met relaties naar de aan te tonen eisen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VV100

5.4 Leveren gegevens (LG)

LG010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van het gerealiseerde Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het in stand houden van het Werk.	TM010
LG020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010 PM120
B-LG040	De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming, verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) nadrukkelijk voor.	LG020
LG050	De Opdrachtnemer dient bestaande tekeningen, zoals opgenomen in Bijlage 7 - [Tekeningenlijst Beveiliging OSK] bij deze vraagspecificatie Proces, aan te passen naar de vorm zoals is aangegeven in de kolom 'wat verwachten we terug'.	LG010
LG060	De Opdrachtnemer dient bij het aanpassen van bestaande tekeningen die terug geleverd dienen te worden, de standaard te hanteren alwaar deze bestaande tekeningen in zijn opgemaakt, rekening houdend met de tekenrichtlijnen in Bijlage 9 - [(Tekening)richtlijn] en Bijlage 16 - [Werkwijze tekenwerk OSK] bij deze Vraagspecificatie Proces. Nieuwe tekeningen dienen vervaardigd te worden cf. de standaard NLCS/TOLGI.	LG050
LG070	De Opdrachtnemer dient, na realisatie van de door hem uitgevoerde werkzaamheden, de tekeningen cf. Bijlage 7 - [Tekeningenlijst Beveiliging OSK] ABC (Actueel-Betrouwbaar-Compleet) bij te werken, met dien verstande dat de door te voeren mutaties enkel betrekking hebben op de door Opdrachtnemer verrichte aanpassingen in het areaal	LG010
B-LG080	De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om Opdrachtgever te informeren over het al dan niet op orde zijn van de tekeningen, ongeacht deze omissies wel of niet binnen de scope van Opdrachtnemer vallen. Opdrachtgever behoudt hiermee het recht zelf te bepalen hoe om te willen gaan met deze omissies.	LG010
B-LG090	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de uitgifte en inname van bestaande areaalgegevens en tekeningen en het opvragen van RWS-registratienummers voor nieuwe areaalgegevens en tekeningen via de coördinator tekeningen OSK van Opdrachtgever dient te verlopen. Eea cf. Bijlage 8 - [Werkwijze areaalgegevens OSK] en Bijlage 6 - [Importlijsten gegevensbeheer].	LG010
B-LG100	Indien de Opdrachtnemer verschillen constateert tussen de bestaande toestand en de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem, die niet door zijn Werkzaamheden zijn ontstaan, dan dient hij die verschillen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, zodat de gegevens in de beheerapplicaties van het Beheer Management Systeem door Rijkswaterstaat actueel kunnen worden gehouden.	LG010 UV010

5.4.1 Opstellen afleverdossier

- OP100 De Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk nadat een betaalpost met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk is afgerond, een afleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. LG010
- OP110 De Opdrachtnemer dient met het afleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het Werk aan VV160 is voldaan. OP100
- OP120 Het afleverdossier dient te voldoen aan de eisen in Bijlage M - [Levering Areaalgegevens] bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten: OP100

Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage M bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)	Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden)
As-built/revisie tekeningen; (cf. RWSZL-2009-70235)	2x
Ontwerpgegevens; Alle reeds eerder ingediende (en mogelijk geaccepteerde) ontwerpen;	
Technisch Constructie Dossier (cf. Bijlage - TCD)	1x
- Instandhoudingsplannen; - Onderhoudsplannen; - Inspectierapporten en resultaten; (Herziene) werkinstructies; - Update logboek brandwerende doorvoeren; - Testprotocollen en rapportages; - Storingsrapportages;	
Opleidingsdocumentatie (gewijzigde systemen)	
Rapportages onderhoudsbeurten;	
Garantieverklaringen (origineel) als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005	
(Wettelijke) keuringscertificaten (origineel)	
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	
Afvalstoffenadministratie	
V&V-dossier	

Tabel Inhoud afleverdossier

5.4.2 Opstellen opleverdossier

OP200	De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	LG010
OP210	De Opdrachtnemer dient met het opleverdossier aan te tonen dat met betrekking tot het Werk aan VV160 is voldaan.	OP200
OP220	Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in Bijlage M - [Levering Areaalgegevens] bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste te bevatten: 1. een opsomming van alle geleverde afleverdossiers;	OP200

5.4.3 Digitaal overdragen gegevens

OP300	De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden.	LG010
OP310	De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens op te slaan en over te dragen op een voor het netwerk van Rijkswaterstaat geschikte gegevensdrager. Deze areaalgegevens dienen in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat conform de aangegeven lijst "Areaalinformatie RWS" aangeleverd te worden in een Windows verkenner structuur met daarin een mappenindeling volgens de lijst "Areaalinformatie RWS". Deze lijst is te downloaden van www.rws.nl/datacontracteisen , tabblad Areaalgegevens.	OP100 OP200
OP330	De areaalgegevens dienen te worden opgeslagen conform de decompositie in BMS+ van de beheerder. Uitgangspunt is vastgelegd in Bijlage A - [Decompositie BMS+]. Uitbreidingen of aanpassingen dienen te worden afgestemd met de Opdrachtgever.	OP310
OP350	De gegevens die worden beheerd dienen te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde volledigheds-, actualiteits- en nauwkeurigheidseisen, die zijn te vinden op: www.rws.nl/datacontracteisen . Er dient een degelijk versiebeheer op alle documenten te worden ingericht zodat voor iedere gebruiker de actuele versie ook duidelijk herkenbaar is.	OP310
OP360	De Opdrachtgever dient op verzoek altijd toegang tot de informatie en de eventuele onderliggende brongegevens van software en producten van de Opdrachtnemer te hebben.	OP310
OP390	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van het uitwisselen van documenten met Meridian, door Opdrachtgever ter beschikking te stellen importlijsten in te vullen, zie Bijlage 6 - [Importlijsten gegevensbeheer]. Deze importlijsten bevatten een overzicht van de uitgegeven technische documenten en gereserveerde documentnummers inclusief de meta-informatie.	OP310

5.4.4 Configuratiemanagement en Gegevensbeheer BMS+

CM010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie beschikbaar zijn voor de Opdrachtgever.	LG010
B-CM020	De Opdrachtgever heeft actuele en juiste areaalkennis en areaalinformatie nodig ten behoeve van: 1. zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid als beheerder; 2. overzicht (in ontwikkeling) van risico's voor het korte en lange termijn functioneren en presteren van het Areaal ; 3. de overdracht van het Werk, het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst ten behoeve van de aanbesteding van een opvolgende Overeenkomst (toekomstige aanbestedingen) bij afronding van de Overeenkomst.	CM010
CM040	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten met behulp van het configuratiemanagement database Beheer Management Systeem (BMS+) van Opdrachtgever, zodanig dat ten minste de gegevens voortvloeiende uit de eisen in het contract geregistreerd en beheerd worden.	CM010
B-CM050	De licentiekosten voor BMS+ (Hexagon EAM software) worden geacht te zijn begrepen in de opdrachtsom.	CM010
B-CM060	De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de toegang voor zijn medewerkers tot de benodigde BMS+-beheerapplicaties van de Opdrachtgever voor start van de Overeenkomst. De toegang is, afhankelijk van de beheerapplicatie, via internet of een werkplek op locatie van de Opdrachtgever. Voor de meeste beheerapplicaties is per medewerker een ad-account en token van Rijkswaterstaat nodig. De aanvraagprocedure per beheerapplicatie of groep beheerapplicaties is aangegeven in Bijlage M - [Levering areaalgegevens] bij de Vraagspecificatie.	CM010
B-CM090	De door Opdrachtgever verstrekte Areaalgegevens, applicaties en aan het areaal gerelateerde instandhoudingprocessen zijn en blijven eigendom van de Opdrachtgever.	CM010
5.5 Onderhoudstermijn		
B-OT010	De onderhoudstermijn met betrekking tot de bouwkundige onderdelen van het Werk, als bedoeld in § 27 lid 2 UAV-GC 2005, bedraagt 52 weken, vanaf de overeengekomen Opleverdatum.	PM010

5.6 Cybersecurity (CY)

CY010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity zodanig te verrichten dat het gevaar of schade veroorzaakt door verstoring, uitval of misbruik van ICT en IA wordt voorkomen.	TM010
CY020	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity te beschrijven en deze procesbeschrijving (cybersecurity plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis CY010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010 PM120
CY030	De Opdrachtnemer dient met het opstellen van de procesbeschrijving cybersecurity (cybersecurityplan), cf. eis CY020, rekening te houden met de kaders, referenties, eisen en de te volgen processtappen zoals beschreven in de bij deze Vraagspecificatie toegevoegde Bijlage Y - [Toetskader cybersecurity beveiligingsplan]	CY020

5.6.1 Algemeen

CY100	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot cybersecurity.	CY010 PM120
CY110	De Opdrachtnemer dient een proces in te richten voor het ontvangen van meldingen van kwetsbaarheden van buitenaf conform de 'Leidraad Coordinated Vulnerability Disclosure' van het Nationaal Cyber Security Centrum.	CY010
CY120	Indien de Opdrachtnemer een test- en ontwikkelomgeving dient in te richten, dan dient hij daarbij de eisen ten aanzien van cybersecurity toe te passen.	CY110
CY130	De Opdrachtnemer dient voor alle beheerobjecten die zijn voorzien van ICT en IA de van toepassing verklaarde cybersecuritymaatregelen uit Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces uit te voeren die behoren bij cybersecurity weerstandsniveau 4, tenzij er voor een object een ander cybersecurity weerstandsniveau is aangegeven.	CY010
CY140	Indien Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces niet voorziet in cybersecuritymaatregelen voor de invulling van de cybersecurity eisen, dan dient de Opdrachtnemer de NEN-ISO/IEC 27002 (Code voor Informatiebeveiliging) en/of delen van de IEC 62443 standaards (Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security) te volgen.	CY130
CY150	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het beheren en onderhouden van cybersecuritymaatregelen conform paragraaf 2.9 'Maatregelen beheer en onderhoud' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, te handelen.	CY130
CY160	Indien de Opdrachtnemer tijdelijk niet aan cybersecurityeisen voldoet, dan dient de Opdrachtnemer dit te behandelen als een afwijking in het kader van zijn kwaliteitsmanagementsysteem en dient de Opdrachtnemer deze afwijkingenrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever en op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY010
CY170	De Opdrachtnemer dient ten minste één keer per jaar een audit uit te voeren naar de opzet, het bestaan en de werking van de getroffen cybersecuritymaatregelen en dient de auditrapportage ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY010

5.6.2 Omgaan met cybersecurity incidenten

CY200	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot opvolging van cybersecurity inbreuken en/of verhoogde dreiging, conform paragraaf 2.3 'Maatregelen beveiligingsincidenten en incident response plan' en conform de bijlage CSR 13 'Handelswijze bij SOC incident melding en verhoogde dreiging' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, te handelen.	CY010
CY210	De Opdrachtnemer dient een proces met betrekking tot 'incident response' te beschrijven, conform paragraaf 2.3 'Maatregelen beveiligingsincidenten en incident response plan' en tevens een Incident Response Plan conform de bijlage CSR 14 'Incident Response' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces op te stellen.	CY200
CY220	De Opdrachtnemer dient de opgetreden cybersecurity incidenten te analyseren en maatregelen te treffen om herhaling te voorkomen. De Opdrachtnemer dient jaarlijks alle cybersecurity incidenten te analyseren en deze rapportage op te nemen in het cybersecurity dossier.	CY200
CY230	De Opdrachtnemer dient een proces inzake 'probleembeheer' te beschrijven zodanig dat security incidenten, waarvoor nog geen oplossing beschikbaar is, worden beheerst en zodanig dat op proactieve wijze nieuwe incidenten kunnen worden voorkomen en/of de gevolgen daarvan worden beperkt.	CY200
CY240	De Opdrachtnemer dient in voorkomende gevallen zijn medewerking te verlenen aan het verzamelen, bewaren en beschikbaar stellen van cybersecurity bewijsmateriaal.	CY200

5.6.3 Omgaan met persoonsgegevens

CY300	De Opdrachtnemer dient in het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, rechtmatig te behandelen.	CY010
CY310	Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens en andere tot natuurlijke personen herleidbare gegevens, waaronder camerabeelden, opslaat en/of verwerkt, dan dient de Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst af te sluiten met de Opdrachtgever conform het sjabloon "RWS verwerkersovereenkomst" dat de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY010
CY320	Indien de Opdrachtnemer camera's inzet en/of camerabeelden opslaat, verwerkt of distribueert, dan dient de Opdrachtnemer de bijlage CSR 20 'Camera's en omgang met camerabeelden van de verkeersregistratiesystemen' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, te volgen.	CY010

5.6.4 *Omgaan met informatie en Documenten voor ICT en IA*

CY400	De Opdrachtnemer dient voor de beveiliging van informatie van de Opdrachtgever en van Documenten, de door de Opdrachtgever aangegeven document-classificatie en bijbehorende beveiligingsmaatregelen conform de bijlage CSR 1 "Omgaan met vertrouwelijke informatie en documenten" van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, aan te houden.	CY010
CY410	De Opdrachtnemer dient het deel van zijn informatievoorziening, dat benodigd is voor de door de Opdrachtgever gevraagde Documenten en dat benodigd is bij de verwerking van de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie, te beveiligen zodanig dat deze zijn beschermd tegen verlies, ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CY010
CY420	De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA, waaronder documentatie, offertes, contracten, IP-tabellen, netwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen, zijn beveiligd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging.	CY010
CY430	De Opdrachtnemer dient uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst alle Documenten en door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie die kwetsbaarheden kunnen veroorzaken voor de Opdrachtgever en die niet eerder zijn overgedragen alsnog over te dragen aan de Opdrachtgever. Datgene wat is overgedragen en wat niet wordt of niet kan worden overgedragen, dient te worden gewist en/of vernietigd in de informatievoorziening van de Opdrachtnemer.	CY010
CY440	Indien de Opdrachtnemer ICT- en IA-componenten en/of de daarop aanwezige informatie verwijdert, hergebruikt en/of vernietigt, dan dient hij conform de bijlage CSR 23 'Verwijdering en vernietiging van informatie en apparatuur' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, te handelen.	CY010

5.6.5 Beveiligen logische en fysieke toegang

CY500	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot bewustwording en training van (zelfstandige) hulppersonen, voor zover relevant voor hun functie, conform paragraaf 2.7 'Maatregelen Bewustwording en Training' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY510	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden aan: 1. ontwerp- en constructietekeningen en constructieberekeningen en/of; 2. beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies van: a. kunstwerken; b. bediengebouwen en -ruimten; c. dynamische verkeersmanagementsystemen; d. ICT en IA; e. Kabels en leidingen; dan wel de Werkzaamheden: 3. binnen bedien- en technische ruimten van de hiervoor genoemde objecten; 4. aan ICT en IA zelf; 5. aan kabels en leidingen door (zelfstandige) hulppersonen te laten verrichten die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend en over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) beschikken die gerelateerd is aan de beoogde Werkzaamheden. In afwachting van het resultaat van de aanvraag van een VOG kan gedurende een periode van maximaal zes weken na start van de betreffende Werkzaamheden, welke termijn niet kan worden verlengd, worden volstaan met een eigen verklaring van de betreffende (zelfstandige) hulppersoon.	CY500
CY520	De Opdrachtnemer dient voor de toegang tot beheerobjecten de bijlage CSR 2 'Personele Toegang' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, te volgen.	CY500
CY530	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn (zelfstandige) hulppersonen de huis- en gedragsregels zoals vastgelegd in de bijlage CSR 17 'Beveiligingshuisregels' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, kennen en naleven.	CY520
CY540	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en IA op afstand (remote access) wenst, dan dient de Opdrachtnemer deze toegang via de centrale, beveiligde en gemonitorde voorzieningen van de Opdrachtgever te laten verlopen.	CY010
CY550	Indien de Opdrachtnemer toegang tot ICT en IA op afstand (remote access) wenst, dan dient de Opdrachtnemer een aanvraag in te dienen conform de procedure beschreven in 'Aanvraagformulier Netwerktogang voor Derden', die de Opdrachtgever na opdrachtverlening op verzoek van de Opdrachtnemer beschikbaar stelt.	CY540
CY560	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor een procedure en actuele registratie van: 1. de door de Opdrachtnemer aan de (zelfstandige) hulppersonen verstrekte logische toegang tot ICT en IA door middel van accounts, autorisaties en bijbehorende middelen; 2. de fysieke toegang van de (zelfstandige) hulppersonen tot ICT en IA gerelateerde ruimten.	CY010

CY570	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot fysieke toegangsbeveiliging van de ICT en IA gerelateerde ruimten (waaronder bedien- en technische ruimten) binnen beheerobjecten, conform paragraaf 2.1 'Maatregelen fysieke toegangsbeveiliging IA-gerelateerde ruimten' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY580	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot de logische toegang tot ICT en IA en de fysieke toegang tot ICT en IA gerelateerde ruimten conform paragraaf 2.2 'Maatregelen Logische Toegang' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY585	De Opdrachtnemer dient voor een zorgvuldige omgang met de aan hem toevertrouwde accounts en bijbehorende wachtwoorden, conform de bijlage CSR 7 "Wachtwoorden" van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, te handelen.	CY580
CY590	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever beschikbaar gestelde toegangsmiddelen (waaronder tokens en pasjes tot beheerobjecten, data, ICT en IA) alleen te gebruiken voor het doel waarvoor en onder de voorwaarden waaronder deze zijn verstrekt, waarbij de beveiligingsmaatregelen niet mogen worden omzeild.	CY585
CY595	De Opdrachtnemer dient alle door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde bedrijfsmiddelen nadat ze niet meer van dienst zijn geworden doch uiterlijk bij beëindiging van de Overeenkomst terug te geven.	CY590

5.6.6 Koppelen aan het datanetwerk

CY600	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het datanetwerk, conform paragraaf 2.4.1 'Netwerkkoppelingen' en conform de bijlage CSR 3 'Architectuur objectnetwerk' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, te handelen.	CY010
CY610	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot datanetwerkkoppelingen, conform paragraaf 2.4.1 'Netwerkkoppelingen' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY600
CY620	Indien de Opdrachtnemer cryptografie inzet ter bescherming van vertrouwelijkheid, authenticiteit en/of integriteit van Documenten en informatie, dan dient hij, conform paragraaf 2.4.2 'Cryptografie' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY010
CY630	De Opdrachtnemer dient bij koppeling van randapparatuur aan de ICT en IA van de Opdrachtgever de bijlage CSR 4 'Het veilig koppelen van beheer- en onderhoudsapparatuur aan ICT- en IA-systemen' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, aan te houden voor bescherming tegen malware.	CY610
CY640	De Opdrachtnemer dient maximale hardening toe te passen voor zijn (rand)apparatuur en (delen van) zijn eigen datanetwerkinfrastructuur die ten behoeve van de Werkzaamheden gekoppeld zijn aan de datanetwerkinfrastructuur van de Opdrachtgever.	CY010
CY660	Indien er sprake is van een koppeling van (delen van) het datanetwerk van de Opdrachtnemer aan het datanetwerk van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen aan het risicogestuurd (laten) (pen)testen van (delen van) zijn datanetwerk.	CY010
CY670	Indien er sprake is van een koppeling van (delen van) het datanetwerk van de Opdrachtnemer aan het datanetwerk van de Opdrachtgever, dan dient de Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen aan het risicogestuurd (laten) monitoren van (delen van) zijn datanetwerk.	CY010

5.6.7 Ontwikkelen en onderhouden van ICT en IA

CY700	De Opdrachtnemer dient voor het ontwikkelen en/of het onderhouden van software de gangbare principes en de voorgeschreven maatregelen uit het document 'Grip op Secure Software Development (SSD) Beveiligingseisen voor (web)applicaties' van het Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming (CIP) te volgen.	CY010
CY710	De Opdrachtnemer dient voor het intellectueel eigendomsrecht, gebruiksrecht en Escrow van software voor ICT en IA de bijlage CSR 19 'Intellectueel Eigendom' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, te volgen.	CY700
CY720	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het doorvoeren van Wijzigingen aan bestaande ICT en IA, conform paragraaf 2.8 'Maatregelen gecontroleerd wijzigen' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, cybersecuritymaatregelen te treffen.	CY700
CY730	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het (laten) pentesten (penetratie- binnendringingstest) en (laten) uitvoeren van (geautomatiseerde) kwetsbaarheidsscans van de ICT en IA door de Opdrachtgever.	CY010
CY740	De Opdrachtnemer dient met betrekking tot het patchen van de ICT en IA, conform paragraaf 2.5 "Maatregelen bescherming tegen kwetsbaarheden" en conform de bijlage CSR 8 "Patch management" van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, te handelen.	CY700
CY750	Indien de Opdrachtnemer meent geen gebruik te maken van de mogelijkheid om te patchen, dan dient hij een gemotiveerd voorstel ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	CY740
CY760	Indien de Opdrachtgever melding maakt van een kritieke of niet kritieke patch dan dient de Opdrachtnemer daarvoor een implementatieadvies ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Daarbij gelden de volgende doorlooptijden: 1. voor een kritieke patch: maximaal 48 uur na melding door de Opdrachtgever, gerekend vanaf de eerstvolgende werkdag; 2. voor een niet kritieke patch: maximaal twee maanden na melding door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de patch, na Acceptatie door de Opdrachtgever van het implementatieadvies, conform het advies te implementeren.	CY740
CY770	Indien ICT en IA niet beschermd worden door antimalware oplossingen, dan dient de Opdrachtnemer ten minste jaarlijks, conform de bijlage CSR 11 'Malware scanning en opschoning middels een usb' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, te scannen op malware en aangetroffen malware te verwijderen.	CY700

5.6.8 Cybersecurity leveringen

CY800	De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde cybersecurity dossier op te bouwen en actueel te houden en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY810	De Opdrachtnemer dient alle configurations items (CI's) van de ICT en IA conform de bijlage CSR 16 'Registratie assets in een configuratiemanagement database (CMDB)' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, te registreren in een door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld Excel format en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY820	De Opdrachtnemer dient conform bijlage CSR 15 'Recoveryplan' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, een recoveryplan op te stellen, waarmee tevens een succesvolle cyberaanval op de ICT en IA (assume breach) wordt afgedekt en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY830	De Opdrachtnemer dient een protocol voor back-up en recovery, conform paragraaf 2.10 "Maatregelen Back-ups" en conform de bijlage CSR 18 'Back-up en Recovery' van de Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces, op te stellen en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010
CY840	De Opdrachtnemer dient een continuïteitsplan voor energievoorziening op te stellen conform de bijlage CSR 12 'Continuïteitsplan voor energievoorziening' van Bijlage Q - [Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten] bij deze Vraagspecificatie Proces en te leveren aan de Opdrachtgever.	CY010

5.7 Software licenties

SOF100	De Opdrachtnemer dient voor COTS-software die staat op de vigerende Bijlage 21 - [Mandaatlijst COTS-producten] en bedoeld is voor Systemen van Rijkswaterstaat: a) de licenties voor deze software via de IV-verantwoordelijke aan te vragen bij de Licentiedesk van Rijkswaterstaat. Deze licenties worden als directielevering beschikbaar gesteld aan Opdrachtnemer; b) bij de Licentiedesk van Rijkswaterstaat melding te maken van: i. het uitbreiden van (onderdelen van) deze software; ii. het up- of downgraden van deze software; iii. het buiten gebruik stellen van deze software.	UV010
B-SOF120	Het gebruik van software met als licentievorm Freeware is niet toegestaan.	SOF100

5.8 Onderhoud tijdens Uitvoering Werk

5.8.1 Algemeen

OND010	De Opdrachtnemer dient vanaf de start van de Uitvoeringswerkzaamheden tot de (deel)Oplevering, Onderhoudswerkzaamheden te verrichten aan de installatieonderdelen zoals omschreven in eis MJO010 in deze Vraagspecificatie Proces.	TM010
OND020	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden, zodanig te verrichten dat storingen en gebreken zo veel mogelijk worden voorkomen en storingen en gebreken door de Opdrachtnemer worden signaleerd, beheerst en hersteld.	OND010

5.8.2 Preventief Onderhoud

PRO010 De Opdrachtnemer dient het preventief onderhoud uit te voeren conform OND010 het huidige onderhoudsregime [Periodiek Onderhoud (PO) en de onderhoudsplanning] dat als Bijlage V bij deze Vraagspecificatie is gevoegd.

B-PRO020 Voor de volgende systemen en installaties wordt gedurende de Uitvoeringswerkzaamheden het preventief en correctief onderhoud uitgevoerd door: PRO010

- Brandmeldinstallatie en brandblusinstallatie, onderhoudsaannemer Chubb Fire & Security;
- UPS'en, onderhoudsaannemer Rivion BV.

Opdrachtnemer dient deze onderhouder(s) toegang te verschaffen en medewerking te verlenen om het preventief en correctief onderhoud mogelijk te maken.

5.8.3 Correctief Onderhoud

COR010 De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat adequaat en afdoende wordt gereageerd op storingen en gebreken. OND010

COR070 De Opdrachtnemer dient alle storingen en gebreken op te lossen c.q. te herstellen binnen de onderstaande aangegeven tijden. COR010
De aangegeven tijden gelden vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer wordt gemeld, of door een systeem of installatie wordt gemeld, dan wel vanaf het moment waarop een storing of gebrek door de Opdrachtnemer wordt geconstateerd. Aangegeven tijden betreffen etmaaluren.

Object:	Responstijden	Functioneel herstel	Definitief herstel
Bewaking- en Beveiligingssysteem areaal OSK	4 uur	24 uur	120 uur
Security Management Systeem	4 uur	48 uur	120 uur
Cameratoezicht- en Registratiesysteem	4 uur	48 uur	120 uur
Toegangscontrolesysteem (TCS)	4 uur	24 uur	120 uur
Intercomsysteem	4 uur	48 uur	120 uur
Inbraakdetectie- en alarmeringssysteem	4 uur	48 uur	120 uur
TCS-systeem Events aan Zee	4 uur	48 uur	120 uur
TCS-systeem afsluitboom Noordland buiten	4 uur	48 uur	120 uur
Oproepsysteem storingen	4 uur	48 uur	120 uur
Balie intercom	4 uur	48 uur	120 uur
Sleutelbeheersysteem	4 uur	24 uur	120 uur

B-COR075 Een storing of gebrek betreft een situatie die negatieve invloed heeft op de operationele taken van één van de functies van het object of leidt tot verminderde werking van deelinstallaties die de functie of beschikbaarheid ondersteunen. COR070

COR080 De Opdrachtnemer dient, indien een storing of gebrek door hem zelf wordt veroorzaakt en/of geconstateerd, de storing of het gebrek doormelden aan de opdrachtnemer van het prestatiecontract Oosterscheldekering. COR010

B-COR090 Alle kosten samenhangend met het vaststellen van de oorzaak, het functioneel en definitief herstel van een storing of gebrek worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 van de Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom). COR010

B-COR110 Tot de verplichting van de Opdrachtnemer behoort mede het opheffen van storingen als gevolg van schade aan de installatie veroorzaakt door derden. De hiermee gemoeide kosten komen in aanmerking voor verrekening. COR010

5.9 Meerjarig Onderhoud vanaf Oplevering Werk

5.9.1 Algemeen

MJO010	De Opdrachtnemer is na Oplevering van het Werk 15 jaar verantwoordelijk voor het Meerjarig Onderhoud van de beveiligingsinstallaties van het areaal Oosterscheldekering .	Geen
	Gedurende deze periode is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het functioneren en presteren van de volgende beveiligingsinstallaties; - alle objecten die zijn aangemerkt als 'Bewaking- en beveiligingssysteem areaal Oosterscheldekering' met objectcode OBJ-00008 in de objectenboom, zie Bijlage 2 - [Objectenboom].	
MJO020	De Opdrachtnemer dient gedurende het Meerjarige Onderhoudsperiode de beheerde items zodanig te onderhouden dat zij blijvend voldoen aan de in de Vraagspecificatie gestelde kwaliteitseisen.	MJO010

5.9.2 Meerjarig OnderhoudsPlan (MJOP)

MJO040	De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de Meerjarige Onderhoudsperiode een Meerjarigonderhoudsplan (MJOP) ter kennis te brengen aan Opdrachtgever.	MJO010
B-MJO060	Het MJOP beschrijft de wijze waarop het Meerjarig Onderhoud aan de beheerde items zal worden uitgevoerd.	Geen
	Het MJOP kan uiteen vallen in verschillende deelplannen. Opdrachtnemer dient de consistentie daarvan te bewaken en ook alle deelplannen te behandelen als Onderhoudsplan (OHP). Dit impliceert dat ieder deelplan tot stand komt via hetzelfde kwaliteitsproces als het MJOP en ook weer ter kennis dient te worden gebracht aan Opdrachtgever.	
MJO070	Het MJOP dient ten minste in te gaan op de volgende onderdelen: 1. Uitgangspunten van het beheer en onderhoud; 2. Referentie tussen de contractuele eisen op het gebied van Meerjarig Onderhoud en de invulling daarvan in het MJOP; 3. Organisatiestructuur inclusief sleutelfunctionarissen en toeleveranciers/onderaannemers; 4. Structuur interactie met Opdrachtgever; 5. Reguliere beheer- en onderhoudsrapportage (halfjaarlijks); 6. Escalatiecriteria, escalatielijnen, communicatie tijdens escalatiemodus en werkwijze de-escalatie; 7. Product- en dienstenspecificatie; 9. Opsomming wie waartoe bevoegd is namens Opdrachtgever en namens Opdrachtnemer (procuratielijst); 10. RASCI; 11. Onderhoudsplanung; 12. Werkwijze aangaande installatieverantwoordelijkheid, werkvergunningen en vrijwaringen; 13. Levering en beheer reservematerialen; 14. Beheer van product certificaten en van garantie op producten/diensten van toeleveranciers waaronder COTS producten; 15. Wijze van implementatie van de beheer- en onderhoudsprocessen; 16. Wijze van uitvoering van de beheer- en onderhoudsprocessen; 17. Wijze van configuratiebeheer; 18. Wijze van evaluatie en verbetering (PDCA) van de beheer- en onderhoudsprocessen; 19. Wijze van risicobeheersing binnen de beheer- en onderhoudsprocessen; 20. Wijze van kennis- en informatieoverdracht naar stakeholders tijdens beheer en onderhoud 21. Kwalificaties van de voor diverse taken in te zetten functionarissen van de Opdrachtnemer inclusief de wijze waarop die kwalificatie op eerste aanvraag kan worden aangetoond; 22. Beheersing van technische en organisatorische raakvlakken	B-MJO060

MJO080	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het door Prestatiecontract OSK uit te voeren onderhoud na verstrijken van de onderhoudstermijn, voor onderstaande objecten, cf. objectenboom in Bijlage 2 - [Objectenboom], een onderhoudsplan op te stellen overeenkomstig de scope van het uitgevoerde werk en deze ter kennis te brengen van de Opdrachtgever; - OBJ-00029 Klimaatsysteem Huisvesting; - OBJ-00020 Energievoorziening Huisvesting; - OBJ-00021 Energievoorzieningssysteem OSK; - OBJ-00047 Verlichtingssysteem Huisvesting; - OBJ-00048 Verlichtingssysteem OSK; - OBJ-00016 Conserveringssysteem Nautisch Klimaat; - OBJ-00067 Conserveringssysteem binnenklimaat; - OBJ-00044 Topshuis; - OBJ-00039 Roompotsluis; - OBJ-00030 Kunstwerk Oosterscheldekering; - OBJ-00050 Brouwersspuisluis; - OBJ-00073 Afsluitboom Noordland buiten.	OND010
--------	---	--------

5.9.3 Preventief Onderhoud

PRO110	De Opdrachtnemer dient op alle beveiligingsinstallaties, zoals gespecificeerd in eis MJO010, op beheerste, planmatige en aantoonbare wijze preventief onderhoud te verrichten zodanig dat het behoud van de eigenschappen van de beveiligingsinstallaties gedurende de levensduur gegarandeerd is.	MJO020
PRO120	De Opdrachtnemer dient uit het operationele gedrag trends te analyseren die aanleiding geven tot het optimaliseren van preventief onderhoud.	PRO110
PRO160	De Opdrachtnemer dient het uitkomen van een nieuwe patch of release van een product te bewaken en voor de producten in de beheerde items: 1. Een patch/release advies te geven inclusief: - Motivatie - Toepassingsgebied - Risico's - Voorgestelde planning voor doorvoering 2. Na afstemming met stakeholders en goedkeuring door Opdrachtgever de patch of release te testen in de separate omgeving volgens een met Opdrachtgever overeengekomen testplan en hierover te rapporteren 3. Patch/release notes op te stellen 4. Na afstemming met stakeholders en goedkeuring door Opdrachtgever de patches/releases te implementeren, te documenteren en in beheer te nemen.	Geen

Bovenstaande is van toepassing op zowel COTS-producten alsook Open-Source-producten en Maatwerk-producten.

5.9.4 Correctief Onderhoud

COR210	De Opdrachtnemer dient zijn onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot storingen en gebreken net zo in te vullen als omschreven in paragraaf 5.10.3 van deze VSP.	Geen
--------	---	------

5.9.5 Rapportages onderhoud

RAP020	De Opdrachtnemer dient na afronding van de werkzaamheden met betrekking tot Preventief Onderhoud binnen 5 werkdagen de rapportage in te voeren in het BMS+ van de Opdrachtgever. De rapportage omvat minimaal het invoeren van de verplichte invoervelden in BMS+ ,incl. onderstaande informatie: - beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden; - geconstateerde afwijkingen; - conclusies en aanbevelingen voor optimalisatie van het onderhoud; - definitieve bevindingen.	MJO020
RAP030	De Opdrachtnemer dient van iedere storing en gebrek, per geval een rapportage op te stellen, waarin ten minste de volgende informatie is beschreven: - beheerobject; - datum; - type storing of gebrek; - omschrijving; - oorzaak; - genomen herstelmaatregelen; - eventuele vervolgmaatregelen; - eventuele bijzonderheden; - naam en functie van de inspecteur (incl. contactgegevens); - in chronologische volgorde de contactmomenten tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever en de gemaakte afspraken; - een (voorlopige) analyse van die oorzaak waarbij de analyse gebaseerd dient te zijn op de probleem oplossingsmethode RCA (Root Cause Analysis) die ervan uitgaat dat problemen het beste kunnen worden opgelost door correctie of door de oorzaak weg te nemen (in tegenstelling tot symtoombestrijding). - noodzakelijke informatie cf. BMS+;	Geen
RAP040	De Opdrachtnemer dient bij een storing met betrekking tot het bepaalde onder COR070 uiterlijk op de eerstvolgende werkdag, na het melden van de storing, een voorlopige rapportage, cf. RAP030, in, in het BMS+ van de Opdrachtgever. Binnen 5 werkdagen na het verstrijken van de "hersteltijd tot definitieve herstel" dient de Opdrachtgever de definitieve rapportage in, in het BMS+ van de Opdrachtgever.	RAP030

5.9.6 Reservedelen

RES010	De Opdrachtnemer dient ten behoeve van het Meerjarig Onderhoud voldoende reservedelen beschikbaar te hebben om het functioneren van de installatie gedurende deze periode te kunnen waarborgen.	MJO010
B-RES020	Alle kosten samenhangend met het leveren, beheer en aanvullen van de reservedelen worden geacht te zijn begrepen in het in artikel 2 van de Basisovereenkomst genoemde totaalbedrag (opdrachtsom).	RES010

5.10 Benoemde Activiteiten

BAC010	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever een aanbidding te doen voor de voorbereiding en realisatie van het Werk dat deel uitmaakt van de "Benoemde Activiteiten", zoals opgenomen in de Bijlage W - [Overzicht ten behoeve van Activiteiten] bij de Vraagspecificatie.	TM010
B-BAC020	De Opdrachtgever stelt hiervoor al dan niet in samenspraak met de Opdrachtnemer een (objectspecifieke) activiteitenvraagspecificatie beschikbaar, waarin de (aanvullende) eisen voor de betreffende Benoemde Activiteit zijn opgenomen.	BAC010
BAC030	De Opdrachtnemer dient een contractopname uit te voeren om het Werk en de Werkzaamheden te inventariseren en zich te vergewissen van de uitvoeringsrisico's behorende bij de betreffende "Benoemde Activiteit" ten behoeve van de aanbidding.	B-BAC020
BAC040	De Opdrachtnemer dient een marktconforme all-inclusive fixed-price aanbidding op te stellen voor de betreffende "Benoemde Activiteit".	BAC030
BAC050	De Opdrachtgever zal per "Benoemde Activiteit" nader specificeren hoe de aanbidding dient te worden samengesteld. De aanbidding dient minimaal te bevatten: 1. een analyse van het Werk en de Werkzaamheden die deel uitmaken van de betreffende "Benoemde Activiteit"; 2. de activiteitenvraagspecificatie behorende bij de "Benoemde Activiteit"; 3. een uitvoeringsplanning; 4. raakvlakken en impactanalyse op het Werk en de Werkzaamheden voortvloeiende uit de overeenkomst; 5. een specificatie van de kosten waarin de kosten zijn onderscheiden voor: a. de Activiteit; b. de Werkzaamheden; c. de risico's; d. impactanalyse op de faalkans; e. de uitvoering; f. evt. impact op het MJO.	BAC040
BAC060	Indien de Opdrachtgever overgaat tot de opdrachtverstrekking voor de betreffende "Benoemde Activiteit", wordt deze "Benoemde Activiteit" onderdeel van de Overeenkomst en gelden, aanvullend op de aanbidding, alle uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	BAC050

6 Inkoopmanagement (IM)

IM010	De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voorvloeiende uit de Overeenkomst.	PM010
IM020	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: 1. De naam; 2. De contactgegevens; 3. De wettelijke vertegenwoordigers. Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden.	IM010
IM030	Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding 'Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden' uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IM010

6.1 Zelfstandige hulppersoon en BIBO-eisen (BI)

BI010 Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever. IM010

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en brengt daarbij aan de Opdrachtgever ter kennis:

1. een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als pdf-formulier als [bijlage O - Melding inzet zelfstandige hulppersoon] bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld, en
2. een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen die als [Bijlage - L] bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd die volledig is ingevuld Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:
 1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
 2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

6.2 Inschakelen zelfstandige hulppersoon

6.2.1 Rivion BV

- BI030 De Opdrachtnemer dient t.b.v. de werkzaamheden met betrekking tot het installeren van de UPS'en, alle UPS'en te laten leveren door de fa. Rivion B.V. De door Opdrachtnemer en deze fa. overeen te komen contractvoorwaarden dienen ter kennis te worden aangeboden bij de Opdrachtgever. IM010
De contactgegevens van de fa. Rivion B.V. worden kort na gunning door Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

6.2.2 Chubb Fire & Security

- BI040 De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot de brandmeld- en brandblusinstallaties te laten uitvoeren door de fa. Chubb Fire & Security. De door Opdrachtnemer en deze fa. overeen te komen contractvoorwaarden dienen ter kennis te worden aangeboden bij de Opdrachtgever. IM010
De contactgegevens van de fa. Chubb Fire & Security worden kort na gunning door Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

6.3 Inschakelen zelfstandige hulppersoon PDC-netwerken

- PN010 De Opdrachtnemer dient voor diensten en/of leveringen als genoemd in de [Bijlage H - Producten en Diensten Catalogus Netwerken CIV] bij deze Vraagspecificatie Proces een nadere opdracht te verlenen aan KPN BV te Den Haag op grond van de tussen Rijkswaterstaat en KPN gesloten overeenkomst met nummer 31143211, dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie. IM010 OW340
- PN020 De kosten die door bovengenoemde zelfstandige hulppersoon voor de in PN010 genoemde Werkzaamheden in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer, worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verrekend middels de in Annex VIII opgenomen stelpost, nadat de betreffende Werkzaamheden zijn voltooid en door de Opdrachtnemer zijn betaald. OW340 PN010
Ter verkrijging van betaling zendt de Opdrachtnemer een verzoek tot prestatieverklaring, waarbij facturen en betalingsbewijzen zijn gevoegd.
- PN030 De Opdrachtnemer dient tijdig en rekening houdend met de in [Bijlage H - Producten en Diensten Catalogus Netwerken CIV] genoemde levertijden, afstemming te zoeken met de in eis PN010 genoemde zelfstandig hulppersoon. PN010

Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Proces zijn gevoegd.

Omschrijving referentie	Eis
BEI BEI RWS 2015-02-25 2.0	EI020
NEN-EN 50110-1/2:2023 Bedrijfsvoering van elektrische installaties (deel 1, Algemene eisen en deel 2 Nationale bijlagen) 2023 Nederlands Normalisatie Instituut	EI010
NEN 3140+A3:2019 Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Laagspanning 2019 Nederlands Normalisatie Instituut	EI010
HB#4569661 Bijlage 2 Randvoorwaarden maximale belastingen onderdelen Oosterscheldekering v4.0 08-03-2024 4.0 RWS ZD beheer OSK	B-UV034
HB#3980844 Bijlage 4 Randvoorwaarden ter beschikking gesteld opslagterrein, materieel en nutsvoorzieningen Oosterscheldekering v4.0 26-01-2024 4.0 RWS ZD beheer OSK	B-UV035
CROW-publicatie 500 “Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase”, d.d. 2 november 2016 ISBN 978 90 6628 658 0	KL210
CROW-publicatie Standaardsystematiek voor kostenramingen – SSK2018	FM130
Certificatieschema Veiligheidsladder; https://www.veiligheidsladder.org/wp-content/uploads/2016/06/Certificatieschema_Veiligheidsladder_4.0-final.pdf , NEN, Versie 4.0 datum 1 juli 2016	VL010
Decompositie BMS 28-02-2024 5.0 RWS ZD beheer OSK	OP330
Europese richtlijn 2006/42/EG (Machinerichtlijn)	MV010 MV030 MV040
HB#4001925 Handboek architectuur Topshuis Quist Wintermans Architecten	OW370
IEC 62443 standaards, Industrial Automation and Control Systems (IACS) Security	CY130
Leidraad Coordinated Vulnerability Disclosure, Nationaal Security Centrum	CY110
NEN 3140 Veiligheidshandboek RWS 2.0 getekend 2015-02-25 2.0 Rijkswaterstaat Zee en Delta	EI010 EI030
NEN 3840+A1Bedrijfsvoering van elektrische installaties – Hoogspanning; vigerende versie	
NEN-EN-IEC 62061 Veiligheid van machines - Functionele veiligheid van veiligheidsgerelateerde elektrische, elektronische en programmeerbare elektronische besturingssystemen; vigerende versie	MV070
NEN-EN-ISO 12100 Veiligheid van machines – Algemene ontwerpbeginsselen - Risicobeoordeling en risicoreductie (ISO 12100:2010)	MV040
NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie	KM020
NEN-ISO/IEC-27002, Code voor informatiebeveiliging; vigerende versie	CY130
NEN3140 Veiligheidshandboek RWS 2.0 addendum 1.0 Rijkswaterstaat Zee en Delta	EI010 EI030

Omschrijving referentie	Eis
NPR-ISO/TR 14121-2 (Safety of machinery – Risk assessment – Part 2), hoofdstuk 6.5 'Hybrid Tool'	MV050
Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden, april 2019; PIANOo: https://www.piano.nl/nl/document/16908/quickscan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden	IM030
RWSL-2009-70150 RWSL-2009-70150 Procedure voor ontvangst en betreden Oosterscheldekering en het IR .J.W. Topshuis 14-05-2019 2.3 RWS ZD beheer OSK	B-UV070 B-UV150
RWSZL-2009-00810 RWSZL-2009-00810 Richtlijn elektrotechniek 01-06-2009 1.0	LG060
RWSZL-2009-00811 RWSZL-2009-00811 Tekenrichtlijn elektrotechniek, Opbouw, tekenen en coderen 01-06-2009 1.0	LG060
RWSZL-2009-00812 RWSZL-2009-00812 Richtlijn Werktuigbouw 01-06-2009 1.0	LG060
RWSZL-2009-00813 RWSZL-2009-00813 Tekenrichtlijn werktuigbouw 01-06-2009 1.0	LG060
RWSZL-2009-00814 RWSZL-2009-00814 Richtlijn procesautomatisering 12-11-2010 3.0	LG060
RWSZL-2009-70113 RWSZL-2009-70113 Procedure wegafzetting werkweg 09-07-2018 2.0 RWS ZD beheer OSK	VM050
RWSZL-2009-70164 RWSZL-2009-70164 Procedure uitgifte sleutels 03-09-2018 2.0 RWS ZD beheer OSK	B-UV160
RWSZL-2009-70166 RWSZL-2009-70166 Veiligheidsvoorschriften en instructies OSK 14-05-2019 2.6 RWS ZD beheer OSK	B-IV091
Versiebeheer 123 Vraagspecificatie Proces DenC v4.9 2023-10-25 2023-10-25 4.9 Contractenbuffet ICG	
ZLWD-1990-0996 ZLWD-1990-0996 De opbouw van het bestaande elektrotechnische tekenpakket. 12-2015	LG060

Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

Afkorting	Betekenis
AKWR	algemene kosten, winst en risico
ARBO	ArBeidsOmstandigheden
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
B&B	Bewaking- en beveiligingssystemen. Binnen Rijkswaterstaat ook wel 2B genoemd.
BEI	Bedrijfsvoering elektrische installaties overeenkomstig de NEN3140
BEI	BEI RWS
BGT	(Wet) basisregistratie grootschalige topografie
BIBOB	bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BPKV	beste prijs-kwaliteitverhouding
BRL	beoordelingsrichtlijn
BRO	(Wet) basisregistratie ondergrond
BSS	Beslis- en SimulatieSysteem Oosterscheldekering
B_OSK	Beveiliging Oosterscheldekering
CCV	Centrum voor Criminaliteitspreventie en Veiligheid
CIV	Dienst Centrale Informatie Voorziening
CO2	koolstofdioxide / kooldioxide / koolzuurglas
COK	Coördinator Oosterscheldekering
COT	Centraal Opslag Terrein
COTS	Commercial Off-The-Shelf (producten)
CSIR	Cybersecurity Implementatie Richtlijn
DINO	data en informatie Nederlandse ondergrond
DO	Definitief Ontwerp
DOB	Dagelijkse Operationele Bediening (Oosterscheldekering)
DTB	digitale topografische bestanden
EOD	elektronisch overdracht dossier
FTP	File Transfer Protocol
GWW	grond-, weg- en waterbouw
IA	Industriële Automatisering
ICS	Industrial Control Systems
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
IP-tabellen	internet protocol-tabellen
IV	Informatievoorziening

Afkorting	Betekenis
IV Lokaal	Informatievoorziening lokaal
IoT	Internet of Things
KvK-nummer	Kamer van Koophandel-nummer
NDFF	nationale databank flora en fauna
NNV	Nieuwe Netwerk Voorziening
NNV/VICnet	Nieuwe Netwerk Voorzieningen/VICnet
OSK	Oosterscheldekering
OTA	Ontwikkel, Test, Acceptatie-omgeving
OTA(P)	Ontwikkelomgeving, Testomgeving, Acceptatieomgeving, (Productieomgeving)
OTAPLB	Ontwikkel-, Test-, Acceptatie-, Productie-, Leer- en Beheeromgeving
OTDR	Optical Time-Domain Reflectometer
PAC	Particuliere Alarm Centrale
PFU	project-follow-up
PKI	Public Key Infrastructure
PMS	Peilmeetstations
PSU	project-start-up
RBO	Rijksbeveiligingsorganisatie
RC3 / WK3	Weerstandsklasse RC3
RC4 / WK4	Weerstandsklasse RC4
RC5 / WK5	Weerstandsklasse RC5
RDP	Remote Desktop Protocol
RWS	Rijkswaterstaat
SCADA	Supervisory Control And Data Acquisition
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
SER	Satellite equipment room
SIEM	Security Information & Event Management
SMS	Security Management Systeem
SOC	Security Operations Centre
SPIC	safety performance indicator contractor
SRK	ScheldeRadarKeten
SSD	Secure Software Development
SSK	standaard systematiek voor kostenramingen
TLS	Transport Layer Security
Topshuis	ir. J.W. Topshuis
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten
UO	Uitvoeringsgereed Ontwerp

Afkorting	Betekenis
V&G	veiligheid & gezondheid
V&V	Verificatie en Validatie
VHB RWS	NEN 3140 Veiligheidshandboek RWS 2.0 getekend
VHB RWS Add	NEN3140 Veiligheidshandboek RWS 2.0 addendum 1.0
VNC	Virtual Network Computing
VO	Voorontwerp
VOG	verklaring omtrent gedrag
VRKI	Verbeterde Risico Klassen-Indeling
WBS	Work Breakdown Structure
WDBDO	Weerstand tegen Brand Doorslag en Brand Overslag
WagwEU	Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
ZE	zero emissie

Bijlage 1 Proces in-uit scope

Bijlage 2 Objectenboom

Bijlage 3 VKM op werkweg OSK

Bijlage 4 Randvw opslagterrein materieel en nutsvez OSK

Bijlage 6 Importlijsten gegevensbeheer

Bijlage 7 Tekeningenlijst Beveiliging OSK

Bijlage 8 Werkwijze areaalgegevens OSK

Bijlage 9 Tekenrichtlijnen

Bijlage 10 Risicodossier Beveiliging OSK

Bijlage 11 Taak en resultaatbeschrijving ontwerpfasen

Bijlage 12 Verkeersmanagement voor WIU op Rijkswegen

Bijlage 13 Template Cybersecurity Beveiligingsplan

Bijlage 14 BTO-keuzes

Bijlage 15 DAG proces

Bijlage 16 Werkwijze tekenwerk OSK

Bijlage 17 Randvoorwaarden in- en uithuur inspecties OSK

Bijlage 18 Regelingenschema Kabels en Leidingen Derden

Bijlage 19 Asbestonderzoek

Bijlage 20 Logboek brandwerende doorvoeren

Bijlage 21 Mandaatlijst COTS-producten

Bijlage 22 Visuele weergave mijlpalenplanning

Bijlage 23 Chroom-6 onderzoek

Bijlage A Decompositie BMS

Bijlage B Integraal Veiligheidsplan

Bijlage C Integraal Veiligheidsdossier

Bijlage D Template Risicobeoordeling RWS

Bijlage E Veiligheidshandboek RWS NEN3140

Bijlage F BEI RWS

Bijlage G Verplichte werkinstructies

Bijlage H Producten en Diensten Catalogus Netwerken CIV

Bijlage K Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage L Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen

Bijlage M Levering Areaalgegevens

Bijlage N Eisen duurzaam materieel

Bijlage O Melding inzet zelfstandige hulppersoon

Bijlage P Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Bijlage Q Cybersecurity Implementatierichtlijn Objecten-RWS

Bijlage R Instructie vertrouwelijkheid documenten en gegevens

Bijlage S Risicomatrix werken in stormseizoen Topshuis

Bijlage T Termijnstaat

Bijlage U Randvoorwaarden OSK

Bijlage V Periodiek Onderhoud - PO

Bijlage W Overzicht Benoemde Activiteiten

Bijlage Y Toetskader cybersecurity beveiligingsplan

Bijlage Z KCI opties