1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Waterschap Scheldestromen
Rechtsvorm van de koper:	Lokale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Warme drankenvoorziening
Beschrijving:	De aanbestedende dienst is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor de duur van zeven (7) jaar. Na afloop van deze initiële looptijd kan de raamovereenkomst drie (3) keer met één (1) jaar worden verlengd. De optie tot verlengen wordt minimaal drie (3) maanden voor het einde van de looptijd gelicht, waarbij de aanbestedende dienst voorwaarden kan stellen aan iedere verlenging. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 december 2024. De automaten dienen in de week voorafgaand aan de startdatum (week 48) gebruiksklaar geplaatst te zijn. De af te sluiten raamovereenkomst dient toekomstbesteding te zijn, dat wil zeggen dat de overeenkomst dient mee te groeien met de veranderingen die gedurende de looptijd van de overeenkomst gaan plaatsvinden. Hierbij kan gedacht worden aan het afstoten van organisatieonderdelen, het samenvoegen van locaties of een veranderende behoefte die de aanbestedende dienst nu nog niet overziet. De volgende werkzaamheden maken onderdeel uit van de scope van de raamovereenkomst: De huur van de warme drankenautomaten; Het leveren van ingrediënten en benodigdheden ten behoeve van de warme drankenvoorzieningen, inclusief losse verstrekkingen; Het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud; Het aan het einde van de overeenkomst (circulair) terugnemen van de geleverde warme drankenvoorzieningen. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal op verzoek soortgelijke apparatuur – als aanvulling op het huidige apparatenpark - geleverd moeten kunnen worden door de opdrachtnemer. De inschrijver dient de werkzaamheden uit te voeren op de wijze zoals gesteld in de Lijst van Eisen (bijlage 4).
Identificatiecode van de procedure:	231491e0-6a69-444b-b3b4-60ec2fb61c6f
Eerdere aankondiging:	a6c77407-74d1-494c-9f2a-4f4b23036e97-01
Interne identificatiecode:	Z24.000060
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Voor deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst gekozen voor de openbare procedure. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in één ronde plaatsvinden. Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure: • Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure; • Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor zowel inschrijvers als de aanbestedende dienst.

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Leveringen
Aanvullende aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	42968100 Drankenautomaat

Rijksoverheid

Aanvullende classificatie (cpv):	15860000 Koffie, thee en aanverwante producten
Aanvullende classificatie (cpv):	15861000 Koffie

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Overig Zeeland (NL342)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Zie documentatie

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	1 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0000

Titel:	Warme drankenvoorziening
Beschrijving:	De aanbestedende dienst is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor de duur van zeven (7) jaar. Na afloop van deze initiële looptijd kan de raamovereenkomst drie (3) keer met één (1) jaar worden verlengd. De optie tot verlengen wordt minimaal drie (3) maanden voor het einde van de looptijd gelicht, waarbij de aanbestedende dienst voorwaarden kan stellen aan iedere verlenging. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 december 2024. De automaten dienen in de week voorafgaand aan de startdatum (week 48) gebruiksklaar geplaatst te zijn. De af te sluiten raamovereenkomst dient toekomstbesteding te zijn, dat wil zeggen dat de overeenkomst dient mee te groeien met de veranderingen die gedurende de looptijd van de overeenkomst gaan plaatsvinden. Hierbij kan gedacht worden aan het afstoten van organisatieonderdelen, het samenvoegen van locaties of een veranderende behoefte die de aanbestedende dienst nu nog niet overziet. De volgende werkzaamheden maken onderdeel uit van de scope van de raamovereenkomst: De huur van de warme drankenautomaten; Het leveren van ingrediënten en benodigdheden ten behoeve van de warme drankenvoorzieningen, inclusief losse verstrekkingen; Het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud; Het aan het einde van de overeenkomst (circulair) terugnemen van de geleverde warme drankenvoorzieningen. Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal op verzoek soortgelijke apparatuur – als aanvulling op het huidige apparatenpark - geleverd moeten kunnen worden door de opdrachtnemer. De inschrijver dient de werkzaamheden uit te voeren op de wijze zoals gesteld in de Lijst van Eisen (bijlage 4).
Interne identificatiecode:	Z24.000060

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Leveringen
Aanvullende aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	42968100 Drankenautomaat
Aanvullende classificatie (cpv):	15860000 Koffie, thee en aanverwante producten

Rijksoverheid

Aanvullende classificatie (cpv):	15861000 Koffie

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Overig Zeeland (NL342)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	Zie documentatie

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	7 Jaar

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	3
De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:	De aanbestedende dienst is voornemens om een raamovereenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor de duur van zeven (7) jaar. Na afloop van deze initiële looptijd kan de raamovereenkomst drie (3) keer met één (1) jaar worden verlengd. De optie tot verlengen wordt minimaal drie (3) maanden voor het einde van de looptijd gelicht, waarbij de aanbestedende dienst voorwaarden kan stellen aan iedere verlenging.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	1 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type:	Kwaliteit
Naam:	K1. Implementatieplan

K1. Implementatieplan De aanbestedende dienst is op zoek naar een kundige opdrachtnemer die in staat is om de nieuwe overeenkomst op een vlekkeloze wijze te implementeren in de organisatie. De in-schrijver wordt gevraagd een implementatieplan op te stellen en hierin maatregelen te be-schrijven welke bijdragen aan het bereiken van de doelstelling van de aanbestedende dienst, namelijk: Een doelmatige en efficiënte implementatie van de warme drankenvoorziening, waarbij de aanbestedende dienst maximaal ontzorgd wordt en gebruikers zo min mogelijk overlast on-dervinden. Inschrijver dient in het implementatieplan ten minste in te gaan op de onderstaande aspec-ten: • Hoe ontzorgt de inschrijver de aanbestedende dienst gedurende het implementatietra-ject?; • Welke inbreng verwacht de inschrijver van de aanbestedende dienst gedurende het im-plementatietraject?; • Welke risico's (maximaal drie) ziet de inschrijver voor het implementatietraject en hoe worden deze beheerst?; • Hoe beperkt de inschrijver overlast voor de eindgebruikers; • Hoe communiceert de inschrijver met de aanbestedende dienst gedurende het imple-mentatietraject?; • Wat is de planning van het implementatietraject? Bovengenoemde punten dienen minimaal beschreven te worden. Naarmate de door de in-schrijver aangedragen oplossingen beter aansluiten bij het gevraagde vanuit de aanbestedende dienst en/of meer toegevoegde waarde, concreter, realistischer of gedetailleerder zijn be-schreven wordt door de

Rijksoverheid

Beschrijving:	aanbestedende dienst een hogere score toegekend voor dit criterium. Hoe meer de specificaties in het voordeel van de aanbestedende dienst zijn hoe hogere score de inschrijver krijgt. Het gaat om de mate waarin de inhoudelijke uitwerkingen van de aspec-ten concreet zijn beschreven en op een aannemelijke wijze zijn onderbouwd. Tevens dient de inhoudelijke uitwerking aan te sluiten op de onderhavige opdracht en het programma van eisen. De uitwerking van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op de onderstaande aandachts-punten: • de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) dragen naar oordeel van de aan-bestedende dienst meer bij aan het bereiken van de doelstelling; • het aangebodene is naar oordeel van de aanbestedende dienst effectief; • het aangebodene is SMART gemaakt is. SMART formuleren houdt in: - Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven; - Meetbaar: de mate waarin geverifieerd c.q. gevalideerd kan worden dat de aangebo-den oplossing het beoogde bereikt; - Acceptabel: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden op-lossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen; - Realistisch: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden op-lossing haalbaar is; - Tijdsgebonden: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven reactie. • Het maximale aantal pagina's voor uw beschrijving is drie (3) A4, enkelzijdig; • Voor uw beschrijving dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelaf-stand enkel, lettergrootte 11. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen; • Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, visuele ondersteuning, etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's be-oordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden; • Er kan geen bezwaar worden gemaakt op de door de aanbestedende dienst beoordeelde hoeveelheid vastgestelde tekst; • Bijlagen worden niet beoordeeld.
Gewicht (punten, exact):	3 000
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K2. Storing- en onderhoudsplan
Beschrijving:	K2. Storing- en onderhoudsplan De aanbestedende dienst hecht veel waarde aan het zorgvuldig onderhouden van de automa-ten het adequaat oplossen van storingen. De inschrijver wordt gevraagd een storing- en on-derhoudsplan op te stellen en hierin maatregelen te beschrijven welke bijdragen aan het be-reiken van onderstaande doelstelling: Het zorgvuldig onderhouden van de automaten en het adequaat oplossen van eventuele sto-ringen, zodat de eindgebruiker de automaten probleemloos kan gebruiken. De inschrijver dient in het storing- en onderhoudsplan ten minste in te gaan op de onder-staande aspecten: • Hoe verloopt het proces van het melden van de storing tot en met het oplossen van de storing?; • Welke maatregelen neemt de inschrijver om een optimale werking van de automaten te garanderen?; • Welke maatregelen neemt de inschrijver op het gebied van preventief technisch onder-houd om storingen te voorkomen?; • Hoe lost de inschrijver technische storingen op welke niet door medewerkers van de aanbestedende dienst kunnen worden opgelost? Bovengenoemde punten dienen minimaal beschreven te worden. Naarmate de door de in-schrijver aangedragen oplossingen beter aansluiten bij het gevraagde vanuit de aanbestedende dienst en/of meer toegevoegde waarde, concreter, realistischer of gedetailleerder zijn be-schreven wordt door de aanbestedende dienst een hogere score toegekend voor dit criterium. Hoe meer de specificaties in het voordeel van de aanbestedende dienst zijn hoe hogere score de inschrijver krijgt. Het gaat om de mate waarin de inhoudelijke uitwerkingen van de aspec-ten concreet zijn beschreven en op een aannemelijke wijze zijn onderbouwd. Tevens dient de inhoudelijke uitwerking aan te sluiten op de onderhavige opdracht en het programma van eisen. De uitwerking van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op de onderstaande aandachts-punten: • de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) dragen naar oordeel van de aan-bestedende dienst meer bij aan het bereiken van de doelstelling; • het aangebodene is naar oordeel van de aanbestedende dienst effectief; • het aangebodene is SMART gemaakt is. SMART formuleren houdt in: - Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven; - Meetbaar: de mate waarin geverifieerd c.q. gevalideerd kan worden dat de aangebo-den oplossing het beoogde bereikt; - Acceptabel: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden op-lossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde

Rijksoverheid

	eisen; - Realistisch: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is; - Tijdsgebonden: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven reactie. • Het maximale aantal pagina's voor uw beschrijving is twee (2) A4, enkelzijdig; • Voor uw beschrijving dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelaf-stand enkel, lettergrootte 11. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen; • Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, visuele ondersteuning, etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's be-oordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden; • Er kan geen bezwaar worden gemaakt op de door de aanbestedende dienst beoordeelde hoeveelheid vastgestelde tekst; • Bijlagen worden niet beoordeeld.
Gewicht (punten, exact):	2 750
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	K3. Duurzaamheid
Beschrijving:	K3. Duurzaamheid De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan duurzame ontwikkeling, dat onderdeel uit-maakt van het maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Dit houd in dat er naast het streven naar winst (profit) ook rekening wordt gehouden met het effect van de activiteit op het milieu (planet) en dat men oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (people). De inschrijver wordt gevraagd een plan op te stellen en hierin maatregelen te beschrijven welke bijdragen aan het bereiken van de doelstelling van de aanbestedende dienst, namelijk: Een duurzame uitvoering van de overeenkomst, waarbij continu wordt geïnvesteerd in het verduurzamen van de dienstverlening. De inschrijver dient in de uitwerking van het gunningscriterium ten minste in te gaan op de onderstaande aspecten: • Welke maatregelen neemt de inschrijver om een duurzame oorsprong van de ingredi-enten te garanderen?; • Beschrijf hoe duurzaam de aangeboden automaten zijn en de mogelijkheden om deze circulair af te voeren aan het einde van de looptijd van de overeenkomst; • Op welke wijze houdt de inschrijver rekening met duurzaamheid en circulariteit met betrekking tot verpakkingsmaterialen?; • Hoe geeft de inschrijver invulling aan CO2-reductie gedurende de looptijd van de over-eenkomst? Bovengenoemde punten dienen minimaal beschreven te worden. Naarmate de door de in-schrijver aangedragen oplossingen beter aansluiten bij het gevraagde vanuit de aanbestedende dienst en/of meer toegevoegde waarde, concreter, realistischer of gedetailleerder zijn be-schreven wordt door de aanbestedende dienst een hogere score toegekend voor dit criterium. Hoe meer de specificaties in het voordeel van de aanbestedende dienst zijn hoe hogere score de inschrijver krijgt. Het gaat om de mate waarin de inhoudelijke uitwerkingen van de aspec-ten concreet zijn beschreven en op een aannemelijke wijze zijn onderbouwd. Tevens dient de inhoudelijke uitwerking aan te sluiten op de onderhavige opdracht en het programma van eisen. De uitwerking van dit subgunningscriterium wordt beoordeeld op de onderstaande aandachts-punten: • de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) dragen naar oordeel van de aan-bestedende dienst meer bij aan het bereiken van de doelstelling; • het aangebodene is naar oordeel van de aanbestedende dienst effectief; • het aangebodene is SMART gemaakt is. SMART formuleren houdt in: - Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven; - Meetbaar: de mate waarin geverifieerd c.q. gevalideerd kan worden dat de aangebo-den oplossing het beoogde bereikt; - Acceptabel: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden op-lossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen; - Realistisch: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden op-lossing haalbaar is; - Tijdsgebonden: de mate waarin de inschrijver aantoont dat de door hem aangeboden. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven reactie. • Het maximale aantal pagina's voor uw beschrijving is twee (2) A4, enkelzijdig; • Voor uw beschrijving dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, regelaf-stand enkel, lettergrootte 11. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor deze beschrijving niet te beoordelen; • Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, visuele ondersteuning, etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane

Rijksoverheid

	aantal A4's be-oordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden; • Er kan geen bezwaar worden gemaakt op de door de aanbestedende dienst beoordeelde hoeveelheid vastgestelde tekst; • Bijlagen worden niet beoordeeld.
Gewicht (punten, exact):	750
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	W1. Mogelijkheid decafé-consumpties
Beschrijving:	W1. Mogelijkheid decafé-consumpties Toelichting beoordeling wens De aanbestedende dienst heeft de wens om haar medewerkers zowel cafeïne-houdende consumpties als decafé-consumpties aan te bieden. De inschrijver wordt gevraagd aan te geven wat de mogelijkheden hiervoor zijn. Deze wens heeft enkel betrekking op de automaten die voorzien worden van koffiebonen (alle automaten m.u.v. Foyer bar koffiehoek Middelburg en kantine kantoor Terneuzen). De aanbestedende dienst heeft in Bijlage 10 een format beantwoording wens bijgevoegd. De inschrijver dient bij inschrijving aan te geven of hij voldoet aan de betreffende wens. Het voldoen aan een wens kan extra punten opleveren. De inschrijver dient in Bijlage 10 een onderbouwing aan te leveren waaruit duidelijk blijkt op welke wijze invulling wordt gegeven aan de wens. De beantwoording van de wensen wordt beoordeeld door de beoordelingscommissie. Wanneer de beantwoording naar oordeel van de beoordelingscommissie voldoet wordt het maximum aantal punten voor de betreffende wens toegekend. Wanneer de beantwoording naar oordeel van de beoordelingscommissie niet voldoet, onvolledig is of ontbreekt worden geen punten toegekend. De inschrijver dient op het prijzenblad (Bijlage 3) aan te geven wat de meerprijs per automaat is voor de gewenste decafé-optie. De aanbestedende dienst zal na opdrachtverlening besluiten om de decafé-optie wel of niet af te nemen. De aanbestedende dienst benadrukt dat een eventuele decafé-optie een aanvulling op het bestaande assortiment zal zijn. Wanneer de aanbestedende dienst besluit om deze wens af te nemen dient de opdrachtnemer ook de cafeine-houdende optie te blijven aanbieden.
Gewicht (punten, exact):	500
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	Het onderdeel prijs wordt als volgt beoordeeld: De inschrijver met de laagste prijs krijgt het maximaal aantal punten. De prijzen dienen exclusief btw opgegeven te worden. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs middels de volgende formule: (Prijs laagst/Prijs geboden) x Max.Score waarbij wordt bedoeld met: Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs; Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs; MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal (maximaal 3.000 punten voor het onderdeel prijs).
Gewicht (punten, exact):	3 000

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Rechtbank Zeeland-West-Brabant
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Waterschap Scheldestromen
Organisatie waarvan	

Rijksoverheid

het budget wordt gebruikt om voor de opdracht te betalen:	Waterschap Scheldestromen
Organisatie die de betaling uitvoert:	Waterschap Scheldestromen
Organisatie die het contract ondertekent:	Waterschap Scheldestromen

6. Resultaten

Waarde van alle contracten toegekend in deze kennisgeving:	1 Euro
Maximumwaarde van de raamovereenkomsten in deze procedure:	1 Euro
Waarde bij benadering van de raamovereenkomsten :	1 Euro

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0000

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Raamovereenkomst:

Maximumwaarde van de raamovereenkomst:	1 Euro
Opnieuw geraamde waarde van de raamovereenkomst:	1 Euro

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam:	JACOBS DOUWE EGBERTS PRO NL B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van de inschrijving:	a6c77407-74d1-494c-9f2a-4f4b23036e97-01
Identificatiecode van het perceel of de groep percelen:	LOT-0000
Waarde van het resultaat:	1 Euro
Onderaanneming:	Neen
Waarde onderaanneming is bekend:	neen
Percentage onderaanneming is bekend:	neen

Informatie over het contract:

Identificatiecode van het contract:	Raamovereenkomst warme drankenvoorziening
Titel:	Raamovereenkomst warme drankenvoorziening

Datum waarop de

Rijksoverheid

winnaar is gekozen:	21/08/2024
Datum van sluiting van het contract:	12/09/2024
De opdracht wordt gegund in het kader van een raamovereenkomst:	neen
Organisatie die het contract ondertekent:	Waterschap Scheldestromen

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen inschrijvingen:	Elektronisch ingediende inschrijvingen
Aantal ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:	5

Bereik van de inschrijvingen:

Waarde van de laagste ontvankelijke inschrijving:	1 Euro
Waarde van de hoogste ontvankelijke inschrijving:	1 Euro

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Waterschap Scheldestromen
Registratienummer:	51640813
Postadres:	Kanaalweg 1
Stad:	Middelburg
Postcode:	4337PA
Land:	Nederland
Contactpunt:	Nico Zoutenbier
E-mail:	nico@zoutenbier.nl
Telefoon:	+31 628179819
Internetadres:	https://scheldestromen.nl
Kopersprofiel:	https://s2c.mercell.com/buyer/25857

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Organisatie die het contract ondertekent

Organisatie waarvan het budget wordt gebruikt om voor de opdracht te betalen

Organisatie die de betaling uitvoert

8.1 ORG-0002

Officiële naam:	Rechtbank Zeeland-West-Brabant
Registratienummer:	20169923
Stad:	Breda

Rijksoverheid

Land:	Nederland
E-mail:	informatiebalie.breda@rechtspraak.nl
Telefoon:	+3188 3611553

Rollen van deze organisatie:

Organisatie voor beroepsprocedures

8.1 ORG-0003

Officiële naam:	JACOBS DOUWE EGBERTS PRO NL B.V.
Registratienummer:	30035437
Postadres:	Vleutensevaart 35
Stad:	Utrecht
Postcode:	3532AD
Land:	Nederland
Contactpunt:	Allard Lageman
E-mail:	tenderdesk@jdecoffee.com
Telefoon:	0302977000
Internetadres:	https://www.jacobsdouweegbertsprofessional.nl/

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Winnaar van deze percelen: LOT-0000

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode /versie van de aankondiging:	ead62db8-d0f4-4a59-b705-d7635fc5e3b7 - 01
Type formulier:	Resultaat
Type aankondiging:	Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	02/10/2024 07:28 +00:00
Aankondiging datum verzending (eSender):	02/10/2024 07:29 +00:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is:	Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking

Rijksoverheid