

Bijlage C1 Aanpassingen in de aanbestedingsleidraad

Doorgehaalde tekst vervalt

Gele tekst is gewijzigd ten opzichte van oorspronkelijke tekst.

2.1.2 Kaders

De volgende kaders gelden bij deze aanbestedingsopdracht.

1. Er wordt gewerkt vanuit een standaard informatiemodel

- Er wordt gewerkt vanuit een standaard informatiemodel. Het gebruik van het Informatiemodel Beheer Openbare Ruimte (IMBOR) en het werken met IMBOR is voor de objectregistratie verplicht. Waar ogelijk geldt dit ook voor de dynamische gegevens en de onderdelen van de informatievoorziening.
- De objectgegevens van GWSW worden conform IMBOR meegenomen. Waar GWSW nog niet geheel aansluit wordt IMBOR zo goed mogelijk gevolgd. Eventueel wordt naar een praktische oplossing gezocht.
- Naast de standaard IMBOR worden ook andere standaarden meegenomen of als basis gebruikt voor mogelijke aanvullingen. Het initiatief BORius wordt nauwlettend gevolgd en daar waar mogelijk geïmplementeerd.

2. De BOR-data wordt centraal opgeslagen

- De insteek is dat de objectgegevens en de dynamische BOR-gegevens (zoals inspecties) op één centrale plek staan die direct vanuit het BOR-beheersysteem beschikbaar en bruikbaar zijn.

3. De BOR-data is beschikbaar en bruikbaar voor derden

- De BOR-data zijn rechtstreeks, dus zonder tussenkomst en afhankelijkheid van de leverancier, vanuit het BOR-beheersysteem beschikbaar en bruikbaar voor de gemeente of voor organisaties die door de gemeente daar toestemming voor hebben.

4. Het BOR-beheersysteem is standaard en herkenbaar ingericht voor alle gevraagde vakgebieden

- Het BOR-beheersysteem heeft in de basis een generieke en uniforme look & feel, zoals
 - standaard formulieren,
 - standaard rapportages en
 - standaard werkprocessen (methodieken).
- Bij het inrichten, beheren en gebruiken van de integrale beheeromgeving wordt voor alle vakdisciplines dezelfde aanpak gevolgd.

5. Het BOR-beheersysteem is flexibel in te richten voor specifieke vakgebieden

- Het BOR-beheersysteem biedt de mogelijkheid om per vakgebied, organisatieonderdeel of gebruiker specifieke instellingen toe te passen voor bijvoorbeeld
 - lijstoverzichten,
 - formulieren,
 - rapportages of
 - dashboards.
- Het BOR-beheersysteem ondersteund daarmee vakgebieden in hun specifieke gebruik en uitvoering. De standaard inrichting van objectgegevens conform IMBOR blijft in stand en afwijkingen hierop worden in het Programma van Eisen vooraf aangegeven. Functioneel Beheerders kunnen per vakgebied voor de dynamische gegevens **flexibel inrichten**. Er is functionaliteit om voor meerdere vakdisciplines integrale werkzaamheden uit te voeren.

6. Het BOR-beheersysteem maak integrale sturing en integrale samenwerking tussen de vakgebieden mogelijk

- Het BOR-beheersysteem beschikt over de functionaliteit(en)
 - om dezelfde objectgegevens binnen meerdere vakdisciplines te gebruiken,

- om voor meerdere vakdisciplines integrale werkzaamheden uit te voeren (bijvoorbeeld integraal plannen en begroten, het maken van filters, analyse en rapportages voor meerdere disciplines tegelijk).

7. Het BOR-beheersysteem ondersteunt mobiel werken op locatie

- Mobiel werken is mogelijk zonder beperkingen. De mobiele omgeving maakt gebruik van dezelfde gegevens als de kantooromgeving.
- Een mobiele omgeving bevat functies die gericht zijn op het mobiele gebruik (op verschillende apparaten) en is daarvoor ook geoptimaliseerd.

8. Het BOR-beheersysteem ondersteunt de principes van Common Ground

- De BOR-data is losgekoppeld van werkprocessen en van het BOR-beheersysteem.
- Gegevens (niet afkomstig uit het BOR-beheersysteem) worden bevraagd bij de bron in plaats van veelvuldig kopiëren en opslaan (eenmalige opslag, meervoudig gebruik).

9. Het BOR-beheersysteem ondersteunt de levenscyclus van een object

- Objectinformatie kan worden uitgewisseld en hergebruikt zonder informatieverlies zodat efficiënt en effectief keten breed kan worden samengewerkt. Dus van idee naar ontwerp naar realisatie naar beheer en onderhoud naar vervanging.
- Het BOR-Beheersysteem vormt het gereedschap om objectinformatie van ontwerp naar beheer gemakkelijk en zonder informatieverlies intern en extern te delen, te gebruiken en te verwerken.

10. Geo-informatie vormt de basis en vanuit BOR worden de details ingevuld

- Vakgroep Geo-informatie werkt met de Geovoorziening (BGT-applicatie) en is primair verantwoordelijk voor de inwinning en registratie van zowel de bovengrondse als de ondergrondse topografie.
- Vakgroep Geo-informatie is de leverancier van het kaartmateriaal en zorgt tijdig voor betrouwbare geometrie conform de inwinningsprocessen van gemeente. De beheerders van de openbare ruimte bepalen het detailniveau van de geometrie en vullen de administratieve gegevens aan.

4.2 Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven in Tabel 1. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. De datum genoemd bij activiteit 7 is fataal.

Activiteit		Datum	Tijd (CET)
1	Publicatie Aanbestedingsleidraad	25-03-2024	-
2	Uiterste datum voor het stellen van alle vragen 1e ronde	08-04-2024	15:00 uur
3	Communicatie Inschrijver en Aanbestedende dienst i.v.m. inlichtingen m.b.t. een gerechtvaardigd commercieel belang	12-4-2024	—
4	Verzending Nota van inlichtingen	19-04-2024	-
5	Uiterste datum voor het stellen van alle vragen 2 ^{de} ronde	26-04-2024	15:00 uur
6	Verzending 2 ^{de} Nota van inlichtingen	10-05-2024	-
7	Ontvangst Inschrijvingen	27-05-2024	11:30 uur
8	Demonstratie	04-06-2024 06-06-2024 10-06-2024 11-06-2024	09:00-17:00 uur 09:00-17:00 uur 09:00-12:30 uur 09:00-17:00 uur
9	Bekendmaking voorlopige uitslag	25-06-2024	-
10	Verificatie (maximaal 2 dagen)	01-07-2024 02-07-2024	-
11	POC (maximaal 3 dagen)	08-07-2024 09-07-2024 11-07-2024	-
12	Verzending Opdrachtverlening	17-07-2024	-

Tabel 1; Planning.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

Bijlage 14 Project fasering

De fasering van het project is van toepassing op het gehele traject en komt gericht terug bij de functionaliteit (zie Bijlage 6 en Bijlage 7) en methodieken (zie Bijlage 8).

Alle eisen dienen bij verificatie functioneel voor zowel de functionaliteit als de methodieken beschikbaar te zijn. Alle eisen bij implementatie dienen conform de data in de fasering uiterlijk opgeleverd te zijn. Daarvoor dient het bij aanvang van het traject duidelijk te zijn dat dit voor die tijd wordt gerealiseerd. De opdrachtgever wordt hiervan pro-actief door de inschrijver op de hoogte gehouden.

Het kan voorkomen dat er functionaliteit is die eerder wordt afgerond. Deze moet blijven functioneren/gelden voor de onderdelen en vakdisciplines gedurende de gehele contractperiode.

Na afronding van de basis implementaties (IMPF 2 t/m 5 ⁴) kan Opdrachtgever minimaal het zelfde werk verrichten als in de huidige situatie. Vanaf de aanvullende implementatie (IMPF 6 ⁵ t/m 8) worden over het algemeen de functionaliteiten en methodieken geïmplementeerd die in de huidige situatie niet mogelijk zijn maar wel zijn uitgevraagd in deze aanbesteding.

Fase code	Fase naam	Fase omschrijving	Fase startdatum	Fase einddatum
IMPF 1	Verificatie, PoC en gunning	Gunnen opdracht (incl. verificatie en PoC)	2024-07	2024-07
IMPF 2	Basis implementatie Basisomgeving (ICT / software en objectgegevens)	De door u aangeboden oplossing is geïnstalleerd en ingericht voor gemeente Waddinxveen. Alle objectgegevens zijn ingelezen en berichtenverkeer met geo-voorziening is ingericht. Zie eisen en wensen voor functionaliteiten en Methodieken welke onderdelen ook tot deze implementatiefase worden gerekend.	2024-09	2024-10
IMPF 3	Basis implementatie beheeromgeving (dynamische gegevens)	Alle dynamische gegevens zijn ingelezen. Zie eisen en wensen voor functionaliteiten en Methodieken welke onderdelen ook tot deze implementatiefase worden gerekend.	2024-11	2024-12
IMPF 4	Basis implementatie informatievoorziening en integrale processen	Alle huidige koppelingen met de informatievoorziening zijn ingericht, inclusief de integrale processen. Zie eisen en wensen voor functionaliteiten en Methodieken welke onderdelen ook tot deze implementatiefase worden gerekend.	2025-01	2025-03
IMPF 5	Aanvullende implementatie functionaliteiten en methodieken, periode 1	Zie eisen en wensen voor functionaliteiten en Methodieken welke onderdelen tot deze implementatiefase worden gerekend.	2025-04	2025-06
IMPF 6	Aanvullende implementatie functionaliteiten en methodieken, periode 2	Zie eisen en wensen voor functionaliteiten en Methodieken welke onderdelen	2025-07	2025-12

		tot deze implementatiefase worden gerekend.		
IMPF 7	Aanvullende implementatie functionaliteiten en methodieken, periode 3	Zie eisen en wensen voor functionaliteiten en Methodieken welke onderdelen tot deze implementatiefase worden gerekend.	2026-01	2026-05
IMPF 8	Oplevering		2026-06	2026-06

Tabel 7; Project fasering is van toepassing op het gehele traject en komt gericht terug bij de functionaliteit en methodieken.

Bijlage 25 Checklist Inschrijvingen

EA beheerssysteem openbare ruimte

Bij inschrijving

Onderwerp	Op basis van	Gunningscriteria	Ondertekend
Aanbiedingsbrief	-	Kwaliteitsaspecten	Ja
UEA/ eigen verklaring	Bijlage 1	Kwaliteitsaspecten	Ja
Referenties	Bijlage 21	Kwaliteitsaspecten	Ja
Uitwerking gunningscriteria Plan van aanpak advies vragen	Par. 4.3.1	Kwaliteitsaspecten	Nee
Uitwerking gunningscriteria Videodemonstratie	Par. 4.3.2	Kwaliteitsaspecten	Nee
Uitwerking gunningscriteria Uitwerking wensen functionaliteit	Par. 4.3.3	Kwaliteitsaspecten	Nee
Uitwerking gunningscriteria Uitwerking wensen methodiek	Par. 4.3.3	Kwaliteitsaspecten	Nee
Architectuurplaat	Bijlage 5, E2	Kwaliteitsaspecten	Nee
SLA	Bijlage 5, E94		
Overzicht Derden architectuur	GIBIT art 22	Kwaliteitsaspecten	Nee
Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 24	Kwaliteitsaspecten	Ja
Inschrijfbiljet	Bijlage 3	Prijsaspecten	Ja

Alle documenten in PDF

Na voorlopige gunning*

Document
Gedragsverklaring aanbesteden
Uittreksel handelsregister / KvK
Belastingverklaring
Kopie ISO certificaten
Tevredenheidsverklaringen

* Deze documenten moeten voor definitieve gunning worden ingeleverd door beoogd contractant.