

Aanmeldingsleidraad

Meerjarig onderhoud Stadsbaantunnel

1 oktober 2024
Kenmerk 2024SB308
Versie 1.0
Definitief

bronversie Format A-101 v20240516

Inhoud

1	De Opdracht	4
1.1	Beschrijving van de Opdracht	4
1.2	De Stadsbaantunnel	4
1.3	Scope van de Opdracht	5
1.4	Voorwaarden opties	6
1.5	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	7
1.6	Social Return	7
2	De aanbesteding	9
2.1	Wettelijk kader	9
2.2	Planning	9
2.3	De concurrentiegerichtte dialoog	10
2.3.1	Aanmeldingsfase	10
2.3.2	Dialoofase	10
2.3.3	Inschrijvingsfase	11
3	De aanmeldingsprocedure	12
3.1	Informatiefase	12
3.1.1	Informatiebijeenkomst	12
3.1.2	Vragen over de Opdracht	12
3.1.3	Nota van inlichtingen	12
3.2	Uw aanmelding indienen	13
3.3	Wijze van aanmelden	13
4	De beoordeling en selectie	15
4.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	15
4.2	Beoordeling op selectiecriteria	15
4.3	Afronden oordeel	16
4.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	16
4.5	Vervaltermijn	16
4.6	Controle van gegevens	17
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
5.1	Uitsluitingsgronden	18
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
5.1.2	Geen Russische betrokkenheid	18
5.2	Geschiktheidseisen	18

5.2.1	Kwaliteitsborging	18
5.2.2	Veiligheid	19
5.2.3	Vakbekwaamheid	19
6	Selectiecriteria	21
6.1	Inleiding	21
6.2	Selectiecriteria	21
7	Voorwaarden	25
8	Overige informatie	27
8.1	Klachtenregeling	27
8.2	Begrippen	27

1 De Opdracht¹

1.1 Beschrijving van de Opdracht

De Gemeente wil een Overeenkomst sluiten voor het meerjarig onderhoud van de Stadsbaantunnel.

De Stadsbaantunnel is een 505 meter lange landtunnel in de Utrechtse wijk Leidsche Rijn. De Stadsbaantunnel ligt aan de oostkant van Leidsche Rijn Centrum, tegen de A2 Leidsche Rijntunnels van Rijkswaterstaat.

Het onderhoud van de tunnel wordt nu gedaan door de opdrachtnemer die de tunnel heeft gebouwd: de Combinatie Stadsbaantunnel (CST). In 2025 eindigt de lopende overeenkomst voor het onderhoud. De Gemeente wil daarom een nieuwe Overeenkomst sluiten voor het meerjarig onderhoud. Deze Overeenkomst zal lopen tot een omvangrijke renovatie die (volgens plan) in 2033 plaatsvindt. Het onderhoud wordt daarom voor ruim 7 jaar wordt opgedragen. Daarnaast neemt de Gemeente opties in de Overeenkomst op die het mogelijk maken om in bouwteamverband de renovatie van de tunnel voor te bereiden, de renovatie uit te voeren en daarop volgend het meerjarig onderhoud van de tunnel voort te zetten voor een periode van maximaal 12 jaar.

1.2 De Stadsbaantunnel

De Stadsbaantunnel is een belangrijke verbindingsweg in Leidsche Rijn. De Gemeente is eigenaar en wettelijk beheerder van de tunnel en verantwoordelijk voor het veilig functioneren van de tunnel. De tunnel kruist een spoorviaduct bij de noordelijke tunnelmond en sluit aan de zuidzijde aan op de Laurierweg. De tunnel valt door zijn lengte ook onder de tunnelwet (Wet aanvullende regels veiligheid wegtunnels, Warvw).

Na openstelling van de naastgelegen Leidsche Rijntunnel werd in maart 2013 gestart met de bouw van de Stadsbaantunnel. De bouw duurde 2,5 jaar. Op 1 december 2015 is de tunnel opengesteld voor het verkeer. De tunnel is aangelegd om een grootschalige stadsontwikkeling bovenop de tunnel en bij het station Utrecht Leidsche Rijn mogelijk te maken.

De tunnel bestaat uit twee tunnelbuizen met elk twee rijstroken. De tunnelbuis voor de noordelijke rijrichting heeft twee doorgaande rijstroken. De tunnelbuis voor de zuidelijke rijrichting heeft een doorgaande rijstrook en een doelgroepenrijstrook voor expeditieverkeer ("expeditiestrook"). Halverwege deze tunnelbuis ligt de toegang tot de aangrenzende, eveneens ondergrondse, expeditiehof waarlangs de bevoorrading van het winkelcentrum van Leidsche Rijn Centrum plaatsvindt. De twee tunnelbuizen zijn uit veiligheidsoogpunt van elkaar gescheiden middels een betonnen wand tussen de rijstrook voor doorgaand verkeer en de expeditiestrook. Onder het spoorviaduct bij de noordelijke tunnelmond is sprake van een beperkte breedte en bestaat de scheiding tussen de tunnelbuizen uit een enkelvoudige

¹ Met hoofdletter geschreven begrippen zijn gedefinieerd in paragraaf 8.2 van deze Aanmeldingsleidraad.

wand. Vanaf ongeveer 70 meter ten zuiden van het viaduct tot aan de zuidelijke tunnelmond vormt een middentunnelkanaal met een dienstgang en een vluchtgang de scheiding tussen de twee tunnelbuizen.

De ontwerpsnelheid voor het verkeer door de tunnel is 50 km/uur (voor de expeditiestrook is dit 30 km/uur). Vervoer van gevaarlijke stoffen door de tunnel niet is toegestaan.

De tunnel is vrijwel volledig conform de Landelijke Tunnelstandaard van Rijkswaterstaat ontworpen, gebouwd en uitgerust. Inclusief vrijwel alle tunnel technische installaties in de aantallen die nodig zijn voor invulling van het gestelde in de Regeling aanvullende regels veiligheid wegtunnels (Rarvw) en in de Landelijke Tunnelstandaard. De Stadsbaantunnel wordt beheerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven van de Gemeente. De tunnel wordt bediend door Rijkswaterstaat vanuit de Verkeerscentrale Midden Nederland (VCMN).

1.3 Scope van de Opdracht

De uitvraag voor instandhouding van de tunnel omvat onderhoud aan tunnel technische installaties (TTI), dienst en vluchtgebouwen en toeleidende wegen. In onderstaande figuur het paars gemarkeerde gebied: de noordelijke en zuidelijke toeleidende weg, en de tunnel zelf.



Figuur 1 - Ligging van de tunnel en het beheersgebied

De totale Opdracht bestaat uit een drietal vaste onderdelen en een drie opties:

Vaste onderdelen:

1. Meerjarig onderhoud van de tunnel. Het gaat hierbij om preventief onderhoud en correctief onderhoud. En daarmee ook het ingrijpen op het moment van calamiteiten en/of storingen. Het meerjarig onderhoud start op 09-11-2025 en eindigt op 31-12-2032, het beoogde startmoment van de uitvoering van de renovatie. Na definitieve gunning en voorafgaand aan het meerjarig onderhoud vindt een transitieperiode van 3 maanden plaats.
2. Vervanging van Logische Functie Vervullers:
 - o CCTV
 - o Verlichting
 - o Noodverlichting MTK
 - o No- Break
 - o Noodtelefoon- Intercom
 - o Vervanging van Logische Functie Vervullers voor zover tijdens deze aanbesteding nog niet bekend maar waarvan de vervanging tijdens de (initiële) looptijd van de Overeenkomst noodzakelijk blijkt.

Opties:

- A. Bouwteampartner in voorbereidingsfase renovatie. De Gemeente voorziet een renovatie van installaties startend op 1 januari 2033. Dat is het moment dat de huidige besturingsinstallatie vervangen moet worden. Deze renovatie betreft in hoofdzaak het vervangen van een groot deel van de tunnel-technische installaties, inclusief de besturingsinstallatie. De Opdrachtnemer is in deze fase verantwoordelijk voor:
 - o inbrengen van technische kennis,
 - o het maken van een ontwerp voor software en installaties,
 - o het maken van een renovatieplan.In bouwteamverband wordt een “Design, Construct & Maintain” (DCM) contract opgesteld. Het onderhoud na de renovatie zal plaatsvinden op basis van een prestatiecontract gericht op beschikbaarheid.
- B. Uitvoering van de renovatie. Als in de bouwteamfase overeenstemming wordt bereikt tussen de Gemeente en de Opdrachtnemer en als voldaan wordt aan alle voorwaarden die de Gemeente stelt dan volgt een opdracht voor de uitvoering van de renovatie. Gelijktijdig met de renovatie start het meerjarig onderhoud van de tunnel voor een periode van 6 jaar.
- C. Aansluitend het meerjarig onderhoud voor nog één periode van 6 jaar.

1.4 Voorwaarden opties

De Gemeente besluit altijd zelf of een optie wordt gelicht. Daarnaast gelden per optie een aantal voorwaarden waaronder de opties kunnen worden gebruikt.

Optie A: voor het aangaan van een bouwteamovereenkomst moet de initiële opdracht goed zijn uitgevoerd. Dit betekent dat het meerjarig onderhoud moet zijn uitgevoerd waarbij voldaan is aan de gestelde beschikbaarheidseis. Daarnaast moet er sprake zijn van een goede samenwerking. De Gemeente zal hiervoor een vorm van prestatiemeting (evaluatiemomenten) opnemen in de aanbestedingsdocumenten.

Optie B: voor het aangaan van de overeenkomst voor de uitvoering van de renovatie moet overeenstemming worden bereikt over het basisontwerp, de prijs voor renovatie en onderhoud en alle overige voorwaarden die in de bouwteamfase gezamenlijk worden vastgesteld en vastgelegd in de DCM-overeenkomst.

Optie C: voor het opdragen van de aansluitende periode van zes jaar onderhoud moet het onderhoud wat volgt na de renovatie (optie B) goed zijn uitgevoerd. Dit betekent dat het meerjarig onderhoud moet zijn uitgevoerd waarbij voldaan is aan de gestelde beschikbaarheidseis. Daarnaast moet er sprake zijn van een goede samenwerking tussen Opdrachtnemer en Gemeente.

De Gemeente neemt in de aanbestedingsdocumenten een nadere uitwerking op van bovengenoemde voorwaarden.

1.5 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Binnen de Gemeente is deze Opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven, afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR).

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de Gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de Gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#) en [Utrecht toegankelijk](#). De Gemeente heeft als "Koploper" het convenant [Schoon en Emissieloos Bouwen](#) ondertekend.

De Gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de Gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.6 Social Return

De Gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De Gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken.

Voor de Opdracht geldt een eis van 3% van de opdrachtwaarde. Deze eis neemt de Gemeente op in aanbestedingsdocumenten die in het vervolg van deze aanbestedingsprocedure worden verstrekt.

2 De aanbesteding

2.1 Wettelijk kader

Voor deze Opdracht volgt de Gemeente de procedure van de concurrentiegerichtte dialoog conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 hoofdstuk 4.

De Opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De Stadsbaantunnel is een complex systeem met een nauwe samenhang tussen alle onderdelen. Een opdeling in percelen zou daarom niet efficiënt zijn door noodzakelijke afstemming tussen opdrachtnemers. Daarbij veroorzaken raakvlakken risico's die de kans verhogen op een lagere beschikbaarheid van de tunnel.

De Opdracht is een samengevoegde opdracht. Naast het meerjarig onderhoud van de tunnel kan ook de renovatie van de tunnel binnen de Overeenkomst worden opgedragen. Deze samenvoeging is niet onnodig. De Opdrachtnemer zal tijdens de periode van meerjarig onderhoud veel kennis opdoen van de tunnel (de tunnel zelf, de technische installaties, de omgeving en de samenwerking met de Gemeente en met andere stakeholders). De kennis die de Opdrachtnemer opdoet is essentieel om op een kosten-efficiënte wijze met minimale omgevingshinder en op een zo veilig mogelijke wijze de renovatie uit te kunnen voeren.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De Gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
Aanmeldingsfase	
1 oktober 2024	Publicatie van de Opdracht
14 oktober 2024 om 14:00 uur	Informatiebijeenkomst (digitaal)
18 oktober 2024	Uiterste datum voor het indienen van vragen aanmeldingsfase
25 oktober 2024	Publiceren nota van inlichtingen aanmeldingsfase
5 november 2024 om 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen van een aanmelding
26 november 2024	Bekendmaking selectiebeslissing
11 december 2024	Einde bezwaartermijn selectiebeslissing
Dialoofase	
13 januari 2025	Uitnodiging voor deelneming aan de dialoog
Week 4 - 2025	Informatiebijeenkomst / Locatiebezoek Stadsbaantunnel
27 januari 2025	Start periode dialooggesprekken

10 maart 2025	Einde periode dialooggesprekken
24 maart 2025	Uiterste datum voor het indienen van vragen dialoofase
31 maart 2025	Publiceren nota van inlichtingen dialoofase
Inschrijvingsfase	
7 april 2025	Uitnodiging tot inschrijving
7 mei 2025	Uiterste datum voor het indienen van vragen inschrijvingsfase
14 mei 2025	Publiceren nota van inlichtingen inschrijvingsfase
28 mei 2025 om 12:00 uur	Uiterste datum voor het indienen van de inschrijving
27 juni 2025	Bekendmaking gunningsbeslissing
18 juli 2025	Einde bezwaartermijn gunningsbeslissing

2.3 De concurrentiegerichte dialoog

2.3.1 Aanmeldingsfase

De aanbestedingsprocedure “concurrentiegerichte dialoog” bestaat uit een aanmeldingsfase, een dialoofase en een inschrijvingsfase. In de aanmeldingsfase kunnen Gegadigden zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In deze aanmeldingsleidraad staat vermeld welke informatie Gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanmeldingen. De Gemeente beoogt in de aanmeldingsfase drie Gegadigden te selecteren. De vereisten waar de Gegadigden aan moeten voldoen om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure zijn opgenomen in hoofdstuk 5. De selectiecriteria die de Gemeente gebruikt om de drie Gegadigden te selecteren zijn opgenomen in hoofdstuk 6.

2.3.2 Dialoofase

De Geselecteerde Gegadigden krijgen van de Gemeente via TenderNed een uitnodiging tot deelneming aan de dialoog. U ontvangt in deze fase de (concept) aanbestedingsdocumenten en eventuele andere informatie die u nodig heeft als basis voor het opstellen van een voorlopige inschrijving en voor het voeren van de dialooggesprekken.

De Gemeente voert in de dialoofase met elke Deelnemer gesprekken over specifieke onderdelen uit de aanbestedingsdocumenten, de Opdracht, de bijbehorende risico's en kansen en over de beoogde oplossingen die de Deelnemers voor ogen hebben. Deze dialoog heeft als doel dat de uiteindelijke inschrijvingen zo optimaal mogelijk aansluiten op de behoefte van de Gemeente.

In de dialoog gesprekken wil de Gemeente in ieder geval de volgende onderwerpen bespreken:

- De gekozen onderhoudsstrategie van de Deelnemer en de risico's en kansen die deze strategie introduceert voor de Gemeente en de Deelnemer en hoe deze risico's en kansen kunnen worden beheerst of verzilverd;

- De gekozen ombouwstrategie van de Deelnemer en welke risico's en kansen deze strategie introduceert.

Als Deelnemer wordt u in de gelegenheid gesteld om ook zelf onderwerpen aan te dragen voor bespreking in de dialooggesprekken.

2.3.3 Inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase begint met een uitnodiging aan de Deelnemers om in te schrijven. De Gemeente verstrekt bij deze uitnodiging de (definitieve) inschrijvingsleidraad en alle overige aanbestedingsdocumenten. De Deelnemers worden verzocht om hun definitieve inschrijving in te dienen rekening houdend met de tijdens de dialoog voorgestelde en gespecificeerde oplossingen. De Gemeente beoordeelt de inschrijvingen en gunt de Opdracht aan de Inschrijver met de, naar oordeel van de Gemeente, economisch meest voordelige inschrijving op basis van het criterium 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding'.

Voor het vaststellen van de Beste Prijskwaliteit Verhouding hanteert de Gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weging:

1. Onderhouds- & Beheerstrategie (circa 30%)
2. Ombouwstrategie (circa 20%)
3. Samenwerkingsstrategie (circa 15%)
4. Duurzaamheid (circa 10%)
5. Prijs (circa 25%)

3 De aanmeldingsprocedure

3.1 Informatiefase

In het vorige hoofdstuk heeft u informatie gekregen over de Opdracht en heeft u kunnen lezen hoe de aanbestedingsprocedure is ingericht. In de hierna volgende hoofdstukken vindt u informatie over de wijze waarop u zich kunt aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.1.1 Informatiebijeenkomst

Op de datum als genoemd in de planning (paragraaf 2.2) vindt een digitale informatiebijeenkomst plaats. In deze informatiebijeenkomst geeft de Gemeente een algemene toelichting op het tunnel, het contract en de aanbestedingsprocedure. De bijeenkomst vindt plaats via Teams. U kunt zich aanmelden voor deze bijeenkomst door een bericht te sturen via TenderNed met daarin uw gegevens (naam, e-mailadres). U ontvangt dan een uitnodiging met Teamslink via het door u opgegeven e-mailadres.

NB.: de informatie die de Gemeente tijdens de bijeenkomst verstrekt en de antwoorden op eventuele vragen zijn informatief en te allen tijde ondergeschikt aan de schriftelijke informatie in de aanbestedingsdocumenten. Deze schriftelijke informatie blijft daarmee leidend. Vragen waarop u een formeel en bindend antwoord wil ontvangen dient u (ook) via de nota van inlichtingen te stellen.

3.1.2 Vragen over de Opdracht

Vanaf het moment dat de Gemeente de Opdracht op TenderNed heeft gepubliceerd kunt u via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsprocedure en de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De Gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt (openbaar) gestelde vragen en de antwoorden hierop direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis van geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten over de inhoud van deze aanmeldingsleidraad en over de aanmeldingsprocedure gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de Opdracht kan de Gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten die u in de dialoog- en inschrijvingsfase ontvangt geven nadere informatie over de inhoud van de Opdracht.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste zes dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de Gemeente de “nota van inlichtingen aanmeldingsfase”. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan blijken dat het nodig is dat de Gemeente een invulformulier wijzigt. Bijvoorbeeld als hier een fout in zit. De Gemeente past dan het versienummer aan. Controleer daarom voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de Gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 1)
- Invulformulier Opgave referentieopdracht 1 (bijlage 3a)
- Invulformulier Opgave referentieopdracht 2 (bijlage 3b)
- Invulformulier Opgave referentieopdracht 3 (bijlage 3c)
- Invulformulier Opgave referentieopdracht 4 (bijlage 3d)

En, indien van toepassing:

- Uitvoeringsverklaring Derde (bijlage 2)

3.3 Wijze van aanmelden

Als u de Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren dan kunt u zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure:

Optie 1 - Als Combinatie (bestaande uit twee of meer Combinanten)

Optie 2 - Als Hoofdaannemer met gebruik van één of meer Derde(n)

Optie 3 - Een combinatie van optie 1 en optie 2.

Naast deze opties kunt u voor de uitvoering van de Opdracht gebruik maken van één of meer Onderaannemer(s), zonder dat u een beroep doet op deze Onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria.

Als u zich aanmeldt als Combinatie, dan levert u van alle Combinanten het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. U geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan wie als penvoerder van de Combinatie optreedt en wie als verantwoordelijke (gemachtigde) naar de Gemeente mag optreden.

U vermeldt in Deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat u samen met anderen deelneemt aan de aanbestedingsprocedure.

Als u gebruik maakt van een Derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring Derde' (bijlage 2) in bij uw aanmelding en het door deze Derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

U vermeldt in Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat u een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten.

Als u voor de uitvoering van de Opdracht gebruik maken van één of meer Onderaannemer(s), zonder dat u een beroep doet op deze Onderaannemer(s) om te voldoen aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria dan hoeft u deze Onderaannemers niet te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

U mag in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden dat u van plan bent om een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming aan derden te geven. Dit hoeft niet.

Let op:

Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een Derde.

4 De beoordeling en selectie

4.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de Gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Als u niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet of als een uitsluitingsgrond van toepassing is op u, of op een eventuele Derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan wijst de Gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De Gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de Gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de Gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De Gemeente kan bij deze aanbesteding gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#) zoals gepubliceerd op Overheid.nl.

4.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan drie Gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de Gemeente aan de hand van de selectiecriteria een selectie uit deze Gegadigden.

Voor deze selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een (sub)selectiecriterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub)selectiecriterium dan ontvangt u voor dit (sub)selectiecriterium geen punten. Het totaal aan punten van alle selectiecriteria is de totaalscore van de aanmelding. Deze totaalscore bepaalt de plaatsingsvolgorde.

4.3 Afronden oordeel

De drie Gegadigden met de hoogste totaalscore zijn geselecteerd voor deelname aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure. Als er meerdere aanmeldingen zijn waarbij het puntentotaal na de beoordeling gelijk is dan wordt de plaatsingsvolgorde als volgt bepaald:

Eerst kijkt de Gemeente naar het aantal verschillende referentieopdrachten. U kunt in totaal maximaal vier verschillende referentieopdrachten invullen: voor beide kerncompetenties (en gerelateerde selectiecriteria) kunt u één referentieproject indienen. Daarnaast bieden selectie criterium 3 en selectie criterium 4 de mogelijkheid om een extra referentieopdracht in te vullen. Hoe meer verschillende referentieopdrachten u opgeeft hoe hoger u geplaatst wordt in de plaatsingsvolgorde.

Als het aantal ingediende referentieopdrachten ook gelijk is dan geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 1 als hoogste wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de score op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk is, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 2 als hoogste van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Als vervolgens de score op selectie criterium 2 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk is, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 3 als hoogste van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Als vervolgens de score op selectie criterium 3 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk is, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 4 als hoogste van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Als het aantal verschillende referentieprojecten en alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

4.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De Gemeente maakt de selectie van Gegadigden bekend via TenderNed. Na het verstrijken van de vervaltermijn nodigt de Gemeente de Geselecteerde Gegadigden uit voor deelname aan de dialoofase.

Als u, nadat u geselecteerd bent, alsnog besluit om niet deel te nemen aan het vervolg van de aanbestedingsprocedure dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de Gemeente bekend te maken. De Gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde Gegadigde alsnog uit te nodigen voor deelname aan de dialoofase.

4.5 Vervaltermijn

De Gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de dialoofase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 15 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen Gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de Gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

4.6 Controle van gegevens

De Gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de Geselecteerde Gegadigden uitnodigt voor deelname aan de dialoofase. Blijkt tijdens deze controle dat een Geselecteerde Gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de Gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Onder andere kan de Gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in de invulformulieren voor opgave van de referentieopdrachten heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de Gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een Geselecteerde Gegadigde alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de Gemeente de volgende Gegadigde uit de vastgestelde plaatsingsvolgorde toe aan de Geselecteerde Gegadigden die de Gemeente uitnodigt voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De Gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de Geselecteerde Gegadigden. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op:

Zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele Derde(n) waar u een beroep op doet.

5.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor de Opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de Opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 1).

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de Geselecteerde Gegadigden. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De Gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met

aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RVA)) is erkend.

5.2.3 Vakbekwaamheid

Voor het aantonen van uw vakbekwaamheid moet u voldoen aan onderstaande twee kerncompetenties. U toont dit aan met één referentieopdracht per kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig en op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond. U kunt één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u per kerncompetentie één ingevuld formulier 'Opgave Referentieopdracht' toe. Voor kerncompetentie 1 is dit formulier "*Bijlage 3a - Opgave referentieopdracht 1*" en voor kerncompetentie 2 is dit formulier "*Bijlage 3b - Opgave referentieopdracht 2*". Deze formulieren zijn toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Ook als u één referentieopdracht gebruikt voor beide kerncompetenties moet u zowel bijlage 3a als bijlage 3b invullen en aanleveren bij uw aanmelding. Vul de formulieren volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan de Gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

Tenzij anders vermeld mag u als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in Combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een Derde, dan moet u deze Derde ook voor de uitvoering van dat deel van de Opdracht inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het meerjarig onderhoud van een wegtunnel

U beschikt over de competentie om het meerjarig onderhoud van een wegtunnel² uit te voeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u als hoofdaannemer (of als combinant) geheel verantwoordelijk was voor het meerjarig onderhoud van een wegtunnel. Voor deze referentieopdracht gelden de volgende eisen:

- u was als hoofdaannemer/combinant geheel verantwoordelijk voor het meerjarig onderhoud van de wegtunnel;
- het onderhoud betrof minimaal het onderhouden van alle tunnelinstallaties inclusief besturing;
- het meerjarig onderhoud had een contractuele looptijd van minimaal vijf jaar (inclusief eventuele verlengingsopties) en

² Daar waar in deze leidraad gesproken wordt over "wegtunnels" wordt bedoeld een tunnel die valt onder de *Wet aanvullende regels veiligheid wegtunnels*.

- van deze periode van vijf jaar vond minimaal één jaar plaats in de afgelopen drie jaar.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het ontwerpen en vervangen van Logische Functie Vervullers

U beschikt over de competentie om Logische Functie Vervullers³ in een tunnel te vervangen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarbij u geheel verantwoordelijk was voor het ontwerpen en het uitvoeren van de vervanging van LFV's. Voor deze referentieopdracht gelden de volgende eisen:

- de LFV's betroffen tunnel-deelinstallaties waaronder minimaal CCTV en/of Noodtelefoons en/of Tunnelverlichting;
- de LFV's werden aangesloten op het huidige koppelvlak ("één op één vervanging");
- de LFV's werden vervangen op basis van de Landelijke Tunnelstandaard⁴ (ontwerpen én uitvoeren van de vervanging van de LFV), waarbij een succesvol afgeronde SIT (Site Integration Test) Techniek en SIT Tunnelsysteem, zoals de Landelijke Tunnelstandaard deze voorschrijft, heeft plaatsgevonden; en
- het vervangen van de LFV's vond plaats binnen één referentieopdracht die in de afgelopen vijf jaar is uitgevoerd.

³ Conform de definitie in de Landelijke Tunnelstandaard. Afgekort met LFV's

⁴ Of een gelijkwaardige tunnelstandaard.

6 Selectiecriteria

6.1 Inleiding

Als er meer dan drie aanmeldingen zijn, dan maakt de Gemeente een selectie. De Gemeente selecteert drie Gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel in paragraaf 6.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u voldoet aan het betreffende (sub)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de beschrijving van het selectie criterium.

6.2 Selectiecriteria

De Gemeente heeft de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende puntenscore:

Nummer	Selectie criterium	Score
1	Ervaring met het meerjarig onderhoud van een wegtunnel, vergelijkbaar met de Stadsbaantunnel	Maximaal 6 punten
2	Ervaring met het vervangen van specifieke Logische Functie Vervullers	Maximaal 7 punten
3	Ervaring met een tunnelrenovatie van minimaal gelijke omvang	Maximaal 8 punten
4	Ervaring met overname van meerjarig onderhoud van wegtunnels	Maximaal 3 punten
5	Assetmanagementsysteem	Maximaal 1 punt

Selectie criterium 1 en selectie criterium 2 zijn gekoppeld aan de referentieopdrachten 1 en 2 die u heeft ingediend voor het aantonen van de vakbekwaamheid (paragraaf 5.2.3). Voor selectie criterium 3 en selectie criterium 4 moet u aanvullende referentieopdrachten indienen. Dit zijn referentieopdracht 3 en referentieopdracht 4. Ook hiervoor geldt dat u één referentieopdracht mag gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties of selectiecriteria. U moet wel de bijgevoegde invulformulieren volledig invullen en indienen. Als uw opgave niet volledig is, dan ontvangt u geen punten op het betreffende selectie criterium.

Selectie criterium 1: Ervaring met het meerjarig onderhoud van een wegtunnel, vergelijkbaar met de Stadsbaantunnel

De Gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het meerjarig onderhoud van een wegtunnel met minimaal een gelijke omvang en complexiteit als de Stadsbaantunnel.

U heeft voor het aantonen van kerncompetentie 1 een referentieopdracht ingediend. Als deze referentieopdracht ook voldoet aan één of meer van onderstaande sub-selectiecriteria dan ontvangt u het hierbij aangegeven puntenaantal.

Sub-selectiecriteria:

Nr.	Sub-selectie criterium	Punten
1a	Het meerjarig onderhoud werd uitgevoerd op basis van een overeenkomst met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van € 4.000.000,- of meer	2 punten
1b	De tunnel betrof een wegtunnel met een lengte van 500 meter of meer	2 punten
1c	De overeenkomst betrof een UAV-GC prestatiecontract, met minimaal een KPI of een minimale eis ten aanzien van het percentage beschikbaarheid van de tunnel	2 punten

Selectie criterium 2: Ervaring met het vervangen van specifieke Logische Functie Vervullers

De Gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het vervangen van meerdere specifieke LFV's op basis van de Landelijke Tunnelstandaard.

U heeft voor het aantonen van kerncompetentie 2 een referentieopdracht ingediend. Als deze referentieopdracht ook voldoet aan één of meer van onderstaande sub-selectiecriteria dan ontvangt u het hierbij aangegeven puntenaantal.

Sub-selectiecriteria:

Nr.	Sub-selectie criterium	Punten
2a	Eén van de te vervangen LFV's betrof een CCTV systeem	1 punt
2b	Eén van de te vervangen LFV's betrof Noodtelefoons/Intercom	1 punt
2c	Eén van de te vervangen LFV's betrof Tunnelverlichting	1 punt
2d	Eén van de te vervangen LFV's betrof No-break installatie	1 punt
2e	Eén van de te vervangen LFV's betrof Noodverlichting Midden Tunnel Kanaal	1 punt
2f	De functievervullers werden vervangen op basis van de Landelijke Tunnelstandaard (ontwerpen én uitvoeren van de vervanging van de LFV)	2 punten

Selectie criterium 3: Ervaring met tunnelrenovatie

Optioneel onderdeel van de Opdracht is het voorbereiden en uitvoeren van de renovatie van de tunnel. De Gemeente wil daarom graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met tunnelrenovatie. Als u beschikt over een referentieopdracht waaruit blijkt dat u over de ervaring beschikt om een grootschalige tunnelrenovatie uit te voeren dan ontvangt u hiervoor punten op basis van onderstaande sub-selectiecriteria.

Sub-selectiecriteria:

Nr.	Sub-selectie criterium	Punten
3a	U was verantwoordelijk voor het ontwerp en de uitvoering van een tunnelrenovatie, uitgevoerd in de afgelopen 5 jaar	2 punten
3b	Deze tunnelrenovatie betrof minimaal het vervangen van de besturing en het geheel vervangen van minimaal 20% van alle deelinstallaties	2 punten
3c	De tunnelrenovatie betrof het ontwerpen en uitvoeren van de renovatie van een <u>wegtunnel</u> waarbij een succesvol afgeronde SIT (Site Integration Test) Techniek en SIT Tunnelsysteem volgens een Tunnelstandaard heeft plaatsgevonden	3 punten
3d	Deze tunnelrenovatie betrof een renovatie met een opdrachtwaarde van minimaal € 15.000.000,-.	1 punten

Selectie criterium 4: Ervaring met het overnemen van het meerjarig onderhoud van een bestaande tunnel

De Gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben het overnemen van het meerjarig onderhoud van een tunnel.

Als u beschikt over een referentieopdracht waaruit blijkt dat u over de ervaring beschikt om het meerjarig onderhoud van een bestaande tunnel over te nemen dan ontvangt u hiervoor punten op basis van onderstaande sub-selectiecriteria.

Sub-selectiecriteria:

Nr.	Sub-selectie criterium	Punten
4a	De referentieopdracht betreft een referentieopdracht waarin u middels een instandhoudingscontract de verantwoordelijkheid heeft gekregen voor het meerjarig onderhoud van een tunnel. Deze tunnel werd, voordat u verantwoordelijk werd voor het meerjarig onderhoud, onderhouden door een andere onderneming (u was zelf niet op enigerlei wijze reeds betrokken bij het onderhoud van de tunnel, voordat u zelf verantwoordelijk werd voor het meerjarig onderhoud).	2 punten
4b	De referentieopdracht betreft een <u>wegtunnel</u>	1 punt

Selectie criterium 5: Assetmanagementsysteem

De Gemeente hecht er waarde aan als de Gegadigde beschikt over een assetmanagementsysteem. Als u beschikt over een assetmanagementsysteem dan ontvangt u hiervoor punten op basis van het volgende selectie criterium:

- U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig certificaat conform NEN-ISO 55001 of een gelijkwaardige systeem op het gebied van assetmanagement. De Gemeente aanvaardt, in geval van een gelijkwaardig systeem, een beschrijving op hoofdlijnen van uw assetmanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw assetmanagementsysteem minimaal voldoet aan de eisen in NEN-ISO 55001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied

assetmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

Als u voldoet aan dit selectie criterium dan volstaat het invullen van deel V van het UEA. De Gemeente vraagt het certificaat (of de geverifieerde beschrijving) op bij de Geselecteerde Gegadigden. Let op: u moet dit bewijsstuk uiterlijk binnen zeven dagen na het verzoek van de Gemeente verstrekken.

Punten: 1 punt.

Opmerking

De Gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.6 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de Gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

7 Voorwaarden

- Er zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding. In de inschrijvingsfase geldt wel een inschrijfvergoeding. Informatie over deze inschrijfvergoeding vindt u (in de nog te verstrekken) inschrijvingsleidraad.
- Alle communicatie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de Gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure.
- De Gemeente kan ervoor kiezen om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van Opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de Gemeente en de gegunde partij(en) de Overeenkomst met een digitale handtekening. De Gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de Overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van de Opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, Onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een Combinatie, dan sluit de Gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De Gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de Gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in Combinatie inschrijft dan zijn de leden van uw Combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht. Elk lid van de Combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de

uitvoering van de Opdracht.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

8 Overige informatie

8.1 Klachtenregeling

De Gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebblad 2023, 399892](#)).

8.2 Begrippen

Een aantal begrippen uit deze aanmeldingsleidraad worden hieronder verduidelijkt. Deze begrippen zijn in deze aanmeldingsleidraad met een hoofdletter geschreven. Daarmee wordt aangegeven dat aan die begrippen de betekenis moet worden toegekend die in dit hoofdstuk wordt gegeven.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (Combinanten) die zich ertoe verbinden om gezamenlijk een aanmelding in het kader van deze aanbesteding in te dienen en die gezamenlijk de Opdrachtnemer vormen.

Deelnemer

Geselecteerde Gegadigde die is uitgenodigd en die deelneemt aan de dialoofase.

Derde

Elke onderneming op wiens draagkracht of bekwaamheid de Gegadigde zich beroept, ongeacht de juridische aard van de met de Gegadigde bestaande banden, teneinde te voldoen aan de geschiktheidseisen.

Gegadigde

Een onderneming of Combinatie die heeft verzocht om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.

Gemeente: de gemeente Utrecht (de aanbestedende dienst), de opdrachtgever.

Geselecteerde Gegadigde(n)

De onderneming (of Combinatie) die na afronding van de aanmeldingsprocedure is geselecteerd voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Hoofdaannemer

De Gegadigde die een aanmelding heeft ingediend en daarbij gebruik maakt van één of meer Onderaannemers en die zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Opdracht het eerste aanspreekpunt is voor de Gemeente.

Inschrijver(s)

Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die een inschrijving heeft ingediend.

Onderaannemer

Een ondernemer die door een Hoofdaannemer/Combinatie wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.

Opdracht

Al hetgeen voorwerp vormt van de Opdracht zoals beschreven in hoofdstuk 1 van deze aanmeldingsleidraad en in de overige aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtnemer

De Gegadigde die de Opdracht door de Gemeente gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure en waarmee vervolgens een Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De Overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding wordt gesloten met Opdrachtnemer.