

BIJLAGE J FORMAT MANAGEMENTRAPPORTAGES

De gemeente Borne wil maandelijks bij facturatie van de vervoerder digitaal in .csv formaat of in een digitale door de vervoerder in te richten dashboard waar de gemeente deze informatie kan downloaden, een overzicht van onderstaande informatie.

Met de gegunde vervoerder wordt voor start van de overeenkomst afspraken gemaakt over het te gebruiken format.

De informatie wordt door de opdrachtgever gebruikt voor analyse, facturatiecontrole, klachtenbehandeling en toekomstige aanbestedingen. De managementinformatie heeft betrekking op alle reizigers van het aanvullend openbaar vervoer.

De rapportage dient vijf werkdagen alvorens de geplande kwartaal overleggen aangeleverd te worden aan de opdrachtgever.

Nr.	Naam:	Wat wordt er uitgevraagd
1.	Ritnummer	Een uniek nummer voor de gereden rit
2.	Reizigersnummer	Uniek nummer van de reiziger zoals beschreven op nadere opdracht. Geldt alleen voor geïndiceerde reizigers. Overige reizigers mogen onder één nummer worden geregistreerd
3.	Tarief reiziger	Welk tarief moet door de vervoerder in rekening worden gebracht bij de reiziger: - Opstaptarief - Kilometertarief
4.	Maximaal te reizen kilometers met korting	Aantal kilometers welke de reiziger op basis van nadere opdracht tegen aangepast tarief mag reizen
5.	Restant aantal kilometers	Aantal kilometers welke na afloop van de geregistreeerde rit nog gratis mag reizen.
6.	Startdatum opdracht	Alleen van toepassing bij gratis reizigers. Startdatum opdracht zoals volgt uit de nadere opdracht vanuit de gemeente Borne.
7.	Einddatum opdracht	Alleen van toepassing bij gratis reizigers. Einddatum opdracht zoals volgt uit de nadere opdracht vanuit de gemeente Borne.
8.	Ritstatus	Gereden, loosrit (wel gereden, reiziger niet mee gegaan. Reden noemen waarom niet), geannuleerd (reden noemen van annulering).
9.	Tijd reservering	Datum en tijd reservering
10.	Voertuignummer	Een nummer waaruit door Vervoerder af te leiden is welk voertuig het betreft
11.	Chaufeursnummer	Een nummer waaruit door de Vervoerder af te leiden is welke chauffeur het betreft.
12.	Vertrektijd	Datum en tijd vertrek per rit
13.	Aankomsttijd	Datum en tijd aankomst per rit
14.	Stiptheid	Aantal minuten te vroeg, op tijd of te laat met verklaring reden te laat.
15.	Vertrek locatie	Postcode en huisnummer en woonplaats vertreklocatie
16.	Aankomst locatie	Postcode en huisnummer en woonplaats aankomstlocatie

17.	Snelste reistijd	Snelste reistijd volgens routeplanner gemeten met actuele verkeersdrukke.
18.	Werkelijke reistijd	Werkelijk gereden reistijd.
19.	Te lang	Indien de rit langer is dan gestelde omrijtijd, verklaring beschrijven en aantal cliënten, leerlingen die het betrof.
20.	Werkelijke kilometers	Werkelijke gereden kilometers
21.	Tarief	Tarief van rit zoals in rekening gebracht bij de reiziger, of bij de gemeente indien het binnen het kilometerbudget van de reiziger past.
22.	Bijdrage reiziger	Bedrag wat de reiziger in het voertuig heeft moeten betalen
23.	Geïndiceerde begeleider?	Ja/Nee
24.	Tarief begeleider	Tarief van de rit van begeleider (indien dit door de gemeente in de nadere opdracht is aangegeven). Wanneer in de nadere opdracht geen begeleider wordt toegekend dient de begeleider als zelfstandige reiziger te worden behandeld.
25.	Kosten gemeente	Alleen van toepassing bij geïndiceerde reizigers Tarief welke in rekening wordt gebracht bij de gemeente.
26.	Rolstoel	Is reiziger in rolstoel vervoerd?
27.	Inklapbare rolstoel	Is inklapbare rolstoel mee vervoerd?
28.	Rollator	Is rollator mee vervoerd?
29.	Scootmobiel	Is scootmobiel mee vervoerd?
30.	Assistentie hond	Is assistentie hond mee vervoerd?
31.	Gecombineerde rit	Betrof dit een gecombineerde rit?
32.	Gecombineerde rit aantal	Hoeveel reizigers zaten er in deze rit?
33.	Loosmeldingen	Aantal loosritten, gekoppeld aan reizigersnummer
34.	Annuleringen	Aantal annuleringen, gekoppeld aan reizigersnummer
35.	Leerlingen	Aantal leerlingen in de taxi
36.	Bezettingsgraad	Capaciteitsinzet van voertuig
37.	Klachten	Overzicht aantal ontvangen klachten, zowel schriftelijk, mondeling als digitaal. Verklaring hoe deze klachten zijn afgehandeld en binnen welke termijn.
38.	Aanvullende informatie	Vrij in te vullen opmerkingen veld.