

## Verslag marktconsultatie (ref: 23.OM.158) Wmo Huishoudelijke Hulp

Op **maandag 24 maart 2025** heeft er een vierde marktconsultatie plaatsgevonden voor aanbieders van Wmo Huishoudelijke Hulp. Deze bijeenkomst stond in het teken van de gekozen aanpak door de gemeente Ommen aangaande de aanbestedingsprocedure en het kostprijsonderzoek. Daarnaast is het inkoopproces verder toegelicht.

### Agenda:

- 1) Toelichting uitgangspunten door gemeente Ommen
- 2) Toelichting kostprijsonderzoek door PPRC
- 3) Toelichting inkoopproces door SSC Ons

Dit verslag geeft op hoofdlijnen een uitwerking weer van wat besproken is.

### **1) Toelichting uitgangspunten (gemeente Ommen)**

Tijdens deze bijeenkomst is er door de beleidsadviseur van de gemeente Ommen een presentatie gegeven over de uitgangspunten en het beleid van de gemeente Ommen in het sociale domein.

#### **1. Inclusieve en nabij georganiseerde ondersteuning**

De gemeente streeft naar een samenleving waarin iedereen mee kan doen, ongeacht achtergrond, beperking of financiële situatie. De ondersteuning is laagdrempelig, dicht bij de inwoner georganiseerd, gebaseerd op het uitgangsprincipe positieve gezondheid en benut de kracht van de lokale gemeenschap en het noaberschap.

#### **2. Zelfregie en eigen kracht**

De ondersteuning richt zich op het vergroten van de zelfredzaamheid en het zelf organiserend vermogen van inwoners. Dit betekent dat inwoners, waar mogelijk, zelf de regie houden over hun leven en worden gestimuleerd om hun talenten en mogelijkheden te benutten. Hiervoor wordt de methode positieve gezondheid toegepast.

#### **3. Passende en kwalitatieve zorg en ondersteuning**

Zorg en ondersteuning voor inwoners is gericht op maatwerk, zodat inwoners de ondersteuning krijgen die aansluit bij hun persoonlijke situatie en behoeften. De kwaliteit en deskundigheid van aanbieders staan hierbij centraal.

#### **4. Samenwerking**

De gemeente werkt samen met zorgaanbieders, maatschappelijke organisaties, vrijwilligers en mantelzorgers om integrale ondersteuning te bieden. Vertrouwen is hierbij de basis.

#### **5. Keuzevrijheid en dekkend zorglandschap**

Inwoners behouden de vrijheid om een zorgaanbieder te kiezen die past bij hun wensen en behoeften.

#### **6. Vermindering van administratieve last**

Om zoveel mogelijk focus te houden op de ondersteuning van onze inwoners, willen we de administratieve lasten zo laag mogelijk houden.

#### **7. Innovatie en technologie**

Er is een gevarieerd en kwalitatief goed aanbod, waarbij ook ruimte is voor nieuwe toetreders, innovatieve werkwijzen en technologische toepassingen.

### **Procedure:**

De gemeente Ommen heeft besloten om een procedure zonder gunningscriteria (dus zonder EMVI; Economisch Meest Voordelige Inschrijving) te hanteren waarbij het aantal aanbieders niet wordt beperkt. Deze procedure heeft de eigenschappen van een Open-House procedure.

De voornaamste redenen waarom er voor deze procedure gekozen is:

- **Dekkend zorglandschap:** deze procedure biedt de mogelijkheid om een breed zorgaanbod te contracteren. Zo wordt er geen maximum gesteld aan het aantal aanbieders die kunnen toetreden en is tussentijdse toetreding voor nieuwe aanbieders mogelijk.
- **Keuzevrijheid inwoners:** inwoners hebben de keuze uit een breed gecontracteerd aantal aanbieders die aansluit bij hun wensen/behoefte.
- **Beperking administratieve last:** bij deze procedure worden er geen gunningscriteria gehanteerd. Dit heeft als resultaat dat er een beperktere administratieve last is voor aanbieders, omdat er geen plannen van aanpak hoeven te worden ingediend. Hierdoor kent deze procedure in verhouding een beperkte administratieve last voor aanbieders.

Opmerking aanbieder: Een aanbieder geeft aan dat een open-house procedure ook kan leiden tot versnippering van het landschap en dat je met een beperkt aantal aanbieders elkaar wat meer opzoekt. Hierop is door de gemeente aangegeven dat het streven van de gemeente is om in de uitvoeringsfase met elkaar in gesprek te blijven en elkaar op te zoeken om die versnippering tegen te gaan. Samenwerking ten aanzien van bijvoorbeeld wachtlijstbeheer zou dan ook opgezocht moeten worden in de uitvoering.

#### ***In te kopen product:***

De gemeente Ommen heeft ervoor gekozen om bij de nieuwe inkoop huishoudelijke hulp als een maatwerkvoorziening in te kopen. Ook heeft de gemeente Ommen besloten om het Normenkader HHM te hanteren als een hulpmiddel bij het indiceren in de uitvoering.

In het huidige contract zijn er aanbieders gecontracteerd vanuit 2 percelen:

- 1) **Algemene voorziening**, waar 4 aanbieders zijn gecontracteerd;
- 2) **Maatwerkvoorziening**, waar 2 aanbieders zijn gecontracteerd.

Na een interne evaluatie is gebleken dat de huidige opzet in percelen niet als optimaal wordt ervaren, vanwege de belemmeringen die er zijn voor inwoners om eventueel over te stappen van een algemene voorziening naar een maatwerkvoorziening. Daarnaast biedt een maatwerkvoorziening en de toepassing van het Normenkader HHM een duidelijkere en objectieve maatstaf voor het indiceren van de benodigde ondersteuning.

De gemeente Ommen heeft na een zorgvuldige afweging besloten om in deze aanbesteding de algemene voorziening te laten vervallen en huishoudelijke hulp enkel nog via een maatwerkvoorziening aan te bieden aan inwoners. Dit betekent dat er in de aanbesteding niet met percelen wordt gewerkt.

Voor deze overgang gaat de gemeente Ommen de bestaande cliënten herindiceren. Deze herindicatie wordt uitgevoerd door Samen Doen en het streven is dat het wordt afgerond vóór 1 januari 2026.

Opmerking aanbieder: Voor de herindicaties is het goed om mee te geven dat er momenteel ook aanbieders actief zijn in Ommen die niet als hoofdaannemer zijn gecontracteerd, maar als onderaannemer. Deze aanbieders kunnen bij de nieuwe contractering zelfstandig inschrijven. De gemeente Ommen onderzoekt intern hoe hiermee om te gaan en de overgang naar de nieuwe contractering.

Opmerking aanbieder: hoeveel cliënten hebben er op dit moment een algemene voorziening? In 2024 waren er 295 cliënten met een algemene voorziening. De gemeente Ommen verwacht met de omzetting van een algemene voorziening naar alleen nog het toepassen van een maatwerkvoorziening geen tot een geringe afname in het aantal cliënten.

## **Wachttijstbeheer:**

In verschillende gemeenten in het land wordt gebruik gemaakt van de Beschikbaarheidswijzer (Link: [Beschikbaarheidswijzer](#)). Dit is een online platform waarop aanbieders, consultants en inwoners inzichtelijk krijgen welke hulp, zorg en/of ondersteuning geboden kan worden per aanbieder, inclusief eventuele wachttijden in een regio. Passende hulp, zorg en/of ondersteuning is daardoor snel en eenvoudig te vinden en te raadplegen.

De gemeente Ommen is benieuwd of aanbieders al ervaringen hebben met de beschikbaarheidswijzer?

Enkele aanbieders hebben al ervaring met de beschikbaarheidswijzer, maar dan wel met name bij begeleiding. Voor huishoudelijke hulp wordt de meerwaarde van het platform maar in beperkte mate gezien door de aanbieders. Dit heeft er met name mee te maken dat er bij huishoudelijke hulp geen specifieke expertises worden uitgevraagd, wat wel het geval is bij begeleiding.

Aanbieders geven de voorkeur aan dat de regie/coördinatie van het wachttijstbeheer bij de gemeente komt te liggen. En dat er bijvoorbeeld middels Excel overzichten op frequente basis wordt gecommuniceerd omtrent de wachtlijsten.

Door de aanbieders worden de volgende voorbeelden genoemd:

- De gemeente Assen heeft de beschikbaarheidswijzer, maar deze wordt voor huishoudelijke hulp niet tot nauwelijks gebruikt.
- De wijze waarop de gemeente Zwolle het wachttijstbeheer coördineert wordt als prettig ervaren. Hier ligt de regie bij de gemeente.
- In andere gemeenten als Hoogeveen wordt er wekelijks een mail gestuurd met de wachttijden. Dit werkt voor aanbieders ook goed.

## **2) Kostprijsonderzoek (door PPRC)**

Niels Uenk van PPRC is via een onlineverbinding aangesloten en heeft een toelichting gegeven op het kostprijsonderzoek en de te volgen stappen en de planning voor de aankomende tijd. Aanbieders ontvangen nog op dezelfde middag van de marktconsultatie de rekentool.

Er is een opname beschikbaar van de toelichting (zie “Opname toelichting PPRC - HH”).

Geïnteresseerde aanbieders wordt geadviseerd om de opname terug te kijken. Er wordt in dit verslag (gezien er een opname beschikbaar is) geen uitwerking gegeven van wat is besproken.

## **3) Inkoopproces (door SSC Ons)**

Door een inkoopadviseur van SSC Ons is een toelichting gegeven op het te volgen inkoopproces en de eisen die de gemeente Ommen voornemens is om te stellen.

### **Procedure:**

Zoals eerder aangegeven gaat de gemeente een procedure volgen waar geen gunningscriteria (geen EMVI) worden toegepast. Elke inschrijver die voldoet aan de geschiktheidseisen en waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn wordt toegelaten.

### **Aantal inschrijvers:**

Er wordt door de gemeenten Ommen geen minimum of maximum gesteld aan het aantal te contracteren aanbieders. De gemeente wil wel gebruikmaken van jaarlijkse toetredingsmomenten voor nieuwe aanbieders, zodat er altijd de mogelijkheid is om jaarlijks nieuwe toetreders te hebben.

De gemeente legt geen beperking op aan het aantal aanbieders, maar wil wel grip houden op aanbieders. Dit doet zij door geschiktheidseisen (zoals referenties) te stellen aan inschrijvers.

**Planning:**

Na afronding van het kostprijsonderzoek en vaststelling van de tarieven door het College is de gemeente voornemens om eind mei / begin juni te publiceren en de fase van de Nota van Inlichtingen (NvI) voor de zomervakantie af te ronden. De uiterste datum voor inschrijven zal dan direct na de zomervakantie (regio Noord) liggen. Vervolgens zullen de inschrijvingen beoordeeld worden, waarna het laatste kwartaal van dit jaar gebruikt kan worden voor de herindicatie en implementatie. De aangehouden planning is onder voorbehoud van eventuele vertragingen.

**Looptijd contract:**

De gemeente Ommen kiest voor een langere looptijd van het contract van 5 à 6 jaar. De definitieve looptijd wordt nog bepaald. Daarnaast wordt er nadrukkelijk gekeken of er kan worden aangesloten bij de looptijden van contracten van andere buurgemeenten om in de toekomst mogelijk gezamenlijk aan te besteden.

**Landelijke Wmo contractstandaarden:**

Bij het VNG congres van afgelopen november hebben de gemeenten ingestemd met de Wmo contractstandaarden. Hiermee zijn alle gemeenten in Nederland verplicht om deze contractstandaarden te gebruiken. Aangezien het voor velen de eerste keer is dat er gebruik wordt gemaakt van de contractstandaarden, zal dit aan het begin misschien even wennen zijn en leiden tot extra vragen.

**Uitsluitingsgronden:**

Bij de aanbesteding worden de uitsluitingsgronden uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd. Het advies aan aanbieders is om alert te zijn dat het UEA formulier correct wordt ingevuld met aandacht voor het aankruisen van de juiste vakjes en de ondertekening van het UEA.

Daarnaast worden drie documenten als bewijsmiddel opgevraagd: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), KvK-uittreksel en Verklaring belastingdienst. Het advies aan aanbieders is om alert te zijn op de geldigheid van de documenten.

**Geschiktheidseisen:**

Bij de aanbesteding worden geschiktheidseisen gesteld om te borgen dat aanbieders worden gecontracteerd die beschikken over de capaciteiten om de opdracht uit te kunnen voeren.

Een resume van de besproken punten:

- De gemeente Ommen zal eisen stellen ten aanzien van ervaring (oftewel kerncompetenties). Aanbieders dienen met een referentieopdracht de gevraagde ervaring aan te tonen, dat kan zijn ervaring bij de gemeente Ommen of bij een andere gemeente. De gemeente Ommen wenst hiermee te borgen dat aanbieders worden gecontracteerd die ook de dienstverlening kunnen leveren doordat zij een soortgelijke opdracht eerder hebben uitgevoerd.
- De gemeente Ommen zal eisen stellen ten aanzien van kwaliteitsborging, aanbieders kunnen daaraan voldoen middels een kwaliteitscertificaat of een kwaliteitshandboek. In geval van een kwaliteitshandboek is een externe audit een voorwaarde.
- Er is gesproken over het stellen van eisen ten aanzien van jaarverklaringen (accountantsverklaring). De gemeente Ommen is voornemens om deze eis niet te gaan stellen; het gaat om prestaties uit het verleden en geeft geen garantie voor de toekomst. Bij de aanbesteding zou het een administratieve last zijn voor de aanbieders, die niet opweegt tegen de potentiële baten.
- Er is ook nog gesproken over nieuwe toetreders. Daarbij is aangegeven dat nieuwe aanbieders moeten voldoen aan dezelfde eisen zoals gesteld in de aanbesteding.

Vragen/adviezen van aanbieders die de gemeente nader onderzoekt:

- Een van de aanwezige aanbieders heeft alleen via de WLZ ervaring met het aanbieden van huishoudelijke hulp. Keurt de gemeente ook een WLZ-referentie goed of staat zij alleen referenties vanuit de Wmo toe? Aangegeven is dat in eerste instantie een Wmo referentie leidend is als referentie. Echter, er is toegezegd om dit punt nader te onderzoeken voor publicatie.
- Het advies van de aanbieders is om in de aanbestedingsdocumenten expliciet op te nemen dat aanbieders het CAO VVT dienen te hanteren. Aangegeven is dat de gemeente dit punt nader onderzoekt.
- Er is tijdens de toelichting op het kostprijsonderzoek gesproken over de te hanteren index. Aangegeven is de gemeente een advies zal vragen aan PPRC en op basis daarvan een afweging maakt.
- Er is door een aanbieder de vraag gesteld of twee BV's met dezelfde bestuurder kunnen inschrijven. Aangegeven is dat dit gezien de open-house procedure naar alle waarschijnlijkheid kan zonder aanvullende eisen, maar voor de zekerheid wordt dit punt nagevraagd.
- Er is door een aanbieder de vraag gesteld of digitale ondertekening is toegestaan. Aangegeven is dat dit kan, maar dat nagevraagd wordt of er dan bepaalde eisen voor gelden.

Via deze weg wil het inkoopteam alle aanbieders bedanken voor de input en energie die gestoken is in de marktconsultaties. De bijdrage wordt gewaardeerd!