



Aanbestedingsleidraad

"ACCOUNTANTSDIENSTEN 2025 t/m 2028 e.v."

Zaaknummer: 921387



gemeente Baarn



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 De opdracht.....	4
1.1 Gemeente Baarn.....	4
2 Planning en contact	6
2.1 Planning.....	6
2.2 Contactpersoon	6
2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties	6
2.4 Onkostenvergoeding	6
3 Beoordeling van de Inschrijving	7
3.1 Gunningscriterium en methode	7
3.2 Criteria.....	7
3.3 Beoordelingsmethode	7
4 Spelregels.....	12
4.1 Inhoud en indiening inschrijving	12
4.2 De beoordeling van uw Inschrijving	12
4.3 Overeenkomst en voorwaarden	13
4.4 Rechtsbescherming	14
4.5 Stopzetten aanbesteding.....	14
4.6 Mededinging en belangenverstrengeling	14
4.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit	15
5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde	16
5.1 In te dienen documenten	16
5.2 Uitsluitingsgronden	17
5.3 Geschiktheidseisen	17
5.4 Beroep op derden	18
Begrippenkader.....	20



BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDINGSLEIDRAAD

1. Programma van Eisen
2. Achtergrondinformatie bij opdracht
 - a. Controleprotocol 2023
 - b. Intern controleplan 2023
 - c. Jaarrekening 2023
 - d. Begroting 2024
3. Concept Overeenkomst
4. Algemene inkoopvoorwaarden Baarn 2013
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
6. Formulier Referentie
7. Prijzenblad
8. Social Return
9. Waarden van SROI-bouwblokken



1 De opdracht

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor accountantsdiensten. Wij zijn blij met uw belangstelling voor onze opdracht. In deze leidraad hebben wij de specificaties van de opdracht opgenomen en de procedure beschreven. Uw vragen over deze aanbesteding ontvangen wij graag en beantwoorden wij met zorg. Wij hopen dat u wilt inschrijven.

De Overeenkomst met de huidige accountant loopt tot en met de jaarrekeningcontrole over boekjaar 2024 en is hierna niet meer te verlengen.

Via deze Openbare aanbesteding op Europees niveau hopen we de best passende opdrachtnemer voor deze opdracht te vinden, waarmee Gemeente Baarn een raamovereenkomst wil sluiten met een initiële looptijd van **4 jaar**, die loopt van **01-02-2025** tot en met **31-12-2028** en die **4 keer met een periode van 1 jaar verlengd** kan worden. De daadwerkelijke uitvoering van de opdracht start pas met de interim controle over boekjaar 2025 (september 2025).

We volgen hierbij de regels uit de Aanbestedingswet.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving.

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.1 Gemeente Baarn

De gemeente Baarn ligt in het hart van het land, gelegen aan de rivier de Eem. Op een oppervlakte van 33,03 km² wonen ongeveer 25.000 mensen in de gemeente. De combinatie van natuur met culturele of historische waarde is één van de krachten van de gemeente.

De gemeente is verantwoordelijk voor een prettige en veilige leefomgeving voor inwoners en bezoekers. Daarnaast zorgen we voor ondersteuning van inwoners die dat nodig hebben. De gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders en de circa 150 ambtenaren en medewerkers van de gemeente zetten zich dagelijks in om 'Het beste voor Baarn' te bereiken. Dit doen we op een efficiënte, flexibele en transparante manier, zo dicht mogelijk bij de inwoners. Onze visie en doelstellingen zijn verwoord in het coalitieakkoord. De komende jaren zijn duurzaamheid, woningbouw en verdere verbetering van het ondernemersklimaat belangrijke onderwerpen. Het coalitieakkoord en andere beleidsstukken en notities zijn na te lezen op onze website.

1.1.1 Afbakening

De gemeente wil een Overeenkomst met betrekking tot accountantsdiensten voor haar organisatie sluiten.

De opdracht bestaat uit de volgende werkzaamheden /onderdelen:

1. Accountantscontrole jaarrekening (inclusief SISA);
2. Interim-controle (in voorbereiding op de jaarrekeningcontrole);
3. Natuurlijke adviesfunctie gerelateerd aan de certificerende functie;
4. Werkzaamheden ten behoeve van af te geven deelverklaringen;
5. Advies naar behoefte en op afroep.

Voor de werkzaamheden 1 t/m 5 zal een vaste prijs worden gevraagd. Hierna worden deze werkzaamheden verder toegelicht.



Voor meer inhoudelijke informatie over de opdracht, zie het Programma van Eisen (bijlage 1).

Dit is geen onderdeel van de opdracht:

Verbonden organisaties die zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen accountantsverklaring.

Daaronder vallen onder andere de volgende organisaties:

- Gemeente Eemnes
- Gemeente Amersfoort
- Uitvoeringsorganisatie Baarn, Bunschoten en Soest (BBS)
- Reinigingsbedrijf Midden Nederland (RMN)
- Regionale ICT-dienst (RID)
- Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD)
- Veiligheidsregio Utrecht
- Gemeenschappelijke gezondheidsdienst (GGD)

De ambtelijk opdrachtgever van deze opdracht is de griffie.

1.1.2 Omvang van de opdracht

De gemeente raamt de totale opdrachtwaarde op € 340.000,- excl. BTW. (€85.000,- per jaar) voor de initiële looptijd van 4 jaar. Deze omvang is een indicatie; u kunt hier geen rechten aan ontleen.

1.1.3 Percelen/Clusteren

De opdracht is niet verdeeld in percelen en ook niet geclusterd. Het gaat om logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden dienstverlening die in één geheel in de markt wordt gezet.

1.1.4 Marktverkenning

Een marktverkenning is uitgevoerd. Op basis daarvan zijn wij tot deze procedure en opdrachtbeschrijving gekomen.

1.1.5 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Inhoudelijke achtergrondinformatie over de opdracht is opgenomen in bijlagen 2a t/m d.

1.1.6 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Gemeente Baarn is bewust bezig met de energietransitie en haar bijdrage aan duurzaamheid.

Met haar doelstellingen voor energietransitie en circulaire economie sluit de gemeente aan bij de landelijke lijn; nagenoeg CO₂-neutraal en circulair zijn in 2050. We vragen daarom ook onze opdrachtnemers om oplossingen die bijdragen aan een vermindering van de uitstoot van CO₂ en vermindering van gebruik van schaarse grondstoffen. In deze aanbesteding worden daarom gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

De gemeente wil zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk helpen en hen ondersteunen op de weg daar naartoe. Omdat een uitvoeringswaarde social return niet eenvoudig toepasbaar is in deze branche, hebben wij in deze aanbesteding social return in de gunningscriteria opgenomen.

De Opdrachtnemer is verplicht om een bijdrage te leveren aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, **ter grootte van de waarde die u heeft aangeboden bij Criterium K2 - SROI** (exclusief BTW), volgens de bouwblokkenmethode, zoals verder beschreven staat in de bijlage 8 SROI - Social Return.

Voor wat betreft het maken van afspraken en het toezien op nakoming van de aangegane verplichting maakt Gemeente Baarn gebruik van de diensten van het Werkgeversservicepunt Amersfoort.



2 Planning en contact

2.1 Planning

De gemeente doet zijn uiterste best de onderstaande planning te halen, maar kan deze planning - indien nodig - aanpassen.

De planning op TenderNed is leidend.

	Activiteit	Datum
1.	Publicatie van de aanbestedingsdocumenten op TenderNed	di 1 oktober '24
2.	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via TenderNed	di 15 oktober '24 vóór 10:00 uur
3.	Publicatie alle antwoorden in 1e Nota van Inlichtingen	di 22 oktober
4.	Deadline Inschrijving via TenderNed	wo 20 november '24 vóór 10:00 uur
5.	<i>Beoordeling van de Inschrijvingen</i>	
6.	Presentaties	Ma 2 december '24
7.	Bekendmaking voornemen tot gunning	wo 18 december '24
8.	Standstill-termijn	20 kalenderdagen
9.	<i>Verificatie van de winnende Inschrijving</i>	
10.	Definitieve gunning	wo 8 januari '25
11.	Benoeming accountant door de raad	Februari 2025
12.	Start initiële levering / ingang Overeenkomst	2025

2.2 Contactpersoon

Erik Bruijn, inkoopadviseur bij Gemeente Baarn begeleidt deze aanbesteding. Hij/zij is bereikbaar via TenderNed. Alle communicatie in deze aanbesteding en tijdens de duur van de Overeenkomst is in het Nederlands.

Als u geïnteresseerd bent in deze opdracht, stel dan vragen via TenderNed. Wij vragen u dringend geen contact op te nemen met andere medewerkers van de gemeente over deze aanbesteding.

U mag wel contact opnemen met medewerkers van Gemeente Baarn voor het opvragen van referenties, waar Gemeente Baarn opdrachtgever van is.

Tijdens de aanbesteding kunt u een klacht indienen over deze aanbesteding (via een bericht op TenderNed).

2.3 Vragen, opmerkingen, tegenstrijdigheden en suggesties

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u melden via de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Wij proberen hier zo snel mogelijk, maar in ieder geval op de hierboven genoemde datum antwoord op te geven. Deze antwoorden worden gedeeld met alle geïnteresseerde partijen via TenderNed. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

2.4 Onkostenvergoeding

De gemeente keert geen vergoeding uit voor het indienen van een geldige Inschrijving.



3 Beoordeling van de Inschrijving

3.1 Gunningscriterium en methode

De gemeente gunt de opdracht aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Criteria

We willen de inschrijver selecteren die voor een passende prijs de meeste meerwaarde biedt in relatie tot het Programma van Eisen en aansluit bij onze ambities, zoals genoemd in hoofdstuk 1.

Daarom hebben wij het gunningscriterium als volgt opgebouwd:

Gunningscriteria		Max. score
Kwaliteit		
K1.	Criterium K1 Plan van aanpak + presentatie	60 punten
K2.	Criterium K2 Plan van aanpak Social Return (SROI)	10 punten
Kwaliteitswaarde		70
Prijs		
Inschrijfprijs		30 punten
Totaalscore		100

3.3 Beoordelingsmethode

Zoals u in bovenstaande tabel al ziet, worden de gunningscriteria beoordeeld volgens een puntensysteem.

In de tabel is per criterium weergegeven hoeveel punten u maximaal kunt scoren voor de kwaliteitscriteria. Hoe hoger de beoordeling van de kwaliteitscriteria, hoe hoger het aantal punten dat uw Inschrijving krijgt.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen per offerte ieder criterium individueel. Vervolgens vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingscommissie plaats: door alle beoordelaars wordt in consensus één beoordelingscijfer per criterium vastgesteld.

De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige Inschrijving (mits de Inschrijving geldig is, en Inschrijver overigens niet behoeft te worden uitgesloten). Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke en hoogste totaalscore hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria de economisch meest voordelige Inschrijving. Als in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, gaan we loten.

Stel dat ná beoordeling, om welke geldige reden dan ook, de Inschrijving met de laagst aangeboden prijs af zou vallen, dan vindt herbeoordeling van de prijsscores en daarmee ook de totaalscores plaats.



3.3.1 Kwaliteitscriteria

We hebben een beoordelingsteam samengesteld dat de kwaliteit van de offertes beoordeelt.

Het beoordelingsteam bestaat uit:

- 2 leden van de auditcommissie;
- De griffier;
- De concerncontroller;
- Medewerker financieel beleid;
- De adviseur interne controle en verbijzonderde interne controle.

Hieronder staan de kwaliteitscriteria beschreven en waar deze op worden beoordeeld.

Criterium K1 - Plan van aanpak (max. 60 punten)

Gemeente Baarn zoekt een partij die zich op onderstaande onderdelen positief onderscheidt ten opzichte van andere ondernemers.

We vragen u om een Plan van Aanpak te schrijven, waarin u (tenminste) de volgende onderwerpen opneemt. Uw Plan van aanpak mag max. **10 pagina's** lang zijn.

De onderwerpen zijn in volgorde van belang genoemd:

- De samenwerking met de Opdrachtgever om het controleproces spoedig te laten verlopen. Hoe u niet alleen aangeeft hoe het niet moet, maar óók hoe het wél kan en bijdraagt aan het oplossingsgericht meedenken;
- Samenstelling van het team incl. kwalificaties, functies en ervaring;
- Borging van kennis, ervaring en continuïteit binnen uw controleteam;
- Een uitgewerkte beschrijving van de controle-aanpak, inclusief een uitgewerkte risicoanalyse;
- Een beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van Aanbestedende dienst/Opdrachtgever met als doel een succesvolle jaarrekeningcontrole te waarborgen. Daarbij rekening houdend met de verschoven verantwoordelijkheid met betrekking tot de rechtmatigheidsverantwoording: wat verwacht u van onze organisatie en wat zijn uw verantwoordelijkheden hierin?
- Uw wijze van omgaan met geconstateerde bevindingen;
- Een gedegen handtekening/accorderings-flow van Opdrachtnemerszijde.

Bij de beoordeling van dit criterium wordt erop gelet of uw plan/voorstel:

- Volledig en duidelijk is;
- Specifiek toepasbaar voor deze opdracht is;
- Concreet en realistisch is;
- Logisch onderbouwd en gestoeld op eerdere/andere ervaringen is.

Criterium K1 - Presentatie

Op de in de planning (hoofdstuk 1.4) aangegeven datum worden Inschrijvers verwacht hun Inschrijving nader toe te lichten aan de beoordelingscommissie. Hier worden minimaal 2 (maximaal 3 personen) verwacht: de sleutelfiguren die de uitvoering van de Opdracht gaan vervullen en eerste aanspreekpersoon zijn.

De presentatie dient als toelichting/verduidelijking op de schriftelijke ingediende versie van de Inschrijving.

Let op: zonder prijscomponenten dan wel enige verwijzing hiernaar. Het op enige wijze aanhalen c.q. noemen van prijscomponenten leidt in alle gevallen tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.



Het is daarbij niet toegestaan om inhoudelijk wezenlijk nieuwe informatie te verstrekken anders dan aangegeven in de schriftelijke versie. Insteek is om de presentaties interactief te laten plaatsvinden waarbij door het stellen van vragen verdieping en verduidelijking wordt verkregen.

Het schriftelijk deel van de Inschrijving samen met de presentatie vormen de beantwoording van de als gunningscriteria gestelde onderwerpen waarop punten worden toegekend.

De totale tijdsduur voor de presentaties is per inschrijver maximaal 45 minuten en als volgt opgebouwd:

- Ontvangst, 5 minuten;
- Voorstelrondje, 10 minuten;
- Presentatie zelf, maximaal 30 minuten incl. ca. 15 minuten voor het stellen van vragen;
- De presentatie wordt beëindigd bij het verstrijken van de gestelde tijd;
- U wordt verzocht alleen een digitale versie van uw presentatie bij vertrek te overhandigen of per mail te zenden via de berichtenmodule van TenderNed/aan inkoop@baarn.nl (geen geprinte versie).

Mogelijke tijdstippen voor de presentaties:

- 17:00 – 17:45 uur
- 18:00 – 18:45 uur
- 19:00 – 19:45 uur
- 20:00 – 20:45 uur

Aanmelden voor de presentaties:

- U kunt zich aanmelden via de berichtenmodule van TenderNed.
- Hierbij geldt dat een Inschrijver die zich het eerst aanmeldt, de eerste keuze krijgt.
Is de door u aangegeven optie niet beschikbaar dan ontvangt u een gewijzigd voorstel.
Wij gaan er vanuit dat u dit ruim van tevoren aangeeft en dus ook de tijd ervoor kunt plannen.

De presentatie zal fysiek plaatsvinden op het gemeentehuis van Gemeente Baarn.

Adres:

Stationsweg 18
3743 EN BAARN

- Bij binnenkomst in het gemeentehuis kunt u plaatsnemen aan de tafel in de lobby.
- U wordt daar opgehaald voordat uw presentatie gepland staat.
- U kunt via USB- of HDMI-kabel aansluiten op een beeldscherm.



Criterium K1 Plan van aanpak + presentatie wordt beoordeeld op basis van onderstaande schaal.

Beoordeling	Uw score	Betekenis
Uitstekend	60 punten	Bij een 'uitstekend' zijn er uitsluitend positieve punten of geringe aandachtspunten.
Goed	48 punten	Bij een 'goed' zijn er voornamelijk positieve punten en enkele aandachtspunten.
Ruim voldoende	30 punten	Bij een 'ruim voldoende' zijn er evenveel positieve punten als aandachtspunten.
Voldoende	12 punten	Bij een 'voldoende' zijn er voornamelijk aandachtspunten en enkele positieve punten.
Onvoldoende	0 punten	Bij een 'onvoldoende' zijn er uitsluitend aandachtspunten of geringe positieve punten.

Als de gegeven informatie in uw beschrijving van de gunningcriteria afbreuk doet aan de minimale eisen in het Programma van Eisen dan is uw inschrijving ongeldig en doet u niet meer mee.

Criterium K2 – Plan van aanpak SROI (max. 10 punten)

Gemeente Baarn wil zoveel mogelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk helpen en hen ondersteunen op de weg daar naartoe. U kunt zich op dit onderdeel positief onderscheiden van andere ondernemers.

We vragen u om in uw plan van aanpak aan te geven hoe en voor welke waarde u Social Return gaat inzetten voor deze opdracht. Uw Plan van aanpak mag max. **2 pagina's** lang zijn.

U geeft hierbij aan wat de door u in te zetten waarde is van de SROI over de initiële looptijd van 4 jaar.

De SROI-verplichting geldt wél over de volledige looptijd van de opdracht incl. verlengingen.

De SROI-verplichting wordt berekend volgens de bouwblokkenmethode: zie bijlage 8.

Criterium K2 – Plan van aanpak SROI wordt beoordeeld op basis van onderstaande schaal.

SROI-waarde	Uw score:
€ 40.000,-	10 punten
€ 30.000,-	7,5 punten
€ 20.000,-	5 punten
€ 10.000,-	2,5 punten
€ 0	0 punten



3.3.2 Inschrijfprijs

Ook de prijs wordt uitgedrukt in punten. De Inschrijver met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximaal aantal punten. Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Laagste inschrijfprijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times [30] \text{ punten}$$

Voorbeeld:

De hoogste inschrijving krijgt automatisch 30 punten.

Prijs Inschrijver A: € 40.000.000,-

Prijs inschrijver B: € 35.000.000,-

Prijs Inschrijver C: € 32.000.000,-

Score Inschrijver A: (hoogste inschrijving)

30 punten

*Score Inschrijver B: $30 * 1 - (40.000.000 - 35.000.000) / 40.000.000 = 30 * 0.875 =$*

26.25 punten

*Score Inschrijver C: $30 * 1 - (40.000.000 - 32.000.000) / 40.000.000 = 30 * 0.8 =$*

24 punten

De uitkomst wordt afgerond op 2 decimalen achter de komma, waarbij geldt dat een 3^e decimaal van 5 en hoger naar boven worden afgerond.

Uw inschrijfprijs bestaat uit alle kosten voor de gehele opdracht, als omschreven in hoofdstuk 1 en het Programma van Eisen.

Vult u de prijzen in Euro's, exclusief BTW in bijlage 7 Prijzenblad. Uw inschrijfprijs is de geel gemarkeerde cel in die bijlage.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren.

Het niet invullen van (onderdelen van) het prijzenblad leidt tot ongeldigheid van de Aanbieding.

Abnormaal lage prijzen worden door Gemeente Baarn gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Aanbieding ongeldig worden verklaard.



4 Spelregels

4.1 Inhoud en indiening inschrijving

U kunt uw Inschrijving uiterlijk op de in de planning genoemde dag en tijd uploaden op TenderNed. Inschrijvingen die na deze datum en tijd worden ontvangen, kunnen we helaas niet behandelen.

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend.
2. Bij de Inschrijving moet Inschrijver gebruik maken van de bijgeleverde prijzenblad (bijlage 7) en invulformulieren. U mag deze formulieren niet veranderen of andere indienen.
3. Wij mogen altijd besluiten de opdracht niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen.
4. Uw Inschrijving moet minimaal negentig dagen geldig zijn na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
5. Alle informatie, die u tijdens dit inkooptraject van ons ontvangt, houdt u geheim, voor zover deze informatie niet openbaar is.
6. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Als dit niet is toegestaan (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking/een gerechtelijke procedure). Bespreken wij dit met u vóór openbaarmaking
7. U mag niet inschrijven onder voorwaarden.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u dat:

- U akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde voorschriften, werkwijzen, criteria, formulieren en eisen;
- U akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde concept Overeenkomst (Bijlage 3) en de van toepassing zijnde voorwaarden (Bijlage 4).

Door het indienen van het (rechtsgeldig) ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat:

- Geen van de in de UEA van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn;
- De EU-sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op uw onderneming van toepassing is en u geen 'Russische partij' bent waarop de sanctieregelgeving ziet. Daarnaast verklaart u dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik maakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt.
- U voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, technische specificaties en contractvoorwaarden zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad;
- Dat u de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

4.2 De beoordeling van uw Inschrijving

Alle informatie die u geeft, kan door de gemeente worden gecontroleerd. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

We beoordelen uw Inschrijving in een paar achtereenvolgende stappen.

1. Is de Inschrijving volledig en conform onze voorschriften?

Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.



2. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing op uw organisatie?

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn of een Russische partij zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ingevulde en ondertekende formulier dient u in via TenderNed. Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Bij afwijkingen, beoordeelt de gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Als dat niet mogelijk is, kan de gemeente uw Inschrijving terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

3. Kunt u onze opdracht aan?

We vragen een aantal zekerheden (geschiktheidseisen) om zeker te weten of u de opdracht aankunt. In hoofdstuk 5 staat welke eisen we van uw organisatie vragen en wanneer u welke bewijsmiddelen daarvoor moet aanleveren. Ook hiervoor geldt, dat als uw organisatie niet voldoet aan alle geschiktheidseisen, wij uw inschrijving terzijde leggen.

4. Hoe scoort uw Inschrijving op onze kwaliteitscriteria?

De gunningscriteria van de geldige Inschrijvingen worden beoordeeld door het team van de gemeente aan de hand van de schaal die in hoofdstuk 3 is beschreven.

5. Hoe hoog is uw inschrijfprijs?

Uw inschrijfprijs wordt bekeken en samen met de kwaliteitscriteria resulteert dit tot een rangorde.

6. Bericht van voornemen tot gunning en standstill-termijn.

Aan de hand van de scores op kwaliteit en de prijs, bepalen we welke inschrijver de hoogste score heeft behaald. We koppelen het resultaat van de beoordeling terug aan alle inschrijvers. Daarna begint een standstill-termijn van 20 kalenderdagen, waarin de niet-winnaars nadere toelichting kunnen vragen over de beoordeling en eventueel bezwaar kunnen maken tegen ons voornemen tot gunnen. Zie paragraaf 4.4.

7. De winnende partij levert de bewijsstukken aan binnen die standstill-termijn. Als de bewijsstukken niet in orde zijn of niet aangeleverd worden, gunt de gemeente de opdracht aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats is geëindigd.

8. Definitieve gunning

Als na de standstill-termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan de gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst.

Als de Overeenkomst om wat voor reden dan ook vroegtijdig wordt beëindigd, kan de gemeente besluiten de aanbestedingsprocedure te heropenen binnen twaalf maanden nadat de opdracht verleend is. De opdracht wordt dan gegund aan de inschrijver die bij de aanbesteding op de tweede plaats is geëindigd. De nummer 2 mag de indexeringen die in de aanvankelijke Overeenkomst genoemd waren, doorvoeren.

4.3 Overeenkomst en voorwaarden

De Overeenkomst gaat in op 01-02-2025. De eerste 4 jaar zijn vast. De Overeenkomst eindigt daarom op 31-12-2028. Wij kunnen de overeenkomst maximaal 4 keer verlengen met 1 jaar. De Overeenkomst kan dus maximaal tot 31-12-2032 lopen.

De verlengingsopties zijn opgenomen voor het geval er redenen zijn om de Overeenkomst eerder te beëindigen, zoals de situatie dat wij niet tevreden zijn over de uitvoering van de werkzaamheden of de behoefte of budget is dusdanig veranderd dat het aanbod van de Opdrachtnemer niet meer passend is. Daarom evalueren wij telkens uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de Overeenkomst uw werkzaamheden en wordt gezamenlijk besloten of de overeenkomst wordt verlengd. Een concept van de Overeenkomst vindt u in bijlage 3.

Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen van Gemeente Baarn (bijlage 4) van toepassing.

Uw algemene (verkoop)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden zijn niet van toepassing.



4.4 Rechtsbescherming

4.4.1 Klachten

Als u het niet eens bent met het antwoord in de Nota van Inlichtingen en dit kenbaar wilt maken in de vorm van een klacht of indien u anderszins een klacht heeft over deze aanbesteding, zijn de volgende acties mogelijk.

1. U kunt uw klacht kenbaar maken bij het klachtenloket van Gemeente Baarn via een bericht op TenderNed. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt u per omgaande in kennis van wie de klacht behandelt en de verwachte afhandeltermijn.
Om er zeker van te zijn dat de klacht onafhankelijk wordt behandeld, kan het zijn dat de gemeente uw klacht inhoudelijk laat behandelen door de inkoopafdeling van een gemeente uit de regio.
2. Als u het niet eens bent met de uitspraak van de gemeente op de ingediende klacht, kunt u zich wenden tot de door de minister van EZK ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als u bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht over deze aanbestedingsprocedure indient, verzoeken wij u hiervan een kopie te sturen aan de contactpersoon van Gemeente Baarn via TenderNed.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure, tenzij de gemeente hiertoe besluit.

4.4.2 Bezwaar tegen de voorgenomen gunning

Als u bezwaar wilt maken tegen ons voornemen tot gunnen, moet u binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de voorgenomen gunning, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden Nederland in Utrecht aanhangig hebben gemaakt.

Mailt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze aanbesteding? Inschrijvers kunnen na het verstrijken van deze standstill-termijn geen rechtsmaatregelen meer treffen tegen de voorgenomen gunning.

4.4.3 Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen moeten worden voorgelegd aan Rechtbank Midden Nederland, te Utrecht.

4.5 Stopzetten aanbesteding

De gemeente kan de aanbestedingsprocedure stopzetten.

Als geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, heeft de gemeente het recht de aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder de opdracht te gunnen of overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, eventueel met voorafgaande bekendmaking.

De gemeente maakt die keuze afhankelijk van de omstandigheden.

4.6 Mededinging en belangenverstrengeling

De gemeente benadrukt dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De gemeente kan een Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de gemeente betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) aanbesteding,
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) aanbesteding. Datzelfde geldt als



(rechts)personen uit de groep van de ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De gemeente zal een Inschrijver niet uitsluiten als:

- Deze aan toont dat, onder de omstandigheden van het concrete geval, de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet belemmerd is of wordt.

4.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijvers. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet van ons kan worden verlangd (bijvoorbeeld bij een wettelijke verplichting tot openbaarmaking of een gerechtelijke procedure). In dat geval zullen wij zo mogelijk vóór openbaarmaking met u in overleg treden.

De Geïnteresseerden, de Inschrijvers en de Opdrachtnemer mogen de gegevens die de gemeente hen in verband met deze Aanbestedingsleidraad ter beschikking stelt, alleen vertrouwelijk gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Inschrijvers en de Opdrachtnemer zullen geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning geven, behalve na schriftelijke toestemming van de gemeente.



5 Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Uitvoeringsvoorwaarde

In dit hoofdstuk worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe inschrijvers kunnen laten zien dat de gekozen Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en wanneer zij voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

5.1 In te dienen documenten

5.1.1 Bij de inschrijving in te dienen

Inschrijvers dienen onderstaande documenten in te dienen **bij Inschrijving**.

Aard	Document	Op basis van	Vereiste kenmerken
Uitsluitingsgronden	Eigen Verklaring (UEA)	Bijlage 5	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Uitsluitingsgronden	Kopie uittreksel beroeps- of handelsregister (KvK)		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>Eventueel een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht.</i>		<i>Alleen in geval dat de persoon die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister.</i>
<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>Eventueel UEA's van Derden</i>		<i>Alleen in geval van Inschrijving als combinatie of met onderaannemers, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.</i>
<i>Uitsluitingsgronden</i>	<i>Eventueel uittreksels KvK van Derden</i>		<i>Alleen in geval van Inschrijving als combinatie of met onderaannemers, waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.</i>
<i>Geschiktheidseisen</i>	<i>Eventueel:</i> - Concerngarantieverklaring; - Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed); - Organogram/organisatieschema van het concern; - Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).		<i>Alleen in geval van meerdere Inschrijvingen van een concern.</i>
Geschiktheidseisen	Referentie(s) t.b.v. aantonen technische bekwaamheid	Bijlage 6	
Gunningscriteria	Plan van aanpak K1		
Gunningscriteria	Plan van aanpak K2		
Gunningscriteria	Prijzenblad	Bijlage 7	Rechtsgeldig ondertekend



5.1.2 Bewijsstukken na voorgenomen gunning aan te leveren

De winnende Inschrijver moet **binnen 10 kalenderdagen na voorgenomen gunning** onderstaande documenten aanleveren.

Aard	Document	Op basis van	Kenmerken
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden Ministerie van J&V. ¹		Max. 24 maanden oud op moment van Inschrijving
Uitsluitingsgronden	Verklaring Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen en sociale zekerheidspremies.		Max. 6 maanden oud op moment van Inschrijving
Geschiktheidseisen	Kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.		Beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste € 500.000,- per gebeurtenis.
Geschiktheidseisen	Bewijs van ISO9001:2015 of een aantoonbaar gelijkwaardig kwaliteitssysteem		Geldig op het moment van Inschrijving

5.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De gemeente controleert aan de hand van het uittreksel Handelsregister of de Inschrijver niet in faillissement verkeert en de Inschrijving, inclusief UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Als diegene die de Inschrijving en de UEA ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het handelsregister, dan moet bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, worden gevoegd.

5.3 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen gelden voor de Inschrijver, de combinanten gezamenlijk of de hoofd-of onderaannemer gezamenlijk.

5.3.1 Financieel en economische draagkracht

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV) met een dekking van ten minste € 0,5 miljoen per gebeurtenis heeft.

De gemeente vraagt **na voorgenomen gunning** om kopie van het polisblad, verzekeringsbewijs of verzekeringscertificaat.

¹ Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden bij [Justis](#) kan enige tijd in beslag nemen (4 tot 8 weken).



5.3.2 Technische bekwaamheid

Vakbekwaamheid

Het is voor de gemeente belangrijk dat Inschrijver ervaring heeft met de opdracht.

Inschrijver moet **bij Inschrijving** een referentie opgeven, die uiterlijk 3 jaar geleden is afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijvingen.

Uit de referentie, volgens het standaardformat (Bijlage 6), moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

U kunt 1 referentie gebruiken voor meerdere competenties, maar ook meerdere referenties gebruiken voor 1 competentie.

De gemeente kan de contactpersoon van de referentie benaderen.

Referentie-eis:

- Minimaal **4 jaar ervaring** met de volgende controlewerkzaamheden **voor een lokale overheid/gemeente**:
 - o *Accountantscontrole jaarrekening (inclusief SISA);*
 - o *Interim-controle (in voorbereiding op de jaarrekeningcontrole);*
 - o *Natuurlijke adviesfunctie gerelateerd aan de certificerende functie.*
- Wij ontvangen graag **uw meest recente managementletter (geanonimiseerd)** ter informatie.

Als een referentieopdracht is uitgevoerd in een samenwerkingsverband of met/door een derde, geldt voor de beoordeling dat alleen het aandeel in aanmerking komt dat de betreffende Inschrijver zelf, of de in te zetten Derde (waarop voor deze Inschrijving een beroep wordt gedaan), zelf heeft uitgevoerd binnen de referentieopdracht. In de omschrijving moet daarbij worden aangegeven wat de Inschrijver zelf heeft uitgevoerd en welke werkzaamheden door de Combinant/Derde is uitgevoerd.

Registratie als registeraccountant (RA)

Door ondertekening van het UEA verklaart u dat u bent ingeschreven in de beroepsgroep der registeraccountants (als bedoeld in artikel 393, eerste lid, Boek 2, Burgerlijk Wetboek).

Het verrichten van deze dienst is voorbehouden aan deze beroepsgroep.

De gemeente vraagt **na voorgenomen gunning** om kopie van uw registratie.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

De gemeente vraagt **na voorgenomen gunning** om een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, moet Inschrijver de gelijkwaardigheid onderbouwen.

5.4 Beroep op derden

Als de Inschrijver voor een geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke derden hij een beroep doet. Ook de Derden waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, moeten een ingevulde en ondertekende UEA indienen.



5.4.1 Combinatie

Een combinatie van ondernemers als Inschrijver is toegestaan.

Voor combinaties gelden de Uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de Uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

De combinanten moeten gezamenlijk voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA moeten alle deelnemers worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

5.4.2 Onderaanneming

De gemeente staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als onderaannemer, voor het verrichten van de levering toe. De Inschrijver moet aantonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

- De Inschrijver als hoofdaannemer geeft in Deel II C van het UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden moeten het UEA ook invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij inschrijving indienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA. Van deze Onderaannemer hoeft geen UEA ingediend te worden.

5.4.3 Eenmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven. Partijen in een combinatie kunnen niet ook apart of in een andere combinatie inschrijven. Gebeurt dit toch, dan zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern, dient hij een concerngarantieverklaring te verstrekken. Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en zijn Inschrijving helemaal zelfstandig en onafhankelijk van het concern heeft opgesteld. Hierbij moet hij bij de Inschrijving inzichtelijk maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze Inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze Inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.



Begrippenkader

Aanbesteding	De Aanbesteding zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingsleidraad	Dit document dat de Opdracht en de procedure van deze Aanbesteding beschrijft, inclusief de genoemde bijlagen.
Aanbestedingswet	Ook wel Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, inwerking getreden op 1 april 2013, betreft nieuwe regels over aanbestedingen.
Beoordelingsteam	Het team dat namens de gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
Contactpersoon	De door de gemeente aangewezen contactpersoon voor deze aanbesteding.
Geïnteresseerde	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Gemeente	De publieke rechtspersoon Gemeente Baarn, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Geschiktheidseisen	De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
Voornemen tot gunning	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium van deze aanbesteding, zoals dit gunningscriterium is omschreven in Hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.
Inkoopvoorwaarden	De in deze Aanbesteding van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Dit zijn de: - Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van Gemeente Baarn 2013
Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Aanbestedingsleidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
Nota van Inlichtingen	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op de Aanbestedingsleidraad en welke integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
Onderaannemer	Een ondernemer die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Opdracht	Het voorwerp van deze Aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt ook de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Inkoopvoorwaarden.



Opdrachtgever	De publieke rechtspersoon Gemeente Baarn, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Aanbestedingsleidraad als bijlage 3 is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de van toepassing zijnde voorwaarden (bijlage 4).
Planning	De planning van deze Aanbesteding.
Programma van Eisen	De minimale eisen waaraan de uitvoering van de opdracht moet voldoen.
Russische partij	Onder een Russische partij wordt verstaan: • personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland; • • rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en • • personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. Russische partijen zoals hier bedoeld, worden nadrukkelijk uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Ook een Russische partij die voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer deelneemt, -ook al is de feitelijke Inschrijver zelf géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis- wordt uitgesloten.
Social Return	Social Return is het opnemen van de in deze Aanbestedingsleidraad en de Overeenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. (zie bijlage 8).
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door de gemeente gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.
Voornemen tot gunning	Besluit van de gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.