

Aannemingsovereenkomst

.....

Inzake de uitvoering van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden en coördinatie van de infrastructurele werkzaamheden met betrekking tot het project "Unilocatie Grevenbicht-Obbicht".

Gemeente Sittard-Geleen

Projectnummer :

Inhoudsopgave

Considerans

Artikel 1	Opdracht
Artikel 2	Van toepassing zijnde voorwaarden
Artikel 3	Verplichtingen van de Aannemer
Artikel 4	Organisatie van partijen
Artikel 5	Aanneemsom
Artikel 6	Betaling
Artikel 7	Planning en Oplevering
Artikel 8	Wijzigingen, meer en minderwerk
Artikel 9	Garantie, Aansprakelijkheid en Vrijwaring
Artikel 10	Verzekeringen
Artikel 11	Niet toerekenbare tekortkomingen
Artikel 12	Opschorting, Hervatting
Artikel 13	Ontbinding
Artikel 14	Rechten van Intellectuele en Industriële Eigendom
Artikel 15	Geheimhouding, Publiciteit
Artikel 16	Toepasselijk Recht en Geschillen
Artikel 17	Veiligheid op het werk
Artikel 18	Bijlagen

De ondergetekenden:

1. Gemeente Sittard-Geleen, gevestigd en kantoorhoudende Hub Dassenplein 1, 6131 LB te Sittard, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door hierna te noemen de Opdrachtgever,

en
2. gevestigd aan de,
vertegenwoordigd door, hierna te noemen de Aannemer.

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- a) De Opdrachtgeverwerkzaamheden wenst te doen uitvoeren in verband met het realiseren van **"Unilocatie Grevenbicht-Obbicht", gelegen aan de Kempenweg 68 A-D te Papenhoven** hierna te noemen het Project;
- b) De Aannemer bereid en in staat is alle besteksmatig omschreven werkzaamheden ten behoeve van het Project te verrichten;
- c) De Aannemer bereid en in staat is om met de overige bij het Project betrokken en / of te betrekken partijen, het Project op de voor de Opdrachtgever meest doelmatige wijze tot stand te brengen, zonder verlies van overeengekomen / omschreven planning, kwaliteit en kosten;
- d) Partijen onderhandelingen hebben gevoerd over de uitvoering van de nieuwbouw-werkzaamheden en zij tot overeenstemming zijn gekomen over een daartoe strekkende opdracht;
- e) Partijen thans de door hen bereikte overeenstemming willen vastleggen in een schriftelijke overeenkomst;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

- 1.1 De Opdrachtgever draagt op aan de Aannemer gelijk de Aannemer in opdracht aanvaardt, alle noodzakelijke werkzaamheden ten behoeve van het Project, met inbegrip van het treffen van alle daarbij benodigde voorzieningen, zoals dit is omschreven in het Bestek (~~bestaande uit een bouwkundig deel met kenmerk 1569 en een installatietechnisch deel met kenmerk 22.107.2~~) en alle daarin vermelde tekeningen en alle overige documenten zoals deze in bijlage 1 zijn vermeld en onverkort deel uitmaken van deze overeenkomst.

Artikel 2 Van toepassing zijnde voorwaarden

- 2.1 Op deze overeenkomst zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 voor de uitvoering van werken laatste versie van toepassing, voor zover daar overigens in deze overeenkomst niet van wordt afgeweken. In afwijking van paragraaf 2 lid 1 UAV 2012, geldt iedere impliciete of expliciete afwijking van de UAV 2012 in deze overeenkomst en/of de daarbij behorende bijlagen als een uitdrukkelijke afwijking in de zin van paragraaf 2 lid 1 UAV 2012."
- 2.2 De in de van de Aannemer ondertekende prijsaanbieding d.d. vermelde algemene voorwaarden van aannemingen van werk zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 2.3 Indien de overeenkomst tegenstrijdigheden bevat geldt voor de uitleg van de overeenkomst de ~~volgende rangorde van documenten in afnemende prevalentie:~~
~~— alle voorschriften van overheidswege dan wel regelgeving van lagere publiekrechtelijke instellingen, toepasselijke NEN-normen en de eisen van de bevoegde keuringsinstanties;~~
~~— de tussen de Opdrachtgever en de Aannemer schriftelijk overeengekomen wijzigingen en aanvullingen op deze overeenkomst;~~
~~— deze overeenkomst;~~
~~— de bijlagen bij deze overeenkomst;~~
~~— de UAV 2012;~~
~~waarbij jongere documenten gaan voor oudere documenten, beschrijvingen gaan voor tekeningen en tekeningen prevaleren boven berekeningen en een bijzondere regeling gaat voor een algemene regeling, rangorde zoals genoemd in artikel 01.02.01-91 van het Bestek.~~
- 2.4 Indien toepassing van de in artikel 2 lid 3 genoemde rangregeling geen uitkomst biedt, wordt de tegenstrijdigheid uitgelegd met inachtneming van de billijkheid en de belangen van de Opdrachtgever.
- 2.5 Wijzigingen in de overeenkomst, daaronder begrepen uitbreiding of inkrimping van de werkzaamheden, dienen schriftelijk overeengekomen te worden, een en ander volgens artikel 8 van deze overeenkomst.
- 2.6 Het in de considerans bepaalde maakt deel uit van deze overeenkomst.
- 2.7 Woorden die in de enkelvoudvorm worden gebruikt hebben ook betrekking op het meervoud indien dit uit de context waarin zij worden gebruikt, voortvloeit.

Met opmaak: Inspringing: Verkeerd-om: 1,27 cm

Artikel 3 Verplichtingen van de Aannemer

- 3.1 De Aannemer verplicht zich de werkzaamheden als omschreven in bijlage 1 (bestek + bestektekeningen) uit te voeren binnen de daarvoor overeengekomen termijnen volgens bijlage 2 (planning).
- 3.2 De Aannemer garandeert dat alle door hem verrichte leveringen en uitgevoerde werkzaamheden alsmede alle door hem vervaardigde documenten geschikt zijn voor het doel waarvoor zij zijn bestemd. Tevens garandeert de Aannemer dat al zijn werkzaamheden en adviezen geheel in overeenstemming zijn met deze overeenkomst en beantwoorden aan hetgeen de Opdrachtgever mocht verwachten op grond van deze overeenkomst en/of de in acht te nemen voorschriften.
- 3.3 Werkzaamheden die niet, dan wel onvoldoende nauwkeurig zijn beschreven in het Bestek, doch die naar hun aard en lof de verkeersopvattingen geacht moeten worden deel uit te maken van de normale verplichtingen van een Aannemer worden door de Aannemer uitgevoerd, zonder dat dit aanleiding is voor aanpassing van de aanneemsom of de bouwtijd dan wel aanleiding geeft tot het vergoeden van meerwerk.
- 3.4 Indien blijkt dat werkzaamheden en/ of leveringen niet geheel geschikt zijn voor het doel ~~(zonder dat de Aannemer hiervoor heeft gewaarschuwd), niet voldoen aan hetgeen de Opdrachtgever daarvan mocht verwachten~~ of anderszins een gebrek vertonen, zal de Aannemer binnen een hem gegunde termijn het gebrek voor eigen rekening herstellen en de gevolgen van de tekortkoming herstellen, onverminderd de eventuele rechten die de Opdrachtgever krachtens de wet of anderszins toekomen.
- 3.5 Onverminderd de overige verplichtingen die voor de Aannemer uit de overeenkomst voortvloeien is de Aannemer gehouden:
- tijdig alle zaken die voor een onbelemmerde voortgang van het Project van belang zijn te signaleren;
 - dient hij de Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd te adviseren over alle zaken die de nieuwbouwwerkzaamheden betreffen, in het bijzonder ten aanzien van dreigende overschrijdingen van planningen en budgetten;
 - doet hij deugdelijke voorstellen om de ongewenste gevolgen van dreigende overschrijdingen van planningen en budgetten voor de Opdrachtgever te voorkomen of ongedaan te maken;
 - in het geval van voorgenomen beslissingen van de Opdrachtgever waaraan niet het advies van de Aannemer ten grondslag ligt, adviseert de Aannemer de Opdrachtgever prompt over de voorzienbare gevolgen van dergelijke beslissingen.
- 3.6 De Aannemer dient zich op de hoogte te stellen en verklaart zich volledig bekend met alle voor het werk relevante omstandigheden waaronder de voor het werk en Opdrachtgever relevante en geldende voorschriften.
- 3.7 De Aannemer dient zich bij de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan wettelijke voorschriften en verordeningen van lokale overheden en andere publiekrechtelijke instellingen alsmede aan toepasselijke NEN normen en eisen van de bevoegde keuringsinstanties.
- 3.8 De Aannemer verricht zijn werkzaamheden in nauwe samenwerking met de overige bij het Project betrokken en/of te betrekken partijen, overeenkomstig de structuur van het

Projectorganisatieschema dat als Bijlage 4 deel uitmaakt van deze overeenkomst en in volledige overeenstemming met de bepalingen van de nog te sluiten Coördinatieovereenkomst.

- 3.9 Uiterlijk ~~10-20~~ werkdagen voor het begin van de werkzaamheden op de bouwplaats overlegt de Aannemer ter goedkeuring door de Opdrachtgever een door hem opgesteld Projectplan. Zolang het Projectplan door de Opdrachtgever niet is goedgekeurd, is het de Aannemer niet toegestaan om met de werkzaamheden op de bouwplaats te beginnen. De Opdrachtgever zal binnen een termijn van maximaal 5 werkdagen ofwel het Projectplan goedkeuren dan wel gemotiveerd aangeven waarom goedkeuring wordt onthouden. Het onthouden van goedkeuring geeft de Aannemer geen recht op verlenging van termijnen. De Opdrachtgever toetst of de Aannemer de werkzaamheden uitvoert met inachtneming van het Projectplan. In periodiek te houden bouwvergaderingen wordt vastgesteld of de Aannemer correct uitvoering geeft aan deze verplichtingen. Deze toetsing ontheft de Aannemer niet van zijn aansprakelijkheid in de gevallen dat de Aannemer het Projectplan niet juist heeft uitgevoerd en Opdrachtgever dit om enige reden niet tijdig heeft onderkend.
- 3.10 Het is de Aannemer niet toegestaan de rechten en/of verplichtingen die hem uit hoofde van de Overeenkomst toekomen, te cederen, te verpanden of op enigerlei andere wijze te vervreemden of te bezwaren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 3.11 Goedkeuring op enig moment door de Opdrachtgever van schetsen, ontwerpen, berekeningen, specificaties, onderdelen, bouwstoffen, materialen of werkzaamheden ontheft de Aannemer op geen enkele wijze van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de volledige nakoming van de overeenkomst.
- 3.12 Met uitzondering van de vergunningen die de Opdrachtgever op eigen naam heeft aangevraagd danwel dient aan te vragen, i.c. omgevingsvergunning bouwen resp. omgevingsvergunning brandveilig gebruik, zorgt de Aannemer voor alle noodzakelijke vergunningen, ontheffingen en toestemmingen om de uitvoering van het werk mogelijk te maken.
- 3.13 Het voltooid werk, het werkterrein, de in gebruik gegeven ruimten en de tengevolge van de uitvoering van het werk verontreinigde eigendommen en werken van de Opdrachtgever en van derden dienen grondig schoongemaakt te worden opgeleverd. De staat van de belendende eigendommen wordt voor aanvang van de werkzaamheden opgenomen en in dezelfde staat opgeleverd.
- 3.14 De Aannemer dient zoveel mogelijk bouwstoffen te verwerken die goedgekeurd zijn door erkende keuringsinstanties. Indien de Aannemer bouwstoffen wenst te verwerken waarvoor hij geen certificaten kan overleggen dient de Aannemer zelf aan te tonen dat de bouwstoffen voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen, een en ander ter beoordeling van de Opdrachtgever. De Aannemer dient, indien de Opdrachtgever dit wenst, van de voorgestelde materialen een monster ter beoordeling voor te leggen alvorens tot bestelling over te gaan.
- 3.15 Uitsluitend met de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever is het de Aannemer toegestaan delen van het werk aan onderaannemers op te dragen. Dit

ontslaat hem op geen enkele wijze van zijn verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid jegens de Opdrachtgever.

- 3.16 De Aannemer moet, indien hij bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming wenst te laten uitvoeren, voor elke daartoe in te schakelen onderaannemer aan de Opdrachtgever op diens verzoek de volgende documenten verstrekken:
- a. Diens inschrijving in het Handelsregister;
 - b. Diens inschrijving bij een bedrijfsvereniging;
 - c. Diens vestigingsvergunning of ontheffing, indien voorgeschreven voor de desbetreffende bedrijfstak;
 - d. Diens omzetbelastingnummer en loonbelastingnummer, met daarbij gevoegd verklaringen omtrent het betalingsgedrag van de onderaannemer, afgegeven door de Ontvanger der Belastingen en de Bedrijfsvereniging.

Artikel 4 Organisatie van Partijen

- 4.1 Voor de Opdrachtgever treedt als vertegenwoordiger in alle aangelegenheden die betrekking hebben op de uitvoering van deze overeenkomst op – {functie} . Alle bij het Project betrokken of te betrekken partijen zijn voor de uitvoering van hun door de Opdrachtgever gegeven opdracht aan haar verantwoording verschuldigd inzake het Project. Het bepaalde in dit lid laat de bevoegdheden van de directie als bedoeld in paragraaf 3 UAV 2012, zoals deze voortvloeien uit deze overeenkomst, onverlet.
- 4.2 De Aannemer zal één persoon, alsmede zijn plaatsvervanger, aanwijzen om ten aanzien van alle zaken en onderwerpen de uitvoering van de overeenkomst betreffende, zonder enige beperking, als zijn vertegenwoordiger op te treden. Bij ondertekening van de overeenkomst wordt als in eerste instantie verantwoordelijke persoon benoemd.....en als diens plaatsvervanger de heer Te allen tijde zal een van deze vertegenwoordigers aanwezig zijn op de plaats waar het werk wordt uitgevoerd, wanneer het werk dit vordert. In ieder geval zal te allen tijde een vertegenwoordiger van de Aannemer bereikbaar zijn.
- 4.3 Ingeval van langdurig of blijvende ontstentenis van bovengenoemde persoon wordt zijn vervanging, op voorstel van de Aannemer, door partijen in onderling overleg geregeld.
- 4.4 De Aannemer treedt slechts op als gemachtigde van de Opdrachtgever indien de Opdrachtgever de Aannemer daartoe schriftelijk heeft gemachtigd.
- 4.5 Ingeval van een bevoegdheidsoverschrijding door de Aannemer is deze volledig aansprakelijk voor de hieruit voor de Opdrachtgever voortvloeiende schade, tenzij de bevoegdheidsoverschrijding een gevolg is van het treffen van een onmiddellijk noodzakelijke voorziening, waarvoor hij de Opdrachtgever niet heeft kunnen raadplegen.
- 4.6 De Aannemer zal voordat hij met de werkzaamheden ingevolge deze overeenkomst aanvangt bij de Opdrachtgever een overzicht geven van de hoofdmedewerkers en hun functies, die hij voornemens is voor de desbetreffende werkzaamheden in te zetten. Dit overzicht, alsmede wijzigingen daarin gedurende de uitvoeringsperiode van het werk, behoeven instemming van de Opdrachtgever.

- 4.7 Het is de Aannemer bekend dat tegelijkertijd derden in opdracht van de Opdrachtgever werkzaamheden ten behoeve van het werk zullen verrichten.
- 4.8 De thans bekende bij het Project betrokken partijen zijn:
- De Opdrachtgever
 - De Projectmanager en Directievoerder
 - De Architect
 - Het bouwkundig tekenbureau
 - De Adviseur Technische Installaties, bouwfysica en akoestiek
 - De Adviseur Constructies
- De Opdrachtgever is gerechtigd om, na overleg met de overige deelnemers, het aantal partijen uit te breiden.
- 4.9 De Aannemer is ook belast met de coördinatie als bedoeld in afdeling 5 Bouwplaatsen van het ARBO besluit. Met name is hij verantwoordelijk voor het actualiseren van het Projectplan en het completeren van het Veiligheids, Gezondheids en Milieu-dossier dat deel uitmaakt van het Projectplan, een en ander in nauwe samenwerking met de overige bij het Project betrokken partijen.
- 4.10 De Aannemer zal een voldoende gekwalificeerde VGM- coördinator voor de uitvoering aanstellen. Deze coördinator geeft uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in afdeling 5 Bouwplaatsen van het Arbobesluit.

Artikel 5 Aanneemsom

- 5.1 Voor de juiste en volledige uitvoering van de opdracht is de Opdrachtgever aan de Aannemer een vaste aanneemsom verschuldigd groot: € (zegge: euro) met inbegrip van een afkoopsom in verband met het risico van loon- en prijsstijgingen doch exclusief BTW.
- 5.2 De aanneemsom is niet vatbaar voor indexering. In geval fase 2 van het Project (zie Artikel 7) niet op in de, door Opdrachtgever opgestelde, planning vermelde datum kan aanvangen, is een indexering van de resterende aanneemsom van toepassing. Indexeringsgrondslag zijn de BDB-(index)maandcijfers voor gebouwtype "Utiliteitsbouw Nieuwbouw". Als datum prijspeil wordt de oorspronkelijke aanvangsdatum van fase 2 gehanteerd.
- 5.3 Facturatie geschiedt in 21 termijnen naar rato de voortgang van het werk. De eerste termijn ad 2,5% bij ~~7½%~~ productie gereed aanvang van het werk, 2^e termijn ad 5% bij ~~12½%~~ productie gereed, 3^e termijn ad 5% bij 10% productie gereed, enz., waarbij de laatste termijn ter grootte van 2½-2,5% van de aanneemsom betaalbaar wordt gesteld bij oplevering van het werk. Dit facturatieschema is op voorwaarde van een voor aanvang van het werk afgegeven bank- of concerngarantie.

heeft opmaak toegepast: Superscript

Artikel 6 Betaling

- 6.1 Betaling van verschuldigde bedragen vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring door de Opdrachtgever van de desbetreffende factuur van de Aannemer. Wanneer de Opdrachtgever een factuur niet goedkeurt deelt hij dit binnen ~~14-5~~ werk dagen schriftelijk mee onder opgave van redenen.

- 6.2 Betaling door de Opdrachtgever houdt geen aanvaarding in van de door de Aannemer verrichte werkzaamheden.
- 6.3 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van prestaties geeft de Aannemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten of te beëindigen. Indien Opdrachtgever een herinnering heeft ontvangen van een niet-betwiste betalingstermijn en alsnog niet tot betaling overgaat binnen de in de herinnering gestelde termijn, dan heeft Aannemer de mogelijkheid om de werkzaamheden op te schorten.
- 6.4 De Opdrachtgever is geen betaling verschuldigd zolang door de Aannemer niet de overeengekomen bankgarantie en de overeengekomen bewijzen van verzekering zijn overlegd.
- 6.5 De Opdrachtgever kan betaling van gefactureerde bedragen opschorten zolang het Projectplan niet zijn goedgekeurd alsmede in al die gevallen waarin door de Aannemer zonder toestemming wordt afgeweken van het Projectplan, onverminderd de overige rechten die de Opdrachtgever heeft.

Artikel 7 Planning en Oplevering

- 7.1 De Aannemer overlegt, uiterlijk bij de ondertekening van de overeenkomst, een goedgekeurde planning die alsdan deel uitmaakt van de overeenkomst. Een wijziging van de planning is uitsluitend mogelijk op initiatief of met voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 7.2 De voorbereiding en uitvoering van het werk start uiterlijk op maandag of zoveel eerder als mogelijk. Uiterlijk dient het werk volledig te zijn opgeleverd. Indien de omgevingsvergunning en de bestemmingsplanwijziging op voornoemde startdatum nog niet onherroepelijk zijn, worden start- en opleverdatum met eenzelfde aantal dagen verschoven als de vertraging op de afgifte van de onherroepelijke vergunning. Opdrachtgever kan echter, op eigen verantwoordelijkheid, besluiten om bij bezwaar te starten met het Project voordat er een onherroepelijke vergunning is, zolang er geen kort geding is afgegeven.
- 7.3 Oplevering vindt per fase plaats volgens § 9 en § 10 van de UAV 2012 en de afwijkingen van en aanvullingen op deze paragrafen zoals deze zijn vastgelegd in het Bestek, doch vindt niet plaats voordat alle overeengekomen en wettelijk voorgeschreven testen en keuringen zijn uitgevoerd, alle benodigde certificaten en alle overige in het bestek genoemde bescheiden, met uitzondering van revisietekeningen, aan de Opdrachtgever zijn overhandigd. Revisietekeningen dienen uiterlijk twee maanden na de datum waarop het werk door de Opdrachtgever is goedgekeurd te worden overhandigd.
- 7.4 Het bepaalde in § 42 UAV 2012 met betrekking tot kortingen laat het recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding onverlet. In afwijking op het in § 42 artikel 2 van de UAV gestelde, zal de korting die de Opdrachtgever kan opleggen € 1.000, = exclusief BTW per aangevangen kalenderdag, dat een deel of het totaal van het werk te laat wordt opgeleverd, bedragen zulks tot een maximum van 5% van de

aanneemsom. Deze korting zal bij het vaststellen van de omvang van een eventuele schade ~~buiten beschouwing worden gelaten~~ in beschouwing worden genomen: er dient een schadevergoeding betaald te worden indien de schade hoger is dan het bedrag van de korting. In dat geval is de schadevergoeding gelijk aan het verschil tussen de schade en de korting.

- 7.5 In afwijking van het bepaalde in paragraaf 42 lid 3 UAV 2012 zullen onwerkbaar weer en bedrijfsstoornissen nimmer een beroep op overmacht zijdens Aannemer rechtvaardigen. Indien en voor zover oplevering niet uiterlijk op <dag> <maand> <jaar> kan plaatsvinden ten gevolge van een tekortkoming zijdens Opdrachtgever, doch die tekortkoming niet aan Opdrachtgever kan worden toegerekend (overmacht), zal Aannemer in geen geval aanspraak hebben op verrekening van meerwerk, bijbetaling of vergoeding van schade. Tot omstandigheden die niet aan opdrachtgever kunnen worden toegerekend, behoren in ieder geval het faillissement van een nevenaannemer en/ of één van diens onderaannemers of leveranciers.
- 7.6 In aanvulling op § 42 UAV 2012 met betrekking tot kortingen en § 01.02.42 van het bij deze opdracht behorende bestek kan de opdrachtgever met betrekking tot de bij de opnemings van het Project geconstateerde opleverpunten een korting opleggen voor het niet binnen de gestelde termijn van 8-10 werkbare dagen cq. op verzoek van aannemer door de directie goedgekeurde afwijkende termijn, verhelpen ervan, van € 250, = exclusief BTW per opleverpunt per aangevangen kalenderdag, dat een opleverpunt of een deel daarvan te laat is verholpen. Deze korting is gemaximeerd tot € 1000, = per kalenderdag en tot in Artikel 7.4 benoemde percentage van de aanneemsom.
- 7.7 In aanvulling op § 42 UAV 2012 met betrekking tot kortingen en § 01.02.42 van het bij deze opdracht behorende bestek kan de opdrachtgever met betrekking tot de in respectievelijk § 01.05.10.91 en § 01.02.22.05 van het bij deze opdracht behorende bestek bedoelde revisie en garantiebescheiden een korting opleggen voor het niet binnen 1 maand na levering van de garantieverklaring van het gegarandeerde onderdeel cq 1 maand na oplevering aanleveren van de concept revisiebescheiden en binnen 1 maand na controle van het concept door de directie aanleveren van de definitieve revisiebescheiden. Opdrachtgever kan in dat geval een korting van maximaal € 250, = exclusief BTW opleggen per aangevangen kalenderdag, dat de gevraagde gegevens te laat zijn nog aan te leveren, tenzij de Aannemer aannemelijk kan maken dat het niet leveren buiten zijn vermogen ligt. Deze korting is gemaximeerd tot de in artikel 7.6 genoemde € 1000, = per kalenderdag en tot in Artikel 7.4 benoemde percentage van de aanneemsom.

Artikel 8 Wijzigingen

- 8.1 § 35 UAV 2012 is niet van toepassing en meerwerk is derhalve inbegrepen in de aanneemsom. De Opdrachtgever kan evenwel wijziging van de overeenkomst voorstellen. In dat geval zal de Aannemer aangeven welke gevolgen de voorgestelde wijzigingen hebben voor de planning en de kosten. Wijzigingen binden de Opdrachtgever slechts indien hij deze schriftelijk heeft opgedragen.
- 8.2 Indien de Aannemer wijzigingen uitvoert zonder dat de Opdrachtgever een schriftelijke opdracht heeft verstrekt, doet de Aannemer dit voor eigen rekening en risico en dient

hij, indien de Opdrachtgever dit verlangt de gevolgen op eerste aanzegging ongedaan te maken.

- 8.3 Indien de Aannemer een voorstel tot wijziging doet dient hij aan te geven welke gevolgen deze wijziging heeft voor de kosten en termijnen.
- 8.4 Wijzigingen op verzoek van de Opdrachtgever die tot meer- cq minderwerk leiden worden door de aannemer schriftelijk bij de projectmanager cq directie gemeld. Meer- en minderwerk wordt niet geaccepteerd, tenzij de directie/projectmanager hiervoor schriftelijk opdracht heeft verleend. Meer- en minderwerk posten dienen door de opdrachtnemer, vooraf (binnen een minimale termijn van 5 werkdagen) aan de uitvoeringsdatum cq besteldatum, schriftelijk kenbaar te maken bij de projectmanager/directie, met een daarbij horende kostprijs. De **opdrachtnemer Aannemer** dient daarbij aan te geven binnen welke termijn de directie en/of opdrachtgever dienen te reageren met een minimale termijn van 5 werkbare werkdagen. Geaccordeerde, door de opdrachtgever, meer- en minderwerk posten dienen te worden verrekend conform de UAV 2012.
- Als basis voor de verrekening van de meer- en minderwerken worden de materiaal- en eenheidsprijzen alsmede de uurnormen en uursommen, zoals deze zijn gehanteerd in de inschrijfbegrotingen van d.d.met kenmerk ".
..... als bijgevoegd in bijlage 9.
- Voor onderdelen waarin de inschrijfbegrotingen van niet voorzien, dienen kopieën van offertes van onderaannemers en leveranciers te worden overgelegd. Voor zover wijzigingen geen veranderingen in de bouwtijd met zich meebrengen zullen geen bouwplaatskosten in rekening kunnen worden gebracht.
- Indien er in de begroting ter dekking van de algemene kosten, winst en risico een absoluut bedrag is opgenomen dan zullen de algemene kosten, winst en risico op basis van dit absolute bedrag worden uitgedrukt in een percentage van de directe kosten.
- Als basis voor de verrekening van de meer- en minderwerken zal dit percentage als opslag over de directe kosten ter dekking van de algemene kosten, winst en risico worden berekend.
- De procedure voor de afhandeling voor meer- en minderwerk welke als bijlage 5 is bijgevoegd maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
- 8.5 De begrotingen van dienen uitsluitend als grondslag voor verrekening van meer-/minderwerk en zijn géén contractdocument als bedoeld in artikel 1 lid 1. Indien tijdens de uitvoering afwijkingen of omissies worden vastgesteld van de in de in artikel 8 lid 4 genoemde begroting c.q. offertes vermelde hoeveelheden c.q. omschrijvingen dan geeft dit geen aanleiding voor verrekening. De in deze begroting vermelde stelposten komen pas als stelpost voor verrekening in aanmerking als deze als zodanig in het bestek of in de nota van wijzigingen zijn omschreven.

Artikel 9 Garantie, Aansprakelijkheid en Vrijwaring

- 9.1 De Aannemer zal, onverminderd bijzondere garanties voor onderdelen van het werk, gedurende de onder § 01.02.22 van het in bijlage 1 vermelde bestek vermelde termijnen vanaf de datum van oplevering van het werk, alle **aan de Aannemer te verwijten** gebreken aan het werk binnen een overeengekomen tijdsbestek zonder kosten voor de Opdrachtgever herstellen.

- 9.2 De Aannemer is aansprakelijk voor alle schade die door de Opdrachtgever of door derden wordt geleden als gevolg van een **aan de Aannemer te verwijten** gebrek in het werk waardoor het niet de veiligheid biedt die men gerechtigd is te verwachten.
- 9.3 De Aannemer is aansprakelijk voor alle schade die door de Opdrachtgever of door derden wordt geleden als gevolg van handelen of nalaten van hemzelf, van zijn personeel of van degenen die door hem bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.
- 9.4 De Aannemer vrijwaart de Opdrachtgever voor aanspraken van derden op vergoeding van schade op grond van aansprakelijkheid als bedoeld in de vorige twee leden en zal op eerste verzoek van de Opdrachtgever een schikking treffen met die derden, dan wel zich in rechte, in plaats van of gezamenlijk met de Opdrachtgever -één en ander ter beoordeling door de Opdrachtgever -verweren tegen aanspraken als hiervoor bedoeld.
- 9.5 De Aannemer zal de Opdrachtgever voorts vrijwaren tegen aanspraken van derden wegens schade, aanspraken uit hoofde van intellectuele eigendomsrechten, zaakschade en letselschade, overlijden daaronder begrepen, waarvoor de Aannemer krachtens de overeenkomst of de wet aansprakelijk is.
- 9.6 Voor de toepassing van dit artikel worden personeel en medewerkers van de Opdrachtgever als derden aangemerkt.
- 9.7 De totale aansprakelijkheid van Aannemer onder deze Aannemingsovereenkomst is beperkt tot 100% van de aanneemsom (exclusief omzetbelasting), behoudens de aansprakelijkheid van aannemer voor gebeurtenissen die voortvloeien uit fraude, grove nalatigheid of opzettelijk wangedrag.
- 9.8 De Aannemer is niet aansprakelijk voor gevolgschade zoals verlies van inkomsten, huurderiving en tijdelijke huisvesting.
- 9.9 Aannemer is wel aansprakelijk voor:
- a) Schade als gevolg van overlijden of lichamelijk letsel en/ of materiële schade voor zover:
 - veroorzaakt door Aannemer's nalatigheid, wanbetaling, contractbreuk of onrechtmatig handelen of nalaten; of
 - dat Aannemer aansprakelijk zou zijn onder toepasselijke wet;
 - b) Schade welke het gevolg is van inbreuken op intellectuele eigendomsrechten door Aannemer.
- 9.10 De aansprakelijkheid van Aannemer voor de uitzonderingen als bedoeld lid 9.9 sub a en b is gemaximeerd tot een bedrag van € 5.000.000,00 (zegge: vijf miljoen euro) met dien verstande dat deze maximering valt onder de algemene beperking van aansprakelijkheid (van 100% van de aanneemsom).

Artikel 10 Verzekeringen

- 10.1 De Opdrachtgever sluit ten behoeve van het werk een Construction All Risk verzekering af. Onder deze verzekering zijn gedekt:
- schade aan het werk;
 - schade aan derden;
 - schade aan bestaande eigendommen van de Opdrachtgever en derden.
- Een kopie van de polis met voorwaarden wordt als bijlage 8 "copie CAR polis" bij de overeenkomst gevoegd.
- Het in de polis opgenomen eigen risico komt per schadegeval voor rekening van de Aannemer.
- 10.2 De Aannemer dient de volgende verzekeringen te hebben en in stand te houden in verband met de uitvoering van de overeenkomst, afgesloten bij verzekeraars en tegen voorwaarden welke de goedkeuring behoeven van de Opdrachtgever. Noch de CAR verzekering, noch één der hierna genoemde verzekeringen beperkt in enig opzicht de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Aannemer:
1. Bedrijf WA verzekering met een dekking van ten minste € 5.000.000,- per gebeurtenis en ten minste € 5.000.000,- per verzekeringsjaar, leidend tot materiële schade, letsel en/of overlijden;
 2. WAM verzekering voor voertuigen, al of niet in eigendom, met een dekking welke voldoet aan de wettelijk voorgeschreven eisen;
 3. Transportverzekering die het risico dekt voor verlies of schade aan apparatuur, materialen en constructies tijdens vervoer en/of uitvoering, welke deel gaan uitmaken van, dan wel gebruikt gaan worden ten behoeve van het werk.
- 10.3 De polissen van de Aannemer zullen de Opdrachtgever mede als verzekerde partij vermelden, en zullen een afstandsverklaring inhouden van het recht van regres van de verzekeraar(s) jegens de Opdrachtgever.
- 10.4 Binnen 30 dagen na het begin van de werkzaamheden overlegt de Aannemer in de vorm van certificaten bewijs van dekking van de genoemde verzekeringen.
- 10.5 De voorgeschreven verzekeringsdekking dient in stand te worden gehouden gedurende de periode dat voor de Aannemer verplichtingen jegens de Opdrachtgever uit de overeenkomst kunnen voortvloeien.
- 10.6 Indien de Aannemer gedurende enig moment nalatig blijft een van de (wettelijk) voorgeschreven verzekeringen af te sluiten of indien een verzekering beëindigd wordt heeft de Opdrachtgever het recht om zelf in deze verzekering te voorzien en de hiermee gemoeide premie(s) en kosten in mindering te brengen op de aanneemsom.

Artikel 11 Niet Toerekenbare Tekortkomingen

- 11.1 Als een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de Aannemer wordt beschouwd, elke gebeurtenis welke redelijkerwijs niet voorzien, beheerst en voorkomen kan worden door de Aannemer en welke de Aannemer verhindert zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever na te komen.

- 11.2 Onder een niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: onwerkbaar weer (voor zover het aantal dagen binnen het gemiddeld aantal dagen ontwerkbbaar weer van de laatste drie kalenderjaren valt), gebrek aan of ziekte van personeel bij de Aannemer, wilde stakingen van personeel van de Aannemer en door de Aannemer ingeschakelde derden en algemene stakingen in de bedrijfstak waarvan de Aannemer deel uitmaakt, toerekenbare tekortkomingen van door de Aannemer ingeschakelde derden, vertraging in de aanlevering van materialen en materieel of de ongeschiktheid van materialen en materieel en liquiditeit- en solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Aannemer.
- 11.3 Indien de Aannemer ten gevolge van een niet toerekenbare tekortkoming gedurende een periode van meer dan 30 dagen niet, niet tijdig dan wel niet behoorlijk kan nakomen heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden. Uitsluitend worden vergoed de tot aan het tijdstip van ontbinding aantoonbaar en noodzakelijk gemaakte kosten.

Artikel 12 Opschorting, Hervatting

- 12.1 Te allen tijde kan de uitvoering van de overeenkomst om gegronde reden door de Opdrachtgever geheel of ten dele worden opgeschort door middel van een schriftelijke kennisgeving van de Opdrachtgever aan de Aannemer, waarin door de Opdrachtgever wordt aangegeven welke werkzaamheden door de Aannemer dienen te worden gestaakt en welke werkzaamheden dienen te worden afgerond.
- 12.2 Te allen tijde, mits voorafgaandelijk overleg tussen partijen, kan de Opdrachtgever door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Aannemer de gedeeltelijke of gehele hervatting van het opgeschorte gedeelte van de overeenkomst opdragen.
- 12.3 De opschorting van de werkzaamheden van de Aannemer beperkt de overige verplichtingen van de Aannemer voortvloeiend uit of verband houdend met de overeenkomst niet.
- 12.4 Indien de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk worden opgeschort om redenen welke niet aan de Aannemer toe te rekenen zijn zal de Opdrachtgever een wijzigingsopdracht verstrekken. In geen geval is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de door de Aannemer geleden verlies of gederfde winst als gevolg van opschorting van de werkzaamheden.

Artikel 13 Ontbinding

- 13.1 Indien de Aannemer ondanks een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt – of is nagekomen – kan de Opdrachtgever de overeenkomst door middel van een aangetekende brief en derhalve zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk – met onmiddellijke ingang – ontbinden. Als een toerekenbare tekortkoming van de Aannemer worden ook aangemerkt faillissement of surseance van betaling van de Aannemer en stillegging of liquidatie van het bedrijf van de Aannemer. Alle vorderingen die de Opdrachtgever in de hiervoor omschreven gevallen op de Aannemer mocht hebben of verkrijgen, zullen terstond en ten volle opeisbaar zijn. Deze bepaling doet geen afbreuk aan eventuele krachtens de wet - of anderszins krachtens deze overeenkomst – aan de opdrachtgever toekomende rechten en bevoegdheden.

- 13.2 Bij buitengerechtelijke ontbinding van de overeenkomst door de Opdrachtgever kan de Opdrachtgever, onverminderd de overige rechten welke de Opdrachtgever heeft op grond van de overeenkomst en/of de wet, het nog uit te voeren deel van de werkzaamheden aan derden opdragen. Alle hiermee gemoeide kosten zijn voor rekening van de Aannemer. De Aannemer zal in dat geval op eerste verzoek van de opdrachtgever alle documenten en informatie aan de Opdrachtgever verstrekken – en voor zover gewenst en voor zover mogelijk – om niet aan de Opdrachtgever in eigendom overdragen, en zal deze documenten en informatie daartoe afdoende identificeren.
- 13.3 Indien de benodigde percelen, benodigd voor fase 2 van het Project, niet verworven worden door Opdrachtgever, wordt dit deel van de overeenkomst ontbonden zonder toepassing van enige vorm van schadevergoeding of compensatie ten gunste van de Aannemer.

Artikel 14 Rechten van Intellectuele en Industriële Eigendom

- 14.1 De Opdrachtgever verkrijgt, uitsluitend ten behoeve van de realisatie en eventuele aanpassingen van het Project, het onvoorwaardelijk recht op het gebruik van alle met de realisatie en eventuele aanpassingen van het Project gemoeide rechten van intellectuele en/of industriële eigendom. Voorwaarde is dat voldaan is aan de financiële verplichtingen.
- 14.2 De Opdrachtgever verkrijgt tevens het eigendomsrecht van alle door de Aannemer vervaardigde tekeningen, berekeningen en gegeven adviezen. Deze rechten kan de Opdrachtgever slechts uitoefenen voor de realisatie en eventuele aanpassingen van het Project door de Opdrachtgever. Voorwaarde is dat voldaan is aan de financiële verplichtingen.

Artikel 15 Geheimhouding, Publiciteit

- 15.1 De Aannemer zal alle gegevens, waarvan hij kennis heeft gekregen tijdens de uitvoering van het werk en die als vertrouwelijk zijn aangemerkt, of waarvan de Aannemer redelijkerwijze moet vermoeden dat deze van vertrouwelijke aard zijn, als zodanig behandelen. De Aannemer zal deze gegevens niet openbaren aan derden, noch persoonlijk gebruiken, tenzij hij daartoe uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gekregen van de Opdrachtgever. De Aannemer zal deze verplichting aan zijn personeel alsmede aan zijn onderaannemers en/of toeleveranciers opleggen.
- 15.2 Het is de Aannemer niet toegestaan op enig moment zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever foto's en/of publicaties betreffende het Project te (doen) verspreiden.

Artikel 16 Toepasselijk Recht en Geschillen

- 16.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 In die gevallen waarin de Opdrachtgever en de Aannemer niet tot een minnelijke regeling van een geschil kunnen komen en die naar het oordeel van de Opdrachtgever

geen verder uitstel dulden kan de Opdrachtgever beslissen dat een geschil slechts door de rechter zal worden beslecht.

- 16.3 Alle geschillen met betrekking tot de overeenkomst worden in eerste instantie beslecht door de rechtbank. Eventuele rechtspraak wordt voorgeleid aan de Rechtbank Limburg.
- 16.4 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk toegestaan door de Opdrachtgever zal de Aannemer het werk niet neerleggen of vertragen vanwege geschillen of rechtspraak.

Artikel 17 Veiligheid op het werk

17. Aannemer is in het kader van de uitvoering van het Werk gehouden alle hem ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet opgelegde verplichtingen en daaruit voortvloeiende c.q. daarmee samenhangende regelingen en voorschriften, tijdig en correct na te komen. Aannemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die menen dat Opdrachtgever een deel van de in de vorige zin omschreven verplichtingen behoorde te dragen en met de nakoming daarvan in gebreke is gebleven.

Artikel 18 Bijlagen

- 18.1 De volgende bijlagen maken deel uit van de overeenkomst en dienen te worden beschouwd als hierbij woordelijk herhaald en ingelast:

Bijlage 1:	Bestek, tekeningen en overige contractdocumenten
Bijlage 2:	Planning
Bijlage 3:	Projectplan
Bijlage 4:	Projectorganisatie
Bijlage 5:	Procedure meer en minder werk
Bijlage 6:	Levering gegevens beheer en onderhoud
Bijlage 7:	(model) Bankgarantie
Bijlage 8:	Kopie CAR polis
Bijlage 9:	Overeengekomen begroting Aannemer

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bijlage 1 BESTEKKEN, BESTEKTEKENINGEN EN OVERIGE DOCUMENTEN

Op dit werk van toepassing zijnde BESTEK EN ALGEMENE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN:

Het bouwkundige bestek ten behoeve van project met projectnummer:, Datum:3) en de daarbij behorende Nota van aanvullingen en wijzigingen met betrekking tot het bestek d.d.;

en

Het installatiebestek met besteknummer Bestek van;

en

Nota van aanvullingen en wijzigingen versie 2 met betrekking tot het bestek project d.d.....;

en

Alle verder in de navolgende bestekken vermelde tekeningen en overige documenten van de, adviseur constructies en bouwkundig tekenwerk alsmede de vermelde tekeningen en overige documenten van, adviseur installaties & bouwfysica;

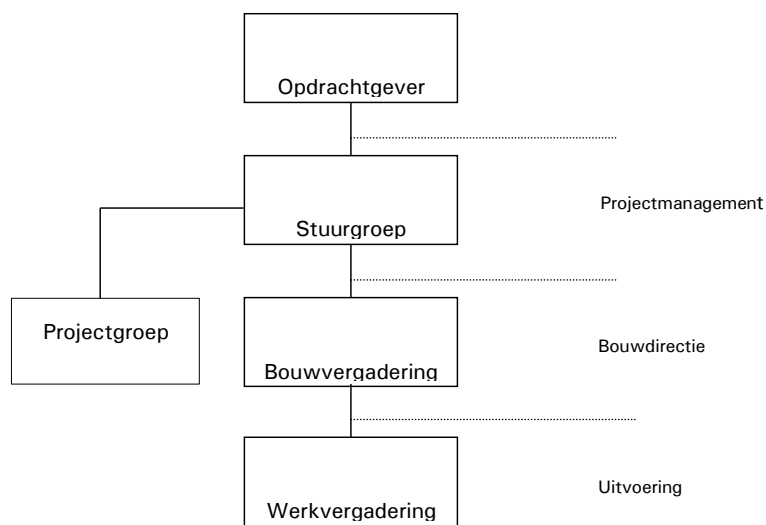
En alle overige documenten zoals opgesomd in de hieronder opgenomen documentenlijst en niet eerder hierboven genoemd.

DOCUMENTENLIJST van alle voor de uitvoering van dit werk van toepassing zijnde documenten bij behorende aannemingsovereenkomst en respectievelijke bestekken

Bijlage 4 Projectorganisatie

PROJECTORGANISATIE

De Projectorganisatie in de uitvoeringsfase is in het hier volgende overzicht schematisch weergegeven:



In hoofdlijnen kent het Project de volgende overlegsituaties:

- Stuurgroep
- Bouwvergaderingen
- Werkvergadering

Per niveau wordt ingegaan op:

- Taakstelling
- Deelnemers
- Voorzitter
- Verslag
- Agenda
- Frequentie

1.1 STUURGROEP

Taakstelling: Vaststellen randvoorwaarden
Bewaken randvoorwaarden

Deelnemers: Opdrachtgever
Projectmanager

Voorzitter: Opdrachtgever

Verslag: Projectmanager

Agenda: Kwaliteit en kwantiteit
Budgettering en kostenbewaking
Planning en voortgangscntrole
Procedures en vergunningen
Risico's
Behandeling knelpunten bouwvergadering
Behandeling en vaststelling inbreng projectgroep en gebruikersgroepen

Frequentie: - 1 maal per maand, of zoveel als nodig.

1.2 BOUWVERGADERING

Taakstelling: Voortgangsbewaking bouwuitvoering
Bewaking bouwkostenbudget meer- en minderwerken
Informatie verstrekking en uitwisseling onderlinge vakdisciplines
Informatie verstrekking n.a.v. projectgroepvergadering
Bewaking kwaliteit
Veiligheid, gezondheid en milieu op de bouwplaats

Deelnemers: Constructeur
Architect
Adviseur installaties
Hoofdaannemers
Evt. Nevenaannemers
Opdrachtgever
Projectmanagement
Directievoerder
Toezichthouder

Voorzitter: Projectmanager

Verslag: Directievoerder

Agenda: n.t.b.

Frequentie: 1 maal per 4 weken of zoveel vaker als noodzakelijk blijkt

1.3 WERKVERGADERING

Taakstelling: Inhoudelijke afstemming tussen uitvoerende partijen
Technisch overleg tussen uitvoerende partijen
Voorgangsoverleg tussen uitvoerende partijen

Deelnemers: Hoofdaannemer
Nevenaannemer
Architect
Adviseur installaties
Constructeur
Toezichthouder -> niet zijnde de directievoerder (optioneel)

Voorzitter: Hoofdaannemer

Verslag: Hoofdaannemer

Agenda:
.....
.....

Frequentie: 1 maal per 2 weken

Hoofd - & nevenaannemers zijn er aan gehouden evt. afwijkingen m.b.t. de voor het aangenomen werk voortkomende verplichtingen, die in de werkbepreking aan de orde worden gesteld, deze separaat en schriftelijk, ter goedkeuring aan de bouwdirectie voor te leggen.

Aan de in het verslag van de werkvergadering opgetekende wijzigingen kan in dat kader geen rechtskracht worden ontleend.

Bijlage 5 Procedure meer- en minder werk

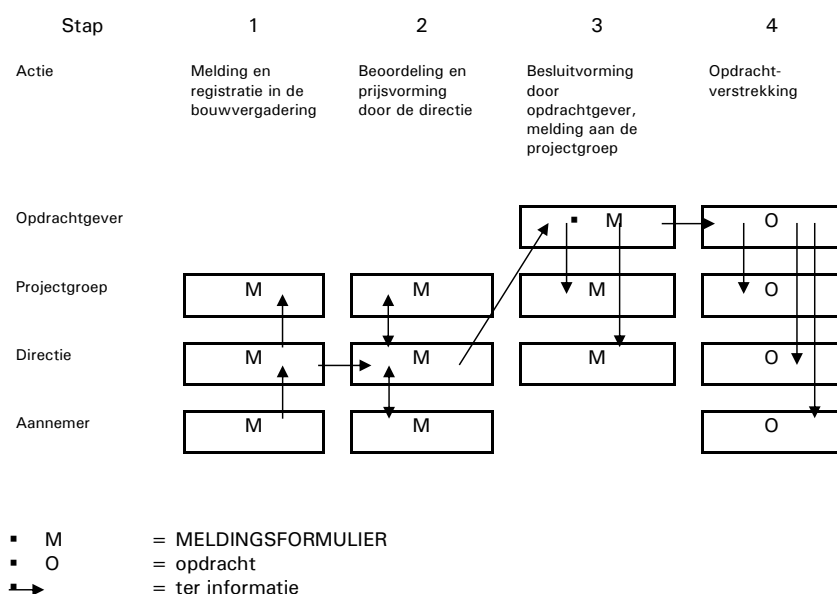
PROCEDURE MEER EN MINDER WERK

Inhoudsopgave

1. Procedureschema
2. Toelichting procedureschema
3. Meldingsformulier

PROCEDURESHEMA

De procedure meer- en minderwerk is in onderstaand schema weergegeven. Meer- en minderwerk kan enkel ontstaan op initiatief van opdrachtgever, als gevolg van een programmawijziging. Par. 35 UAV 2012 is niet van toepassing.



TOELICHTING PROCEDURESHEMA

Stap 1: Melding en registratie

Wijzigingen, op verzoek van de Opdrachtgever, die tot meer- c.q. minderwerk leiden worden door de Aannemer schriftelijk gemeld bij de bouwdirectie. Bij de melding wordt door de Aannemer tevens het meldingsformulier ingediend. Noodzakelijke bijlagen zoals werkomschrijving, tekeningen en de gespecificeerde begroting worden bijgevoegd. Hiermee start de meer- en minderwerkprocedure.

Meer- en minderwerk posten dienen door de Aannemer, binnen een **minimale met directie overeen te komen termijn van 5 werkdagen na verzoek tot wijziging** schriftelijk bij de directie kenbaar gemaakt te worden, met een daarbij horende kostprijs.

De Aannemer dient daarbij aan te geven binnen welke termijn de directie en/of Opdrachtgever dienen te reageren met een minimale termijn van 5 werkbare werkdagen voor uitvoeringsdatum c.q. besteldatum.

De Directie controleert het formulier op compleetheid en stuurt het formulier na de eerste goedkeuring ter informatie aan de Stuurgroep.

De meldingsformulieren worden geregistreerd in een door de Directie bij te

houden meer- en minderwerkoverzicht. Dit meer- en minderwerkoverzicht komt in de Bouwvergadering aan de orde.

Bij de procedure gelden de volgende uitgangspunten:

- *Meerwerk dient te allen tijde te worden gecompenseerd door minderwerk (met uitzondering van meerwerk als gevolg van programmwijzigingen geïnitieerd door de Opdrachtgever).*
- *Een wijziging mag pas worden doorgevoerd nadat de Deelopdracht is verstrekt en dus overeenstemming is bereikt over de prijs en de consequenties.*

Stap 2: Beoordeling en prijsvorming

De meer- en minderwerk opgaven worden vervolgens door de Directie en adviseurs in overleg met de Stuurgroep beoordeeld. Als basis voor de verrekening van de meer- en minderwerken worden de materiaal- en eenheidsprijzen alsmede de uurnormen en uurprijzen, zoals deze zijn gehanteerd in de inschrijfbegrotingen van d.d. met kenmerk " " met de daarin vermelde opslagen over de directe kosten ter dekking van de algemene kosten, winst en risico.

Indien er in relatie tot de planning cq. omvang van de oorspronkelijke opdracht substantieel meer wijzigingen zijn die leiden tot een verlenging van de uitvoeringstermijn en/of leiden tot substantieel hogere inzet van de algemene en administratieve diensten, de technische staf, calculatie, projectvoorbereiding en het bedrijfsbureau en derhalve leiden tot hogere algemene kosten, dan treden partijen in overleg in hoeverre de aanwijsbare algemene kosten en bouwplaatskosten voor verrekening in aanmerking komen. In zulk geval zal de aannemer deze kosten volledig specificeren.

Indien er in de begroting cq. bij de inschrijving een eenmalige korting is opgenomen dan zal deze korting, uitgedrukt in een percentage van de aanneemsom inclusief afkoop risico en exclusief de korting en zoals is aangeduid in afspraken prijsvorming aanbestedingsdocument, in de verrekening in mindering dienen te worden gebracht.

De opgaven worden gecontroleerd op hoeveelheden en toegepaste normen en eenheidsprijzen. Zonodig wordt overleg gepleegd met de betreffende Aannemer.

Indien de Directie akkoord is tekent de directie het formulier voor akkoord, vult het meer-/ minderwerk bedrag in en dient het formulier in bij de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is door de Stuurgroep gemandateerd om meer- en minderwerk al dan niet goed te keuren. Geaccordeerde, door de Opdrachtgever, meer- en minderwerk posten dienen te worden verrekend conform de UAV.

Noodprocedure:

Meldingen waarvoor directe besluitvorming is gewenst worden zo spoedig mogelijk besproken tussen de Directie, de Opdrachtgever en de projectmanager. Meerwerk dat niet wordt gecompenseerd door minderwerk wordt direct door de Stuurgroep voorgelegd aan de Opdrachtgever ter besluitvorming. Wordt meerwerk door minderwerk gecompenseerd dan is de Stuurgroep gemachtigd hierin te beslissen.

Het besluit over het al dan niet doorvoeren van de wijziging wordt vooruitlopende op de schriftelijke opdracht middels een bouwplaatsnota door de Directie aan de melder medegedeeld. De procedure wordt verder gevolgd.

Stap 3: Besluitvorming door opdrachtgever

De Opdrachtgever beoordeelt het meer- en minderwerk en besluit al dan niet tot uitvoering over te laten gaan. Hij stelt de Projectgroep op de hoogte van zijn besluit.

Dit besluit wordt weergegeven op het meldingsformulier en verstrekt aan de Projectgroep en de Directie. De besluiten worden kenbaar gemaakt in de Bouwvergadering en vastgelegd.

Stap 4: Opdrachtverstrekking

Bij een positief besluit volgt de schriftelijke opdracht.

MELDINGSFORMULIER

Melding meer- en minderwerk	Melding door:	Datum melding:	Volgnr.:
Project: Onderdeel: ☐ Installaties E ☐ Installaties W ☐ Installaties Transport ☐ Installaties Inrichting ☐ Ruwbouw ☐ Afbouw ☐ Interieur ☐ Terrein & Infra			
Besteksartikel:			
Locatie in gebouw:			
Motivering:			
Invloed op de planning:		☐ Ja ☐ Nee ☐	
Invloed andere disciplines:		☐ Ja ☐ Nee ☐	
Totaal bedrag incl. ALLE bijkomende kosten:		W + R + korting%	€ €
Ingediend d.d.			
Bijlagen:		Totaal excl. BTW	€

Advies Directie d.d.		Akkoord JA / NEE	
Paraaf:		Totaal excl. BTW	€
Beoordeling Stuurgroep d.d.			
Paraaf:		Akkoord JA / NEE	
Beoordeling retour aan melder d.d.			
Namens de Directie:			

Bijlage 6 Levering gegevens beheer en onderhoud

BESTEKSBEPALINGEN GEBOUW BOUWKUNDIG

De Aannemer dient bij de oplevering alle, voor het beheer en onderhoud noodzakelijke, informatie van het project te leveren met uitzondering van de revisietekeningen. De revisietekeningen dienen uiterlijk twee maanden na de datum waarop het werk door de Opdrachtgever is goedgekeurd te worden overhandigd. De gegevens dienen zowel op papier als digitaal (Worddocument) te worden verstrekt. De gegevens te leveren in één (of meer) ordners A4-formaat en onderverdeeld conform de Stabu methodiek.

Te leveren zijn tenminste de volgende gegevens:

- **Inventarisatielijst**

Overzicht van de geleverde bouwkundige afwerkingen, met bijbehorende locatie - aanduiding.

- **Garantie verklaringen**

Opleveringsdocument(en) en/of de garantie verklaring(en) volgens een door de Opdrachtgever voorgeschreven model.

- **Tekeningenlijst**

Overzicht van alle actuele gebouwtekeningen (tekeningnummers en omschrijvingen).

- **Gebruikersinstructies/ onderhoudswerkzaamheden**

Een beschrijving van alle gebruikershandelingen die nodig zijn voor een goed dagelijks functioneren van de diverse gebouwdelen en een volledig overzicht van de onderhoudswerkzaamheden, gespecificeerd naar aard en frequentie van die werkzaamheden en zoals die door de leverancier(s)/fabrikant(en) noodzakelijk geacht wordt om de garantie alsmede de te verwachten levensduur te kunnen waarborgen.

- **Meet- en keuringsgegevens**

Een overzicht van, volgens bestek gevraagde, meet- of keuringsgegevens van gebouwonderdelen.

- **Gerealiseerde hoeveelheden**

Een volledig overzicht van alle netto gerealiseerde hoeveelheden verwerkte bouwkundige afwerkingmaterialen.

- **Productinformatie**

Alle, voor het project relevante, productinformatie en documentatie van (onder) leveranciers en/of fabrikanten.

BESTEKSBEPALINGEN INSTALLATIES

(door bouwkundig aannemer geleverd / gerealiseerd)

De installateur dient bij de oplevering alle, voor het beheer en onderhoud noodzakelijke, informatie van het project te leveren, met uitzondering van de revisietekeningen. De revisietekeningen dienen uiterlijk twee maanden na de datum waarop het werk door de Opdrachtgever is goedgekeurd te worden overhandigd. De gegevens dienen zowel op papier als digitaal (Worddocument) te worden verstrekt. De gegevens te leveren in één (of meer) ordners A4-formaat en onderverdeeld conform de Stabu methodiek.

Te leveren zijn tenminste de volgende gegevens:

- **Inventarisatielijst**

Overzicht van de geleverde technische installatieonderdelen, met bijbehorende locatie - aanduiding.

Garantieverklaringen

Opleveringsdocument(en) en/of de garantieverklaring(en) volgens een door de Opdrachtgever voorgeschreven model.

- **Tekeningenlijst**

Overzicht van alle actuele installatietekeningen (tekeningnummers en omschrijvingen).

- **Ontwerputgangspunten installaties**

Een beschrijving van de basisuitgangspunten en ontwerpgegevens van de geleverde installaties.

- **Inbedrijfstellingsgegevens en bedieningsvoorschriften**

Een beschrijving van alle gebruikershandelingen die nodig zijn voor een goed dagelijks functioneren en het opstarten of buiten bedrijf stellen van de installatie(delen). Tevens te vermelden instructies voor het verhelpen/opheffen van de meest voorkomende bedrijfsstoringen/onderbrekingen.

- **Onderhoudswerkzaamheden**

Een volledig overzicht van de onderhoudswerkzaamheden, gespecificeerd naar aard en frequentie van die werkzaamheden en zoals die door de leverancier(s)/fabrikant(en) noodzakelijk geacht wordt om de garantie alsmede de te verwachten levensduur te kunnen waarborgen.

- **Meet- en inbedrijfstellingsgegevens**

Een volledig overzicht van alle voor een dagelijks goed functioneren benodigde meet- en inregelgegevens van de installatie(delen).

- **Productinformatie**

Alle, voor het project relevante, productinformatie en documentatie van (onder)leveranciers en/of fabrikanten.