



Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding:

Realisatie Unilocatie Grevenbicht- Obbicht

Opgesteld door:	Maarten Weverling – adviseur inkoop gemeente Sittard-Geleen
Kenmerk:	Z24524916
Versie:	1.01 Definitief
Datum:	28 februari 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure	4
1.3	Digitaal aanbesteden	4
1.4	Contactgegevens aanbestedende dienst	4
1.5	Vertrouwelijkheid	5
1.6	Planning	5
1.7	Inlichtingen	6
1.8	Klachtenregeling	6
1.9	Voorbehouden	7
1.10	Leeswijzer	7
2	Opdrachtoomschrijving	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Locatie	8
2.3	Ontwerp	8
2.4	Coördinatie rol infrastructurele werkzaamheden	8
2.5	Gedetailleerde uitwerking van de opdracht	9
2.6	Voorwaarden	9
2.7	Fasering van de opdracht	9
2.8	Social Return on Investment	10
3	Uitsluitingsgronden – Geschiktheidseisen	11
3.1	Algemeen	11
3.2	Verklaring	11
3.3	Geschiktheidseisen	11
3.3.1	Technische of beroepsbekwaamheid	11
3.3.2	Financiële en economische draagkracht	12
3.3.3	Kwaliteitsborging	13
3.4	Wettelijke sancties tegen Rusland	13
4	Wijze van inschrijven	14
4.1	Digitale inschrijving	14
4.2	Taal	14
4.3	Tenderkostenvergoeding	14
4.4	Wijze van inschrijven	14

4.4.1	Inschrijven als zelfstandig marktpartij.....	15
4.4.2	Inschrijven als combinatie/samenwerkingsverband.....	15
4.4.3	Inschrijven met een beroep op (een) Derde(n).....	16
4.5	Onderdelen van de inschrijving.....	16
4.6	Verklaring omtrent inschrijving	17
4.7	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
4.8	Indienen bewijsstukken.....	18
4.9	Overige voorwaarden	18
4.10	Verduidelijking inschrijving / verificatievragen	19
4.11	Wet Bibob	19
5	Beoordeling.....	20
5.1	Primaire beoordeling.....	20
5.2	Gunningscriteria – Laagste Prijs	20
5.3	Bekendmaking voornemen tot gunnen	21
5.4	Bezwaar maken tegen het gunningsbesluit.....	21
5.5	Definitieve gunning en opdrachtverlening	21
6	Bijlagen.....	22

1 Inleiding

1.1 Algemeen

In het middengebied tussen Grevenbicht en Obbicht werkt de gemeente samen met Kindcentrum De Kingbeek (Stichting Kindante), Handj in Handj, Sportstichting Sittard-Geleen, voetbalvereniging SV Argo en tennisclub TC Bicht '14 aan een centrale onderwijs- en sportvoorziening.

Naast een kindcentrum (basisschool, peuter- en buitenschoolse opvang) biedt de unilocatie onderdak aan eigentijdse sportvoorzieningen: voetbal- en tennisvelden, een gymzaal, kleedlokalen en een kantine. De beschikbare voorzieningen worden door zowel het onderwijs als de sportverenigingen gebruikt. Zo kunnen kinderen van het kindcentrum (0-13 jaar) tijdens en buiten schooltijden gebruikmaken van de sportvelden en tennismuur. En kunnen schoolruimtes worden gebruikt voor vergaderingen van de sportverenigingen.

Door de centrale ligging van de unilocatie zijn de onderwijs- en sportvoorzieningen goed bereikbaar voor de inwoners van Grevenbicht en Obbicht. Daarmee wordt een belangrijke randvoorwaarde ingevuld om de school en de sportverenigingen in stand te houden. Dit voorkomt een terugloop van het lokale voorzieningenniveau, wat de leefbaarheid en vitaliteit van beide dorpen ten goede komt. Ook zorgt de concentratie van deze voorzieningen ervoor dat school- en sportroutes veiliger worden gemaakt en er minder verkeersstromen nodig zijn.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Op basis van de geraamde opdrachtwaarde en de huidige marktomstandigheden is gekozen voor een Europese openbare aanbesteding. Het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 is van toepassing.

1.3 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding verloopt volledig digitaal door gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Voor het gebruik van TenderNed verwijzen wij naar de instructies die gegeven worden op www.tenderned.nl. TenderNed maakt gebruik van eHerkenning. De TenderNed Servicedesk beantwoordt technische vragen over de TenderNed-applicatie en vragen over TenderNed-accounts. De Servicedesk is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 08:30 tot 17:00 uur op telefoonnummer 0800-8363376 (gratis) of vanuit het buitenland op +31 (0)70 3798899.

1.4 Contactgegevens aanbestedende dienst

Voor deze aanbesteding is de volgende persoon de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Dhr. M.C. Weverling

Adviseur inkoop Gemeente Sittard-Geleen

T: +31 (0)46 4777515**E:** maarten.weverling@sittard-geleen.nl

Het heeft de voorkeur om de communicatie met de aanbestedende dienst via TenderNed te laten verlopen. Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan andere personen binnen de aanbestedende dienst te benaderen, met het doel een informatievoorsprong te verkrijgen of op een andere wijze het aanbestedingsproces te beïnvloeden.

1.5 Vertrouwelijkheid

Alle in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden eveneens vertrouwelijk behandeld. De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat inschrijvende partijen hun inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerken, in de zin van algemene bepaling 1.4.4 ARW 2016.

1.6 Planning

De planning van de gunningfase ziet er als volgt uit.

Processtap	Datum	Tijdstip CET ¹
Publicatie aanbesteding TenderNed	28 februari 2024	
Uiterste datum en tijdstip voor het aanleveren van vragen	15 maart 2024	14:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	25 maart 2024	
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van inschrijvingen	10 april 2024	13:00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunnen (gunningsbesluit)	18 april 2024	
Start bezwaartermijn	19 april 2024	
Uiterste datum voor het aanleveren van de gevraagde bewijsstukken	25 april 2024	
Indien van toepassing: verificatie(gesprek) inschrijving / bewijsstukken	10 april 2024 t/m 09 mei 2024	
Einde bezwaartermijn	09 mei 2024	
Definitieve gunning / opdrachtverlening	10 mei 2024	

De vetgedrukte processtappen, data en tijdstippen dient u als fatale termijnen te zien. U kunt geen rechten ontleen aan de planning. Indien nodig kan de planning bijgesteld worden. Hierover wordt u geïnformeerd via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

¹ CET = Central European Time

1.7 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen of opmerkingen te plaatsen. Dit kan alleen door gebruik te maken van het dashboard 'Vraag en antwoord' in TenderNed. U dient elke vraag separaat in te dienen en daarbij duidelijk aan te geven wat het onderwerp van de vraag is en eventueel verwijzen naar specifieke onderdelen van de aanbestedingsleidraad of de bijlagen. Alleen vragen die tijdig worden ontvangen worden beantwoord en meegenomen in de nota van inlichtingen. De procedure voorziet in één vragenronde. Mocht u naar aanleiding van de nota van inlichtingen vragen hebben over de antwoorden of verstrekte informatie dan kunt u hierover nog verduidelijkingsvragen stellen. Het is aan de aanbestedende dienst om te beoordelen of het beantwoorden van deze vragen essentieel is om een goede inschrijving te kunnen doen. Nieuwe vragen worden in beginsel dan ook niet in behandeling genomen.

1.8 Klachtenregeling

Een klacht is een uiting van ontevredenheid over keuzes die de aanbestedende dienst gemaakt heeft in de opzet en inrichting van de aanbesteding of het handelen of juist niet handelen tijdens de aanbestedingsprocedure met een corrigerend of afwijzend karakter.

Alvorens over te gaan naar het indienen van een klacht wordt verzocht om gebruik te maken van de inlichtingenronde. Van de Gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het indienen van een klacht. Het is van belang dat klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding worden ingediend zodat de aanbestedende dienst voldoende tijd heeft om de klacht te behandelen en te beoordelen of en welke consequenties er zijn voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Klachten dienen ingediend te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De contactpersoon zal vervolgens de klager berichten over de ontvankelijkheid van de klacht, de termijnen die gehanteerd zullen worden en de op voorhand bekende consequenties voor de verdere aanbestedingsprocedure (planning).

De klacht moet de volgende informatie bevatten:

- contactgegevens klager;
- onderbouwing op welke punten de klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan;
- gewenste oplossing.

Een klacht kan ook buiten de contactpersoon om worden neergelegd bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht voor meer informatie. De aanbestedende dienst en de Commissie van Aanbestedingsexperts geven er echter de voorkeur aan eventuele klachten in eerste instantie met de aanbestedende dienst zelf te bespreken. Dit om onnodige procedures te voorkomen. Klachten hebben in beginsel geen opschortende werking van de definitieve opdrachtverlening.

1.9 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of geheel te beëindigen;
- de (tijds-) planning te wijzigen.

1.10 Leeswijzer

Hoofdstuk 1: Betreft algemene informatie over de opdracht, de gekozen aanbestedingsprocedure en de gegevens van de aanbestedende dienst.

Hoofdstuk 2: Betreft de omschrijving van de opdracht.

Hoofdstuk 3: Betreft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden.

Hoofdstuk 4: Betreft informatie over de wijze van inschrijven.

Hoofdstuk 5: Betreft een beschrijving van de beoordelingsmethodiek.

Hoofdstuk 6: Betreft de bijlagen behorende bij deze aanbesteding.

2 Opdrachtschrijving

2.1 Algemeen

De aanbestedende dienst wil met deze aanbesteding een overeenkomst sluiten met één aannemer c.q. uitvoerende partij die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de bouwkundige en de installatietechnische werkzaamheden. Daarnaast dient deze aannemer de coördinatie te verzorgen van de infrastructurele werkzaamheden. De infrastructurele werkzaamheden maken geen deel uit van de opdracht en worden separaat aanbesteed.

Het project Unilocatie Grevenbicht-Obbicht omvat de nieuwbouw van een integraal kindcentrum, bestaande uit een basisschool, een kinderdagopvang en BSO, een gymnastiekzaal en een club-/kleedgebouw voor de sportvelden. De aanleg van de sportvelden maakt geen deel uit van de opdracht en wordt separaat aanbesteed. De opdracht dient in twee fasen uitgevoerd te worden. Fase 1 omvat de realisatie van het kindcentrum en de gymzaal. Fase 2 omvat de realisatie van het club-/kleedgebouw. De fasen zullen, voor zover mogelijk, achtereenvolgens worden uitgevoerd. De landschappelijke inrichting evenals de infrastructuur en de aanleg van de sportvelden zal door derden worden uitgevoerd en maakt dan ook géén onderdeel uit van deze opdracht.

Naast bovengenoemde dient de aannemer gedurende een periode van 2 jaar het onderhoud en de energiestatistiek van de afzonderlijke gebouwen (kindcentrum, gymzaal en clubgebouw) te monitoren. De aannemer dient zorg te dragen dat het onderhoud aan de werktuigbouwkundige installaties dusdanig wordt uitgevoerd, dat het een positieve uitwerking heeft op het totale energieverbruik binnen de gebouwen. De aannemer dient hiervoor de volgende stappen te nemen, te weten: analyse van het energieverbruik, grote afwijkingen te onderzoeken, verbetervoorstellen indienen voor mogelijke energiebesparing.

2.2 Locatie

De unilocatie wordt gerealiseerd in het middengebied tussen Grevenbicht en Obbicht. Het gebied wordt omgrensd door de Kempenweg, de Frankenstraat, de Dukkelaarsweg en door agrarische gronden.

2.3 Ontwerp

De architect Frencken Scholl heeft het bouwkundige en architectonische ontwerp gemaakt. Adviesbureau Brekelmans uit Maastricht heeft de constructieve advieswerkzaamheden uitgevoerd. Curvers Raadgevende Ingenieurs uit Gulpen heeft het installatietechnische advieswerk samen met de bouwfysische advisering verzorgd.

2.4 Coördinatie rol infrastructurele werkzaamheden

Om de uitvoering van de opdracht in goede banen te leiden wordt de aannemer verantwoordelijk voor de coördinatie van de infrastructurele werkzaamheden. Partijen zullen hiervoor een coördinatieovereenkomst (zie bijlagen bestek) ondertekenen.

2.5 Gedetailleerde uitwerking van de opdracht

De opdracht is in detail uitgewerkt in twee bestekken. Een bestek voor het bouwkundige deel van de opdracht en een bestek voor de installatietechnische werkzaamheden. De bestekken zijn opgesteld conform de STABU-systematiek (uitgave 2021). Daar waar in de afzonderlijke bestekken of bijlagen sprake is van een demarcatie tussen beide bestekken, dit beschouwd moet worden als één integraal bestek. Het geheel van werkzaamheden van beide bestekken met onderliggende bijlagen wordt opgedragen aan één opdrachtnemer.

2.6 Voorwaarden

Op deze opdracht zijn van toepassing de STABU Standaard Technische Bepalingen in de STABU-Standaard 2019, alsmede, de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), zoals deze zijn opgenomen in de STABU-Standaard 2019 als bijlage I, uitgegeven door Stichting STABU te Ede, voor zover hier niet expliciet van wordt afgeweken in de aanbestedingsdocumentatie.

2.7 Fasering van de opdracht

Zoals aangegeven zal deze opdracht in twee fasen uitgevoerd moeten worden. Fase 1 heeft betrekking op de realisatie van het kindcentrum en de gymzaal. Start begin juni 2024 en oplevering begin juni 2025. Fase 2 omvat de realisatie van het club-/kleedgebouw. Start voorzien begin juli 2025 en oplevering eind maart 2026. Zie bijlage C voor de totale projectplanning.

Na de definitieve gunning van de opdracht wordt opdracht verleend voor de uitvoering van zowel Fase 1 als Fase 2. Voor de opdrachtverlening gelden de volgende ontbindende voorwaarden. Voor de start van Fase 1 dient de beroepsprocedure tegen het door de gemeenteraad vastgestelde bestemmingplan afgerond te zijn, het bestemmingsplan in werking te zijn en de omgevingsvergunning verleent te zijn. Voor Fase 2 geldt in aanvulling op de onder Fase 1 genoemde ontbindende voorwaarden tevens de aanvullende voorwaarde dat de gemeente, bij start bouw, alle voor de bouw benodigde percelen in eigendom heeft verkregen, al dan niet doormiddel van een onteigeningsprocedure. Indien een ontbindende voorwaarde van toepassing is wordt een uitvoeringsfase niet gestart. In eerste instantie wordt gekeken naar een mogelijke latere startdatum, indien dit niet mogelijk is wordt de overeenkomst ontbonden. De opdrachtnemer kan pas met de (voorbereidende)werkzaamheden voor een fase starten nadat hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door de opdrachtgever. Door het niet starten van een fase is de opdrachtgever niet schadelijktig richting de opdrachtnemer.

De voor Fase 1 afgegeven vaste prijs dient gestand te worden gedaan tot en met oplevering werk. De planning (bijlage C) voorziet nu in een startdatum 03 juni 2024. Het is aan de opdrachtnemer om samen met de opdrachtgever de uiteindelijke startdatum vast te stellen. De opleverdatum van Fase 1 is wel hard en staat op 03 juni 2025. Voor de start van de schoolvakantie 2024 dient er een feestelijke starthandeling plaats te vinden. Wanneer dit plaatsvindt en in welke vorm dient in overleg met de opdrachtgever verder vormgegeven te worden.

De voor Fase 2 afgegeven vaste prijs dient gestand te worden gedaan tot en met de beoogde startdatum van 04 juli 2025. De opleverdatum voor Fase 2 is ook hard en staat op 27 maart 2026. Indien de start van Fase 2 vertraging oploopt door een van de als ontbindende voorwaarden genoemde gebeurtenissen dan kan de aannemer op diens verzoek zijn inschrijfprijzen indexeren op basis van de indexcijfers DBD Bouwkosten data. Het uitgangspunt voor de indexatie is dan het prijspeil van de primair beoogde startdatum.

2.8 Social Return on Investment

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten. Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De social return verplichting bedraagt 2% van de opdrachtwaarde, aangezien er sprake is van een kapitaalintensief project. Zie bijlage B voor nadere informatie over de Social Return verplichting en wijze waarop hier invulling aan gegeven kan worden.

3 Uitsluitingsgronden – Geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Om te kunnen deelnemen aan deze aanbesteding mogen geen uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn. Voor deze aanbesteding worden naast de verplichte ook de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Dit wordt gedaan omdat het project een hoog afbreukrisico heeft. Welke uitsluitingsgronden van toepassing verklaard worden voor deze opdracht is terug te vinden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage 1.

3.2 Verklaring

De Gegadigde dient in het UEA te verklaren dat de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet op de Gegadigde van toepassing zijn. U leest in hoofdstuk 4.7 van deze leidraad meer over het gebruik van het UEA.

3.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor de desbetreffende opdracht in aanmerking te komen. Zij bepalen of de Gegadigde geschikt, dan wel ongeschikt, is. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Gegadigden mogen als combinatie of samenwerkingsverband inschrijven voor deze aanbesteding. In principe gelden voor combinaties dezelfde geschiktheidseisen als voor ondernemers die zelfstandig op een aanbesteding inschrijven. Bovendien mogen de leden van een combinatie in principe hun draagkracht bij elkaar optellen om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Op deze hoofdregels bestaan uitzonderingen waardoor er gemotiveerd van mag worden afgeweken. Daar waar dit van toepassing is op de geschiktheidseisen zal dit worden aangegeven en toegelicht.

3.3.1 Technische of beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor de opdracht moet de Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de opdracht. Dit dient hij te doen door per geformuleerde kerncompetentie een referentieproject in te dienen.

De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

1. Aantoonbare ervaring met een nieuwbouwproject waarbij sprake is van één of meerdere utiliteitsgebouw(en) met minimaal 1.650 m² aan (gezamenlijke) BVO en de opdrachtwaarde minimaal € 4.000.000 exclusief btw bedraagt.
2. Aantoonbare ervaring met het aanbrengen van een technische installatie voor een bijna energieneutraal gebouw (BENG) waarbij het gebouw een basisschool, kinderopvang, BSO of gymzaal met kleedruimten betreft en de opdrachtwaarde minimaal € 1.400.000 exclusief btw bedraagt.

3. Aantoonbare ervaring met een nieuwbouwproject waarbij het Programma van Eisen Frisse Scholen (klasse B) is toegepast, met minimaal 1.000 m2 aan BVO en de opdrachtwaarde minimaal € 2.400.000 exclusief btw bedraagt.

Met betrekking tot de referentieprojecten gelden de volgende eisen:

- Er mag slechts een referentieproject per kerncompetentie worden ingediend;
- Een referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties ingezet worden;
- De aanbestedende dienst heeft het recht om buiten de inschrijvende partij om contact op te nemen met de referent;
- Voor het indienen van een referentieproject uitsluitend gebruik gemaakt mag worden van bijlage 5 voor kerncompetentie 1 en bijlage 6 voor kerncompetentie 2;
- Indien een referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.
- Een referentieproject niet ouder mag zijn dan 5 jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijftermijn verloopt;
- De referent verklaart met het ondertekenen van de referentie dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd. Dit betekent dat de opdrachtnemer alle werkzaamheden naar tevredenheid heeft uitgevoerd en het gewenste resultaat bereikt is.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

3.3.2.1 Verzekering

De Gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de Gegadigde gedurende de looptijd van de opdracht dient ten minste € 2.500.000 per gebeurtenis te zijn. Gegadigde verklaart die door middel van het indienen van een ingevuld UEA.

3.3.2.2 Bankgarantie / zekerheidsstelling

De aannemer moet zo spoedig mogelijk nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgever stellen.

De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage bij dit bestek is opgenomen. De waarde van de bankgarantie bedraagt 5% van de aannemingssom.

Indien de bedoelde bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste termijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daaropvolgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd. Binnen 14 dagen na afloop van de bankgarantie worden de ten behoeve van de bankgarantie overgelegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd. De bankgarantie dient in stand te worden gehouden tot en met de onderhoudstermijn (twaalf maanden na oplevering).

3.3.3 Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2008 (versie 2015 mag ook), dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2008-serie of daarmee gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient de hoofdaannemer aan deze eis te voldoen. Alleen de inschrijvende partij die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht dient op verzoek aan te tonen in het bezit te zijn van het ISO-9001 certificaat.

De Gegadigde dient VCA** gecertificeerd of daarmee gelijkwaardig te zijn. In geval van een combinatie dient de hoofdaannemer aan deze eis te voldoen. Alleen de inschrijvende partij die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht dient op verzoek aan te tonen in het bezit te zijn van het VCA** certificaat.

Indien u alternatieven wilt aandragen voor de gevraagde certificeringen dan is het aan de aanbestedende dienst om te beoordelen of een alternatief voldoet. Het wordt aangeraden hier in de nota van inlichtingen vragen over te stellen.

3.4 Wettelijke sancties tegen Rusland

Vanwege de inval in Oekraïne zijn momenteel sancties tegen Rusland afgekondigd. Deze sancties hebben gevolgen voor lopende contracten en (nieuwe) aanbestedingen. Zo is er een verbod op het gunnen aan een Russische partij. Om te zorgen dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst eisen wij een verklaring van Gegadigden. Deze verklaring is geïntegreerd in de verklaring omtrent inschrijving (bijlage 2), welke Gegadigde bij haar inschrijving dient bij te voegen.

4 Wijze van inschrijven

4.1 Digitale inschrijving

Zoals in hoofdstuk 1 aangegeven verloopt de gehele aanbestedingsprocedure digitaal via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed. U dient via dit platform uw inschrijving in te dienen. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen tenzij de aanbestedende dienst expliciet toestemming gegeven heeft voor het toepassen van deze inschrijfwijze. In de praktijk komt dit alleen voor als het digitale aanbestedingsplatform aantoonbaar een storing heeft en Gegadigden hierdoor niet kunnen inschrijven.

4.2 Taal

De inschrijving dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Dit geldt eveneens voor de uitvoering en de resultaten van de opdracht.

4.3 Tenderkostenvergoeding

De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het inschrijven op deze aanbesteding. Er is sprake van een reguliere aanbesteding met een normale inspanning.

4.4 Wijze van inschrijven

Er zijn verschillende manieren om in te schrijven, te weten:

- als zelfstandige marktpartij;
- als combinatie / samenwerkingsverband of;
- als Gegadigde (zelfstandige marktpartij of combinatie/samenwerkingsverband) met een beroep op (een) derde(n).

Algemeen ten behoeve van inschrijven:

1. Indien er sprake is van meerdere vennootschappen uit één groepsmaatschappij (concern, holding etc.) die willen inschrijven, mag in principe slechts één vennootschap van de groepsmaatschappij inschrijven. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen als onderaannemer van of in combinatie met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan in principe eenmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) inschrijven. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:
 - o Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
 - o Of rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
 - o Of rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bij inschrijvingen in strijd met deze bepalingen, stelt de aanbestedende dienst de betreffende rechtspersonen en/of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de aanbestedende dienst, dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen) komen van inschrijvingen indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn. Indien zij kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld en zullen inschrijven, worden beide rechtspersonen en/of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

2. Ten behoeve van inschrijvingen dient de Gegadigde in het UEA onder Deel IV in plaats van “selectiecriteria” te lezen “geschiktheidseisen”.

4.4.1 Inschrijven als zelfstandig marktpartij

Ingeval van inschrijven als zelfstandige marktpartij voldoet de Gegadigde zelf aan alle gestelde eisen. Deze Gegadigde is de enige contractpartij. Indien Gegadigde niet zelfstandig aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie en/of met een beroep op (een) Derde(n). In dat geval geldt het hieronder in hoofdstuk 4.4.2 en/of 4.4.3 bepaalde. Bij de inschrijving dient van de Gegadigde een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend.

4.4.2 Inschrijven als combinatie/samenwerkingsverband

Inschrijven door een samenwerkingsverband van Ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Dit dient in Deel II A van de UEA aangegeven te worden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Indien ingeschreven wordt in Combinatie gelden de volgende voorwaarden:

- Door de Aanbestedende Dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de Combinatie;
- Ieder lid van de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst;
- De Combinatie benoemt één lid van de Combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder van de Combinatie. Deze persoon dient te worden aangegeven op het UEA bij de vraag “Vermeld de rol van de ondernemer binnen de Combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.)”;
- De Combinanten in de Combinatie mogen na inschrijving niet worden gewijzigd.

Bij de inschrijving dient van elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend. Iedere Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf

betrekking hebben te overleggen, waarbij iedere Combinant in het UEA (bij Deel II C) dient aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

4.4.3 Inschrijven met een beroep op (een) Derde(n)

Het is toegestaan om een beroep te doen op de technische en beroepsbekwaamheid, de financiële economische draagkracht of de kwaliteitsborging van (een) Derde(n) om zodoende aan de in deze leidraad gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Indien een Gegadigde een beroep op (een) Derde(n) doet (een moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient dit te worden vermeld in deel IIC van het UEA. Hierbij dient eenieder van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA in met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van Deel II en Deel III. Dit UEA moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend. Zie voor een nadere toelichting hierop deel IIC van het UEA. Tevens dient de Derde, waarop een beroep wordt gedaan door de Gegadigde, ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).

Wanneer een beroep wordt gedaan op (een) Derde(n), dient op verzoek aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen/inzet van de Derde(n). De Gegadigde dient 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen door het overhandigen van een verklaring beroep op draagkracht derde(n) conform bijlage 3.

Als een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een zuster of moedermaatschappij, dient eveneens gebruik te worden gemaakt van de format bijlage 3. De Derde(n) op wiens bekwaamheid de Gegadigde zich beroept mag/mogen na de inschrijving niet meer worden gewijzigd.

4.5 Onderdelen van de inschrijving

De inschrijving dient de volgende documenten, per bijlage gegroepeerd in losse bestanden, te bevatten

Naam document	Paragraaf	Bijlage / format
Rechtsgeldig ondertekende verklaring omtrent Inschrijving.	4.6	Bijlage 2.
Bewijsstukken tekenbevoegdheid ² .	4.6	n.v.t.
Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument. <u>Let op</u> bij inschrijving in combinatie of met een beroep op (een) derde(n), dan moeten alle partijen een UEA invullen.	4.7	Bijlage 1.
Inschrijfformulier	5.2	Bijlage 4.

² Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden, op basis waarvan kan worden gecontroleerd of de inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien de gegadigde een volmacht tekenbevoegdheid toekent dan dient deze volmacht ook ingediend te worden. Hiervoor wordt geen format voorgeschreven.

Naam document	Paragraaf	Bijlage / format
Referentieproject kerncompetentie 1	3.3.1	Bijlage 5.
Referentieproject kerncompetentie 2	3.3.1	Bijlage 6.
Referentieproject kerncompetentie 3	3.3.1	Bijlage 7.

De Gegadigde wordt dringend verzocht niet af te wijken van de bovenstaande benaming en indeling. U dient bij het indienen van bovenstaande onderdelen in TenderNed de gebruikte nummering aan te houden en op te nemen in de benaming van de documenten.

4.6 Verklaring omtrent inschrijving

De bij inschrijving in te dienen verklaring omtrent inschrijving (bijlage 2) heeft als doel de administratieve last van de inschrijver te verlichten. Door het rechtsgeldige ondertekenen van deze bijlage hoeven de andere documenten niet getekend te worden door de Gegadigde. De verklaring dient ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon/personen van de Gegadigde. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister, dan wel door overlegging van een volmacht. Gegadigde(n) printen het betreffende document. Bevoegde perso(o)n(en) onderteken(t)(en) dit documenten en vervolgens wordt een gescande versie geupload in TenderNed. Het gebruik van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat) is eveneens toegestaan.

Let op! De bewijsstukken die toezien op de rechtsgeldigheid van de ondertekening (dus: het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister, indien van toepassing gerelateerd aan de contractwaarde, waar nodig aangevuld met volmachten), dienen direct bij de inschrijving te worden gevoegd. Het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister mag/mogen niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van de inschrijving. Uit het uittreksel/de uittreksels uit het handelsregister dient te blijken welke natuurlijke persoon of personen bevoegd is/zijn de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen en de inschrijving te ondertekenen.

4.7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke Gegadigde dient het UEA in te vullen. Dit is als bijlage 1 gevoegd bij deze aanbestedingsleidraad. Principe van het UEA is dat in eerste aanleg niet om bewijsstukken wordt gevraagd, maar wordt gevraagd de Gegadigden te laten verklaren of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen. Overige bewijsstukken komen pas aan bod als er sprake is van een voornemen om een Gegadigde te selecteren voor de gunningsfase. Gegadigden kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Voor een toelichting op het invullen van de UEA verwijzen wij naar de volgende internetsite <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/interactieve-pdf/aandachtspunten-voor>.

4.8 Indienen bewijsstukken

De aanbestedende dienst beoogt dat alleen de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, de gevraagde bewijsstukken hoeft in te dienen. Met het doen van een inschrijving verklaart de inschrijvende partij dat wordt voldaan aan de bepalingen en eisen die worden gesteld. Het volledig invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de UEA volstaat hierin. De aanbestedende dienst controleert de juistheid van de ingediende UEA door het opvragen van de bewijsstukken. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst moeten deze bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na dit verzoek aan de aanbestedende dienst worden overhandigd.

In verband met lange wachttijden wordt geadviseerd de gevraagde verklaringen en/ of bewijsstukken (voor zover niet voorradig) onmiddellijk aan te vragen. Indien deze bewijsstukken niet tijdig aangeleverd worden, niet volledig of onjuist zijn, of in strijd met de bepalingen van deze aanbestedingsleidraad zijn, kan de betrokken inschrijver uitgesloten worden van de procedure en komt daarmee niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Nr.	Bewijsstukken
1	Een <u>Gedragsverklaring aanbesteden</u> op naam van de inschrijvende rechtspersoon ³ , die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft.
2	Een <u>Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst</u> op naam van de inschrijvende rechtspersoon ⁴ , die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.
3	Een verklaring beroep op draagkracht derde(n) conform bijlage 3.

4.9 Overige voorwaarden

1. Een inschrijving dient onvoorwaardelijk te zijn. Indien een inschrijving onverhoopt (een) voorwaarde(n) bevat, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst, kan deze uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
2. Leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen en rechtspersonen slechts éénmaal - al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen - deelnemen als inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen die:

³ Indien er sprake is van een inschrijving als combinatie dan geldt dat elke combinant een gedragsverklaring dient aan te leveren.

⁴ Indien er sprake is van een inschrijving als combinatie dan geldt dat elke combinant een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen dient aan te leveren.

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij); of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep); of
 - c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,
 - d. als één rechtspersoon beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Gegadigde(n)/Inschrijver(s) zullen in dat geval met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars inschrijvingen is verkregen.
4. Onderaannemers (ook die waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen) worden niet aangemerkt als Gegadigde/inschrijver.
 5. Gegadigden worden geacht zelf onderzoek te doen naar de relevante omstandigheden voor het indienen van een inschrijving, onder meer door het stellen van vragen.
 6. Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

4.10 Verduidelijking inschrijving / verificatievragen

De aanbestedende dienst kan naar aanleiding van een inschrijving of aanlevering van bewijsstukken om een nadere verduidelijking vragen. De inschrijvende partij dient hieraan volledige medewerking te verlenen. De verduidelijking kan meegenomen worden in de beoordeling en consequenties hebben voor de gunning.

4.11 Wet Bibob

De Wet Bibob kan in alle fasen van de aanbesteding worden ingezet om integriteitsonderzoek uit te voeren naar een Gegadigde. Indien blijkt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten of maatregelen opnemen in de uiteindelijke overeenkomst. Welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn is opgenomen in de UEA. De Wet Bibob kan daarnaast ook worden ingezet gedurende de looptijd van de overeenkomst. De overeenkomst kan worden ontbonden als zich één van de situaties als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob (o.a. uitsluitingsgronden) voordoet.

5 Beoordeling

5.1 Primaire beoordeling

De volgende stappen worden doorlopen:

- bij het beoordelen van de ontvangen inschrijvingen wordt gekeken of de inschrijving tijdig en op de juiste wijze is ingediend, volledig is en rechtsgeldig ondertekend is. In specifieke gevallen (wettelijke mogelijkheden) kan de aanbestedende dienst een Gegadigde in de gelegenheid stellen om gebreken aan een ingediende inschrijving te herstellen. Of deze mogelijkheid wordt toegepast is aan de aanbestedende dienst;
- vervolgens wordt gekeken of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver. Indien dit het geval is dan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- daarna wordt gekeken of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is dan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voldoet een inschrijving aan alle eisen, zijn er géén uitsluitingsgronden van toepassing en wordt door de inschrijver aan de geschiktheidseisen voldaan, dan wordt de inschrijving als geldig bestempeld en verder beoordeeld op basis van de geformuleerde gunningscriteria.

5.2 Gunningscriteria – Laagste Prijs

Voor deze aanbesteding geldt dat er gegund wordt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving - laagste prijs. Alle kwalitatieve aspecten zijn namelijk verwerkt in het ontwerp en het bestek. De aanbestedende dienst hecht geen meerwaarde aan extra kwaliteit.

Vereisten aan de prijsaanbieding:

- U dient uw prijs in te dienen volgens de beschrijving in het bestek en door gebruikmaking van het inschrijfformulier bijlage 4.
- U dient per fase een prijs af te geven.
- We vragen voor beide fasen een vaste prijs inclusief eventueel meerwerk. Dit betekent dat paragraaf 35 van de UAV 2012 niet van toepassing is en dat meerwerk in de prijsopgave dient te zitten. Alleen in situaties waarin duidelijk sprake is van een inhoudelijke bestek wijziging in opdracht van de gemeente kan er sprake zijn van meer- of minderwerk.
- De voor Fase 1 afgegeven vaste prijs dient gestand te worden gedaan tot en met oplevering werk. De planning (bijlage C) voorziet nu in een startdatum 03 juni 2024. Het is aan de opdrachtnemer om samen met de opdrachtgever de uiteindelijke startdatum vast te stellen. De opleverdatum van Fase 1 is wel hard en staat op 03 juni 2025.
- De voor Fase 2 afgegeven vaste prijs dient gestand te worden gedaan tot en met de beoogde startdatum van 04 juli 2025. De opleverdatum voor Fase 2 is ook hard en staat op 27 maart 2026. Indien de start van Fase 2 vertraging oploopt door een van de als ontbindende voorwaarden genoemde gebeurtenissen dan kan de aannemer op diens verzoek zijn inschrijfprijzen indexeren op basis van de indexcijfers DBD Bouwkosten

- data. Het uitgangspunt voor de indexatie is dan het prijspeil van de primair beoogde startdatum.
- Onderdeel van Fase 2 is het opstellen van het uitvoeringsgereed ontwerp (UO). Dit onderdeel van de werkzaamheden kan gestart worden ook al is nog niet bekend of er sprake is van de ontbindende voorwaarde m.b.t. de onteigening. In het onverhoopte geval dat de ontbindende voorwaarde van toepassing is, en de realisatiefase 2 niet gestart kan worden, zullen de werkzaamheden uitvoeringsgereed ontwerp afgerond worden en conform prijsopgave gefactureerd worden.

5.3 Bekendmaking voornemen tot gunnen

De aanbestedende dienst neemt na het beoordelen van alle geldige inschrijvingen een gunningsbesluit. Dit besluit wordt kenbaar gemaakt aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving gedaan hebben. Indien een inschrijving ongeldig is wordt de inschrijver hierover geïnformeerd.

5.4 Bezwaar maken tegen het gunningsbesluit

Belanghebbenden kunnen binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking bezwaar maken tegen het genomen gunningsbesluit. Bezwaar dient gemaakt te worden door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg locatie Maastricht. Indien belanghebbenden niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht op bezwaar en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog op correcte wijze een kort geding aanhangig maken. De partij die een kort geding aanhangig maakt dient de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden en de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van het bezwaar door het toezenden van de conceptstukken.

5.5 Definitieve gunning en opdrachtverlening

Indien de winnende inschrijver alle bewijsmiddelen tijdig en correct ingediend heeft en deze een gunning niet in de weg staan, afgewezen en uitgesloten partijen geen bezwaar hebben gemaakt of in het geval van een kort geding een rechter besloten heeft dat de gunning rechtmatig is en er verder geen andere zaken zijn die een gunning in de weg staan, kan de aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning en het verstrekken van de opdracht.

6 Bijlagen

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumentatie:

Algemene bijlagen:

Bijlage A1. Bestek Bouwkundige werkzaamheden v2024.02.21

Bijlage A2. Bestek Technische installaties E-W v21-02-2024

Bijlage B. Beleidsregels Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg 2020.

Bijlage C. Planning project.

Invulbijlagen:

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA).

Bijlage 2. Verklaring omtrent inschrijving.

Bijlage 3. Verklaring beroep draagkracht derde(n).

Bijlage 4. Inschrijfformulier.

Bijlage 5. Referentieproject kerncompetentie 1.

Bijlage 6. Referentieproject kerncompetentie 2.

Bijlage 7. Referentieproject kerncompetentie 3.