



Offerteaanvraag ten behoeve van de nationale openbare aanbesteding

Raamovereenkomst voor

Reinigen drainage 2024-2027

Gemeente Winterswijk

Besteksnummer: 04WW2024 / versie 13 juni 2024 / Zaaknummer: 2285455

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Definities.....	5
1 Omschrijving opdracht(gever)	6
1.1 Inhoud van de opdracht	6
1.2 De Overeenkomst.....	6
1.3 Deelopdrachten.....	6
1.4 Beschrijving Gemeente Winterswijk	6
2 Aanbestedingsprocedure	8
2.1 Geheimhouding	8
2.2 Communicatie	8
2.3 Planning	8
2.4 Nota van inlichtingen	8
2.5 Indien (documenten bij) inschrijving.....	9
2.6 Storingen	10
2.7 Beoordelingsprocedure.....	10
2.8 Besluitvorming omtrent gunning	11
2.9 Gestanddoening	12
2.10 Aansprakelijkheid organisatie	12
2.11 Klachten aanbesteding	12
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.1 Uitsluitingsgronden	13
3.2 Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)	14
3.2.2 Financiële en economische draagkracht	14
3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid	14
3.3 Beroep op een ander	15
Ad b: beroep op draagkracht van derde(n).....	15
Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde	16
Ad d: combinatie	16
3.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen	17
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	18
4 Programma van eisen.....	18

4.1	Uitvoeringsvoorwaarden.....	18
4.2	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden	19
4.3	Maatschappelijk verantwoord inkopen	19
4.4	Concept raamovereenkomst (bijlage)	19
4.5	Algemene inkoopvoorwaarden (bijlage)	19
5	Gunningscriterium en beoordeling	20
5.1	Gunningscriterium.....	20
5.2	Gunningscriterium : Laagste Prijs	20
5.2.1	Beoordeling gunningscriterium : Laagste Prijs	20

Bijlagen zijn separaat toegevoegd

Bijlage A:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – via Tendered
Bijlage B:	Concernverklaring – Word
Bijlage C:	Standaardformat referenties – Word
Bijlage D:	Concept Raamovereenkomst – Word
Bijlage E:	Algemene inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten (AIAG 2017) - pdf
Bijlage F:	Raamovereenkomst 2024-03-WW incl. bijlagen – pdf

Inleiding

Gemeente Winterswijk is de opdrachtgever voor deze opdracht. De opdracht betreft het reinigen van de drainage in de periode 2024-2027. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

In deze offerteaanvraag vindt u alle informatie om een goed beeld te krijgen van de opdracht en de aanbestedingsprocedure.

Dit document bestaat uit vijf delen:

1. Informatie over de ons en de opdracht;
2. Regels en voorschriften over deze aanbestedingsprocedure;
3. Regels en voorschriften over uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
4. Programma van eisen;
5. Het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

Definities

In deze offerteaanvraag worden de volgende definities gebruikt.

- De "aanbestedende dienst" of "opdrachtgever" is Gemeente Winterswijk. In deze aanbestedingsdocumenten 'wij' en 'ons'. Gemeente Winterswijk, gevestigd te Stationsstraat 25 te Winterswijk.
- "Aanbestedingsdocumenten" zijn alle documenten die door ons zijn gemaakt voor het aanbestedingsproces en worden verstrekt tijdens dit proces.
- "Aankondiging" is de formele aankondiging van de opdracht op de website TenderNed (www.tenderned.nl).
- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) is een document dat bijgevoegd is als bijlage.
- "Inschrijving" is de ingediende offerte van een inschrijvende partij op deze aanbesteding.
- "Overeenkomst" zijn de schriftelijke afspraken tussen ons (opdrachtgever) en de definitief gegunde partij die de opdracht gaat uitvoeren (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, inschrijving en andere zaken die tijdens het proces aan bod zijn gekomen.
- "Werkdagen" zijn dagen behalve zaterdag en zondag en feestdagen zoals genoemd in de wet (Algemene termijnenwet). Als er anderszins over "dag" wordt gesproken, bedoelen we een kalenderdag.

Daarnaast zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

1 Omschrijving opdracht(gever)

1.1 Inhoud van de opdracht

Deze opdracht betreft het reinigen van ca. 140 km aan drainage in de gemeente Winterswijk. In hoofdzaak worden de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

- Reinigen drainage
- Afvoeren en storten slib.
- Bijkomende werkzaamheden

Voor een nauwkeurige omschrijving van de opdracht wordt verwezen naar de Raamovereenkomst met nummer 04WW2024 d.d. 13-06-2024 incl. bijlagen.

De opdracht wordt niet geclusterd uitgevoerd.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Het opdelen in percelen achten we voor deze opdracht niet passend. Hierbij gaat het om organisatorische en administratieve uitvoering en economische redenen en heeft geen invloed op de toegang van het MKB op deze opdracht.

1.2 De Overeenkomst.

Deze opdracht is een raamovereenkomst met een geraamde waarde maximaal. € 205.000,--.
Dit bedrag is indicatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Dienst:

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland vanaf 1 augustus 2024 tot en met 31 december 2024, met een optie tot eenzijdige verlenging door de opdrachtgever van 3-maal 1x jaar tot en met 31 december 2027.

De opdrachtgever is niet verplicht om de verlengingen aan te gaan. De opdracht wordt met (telkens) een jaar verlengd, indien Opdrachtgever uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de looptijd geen schriftelijke opzegging naar Opdrachtnemer heeft gestuurd.

1.3 Deelopdrachten

Procedure voor het geven van een deelopdracht houdt in dat de Opdrachtgever binnen een vastgestelde termijn van 6 weken voor de start van de uitvoering de Opdrachtnemer opdracht geeft de uitvoering van de deelopdracht voor te bereiden.

Voor de betreffende jaren worden de volgende deelopdracht weggezet:

- 2024: 1 nadere deelopdracht
- 2025 t/m 2027: 1 nadere deelopdracht per jaar bij verlenging

De werkzaamheden binnen 1 nadere deelopdracht worden zoveel mogelijk gebundeld aangegeven. De hoeveelheden die in dit bestek staan zijn fictieve hoeveelheden en gelden voor de totale periode over 4 jaar. De hoeveelheden van de jaarlijkse nadere deelopdracht bedragen ca. ¼ van deze totale hoeveelheid.

1.4 Beschrijving Gemeente Winterswijk

Winterswijk is een vitale en ambitieuze gemeente in de Achterhoek met bijna 30.000 inwoners. Het centrum onderscheidt zich door een groot winkelaanbod en goede horecagelegenheden. Verder

heeft de gemeente Winterswijk uitstekende voorzieningen op het gebied van onderwijs, cultuur, zorg, sport en recreatie. Het prachtige buitengebied, dat is uitgeroepen tot Nationaal Landschap, is geliefd bij fietsers en wandelaars. Voor ondernemers zijn goede vestigingslocaties beschikbaar en wordt er geïnvesteerd in de kwaliteit van de bedrijventerreinen. Samen met betrokken inwoners, bedrijven en instellingen wordt er voortdurend gewerkt aan een optimale leefbaarheid en goed bereikbare voorzieningen. De opdracht wordt namens de gemeente Winterswijk verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente.

Meer informatie over de gemeente Winterswijk en de gemeentelijke organisatiestructuur kunt u vinden op www.winterswijk.nl.

2 Aanbestedingsprocedure

Onderliggende Overeenkomst wordt als een **Nationale openbare procedure** uitgevoerd.

Dit betekent dat iedereen die aan de eisen voldoet, een inschrijving kan indienen. Uw inschrijving is eenmalig en definitief, waardoor geen ruimte is voor onderhandelingen.

De voertaal tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van u en ons zijn in het Nederlands, tenzij anders aangegeven.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding in te trekken zonder vergoeding van eventuele kosten en/of geleden schade.

Voor het opstellen en indienen van een inschrijving wordt geen vergoeding beschikbaar gesteld.

2.1 Geheimhouding

Alle verkregen informatie dient door inschrijver vertrouwelijk te worden behandeld, dit geldt ook voor eventuele onderaannemers of combinanten.

Ontvangen inschrijvingen worden behandeld conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.2 Communicatie

Alle communicatie rondom de aanbesteding verloopt via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is de inschrijver niet toegestaan om contact te hebben met leden van de projectgroep over de inhoud van deze aanbesteding. Als u dat wel doet, dan wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Op deze wijze wordt oneerlijke concurrentie tijdens de aanbestedingsprocedure voorkomen. U mag wel contact opnemen als sprake is van een storing (zie paragraaf 2.6)

2.3 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure is weergegeven in onderstaande tabel. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om deze planning te wijzigen.

Aankondiging	13 juni 2024
Indienen vragen	4 juli 2024 12:00 uur
Nota van inlichtingen /beantwoorden vragen	11 juli 2024
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	13 augustus 2024 12:00 uur
Opening inschrijvingen	13 augustus 2024 12:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	27 augustus 2024
Definitieve gunning	17 september 2024
Ingang overeenkomst	25 september 2024

2.4 Nota van inlichtingen

Er is één ronde gepland waarin vragen gesteld kunnen worden. Van de inschrijver wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Vragen kunnen ingediend worden tot een bepaalde datum en tijd vermeld in de paragraaf planning, via de vraag-en-antwoord module van TenderNed. De datum en tijd waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de Opdrachtgever van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden uiterlijk op de in de tenderplanning aangegeven datum beantwoord in een nota van inlichtingen.

U heeft de mogelijkheid om vragen of tekstvoorstellen in te dienen voor wijzigingen in de concept(raam)overeenkomst en algemene inkoopvoorwaarden.

De wijzigingen en aanvullingen in de nota van inlichtingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.

2.5 Indien (documenten bij) inschrijving

U moet uw inschrijving vóór de deadline indienen op Tendered. Alle vereiste documenten moeten toegevoegd zijn aan uw inschrijving. In de tabel vindt u een overzicht van de documenten die bij uw inschrijving moeten zitten.

Een inschrijving wordt alleen geaccepteerd als deze is ingediend in de digitale kluis van Tendered. Een inschrijving die op een andere manier is ingediend, wordt niet in behandeling genomen.

Let op: als de deadline voor het indienen van de inschrijving is verstreken, sluit de digitale kluis. Vanaf dat moment is het niet meer mogelijk om inschrijvingsdocumenten aan te leveren of te wijzigen. Er wordt dan ook aangeraden om alle bestanden op tijd klaar te zetten voor het indienen van uw inschrijving. Als er toch onvoorziene problemen ontstaan, kan de helpdesk van het aanbestedingsplatform nog helpen om de inschrijving op de juiste wijze en op tijd in te dienen.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van hun inschrijving!

Sommige documenten bij de inschrijving moeten worden ondertekend. Het is belangrijk dat die documenten ondertekend worden door iemand die daartoe bevoegd is, anders is de inschrijving niet rechtsgeldig. Een bevoegd persoon is iemand die vermeld staat op het KvK-uittreksel van de organisatie van de inschrijver. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

Daarnaast moet de inschrijving voldoen aan de voorschriften die zijn beschreven in deze offerteaanvraag en de bijlagen.

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Inschrijvingsbiljet	pdf
Inschrijvingsstraat	pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage
Standaardformat referenties	Zie bijlage
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Documenten t.b.v. gunningscriteria	Zie hoofdstuk 5

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage: paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) paragraaf 3.3.1 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Concernverklaring	Zie bijlage en paragraaf 3.3.1.

De digitale kluis zal openen 15 minuten na de uiterste tijd voor het indienen van inschrijvingen, op voorwaarde dat er geen problemen zijn. De opening is niet openbaar. Er zal een verslag worden gemaakt van de opening.

2.6 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed waardoor een Inschrijver zich niet heeft kunnen inschrijven, kan de Opdrachtgever besluiten de sluitingsdatum/-tijdstip te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de Opdrachtgever en nadrukkelijk geen plicht. Voorgaande kan alleen als de kluis nog niet is geopend.

Opdrachtgever neemt een verzoek tot verlenging van de inschrijvingsdatum/-tijdstip alleen in overweging wanneer:

- Inschrijver aantoont dat er tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, een melding heeft gemaakt van de storing;
- Inschrijver de Opdrachtgever direct per e-mail via inkoop@winterswijk.nl - met als onderwerp 'Storing' en verzonden met hoge prioriteit / urgentie – helder en concreet op de hoogte heeft gebracht;
- TenderNed de storing heeft bevestigd.

Als Opdrachtgever besluit de termijn te verlengen worden alle partijen geïnformeerd. De partijen die al een inschrijving hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde termijn te wijzigen.

2.7 Beoordelingsprocedure

Er zijn vier stappen in het proces van beoordelen van ingediende inschrijvingen.

Stap 1: volledigheid en geldigheid

Eerst wordt vastgesteld of een inschrijving volledig en geldig is. De inschrijving bevat alle stukken die verplicht zijn en bevat geen wijzigingen in onze standaardtekst / formules.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan ons overleggen, indien dit door Opdrachtgever wordt verzocht.

Als de inschrijving onvolledig of ongeldig is, dan wordt deze niet verder beoordeeld, tenzij Opdrachtgever besluit dat dit een kennelijke omissie is. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriterium wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als Inschrijver niet aan een geschiktheidseis voldoet of een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Tenzij, volgens Opdrachtgever, sprake is van een situatie zoals bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Programma van eisen

De derde stap is het beoordelen of een inschrijving aan het programma van eisen voldoet. Aan alle eisen moet worden voldaan en/of geaccepteerd en zijn inbegrepen bij de prijs, tenzij anders vermeld in de offerteaanvraag.

Stap 4 Gunningscriterium laagste prijs

De vierde stap is het beoordelen van de door Inschrijvers ingediende prijzen. Alle inschrijvingen worden beoordeeld op dit criterium en de inschrijver met de laagste prijs krijgt de opdracht.

Als na beoordeling van de prijzen blijkt dat inschrijvers een gelijke inschrijfprijs hebben gedaan, zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De betreffende inschrijvers zijn welkom bij deze loting. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen wij besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, is deze alsnog ongeldig en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt

Daarnaast kunnen wij besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.8 Besluitvorming omtrent gunning

Alle betrokken inschrijvers krijgen van ons een schriftelijk bericht over de uitkomst van de aanbesteding. Dit gebeurt via een voorlopige gunningsbeslissing via Tendered.

Inschrijvers verliezen hun recht om op te komen tegen de voorlopige gunningsbeslissing wanneer Opdrachtgever niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing is gedagvaard. De dagvaarding betreft een kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland te Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van Organisatie. Het gaat hier dus expliciet om een vervaltermijn.

Opdrachtgever kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de laagste prijs, als er geen procedure is gestart binnen de termijn van 20 dagen en de eindverantwoordelijke akkoord gaat met de definitieve gunning. Deze termijn start op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan Opdrachtgever een nieuw voornemen tot gunning nemen. Ook deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. Opdrachtgever kan de opdracht definitief gunnen aan de

inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zal pas tot definitieve gunning worden overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.9 Gestanddoening

Door in te schrijven doet u uw inschrijving gestand voor de periode van 3 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de Opdrachtgever inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.10 Aansprakelijkheid organisatie

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld.

Als een Inschrijver denkt dat er onduidelijkheden of tegenstrijdigheden staan in (deze lijst is niet limitatief):

- De offerteaanvraag;
- De nota van inlichtingen;
- De geschiktheidseisen;
- Het programma van eisen;
- Gunningscriteria;
- Wijze van beoordelen.

Dan moet Inschrijver hierover vragen stellen in de nota's van inlichtingen of het uiterlijk 5 dagen na het verzenden van de laatste nota van inlichtingen aan Opdrachtgever laten weten. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen deze documenten in rechte op te komen, tenzij Opdrachtgever besluit dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Als een reactie op de vraag niet leidt tot aanpassing van de documenten of als deze aanpassing niet juist of onvoldoende is, moet Inschrijver binnen 24 uur voor het sluiten van de inschrijvingen een kort geding starten bij de bevoegde rechter en moet Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte worden gesteld door middel van een dagvaarding aan het adres van de Opdrachtgever. Als dit niet gebeurt, vervalt elk recht om tegen de aanbestedingsdocumenten op te komen. Als er een kort geding wordt gestart, behoudt de Opdrachtgever zich het recht deze aanbestedingsprocedure op te schorten of in te trekken.

2.11 Klachten aanbesteding

Als Inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de Opdrachtgever, dan dient door de Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te worden gegeven op welke punten/onderdelen van deze aanbesteding de Inschrijver het niet eens is.

De klachtenregeling genaamd: Klachtenregeling Achterhoekse en Liemerse gemeenten is gepubliceerd en te raadplegen op de <https://www.winterswijk.nl/inkoop-en-aanbesteden>

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staat beschreven welke uitsluitingsgronden er van toepassing zijn en aan welke geschiktheidseisen Inschrijvers moeten voldoen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak tegen Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver is gevestigd of wanneer op basis van nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan de verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

U dient in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties zoals genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is door ons aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan ons overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, indien dit door Opdrachtgever is aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van Opdrachtgever overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen van bovenstaande bewijsmiddelen.

Wanneer Inschrijver zich bij het indienen van de inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het handelen van ingeschakelde adviseur of bureau. Op eerste verzoek van ons dient Inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van Opdrachtgever onvoldoende aantonen van het niet bestaan van belangenverstrengeling, leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van uw inschrijving.

Wet BIBOB

Opdrachtgever is bevoegd om de gegunde partij en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiervoor wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Opdrachtgever eist hierbij de medewerking van de gegunde partij. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door de gegunde partij, is Opdrachtgever gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.2 Geschiktheidseisen

Door het invullen van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart een Inschrijver te voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ook hierbij geldt dat een Inschrijver op verzoek gevraagde bewijsmiddelen binnen 10 werkdagen moet overleggen.

3.2.1 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)

Een Inschrijver moet bij de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegen. Dit uittreksel mag maximaal 6 maanden oud zijn op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

3.2.2.1 Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.0 miljoen per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij het volgende overleggen:

- Een geldig polisblad van de beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen volstaat een geldig verzekeringscertificaat waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

3.2.3.1 Kerncompetenties

Opdrachtgever eist dat Inschrijvers over bepaalde kerncompetenties beschikken. Een Inschrijver dient dat bij inschrijving te bewijzen door een referentie(s) op te geven met betrekking tot onderstaande kerncompetentie(s). Bij alle referentieopdrachten moet de inschrijver de organisatie en leiding van de opdrachten hebben verzorgd. Ook moet de referentieopdracht in de afgelopen 3 kalenderjaren succesvol zijn uitgevoerd. Als Inschrijver een opdracht indient die nog niet geheel afgerond is, dan mogen alleen de werkzaamheden worden ingevuld die tot nu toe daadwerkelijk zijn uitgevoerd door de Inschrijver.

- Kerncompetentie: kennis en ervaring met het reinigen van drainage met minimale opdrachtwaarde van € 15.000,-- van de betreffende kerncompetentie

Om aan te tonen dat Inschrijver de kerncompetentie(s) bezit, dient u de genoemde referentie, volgens het standaardformat (bijlage), bij uw inschrijving te voegen. Uit referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Dit betekent dat Inschrijver één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen.

3.2.3.2 Kwaliteitsborging

Een Inschrijver moet voldoende kennis en kunde in huis te hebben om deze opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. De Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers/certificeringen. Als bewijs moet de voorlopig gegunde partij een kopie van de gevraagde certificeringen / diploma overleggen.

1. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van de volgende certificeringen op basis van de NEN-EN-ISO:9001: 2015 'Kwaliteitsmanagementsysteem'
2. De Inschrijver dient ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden in het bezit te zijn van een VCA** certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels en door een onafhankelijke Veiligheids-certificerende instelling uitgevoerde audit en een ter zake afgegeven verklaring.

Als Inschrijver niet over de certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient Inschrijver dit bij de inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De Opdrachtgever moet uit deze omschrijving kunnen opmaken er sprake is van gelijkwaardigheid.

3.3 Beroep op een ander

Een Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven:

- a. Zelfstandig – hiervoor gelden geen aanvullende eisen. Zie voor de in te dienen documenten paragraaf 2.5.
- b. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient deel II C van het UEA met 'ja' te worden beantwoord en verplicht ook een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van iedere derde aan te worden geleverd.
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient deel II D van het UEA met 'ja' te worden beantwoord. Er zijn geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- d. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en dient iedere combinant een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK aan te leveren.

Ad b: beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) voor de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Indien Inschrijver een beroep doet op een derde dient Inschrijver zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als Inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag Inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het uw eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de

bekwaamheid waarvoor Inschrijver een beroep op haar doet. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging in paragraaf 3.2 e.v. die op Inschrijver van toepassing zijn, zijn ook van toepassing op de derde.
- Als bewijs wordt van de voorlopig gegunde partij verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan Opdrachtgever te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging. Zie paragraaf 3.2.3.2. Een kopie van de gevraagde certificeringen /diploma.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; u mag zich niet (ook) inschrijven als er een derde is die een beroep doet op de draagkracht van de Inschrijver. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ad c: onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan als derde

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient Inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen niet zonder nadrukkelijke toestemming van Opdrachtgever worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door Inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

Ad d: combinatie

Inschrijver kan ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, een derde of zelfstandig inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde (zoals bedoeld onder b) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zullen wij dit door middel van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 Concern / holding / dochteronderneming en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van Inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de Inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als Inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen u en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van u.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen. Inschrijver dient bij inschrijving aan te tonen dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en dat daarbij de vertrouwelijkheid is geborgd. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.
- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij de inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. Opdrachtgever kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

Inschrijver dient de concernverklaring zoals bijgevoegd als bijlage bij de inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de Inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de Inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit uw rechtshandelingen voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van Inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en Inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft de bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage) is de eigen verklaring van Inschrijver dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Ook verklaart de Inschrijver daarin te voldoen aan alle eisen en voorwaarden. Inschrijver moet het UEA altijd indienen bij de inschrijving.

Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend zijn.

4 Programma van eisen

Voor wat betreft de uitvoeringseisen wordt verwezen naar de Raamovereenkomst 2024-03-WW incl. bijlagen.

Mocht Inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient de Inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Met het indienen van uw inschrijving gaat u expliciet akkoord met alle eisen.

4.1 Uitvoeringsvoorwaarden

De Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Door ondertekening verklaart inschrijver dat inschrijver (en bij inschrijving met een combinatie, ook de bedrijven die een onderdeel zijn van deze combinatie):

- a geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c noch inschrijver noch de ondernemingen die inschrijver vertegenwoordigd (gevestigd in Rusland of een ander land) zijn handelend in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen laat deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de inschrijver én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

4.2 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden
Door in te schrijven op deze opdracht geeft Inschrijver aan, dat bij het opstellen van uw inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijver kan informatie over de verplichtingen zoals bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

Inschrijver dient melding te maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wanneer de verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd.

4.3 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Gemeente Winterswijk hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.

In dat kader is duurzaam en sociaal onderdeel van deze aanbesteding en vragen Inschrijver hieraan een bijdrage te leveren.

Social Return

De Opdrachtgever hanteert voor deze aanbestedingsopdracht een ondergrens van 5% van de contractwaarde.

Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer sociaal inkopen of een maatschappelijke activiteit inzetten als sociaal rendement. Nadere informatie en voorwaarden vindt u in de bijlage concept (raam)overeenkomst.

Duurzaamheid.

De in te zetten voertuigen bij uitvoering van deze opdracht moeten minimaal voldoen aan de EURO-6 norm.

4.4 Concept raamovereenkomst (bijlage)

In de concept(raam)overeenkomst (bijlage) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.5 Algemene inkoopvoorwaarden (bijlage)

Uw algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden: UAV2012, aangevuld met de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 (AIAG2017) zijn van toepassing. De AIAG2017 vindt u in de bijlage. Door indiening van uw inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 Gunningscriterium en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op grond van het criterium economische meest voordelige inschrijving, op basis van de laagste prijs. De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs.

Er wordt gekozen voor het criterium laagste prijs om de volgende redenen:

- De inhoud van de opdracht is éénduidig vastgelegd in het bestek/programma van eisen
- Er is sprake van een sterke mate van gestandaardiseerde en repeterende werkzaamheden
- De kwaliteit kan goed worden beheerst door de toepassing van de standaard RAW-bepalingen en aanvullend te stellen eisen

Op basis van het bovenstaande is alleen de prijs doorslaggevend voor de aanbestedende dienst.

5.2 Gunningscriterium : Laagste Prijs

U dient uw prijs aan te bieden in het inschrijfbiljet U verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het bestek en de inschrijvingsleidraad, en zoals aangepast in de nota(s) van inlichtingen in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

De Inschrijving geschiedt op basis van een totaalbedrag (exclusief BTW).

De eenheidsprijzen dienen “all-in” te zijn, dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld “transport, gebruikte fust, administratiekosten, overleg, reis- en verblijfkosten, reprokosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie”, die noodzakelijk zijn om de Opdracht uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting.

Prijsindexatie: Uw tarieven met betrekking tot de producten dienen voor het eerste jaar van de raamovereenkomst vast te zijn. Prijsindexeringen binnen deze termijnen zullen niet worden geaccepteerd en zijn op basis van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek vastgestelde ‘prijsindexcijfer Grond-, weg- en waterbouw (GWW)’ (reeks 2015=100).

Het is niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs in te dienen als er sprake is van een opstelsom. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van uw inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door ons gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.2.1 Beoordeling gunningscriterium : Laagste Prijs

Uw prijs wordt beoordeeld op basis van de “totale fictieve kosten”. De “totale fictieve kosten” worden bepaald door de som van de fictieve aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven.

De inschrijver met de laagste “totale fictieve kosten” heeft de beste inschrijving.