

Bijlage 4 – Programma van eisen

Algemeen

- Eis 1 U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat nieuwe wintersfeerverlichting en een Eye Catcher (hierna gezamenlijk: 'wintersfeerverlichting') aangebracht dient te worden in het trekkingsgebied 60A.
- Eis 2 U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat u wintersfeerverlichting levert middels een combinatie van de huur van de verlichting en de koop van een Eye Catcher.
- Eis 3 U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat u een gedegen verlichtingsplan maakt met aansluit- en schakelpunten.
- Eis 4 U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de wintersfeerverlichting jaarlijks aangebracht, verwijderd, opgeslagen en preventief en correctief onderhouden dient te worden en dat eventuele klachten en storingen door u afgewikkeld worden.
- Eis 5 U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat er enige mate van flexibiliteit dient te zijn in de plaatsing, inrichting en afname van verlichting, vanwege ontwikkelingen en bouwwerkzaamheden in het trekkingsgebied.
- Eis 6 U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat het ontwerp (in overleg met de stakeholders) van de nieuwe wintersfeerverlichting onderdeel is van de overeenkomst en dat in het kalenderjaar 2025 van de overeenkomst deze in samenwerking nader wordt geconcretiseerd.
- Eis 7 U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat u verantwoordelijk bent voor het aanvragen van de vergunningen voor het ophangen van de sfeerverlichting.

Ophangen en verwijderen

- Eis 8 De wintersfeerverlichting dient werkend te zijn geplaatst voor 1 november van het betreffende jaar en dient uiterlijk voor 1 februari van het volgende jaar verwijderd te zijn.
- Eis 9 Tijdens de werkzaamheden dienen altijd alle veiligheidsvoorschriften gehandhaafd te blijven en er wordt gewerkt volgens de normen van VCA*.
- Eis 10 U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat daar waar de wintersfeerverlichting opgehangen en geplaatst wordt, dit op een veilige en verantwoorde manier gebeurt.
- Eis 11 Het ophangen en plaatsen van de wintersfeerverlichting op plekken met verkeer gebeurt onder begeleiding. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor dit proces.
- Eis 12 Al het in te zetten personeel is in het bezit van alle relevante vakdiploma's/certificaten.
- Eis 13 Half september dient u een plan van aanpak in bij het gebiedsmanagement van trekkingsgebied 60A. In samenwerking met de gebiedsmanager vindt er vervolgens een locatiebezoek plaats voordat de vergunning wordt aangevraagd bij de gemeente Utrecht.
- Eis 14 Voor het ophangen van de wintersfeerverlichting wordt gebruik gemaakt van palen, bomen en deelnemende gebouwen. De montagepunten zoals deze zijn aangegeven in de bijlage 12 (kaart stroom- en bevestigingspunten) mogen gebruikt worden. Het aanbrengen van aanvullende bevestigingspunten is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van de eigenaar van het pand waarop de punten worden aangebracht. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor dit proces.

- Eis 15 Stichting Trekkersgebied 60A beschikt over de voedingspunten zoals opgenomen in bijlage 12. Indien u meer of afwijkende voedingspunten nodig heeft, bent u zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van deze punten.
- Eis 16 In het wintermaanden van 2024/2025 van de overeenkomst is opdrachtnemer verantwoordelijk dat het trekkingsgebied is gevuld met wintersfeerverlichting en het neerzetten van een passende sfeer.

Ontwerp en ontwerpproces

- Eis 17 U voegt bij uw inschrijving een uitwerking van uw voorstel voor de wintersfeerverlichting toe aan de hand van de gunningscriteria. De beantwoording van de gunningscriteria is maatgevend voor de verdere uitwerking van de wintersfeerverlichting.
- Eis 18 U ontwerpt de nieuwe wintersfeerverlichting in overleg met de stakeholders. Ook legt u het ontwerp voor akkoord aan hen voor.
- Eis 19 De wintersfeerverlichting voldoet aan de CE-markering voor verlichting en bevat een beschermingsgraad van IP55 of beter.

Communicatie

- Eis 20 U biedt Opdrachtgever vaste contactgegevens (telefoon en e-mail) voor vragen, klachten en meldingen.
- Eis 21 Uw accountmanager is het eerste aanspreekpunt voor Opdrachtgever. U heeft altijd een accountmanager en een back-up beschikbaar.
- Eis 22 U heeft een telefoonnummer en/of e-mailadres beschikbaar waar burgers, bedrijven en hulpdiensten 24/7 storingen en klachten kunnen melden.

Preventief en correctief onderhoud

- Eis 23 U bent verantwoordelijk voor het (preventief) onderhoud van de wintersfeerverlichting gedurende de contractperiode. Ook bent u verantwoordelijk voor het verhelpen van storingen als gevolg van vandalisme, weersinvloeden, aanrijdingen, uitval van verlichtingen, et cetera.
- Eis 24 U voert preventief en correctief onderhoud uit op de wintersfeerverlichting, spankabels en bevestigingspunten om een storingsvrije werking te kunnen garanderen.
- Eis 25 Storingen aan de verlichting worden binnen 24 uur na melding op locatie verholpen.
- Eis 26 In het geval van structurele storingen die niet binnen 24 uur op locatie zijn verholpen (dat wil zeggen: driemaal of vaker binnen één maand), dient u hiervoor binnen één week een verbeterplan in. Dit verbeterplan dient schriftelijk goedgekeurd te worden door Opdrachtgever.
- Eis 27 Indien u niet voldoet aan het verbeterplan, krijgt u een boete van €5.000,- per niet tijdig opgevolgde storing met een maximum van €15.000,-.
- Eis 28 Wanneer het maximum aan boetes is bereikt, heeft Stichting Trekkingsgebied 60A de mogelijkheid om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

- Eis 29 U houdt zich ten alle tijden aan de mensenrechten uit de Universele verklaring van de rechten van de mens. Daarnaast houdt u zich aan de fundamentele arbeidsnormen uit de verdragen van de ILO. U bent verplicht ervoor te zorgen dat eventuele onderaannemers en partners zich ook houden aan deze arbeidsnormen.
- Eis 30 U levert een inspanning om de milieubelasting van deze opdracht zo klein mogelijk te laten zijn en indien mogelijk nog verder te verkleinen.
- Eis 31 U levert bij uw producten een materialenpaspoort.
- Eis 32 Op verzoek van Opdrachtgever neemt u de geleverde materialen retour en draagt u zorg voor hergebruik of een zorgvuldige verwerking.

Rapportages

- Eis 33 Na het verwijderen en opslaan van de wintersfeerverlichting stelt u een eindrapportage op waarin is opgenomen wat de staat van het onderhoud is en welke maatregelen genomen moeten worden om in het volgende najaar de sfeerverlichting opnieuw storingsvrij te laten hangen.

Kosten, prijzen en tarieven

- Eis 34 Alle op te geven prijzen en tarieven zijn exclusief btw en zijn all-in tarieven. Dit houdt in dat alle werkzaamheden die horen bij de dienstverlening in de tarieven zijn inbegrepen, met uitzondering van het stroomverbruik. Het effectieve stroomverbruik dient na de afbouw te worden doorgegeven aan de stakeholders, zodat zij de kosten rechtstreeks in rekening kunnen brengen aan het trekkingsgebied.
- Eis 35 Er kunnen tijdens de looptijd van de overeenkomst (de initiële looptijd en eventuele verleningen) geen andere tarieven gefactureerd worden dan de tarieven die u heeft aangeboden op het prijzenblad (bijlage 11).
- Eis 36 Ten hoogste éénmaal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2026, kunnen de door u aangeboden tarieven geïndexeerd worden. De maximale indexering wordt gebaseerd op het indexcijfer dat is vastgesteld door het CBS, namelijk de *'cao lonen per maand incl. bijzondere beloningen, particuliere bedrijven, 27-35 metaal/elektrotechniek industrie'*.
- Eis 37 U maakt uw voornemen tot indexatie minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken bij Opdrachtgever. Nadat Opdrachtgever akkoord heeft gegeven op de indexering, levert u binnen één week een vernieuwde prijslijst aan bij Opdrachtgever. U kunt geen nieuwe prijzen hanteren voordat deze prijslijst is ingediend bij Opdrachtgever.

Administratie en facturatie

- Eis 38 U bent verantwoordelijk voor het voeren van een goede administratie van de eigen werkzaamheden en ook voor de financiële administratie. U heeft hiervoor een eigen systeem.
- Eis 39 Voor de facturatie van de diensten stuurt u hoogstens één (verzamel)factuur per maand. Facturatie vindt plaats maandelijks achteraf. Facturatie gebeurt volgens de facturatievoorwaarden van Opdrachtgever.

- Eis 40 Opdrachtnemer factureert aan het volgende factuuradres:
facturen@ondernemersfondsutrecht.nl onder vermelding van:
- *Stichting Ondernemersfonds Utrecht*
 - *T.a.v. Afdeling ECDW*
 - *Europalaan 400*
 - *3526 KS Utrecht*
 - *Projectnummer (nader te ontvangen)*
- Eis 41 In de factuur wordt minimaal duidelijk vermeld welke diensten en leveringen er zijn verricht ten behoeve van deze opdracht, op een manier dat daar geen discussie over kan ontstaan.
- Eis 42 Facturatie vindt plaats volgens onderstaand facturatieschema:
- Eerste contractjaar
- 30% na het bestellen van de wintersfeerverlichting;
 - 35% na het ophangen van de wintersfeerverlichting in het najaar;
 - 35% na het verwijderen en opslaan van de wintersfeerverlichting in het opvolgende jaar.
- Tweede contractjaar
- 25% na het opleveren van het ontwerp;
 - 25% na het bestellen van de wintersfeerverlichting;
 - 25% na het ophangen van de wintersfeerverlichting in het najaar;
 - 25% na het verwijderen en opslaan van de wintersfeerverlichting in het opvolgende jaar.
- Opvolgende contractjaren
- 30% na het bestellen van de wintersfeerverlichting;
 - 35% na het ophangen van de wintersfeerverlichting in het najaar;
 - 35% na het verwijderen en opslaan van de wintersfeerverlichting in het opvolgende jaar.
- Eis 43 Opdrachtgever mag haar facturatievoorwaarden, facturatieproces en administratieproces in de loop van de overeenkomst wijzigen. Na de wijziging ontvangt u van Opdrachtgever een vernieuwde versie. U weigert deze wijzigingen niet, wanneer u dit niet zonder goede reden kan onderbouwen.
- Eis 44 Facturen worden door Opdrachtgever binnen één maand na goedkeuring van de factuur betaald.