

INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

BETREFFENDE AANBESTEDING

RAW bestek beheersing onkruid en veegvuil op verharding, gemeente Zaltbommel

BESTEKNUMMER 2024-016

**gemeente
Zaltbommel**



Opsteller: Alles over Groenbeheer
Versie: definitief
Datum: september 2024

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1. AANBESTEDENDE DIENST	3
1.1 Algemeen.....	3
1.2 Aard werkzaamheden.....	3
1.3 Doelstelling leidraad	3
1.4 Relevante adressen en contactinformatie.....	3
2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT	4
2.1 Beschrijving.....	4
2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht	5
3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN	5
3.1 Voorwaarden voor deelneming.....	5
3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht	5
4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING.....	7
4.1 Type procedure.....	7
4.2 Procedure	7
4.3 Administratieve inlichtingen.....	9
5. AANVULLENDE INLICHTINGEN	11
5.1 Vragenronde en overige voorwaarden	11
5.2 Planning op hoofdlijnen.....	15
6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING.....	16
6.1 Procedure inschrijving	16
6.2 Procedure gespreksfase.....	17
6.3 Procedure beoordeling prijs	19
6.4 Gunningsbeslissing	19
6.5 Geschillen	20

1. AANBESTEDENDE DIENST

1.1 Algemeen

Dit betreft de inschrijvingsleidraad van 'RAW Bestek Onkruidbeheersing verharding en verwijderen veegvuil' van de gemeente Zaltbommel. Het besteknummer is 2024-016. In dit aanbestedingsdocument staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de ondernemers en inschrijvingen moeten voldoen.

Op de inschrijving is het Nederlandse recht van toepassing.

1.2 Aard werkzaamheden

De gemeente Zaltbommel gaat de onkruidbeheersing op haar gemeentelijke verhardingen en het verwijderen van veegvuil uitbesteden door middel van een Europese aanbesteding volgens de aanbestedingswet 2012 met toepassing van de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

U kunt het ARW 2016 kosteloos downloaden op: <https://www.pianoo.nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/aanbestedingsreglement-werken-2016>

1.3 Doelstelling leidraad

Deze aanbestedingsleidraad heeft tot doel:

1. Het informeren van de potentiële inschrijver over de aard van de werkzaamheden.
2. Het informeren over de wijze waarop de aanbestedende dienst de ondernemer en de inschrijving beoordeelt en tot gunning komt.

1.4 Relevante adressen en contactinformatie

De afdeling Realisatie en Beheer fungeert namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Zaltbommel als opdrachtgever. De C. van Zanten van de gemeente en een eventueel door de gemeente aangewezen bureau of persoon treden namens de opdrachtgever op als directie voor dit bestek. Personen die belast zijn met het dagelijks toezicht worden in de opdrachtbrief vermeld.

2. VOORWERP VAN DE OPDRACHT

2.1 Beschrijving

2.1.1 Naam van de opdracht

De aanbestedende dienst noemt deze opdracht: RAW Bestek onkruidbeheersing verhardingen en verwijderen veegvuil, gemeente Zaltbommel, besteknr.: 2024-016.

2.1.2 Type aanbesteding

2.1.2.1 Procedure

De aanbestedende dienst besteedt de opdracht aan conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016 (Europese aanbesteding volgens de openbare procedure).

In de procedure is een gesprek opgenomen tussen de opdrachtgever en de ondernemer. In dit gesprek vindt een gedachtewisseling plaats over de aspecten als genoemd in paragraaf 4.2.2.2 van deze leidraad. Dit onderdeel van de procedure geldt als invulling van het gunningscriterium kwaliteit in het kader van het gunnen op basis van de beste prijs-/kwaliteitsverhouding (BPKV) van de aanbesteding. Het andere onderdeel is de hoogte van inschrijvingsom verminderd met een eventuele fictieve korting.

2.1.2.2 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst vangt aan op 03 januari 2025 en loopt door tot en met 31 december 2027, met een mogelijkheid tot verlenging van 2 keer 1 jaar.

2.1.2.3 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende aanbestedingsdocumenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Beoordeling BPKV-criteria met getekend verslag.
2. Nota's van inlichtingen.
3. Het bestek met besteksnummer 2024-01.
4. Berekening totstandkoming prijs per eenheid.
5. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

2.1.2.4 Rangorde van de documenten bij de overeenkomst

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsstukken prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien sprake is van nota's van inlichtingen prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

2.1.3 Beschrijving van de opdracht

De werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- a. onkruidbeheersing op verharding;
- b. veegvuilbeheersing op verharding;
- c. het treffen van verkeersmaatregelen.

2.1.4 CPV classificatie

De CPV code voor deze opdracht is in hoofdzaak 63712200-5.

Een beschrijving van de werkzaamheden is opgenomen in het bijgevoegde 'RAW bestek beheersing onkruid en veegvuil op verharding, gemeente Zaltbommel'.

2.2 Hoeveelheden of omvang van de opdracht

2.2.1 Clusteren/opdelen in percelen

De werkzaamheden in dit bestek zijn geclusterd tot één opdracht en worden niet opgedeeld in percelen omdat samenhang van kwaliteit tussen de uit te voeren werkzaamheden, wordt gewenst. Samenvoeging van de opdracht heeft naar de mening van de aanbestedende dienst geen invloed op de toegang van voldoende inschrijvers. Voorts, opdeling van de werkzaamheden in dit bestek in percelen, vraagt een onevenredige extra inzet van de opdrachtgever in termen van capaciteit en tijd bij de aansturing van de werkzaamheden voortvloeiend uit het bestek en het beheren van de contracten.

3. JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

3.1 Voorwaarden voor deelneming

3.1.1 Persoonlijke situatie van potentiële inschrijvers

Ondernemers waarop uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen niet meedingen naar de opdracht en worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd. Deze uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een inschrijver moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Het UEA is een verplicht document bij inschrijving.

De aanbestedende dienst kan bewijsmiddelen opvragen om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op een organisatie van toepassing zijn.

3.2 Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

3.2.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

Een zekerheidsstelling wordt niet verlangd.

3.2.2 Algemene voorwaarden

De aanbestedende dienst wijst algemene leveringsvoorwaarden van ondernemers uitdrukkelijk van de hand.

De aanbestedende dienst verklaart de paritair opgestelde voorwaarden, te weten Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) eveneens van toepassing.

3.2.3 Samenwerkingsverband en hoofd-/onderaanneming

De situatie kan zich voordoen dat een inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren.

Indien als een samenwerkingsverband/combinatie wordt ingeschreven, dan dient met UEA door alle partijen die deelnemen aan het samenwerkingsverband/combinatie te

worden ingevuld ingevolge welke alle tot het samenwerkingsverband/combinatie behorende ondernemingen gezamenlijk een hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Indien sprake is van een samenwerkingsverband/combinatie dient te worden aangegeven wie als penvoerder van het samenwerkingsverband/combinatie optreedt en als verantwoordelijke jegens de aanbestedende dienst mag optreden.

Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband/combinatie, dienen alle gevraagde documenten door de deelnemers van het samenwerkingsverband/combinatie afzonderlijk te worden ingediend, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn, tenzij anders aangegeven.

Een deelnemende partij aan het samenwerkingsverband/combinatie mag niet uit het samenwerkingsverband/combinatie stappen tijdens de looptijd van de opdracht.

De beantwoording van de gunningscriteria dient slechts een keer te worden ingediend, voor het samenwerkingsverband/combinatie als geheel.

De aanbestedende dienst wil de ondernemers erop wijzen dat een samenwerking moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Autoriteit Consument en Markt voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst accepteert een inschrijving niet als een samenwerkingsverband niet voldoet aan de genoemde Beleidsregels. De inschrijving wordt door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4. NADERE BESCHRIJVING PROCEDURE AANBESTEDING

4.1 Type procedure

De aanbestedende dienst doorloopt een procedure volgens de aanbestedingswet 2012 met toepassing van de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) ten einde te komen tot een aanbesteding.

4.2 Procedure

4.2.1 Gunningscriteria

Het gunningscriterium in deze aanbesteding is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De wijze van beoordelen en gunnen staat beschreven in hoofdstuk 6 van dit document.

4.2.1.1 Nadere criteria

De nadere criteria, in volgorde van weging betreffen:

- Prijs.
- Kwaliteit.

Meting van kwaliteit (maximaal 60 punten te behalen) en daaraan gekoppelde beoordeling geschiedt door het voeren van een gesprek (hoofdstuk 6).

De beoordeling van fictieve inschrijvingsom (maximaal 40 punten) wordt toegelicht in paragraaf 6.3.

Criterium	Beoordeling	Maximale score	Totaal
Kwaliteit (gesprek):			60
- Vaktechnische kwaliteit	kwalitatief-relatief	25	
- Organisatie werkzaamheden	kwalitatief-relatief	25	
- Duurzaamheid	kwalitatief-relatief	10	
Inschrijvingsom	kwalitatief-absoluut	40	40
Maximale eindscore			100

Tabel 1 Criteria en score

4.2.2.2 *Kwaliteit*

De onderdelen van het gunningcriterium 'Kwaliteit' worden besproken in een gesprek. In dit gesprek kan de inschrijver een toelichting geven op deze onderwerpen. De onderdelen van het gesprek zijn als volgt:

Vaktechnische kwaliteit

- Hoe gaat u het gewenste resultaat behalen op onderstaande onderdelen?
 - Onkruidbeheersing op verhardingen: minimaal kwaliteitsniveau B.
 - Onkruidbeheersing op verharding rondom obstakels: minimaal kwaliteitsniveau B
 - Verwijderen veegvuil in (mol)goten en op verharding.
 - Verkeer en veiligheid
- Hoe gaat u de behaalde kwaliteit aantonen aan de opdrachtgever?
- Welke sancties stelt u hiertegenover bij het niet nakomen van afspraken/toezeggingen?

Organisatie werkzaamheden:

- Hoe gaat u uw werkzaamheden organiseren?
- Hoe informeert u de opdrachtgever?
- Welke sancties stelt u hiertegenover bij het niet nakomen van afspraken/toezeggingen?

Duurzaamheid:

- Hoe duurzaam onderneemt u?
- Hoe maakt u duurzaam ondernemen meetbaar binnen de opdracht?
- Welke sancties stelt u hiertegenover bij het niet nakomen van afspraken/toezeggingen?

Van het gesprek wordt door desbetreffende inschrijver een verslag opgesteld. De inhoud van dit verslag wordt beoordeeld op bovenstaande punten en gewaardeerd zoals in paragraaf 6.2 van deze inschrijvingsleidraad wordt beschreven.

4.2.2.3 *Prijs*

Voor het criterium 'prijs' geldt dat laagste inschrijvingsom zoals is te herleiden uit het inschrijvingsbiljet, 40 punten krijgt toegekend.

De beoordeling van de overige inschrijvingsommen wordt toegelicht in paragraaf 6.3 van deze inschrijvingsleidraad.

4.3 Administratieve inlichtingen

4.3.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: 489024

4.3.2 Aankondigingen

De aanbestedende dienst heeft een openbare aankondiging geplaatst op TenderNed met betrekking tot deze opdracht.

4.3.3 Toegang tot documenten

Alle documenten met betrekking tot deze aanbesteding kunnen gedownload worden via TenderNed.

Opmerking: De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen dat, indien hij op de hoogte wenst te worden gehouden over nadere publicaties op www.tenderned.nl met betrekking tot deze aanbesteding, hij zich hiervoor specifiek dient aan te melden door de aanbesteding toe te voegen aan “Mijn aanbestedingen” (zie ook de Handleiding Ondernemers op Tenderned.nl). Indien een inschrijver dit niet doet, kan het zijn dat deze niet in het bezit bent van de meest actuele informatie. Het risico hiervan ligt geheel bij de inschrijvende partij.

4.3.4 Indienen inschrijvingen

De inschrijving moet digitaal worden ingediend via TenderNed. De ondernemer draagt zorg dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

De digitale inschrijving is uiterlijk op 15 november 2024 om 09:30 uur via TenderNed ingediend. De inschrijving wordt door TenderNed in een digitale kluis bewaard.

Inschrijvingen kunnen na het vernoemde inschrijvingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze en/of niet tijdig worden ingediend, worden ter zijde gelegd.

Een inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS code heeft verwerkt.

De ondernemer dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

De aanbestedende dienst kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de performance van TenderNed. Eventuele technische vragen over (het functioneren van) het systeem dient een inschrijver rechtstreeks te stellen bij TenderNed, zie www.TenderNed.nl.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de ondernemer.

Ondernemers hebben de mogelijkheid om haar inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

Een inschrijving dient minimaal te omvatten (behorend bij RAW bestek beheersing onkruid en veegvuil op verharding):

- inschrijvingsbiljet;
- inschrijvingsstaat;
- berekening totstandkoming prijs per eenheid;

Te laat ingediende en onvolledige inschrijvingen neemt de aanbestedende dienst niet in behandeling. Het risico van vertraging, te laat indienen et cetera berust te allen tijde bij de ondernemer.

4.3.5 Taal

De aanbieding dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn opgesteld worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4.3.6 Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard 2020.

In aanvulling op het gestelde in artikel 01.01.03 van de Standaard 2020 mogen geen negatieve bedragen (zoals opbrengsten en/of kortingen) dan wel afrondingen opgenomen worden na het subtotaal. Kortingen dienen verwerkt te worden in de prijzen per eenheid bij de onderscheidende bestekposten op de inschrijfstaat.

Inschrijvingen die niet voldoen aan het gesteld in 4.3.6 van de inschrijvingsleidraad, worden door de aanbestedende dienst terzijde gelegd.

4.3.7 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 50 dagen.

4.3.8 Openen inschrijvingen

Het openen van de inschrijvingskluis op TenderNed gebeurt door tenminste twee daarvoor bevoegde personen.

Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt. Dit proces-verbaal van opening wordt op TenderNed gepubliceerd. De inschrijvers ontvangen hierover automatisch een e-mail.

De digitale kluis zal op 15 november 2024 worden geopend om te zien welke ondernemingen hebben ingeschreven, deze kunnen dan ook uitgenodigd worden voor het in 4.2.2.2 bedoelde gesprek, dat plaats zal vinden op donderdag 21 november 2024 met mogelijk uitloop naar vrijdag 22 november 2024.

De aanbestedende dienst neemt op 15 november 2024 nog geen kennis van de prijsaanbiedingen mits de inschrijvers deze op de juiste plaats in TenderNed ge-upload hebben. De prijsaanbiedingen blijven dan vooralsnog afgeschermd voor de aanbestedende dienst.

Het gedeelte van de digitale kluis met de prijsaanbiedingen wordt geopend 06 december 2024. Ook hiervan ontvangen de inschrijvers van TenderNed automatisch een e-mail.

4.3.9 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in paragraaf 2.28.2 van het ARW 2016 is niet toegestaan. Indien op grond van dit beschrijvend document door één ondernemer meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

5. AANVULLENDE INLICHTINGEN

5.1 Vragenronde en overige voorwaarden

5.1.1 Nota van Inlichtingen

In de vragenronde kunnen vragen gesteld worden over deze aanbestedingsprocedure, het bestek met bijlagen en dit document. Hiervoor is één moment ingelast:

- Nota van Inlichtingen inschrijffase.

Vragen voor de nota van inlichtingen van de inschrijffase dienen gesteld te worden via de vragenmodule van TenderNed. De vragen dienen uiterlijk voor 29 oktober 2024 gesteld te worden. De nota van inlichtingen wordt uiterlijk 01 november 2024 gepubliceerd.

Er wordt geen aanwijzing ter plaatse gehouden.

De aanbestedende dient behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen aanpassingen te doen in dit document, het bestek en/of de bijlagen. Van alle vragen en antwoorden wordt een nota van inlichtingen opgesteld, welke onlosmakelijk deel uitmaakt van de aankondiging en van de overeenkomst.

5.1.2 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit document vloeien geen verplichtingen voort voor de aanbestedende dienst, anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de van toepassing zijnde of van toepassing verklaarde bepalingen uit de Aanbestedingswet.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen. In dat geval hebben de ondernemers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze aanbesteding.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of welke kosten dan ook.

Eenmaal inschrijven

Het is per inschrijver slechts toegestaan zich eenmaal in te schrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer).

Van ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kan slechts één onderneming deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij de ondernemingen binnen het concern aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een concern gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een concern een verzoek tot deelname indienen. Ondernemers die dit betreft, dienen in een aparte bijlage te verklaren onderdeel uit te maken van een concern/holding en te verklaren dat de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern is opgesteld. Hierbij dient de ondernemer inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien ondernemer deel uitmaakt van een concern/holding, is het verzoek tot deelneming ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.

Tot inschrijvers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Indien meerdere ondernemers uit één concern inschrijven op de aanbesteding, moet per ondernemer een verklaring zijn bijgevoegd waaruit blijkt dat onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gewaarborgd. Indien de verklaring door betreffende ondernemers niet wordt aangeleverd, legt de opdrachtgever de inschrijving terzijde.

Indien meerdere ondernemers uit één concern inschrijven op de aanbesteding en er aanwijzingen zijn dat een van de betreffende ondernemingen zich niet houdt aan het beschrevene in de verklaring, worden alle ondernemers van betreffende concern uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Tot inschrijvers binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gevraagde Uniform Europees Aanbestedingsdocument maakt onverbrekelijk onderdeel uit van de inschrijving. Een rechtsgeldig bevoegde persoon moet dit formulier hebben ondertekend. De door de inschrijver te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is bijgevoegd op tenderned. De betreffende persoon moet op basis van een uittreksel uit het Handelsregister verifieerbaar rechtsgeldig bevoegd zijn. Het uittreksel kan gepaard gaan met een ondertekende verklaring van vertegenwoordigingsbevoegdheid als de tekenende persoon niet zelf rechtsgeldig bevoegd is op basis van statuten of anderszins.

De aanbestedende dienst sluit een inschrijver uit van de procedure als het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet is ingediend, niet volledig invult of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de aanbestedende dienst het voornemen heeft de opdracht te gunnen, dan levert de inschrijver binnen een periode van zeven kalenderdagen nadere informatie aan omtrent zijn inschrijving, indien de aanbestedende dienst daarom vraagt. De inschrijver overlegt in dat geval gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld. Een inschrijver kan deze ook gestand doen.

De aanbestedende dienst legt een inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

Geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende overeenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing. Geschillen dienen behandeld te worden door de burgerlijke rechter, rechtbank Gelderland.

Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont deze slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de inschrijving niet tot een overeenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit document met alle bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient deze dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in paragraaf 5.1.1. Als later blijkt dat het document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die redelijkerwijze opgemerkt hadden kunnen worden, zijn voor risico van de inschrijver.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de aanbestedende dienst onduidelijkheden in een inschrijving opmerkt, vraagt zij de inschrijver via e-mail (TenderNed) om binnen vijf werkdagen een verduidelijking te geven. De aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat de aanbidding niet wordt gewijzigd.

Als een inschrijver niet binnen vijf werkdagen schriftelijk reageert op een e-mail, via TenderNed, van de aanbestedende dienst voor het geven van verduidelijking, dan sluit de aanbestedende dienst de betreffende inschrijver uit van de procedure. Ook als duidelijkheid met betrekking tot het gevraagde uit blijft, zal de aanbestedende dienst overgaan tot uitsluiting van de procedure.

Als een inschrijver de aanbidding wijzigt, volgt uitsluiting van de procedure.

Vergoeding kosten inschrijving

Een inschrijver heeft, zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen, geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

5.2 Planning op hoofdlijnen

Aan deze planning kunnen ondernemers geen rechten ontlenen. De aanbestedende dienst communiceert wijzigingen in deze planning steeds tijdig met de potentiële inschrijvers.

Publicatie/verzending stukken	maandag 30 september 2024
Vragen tot en met	maandag 28 oktober 2024
Uiterlijke publicatiedatum Nvl	vrijdag 1 november 2024
Uiterlijke datum aanleveren inschrijving (financieel)+contactgegevens	vrijdag 15 november 2024
Gespreksronde	donderdag 21 november 2024
Aanleveren uitwerking verslag door aannemer	donderdag 28 november 2024
Opstellen Proces verbaal van Aanbesteding	vrijdag 6 december 2024
Voorlopige gunning Publiceren	vrijdag 6 december 2024
Definitieve gunning	vrijdag 27 december 2024

6. PROCEDURE BEOORDELING EN GUNNING

6.1 Procedure inschrijving

Toetsing van de inschrijving:

1. De aanbestedende dienst controleert of de inschrijvingen tijdig zijn ingediend en in de vereiste vorm zoals opgenomen in deze leidraad.
2. De aanbestedende dienst controleert de inschrijvingen daarna (in beslotenheid) op volledigheid. Indien een inschrijver één of meerdere (gevraagde) documenten niet bijvoegt dan sluit de aanbestedende dienst betreffende inschrijver uit van verdere beoordeling. Ook indien op één of meerdere documenten gevraagde informatie ontbreekt, sluit de aanbestedende dienst de inschrijver uit van verdere beoordeling.
3. De aanbestedende dienst toetst een inschrijving aan het bestek zoals dat is gevoegd bij dit document. Voldoet een inschrijving niet aan de eisen dan sluit de aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.
4. Nadat de aanbestedende dienst de inschrijvingen heeft geopend, wordt een overzicht opgesteld van de behaalde scores van de diverse ondernemers op de gunningscriteria. De ondernemer met het hoogste totaal aantal punten, is de ondernemer die in aanmerking komt om de opdracht opgedragen te krijgen. De scores komen tot stand volgens de procedures zoals beschreven in paragrafen 6.2, 6.3 en 6.4.
5. In stap 4 kunnen speciale regels gelden als door gelijke scores van verschillende inschrijvingen meerdere ondernemers in aanmerking komen voor de opdracht. In dat geval doorloopt de aanbestedende dienst de volgende stappen om het aantal hoogst scorende ondernemers terug te brengen tot één.
6. De ondernemers die met hun totaalscore gelijk zijn geëindigd (waardoor meer ondernemers in aanmerking zouden komen voor de opdracht) worden gerangschikt op basis van hun score op het nadere criterium 'Kwaliteit', zoals beschreven in paragraaf 4.2.1.1 en 4.2.2.2. De ondernemer met de hoogste score op het nadere criterium 'Kwaliteit' komt dan in aanmerking voor de opdracht.

Toetsing van de ondernemer aan wie de aanbestedende dienst de opdracht wil gunnen:

7. Als de aanbestedende dienst dat noodzakelijk acht, dan vraagt zij bij de ondernemer aan wie zij de opdracht wil gunnen de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1.1. van deze leidraad. Als een inschrijver de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de aanbestedende dienst de inschrijver alsnog uit. De aanbestedende dienst nodigt dan de opvolgende ondernemer uit voor de volgende fase.

6.2 Procedure gespreksfase

De aanbestedende dienst beoordeelt de inschrijvingen op de hierna beschreven wijze. Zij maakt daarbij steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de ondernemer en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijvingssom. Op deze wijze wordt beoogd om uit de inschrijvingen de meest passende inschrijving te selecteren.

Om in aanmerking te komen voor deelname aan de gespreksfase dient de ondernemer naast het indienen van de inschrijfsom in de digitale kluis, de opdrachtgever via een bericht op Tendered op de hoogte te stellen over de voorgenomen deelname. In dit bericht dienen de contactgegevens te zijn toegevoegd. Op basis van deze gegevens wordt iedere ondernemer afzonderlijk uitgenodigd voor een gesprek.

Toetsing van de informatie die betrekking heeft op de inschrijving:

1. De beoordeling vindt plaats op het gunningscriterium BPKV op basis van de beschreven nadere criteria. De opdrachtgever heeft een aantal wensen/vragen, waarbij aan iedere ondernemer wordt gevraagd hierop in te gaan tijdens een gesprek tussen het beoordelingsteam en de ondernemer.
2. De besprekingen met de ondernemers worden gevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:
 - Dhr. C. van Zanten, gemeente Zaltbommel.
 - Dhr. G. Lems, gemeente Zaltbommel.
 - Dhr. J. Caris, Alles over Groenbeheer.
3. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de gesprekken te kunnen beoordelen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal, doch het team bestaat uit minimaal drie personen.
4. De ondernemer stelt van het gesprek een concreet en duidelijk verslag op en dient deze in conform de planning uit paragraaf 5.2. Na vaststelling van het verslag wordt dit door beide partijen voor akkoord ondertekend.

5. De door de ondernemer gegeven toelichting, de beantwoording van vragen en de gedane toezeggingen worden bindend bij gunning van de opdracht. Basis hiervoor is het getekende verslag van het overleg tussen het beoordelingsteam en de ondernemer.
6. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt individueel de door de ondernemer gegeven informatie op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in 4.2.2.2 en kent een waardering toe aan de antwoorden op de wensen en vragen.
Het sub-criterium 'opleggen van sancties en het doen van toezeggingen', onderdeel bij ieder te bespreken onderwerp, wordt beoordeeld door middel van het toekennen van wegingsfactor tussen 0 en 1. Deze score geldt als vermenigvuldigingsfactor voor de score op de drie onderwerpen.
Het niet opleggen van sancties van een ondernemer aan zichzelf en het niet doen van toezeggingen leidt tot een wegingsfactor 0. De beste vorm van sanctionering en/of toezeggingen leidt tot wegingsfactor 1. De overige ondernemers krijgen een waardering tussen de 0 en 1.

Na de individuele beoordeling van het gespreksverslag vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Grote afwijkingen tussen scores onderling worden doorgesproken en beargumenteerd. De beoordelaars zijn gerechtigd om elk afzonderlijk, indien zij daartoe de noodzaak zien, op grond van de argumentatie hun eigen toegekende punten aan te passen. Daarna wordt de beoordeling per ondernemer opgemaakt, die bestaat uit het gemiddelde van de afzonderlijke scores. Iedere individuele beoordeling telt evenredig mee voor de totaalscore van de inschrijving.

Tabel 2: Beoordeling gespreksverslag.

Score	Toekenning
0%	Het onderdeel is ruim onder het gestelde niveau, uitsluiting procedure
25%	Het onderdeel is onder het gestelde niveau, uitsluiting procedure
50%	Het onderdeel is gelijk aan het gestelde niveau
75%	Het onderdeel is boven het gestelde niveau
100%	Het onderdeel is ruimschoots boven het gestelde niveau én beter ten opzichte van de andere ondernemers

7. De behaalde scores naar aanleiding van de beoordeling van de gespreksverslagen worden gelijktijdig met het proces-verbaal van opening gepubliceerd op TenderNed.

6.3 Procedure beoordeling prijs

De laagste inschrijvingssom wordt herleid uit het inschrijvingsbiljet.

De partij met de laagste inschrijvingssom scoort 40 punten. De inschrijfsommen van de overige inschrijvers krijgen een lagere score toebedeeld. Het aantal te scoren punten wordt toegelicht in rekenvoorbeeld 1. Alle getallen worden afgerond op 1 cijfer achter de komma en als ondergrens wordt een score van 0 aangehouden.

De volgende formule is van toepassing voor het bepalen van de scores van de fictieve inschrijvingssom die niet aangemerkt zijn als 'laagste fictieve inschrijvingssom':
Totaal aantal te behalen punten – (inschrijvingssom/laagste fictieve inschrijvingssom)*totaal aantal te behalen punten = score onderdeel prijs

Rekenvoorbeeld 1:

Inschrijver	Inschrijvingssom in euro
A	368.000,00
B	402.000,00
C	406.250,37
D	399.999,00
E	378.524,63

Laagste fictieve inschrijvingssom uit voorbeeld bedraagt: €368.000,- (Inschrijver A) en deze scoort op dit onderdeel 40 punten. De overige inschrijvers krijgen de volgende punten toegekend:

- Inschrijver B: $40 - ((402.000 - 368.000)/368.000) * 40 = 36,3$
- Inschrijver C: $40 - ((406.250,37 - 368.000)/368.000) * 40 = 35,8$.
- Inschrijver D: $40 - ((399.999 - 368.000)/368.000) * 40 = 36,5$.
- Inschrijver E: $40 - ((378.524,63 - 368.000)/368.000) * 40 = 38,9$.

6.4 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst aan degene met wie zij de opdracht wil aangaan, worden de afgewezen ondernemers van die beslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een mededeling met een motivering voor de reden(en) van de afwijzing. De aanbestedende dienst verzendt deze mededeling per e-mail en per briefpost.

6.5 Geschillen

6.5.1 Bevoegde instantie

Indien een inschrijver het niet eens is met de gunningsbeslissing, kan bij de burgerlijke rechter van de rechtbank Gelderland een procedure aangespannen worden.

6.5.2 Opschortende termijn

De mededeling van de aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het gedane aanbod. De aanbestedende dienst sluit niet eerder de overeenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.

6.5.3 Procedure

- Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrieven (TenderNed) geen van de ondernemers aan wie de opdracht niet wordt gegund een (kort geding) procedure is gestart, wordt de opdracht definitief gegund en wordt overgegaan tot contractondertekening. De termijn van 20 dagen dient een inschrijver derhalve ook als een fatale vervaltijd te zien waarbinnen in rechte tegen de gunningsbeslissing op gekomen kan worden.
- Ondernemers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de gunningsbeslissing dienen dit tijdig voor de afloop van de termijn van 20 dagen schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een concept dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de rechter de zaak behandelt.
- Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, wordt de uitspraak in kort geding (eerste aanleg) afgewacht. In het geval deze uitspraak in kort geding geen gevolgen heeft voor de gunningsbeslissing, wordt vanzelfsprekend uitvoering gegeven aan de overeenkomst met de winnaar van de aanbesteding.
- Indien een verliezende ondernemer een kort geding aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing is de aanbestedende dienst noch de eiser in kort geding verplicht de ondernemer aan wie de gunningsbeslissing is gericht op voet van artikel 118 Rv op te roepen. Indien de overige inschrijvers geen gebruik maken van de mogelijkheid zich te voegen of tussen te komen in kort geding verliezen zij het recht om tegen een voor hen, als gevolg van de uitkomst van een het kort geding, ongunstig vonnis in derdenverzet te gaan.

6.5.4 Klachtenregeling

Belangstellende ondernemingen hebben de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst/opdrachtgever zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, dan geldt het navolgende:

De aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenmeldpunt voor aanbestedingen. Klager kan zich met zijn klacht wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 6.2 genoemde contactpersonen van de gemeente Zaltbommel. *NB: De Commissie van Aanbestedingsexperts neemt geen klachten in behandeling, die niet eerst bij de betreffende aanbestedende dienst zijn neergelegd.*

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Daarnaast is klagen mogelijk middels het starten van een gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.