

**Aanbestedingsdocument**

**Europese openbare aanbesteding**

**Raamovereenkomst levering  
schoonmaakmiddelen  
Veiligheidsregio Haaglanden**

Datum: 30 september 2024

## Inhoud

1.	Deze aanbesteding .....	3
1.1	Inleiding .....	3
1.2	Veiligheidsregio Haaglanden.....	3
1.3	Duurzaamheid.....	3
1.4	Facilitair bedrijf en de schoonmaak .....	4
1.5	De opdracht.....	4
1.6	Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen .....	5
1.7	Aard van de opdracht.....	5
1.8	Niet in scope.....	5
1.9	Omvang van de opdracht .....	6
1.10	Duur van de overeenkomst .....	6
2.	Procedure .....	7
2.1	Keuze aanbestedingsprocedure.....	7
2.2	Digitaal aanbesteden via TenderNed .....	7
2.3	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure .....	7
2.4	Wijze van inschrijving .....	7
2.5	Planning .....	7
3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	9
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	9
3.2	Uitsluitingsgronden .....	9
3.3	Economische en financiële draagkracht .....	10
3.4	Technische en beroepsbekwaamheid .....	11
4.	Beoordeling van de inschrijvingen.....	13
4.1	Gunningscriteria .....	13
4.2	Beoordelingsprocedure .....	13
4.3	Beoordelingsmethodiek .....	13
4.4	Beoordeling Prijs P1 .....	15
5.	Vraagstelling .....	16
5.1	Gunningscriterium K1: Het assortiment.....	16
5.2	Gunningscriterium K2: De dienstverlening .....	16
5.3	Gunningscriterium P1 Prijsstelling Kernassortiment.....	16
5.4	Gunningscriterium P2 Prijsstelling en condities aanvullend assortiment.....	17
	Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
	Bijlage 2 – Concept Raamovereenkomst.....	17
	Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden (VNG) .....	17
	Bijlage 4 – Prijzenblad.....	17
	Bijlage 5 - VRH verbruik Q2023 tot Q22024.....	17
	Bijlage 6 - Adressen kazernes.....	17

# 1. Deze aanbesteding

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt het aanbestedingsdocument van de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een raamovereenkomst met één leverancier (groothandel) voor de aanschaf en distributie van schoonmaakmiddelen aan de brandweerkazernes van de Veiligheidsregio Haaglanden.

Deze aanbesteding richt zich op professionele aanbieders met kennis van schoonmaakmiddelen en de toepassing ervan in het dagdagelijks schoonhouden van interieur.

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Alle partijen die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een inschrijving te doen.

In dit aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen aan inschrijvers en hun inschrijvingen en de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld toegelicht.

## 1.2 Veiligheidsregio Haaglanden

Veiligheidsregio Haaglanden (VRH) is een dynamische organisatie met betekenisvol werk. Alles wat we doen richt zich op het vergroten van de veiligheid van de bevolking en bezoekers van de regio Haaglanden. Wij hebben daarmee één doel: een (brand)veilige regio Haaglanden. Met ongeveer 1.100 medewerkers regelen wij de dagelijkse brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en organiseren de 112-meldkamer van de brandweer en ambulance in de regio Haaglanden. In Nederland zijn er 25 veiligheidsregio's.

De regio Haaglanden bestaat uit negen gemeenten: Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

De VRH heeft 1 meldkamer, 20 kazernes en 3 kazernes met kantoorfunctie.

Meer informatie over de VRH kunt u vinden op de website [www.vrh.nl](http://www.vrh.nl).

## 1.3 Duurzaamheid

De VRH heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Zoals veel organisaties op het moment van schrijven, is de keuze voor een leverancier en de keuze voor de in te kopen materialen, sterk afhankelijk van de mate van beschikbaarheid, toepasbaarheid en het prijzenplaatje. Organisatie breed is de VRH bezig de Co2-prestatieladder in te voeren en te hanteren. Hiermee wordt het duurzaam(er) denken en doen gepromoot om een vast onderdeel van de bedrijfsvoering te laten zijn. Voor deze overeenkomst denken wij aan duurzaamheid voor producten, verpakkingen en distributie.

#### 1.4 Facilitair bedrijf en de schoonmaak

Het beheer van vastgoed en het verzorgen van de facilitaire dienstverlening voor de VRH is een taak van het facilitair bedrijf. Een groot deel van de uitvoerende taken is uitbesteed aan gespecialiseerde leveranciers. Zo ook grotendeels de schoonmaak van de panden. Naast deze schoonmaakwerkzaamheden worden op de meeste kazernes de dagdagelijkse schoonmaakwerkzaamheden door de medewerkers van de brandweer uitgevoerd. Voor deze activiteiten is het nodig dat de levering van schoonmaakmiddelen georganiseerd wordt.

#### 1.5 De opdracht

De VRH wil de schoonmaakmiddelen en schoonmaakmaterialen, die nodig zijn voor de schoonmaakwerkzaamheden welke uitgevoerd worden door de medewerkers van de brandweer, bij één vaste leverancier bestellen. Hiervoor zal een raamovereenkomst afgesloten worden met één leverancier, de inschrijver met het beste aanbod op deze offerteaanvraag.

De VRH wil een samenwerking aangaan met een leverancier die de bestelde schoonmaakmiddelen op een vaste plaats binnenin iedere kazerne van de VRH levert. (In Bijlage 6 is een lijst van alle locaties van de VRH waar geleverd zal moeten worden.) De VRH wil afspraken maken over een breed assortiment. Het aanbod daarvoor is een belangrijk onderdeel van deze offerteaanvraag. Vanuit het brede aanbod zal verder worden ingezet op standaardisatie van de reguliere producten. Dit gestandaardiseerde assortiment moet een hoge zekerheid van levering kennen, beschikbaar zijn in verpakkingen die passen bij gebruik op een kazerne, beperkt milieubelastend zijn en tegen een goede, vaste prijs leverbaar zijn.

De af te nemen producten zijn bedoeld voor dagelijkse/wekelijkse schoonmaak van de slaap en woonvertrekken van de operationele dienst van de brandweer en vallen onder de categorieën:

- Interieur reiniging
- Sanitair reiniging
- Keuken reiniging
- (Garage-) vloer reiniging
- Kleding wassen
- Kleine schoonmaakmiddelen en -materialen

Maandelijks schoonmaak, specialistische schoonmaak en dieptereiniging worden door het schoonmaakbedrijf gedaan.

Elke kazerne moet (minimaal wekelijks, zo niet vaker) via een portal van de opdrachtnemer een bestelling kunnen plaatsen, die kort na het bestellen geleverd wordt op de betreffende kazerne. Het geven van informatie over de producten en het bestellen moet in basis via de webshop van de opdrachtnemer gaan, maar telefonische afstemming moet ook mogelijk zijn. Naast een gestandaardiseerd assortiment moet het ook mogelijk zijn om andere schoonmaakmiddelen, schoonmaakmaterialen en aanverwante artikelen mee te bestellen.

De middelen en materialen dienen aan te sluiten op de middelen en materialen van de reeds aanwezige schoonmaakpartij, zodat veiligheid van de gebruikers niet in het geding komt, de werking van de producten optimaal blijft en geen schade aan materialen kan plaats vinden.

Naast dat de schoonmaakmiddelen en -materialen moeten voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving, zullen de schoonmaakmiddelen en -materialen ook veilig moeten zijn voor de gebruiker.

Voor het gebruik zijn duidelijke werk- en veiligheidsinstructies nodig. Vanwege de beperkte tijd en het feit dat schoonmaken geen hoofdtaak is, moeten deze instructies zo eenvoudig en gebruiksvriendelijk mogelijk zijn.

Ook op het gebied van duurzaamheid ziet de VRH een adviserende, uitvoerende en ondersteunende rol van de leverancier in het duurzamer maken van de VRH en van de leverancier zelf.

Minimaal jaarlijks zal de VRH met een vast contactpersoon van de opdrachtnemer op een locatie van de VRH een evaluatie houden. De opdrachtnemer zal de evaluatie faciliteren met (reeds) maandelijks verstrekte managementinformatie. Deze informatie bevatten de afgenomen producten en omzetgegevens per locatie van de VRH, overzicht en afhandeling van klachten en verbeteradviezen.

### 1.6 Samenvoegen van opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de VRH is bij deze opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Binnen de opdracht is **geen** onderscheid gemaakt in percelen. De gevraagde levering en dienstverlening is gangbaar in de markt.

### 1.7 Aard van de opdracht

Aard van de levering en dienstverlening:

1. Levering van de, door de VRH bij opdrachtnemer bestelde, schoonmaakmiddelen en schoonmaakmaterialen aan de diverse kazernes van de VRH, en deze te plaatsen op een vaste plaats in de kazernes, toegankelijk door middel van vooraf goedgekeurde uitgifte van een sleutel;
2. Het faciliteren van een bestelportal, waarin toegewezen bestellers van de VRH mogen bestellen volgens een vooraf bepaald assortiment;
3. Advisering over het gebruik, met name doeltreffend gebruik en veiligheidsvoorschriften, van de schoonmaakmiddelen en schoonmaakmaterialen.

De CPV-code die van toepassing is op deze opdracht is:  
39800000-0, producten voor schoonmaken en poetsen.

### 1.8 Niet in scope

Buiten de scope vallen:

- levering van toiletpapier;
- levering van vulling voor sanitair dispensers, zeepdispensers, handdoekdispensers;
- levering van schoonmaakmiddelen voor brandweerbepakking;
- het uitvoeren van de schoonmaak;
- levering van schoonmaakmiddelen voor het schoonmaakbedrijf;
- levering van schoonmaakmiddelen voor brandweermateriaal.

### **1.9 Omvang van de opdracht**

De exacte omvang van deze opdracht is niet vooraf te bepalen door de looptijd en fluctuerende afname. De totale afname van Q2 2023 tot Q2 2024 was ongeveer €79.000,- exclusief BTW.

Bijlage 5 laat een overzicht van de ingekochte schoonmaakmiddelen in typen en aantallen zien.

Hoewel het genoemde jaar vooralsnog representatief is voor een doorsnee jaar, zullen de soorten, typen en aantallen middelen en materialen variëren. VRH geeft geen garantie op afname en de hoogte van de omzet. Onder andere interne werkafspraken bij de VRH kunnen er voor zorgen dat de omzet kan veranderen.

Gezien de hoogte van de uitgaven en de verwachting dat de toekomstige uitgaven gelijk zullen blijven, is een Europese aanbesteding nodig.

### **1.10 Duur van de overeenkomst**

Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van maart 2025 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaren met vervolgens vier (4) maal een optie tot verlenging van één (1) jaar.

In Bijlage 2 is de concept raamovereenkomst opgenomen die voor deze opdracht gebruikt zal worden. Met uw inschrijving gaat u akkoord met deze overeenkomst en de bijbehorende algemene inkoopvoorwaarden zoals opgenomen in Bijlage 3.

## 2. Procedure

### 2.1 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze Europese aanbesteding betreft een openbare procedure. Er is gekozen voor een openbare procedure vanwege het beperkte aantal aanbieders in dit marktsegment. Gezien de professionele markt wordt algemene kennis van aanbestedingsprocedures veronderstelt aanwezig te zijn. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver in met de voorwaarden van deze aanbesteding en de voorwaarden voor de dienstverlening die daaruit volgt. De opdracht zal gegund worden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Een eventueel geschil wordt beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

### 2.2 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de berichtenfunctie van TenderNed (er wordt geen gebruik gemaakt van de vraag en antwoordfunctie) in overeenstemming met de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend volgens de in dit aanbestedingsdocument opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie vindt plaats via de berichtenmodule van TenderNed.

### 2.3 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunt u per mail contact opnemen via [inkoop@vrh.nl](mailto:inkoop@vrh.nl). Het opnemen van contact met betrekking tot deze aanbesteding via andere wegen of met andere medewerkers van de VRH of dienstverleners aan de VRH is niet gewenst en kan leiden tot uitsluiting.

### 2.4 Wijze van inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap mag slechts eenmaal (hetzij individueel of hetzij in combinatie of als onderaannemer) aanbieden. Inschrijvingen worden bij zo veel mogelijk als PDF ingediend, bij voorkeur als één document. Alleen ingediende documenten worden beoordeeld, links of verwijzingen worden niet beoordeeld.

### 2.5 Planning

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen geïnteresseerden op verschillende momenten tijdig acties te nemen, in de planning zijn deze vetgedrukt. De VRH streeft ernaar de hierna volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een nota van inlichtingen, die2nen geïnteresseerden hiervan uit te gaan.

<b>Activiteit</b>	<b>Datum</b>	<b>Tijd (NI)</b>
Publiceren aankondiging op TenderNed	Uiterlijk 1 oktober 2024	
<b>Uiterste datum voor het stellen van vragen, 1<sup>e</sup> ronde</b>	<b>15 oktober voor 10:00 uur</b>	
Publicatie nota van inlichtingen, 1 <sup>e</sup> ronde	Uiterlijk 23 oktober 2024	
<b>Uiterste datum voor het stellen van vragen, 2<sup>e</sup> ronde</b>	<b>30 oktober 2024 voor 10:00 uur</b>	
Publicatie nota van inlichtingen, 2 <sup>e</sup> ronde	Uiterlijk 8 november 2024	
<b>Sluiting termijn voor het indienen van een inschrijving</b>	<b>20 november 2024 voor 10:00 uur</b>	
Versturen mededeling gunningsbeslissing en start opschortende termijn voor bezwaren	eind november 2024	
Einde opschortende termijn en vervaltermijn bezwaren	20 dagen na bericht	
<b>Ondertekening overeenkomst</b>	<b>Begin januari 2024</b>	
<b>Start overeenkomst</b>	<b>Maart 2025</b>	

### 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de eisen aan de inschrijvers omschreven. De criteria vallen uiteen in uitsluitingscriteria en minimumeisen. De uitsluitingscriteria en geschiktheidseisen zijn als onderdeel van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen. Bij de eisen staat telkens aangegeven welke bewijsvoering aangeleverd moet worden en wanneer.

Deze fase heeft bij een openbare Europese aanbesteding tot doel de inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden (bijv.: faillissement, valse verklaringen, afdracht sociale lasten en belastingen) en de geschiktheid van de inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de opdracht. Om de geschiktheid te kunnen bepalen is een aantal criteria vastgesteld die bestaan uit eisen aan de beroepsbekwaamheid (bijv.: Inschrijving handelsregister) en eisen op het terrein van financiële draagkracht.

Een inschrijving waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de inschrijver moet voldoen.

Een inschrijving die niet voldoet aan deze Eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Er wordt met nadruk op gewezen dat de VRH zich het recht voorbehoudt onvolledige inschrijvingen en inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

#### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

##### **Minimumeis**

Een volledig rechtsgeldig ingevulde UEA welke is opgenomen als separaat pdf-formulier als onderdeel van Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als een rechtsgeldig ondertekende UEA in de inschrijving ontbreekt, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname.

##### **Inschrijven als samenwerkingsverband**

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen de UEA te overleggen.

N.B. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde als onderaannemer. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de UEA niet in te vullen.

#### 3.2 Uitsluitingsgronden

Alle verplichte en facultatieve wettelijke uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn op deze aanbesteding van toepassing. De VRH kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder deel III van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat inschrijvers bij hun inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de VRH na de gunningsbeslissing de bewijsstukken kan opvragen bij de winnende inschrijver. Dit neemt niet weg dat de VRH hier op elk moment eerder in de procedure aan inschrijvers om kan verzoeken om vast te stellen of inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, als dit naar het oordeel van de VRH noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een inschrijver dient op eerste verzoek van de VRH binnen vijf werkdagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Als blijkt dat inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Als dit na de gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand. Als inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de VRH te melden.

### 3.3 Economische en financiële draagkracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in hoofdstuk IV van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

De inschrijver dient voldoende economische en financiële draagkracht te hebben om de continuïteit van zijn dienstverlening te waarborgen.

Inschrijvers die niet aan alle gestelde eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver dient, op verzoek van de VRH binnen 5 werkdagen de hieronder gevraagde gegevens aan te leveren zodat zijn economische en financiële draagkracht kan worden beoordeeld.

#### Minimumeis

A) Als geschiktheidseis geldt dat inschrijver voldoende financiële en economische draagkracht moet hebben om continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Ook verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële- en economische draagkracht dat:

Inschrijver beschikt over een beroeps-en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking tot € 500.000 per gebeurtenis per jaar.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH een duplicaat verzekeringscertificaat of een verklaring van de verzekeraar dat aan de door de VRH gestelde eis wordt voldaan.

B) Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf  
Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recent afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking over de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - ook géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening

wegens ernstige onzekerheid over de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Op verzoek verstrekt de voorlopig hoogst scorende inschrijver als bewijsplicht aan de VRH gerichte informatie als een accountantsverklaring.

### **Inschrijven als samenwerkingsverband**

Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan dient slechts één deelnemer in zijn geheel te voldoen aan de eisen t.a.v. financieel economische draagkracht. In Deel II onderdeel C van het UEA dient aangegeven te worden welke deelnemer van het samenwerkingsverband invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht.

### **Inschrijven met onderaannemer(s)**

Ingeval er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om invulling te geven aan dit onderdeel van de financieel economische draagkracht dan dient inschrijver in Deel II onderdeel D van het UEA aan te geven op welke wijze onderaannemer invulling geeft aan het criterium financieel economische draagkracht. Na voorlopige gunning dient onderaannemer te verklaren garant te staan voor de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

## **3.4 Technische en beroepsbekwaamheid**

### **Minimumeis inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister**

De inschrijver (alle leden van het samenwerkingsverband) dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen) aan te kunnen leveren waaruit blijkt dat de inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Indiening van een kopie van deze inschrijving volstaat.

Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver is.

Deze verklaring dient na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

### **Minimumeis Kerncompetenties**

De VRH heeft twee kerncompetenties geïdentificeerd waarover de inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van schoonmaakmiddelen en -materialen  
U beschikt over de competentie om structureel schoonmaakmiddelen en -materialen te leveren aan een opdrachtgever met verschillende locaties. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u schoonmaakmiddelen en -materialen heeft geleverd aan ten minste 5 locaties van één opdrachtgever voor een aanééngesloten periode van 12 maanden met een omvang van minimaal € 50.000.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het leveren van een digitaal bestelsysteem  
U beschikt over de competentie om schoonmaakmiddelen en -materialen te leveren aan een opdrachtgever middels een digitaal bestelsysteem. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin bestellingen zijn geplaatst via een digitaal bestelsysteem.

Behalve het invullen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (deel IV) dient inschrijver de referenties (zo veel als nodig) of de verkoopfacturen als bewijsvoering te kunnen overleggen bij een verzoek hiertoe van de VRH. Deze verklaringen dienen na een verzoek binnen 5 werkdagen door inschrijver aangeleverd te worden.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien deze is uitgevoerd door inschrijver. Als niet aan deze vereisten is voldaan, kan de inschrijving worden uitgesloten.

## 4. Beoordeling van de inschrijvingen

Als een inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van inschrijver.

### 4.1 Gunningscriteria

Er wordt gegund op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, waarbij de inschrijving op zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld wordt. Voor de kwalitatieve (sub)gunningscriteria K1 en K2, en P2 worden beoordelingscijfers toegekend op een schaal van 0% tot en met 100%, welke wordt gewogen met hieronder genoemde wegingsfactor. Voor het onderdeel Prijs P1 wordt een formule gehanteerd op basis van de aangeboden prijzen. De inschrijving met het hoogste behaalde puntentotaal wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

Gunningscriteria	Subcriteria	Weging
Kwaliteit 500 punten	K1 Het assortiment	300 punten
	K2 De dienstverlening	200 punten
Prijs 500 punten	P1 Prijzen kernassortiment	Formule, 300 punten
	P2 Prijsstelling en condities aanvullend assortiment	200 punten
Maximaal te behalen punten: 1.000		

### 4.2 Beoordelingsprocedure

Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria (K1 en K2) en P2 wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit VRH medewerkers van betrokken organisatieonderdelen, bijgestaan door een inkoopadviseur. Leden van de beoordelingscommissie beoordelen de inschrijving, bevindingen en beoordelingen op de gunningscriteria onafhankelijk van elkaar en op basis van eigen deskundigheid. Binnen de beoordelingscommissie worden de scores en motivaties in consensus tot één eindscore vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Als meerdere inschrijvingen eindigen met een gelijke score op de winnende positie, geeft de beoordeling op het gunningscriterium Kwaliteit de doorslag. Als ook dit geen doorslag geeft, zal de score op het subcriterium K2 de dienstverlening de doorslag geven. In het onwaarschijnlijke geval dat ook dit geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot tussen de hoogst scorende leveranciers.

### 4.3 Beoordelingsmethodiek

Voor de kwalitatieve gunningscriteria en P2 Prijsstellingen en condities aanvullend assortiment er een vraagstelling, welke door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden. Uiteraard worden alle vragen beoordeeld vanuit het belang van de VRH en de aansluiting op het vraagstuk.

Gunningscriterium K1, K2 en P2 worden beoordeeld aan de hand van het volgende beoordelingsschema:

<b>schaal</b>	<b>score</b>	<b>toelichting</b>
uitstekend	100% van het maximaal aantal punten	De Inschrijver geeft op alle punten een volledige, duidelijke, eenduidige, concrete uiteenzetting. De beantwoording voldoet geheel aan het gevraagde in het Aanbestedingsdocument en overtreft de verwachtingen van de VRH.
goed	90% van het maximaal aantal punten	De Inschrijver geeft op alle belangrijke punten een volledige, duidelijke, eenduidige, concrete uiteenzetting. De beantwoording voldoet geheel aan het gevraagde in het Aanbestedingsdocument en de verwachtingen van de VRH.
voldoende	70% van het maximaal aantal punten	De Inschrijver geeft op de meeste punten een volledige, duidelijke, concrete uiteenzetting. De gegeven informatie is op hoofdlijnen in overeenstemming met het gevraagde in het Aanbestedingsdocument of de verwachtingen van de VRH.
onvoldoende	40% van het maximaal aantal punten	De wijze van invulling is op onderdelen niet voldoende, niet volledig, niet overtuigend of laat openingen over en is daardoor niet volledig in overeenstemming met het gevraagde in het Aanbestedingsdocument of de verwachtingen van de VRH.
ruim onvoldoende	10% van het maximaal aantal punten	De Inschrijver geeft op een aantal punten een minimale of onvolledige beschrijving. De gegeven informatie voldoet beperkt tot niet aan het gevraagde in het Aanbestedingsdocument of de verwachtingen van de VRH.
zeer slecht	0% van het maximaal aantal punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving of een beschrijving waarin de gevraagde elementen onvoldoende terugkomen. De Inschrijver geeft onvoldoende relevante informatie of een invulling die niet aansluit op het gevraagde in het Aanbestedingsdocument of de verwachtingen van de VRH.

De open vraagstelling geeft inschrijvers de gelegenheid zich inhoudelijk te onderscheiden en daarmee de VRH de kans op het beste beschikbare aanbod, en dit te kunnen beoordelen op aansluiting op de vraag en de VRH-organisatie. Enige subjectiviteit in de beoordeling is hierbij nodig. Als waarborg voor voldoende objectiviteit is het beoordelingsproces ingericht met het oordeel in consensus door een commissie met een brede expertise en een beoordelingsproces onder toezicht van de afdeling inkoop.

#### **4.4 Beoordeling Prijs P1**

Voor de beoordeling van het onderdeel P1 Prijs Kernassortiment zal de volgende formule worden gebruikt:

$\text{€ } 50.000 / (\text{Prijs Kernassortiment, antwoord vraag 3}) * 250 = \text{punten P1}$  (af te ronden op twee decimalen)

Het maximaal toe te kennen puntentotaal op het onderdeel P1 Kernassortiment is 300.

Indien u het genoemde product niet kunt leveren, dan vult u niets in. In dat geval zal voor de beoordeling het hoogst aangeboden tarief van alle aanbieders voor dit artikel ingevuld worden, zoals aangeboden in dit aanbestedingstraject.

## 5. Vraagstelling

Hieronder worden de verschillende gunningscriteria beschreven, hetgeen gewenst wordt door de VRH zoals beschreven in hoofdstuk 1, op welke wijze Inschrijver hier invulling aan kan geven en de vraagstelling. Hoe dit door de beoordelingscommissie beoordeeld zal worden staat omschreven in hoofdstuk 4.

### 5.1 Gunningscriterium K1: Het assortiment

Vraag 1, Gunningscriterium K1: Beschrijf welk assortiment schoonmaakmiddelen, schoonmaakmaterialen en toebehoren u de VRH kunt aanbieden. Benoem de categorieën, de merken en geef inzicht in het totale aanbod van producten. Geef voor het kernassortiment (bijlage 4) of u adviseert om artikelen te vervangen. Geef aan wat de reden hiervoor is, en welk voordeel (-en) de VRH hier van heeft. Beperk uw beschrijving tot maximaal 6 pagina's A4, inclusief eventuele bijlagen.

*In de beoordeling zal worden gekeken naar de breedte van het assortiment en de relevantie voor de VRH, of het aanbod aansluit op onze vraag en gebruik, of het haalbaar is een vast assortiment te bepalen, duidelijkheid over de categorieën en de producten.*

### 5.2 Gunningscriterium K2: De dienstverlening

Vraag 2, Gunningscriterium K2: Beschrijf de dienstverlening, het proces van adviseren, bestellen, afleveren, tot ontvangst factuur. Benoem hoe u het proces kunt faciliteren en hoe te handelen bij afwijkende vragen, leveringsproblemen, onjuiste bestelling of leveringen en advisering. Benoem of en welke kosten u voor bezorgen in rekening brengt. Beschrijf bij het afleveren ook hoe u de distributie binnen de centrumring gaat doen. Beschrijf welke ondersteuning u levert bij de keuze voor duurzame producten. Beperk uw beschrijving tot maximaal 6 pagina's A4, inclusief eventuele bijlagen.

*In de beoordeling zal worden gekeken naar gemak en duidelijkheid voor de bestellers en gebruikers van de kazernes, met grote leveringszekerheid en flexibiliteit. Levertijden en aflevermethode zijn daarbij belangrijk. Voor contractbeheer zoeken wij controleerbaarheid en duidelijkheid, voor de financiële administratie een eenvoudig factuurproces, controleerbaar met een beperkt aantal facturen. Hier zoeken wij echt naar toegevoegde waarde van de leverancier om het proces voor de VRH goed te laten verlopen.*

### 5.3 Gunningscriterium P1 Prijsstelling Kernassortiment

Vraag 3, criterium P1: Wat is de prijs (in €, exclusief BTW) voor het kernassortiment van de VRH?

Wij vragen u de prijzen op te geven in het prijzenblad, Bijlage 4. De VRH vraagt u voor elk onderdeel een realistische prijs aan te bieden. Irreële of manipulatieve prijzen zijn niet toegestaan. Wij vertrouwen er op dat u als groothandel het gevraagde assortiment kunt leveren. Als u een artikel niet kunt leveren vult u geen prijs in. Het niet kunnen aanbieden zal meetellen in de beoordeling bij K1.

Aangeboden prijzen gelden voor het eerste contractjaar, na dit jaar worden de prijzen geïndexeerd voor het volgende contractjaar. (zie Bijlage 2, Concept Raamovereenkomst).

#### **5.4 Gunningscriterium P2 Prijsstelling en condities aanvullend assortiment**

Beschrijf de prijsstelling en prijscondities over uw totale groothandelsaanbod. Uw voorstel mag bestaan uit verschillende categorieën met verschillende condities. Benoem hoe prijswijzigingen worden doorgevoerd. Beperk uw beschrijving tot maximaal 6 pagina's A4, inclusief bijlagen.

*In de beoordeling zal worden gekeken naar duidelijkheid. De VRH wil artikelen kunnen bestellen tegen de juiste prijs. De VRH zoekt stabiliteit, duidelijkheid en volledigheid in de te verwachten kosten, waarbij de tarieven marktconform moeten zijn en blijven.*

#### **Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Deze is als separaat document te downloaden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

#### **Bijlage 2 – Concept Raamovereenkomst**

Deze is als separaat document te downloaden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

#### **Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden (VNG)**

Deze is als separaat document te downloaden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

#### **Bijlage 4 – Prijzenblad**

Deze is als separaat document te downloaden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

#### **Bijlage 5 - VRH verbruik Q2023 tot Q22024**

Deze is als separaat document te downloaden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

#### **Bijlage 6 - Adressen kazernes**

Deze is als separaat document te downloaden via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)