

Aanbesteding Schoolcatering

Marktconsultatie

Stichting Carmel College



Inhoud

1. Inleiding	2
1.1. Inleiding	2
1.2. Proces marktconsultatie	2
1.3. Digitaal inschrijven via TenderNed	3
2. Opdracht.....	4
2.1. Omschrijving opdrachtgever	4
2.2. Huidige situatie.....	5
2.3. Behoeftte	5
3. Vragen marktconsultatie.....	6
4. Planning en informatieverstrekking	8
4.1 Planning marktconsultatie.....	8
4.2 Sluiting marktconsultatie	8
4.3 Communicatie.....	8
Voorwaarden	9

1. Inleiding

1.1. Inleiding

Ter voorbereiding op de beoogde meervoudig onderhandse aanbesteding 'Schoolcatering' hebben vier instellingen van Stichting Carmelcollege (hierna SCC) besloten om een schriftelijke marktconsultatie te organiseren. Deze instellingen organiseren een marktconsultatie omdat zij de markt graag de gelegenheid wil bieden om adviezen, oplossingen en mogelijkheden aan te dragen met betrekking tot de schoolcatering. Zij willen leren van de kennis en expertise die aanwezig is binnen de markt en op basis van de verkregen informatie een aanbesteding in de markt zetten die optimaal aansluit bij de behoeften van zowel de eigen organisaties als de mogelijkheden van marktpartijen. De instellingen vinden het waardevol als deelnemers aan deze marktconsultatie ook met eigen ideeën of innovaties komen, die mogelijk toepasbaar kunnen zijn. Naast de schriftelijke marktconsultatie behouden de instellingen zich het recht voor om een mondelinge toelichting te vragen op de door de deelnemers gegeven antwoorden.

Resultaten van deze schriftelijke marktconsultatie worden verwerkt tot een marktconsultatierapport. Dit rapport zal bij de toekomstige aanbestedingsprocedure gepubliceerd worden, zodat alle deelnemers van de aanbestedingsprocedure kennis kunnen nemen van de vergaarde informatie.

De meervoudig onderhandse aanbesteding betreft de navolgende deelnemende instellingen:

Twents Carmel College, Scholengroep Carmel Hengelo, Carmel College Salland, Etty Hillesum Lyceum. Het kan zijn dat binnen de genoemde instellingen niet alle locaties deelnemen, dit omdat op een school, binnen een instelling, mogelijk het een eigen beheersituatie betreft. Het kan wel zijn dat andere instellingen binnen SCC nog zouden willen aansluiten aan de aanbesteding, deze vraag ligt nog bij een aantal instellingen voor. Het aantal deelnemende instellingen zal definitief worden vermeld in de aanbestedingsstukken.

Deelname aan deze marktconsultatie is vrijwillig en wordt door SCC op prijs gesteld.

1.2. Proces marktconsultatie

De marktconsultatie vindt in beginsel schriftelijk plaats, waarbij marktpartijen worden verzocht de vraagstellingen zoals opgenomen in hoofdstuk 3 van dit marktconsultatiedocumentatie te beantwoorden. Mocht Stichting Carmelcollege aanleiding zien om, na het analyseren van de ingediende antwoorden, verdiepende gesprekken te organiseren, dan kan zij van deze mogelijkheid gebruik maken.

1.3. Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze marktconsultatie kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

2. Opdracht

2.1. Omschrijving opdrachtgever

Stichting Carmelcollege (SCC) bestaat uit een algemeen Bestuursbureau en 13 onderwijsinstellingen op 45 locaties in Nederland. Op deze locaties wordt door circa 4.300 medewerkers het onderwijs verzorgd voor circa 33.800 leerlingen. De opbouw van SCC is hieronder in figuur 1 weergegeven (verschillende schoollocaties maken deel uit van dezelfde onderwijsinstelling)



Missie

Stichting Carmelcollege plaatst de zorg voor de mens centraal, zowel in haar onderwijsaanbod als in de randvoorwaarden die dit onderwijs mogelijk maken. Deze zorg stimuleert eigen inzet en verantwoordelijkheid van alle betrokkenen, van leerlingen tot medewerkers en bestuurders. Door te focussen op de mens in zijn geheel, draagt de stichting bij aan de humanisering en ontwikkeling van zowel individuen als scholen

Voorlopig deelnemende instellingen

Locatie	Beschrijving instelling	Omvang
Twents Carmel College	Twents Carmel College biedt met 6 locaties in drie plaatsen (Oldenzaal, Losser, Denekamp) onderwijs op verschillende niveaus. Van praktijkonderwijs tot gymnasium.	Ca. 4000 leerlingen Ca. 500 medewerkers
Scholengroep Carmel Hengelo	Scholengroep Carmel Hengelo verbindt 6 VO-scholen verspreid over Hengelo, Borne en Delden. De scholen verzorgen onderwijs op vmbo-, mavo-, havo- en vwo-niveau.	Ca. 3500 leerlingen Ca. 400 medewerkers
Carmel College Salland (CCS)	CCS biedt onderwijs op de niveaus praktijkonderwijs, vmbo, havo tot en met vwo+. CCS beschikt over 3 locaties op één terrein.	Ca. 2300 leerlingen Ca. 300 medewerkers
Etty Hillesum Lyceum	Het Etty Hillesum Lyceum verzorgt voor Deventer en omstreken een breed aanbod voortgezet onderwijs: praktijkonderwijs, geïntegreerd en breed opgezet vmbo met leerwegondersteunend onderwijs, havo en vwo (atheneum en gymnasium). Etty Hillesum Lyceum beschikt over 6 locaties.	Ca. 4.800 leerlingen ca. 600 medewerkers

Voor meer informatie over Stichting Carmelcollege zie www.carmel.nl/carmel/organisatie

2.2. Huidige situatie

In de huidige situatie hebben de genoemde instellingen overeenkomsten met meerdere cateraars. Al deze overeenkomsten expireren en de instellingen hebben besloten om 'Schoolcatering' aan te besteden. Beoogde startdatum voor de nieuwe overeenkomst voor de 'Schoolcatering' is de start van het nieuwe schooljaar in 2025. Elke instelling sluit een eigen overeenkomst af met een cateraar.

De huidige invulling van de Schoolcatering wordt op verschillende manieren gerealiseerd. Een gedeelte van de catering wordt intern beheerd, terwijl een ander gedeelte extern is uitbesteed. Voor extern uitbesteed cateringbeheer wordt voornamelijk gebruik gemaakt van counters en/of verkoopautomaten en banqueting activiteiten. Voorts zijn er locaties van instellingen waar op dit moment geen cateringfaciliteiten beschikbaar zijn. De reikwijdte van de dienstverlening is uitsluitend gericht op de schoolkantines en banqueting.

2.3. Behoefte

De instellingen streven naar een optimale invulling van de cateringdiensten binnen haar scholen en heeft hiervoor enkele specifieke wensen en eisen geformuleerd. Allereerst hechten zij grote waarde aan een kostenneutraal karakter van de overeenkomsten, waarbij deze op instellingsniveau worden beoordeeld in plaats van op locatieniveau, om een eerlijke en consistente kostenverdeling te waarborgen.

Een gevarieerd assortiment met een juiste balans tussen gezonde en ongezonde opties is essentieel, zodat leerlingen en medewerkers kunnen genieten van een breed scala aan assortimentskeuzes. Betaalbare prijzen zijn hierbij cruciaal om de cateringdiensten voor alle gebruikers toegankelijk te houden. Daarnaast is het van belang dat er oplossingen worden geboden voor het aanbieden van catering buiten de reguliere openingstijden van de counters, zodat zowel leerlingen als medewerkers ook buiten de standaarduren van deze diensten gebruik kunnen maken (bijvoorbeeld middels vending automaten). Tevens is de wens om de mogelijkheid te behouden om los van de cateraar, ook bij andere (vaste) leveranciers banqueting (bij bijzondere gelegenheden) uit te vragen.

De instellingen zien graag participatie van leerlingen en onderwijsprojecten geïntegreerd in de cateringdiensten, wat bijdraagt aan een praktijkgerichte leeromgeving. De instellingen staan open voor de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Daarnaast is goede communicatie van cruciaal belang: de leverancier dient een proactieve, adviserende en meedenkende rol te vervullen, waarbij creativiteit en ondernemerschap voorop staan. Met deze uitgangspunten beogen de instellingen een hoogwaardige, toegankelijke en inclusieve cateringdienstverlening te realiseren die aansluit bij de wensen en behoeften van alle betrokkenen.

3. Vragen marktconsultatie

Wij vragen van u een (korte) schriftelijke terugkoppeling op onderstaande vragen. U hoeft dus niet in detail uit te wijden over uw werkwijze. De beantwoording van de onderstaande vragen is vormvrij.

Ondernemerschap:

- Hoe vertaalt uw proactieve houding zich in de samenwerking met scholen en hoe past u deze aanpak aan om in te spelen op de specifieke behoeften/uitgangspunten van de instellingen, zoals in hoofdstuk 2.3 staan weergegeven?
- Welke vaste informatie (bv managementrapportages) kunnen we van u verwachten en biedt deze ons de mogelijkheid om waar nodig bij te sturen?
- Wat heeft u nodig van een instelling om effectief te kunnen cateren en bijdragen aan de gestelde behoeften/uitgangspunten?

Innovatieve concepten:

- Welke innovatieve voorzieningen of concepten kunt u ons bieden die aansluiten bij onze behoeften/uitgangspunten, inclusief opties van het aanbieden van een assortiment voor buiten de reguliere openingstijden van de counters?
- Welke recente innovaties in de branche zouden van invloed kunnen zijn op onze tender uitvraag en hoe kunnen deze relevant zijn voor onze behoeften/uitgangspunten?
- Hoe borgt u de kwaliteit/dienstverlening van uw catering?

Kostenneutraal:

- Hoe kunt u creatief en ondernemend bijdragen aan een kostendekkende begroting, dus zonder dat een instelling een vaste maandelijkse bijdrage voor de cateringdienstverlening vergoed (dus counteromzet, eventuele omzet vendingautomaten en de banqueting opbrengsten).

Nb. de banqueting afname is naast vergaderservices/lunches ook de omzet voor bijvoorbeeld opendagen.

- Wat is uw visie op het bereiken van een dergelijke kosteneffectieve oplossing?
- Hoe geeft u invulling aan het voorkomen dat de prijzen aan de kassa of bij banqueting te hoog uitvallen in een kostenneutraal model?
- Denkt u dat u in staat bent om te voldoen aan de gestelde behoeften/uitgangspunten van deze tender en wat zou daarvoor nodig zijn, ook als het gaat om het combineren van omzet- en kostenfactoren van meerdere locaties?

Gezonde schoolkantine:

- Hoe implementeert u het concept van een gezonde schoolkantine in uw aanbod en welke strategieën gebruikt u om een gezond assortiment te garanderen?
- Hoe betreft u leerlingen bij het realiseren van een gezonde schoolkantine en wat heeft u van de school nodig om deze betrokkenheid te ondersteunen?

Duurzaamheid:

- Hoe zou u adviseren om duurzaamheid effectief op te nemen in onze tender en welke concrete maatregelen neemt u zelf om duurzame praktijken te bevorderen? Wij zijn vooral geïnteresseerd in hoe uw aanpak bijdraagt aan milieu- en maatschappelijk verantwoorde oplossingen.

School- en leerlingparticipatie:

- Welke mogelijkheden ziet u voor het bevorderen van leerlingparticipatie, zoals stages, gastlessen, of andere vormen van betrokkenheid? We nodigen u uit om zelf creatieve ideeën en voorstellen te doen over hoe leerlingen actief kunnen deelnemen aan uw activiteiten.
- Welke concrete mogelijkheden ziet u voor samenwerking met interne horecaopleidingen en hoe kunt u bijdragen aan het onderwijs?

Tendervragen:

- Welke tips en valkuilen kunt u ons meegeven in de voorbereiding op de tender?
- Welke informatie heeft u specifiek van ons nodig om een goede inschrijving te kunnen doen?
- Als we de tender in één perceel zouden opnemen, bent u dan voornemens om hierop in te schrijven of heeft u de voorkeur voor een verdeling in meerdere percelen, en hoe zou u de perceelindeling dan het liefst zien?

Heeft u nog aanvullende vragen of opmerkingen?

4. Planning en informatieverstrekking

4.1 Planning marktconsultatie

Actie	Datum/deadline
Publicatie	30-9-2024
Sluiting vragen	8-10-2024 12:00
Publicatie Nota van inlichtingen	11-10-2024
Sluiting marktconsultatie	18-10-2024 tot 12:00
Eventuele mondelinge toelichting	NADER TE BEPALEN

Wij behouden ons het recht voor wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

4.2 Sluiting marktconsultatie

U kunt uw inschrijving en de antwoorden op de vragen zoals opgenomen in Hoofdstuk 3 van dit document indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

4.3 Communicatie

Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Dhr. W. Maassen van den Brink	Inkoopadviseur
Dhr. S. Groenevelt	Inkoopadviseur

Voorwaarden

De onderstaande voorwaarden zijn van toepassing bij (deelname aan) onderhavige marktconsultatie:

1. Marktpartijen kunnen op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de informatie die opgenomen is in dit marktconsultatiedocument. De informatie binnen dit marktconsultatiedocument schetst enkel het kader, zodat marktpartijen de vraagstellingen gericht kunnen beantwoorden.
2. Wij behouden ons het recht voor om deze marktconsultatie om voor ons moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. De beslissing om de marktconsultatie te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle betrokkenen worden meegedeeld.
3. Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie berust bij de deelnemende instellingen. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming niets van de aan marktpartij verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van marktpartij voor deelneming aan onderhavige marktconsultatie. Het is marktpartij niet toegestaan met betrekking tot deze marktconsultatie in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.
4. Deelname aan onderhavige marktconsultatie is vrijwillig. Marktpartijen hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deelname aan deze marktconsultatie maken, ook niet wanneer wordt besloten om deze marktconsultatie (vroegtijdig) te stoppen. Deelname aan deze marktconsultatie biedt geïnteresseerde geen enkel voordeel of een garantie bij de uiteindelijke aanbestedingsprocedure.
5. Marktpartij is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die in deze marktconsultatie aan hem ter beschikking is gesteld. Marktpartij geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze marktconsultatie kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder onze schriftelijke toestemming is het de geïnteresseerde niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
6. Indien marktpartij besluit deel te nemen aan onderhavige marktconsultatie, gaat zij akkoord met het feit dat de instellingen eigenaar worden van alle verstrekte informatie. Het staat de instellingen vrij om de informatie van de marktpartij te gebruiken ter verdere voorbereiding van de toekomstige aanbestedingsprocedure. De deelnemende instellingen hebben de vrijheid om zelf te bepalen in welke mate de door marktpartij verstrekte informatie wordt gebruikt.
7. Deelname aan deze marktconsultatie biedt marktpartij geen garantie op een uitnodiging voor een verdiepend gesprek. De instellingen beslissen of, en zo ja welke, deelnemers voor een verdiepend gesprek worden uitgenodigd.