

Toelichting bij de formulieren “Aanvragen Vergunning” en “Werkaanvraag”

Beheerareaal metro en tram
Amsterdam, Amstelveen, Ouder-Amstel en Diemen

Inhoud

1	Aanvragen Vergunning	3
1.1	De procedure	3
1.1.1	Het inhoudelijk beoordelen	3
1.1.2	Onderwerpen voor het werkplan	4
1.1.3	De bepalingen.....	4
1.1.4	De kosten.....	5
1.1.5	De termijn	5
1.1.6	Waar indienen?.....	5
1.2	Het formulier “Aanvragen Vergunning”	5
1.2.1	Sectie 1 – Waar vraagt u de vergunning voor aan?	6
1.2.2	Sectie 2 – Gegevens van de aanvrager	6
1.2.3	Sectie 3 – Beschrijving van het werk.....	8
1.3	Het werkplan	9
1.3.1	Richtlijnen	10
1.3.2	Voorwaarden	10
1.4	Over de inhoud van het werkplan	11
1.4.1	Over heiwerk.....	13
1.4.2	Over graafwerk	13
1.4.3	Over bronneringswerk	13
1.4.4	Over boorwerk en persingen	14
1.4.5	Over het monitoren van de spoorligging	15
1.4.6	Over het gebruik van vreemd materieel	16
1.4.7	Over werkzaamheden binnen het Profiel van Vrije Ruimte (PVR)	16
1.4.8	Over steigers en hoogwerkers.....	16
1.4.9	Over schoonhouden van het ballastbed, werkgebied en/of omgeving	16
1.4.10	Over het werken aan of nabij elektrische installaties	16
1.4.11	Schilderwerk	20
2	Werkaanvraag.....	21
2.1	De procedure.....	21
2.1.1	De termijn	21
2.1.2	Waar indienen?.....	21
2.2	Het formulier “Werkaanvraag”	21
2.2.1	Sectie 1 – Algemene Gegevens	22
2.2.2	Sectie 2 – Gegevens van de aanvrager	23
2.2.3	Sectie 3 – Beschrijving van het werk.....	24
2.2.4	Sectie 4 – In te vullen door het GVB	25
	Bijlage I “Metrokaart”.....	26
	Bijlage II “Afkortingen stations metro en sneltram”	27
	Bijlage III “Afkortingen gelijkrichterstations”	28
	Bijlage IV “Invullen Formulieren met Adobe Reader”	29

1 Aanvragen Vergunning

Voor werkzaamheden aan de spoorweg, die een gevaar kunnen opleveren voor reizigers, baanwerkers of exploitatie, dient een vergunning te worden aangevraagd. Het aanvragen van een vergunning is verplicht gesteld in:

- inzake artikelen 36, 37 en 38 van de Spoorwegwet 1875
- artikel 15 van het Metroreglement
- artikel 14 van het Tramwegreglement

De Minister van Infrastructuur en Milieu heeft GVB gemandateerd om vergunningen te verstrekken^{1 2}. Dit is omdat GVB als uitvoerder van het beheer en onderhoud goede kennis heeft van de situatie.

LET OP!

De verstrekte vergunning is uitsluitend geldig voor de, in de aanvraag, het bijgevoegde werkplan en andere bijlagen, omschreven werkzaamheden.

Het is dan ook belangrijk dat de door u aangeleverde informatie zo compleet mogelijk is. Het kan natuurlijk voorkomen dat tijdens het uitvoeren van het werk blijkt dat er werkzaamheden dienen plaats te vinden waar geen vergunning voor is verleend. In dat geval dient u contact op te nemen met de afdeling “Contracten en Vergunningen” van GVB Rail Services.

1.1 De procedure

1.1.1 Het inhoudelijk beoordelen

Om de aanvraag van uw vergunning te kunnen beoordelen moet u in de aanvraag uitgebreid ingaan op de beoogde opzet van het werk en de gewenste handelwijze van uitvoering. Deze gewenste handelwijze van uitvoering legt u vast in het werkplan.

BELANGRIJK!

Bij een vergunningsaanvraag hoort altijd een werkplan.

De informatie die u geeft in het werkplan is belangrijk om uw aanvraag inhoudelijk te kunnen toetsen. De inhoud van het werkplan wordt voornamelijk getoetst op spoor-infra-veiligheid en het beïnvloeden van de exploitatie. *Alle* risico's en bijhorende beheersmaatregelen dienen in het werkplan te worden afgedekt. Zaken als aanrijdgevaar, gevaar voor elektrocutie en de technische veilige berijdbaarheid van de infrasystemen dienen uitgebreid te worden omschreven. Daarnaast beschrijft u ook alle zaken die nodig zijn om de beschikbaarheid van objecten en installaties voor exploitatie te garanderen.

¹ Staatscourant 1999, nr. 52 / pag. 13

² Staatscourant 2007, nr. 212 / pag. 11

Daar waar sprake is van verstoringen in de exploitatie dienen in het werkplan beheersmaatregelen te worden omschreven om de dienstregeling weer op tijd te kunnen hervatten.
Het aanleveren van andere relevante documentatie, zoals omschrijvingen en tekeningen wordt ten zeerste aangeraden.

1.1.2 Onderwerpen voor het werkplan

In het werkplan dienen de volgende onderwerpen te worden behandeld:

- Risico's of hinder voor verkeer of (stations) de exploitatie → **ACTIE:** omschrijf risico's en getroffen beheersmaatregelen;
- Invloeden op het functioneren van spoor-infra objecten, zoals seinen, wissels, kabelkokers, relaishuizen e.d. → **ACTIE:** omschrijf risico's en getroffen beheersmaatregelen;
- Invloeden op de onderhoudbaarheid van de spoor-infra objecten. Denk hierbij o.a. aan de bereikbaarheid van het inspectiepad. → **ACTIE:** omschrijf risico's en getroffen beheersmaatregelen;
- Grondwerk of beïnvloeding van het grondwater → **ACTIE:** aanleveren sterkte- en stabiliteitsberekeningen;
- Opstelling kraan, heistelling en andere objecten (zoals hekken en stijgers) die om kunnen vallen → **ACTIE:** aanleveren opstellingsplan, draai- en valbereik en eventueel een aardingsplan;
- Effecten brandveiligheid en vluchtcapaciteit → **ACTIE:** omschrijf effecten en getroffen maatregelen;
- Werk in of nabij kabeltracés van GVB → **ACTIE:** aanleveren tekeningen, risico inventarisatie en beheersmaatregelen;
- Werk in technische ruimtes van GVB → **ACTIE:** aanleveren tekeningen, risico inventarisatie en beheersmaatregelen;
- Gestuurde boringen → **ACTIE:** aanleveren van dwarsdoorsneden (tekeningen), punten van in- en uittrede.

LET OP!

Bovenstaande lijst is niet uitputtend.

Raadpleeg ook paragraaf 1.3 op pagina 9 voor meer informatie over de inhoud van het werkplan.

1.1.3 De bepalingen

Voor het aanvragen van een vergunning zijn de volgende bepalingen van toepassing:

1. De vergunning moet worden aangevraagd door, en wordt verstrekt aan de **projectorganisaties van de Gemeente Amsterdam**. Mochten deze niet betrokken / beschikbaar zijn dan kan de vergunning – als uitzondering – worden aangevraagd door en verstrekt aan de leverancier direct.
2. Een vergunning wordt verstrekt aan werkzaamheden die kunnen worden uitgevoerd als een overzichtelijk blok. In geval van twijfel, neem contact op de afdeling “Contracten en Vergunningen” van GVB Rail Services.
3. Bij grootschalige projecten kan het voor komen dat er meer dan één vergunning moet worden aangevraagd.

4. De vergunning geeft géén toestemming om de uitvoering aan te vangen, want eerst moet het tijdstip van uw werk nog door GVB Rail Services met andere werken worden afgestemd.
5. Vergunningen zijn **niet** overdraagbaar.

BELANGRIJK!

Wanneer door de GVB inspecteur geconstateerd wordt dat er niet conform de (veiligheids)voorwaarden gewerkt wordt zal het werk stilgelegd worden. De vergunning zal vervolgens worden opgeschort of ingetrokken. Alle hieruit voortvloeiende schade komt voor rekening van de vergunninghouder.

1.1.4 De kosten

De kosten van een vergunning zijn **€ 720,-** exclusief 21% BTW.

1.1.5 De termijn

Een aanvraag voor een vergunning moet in het bezit zijn van de afdeling “Vergunningen en Contracten” (afd. V&C), **minimaal 12 (twaalf) weken** voor de datum waarop het werk zal starten. GVB streeft er naar de vergunning te verstrekken binnen 6 (zes) weken na de ontvangstdatum. Deze termijn is behoudens eventuele inhoudelijke wijzigingen, incomplete aanvragen of overmacht.

1.1.6 Waar indienen?

*Bestanden zijn **kleiner** dan 4 megabyte*

U kunt het formulier “Aanvragen Vergunning” inclusief de bijlagen, in digitale vorm versturen via e-mail naar: vergunning@gvb.nl.

*Bestanden zijn **groter** dan 4 megabyte*

U kunt het formulier “Aanvragen Vergunning” inclusief de bijlagen, in digitale vorm (CD-ROM of USB geheugen) per post versturen naar:

GVB Rail Services
Afdeling Contracten & Vergunningen Kamer LWP 2.11
Postbus 2131, 1000 CC Amsterdam

1.2 Het formulier “Aanvragen Vergunning”

Het formulier kan digitaal worden ingevuld met behulp van de Acrobat Reader van Adobe. Meer informatie over de werking van het formulier vindt u in Bijlage IV “Invullen Formulieren met Adobe op pagina 29.

Het formulier “Aanvragen Vergunning” bestaat uit drie secties, te weten:

1. Waar vraagt u de vergunning voor aan?
2. Gegevens van de aanvrager.
3. Beschrijving van het werk.

Hieronder wordt per sectie beschreven wat voor informatie u dient verstrekken.

1.2.1 Sectie 1 – Waar vraagt u de vergunning voor aan?

Kies hier of, de werkzaamheden waar u een vergunning voor wilt, vallen onder:

- artikel 15 van het Metroreglement (vink aan **Metro**),
- artikel 14 van het Tramwegreglement (vink aan **Tram**) of
- artikelen 36, 37 en 38 van de Spoorwegwet 1875 (vink aan **Spoorweg**)

1. Waar vraagt u de vergunning voor aan?		
☐ Metro Voor het op, in, boven of onder een spoorweg aanbrengen, te doen aanbrengen of te hebben van leidingen, werken en andere inrichtingen of beplantingen, dan wel het daarmee verband houdende uitvoeren of te doen uitvoeren van werkzaamheden als bedoeld in artikel 15 Metroreglement, voor zover door het College van burgemeester en wethouders van Amsterdam het onderhoud van die spoorweg is opgedragen aan de directeur van GVB. (Artikel 1 Mandaatbesluit directeur Gemeentevervoerbedrijf Amsterdam).	☐ Tram Tot het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 14, derde lid, van het Tramwegreglement (Artikel 1a Mandaatbesluit directeur Gemeentevervoerbedrijf Amsterdam).	☐ Spoorweg Tot het verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 39 (36, 37 en 38) van de Spoorwegwet 1875 voor een uitgraving binnen de afstand van zes meter van een spoorweg waar het zonder nadeel voor de openbare veiligheid en voor die spoorweg kan geschieden, voor zover door het College van burgemeester en wethouders van Amsterdam het onderhoud van die spoorweg is opgedragen aan de directeur van GVB (Artikel 2 Mandaatbesluit directeur Gemeentevervoerbedrijf Amsterdam).

Figuur 1 - Waar vraagt u de vergunning voor aan

1.2.2 Sectie 2 – Gegevens van de aanvrager

Vul hier de gegevens in van de aanvrager van de vergunning.

Toelichting

Labelnummer	Toelichting
1.	A – Bedrijfsgegevens Vul hier de bedrijfsnaam en adresgegevens van de aanvrager in. LET OP! De vergunning moet worden aangevraagd door, en wordt verstrekt aan de projectorganisaties van de Gemeente Amsterdam . Mochten deze niet betrokken / beschikbaar zijn dan kan de vergunning – als uitzondering – worden aangevraagd door en verstrekt aan de leverancier direct.
2.	B – Contactpersoon gegevens Vul hier de naam en adresgegevens van de contactpersoon in.
3.	Vink aan als het factuuradres (voor de leges) anders is dan het bij A – <i>Bedrijfsgegevens</i> ingevulde adres. U vult een eventueel alternatief adres in op blad 2 van het formulier, onder kopje C – Alternatief factuuradres .

4.	U kunt hier het formulier ondertekenen. Dit kunt u digitaal doen met de Acrobat Reader (dit heeft de voorkeur). Als alternatief kunt u ook het document uitprinten, ondertekenen en vervolgens weer inscannen. <u>LET OP!</u> Met het ondertekenen van het formulier verklaart u ook kennis te hebben genomen van deze toelichting.
----	---

NOTE

Het labelnummer correspondeert met het nummer in de blauwe bol, bij het figuur.



2. Gegevens van de aanvrager	
A. Bedrijfsgegevens	
1 Bedrijfsnaam	
Straatnaam	Huisnummer
Postcode	Plaats
3 ☐ Alternatief Factuur adres? Wanneer de factuur voor de leges naar een ander adres dienen te worden gestuurd, vink dan deze box aan vul de adres gegevens in op pagina 2 onder de kop “C. Alternatief factuuradres”	
B. Contactpersoon gegevens	
2 ☐ De heer	3 Naam
☐ Mevrouw	Functie
Telefoon	E-mail adres
De ondertekenaar verklaart kennis genomen te hebben van de Toelichting.	
4 Handtekening + datum	

Figuur 2 - Gegevens van de aanvrager

1.2.3 Sectie 3 – Beschrijving van het werk

Vul hier de gegevens en omschrijvingen in die het werk beschrijven.

Toelichting

Labelnummer	Toelichting
1.	Vul hier de naam van het werk in, de beoogde aanvangs- en einddatum en de locatie waar het werk zal plaatsvinden. Vul ook het tijdstip in wanneer het werk gepland is om plaats te vinden. Voor het bepalen van de locatie kunt u gebruik maken van de Metrokaart in de bijlage op pagina 21. <u>LET OP!</u> Het tijdstip van uw werk moet nog door GVB met andere werken worden afgestemd. Dit staat los van het wel of niet verstrekken van de vergunning.
2.	Vink aan of het werk TIJDENS of BUITEN de exploitatie dient plaats te vinden. Vink aan of het voor het werk nodig is om kort te sluiten.
3.	Vul in welk materieel u gaat gebruiken voor het uitvoeren van het werk.
4.	Geef hier een korte omschrijving van het werk en verwijzingen naar externe documenten met werkplannen en tekeningen. <u>BELANGRIJK!</u> Bij een vergunningsaanvraag hoort een werkplan. De informatie die u geeft in het werkplan is belangrijk om uw aanvraag inhoudelijk te kunnen toetsen. De inhoud van het werkplan wordt voornamelijk getoetst op spoor-infra-veiligheid en het beïnvloeden van de exploitatie. Alle risico's en bijhorende beheersmaatregelen dienen in het werkplan te worden afgedekt. Zaken als aanrijdgevaar, gevaar voor elektrocutie en de technische veilige berijdbaarheid van de infrasystemen dienen uitgebreid te worden omschreven. Raadpleeg ook paragraaf 1.3 op pagina 9 voor meer informatie over de inhoud van het werkplan.

1.3.1 Richtlijnen

In de volgende paragrafen vind u richtlijnen voor de informatie die u dient mee te nemen in het werkplan en de meegestuurde bijlagen. Een deel van deze richtlijnen zijn algemeen van aard en geldend voor alle soorten werk.

In het werkplan dient u *extra* aandacht te schenken aan werkzaamheden die de spoorligging kunnen beïnvloeden. Denk aan: het intrillen van damwanden, heiwerkzaamheden, graafwerkzaamheden enz.

Meer informatie

- Heiwerk (zie paragraaf 1.4.1, op pagina 13)
- Graafwerk (zie paragraaf 1.4.2, op pagina 13)
- Bronneringswerk (zie paragraaf 1.4.3, op pagina 13)
- Gestuurde boringen en boorwerk (zie paragraaf 1.4.4, op pagina 14)
- Het werken aan of nabij elektrische installaties (zie paragraaf 1.4.10, op pagina 16)
- Schilderwerk (zie paragraaf 1.4.11, op pagina 20)

1.3.2 Voorwaarden

Vanuit de vergunningsaanvraag kunnen door GVB Rail Services verschillende voorwaarden worden gesteld om het werk te mogen uitvoeren. Denk aan: het monitoren van de spoorligging, het gebruik van vreemd materieel, het vrijhouden van inspectiepaden en looproutes enz.

Meer informatie

- Het monitoren van de spoorligging (zie paragraaf □, op pagina 15)
- Het gebruik van vreemd materieel (zie paragraaf 1.4.6, op pagina 16)
- Werkzaamheden binnen het Profiel van Vrije Ruimte (PVR) (zie paragraaf 1.4.7, op pagina 16)
- Het schoonhouden van het ballastbed, werkgebied en/of omgeving (zie paragraaf 1.4.9, op pagina 16)

LET OP!

In het geval van buitendienststelling tijdens exploitatie-uren, dient een **werkplekbeveiligingsinstructie** (WBI), voorzien van een functionele onttrekkingstekening (FOT), te worden opgesteld. Neem hiervoor contact op met de afdeling “Contracten en Vergunningen” van GVB Rail Services.

1.4 Over de inhoud van het werkplan

Geef in het werkplan duidelijk aan hoe u kunt borgen dat de exploitatie gewaarborgd is en blijft. U dient voor uw werkplan een standaard inhoudsopgave te voeren. Door gebruik te maken van deze standaard inhoudsopgave is het meteen duidelijk waaruit het gehele werkplan bestaat.

1. Inleiding

2. Acceptatielijst

3. Bouwproces

- 3.1 Beschrijving van de werkzaamheden
- 3.2 Overzicht buitendienst gesteld gebied
- 3.3 Organogram en communicatieschema
- 3.4 Beslis- en communicatiemomenten
- 3.5 Integrale planning (voorzien van alle disciplines en mogelijke meelifters)
- 3.6 Overzicht van de materialen en middelen
- 3.7 Overzicht testritten
- 3.8 Risicoanalyse met Plan Veilige Bereidbaarheid
- 3.9 Terugvalscenario's

4. Veiligheidsplan

Onderdeel hiervan is de werkbeveiligingsinstructie(WBI) en het kortsluitplan.

5. Telefoonlijst

6. Bijlagen

Ad 3.1 – Beschrijving van de werkzaamheden

- Lever een **globale projectbeschrijving** aan van het totale werk met daarin duidelijk de locatie waar het werk zich afspeelt.
- Geef aan of er sprake is van heiwerk, graafwerk, bronneringswerkzaamheden, persing of boorwerk.
- Lever **tekeningen en / of foto's** aan van locatie en materieel (kranen, hei-, druk- of trek materieel). Zorg ervoor dat de tekeningen zijn voorzien van een tekeningnummer
- Indien benodigd, lever de ontwerptekeningen aan. Bijvoorbeeld de **1:200 baantekeningen** bij het inleggen van wissels.

Ad 3.2 – Overzicht buitendienst gesteld gebied

Indien er sprake is van buitendienststelling van spoor-infra, lever dan een functioneel onttrekkingsschema aan. Denk aan een tekening, waarop (in rood) staat aangegeven welke systemen buiten dienst moeten worden gesteld.

Ad 3.3 – Organigram en communicatieschema

- Lever een **organigram** aan van de aannemer die het werk uitvoert.
- Lever een **lijst met telefoonnummers**(communicatieplan) aan van alle betrokkenen, vóór, tijdens en na de werkzaamheden.
- Vermeld de **naam** en **telefoonnummer** van het aanspreekpunt tijdens het werk.

Ad 3.4 – Beslis- en communicatiemomenten

Geef hier een overzicht van de formele beslis- en communicatiemomenten. Indien van toepassing, dienen formele beslis- en communicatiemomenten in de integrale planning te worden opgenomen.

Ad 3.5 – Integrale planning

- Lever een **planning** aan voorzien van alle disciplines en eventuele meelifters.
- Verdeel het werk zo nodig in fases. (Dit heeft bijvoorbeeld te maken of het werk op geheel verschillende locaties afspeelt, of op totaal verschillende manieren gaat worden uitgevoerd).

LET OP!

Voor iedere (langdurige) fase dient een vergunningaanvraag te worden ingevuld. Dit laatste gebeurt in samenspraak met GVB Rail Services.

LET OP!

In de planning van de betreffende activiteiten dient een eindbuffertijd van 10% te worden opgenomen.

- Geef per fase aan Hoe, Wat, door Wie, en Wanneer het werk uitgevoerd gaat worden.

Ad 3.6 – Overzicht van de materialen en middelen

Indien er een fysieke afscheiding of andere grote materialen en middelen worden toegepast (zoals kranen, heistellingen, vreemd materieel, steigers, hoogwerkers, werkketen ed.), geef dan de constructie hiervan aan en waar deze wordt geplaatst, doormiddel van een tekening.

Ad 3.7 – Overzicht testritten

Beschrijf hier de testritten die nodig zijn om het eindresultaat met betrekking tot de PVR-afstand en het functioneren van de beveiligingsinstallatie, of tractie te testen. Beschrijf het precieze traject, de hoeveelheid benodigde ritten, hoeveel tijd de ritten in beslag nemen en hun plaats in planning.

Ad 3.8 – Risicoanalyse met Plan Veilige Bereidbaarheid

- Lever een **risicoanalyse** (RI&E) aan.
- Lever aan Plan Veilige Bereidbaarheid aan.

- Beschrijf duidelijk per fase hoe de veiligheid voor het werk, tijdens of na exploitatie wordt afgedekt. Veiligheid voor reizigers, werkenden, treinen, stations- of baanmeubilair.
- Lever, indien nodig na overleg met de beheerder Metro Baan, een **monitoringsplan** aan als er mogelijk verzakking van het dijklichaam kan ontstaan bij uw activiteiten. De metingen dienen vooral vóór tijdens en na de hijs- tril, of duwwerkzaamheden te worden uitgevoerd (zie paragraaf 1.4.5 “Over het monitoren van de spoorligging” op pagina 15).

Ad 3.9 – Terugvalscenario

Wanneer door een incident of andere oorzaak de geplande werkwijze niet kan worden uitgevoerd, dient een alternatieve werkwijze te beschikbaar te zijn. Dit terugvalscenario dient hier te worden beschreven. Het in werking treden van een terugvalscenario is een formeel beslismoment (zie ook Ad 3.4).

LET OP!

Werkplannen dienen ondertekend te zijn door de projectorganisatie van de Gemeente Amsterdam of door een bevoegd persoon van de leverancier.

1.4.1 Over heiwerk

- Geef van het heiwerk duidelijk aan welke methode wordt gehanteerd (heien, boren schroefbuis methode).
- Lever een grondmechanisch rapport aan, waarin duidelijk de invloed van de werkzaamheden op de spoorbaan(eventuele zettingen) is opgenomen.
- Lever een hijsplan aan.

1.4.2 Over graafwerk

- Bij graafwerkzaamheden dient de vergunninghouder middels daartoe genomen maatregelen en/of zijn werkwijze ervoor te zorgen dat de afgegraven grond en/of het afgegraven zand niet in het ballastbed van de nabijgelegen metrosporen terecht komt dan wel kan komen.
- Voor graafwerkzaamheden in de directe nabijheid van het spoor of onder het spoor door dient u te voldoen aan “Voorschrift “Kabels en leidingen in Metrobanen”, uitgave april 1975.

1.4.3 Over bronneringswerk

- Lever een grondmechanisch rapport aan, waarin duidelijk de invloed van de werkzaamheden op de spoorbaan(eventuele zettingen) is opgenomen.
- Geef de duur en de hoeveelheid te lozen water aan, alsmede de verlaging van de waterstand en de invloed hiervan op het baanlichaam(inklinking).

1.4.4 Over boorwerk en persingen

- Voor het inmeten van afstanden tot het spoor en andere werkzaamheden die nodig zijn om de bovenstaande gegevens te kunnen leveren binnen het veiligheidsgebied dient men contact op te nemen met de voorbereider vergunningen middels een mail naar:

vergunning@gvb.nl

- Leidingen en buizen moeten minimaal 1.50 meter onder de bovenkant van de spoorstaaf liggen.
- De vergunninghouder zorgt gedurende de uitvoering van de werkzaamheden ervoor dat de ligging van de metroporen op de locatie alwaar de doorpersing / gestuurde boring de metroporen kruist door of namens hem visueel worden gemonitord. Bij het ontstaan van visueel zichtbare zettingen in de metroporen en/of andere schade aan de Metro Railinfrastructuur van Amsterdam dient de vergunninghouder per direct te handelen conform de procedure, zoals gesteld onder “Voorwaarden t.a.v. Melding Exploitatieverstoring & Herstel Schade aan Infrastructuur”.
- Lever detailtekening(en) of dwarsprofieltekening(schaal 1:100) aan, als het een gestuurde boring betreft. Maatvoeringen moeten t.o.v. Bovenkant Spoorstaaf (BS) te worden aangegeven (dieptemaat van de bovenkant beschermhuis tot bovenkant spoorstaaf).
- Geef bij gestuurde boringen altijd aan wie de eigenaar is van de buis, voor welke doeleinden de buis gebruikt gaat worden, en van welk materiaal de buis is gefabriceerd.
- Geef aan of er een kathodische bescherming is aangebracht om de medium voerende buis te beschermen tegen zwerfstromen.
- Indien het spoor wordt gekruist met een gasleiding en/of een vloeistofleiding, dient men door middel van een kraterberekening aan te tonen wat de gevolgen zijn voor de veilige bereikbaarheid van het spoor bij een eventuele leidingbreuk (Vloeistof – en gasleidingen onder het spoor worden in principe niet getolereerd, tenzij duidelijk wordt aangegeven waaruit het materiaal van de buis bestaat met de nodige testgegevens).
- Geef aan wat voor soort kabel en hoeveel stuks door de beschermhuis wordt doorgevoerd. Geef ook het aantal loze HDPE buisjes op met opgaaf van de buitendiameter ten behoeve van glasvezel.
- De keuze van de persaannemer wordt aan de aanvrager van de vergunning overgelaten. De persaannemer dient aangetoond te hebben onder meer kennis te hebben van het verwerken van toegepaste materialen, de toe te passen technieken, de regels welke gelden op spoorwegterrein en de technische eisen die aan de spoorinfra worden gesteld (Prorail gecertificeerd).
- Het is de verantwoordelijkheid van de vergunninghouder om die preventieve maatregelen te treffen en te handhaven die ervoor zorgen dat derden, eigen personeel en/of personen, die

namens de vergunninghouder hier werkzaamheden uitvoeren, onder geen beding via het werkterrein, steigers, materieel, of enige andere wijze de Metro Railinfrastructuur van Amsterdam kunnen betreden.

- Binnen 15 werkdagen na ontvangst door GVB Rail Services van de gereed melding ontvangt GVB Rail Services Areaalbeheer van de vergunninghouder kosteloos alle revisietekeningen waarop de definitieve situatie is vastgelegd hetgeen inhoudt dat ten minste is aangegeven:
 - de exacte geografische ligging en diepte van de betreffende buis of buizen t.o.v. het spoor onder vermelding van de gebruikte maatvoering eenheid;
 - de eigenaar van de betreffende buis of buizen inclusief diens contactgegevens;
 - de inhoud van de betreffende buis of buizen; en uit welk materiaal de betreffende buis of buizen is c.q. zijn gemaakt;

1.4.5 Over het monitoren van de spoorligging

- Voor aanvang van de werkzaamheden, en voor diens rekening, dient door de vergunninghouder de ligging c.q. de spoorgeometrie van het metrospoor parallel, grenzend aan en/of gelegen in het werkgebied middels een “nulmeting” vastgesteld te worden, waarbij in het algemeen gesteld kan worden dat:
 - het metrospoor tenminste iedere 10 meter op vaste punten in X-, Y- en Z-coördinaten dient te worden ingemeten met dien verstande dat deze coördinaten aan het coördinatenstelsel van de grootschalige basiskaart van Amsterdam gekoppeld zijn;
 - rekening houdend met de voorgaande voorwaarde wordt geëist dat de eerste en laatste meetpunten tenminste 20 meter buiten het door de werkzaamheden beïnvloede gebied dan wel het werkgebied van de vergunninghouder liggen met dien verstande dat de grootste van deze twee gebieden maatgevend is;
 - op elk de voornoemde meetpunten de in het spoor aanwezige verkanting dient te worden vastgesteld.

LET OP!

De exacte voorwaarden worden door de beheerder Metro Baan opgesteld.

- Gedurende de periode waarbinnen de werkzaamheden, zoals hei- en graafwerkzaamheden, plaatsvinden de ligging van de metrosporen conform een zodanige meetfrequentie opnieuw in te meten dat de ligging van de metrosporen alsmede de stabiliteit van het dijklichaam op deze locatie te allen tijde gewaarborgd wordt daarbij gebruikmakend van dezelfde meetpunten die in het kader van de initiële “nulmeting” zijn bepaald, aangebracht en gebruikt.
- In aanvulling op de voornoemde voorwaarde gedurende de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van deze vergunning ervoor zorg te dragen dat daartoe bekwaam personeel de ligging van de metrosporen visueel monitort op het ontstaan van zettingen en/of andere schade aan de Metro Railinfrastructuur van Amsterdam.
- Bij het ontstaan van zettingen en/of andere schade aan de Metro Railinfrastructuur van Amsterdam conform de hiervoor geldende meldingsprocedure te handelen.

- 3 én 6 maanden na het verstrijken van de periode, waarin de vergunning geldig is dan wel de werkzaamheden zijn voltooid, een controlemeting aangaande de spoorgeometrie te (laten) verrichten.
- Het is de verantwoordelijkheid van de vergunninghouder om na afloop van de werkzaamheden ervoor zorg te dragen dat de ligging c.q. de spoorgeometrie van het betreffende metrospoor dan wel de betreffende metrosporen overeenkomstig de “nulmeting”, zoals aangeduid onder punt 1, is hersteld dan wel overeenkomstig een vooraf met GVB Rail Services overeengekomen voorstel.

1.4.6 Over het gebruik van vreemd materieel

Alle voertuigen die mogelijkwerijs gebruik maken van de Metro Railinfrastructuur van Amsterdam dienen in het bezit te zijn van een geldig “Certificaat GVB RS Areaalbeheer Metro Werkmaterieel”; aan alle andere voertuigen is per definitie de toegang tot de Metro Railinfrastructuur van Amsterdam verboden.

1.4.7 Over werkzaamheden binnen het Profiel van Vrije Ruimte (PVR)

Ten aanzien van het betreden het Profiel van Vrije Ruimte (PVR) dan wel het verrichten van werkzaamheden binnen PVR geldt binnen de Metro Railinfrastructuur van Amsterdam:

- Het is ten strengste verboden het PVR te betreden dan wel werkzaamheden binnen PVR uit te voeren tijdens exploitatie-uren, zonder dat er bijzondere voorzieningen zijn getroffen, zoals vermeldt in de vergunning.
- Het is ten strengste te verboden een constructie, e.d. tijdelijk of blijvend binnen het PVR te plaatsen.

1.4.8 Over steigers en hoogwerkers

- **Over steigers en andere zaken die in het spoor kunnen rollen**
Bij het gebruik van steigers en andere zaken die in het spoor kunnen rollen dienen maatregelen te worden genomen, zodat dit niet kan voorkomen.
- **Vallende voorwerpen van steiger/hoogwerker ed.**
Op een steiger die over of direct naast het spoor is gebouwd dienen te allen tijde dusdanige maatregelen genomen te zijn dat geen voorwerpen van de steiger in het spoor of op het perron kunnen vallen. Dit is óók van toepassing tijdens het opbouwen of afbreken van de steiger. Dit is ook van toepassing bij een hoogwerker, kraan of hei-installatie ed.

1.4.9 Over schoonhouden van het ballastbed, werkgebied en/of omgeving

Gedurende de werkzaamheden is de vergunninghouder verantwoordelijk voor het schoonhouden van het ballastbed, het werkgebied en/of de omgeving van bouw- en sloopafval en wel op een zodanige wijze dat de exploitatie en/of veiligheid niet in gevaar komt dan wel de technische gesteldheid van de Metro Railinfrastructuur van Amsterdam aldaar verminderd wordt.

1.4.10 Over het werken aan of nabij elektrische installaties

- **Meldpunt tijdens werkzaamheden**

Indien zich onverwachtse zaken voordoen waarvoor vergunning verstrekt is of waardoor niet meer voldaan kan worden aan de voorwaarden die gesteld zijn in de vergunning, dient men dit direct te melden bij de Schakelwacht van CCV-GVB.

- **Graafwerkzaamheden directe nabijheid spoor**

Voor graafwerkzaamheden in de directe nabijheid van het spoor of onder het spoor door dient u te voldoen aan “Voorschrift “Kabels en leidingen in Metrobanen”, uitgave april 1975.

- **GVB kabelloop**

In het door u aangegeven tracé waar werkzaamheden uitgevoerd worden dient u rekening te houden met de aanwezigheid van GVB kabels.

- **Kabels t.b.v. GVB**

In het door u aangegeven tracé waar werkzaamheden uitgevoerd worden dient u rekening te houden met de aanwezigheid van kabels t.b.v. GVB. U dient uw werkzaamheden aan te melden bij de KLIC, Kabel en Leidingen informatiecentrum.

- **GVB spoor direct naast ProRail (NS) spoor**

Aangezien de werkzaamheden uitgevoerd worden op een GVB baanvak wat direct naast ProRail sporen ligt dient u rekening te houden met punt 8 van de Veiligheids Voorschriften werken aan de metrobaan: Paralleltrajecten ProRail / GVB

- **Verleggen kabels en/of leidingen**

Bij het verleggen van kabels en leidingen van GVB dient GVB personeel aanwezig te zijn. Dit werk moet dan ook minimaal 5 werkdagen van te voren aan GVB doorgegeven worden. Verlegde kabels en leidingen mogen pas in dienst gesteld worden nadat gebleken is dat deze voldoen aan de door GVB gestelde eisen. GVB dient binnen twee werkweken de meetrapporten te ontvangen. Indien een gedeelte van een reeds bestaande kabelverbinding vernieuwd/omgelegd zal worden dient deze gelijk te zijn aan de bestaande kabel(s). Afwijking alleen na toestemming (vóóraf) van de Beheerder Energievoorziening & Elektrische Installaties van GVB Rail Services.

- **Doorslagveiligheid steiger, hekwerk etc.**

Indien een steiger (tijdelijk) langs het spoor opgesteld wordt en van een elektrisch geleidend materiaal (metaal) is en zich binnen het valbereik van de stroomrail/bovenleiding bevindt, dient deze voorzien te worden van een doorslagveiligheid naar het minusbeen van GVB spoor om het gevaar van elektrocutie te voorkomen.

De aannemer dient zelf zorg te dragen voor een voldoende lange kabelverbinding (minimaal 70 mm² koper), de doorslagveiligheid (type Soule CLS 1RBCC), de klemverbinding aan de steiger en een rail klem of railfreesklem voor bevestiging aan de spoorstaaf. De aannemer dient de correcte werking van de doorslagveiligheid vóór plaatsing te controleren. Het bevestigen van deze doorslagveiligheid aan het minusbeen van GVB spoor mag alléén uitgevoerd worden door GVB personeel. U dient hiervoor tijdig een offerte aan te vragen.

De opdracht voor het plaatsen van de doorslagveiligheid door GVB personeel dient minimaal

vier werkweken voor uitvoeringsdatum verstrekt te zijn. Verder is de aannemer zelf verantwoordelijk voor het periodiek controleren van zijn eigen veiligheidsmiddelen (juiste werking doorslagveiligheid en vastzitten klem aan spoorstaaf). Indien het een steiger is die aan één kant van het spoor staat dan dient de doorslagveiligheid in het midden van de steiger bevestigd worden.

Indien de steiger aan twee kanten langs het spoor staat (of ook over het spoor) dan dient in het midden van de steiger aan beide zijden een doorslagveiligheid gemonteerd worden. Beide klemverbindingen dienen natuurlijk in dezelfde spoorsectie aan het minusbeen verbonden te worden, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij elkaar (maar wel separaat).

- **Doorslagveiligheid materieel (“kraan-aarde”)**

Materieel (hoogwerker, kraan, hei-installatie e.d.) dat (tijdelijk) langs het spoor opgesteld wordt en zich binnen het valbereik van de stroomrail/bovenleiding bevindt dient voorzien te worden van een doorslagveiligheid naar het minusbeen van GVB spoor. De aannemer dient zelf zorg te dragen voor een voldoende lange kabelverbinding (minimaal 70 mm² koper), de doorslagveiligheid (type Soule CLS 1RBCC), de klemverbinding aan de steiger en een rail klem of railfreesklem voor bevestiging aan de spoorstaaf.

De aannemer dient de correcte werking van de doorslagveiligheid voor plaatsing te controleren. Het bevestigen van deze doorslagveiligheid aan het minusbeen van GVB spoor mag alléén uitgevoerd worden door GVB personeel. U dient hiervoor tijdig een offerte aan te vragen.

De opdracht voor het plaatsen van de doorslagveiligheid door GVB personeel dient minimaal vier (4) werkweken voor uitvoeringsdatum verstrekt te zijn. Verder is de aannemer zelf verantwoordelijk voor het periodiek controleren van zijn eigen veiligheidsmiddelen (juiste werking doorslagveiligheid en vastzitten klem aan spoorstaaf).

- **Combinatie doorslagveiligheid GVB en ProRail**

Indien een voertuig of stelling zich binnen het valbereik van zowel een stroomrail/bovenleiding van GVB én een bovenleiding van ProRail (NS) bevindt dienen er twee separate doorslagveiligheden aangebracht te worden naar het minusbeen van zowel GVB als ProRail. Deze dient dusdanig elektrisch met elkaar verbonden te worden dat niet de retourstromen van het ProRail systeem in GVB systeem kunnen komen of omgekeerd.

- **Inhuur GVB (Kortsluitmonteurs, Controleurs en/of Veiligheidsmensen)**

Voor het inhuren van GVB (kortsluit)monteurs Energievoorziening, Controleurs Energievoorziening (bij modificaties aan de stroomrail) of Veiligheidsmensen (LWZ) van GVB dient men minimaal 6 weken voor geplande uitvoeringsdatum een offerteaanvraag ingediend te hebben voor het inhuren van een veiligheidsman. De opdracht voor leveren van GVB personeel dient minimaal 2 werkweken voor uitvoeringsdatum verstrekt te zijn.

- **Inhuur extern kortsluitpersoneel**

Indien stroomrail of bovenleiding afgeschakeld en kortgesloten dient te worden en men gebruik wenst te maken van extern kortsluitpersoneel, dient men een kortsluitplan (aangepast schakelschema) minimaal 4 weken voor uitvoeringsdatum in te leveren bij de Operationeel

Installatie Verantwoordelijke Energievoorziening & Elektrische Installaties van GVB. Voor verdere uitleg van deze procedure wordt verwezen naar “Procedure Schakelschema’s Stroomrail & Bovenleiding”, van 28 maart 2003, versie 1.0, uitgave Sector Techniek, afdeling Rail Services. Voor het toelaten van extern, door GVB bevoegd verklaard, kortsluitpersoneel zijn voorwaarden verbonden. Deze staan genoemd in de procedure “Kortsluiten van GVB Stroomrail & Bovenleiding door externe partijen” van 12 oktober 2006, versie 1.0, uitgaven van Rail Services, afdeling Areaalbeheer. Hiervoor kunt u tevens contact opnemen met de Beheerder / (functioneel) Installatie Verantwoordelijke Energievoorziening & Elektrische Installaties van GVB.

- **Wijziging schakelschema’s Stroomrail & Bovenleiding**

Het kan voorkomen dat projecten (permanente) wijzigingen veroorzaken aan de indeling van de stroomrail en/of bovenleiding lay-out. Hiertoe dienen tijdig (minimaal 4 werkweken voor uitvoering) de concept gewijzigde schakelschema’s (autocad) ter beoordeling aangeboden te worden aan de (functioneel) Installatie Verantwoordelijke Energievoorziening & Elektrische Installaties GVB Rail Services, afdeling areaalbeheer, e.e.a. conform de procedure “Schakelschema’s Stroomrail & Bovenleiding” van 28 maart 2003, versie 1.0, uitgave van GVB Rail Services, afdeling areaalbeheer.

- **Werkzaamheden in nabijheid onder spanning staande stroomrail**

Indien werkzaamheden binnen 0,5 m van een onder spanning staande stroomrail uitgevoerd worden dient de stroomrail afgeschakeld en kortgesloten te worden. Ook dient men te borgen dat de stroomrail nooit fysiek geraakt kan worden. Een en ander in overleg te bepalen met de Beheerder Energievoorziening & Elektrische Installaties van GVB.

Voor het afschakelen en het kortsluiten van de stroomrail door GVB personeel dient men tijdig een offerte aan te vragen. De opdracht voor het uitvoeren van werkzaamheden door GVB personeel dient minimaal 2 werkweken voor uitvoeringsdatum verstrekt te zijn.

- Werken in de nabijheid van een onder spanning staande bovenleiding:
 - **Bij een afstand van 3 meter of meer, tussen de bovenleiding en de werkzaamheden en / of hulpmiddelen** zijn geen maatregelen nodig.
 - **Bij een afstand van 1 tot 3 meter, tussen de bovenleiding en de werkzaamheden en / of hulpmiddelen** dient de bovenleiding van isolatiekappen voorzien te worden, en dienen huiswerktijden en dergelijke te zijn voorzien van een ingestelde hoogtebegrenzer.
 - **Bij een afstand van < 1 meter, tussen de bovenleiding en de werkzaamheden en / of hulpmiddelen** dient de bovenleiding spanningsloos gemaakt te worden tijdens een buitendienststelling met een afgeschakelde en zichtbaar kortgesloten bovenleiding. Tevens dient men te borgen dat de bovenleiding nooit fysiek geraakt kan worden. Een en ander in overleg te bepalen met de Beheerder Energievoorziening & Elektrische Installaties of Bovenleiding van GVB.

Voor het plaatsen van isolatiekappen op de bovenleiding of het afschakelen en kortsluiten van de bovenleiding door GVB personeel dient men tijdig een offerte aan te vragen. De opdracht

voor het uitvoeren van werkzaamheden door GVB personeel dient minimaal 4 werkweken voor uitvoeringsdatum verstrekt te zijn.

1.4.11 Schilderwerk

In het kader van schilderwerk- en/of schoonmaakwerkzaamheden is de vergunninghouder verantwoordelijk en, naast de eerder genoemde punten, verplicht om:

- Preventieve maatregelen te nemen om te voorkomen dat verfafval, verf, e.d. alsook andere milieubelastende middelen op enigerlei wijze of op enig moment in het ballastbed en/of de omgeving terecht kunnen komen dan wel overlast voor of bij passagiers, GVB-personeel en/of derden kunnen veroorzaken;
- na afloop van de werkzaamheden dan wel bij het verlopen of beëindigen van de vergunning GVB Rail Services Areaalbeheer een schoonverklaring voor het ballastbed en de omgeving aangaande {invullen wat van toepassing} verfafval, verf, e.d. alsook andere milieubelastende middelen te doen toekomen.

2 Werkaanvraag

Voordat mag worden begonnen met het werk dient het formulier “Werkaanvraag” te worden ingevuld en goedgekeurd door GVB.

2.1 *De procedure*

2.1.1 De termijn

De werkaanvraag moet in het bezit zijn van de afdeling “Vergunningen en Contracten” (afd. V&C), **minimaal 6 (zes) weken** voor de datum waarop het werk zal starten.

GVB streeft er naar de werkaanvraag te verstrekken binnen 6 (zes) weken na de ontvangstdatum. Deze termijn is behoudens eventuele inhoudelijke wijzigingen, incomplete aanvragen of overmacht.

2.1.2 Waar indienen?

U kunt het formulier “Werkaanvraag”, inclusief de bijlagen op dezelfde wijze (en onder dezelfde voorwaarden) versturen als de aanvraag voor de vergunning. Zie voor details paragraaf 1.1.6 “Waar indienen?” op pagina 5.

2.2 *Het formulier “Werkaanvraag”*

Het formulier kan digitaal worden ingevuld met behulp van de Acrobat Reader van Adobe. Meer informatie over de werking van het formulier vindt u in Bijlage IV “Invullen Formulieren met Adobe Reader” op pagina 29.

Het formulier “Werkaanvraag” bestaat uit vier secties, te weten:

1. Algemene gegevens
2. Gegevens van de aanvrager.
3. Beschrijving van het werk.
4. In te vullen door het GVB.

Hieronder wordt per sectie beschreven wat voor informatie u dient verstrekken.

2.2.1 Sectie 1 – Algemene Gegevens

Vul hier de algemene gegevens en omschrijvingen in voor het werk.

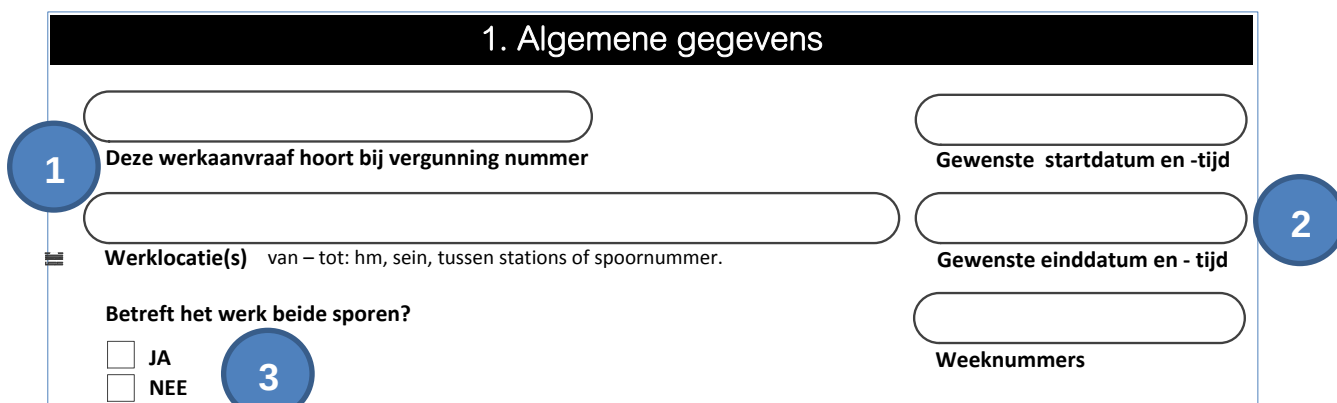
Toelichting

Labelnummer	Toelichting
1.	Vul hier het nummer van de corresponderende vergunning in en geef aan op welke locatie(s) het werk uitgevoerd zal worden. U kunt gebruik maken van de volgende bijlages om een juiste werklocatie te achterhalen: • Bijlage I “Metrokaart” op pagina 26. • Bijlage II “Afkorting stations metro en sneltram” op pagina 27. • Bijlage III “Afkorting gelijkrichterstations” op pagina 28.
2.	Geef hier aan wat de gewenste startdatum en –tijd en gewenste einddatum en –tijd van uit te voeren werk is. Geef ook aan in welk weeknummer deze data en tijden vallen.
3.	Vink aan of het werk beide sporen betreft.

NOTE

Het labelnummer correspondeert met het nummer in de blauwe bol, bij het figuur.

#



The screenshot shows the '1. Algemene gegevens' form. Annotation 1 points to the first input field labeled 'Deze werkaanvraag hoort bij vergunning nummer'. Annotation 2 points to the date and time input fields labeled 'Gewenste startdatum en -tijd', 'Gewenste einddatum en -tijd', and 'Weeknummers'. Annotation 3 points to the checkbox section labeled 'Betreft het werk beide sporen?' with options 'JA' and 'NEE'.

Figuur 4 - Algemene gegevens

2.2.2 Sectie 2 – Gegevens van de aanvrager

Vul hier de gegevens in van de werkaanvrager.

Toelichting

Labelnummer	Toelichting
1.	A – Bedrijfsgegevens Vul hier de bedrijfsnaam en adresgegevens van de aanvrager in. <u>LET OP!</u> Het werk moet worden aangevraagd door de projectorganisatie van de Gemeente Amsterdam .
2.	B – Contactpersoon gegevens Vul hier de naam en adresgegevens van de contactpersoon in.

2. Gegevens van de aanvrager

1

A. Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam

Straatnaam

Huisnummer

Postcode

Plaats

2

B. Contactpersoon gegevens

Contactpersoon

☐ De heer

☐ Mevrouw

Naam

Functie

Telefoon mobiel

E-mail adres

Figuur 5 - Gegevens van de aanvrager

2.2.3 Sectie 3 – Beschrijving van het werk

Vul hier de gegevens en omschrijvingen in die het werk beschrijven.

Toelichting

Labelnummer	Toelichting
1.	Vink aan of het werk TIJDENS of BUITEN de exploitatie dient plaats te vinden.
2.	Vink aan of het voor het werk nodig is: 1. Dat er een veiligheidsman aanwezig is 2. Om kort te sluiten 3. Dat er een Leider Werkplekbeveiliging aanwezig is. <i>Er kunt hier meerdere keuzes aanvinken</i>
3.	Vink aan of u assistentie nodig heeft van een GVB afdeling.
4.	Geen hier een korte omschrijving van het werk en verwijzingen naar externe documenten met werkplannen en tekeningen. Vink het hokje “Bijlagen meegestuurd?” aan, als u bijlagen meestuurt met de aanvraag.

3. Beschrijving van het werk

A. Geef aan wat van toepassing is.

Het werk vindt plaats:

☐ Tijdens exploitatie (05:00 – 01:00)

☐ Buiten exploitatie (01:00 – 05:00)

Voor het werk is nodig:

☐ Veiligheidsman aanwezig

☐ Kortsluiten

☐ Leider Werkplekbeveiliging aanwezig

Er is eventueel assistentie nodig van de afdeling:

☐ Energievoorziening

☐ Baan

☐ Telecom / Netwerken

☐ Beveiligingssystemen

☐ Railmaterieel

B. Omschrijving

Geef hieronder een korte omschrijving van de werkzaamheden, inclusief een verwijzing naar het werkplannummer en eventuele tekeningen. Vink ook het veld “Bijlagen meegestuurd?” aan als u extra bijlagen meestuurt.

☐ Bijlagen meegestuurd?

Figuur 6 - Beschrijving van het werk

2.2.4 Sectie 4 – In te vullen door het GVB

U hoeft hier niets in te vullen.

4. In te vullen door het GVB

Naam behandelaar

Telefoonnummer

Werkaanvraag nummer

Werkaanvraag goedgekeurd?

☐ AKKOORD

☐ NIET AKKOORD

Datum

Opmerkingen GVB

Bijlage I “Metrokaart”



Bijlage II “Afkorting stations metro en sneltram”

Afkorting	Naam
Aes	Arend Janszoon Ernststraat
Asa	Amstelstation
Asw	Amstelveenseweg
Avc	Amstelveen Centrum
Bk	Brink
Blw	Bullewijk
Bmr	Bijlmer
Bnh	Binnenhof
Bzs	Van Boshuizenstraat
Cs	Centraal Station
Dmz	Diemen Zuid
Dvd	Duivendrecht
Gdl	Gondel
Gn	Gein
Gpp	Gaasperplas
Gzh	Ganzenhoef
Hld	Holendrecht
Hsd	Heemstedestraat
Hvw	Henk Sneevlietweg
Itw	Isolatorweg
Jls	Jan van Galenstraat
Ken	Kraaiennest
Knbn	Kronenburg
Lil	Cornelis Lelylaan
Lwp	Lijnwerkplaats
Mdw	Van der Madeweg
Mne	Marne
Mt	Meent

Afkorting	Naam
Nmt	Nieuwmarkt
Oas	Overamstel
Odu	Onderuit
Ojb	Oranjebaan
Okln	Ouderkerkerlaan
Pjw	Postjesweg
Pwt	Poortwachter
Rai	Station RAI
Rgb	Reigersbos
Sln	Sportlaan
Slw	Spaklerweg
Snr	Spinnerij
Srl	Sacharovlaan
Std	Sloterdijk
Svt	Strandvliet
Usd	Uilenstede
Vln	Vlughtlaan
Vpd	Venserpolder
Vsw	Verrijn Stuartweg
Vu	Station VU
Wbs	Wibautstraat
Wlp	Waterlooplein
Wpp	Weesperplein
Wtc	Zuid WTC
Ww	Westwijk
Zns	Zonnestein

Bijlage III “Afkortingen gelijkrichterstations”

Afkorting	Naam
BW	Bullewijk
CB	Cannenburg
HS	Heemstedestraat
HW	Haarlemmerweg
IW	Isolatorweg
KB	Kronenburg
KN	Kraaiennest
LL	Lotsyiaan
MD	Meander
MH	Middenhoven
NM	Nieuwmarkt
PW	Postjesweg
RB	Reigersbos
RG	Roozenoordbrug
RV	Ringvaart
SB	Schinkelbrug
SN	Sportlaan
SV	Strandvliet
SW	Spaklerweg
VP	Venserpolder
VS	Verrijn Stuartweg
WP	Weesperplein
WW	Westwijk

Bijlage IV “Invullen Formulieren met Adobe Reader”

U kunt de formulieren voor de vergunning- en werkaanvragen digitaal invullen met behulp van de gratis verkrijgbare Adobe Reader. De kans is heel groot dat deze software al op uw computer geïnstalleerd is. De Adobe Reader is beschikbaar voor computers met MS-Windows en MacOS.

Mocht de Adobe Reader nog niet op uw computer aanwezig zijn dan kunt u het programma hier gratis downloaden:

- <http://get.adobe.com/nl/reader/>

Het formulier invullen

1. Selecteer indien nodig het gereedschap Handje  of het gereedschap Selectie 
2. Optioneel) Als u formulievelden gemakkelijker herkenbaar wilt maken, klikt u op de knop Bestaande velden markeren  op de documentberichtenbalk. Formulievelden worden weergegeven met een gekleurde achtergrond (standaard lichtblauw) en alle vereiste formulievelden hebben een contour in een andere kleur (standaard rood).
3. Klik in het eerste formulieveld dat u wilt invullen om die optie te selecteren of om een invoegcursor in het veld te plaatsen, zodat u kunt gaan typen.
4. Voer een van de volgende handelingen uit nadat u een optie hebt geselecteerd of tekst hebt ingevoerd:
 - a. Druk op **Tab** of **Shift+Tab** om de wijziging in het formulieveld te accepteren en naar het volgende of vorige veld te gaan.
 - b. Druk op de **pijl-omhoog** of de **pijl-links** om het voorgaande keuzerondje in een groep keuzerondjes te selecteren. Druk op de **pijl-omlaag** of de **pijl-rechts** om het volgende keuzerondje te selecteren.
 - c. Druk op **Esc** om de wijziging van het formulieveld af te wijzen en de selectie van het huidige formulieveld op te heffen. Als u het formulier weergeeft in de modus Volledig scherm en opnieuw op **Esc** drukt, sluit u deze modus af.
5. Als u de formulievelden hebt ingevuld, voert u de volgende handelingen uit:
 - a. Kies “Bestand > Kopie opslaan” en geeft u een locatie op voor de kopie.
 - b. Druk het formulier af (drie maal bij de aanvraag voor een vergunning).
6. Onderteken de formulieren en stuur deze op.

LET OP

Afhankelijk van de Adobe Reader versie die op uw computer geïnstalleerd is, kunnen bovenstaande stappen iets afwijken. Meer informatie over het werken met de Adobe Reader kunt u hier vinden:

- <http://www.adobe.com/nl/support/reader/>