



Aanbestedingsleidraad
Europese openbare aanbesteding:

‘Raamovereenkomst evenementenbeveiliging 2024-2028’

Opdrachtgever:	Gemeente Sittard-Geleen – Evenementenbureau
Opgesteld door:	Dhr. M. Weverling – Adviseur Inkoop
Datum:	28 mei 2024
Versie:	Definitief 1.02
Kenmerk:	2023 # 064

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure	5
1.3	Contactgegevens aanbestedende dienst	5
1.4	Inhoud aanbestedingsleidraad	5
1.5	Vertrouwelijkheid	6
1.6	Planning	6
1.7	Inlichtingen	6
1.8	Klachtenregeling	7
1.9	Voorbehouden	7
2	Opdrachtschrijving en uitvoeringseisen	8
2.1	Beveiligingsdiensten ten behoeve van de gemeentelijke evenementen:	8
2.1.1	Carnaval	8
2.1.2	Kermis Geleen	8
2.1.3	Sint Rosa Festival	8
2.1.4	Het Oktoberfeest Sittard	8
2.2	Beveiligingsdiensten ten behoeve van incidentele evenementen	9
2.3	Beveiligingsdiensten ten behoeve van openbare orde en veiligheid	9
2.4	Overige beveiligingsdiensten	9
2.5	Apparatuur, materieel en persoonlijke beveiligingsmiddelen	10
2.6	Wat valt buiten de scope van deze opdracht?	10
2.7	Locatie	10
2.8	Looptijd van de opdracht	10
2.9	Maximale waarde van de overeenkomst	11
2.10	Indexatie	11
2.11	Duurzaamheid	11
2.12	Social Return On Investment	11
2.13	Inclusie	12
2.14	Ontwikkelingen m.b.t. het gemeentelijk evenementenbureau	12
2.15	Algemene Inkoopvoorwaarden	12
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen	13

3.1	UEA Deel II – Gegevens ondernemer.....	13
3.1.1	Wijze van deelneming (combinaties).....	13
3.1.2	Vertegenwoordigers van de ondernemer.....	13
3.1.3	Beroep op draagkracht van andere entiteiten.....	14
3.1.4	Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet.....	15
3.2	UEA Deel III – Uitsluitingsgronden	15
3.2.1	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	15
3.2.2	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies..	15
3.2.3	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten.....	16
3.2.4	Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien	16
3.2.5	Wet Bibob	16
3.3	UEA Deel IV – Selectiecriteria (geschiktheidseisen).....	16
3.3.1	Technische en beroepsbekwaamheid	17
3.3.2	Financiële en economische draagkracht	18
3.3.3	Beroepsbevoegdheid	18
3.3.4	Kwaliteitsborging	18
3.4	UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde inschrijvers.....	19
3.5	UEA Deel VI – Slotopmerkingen	19
3.6	Verklaring omtrent inschrijving	19
3.7	Onderdelen van de inschrijving.....	19
3.8	Indienen bewijsstukken.....	20
3.9	Verduidelijking inschrijving d.m.v. verificatie	20
3.10	Wet Bibob.....	20
4	Beoordeling.....	21
4.1	Primaire beoordeling.....	21
4.1.1	Beoordelingscommissie	21
4.1.2	Beoordeling gunningscriteria	22
4.2	Bekendmaking voornemen tot gunning.....	22
4.3	Bezwaar maken tegen het gunningsbesluit of een uitsluiting	22
4.4	Definitieve selectie voor de gunningsfase	22
5	Gunningsmethodiek	23
5.1	Gunningscriteria	23

5.1.1	Prijs – Uurtarieven.....	23
5.1.2	Kwaliteit – Plan van aanpak uitwerking casus	23
6	Bijlagen.....	26

1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Sittard-Geleen wil voor de beveiliging van de door haar georganiseerde evenementen een raamovereenkomst afsluiten met één marktpartij. Daarnaast wil de gemeente de flexibiliteit hebben om in een aantal andere situaties beveiligingsdiensten te kunnen afnemen. Deze zijn verder beschreven in hoofdstuk 2.

1.2 Aanbestedingsprocedure

Het onderwerp van de aanbesteding valt te typeren als een dienst. Gezien de aard van de dienstverlening is er sprake van de categorie sociale en andere specifieke dienstverlening, de zogenoemde SAS-diensten. Aangezien historische uitgaven aantonen dat de geraamde opdrachtwaarde de Europese aanbestedingsdrempel overschrijden wordt gekozen voor een Europese openbare aanbestedingsprocedure.

De gehele aanbesteding verloopt digitaal door gebruikmaking van het digitale aanbestedingsplatform TenderNed. Voor het gebruik van TenderNed verwijzen wij naar de instructies die gegeven worden op www.tenderned.nl. TenderNed maakt gebruik van eHerkenning. De TenderNed Servicedesk beantwoordt technische vragen over de TenderNed-applicatie en vragen over TenderNed-accounts. De Servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 17:00 uur. Telefonisch op 0800-8363376 (gratis) of vanuit het buitenland op +31 (0)70-3798899.

1.3 Contactgegevens aanbestedende dienst

De gemeente Sittard-Geleen is voor deze opdracht de enige opdrachtgever en aanbestedende dienst. Voor deze aanbesteding is de volgende persoon de contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Dhr. Maarten Weverling Adviseur inkoop - Gemeente Sittard-Geleen T: +31 (0)46 4777515 E: maarten.weverling@sittard-geleen.nl
--

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan andere personen binnen de aanbestedende dienst te benaderen, met het doel een informatievoorsprong te verkrijgen of op een andere wijze het aanbestedingsproces te beïnvloeden.

1.4 Inhoud aanbestedingsleidraad

In deze aanbestedingsleidraad is de opdracht en de aanbestedingsprocedure beschreven. De bijlagen van de leidraad maken onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumentatie. De leidraad is met zorg opgesteld. In het geval er sprake is van onvolkomenheden of onduidelijkheden in de leidraad dan dient u dit te melden bij de aanbestedende dienst. Gegadigden hebben hierin een actieve rol omdat na het verstrijken van de inschrijftermijn eventuele tekortkomingen de aanbestedende dienst niet aangerekend kunnen worden.

Door het doen van een inschrijving conformeert u zich aan de inhoud van de leidraad, de bijlagen, nota(s) van inlichtingen en de te volgen aanbestedingsprocedure.

1.5 Vertrouwelijkheid

Alle in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden eveneens vertrouwelijk behandeld. De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat inschrijvers hun inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet.

1.6 Planning

De planning ziet er als volgt uit.

Processtap	Datum	Tijdstip ¹
Publicatie van de aanbesteding op TenderNed	27 mei 2024	
Uiterste datum en tijdstip voor het aanleveren van vragen 1^e nota van inlichtingen	21 juni 2024	15:00 uur
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen	28 juni 2024	
Uiterste datum en tijdstip voor het aanleveren van vragen 2^e nota van inlichtingen	15 juli 2024	15:00 uur
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen	22 juli 2024	
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen	19 augustus 2024	13:30 uur
Start beoordeling inschrijvingen	19 augustus 2024	
Consensusoverleg beoordelingscommissie	30 augustus 2024	
Bekendmaking voornemen tot gunning	03 september 2024	
Start bezwaartermijn	04 augustus 2024	
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van bewijsstukken.	10 september 2024	15:00 uur
Einde bezwaartermijn	23 september 2024	
Definitieve gunning en opdrachtverlening	24 september 2024	
Beoogde startdatum raamovereenkomst ²	01 december 2024	

De vetgedrukte processtappen, data en tijdstippen dient u als fatale termijnen te zien. U kunt geen rechten ontleen aan de planning. Indien nodig kan de planning bijgesteld worden. Hierover wordt u geïnformeerd via een bericht in TenderNed.

1.7 Inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen of opmerkingen te plaatsen (zie ook paragraaf 1.5). Dit kan alleen door gebruik te maken van het dashboard 'Vraag en antwoord' in TenderNed. U dient elke vraag separaat in te dienen en daarbij duidelijk aan te geven wat het

¹ Central European Time

² Het eerste evenement dat zich voordoet is Carnaval 2025.

onderwerp van de vraag is en eventueel verwijzen naar specifieke onderdelen van de aanbestedingsleidraad of bijlagen. Alleen vragen die tijdig worden ontvangen worden beantwoord en meegenomen in de nota van inlichtingen.

De nota van inlichtingen kan aanleiding geven om de aanbestedingsleidraad of onderdelen ervan aan te passen. Indien de nota van inlichtingen verdiepingsvragen oproept dan kunnen partijen deze stellen. Let op het gaat hier om vervolgvragen dus geen nieuwe onderwerpen. Deze vragen zullen beantwoorde worden in de tweede nota van inlichtingen.

1.8 Klachtenregeling

Een klacht is een uiting van ontevredenheid over keuzes die de aanbestedende dienst gemaakt heeft in de opzet en inrichting van de aanbesteding of het handelen of juist niet handelen tijdens de aanbestedingsprocedure met een corrigerend of afwijzend karakter.

Alvorens over te gaan naar het indienen van een klacht wordt verzocht om gebruik te maken van de inlichtingenronde. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het indienen van een klacht. Het is van belang dat klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding worden ingediend zodat de aanbestedende dienst voldoende tijd heeft om de klacht te behandelen en te beoordelen of en welke consequenties er zijn voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Klachten dienen ingediend te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De contactpersoon zal vervolgens de klager berichten over de ontvankelijkheid van de klacht, de termijnen die gehanteerd zullen worden en de op voorhand bekende consequenties voor de verdere aanbestedingsprocedure (planning).

De klacht moet de volgende informatie bevatten:

- Contactgegevens klager;
- Onderbouwing op welke punten de klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan;
- Gewenste oplossing.

Een klacht kan ook buiten de contactpersoon om worden neergelegd bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht voor meer informatie. De aanbestedende dienst en de Commissie van Aanbestedingsexperts geven er echter de voorkeur aan eventuele klachten in eerste instantie met de aanbestedende dienst zelf te bespreken. Dit om onnodige procedures te voorkomen. Klachten hebben in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

1.9 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of geheel te beëindigen;
- De planning te wijzigen.

2 Opdrachtomschrijving en uitvoeringseisen

2.1 Beveiligingsdiensten ten behoeve van de gemeentelijke evenementen:

De gemeente organiseert de volgende jaarlijks terugkerende evenementen. U kunt echter géén rechten ontlenen aan deze opsomming. De gemeente kan besluiten evenementen niet meer te organiseren of juist besluiten om nieuwe evenementen te organiseren.

2.1.1 Carnaval

De vrijdag voor carnaval organiseert de gemeente traditiegetrouw het Scholierencarnaval op de Markt in Sittard. Daarnaast vindt er vooralsnog in 2024 een coproductie plaats met de Societé Zitterd voor het evenement het Kanon van 't Balkon. Er wordt gesproken over verzelfstandiging van dit evenement (Kanon van 't Balkon) door de Societé Zitterd na 2024. Tijdens beide evenementen wordt de Markt een gesloten evenemententerrein waarbij er verschillende vaste beveiligingsposten worden opgezet en er interventieteams rondlopen. Op de zaterdag is er behoefte aan een externe veiligheidscoördinator vanuit de opdrachtnemer voor advisering en een deelname aan de veiligheidsoverleggen. Daarnaast is er nachtbewaking nodig tijdens de opbouw en speeldagen van het evenement. <https://www.vastelaovendzitterd.nl>.

2.1.2 Kermis Geleen

In het weekend na Pinksteren vindt jaarlijks de Gelaender Kirmès plaats. Hier wordt in beperkte mate beveiliging ingezet met interventieteams die tijdens de openingstijden van de kermis (met name avonden) rondlopen over de kermis. Tijdens de opbouw en speeldagen wordt er gebruik gemaakt van nachtbewaking in het centrum van Geleen waar deze kermis plaatsvindt. <https://www.gelaenderkirmes.nl>.

2.1.3 Sint Rosa Festival

Het Sint Rosa Festival is een driedaags cultureel festival in Sittard. Naast verschillende theateracts, een nostalgische kermis, circussen en veel kijkwerk is er ook een muzikaal programma. Verdeeld over verschillende speellocaties treden diverse nationale en internationale artiesten op. Naast evenementenbeveiliging op vaste posten moeten er ook enkele mobiele interventieteams rondlopen. Daarnaast is er nachtbewaking nodig voor de opgebouwde speellocaties. <https://sintrosa.nl>.

2.1.4 Het Oktoberfeest Sittard

Het Oktoberfeest Sittard is het grootste najaarsfeest van het Zuiden en is uitgegroeid tot een groots evenement dat zes dagen lang plaatsvindt in het centrum van Sittard. Hier staan verschillende feestpaviljoens, een grote Biergarten, verschillende Almhütte en een kermis. Tussen hulpdiensten, beveiligingsbedrijf en gemeente worden afspraken gemaakt over de afbakening van het evenemententerrein. De inzet voor het beveiligingsbedrijf bestaat uit evenementenbeveiliging en toezicht op de verschillende locaties. Dit op vaste posities in de tenten plus de inzet van interventieteams in de tenten en de openbare ruimte. Tevens nachtbewaking incl. hondengeleiders op locaties tijdens de opbouw en speeldagen van het evenement. Daarnaast dient er gedurende de 6 dagen van het evenement een externe

veiligheidscoördinator aanwezig te zijn vanuit het beveiligingsbedrijf voor advisering en deelname aan de veiligheidsoverleggen. <https://oktoberfeestsittard.nl>.

Indicatieve ureninzet per evenement o.b.v. historische gegevens.

Evenement	In te zetten uren ³					
	Evenementen beveiliging	Coördinator evenementen beveiliging	Nacht-bewaking terrein	Honden geleider 's nachts	Service medewerker	Veiligheids coördinator
Carnaval	324	87	112	0	156	15
Gelaender Kirmès	134	0	60	0	0	0
Sint Rosa Festival	175	42	160	0	62	37
Oktoberfeest	1.676	150	200	285	513	60
Totaal	2.309	279	532	285	731	112

U kunt géén rechten ontleen aan bovenstaande urenoverzicht. De ureninzet per evenement is mede afhankelijk van een inventarisatie van het veiligheidsrisico. Er zijn veel variabelen van invloed op dit risico.

2.2 Beveiligingsdiensten ten behoeve van incidentele evenementen.

Het kan zijn dat er een incidenteel evenement georganiseerd wordt. Voor deze evenementen zal het gecontracteerde beveiligingsbedrijf primair ingeschakeld worden. Bij deze niet structurele evenementen dient u te denken aan huldigen van sporters of andere voor de stad belangrijke personen, TV (AVROTROS Muziekfeest/SBS6 Kerstparade) of radioprogramma's (Het Glazen Huis)⁴ en bezoeken van hoogwaardigheidsbekleders. Voor 2025 en volgende jaren worden voornamelijk geen incidentele evenementen voorzien.

2.3 Beveiligingsdiensten ten behoeve van openbare orde en veiligheid.

Deze diensten hebben géén structureel karakter. De gemeente kan op voorhand niet aangeven of en hoe groot de behoefte aan deze diensten is. Een recent voorbeeld is de inzet van beveiligingsdiensten in het uitgaansleven door de invoering van verplichte corona toegangsbewijzen. Hier zijn beveiligingsdiensten ingezet voor advisering, toegangscontrole en 'crowd management'.

2.4 Overige beveiligingsdiensten

Op voorhand is geen uitputtende opsomming te maken van situaties waarbij overige beveiligingsdiensten noodzakelijk zijn. Op basis van behoeften uit het verleden, maar ook kijkende naar eventuele toekomstige behoeften, kan deze overige dienstverlening betrekking hebben op:

³ Schatting aantal uren o.b.v. ervaringen uit het verleden

⁴ Voor zover wij als gemeente invloed hebben op de organisatie van deze evenementen. Vaak bestaat een dergelijk evenement uit een totaalconcept (inclusief beveiliging) georganiseerd door externen.

- Het inzetten van beveiligers bij de verkiezingen. De beveiliging hier kan betrekking hebben op het transport van de stembiljetten van en naar de stembureaus. Daarnaast kan er behoefte zijn aan het plaatsen van beveiligers bij stembureaus of tellocaties.
- Beveiliging bij de avondopenstelling van de stadswinkels. Vooralsnog is er geen aanleiding om hier beveiligingsdiensten in te zetten.
- Het inzetten van beveiligingsdiensten bij Raadsvergaderingen met een verhoogd dreigingsniveau.
- Bijeenkomsten met belanghebbenden waarbij de gemeente een plan presenteert of reageert op bepaalde ontwikkelingen waarbij sprake is van een verhoogd dreigingsniveau.

De huidige verwachting is dat deze diensten sporadisch en incidenteel worden gevraagd.

2.5 Apparatuur, materieel en persoonlijke beveiligingsmiddelen

Naast de beschreven beveiligingsdiensten valt de voor de uitvoering benodigde apparatuur ook binnen de scope van de opdracht. Hierbij dient men te denken aan communicatie apparatuur (portofoons / megafoons), BHV/EHBO middelen en apparatuur voor camerabeveiliging in de tenten (Oktoberfeesten).

2.6 Wat valt buiten de scope van deze opdracht?

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- Reguliere beveiligingsdiensten ten behoeve van bewaking en alarmopvolging van gemeentelijke panden en objecten;
- Beveiligingsdiensten bij evenementen die weliswaar binnen de grenzen van de gemeente Sittard-Geleen plaatsvinden maar waarbij de organisatie en verantwoordelijkheid niet bij de gemeentelijke organisatie ligt, lees de gemeente niet de opdrachtgever is.
- Beveiligingsdiensten ten behoeve van de gemeentelijke opvang van Oekraïense ontheemden.

2.7 Locatie

Alle beveiligingsdiensten zullen geleverd moeten worden binnen de grenzen van de gemeente Sittard-Geleen.

2.8 Looptijd van de opdracht

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 48 maanden. De beoogde ingangsdatum voor de overeenkomst is 01 december 2024. De overeenkomst eindigt dan van rechtswege op 01 december 2028. Er zijn verder géén opties tot verlenging.

Binnen de looptijd van de raamovereenkomst worden separate opdrachten verstrekt voor de verschillende evenementen en eventueel andersoortige opdrachten die binnen de scope vallen. Omdat het organiseren van een evenement veel tijd vergt kan het zijn dat de voorbereiding van bepaalde evenementen al gestart zijn en daardoor (eenmalig)buiten de scope van de overeenkomst vallen. Aan de andere kant kan het zijn dat binnen de raamovereenkomst reeds voorbereidingen gestart worden voor een evenement dat plaatsvindt buiten de genoemde

looptijd. Concreet voor 2024 betekent dit dat het eerste evenement Carnaval in februari 2025 is. De voorbereidingen hiervoor starten normaliter in december.

2.9 Maximale waarde van de overeenkomst

Op basis van historische cijfers en een zorgvuldige inschatting wordt de maximale waarde van de overeenkomst geraamd op € 1.000.000 exclusief btw. Indien noodzakelijk kan deze waarde, in overeenstemming met de opdrachtnemer, worden aangepast binnen de kaders die de wetgeving hiervoor biedt (Europese richtlijnen en de Aanbestedingswet 2012). In dit hoofdstuk is aangegeven dat de gemeente kan besluiten nieuwe evenementen te gaan organiseren en bestaande evenementen kan laten vervallen. Eveneens is aangegeven dat het op voorhand niet mogelijk is een raming te maken van het volume van de incidentele (overige) beveiligingsdiensten. Evident dat deze twee zaken direct van invloed zijn op de maximale waarde van de raamovereenkomst. Deze wijzigingen zijn voorzienbaar en deze paragraaf dient dan ook als een herzieningsbepaling gezien te worden conform artikel 2.163(c) van de Aanbestedingswet 2012.

2.10 Indexatie

Gedurende de looptijd van de opdracht kunnen de uurtarieven geïndexeerd worden. Indexatie vindt jaarlijks aan het begin van het kalenderjaar plaats. De eerste indexatiemogelijkheid is na één jaar (peildatum 01 januari 2026). Het moment van inschrijven (de dan ingediende uurtarieven) wordt gezien als vertrekpunt. Er wordt geïndexeerd a.d.h.v. de CBS-indexcijfers voor DPI commerciële dienstverlening en transport, 801particuliere beveiliging waarbij steeds gekeken wordt naar de vastgestelde jaarmutatie. t.o.v. het vertrekpunt (het inschrijfmoment). Indien de definitieve cijfers voor de jaarmutatie nog niet beschikbaar zijn wordt gekeken naar het gemiddeld over de laatste 4 vastgestelde kwartalen. Eventuele indexaties hebben invloed op de maximale waarde van de raamovereenkomst.

2.11 Duurzaamheid

De gemeente neemt haar verantwoordelijkheid met betrekking tot maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI). Er zijn echter géén landelijke criteria voor MVI die van toepassing verklaard kunnen worden op deze opdracht. Met betrekking tot duurzaamheid beperkt de aanbestedende dienst zich dan ook tot het verzoek aan marktpartijen om maximaal in te zetten op de algemene aspecten van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO). Hierbij kan gedacht worden aan het beperken van het aantal reisbewegingen en afstanden door carpoolen, het stimuleren van het gebruik van het openbaar vervoer en het inzetten van mensen uit de regio. De aanbestedende dienst vraagt de inschrijvende partijen hier rekening mee te houden bij de uitvoeringen van de gevraagde dienstverlening.

2.12 Social Return On Investment

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten. Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo

krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn. De social return verplichting voor deze opdracht bedraagt 2% van de opdrachtwaarde. Zie bijlage A voor nadere informatie over de Social Return verplichting en wijze waarop hier invulling aan gegeven kan worden.

2.13 Inclusie

De aanbestedende dienst streeft naar een samenleving waarin iedereen naar vermogen kan meedoen, met of zonder beperking. Bij de organisatie van de verschillende evenementen krijgt inclusie de benodigde aandacht. Dit komt tot uitdrukking bij het fysiek toegankelijk maken van het evenemententerrein, bij het opstellen van evacuatieplannen en speciale openingstijden voor bepaalde doelgroepen. Echter in relatie tot de uitvoering van deze opdracht zijn er géén directe inclusiedoelstellingen te formuleren voor de opdrachtnemer.

2.14 Ontwikkelingen m.b.t. het gemeentelijk evenementenbureau

Indien de gemeente besluit om zelf geen evenementen meer te organiseren maar dit over te laten aan marktpartijen(derden) of om specifieke evenementen niet meer te organiseren dan heeft dit gevolgen voor de omvang van de benodigde dienstverlening die binnen deze raamovereenkomst wordt afgenomen. De opdrachtnemer heeft in dit geval géén recht op compensatie van omzetverlies of gemaakte kosten.

2.15 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden zijn de algemene inkoopvoorwaarden 2021 van de gemeente Sittard-Geleen van toepassing. Dit voor zover in de overeenkomst niet anders is bepaald. Eventuele algemene voorwaarden van de inschrijvende partij (of beveiligingsbranche) worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen

3.1 UEA Deel II – Gegevens ondernemer

De ondernemer dient Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedende dienst, voor zover nodig, Deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig. Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, ingeschreven hebben.

3.1.1 Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel over de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture. Elke deelnemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de totale inhoud van de inschrijving.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. Zijn rol binnen de combinatie.
- b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie. Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA.
- c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

3.1.2 Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. **Let op:** de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen

behoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van Deel II van het UEA ingevuld is.

3.1.3 Beroep op draagkracht van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan Deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Als de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van Deel II en Deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de aan te leveren bewijsmiddelen.

Het is toegestaan om een beroep te doen op de financieel economische draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) om zodoende aan de in deze leidraad gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Als een inschrijver een beroep op (een) Derde(n) doet (een moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient dit te worden vermeld in deel IIC van het UEA. Hierbij dient eenieder van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA in met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van Deel II en Deel III. Dit UEA moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend. Zie voor een nadere toelichting hierop deel IIC van het UEA. Tevens dient de Derde, waarop een beroep wordt gedaan door de inschrijver, ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).

Wanneer een beroep wordt gedaan op (een) Derde(n), dient op verzoek aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen/inzet van de Derde(n). De inschrijver dient 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen:

1. Wanneer de inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n): een verklaring van de Derde of een overeenkomst waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren (conform bijlage 4).
2. Wanneer de inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n): een gedateerde en ondertekende verklaring waarin wordt aangetoond dat

deze Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten overeenkomst (conform bijlage 5);

Als een inschrijver een beroep doet op de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van een zuster of moedermaatschappij, dient eveneens gebruik te worden gemaakt van de formats beschiktingsverklaring voor Derden (conform bijlagen 4 en 5). De Derde(n) op wiens bekwaamheid de inschrijver zich beroept mag/mogen na de inschrijving niet meer worden gewijzigd.

3.1.4 Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbestedende dienst vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

3.2 UEA Deel III – Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van de verklaring omtrent inschrijving aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

Opdrachtnemer is eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

3.2.1 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Als een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op de datum van de inschrijven niet ouder is dan twee jaar.

3.2.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Als een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst te overleggen die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.2.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Als een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

3.2.4 Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

Vanwege de inval in Oekraïne zijn momenteel sancties tegen Rusland afgekondigd. Deze sancties hebben gevolgen voor aanbestedingen. Zo is er een verbod op het gunnen aan een Russische partij. Om te zorgen dat er geen sprake is van enige Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de overeenkomst eisen wij een verklaring van de inschrijvers. Deze verklaring is geïntegreerd in de verklaring omtrent inschrijving (bijlage 1), welke inschrijver bij haar inschrijving dient bij te voegen.

3.2.5 Wet Bibob

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om de instrumenten van de Wet Bibob in te zetten om onderzoek te doen naar de integriteit van de inschrijvers. De Wet Bibob kan in alle fasen van deze aanbesteding worden ingezet om integriteitsonderzoek uit te voeren naar een inschrijver. Indien blijkt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de aanbestedende dienst de inschrijver uitsluiten of maatregelen opnemen in de uiteindelijke overeenkomst. De Wet Bibob kan daarnaast ook worden ingezet gedurende de looptijd van de overeenkomst. In de overeenkomst wordt een clause opgenomen dat de overeenkomst kan worden ontbonden als zich één van de situaties als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob (o.a. uitsluitingsgronden) voordoet.

3.3 UEA Deel IV – Selectiecriteria (geschiktheidseisen)

Met selectiecriteria worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012. De ondernemer verklaart te voldoen aan de selectiecriteria, lees geschiktheidseisen. Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor de desbetreffende opdracht in aanmerking te komen. Zij bepalen of de inschrijver geschikt, dan wel ongeschikt, is. Als de inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Gegadigden mogen als combinatie of samenwerkingsverband inschrijven voor deze aanbesteding. In principe gelden voor combinaties dezelfde geschiktheidseisen als voor ondernemers die zelfstandig op een aanbesteding inschrijven. Bovendien mogen de leden van een combinatie in principe hun draagkracht bij elkaar optellen om aan de gestelde

geschiktheidseisen te voldoen. Op deze hoofdregels bestaan uitzonderingen waardoor er gemotiveerd van mag worden afgeweken. Daar waar dit van toepassing is op de geschiktheidseisen zal dit worden aangegeven en toegelicht.

3.3.1 Technische en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor de opdracht moet de inschrijver aantoonbaar beschikken over specifieke ervaring met betrekking tot de geformuleerde kerncompetenties. Door middel van het indienen van een referentie dient de inschrijver aan te tonen over de gevraagde ervaring te beschikken.

Een inschrijver kan hiervoor een beroep doen op een derde partij. De opdrachtgever heeft eisen gesteld aan de ervaring door het benoemen van specifieke kerncompetenties. Iedere kerncompetentie dient aangetoond te worden aan de hand van maximaal één referentieproject.

Kerncompetenties in verband met deze opdracht zijn:

Competentie	Vereiste ervaring
KC 1	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het als hoofdopdrachtnemer verantwoordelijk zijn voor het leveren van (evenement)beveiligingsdiensten en het bewaken van het crowdmanagement bij een evenement waarbij meer dan 20.000 gelijktijdige bezoekers aanwezig waren.
KC 2	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het als hoofdaannemer verantwoordelijk zijn voor het beveiligen van een evenement waarbij sprake was van een gelijktijdige inzet en aansturing van minimaal 40 medewerkers.
KC 3	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het als hoofdaannemer verantwoordelijk zijn voor de veiligheidscoördinatie tijdens de voorbereiding van en tijdens het evenement. Dit door de inzet van een veiligheidscoördinator en een actieve rol in de voorbereiding in o.a. de risico-inventarisatie van een evenement.

Algemene eisen met betrekking tot de referenties.

1. Voor het indienen van de referentie voor de kerncompetentie dient u gebruik te maken van het format als opgenomen in bijlagen 3.1, 3.2 en 3.3.
2. Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie.
3. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van inschrijver contact op te nemen met de contactpersoon van de door inschrijver overgelegde referentieprojecten om de juistheid en volledigheid te toetsen en te verifiëren dat wordt voldaan aan de gestelde eisen. In het geval dat niet voldaan is aan de gestelde eisen, wordt de betreffende inschrijving van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.
4. Het is toegestaan om eenzelfde referentieproject te gebruiken voor het aantonen van meerdere (of alle) gevraagde kerncompetenties.

5. Indien een referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.
6. Alle ingediende referentie opdrachten dienen naar behoren te zijn uitgevoerd. Dit dient door de referent door het ondertekenen van het referentieformat verklaard te worden. Het “naar behoren zijn uitgevoerd” heeft betrekking te hebben op:
 - a. de wijze van uitvoering (conform de onderliggende overeenkomst); en
 - b. het resultaat (tijdig verleend uitstel daaronder begrepen), conform de onderliggende overeenkomst.

3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te verklaren dat hij voor de uitvoering van de opdracht zal beschikken over een verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de opdrachtnemer dient gedekt te zijn tot € 3.000.000 per gebeurtenis, gedurende de gehele looptijd van de opdracht. Deze verklaring geschiedt met het invullen en indienen van het UEA. De opdrachtgever kan desgewenst een bewijs van verzekering en de polisvoorwaarden opvragen bij de inschrijver/opdrachtnemer.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient bevoegd te zijn om de gevraagde werkzaamheden uit te voeren. Inschrijver dient over de volgende zaken te beschikken:

- ND Vergunning Wpbr (Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus);
- Keurmerk Beveiligen - Nederlandse Veiligheidsbranche. Dit geldt voor alle beveiligers die worden ingezet voor de in paragraaf 2.4 beschreven overige beveiligingsdiensten;
- Keurmerk Evenementbeveiliging - Nederlandse Veiligheidsbranche. Dit geldt voor alle beveiligers die worden ingezet voor evenementbeveiliging;
- Hondenbegeleider: verklaring hebben van de geschiktheid van de hond als surveillancehond of objectbewakingshond. In de ND-vergunning van het beveiligingsbedrijf kan een opmerking worden opgenomen dat er werkzaamheden met de hond worden uitgevoerd. De honden en hun begeleiders dienen gecertificeerd te zijn, dit kan bij de Koninklijke Nederlandse Politiehond Vereniging en de Nederlandse Bond voor de Diensthond.

3.3.4 Kwaliteitsborging

De aanbestedende dienst eist dat de inschrijver, later opdrachtnemer, zowel op het moment van inschrijven⁵ als gedurende de uitvoering van de opdracht, aantoonbaar beschikt over onderstaande kwaliteitsborgingsregelingen/ certificaten of anderszinds voldoet aan de gestelde kwaliteitscriteria:

- ISO 9001 Kwaliteitsmanagement NEN-EN-ISO 9001:2008-serie;

⁵ Zie hiervoor paragraaf 3.8 over het aanleveren van bewijsstukken.

- NEN NTA 8020-30: 2004 nl. NEN heeft de Nederlandse Technische Afspraak 8020-30:2004 nl voor Evenementenbeveiliging en publieksbeveiligingsdiensten opgesteld in nauwe samenwerking met de branche. Deze NTA beschrijft kwaliteitscriteria voor bedrijven die aan evenementenbeveiliging doen.

Voor bovenstaande zaken geldt “of gelijkwaardig” wat betekent dat als u niet beschikt over het gevraagde er mogelijk alternatieven zijn die ook volstaan. Dit is ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Heeft u vragen over de gelijkwaardigheid stel deze dan vooraf tijdens de vragenronde. Uw vragen worden dan in de nota van inlichtingen beantwoord.

3.4 UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde inschrijvers

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

3.5 UEA Deel VI – Slotopmerkingen

De inschrijver verklaart door het ondertekenen van de verklaring omtrent inschrijving dat de informatie in het UEA juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

3.6 Verklaring omtrent inschrijving

De bij inschrijving in te dienen verklaring omtrent inschrijving heeft als doel de administratieve last van de inschrijver te verlichten. Door het rechtsgeldig ondertekenen van deze bijlage dienen alle andere aanbestedingsdocumenten niet meer separaat ondertekent te worden.

De verklaring dient ondertekend te zijn door (een) vertegenwoordigingsbevoegde persoon(en) van de inschrijvende partij. Die vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister (Kamer van Koophandel). Of door het overleggen van een volmacht. Voor het ondertekenen is een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau 4 (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat) toegestaan.

Let op! De bewijsstukken die toezien op de rechtsgeldigheid van de ondertekening dienen direct bij de inschrijving te worden gevoegd. Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van de inschrijving, zijn.

3.7 Onderdelen van de inschrijving

De inschrijving dient de volgende ingevulde en indien van toepassing rechtsgeldig ondertekende documenten te bevatten.

Bijlage	Naam document
Bijlage 1.	Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3.1 t/m 3.3	Opgave referenties t.b.v. kerncompetenties
Bijlage 6.	Format prijzenblad

Bijlage	Naam document
Bijlage 7.	Bewijsstukken tekenbevoegdheid (Uittreksel KvK en eventuele Volmacht

De inschrijver wordt verzocht niet af te wijken van de onderstaande benaming en indeling.

3.8 Indienen bewijsstukken

De aanbestedende dienst beoogt dat alleen die inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, de bewijsstukken voor het controleren van de juistheid van de UEA hoeft in te dienen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst moeten deze bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek aan de aanbestedende dienst worden overhandigd.

In verband met wachttijden wordt geadviseerd de gevraagde verklaringen en/ of bewijsstukken (voor zover niet reeds in uw bezit) onmiddellijk aan te vragen. Het niet tijdig indienen van de gevraagde bewijsstukken of een situatie dat deze niet volledig, onjuist of in strijd met de gestelde eisen zijn, kan van invloed zijn op het al dan niet gunnen van de opdracht.

Het betreft de volgende bewijsstukken:

Bewijsstukken
Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft;
Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst die op het tijdstip van inschrijven niet ouder is dan 6 maanden.
Kopie certificaat ISO 9001 Kwaliteitsmanagement NEN-EN-ISO 9001:2008-serie.
Bewijsstuk kwaliteitscriteria NEN NTA 8020-30:2004 NORM.
Indien van toepassing: ingevulde en ondertekende verklaring beroep technische- en beroepsbekwaamheid derde(n) en/of verklaring beroep financiële economische draagkracht derde(n) (bijlagen 4 en 5).

3.9 Verduidelijking inschrijving d.m.v. verificatie

De aanbestedende dienst kan naar aanleiding van een inschrijving of aanlevering van bewijsstukken om een nadere verduidelijk vragen. De inschrijver dient hieraan volledige medewerking te verlenen. De verduidelijking kan meegenomen worden in de beoordeling.

3.10 Wet Bibob

De Wet Bibob kan in alle fasen van deze aanbesteding worden ingezet om integriteitsonderzoek uit te voeren naar een inschrijver. Als blijkt dat er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten of maatregelen opnemen in de uiteindelijke overeenkomst. Welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn is opgenomen in de UEA. De Wet Bibob kan daarnaast ook worden ingezet gedurende de looptijd van de overeenkomst. In de overeenkomst wordt een clausule opgenomen dat de overeenkomst kan worden ontbonden als zich één van de situaties als bedoeld in artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob (o.a. uitsluitingsgronden) voordoet.

4 Beoordeling

4.1 Primaire beoordeling

De volgende stappen worden doorlopen:

- Bij het beoordelen van de ontvangen inschrijvingen wordt primair gekeken of de inschrijving tijdig, volledig en rechtsgeldig is. In specifieke gevallen (wettelijke mogelijkheden) kan de aanbestedende dienst een inschrijver in de gelegenheid stellen om gebreken aan een ingediende inschrijving te herstellen. Of deze mogelijkheid wordt toegepast is aan de aanbestedende dienst;
- Vervolgens wordt gekeken of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Indien dit het geval is dan kan de inschrijving uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Daarna wordt gekeken of de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is dan kan de inschrijving uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voldoet een inschrijving aan alle eisen, zijn er geen uitsluitingsgronden van toepassing en wordt aan de geschiktheidseisen voldaan? Dan wordt de inschrijving verder beoordeeld op basis van de geformuleerde gunningscriteria.

4.1.1 Beoordelingscommissie

De adviseur inkoop beoordeelt de tijdigheid, volledigheid en rechtsgeldigheid van de inschrijving. Dit geldt tevens voor de uitsluitingsgronden. De geschiktheidseisen worden getoetst door de projectleider, daar waar nodig bijgestaan door vakinhoudelijke adviseurs. Voor de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria is een deskundige beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft de inschrijvingen te beoordelen aan de hand van de beschreven kwalitatieve gunningscriteria.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende functionarissen:

- Organisator Evenementen
- Politie coördinator Evenementen
- Strategische beleidsadviseur Cultuur en Evenementen
- Coördinator Evenementenveiligheid / Beleidsuitvoerder Openbare Orde

In geval van onvoorziene omstandigheden kunnen commissieleden vervangen worden door gelijkwaardige functionarissen. Indien vervanging niet mogelijk is dan kan besloten worden om zonder dit commissielid te gaan beoordelen. Basisprincipe is dat alle inschrijvingen worden beoordeeld door dezelfde gekwalificeerde commissieleden.

De commissie wordt voorgezeten door de adviseur inkoop. De rol van de adviseur bestaat uit het begeleiden en bewaken van de rechtmatigheid van het beoordelingsproces. Hij of zij zal zelf niet mee beoordelen.

4.1.2 Beoordeling gunningscriteria

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen individueel de ontvangen inschrijvingen. In een consensusoverleg wordt de beoordeling besproken en komt de commissie tot één gedragen eindbeoordeling.

De leden van de beoordelingscommissie krijgen pas inzage in de ingediende prijzen nadat de beoordeling in consensus is afgerond. De adviseur inkoop heeft vooraf wel inzage in de prijzen om te beoordelen of er mogelijk sprake is van onaanvaardbare inschrijvingen.

4.2 Bekendmaking voornemen tot gunning

De aanbestedende dienst zal de inschrijvers gelijktijdig informeren over de uitkomst van de beoordelingen en het genomen gunningsbesluit.

Indien een inschrijving om wat voor reden dan ook wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure dan wordt de inschrijver hiervan gelijktijdig met het bekendmaken van het gunningsbesluit op de hoogte gesteld.

4.3 Bezwaar maken tegen het gunningsbesluit of een uitsluiting

De inschrijvers die afgewezen worden of inschrijvers die uitgesloten worden hebben de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken door binnen 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg locatie Maastricht. Indien de afgewezen of uitgesloten inschrijver binnen de bezwaartermijn géén kort geding aanhangig maakt dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht op bezwaar en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. De inschrijver die een kort geding aanhangig maakt dient de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden. Verzoek om de aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van het bezwaar door het toezenden van de conceptstukken van het kort geding.

Door het doen van een inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

4.4 Definitieve selectie voor de gunningsfase

Indien de winnende inschrijver alle bewijsmiddelen tijdig en correct ingediend heeft, afgewezen of uitgesloten inschrijvers geen bezwaar hebben gemaakt of het bezwaar afgewezen is door de voorzieningenrechter en er geen verdere zaken zijn die gunning van de opdracht in de weg staan, kan de aanbestedende dienst overgaan tot definitieve gunning en opdrachtverlening.

5 Gunningsmethodiek

5.1 Gunningscriteria

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend aan de hand van de volgende gunningscriteria:

	(Sub-)gunningscriteria	Weging	Maximaal aantal te behalen punten
1.	Prijs		
	Uurtarieven	30%	450
2.	Kwaliteit		
	Plan van aanpak uitwerking casus	70%	1.050
	TOTAAL	100%	1.500

5.1.1 Prijs – Uurtarieven

Alle op te geven prijzen moeten realistisch en marktconform zijn. Realistisch en marktconform houdt in dat inschrijver eerlijke, kostendeckende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft, die de basis vormen voor een uitvoerbare Overeenkomst. De aanbestedende dienst kan een verificatiegesprek organiseren om de realiteit van de aangeboden prijzen te verifiëren. De inschrijvende partij dient hier alle medewerking aan te verlenen. Het aanbieden van een onrealistische of niet marktconforme prijs kan aanleiding zijn om de gehele inschrijving als onregelmatig te kwalificeren. De prijs van de inschrijver dient een gestanddoeningstermijn te hebben van minimaal 50 kalenderdagen.

Format

Gebruik voor invulling van de prijs het prijzenblad zoals bijgevoegd als bijlage 6.

Beoordeling

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs scoort het maximumaantal punten van 450. De opvolgende inschrijvingen behalen met hun hogere inschrijfprijzen punten aan de hand van onderstaande formule. Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.

$$\text{Score prijs} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs inschrijver} - \text{Prijs laagste inschrijver})}{\text{Prijs laagste inschrijver}} \right) \times 450$$

5.1.2 Kwaliteit – Plan van aanpak uitwerking casus

De inschrijvende partijen moeten een casus van een evenement uitwerken in een plan van aanpak. Dit plan van aanpak mag maximaal 10 A4 zijn (enkelvoudig bedrukt, lettergrootte minimaal 11, inclusief eventuele inhoudsopgave en bijlagen).

Voor de beschrijving van de casus wordt verwezen naar de volgende bijlagen:

- Bijlage B. Casus evenementbeveiliging Het Oktoberfeest
- Bijlage C. Beschrijving evenement Het Oktoberfeest
- Bijlage D. Situatietekening Het Oktoberfeest Sittard
- Bijlage E. Route + verkeersmaatregelen Oktoberparade vrijdag
- Bijlage F. Route + verkeersmaatregelen Yellow Works Schutterijen en Gildeoptocht zondag

In de uitwerking van de casus dienen de volgende zaken beschreven te worden:

- Een omschrijving van de inzet tijdens het evenement en de omschrijving van de veiligheidsorganisatie regulier en in het geval van de in de casus beschreven calamiteit (naderend slecht weer).
- Maak een inzetschema van de inzet tijdens het Oktoberfeest Sittard, dit geldt voor de verschillende paviljoens en het evenemententerrein.
- Geef een toelichting hoe men als veiligheidsorganisatie de melding van de calamiteit (naderend slecht weer) oppakt.

Bij het beoordelen van de uitwerking van de casus wordt op de volgende gelet.

- Volledigheid, concreetheid en duidelijkheid;
- Mate waarin risico's geïdentificeerd worden en beheersmaatregelen getroffen worden (systeem van risicomangement);
- De wijze waarop gecommuniceerd wordt met betrokken stakeholders/instanties;
- De wijze waarop mensen, materieel en middelen worden ingezet in relatie tot de complexiteit van het evenement;
- De wijze waarop geacteerd wordt in het geval van de in de casus beschreven calamiteit.

Bovenstaande zaken zijn géén subwegingsfactoren de uitwerking van de casus wordt als geheel beoordeeld. Hiervoor wordt de volgende beoordelingsmatrix gehanteerd.

Waardering	Percentage van maximaantal te behalen punten
Plan van aanpak ontbreekt of er ontbreken belangrijke elementen waardoor een integrale beoordeling niet mogelijk is.	Uitsluiting
Plan van aanpak geeft onvoldoende vertrouwen dat de beveiliging van het evenement professioneel is qua opgezet en uitvoering en bijdraagt aan het slagen van het evenement.	0%, Uitsluiting
Plan van aanpak geeft voldoende vertrouwen dat de beveiliging van het evenement professioneel is qua opgezet en uitvoering en bijdraagt aan het slagen van het evenement.	30%
Plan van aanpak geeft veel vertrouwen dat de beveiliging van het evenement professioneel is qua opgezet en uitvoering en bijdraagt aan het slagen van het evenement.	60%

Waardering	Percentage van maximumaantal te behalen punten
Plan van aanpak geeft zeer veel vertrouwen dat de beveiliging van het evenement professioneel is qua opgezet en uitvoering en bijdraagt aan het slagen van het evenement.	100%

6 Bijlagen

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten

Algemene bijlagen

- Bijlage A. Beleidsregels Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg 2020
- Bijlage B. Casus evenementbeveiliging Het Oktoberfeest
 - o Bijlage B-1. Beschrijving evenement Het Oktoberfeest
 - o Bijlage B-2. Situatietekening Het Oktoberfeest Sittard
 - o Bijlage B-3. Route + verkeersmaatregelen Oktoberparade vrijdag
 - o Bijlage B-4. Route + verkeersmaatregelen Yellow Works Schutterijen en Gildeoptocht zondag
 - o Bijlage B-5. Programmering Het Oktoberfeest Sittard

Invulbijlagen

- Bijlage 1. Verklaring omtrent inschrijving
- Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3.1 Referentie KC 1
- Bijlage 3.2 Referentie KC 2
- Bijlage 3.3 Referentie KC 3
- Bijlage 4. Verklaring beroep technische- en beroepsbekwaamheid derde(n)
- Bijlage 5. Verklaring beroep financiële economische draagkracht derde(n)
- Bijlage 6. Format prijzenblad