

Aanbestedingsleidraad
Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog
voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31185518 voor Ingenieursdiensten ten behoeve van het programma Zuidasdok.

Datum 15 maart 2024

Colofon

1.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud Griffioenlaan 2 3526 LA UTRECHT
Datum	15-03-2024
Status	Definitief
Versienummer	2.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning	8
2.1	Opdrachtoomschrijving	8
2.1.1	Programma Zuidasdok	8
2.1.2	Werkzaamheden	8
2.2	Contractvorm	8
2.3	Planning	9
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.3	Selectiecriteria	13
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	13
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	13
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	13
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	14
4	Aanmeldingsfase	15
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	15
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	15
4.3	Wijze van aanmelden	15
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	16
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	16
5	Selectiefase	18
5.1	Wijze van selecteren	18
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot de dialoofase	18
6	Dialoofase en Inschrijvingsfase	19
6.1	Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase	19
6.2	Nadere inlichtingen	19
6.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016	19
6.2.2	De dialoofase	19
6.2.3	Proces-verbaal van de dialoog	20
6.3	Inschrijving	20
6.3.1	Indienen van een inschrijving	20
6.3.2	Varianten van de inschrijver	21
6.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	21
6.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	21
6.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	22
6.4.1	Algemeen	22
6.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	22
6.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	23

6.5	Opening van de inschrijvingen	23
6.6	Gestanddoening	23
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	24
7.1	Algemeen	24
7.2	Gunningscriteria	24
7.3	Gunningsbeslissing	24
8	Opdrachtverlening	25
8.1	Verstrekken bankgarantie	25
8.2	Verlenen opdracht	25
9	Overige bepalingen	26
9.1	Lotingsprocedure	26
9.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	26
9.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	26
9.4	Blijvend voldoen	27
9.5	Additionele uitnodiging tot inschrijving	27
9.6	Intrekking inschrijving	27
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	29
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	30
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	31
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	32
Bijlage E	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	33
Bijlage F	Selectie	34
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet	35
Bijlage H	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	36
Bijlage I	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	37
Bijlage J	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	38
Bijlage K	Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom	39
Bijlage L	Ambitieniveau CO2 reductie	40

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud te Utrecht, vertegenwoordigd door directeur generaal M.H. Wijnen (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de concurrentiegericht dialogo overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31185518 voor Ingenieursdiensten ten behoeve van het project Zuidasdok.
3. Op 21 februari 2024 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie en de bijlagen bij de vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelnemingen/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbestede worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 9.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4

Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

Concurrentiegericht Dialoog

Gelet op omvang en complexiteit van de opdracht is het noodzakelijk om een korte dialoog te voeren voor een goed begrip van de opdracht en zekerstelling dat de juiste financiële en juridische voorwaarden in de te sluiten raamovereenkomst worden opgenomen.

Samenvoegen/percelen

De diverse projecten kennen allen een andere doorlooptijd, maar zijn in de uitvoeringsfase en/of aanbestedingsfase richting de uitvoeringsfase. In de voornoemde fases worden diverse activiteiten door ingenieursbureaus uitgevoerd en gelet op de samenhang tussen de verschillende opgaven in het programma is het uit een oogpunt van risicobeheersing, effectiviteit en efficiency niet wenselijk en haalbaar om de werkzaamheden in het kader van de raamovereenkomst te splitsen. Deze opdracht wordt dan ook als logisch geheel aangemerkt.

De Programmaorganisatie Zuidasdok wenst alle projecten afzonderlijk, maar ook project overstijgend van de benodigde ingenieurskennis te voorzien. De realisatie van de diverse projecten vindt plaats in een geografisch gezien klein gebied met veel raakvlakken. Om de totale opgave tot een goed einde te brengen en de projecten te realiseren, dient er project overstijgend gewerkt te worden. De voornoemde integrale aanpak is een belangrijke succesfactor voor de invulling van de ingenieursdiensten voor de Programmaorganisatie Zuidasdok. Ingeval de opdracht niet samengevoegd wordt en/of opgedeeld zou worden in percelen, leidt dat tot het risico dat integrale project overstijgende advisering potentieel niet meer mogelijk is. Dit is risicovol, omdat het mogelijk tot tegenstrijdige adviezen kan leiden. Tevens is dit ook niet doelmatig, omdat adviseurs mogelijk niet in diverse projecten inzetbaar zijn vanwege belangenverstrengelingsmaatregelen. Naast de introductie van extra – onnodige – risico's, worden er ook meer kosten verbonden aan het niet samenvoegen van deze opdracht.

Het is noodzakelijk om de werkzaamheden integraal in te kopen en niet te verdelen in percelen. Het ingenieursbureau dat aan de zijde van Opdrachtgever (Zuidasdok) werkt, dient exclusief aan haar gebonden te zijn om belangenverstrengeling te voorkomen en belangenverstrengeling handhaafbaar te houden. De opdracht niet samenvoegen en/of het verdelen in percelen introduceert het risico dat er te weinig ingenieurskennis en - capaciteit aan de zijde van Opdrachtgever en haar aannemers overblijft om de opgave te realiseren.

Duur Raamovereenkomst

Het programma en de verschillende projecten zijn sterk verweven met elkaar en hebben verschillende looptijden. Er zijn programmabrede issues (zoals waterbalans en openbare ruimte), raakvlakissues tussen de projecten en met de drukke stedelijke omgeving. Ook de projecten op zichzelf zijn complex vanwege de beperkte ruimte, omgeving en stakeholders en daarbij behorende contractvormen (bouwteam en 2 fase aanpak).

De verschillende projecten hebben verschillende looptijden en zijn afhankelijk van elkaar. De uitloop van mijlpalen bij het project OV-terminal kunnen direct consequenties hebben voor de projecten Tunnel en Knooppunten. Het hanteren van een korte looptijd van de raamovereenkomst introduceert daarmee het risico dat de projecten in de vertraging gaan, technisch niet maakbaar zijn en deze keuze tot veel extra kosten zal gaan leiden.

Kortom om de projecten en het programma succesvol te begeleiden is het essentieel om als één Opdrachtgever te kunnen functioneren dus langdurig één partner te hebben die de ingenieursdiensten levert.

Terugkijktermijn referentie geschiktheidseisen

Voor overheidsopdrachten voor diensten geldt normaliter een terugkijktermijn voor referentieopdrachten van drie jaar. Gezien deze uitvraag en daarmee de gevraagde referenties zien op complexe in langer lopende GWW-projecten en aanbesteder wenst te borgen dat voldoende projecten en daarmee ondernemers kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, is het terugkijktermijn aangepast naar 7 jaar.

Herstel van Gebreken

In de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op het ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. Aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Dat is dus wel de voorwaarde voor het kunnen bieden van een herstelmogelijkheid. Aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 **Opdrachtomschrijving**

2.1.1 *Programma Zuidasdok*

Zuidasdok is een gezamenlijk programma van het Rijk, provincie Noord-Holland, Vervoerregio Amsterdam en gemeente Amsterdam. Er is sprake van één gezamenlijke uitvoeringsorganisatie Zuidasdok, een samenwerking van Rijkswaterstaat, ProRail en de Gemeente Amsterdam. De programmaorganisatie Zuidasdok realiseert vier projecten: Openbaar Vervoer Terminal Amsterdam Zuid (OVT), Knooppunten De Nieuwe Meer en Amstel, Tunnel en S&C/ICT. De opdrachtgeversrol wordt gezamenlijk ingevuld om als één opdrachtgever naar buiten te treden. De aanbestedende dienst namens alle opdrachtgevers is Rijkswaterstaat GPO.

Het programma Zuidasdok is erop gericht de bereikbaarheid van de Noordvleugel van de Randstad en Zuidas op alle schaalniveaus te waarborgen, zowel over de weg als met het openbaar vervoer. Met het programma wil wordt bovendien een stevige impuls gegeven aan de doorgroei van Zuidas tot een internationale toplocatie met een gemengd stedelijk milieu.

De volgende programmadoelstellingen worden gehanteerd bij Zuidasdok:

1. Zuidasdok draagt bij aan de noodzakelijke verbetering van de bereikbaarheid van Amsterdam en de noordelijke randstad die van grote economische importantie zijn.
2. Door Zuidasdok kan de Zuidas verder uitgroeien tot internationale toplocatie als integraal onderdeel van de regio en stad Amsterdam.
3. De realisatie van Zuidasdok zorgt voor een kwalitatief hoogwaardig OV-knooppunt van internationale allure dat voorziet in een optimaal functionerend hoogwaardig verkeer- en vervoerssysteem.
4. Duurzame inpassing van de infrastructuur in de ontwikkeling van het Zuidasgebied teneinde de barrièrewerking te verminderen en de kwaliteit van de leefomgeving te verbeteren.

Aanvullend hierop is de uitvoeringsdoelstelling van het programma: de leefbaarheid en bereikbaarheid tijdens uitvoering waarborgen, terwijl we veilig werken.

De focuspunten van het programma zijn voorspelbaarheid, adaptiviteit en partnerschap.

2.1.2 *Werkzaamheden*

Deze aanbesteding is gericht op de inkoop van de ingenieursdiensten voor programma Zuidasdok. Met deze inkoop wordt beoogd om een contractpartner te vinden die het programma (en de daar onder vallende projecten) gedurende de looptijd van het programma Zuidasdok van advies kan voorzien en helpen om de benodigde producten op te stellen of te toetsen.

De opdrachtnemer dient in hoofdzaak het volgende te verrichten:

Meer gedetailleerde informatie en daarbij behorende vereisten zijn toegevoegd in de bij deze uitvraag behorende Vraagspecificatie.

2.2 **Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een Raamovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI 2018. De omvang en reikwijdte van de

opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de Raamovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten.

Omvang Raamovereenkomst

De geschatte geraamde waarde van de opdrachten vallend onder de Raamovereenkomst worden ingeschat op € 105.000.000,00 exclusief btw. De maximale contractwaarde van de Raamovereenkomst, exclusief de mogelijkheden die door artikel 2.163 e.v. Aanbestedingswet 2012 worden geboden, is vastgesteld op € 200.0000.000,00 exclusief btw. Gezien de Raamovereenkomst een lange duur kent en daarmee mogelijk onvoorziene werkzaamheden lastig zijn in te schatten, is de maximale contractwaarde hoger vastgesteld dan de geraamde waarde.

2.3

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum/weeknr
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	21 februari 2024
Inlichtingenbijeenkomst	28 februari 2024
Uiterste datum voor indienen van individuele vragen	11 maart 2024, 17.00 uur
Uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen	11 maart 2024, 17.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	15 maart 2024
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	3 april 2024
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	4 april 2024
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging) en uitnodiging dialoog	18 april 2024
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	25 april 2024
Dialoogfase	
Uiterste datum aanmelding Inlichtingenbijeenkomst	26 april 2024
Startbijeenkomst dialoog, digitaal	2 mei 2024 om 9.00u
Uiterste datum indienen vragen NvI 1	10 mei 2024
Verstrekken/Publicatie nota van inlichtingen	24 mei 2024
Uiterste datum indienen deelnemers en agendapunten dialooggesprek	31 mei 2024
Dialooggesprekken	3 t/m 7 juni 2024
Uiterste datum indienen vragen NvI 2	14 juni 2024
Verstrekken/Publicatie NvI 2	21 juni 2024
Inschrijvingsfase	
Uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen (deadline 15:00 uur)	11 juli 2024
Beoordelingsfase	

Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	12 juli 2024
Verzenden gunningsbeslissing	19 augustus 2024
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn gunningsbeslissing	9 september 2024
Verzenden opdracht	30 september 2024

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 4.13.12 van het ARW 2016.
Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 4.13.6 respectievelijk 4.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 4.13.1 tot en met 4.13.5 of 4.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

- a. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5, 4.4.3 en 4.4.4 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
- b. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
- c. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

a. Algemeen

Geschiktheidseis 1:

De ondernemer heeft in de periode van zeven jaar voorafgaande aan de uiterste datum van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met ten minste één opdracht voor technisch advies en ingenieursdiensten binnen de GWW-dienstensector met een opdracht die minimaal twee jaar heeft geduurd en waar ondernemer een **jaarlijks** gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan **€ 2.500.000,00** (exclusief omzetbelasting) heeft gefactureerd. De ondernemer was bij deze opdracht belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en/of de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht of het gedeelte van de opdracht dat reeds is afgerond (binnen de overeengekomen termijn (verleend

uitstel van oplevering daarin begrepen)), is opgeleverd.

b. Tunnel

Geschiktheidseis 2:

De ondernemer heeft in de periode van zeven jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het leveren van technisch advies en ingenieursdiensten in het ontwerpproces voor een nieuwe **Tunnel** die is gesitueerd binnen het wegnnet met een **aaneengesloten gesloten gedeelte van ten minste 250 meter** met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan **€ 2.500.000,00 euro** (exclusief omzetbelasting).

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht of het gedeelte van de opdracht dat reeds is afgerond (binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen)), is opgeleverd.

c. Knooppunten

Geschiktheidseis 3:

De ondernemer heeft in de periode van zeven jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het leveren van technisch advies en ingenieursdiensten in het ontwerpproces voor een **beweegbare en op afstand bestuurbare brug**, met een overeengekomen bedrag (opdrachtsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan **€ 500.000,00** (exclusief omzetbelasting).

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht of het gedeelte van de opdracht dat reeds is afgerond (binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen)), is opgeleverd.

Geschiktheidseis 4:

De ondernemer heeft in de periode van zeven jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het leveren van technisch advies en ingenieursdiensten in het ontwerpproces van een nieuwe in de (spoor)weginfrastructuur geïntegreerde **betonnen brug** met een minimale overspanning tussen twee oplegpunten (veld) van 45 meter, met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan **€ 500.000,00** (exclusief omzetbelasting).

Onder een brug wordt in de zin van deze geschiktheidseis verstaan een brug over water en/of over land.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht of het gedeelte van de opdracht dat reeds is afgerond (binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen)), is opgeleverd.

Geschiktheidstest 5

De ondernemer heeft in de periode van zeven jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ervaring opgedaan met het leveren van technisch advies en ingenieursdiensten voor de realisatie van een autosnelweg(en) of betreffende het ontwerp en de realisatie van een capaciteitsuitbreiding van autosnelweg(en) met een overeengekomen bedrag (opdrachtsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan **€ 1.000.000,00** (exclusief omzetbelasting).

Onder capaciteitsuitbreiding in de zin van deze geschiktheidseis wordt verstaan het verbreden of verlengen van de bestaande infrastructuur en/of het realiseren van een of meerdere extra rijstroken.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht of het gedeelte van de opdracht dat reeds is afgerond (binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen)), is opgeleverd.

d. OVT

Geschiktheidseis 6:

De ondernemer is **in de lijst van erkende ondernemers, branche: ingenieursbureaus** als ingenieursbureau **door ProRail in alle categorieën van de vigerende erkenningsregeling erkend** om opdrachten binnen de scope van de in de lijst opgenomen categorieën uit te mogen voeren.

NB. Zie ook paragraaf 5.2 Vraagspecificatie voor verdere vereisten met betrekking tot de erkenningsregeling.

3.3 **Selectiecriteria**

Aanbesteder maakt ten behoeve van de selectie van ondernemers enkel gebruik van de bovengenoemde geschiktheidseisen. Inhoudende dat er geen nadere selectiecriteria worden opgesteld om verdere beperking van het aantal Gegadigden te realiseren. De wijze waarop geselecteerd wordt is beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.6.

3.6 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt

dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.7

Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.
4. De aanbesteder wijst Gegadigden op de in de Raamovereenkomst opgenomen exclusiviteitsclausule. Inhoudende dat de uiteindelijke Opdrachtnemer in beginsel enkel werkzaamheden – passend binnen de scope van de Raamovereenkomst - aan de zijde van Opdrachtgever kan verrichten. Dit houdt in dat de toekomstige Opdrachtnemer geen werkzaamheden mag verrichten voor een aannemer van één van de Zuidasdok projecten waarin zij Zuidasdok voorziet van ingenieursadvies.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De concurrentiegerichte dialoog bestaat uit een aanmeldingsfase, dialoofase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of de gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, wordt geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

1. Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen, tot uiterlijk 10 dagen vóór de datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".
2. Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden gevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst, welke zal worden gehouden **op 28 februari 2024 van 15.00 - 16.00**. De inlichtingenbijeenkomst wordt georganiseerd via Teams, word opgenomen en wordt gepubliceerd via TenderNed.
3. In verband met het verkrijgen van toegang tot Teams dienen ondernemers die deze inlichtingenbijeenkomst willen bijwonen zich **vóór 27 februari 2024 voor 17.00 uur te melden bij de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten"**.
4. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen t.b.v. de aanmeldingsfase opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk 6 dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
3. Het verzoek tot deelneming dient, zoals genoemd in paragraaf 2.3 Planning, te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
4. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
5. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr.

910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend", bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:
Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam RWS GWW
Mevr. E. Bremer- Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2 te Utrecht
Postadres: Postbus 2232 te Utrecht

4.4 **Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)**

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbesteder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5 **Bij aanmelding te verstrekken documenten**

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A "Aanmeldingsformulier".
2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring
 overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden. Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.

3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de gegadigde over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria en
 - b. gegevens over die referentieopdracht(en).Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Per selectiecriterium mogen niet meer referentieopdrachten worden aangedragen dan het aantal dat nodig is voor het behalen van de maximale score voor het betreffende selectiecriterium. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden gebruikt.
5. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

5 Selectiefase

5.1 **Wijze van selecteren**

Alle gegadigden die niet zijn uitgesloten en voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, ontvangen een uitnodiging voor de Dialoofase.

5.2 **Selectiebeslissing en uitnodiging tot de dialoofase**

Alle geschikte gegadigden worden uitgenodigd voor de dialoofase. De uitnodigingen tot deelneming aan de dialoog worden uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.3 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten/afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting/afwijzing.

6 Dialoofase en Inschrijvingsfase

6.1 Procedurebeschrijving dialoofase en de inschrijvingsfase

De dialoofase en de inschrijvingsfase verlopen als volgt. De dialoofase vangt aan met een algemene, voor alle tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden toegankelijke digitale startbijeenkomst. Tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen ten behoeve van de eerste dialoogronde. Na de nadere inlichtingen volgt de eerste dialoogronde met dialooggesprekken. Na afloop van de eerste dialoogronde bestaat nog eenmaal de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen te vragen.

Vervolgens dienen de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden in de inschrijvingsfase een inschrijving in.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 4.24 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken en met betrekking tot de eerste fase dialoog kunnen tot uiterlijk op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.3 Planning worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingenbijeenkomst eerste fase dialoog

Naast de inlichtingenbijeenkomst in de aanmeldingsfase, organiseert aanbesteder tevens een digitale startbijeenkomst voor de eerste dialoofase.

Deze bijeenkomst vindt plaats op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.3 Planning. Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de spelregels van de dialoofase en is er ruimte voor gegadigden om vragen te stellen over dit proces.

Eerste nota van inlichtingen dialoofase

Alvorens er gestart wordt met de dialoog, verzoekt aanbesteder gegadigden om zo snel vragen te stellen over alle aanbestedingsdocumentatie. Aanbesteder zal eveneens conform planning voor de dialoog, de eerste Nota van Inlichtingen op deze vragen publiceren. Voornoemde is om de dialoog effectief en met voldoende diepgang te voeren. Gegadigden hebben tot de datum zoals opgenomen in de planning de gelegenheid om vragen te stellen voor de eerste nota van inlichtingen in deze fase.

6.2.2 *De dialoofase*

De dialoog staat gepland in de week van 3 tot en met 7 juni. Het dialooggesprek duurt maximaal 3 uur. Aanbesteder zal bij de uitnodiging tot inschrijving tijdblokken in de voornoemde week met gegadigden delen.

Elke tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigde dient uiterlijk op de in planning opgenomen datum via TenderNed "Berichten" de agendapunten en de deelnemers aan het dialooggesprek in te dienen die hij op de dialoogagenda wenst te plaatsen, waarbij per agendapunt het volgende wordt aangegeven:

- de verwachte behandeltijd;
- een toelichting op het agendapunt;
- specifieke zaken, dan wel vragen.

Tweede nota van inlichtingen dialooffase

De aanbesteder sluit nadat de dialooggesprekken hebben plaats gevonden de dialooffase en stelt de tot deelneming aan de dialoog uitgenodigde gegadigden daarvan op de hoogte. De gegadigden die tot deelneming aan de tweede fase dialoog zijn uitgenodigd, worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving.

Gegadigden worden erop gewezen dat vragen die geen vertrouwelijk karakter hebben en het potentieel het level playing field verstoren, niet worden beantwoord tijdens de dialoog. Gegadigde dient deze vragen openbaar te stellen via de Vraag & Antwoord-module van TenderNed. Deze vragen kunnen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen voor de tweede nota van inlichtingen, zoals opgenomen in de planning, gesteld worden.

6.2.3 *Proces-verbaal van de dialoog*

Dialooggesprekken zijn strikt vertrouwelijk en er wordt geen gezamenlijk verslag van gemaakt. De deelnemers dienen zelf aantekeningen te maken.

De aanbesteder draagt alleen zorg voor het vastleggen van eventuele onjuistheden in de eisen of andere aanbestedingsdocumenten, het vastleggen van eventuele individuele inlichtingen en alsmede het vastleggen van eventuele ontbrekende essentiële informatie in een proces-verbaal. Van geconstateerde onjuistheden of omissies, alsmede van correcties in het Programma van Eisen en aanvullingen op de aanbestedingsdocumenten wordt via TenderNed "Berichten" door middel van een Nota van Inlichtingen mededeling gedaan aan alle gegadigden. Opdrachtnemer dient het opgemaakte proces-verbaal te ondertekenen.

Indien Gegadigden onderdelen uit de dialooggesprekken juridisch bindend vastgelegd wensen te zien, dienen zij daarvoor zorg te dragen door een vraag te stellen in de tweede inlichtingenronde.

6.3 **Inschrijving**

6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op de datum zoals opgenomen in paragraaf 2.3 Planning om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr.

910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.² Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
T.a.v. Aanbestedingsteam RWS GWW
Mevr. E. Bremer- Van Swieten
Kantooradres: Griffioenlaan 2 te Utrecht
Postadres: Postbus 2232 te Utrecht

6.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 4.29.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

6.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage G "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 4.34.3 van het ARW 2016 die als bijlage H "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
4. De aanbesteder kan voor gebreken in de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel. In afwijking op het ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). In het geval herstel geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage K "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

Bandbreedte aangeboden tarieven

In de concept staat van ontleding van de inschrijfsom wordt van gegadigde verlangd dat deze tarieven bij de bijbehorende functiecategorie aanbiedt. Deze tarieven hebben per

functiecategorie een bandbreedte waarbinnen de gegadigde een uurtarief exclusief btw dient op te geven.

Het is niet toegestaan om tarieven buiten de opgegeven bandbreedte aan te bieden. Ingeval u tarieven aanbiedt buiten de opgegeven bandbreedte, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd.

Het Excel document dient na invulling van de tarieven als PDF en digitaal ondertekend ingediend te worden bij de inschrijving conform paragraaf 6.3.1.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

6.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hierna volgende kwalitatieve documenten te verstrekken:

Een Plan van Aanpak conform de vereisten zoals dat opgenomen is in bijlage I Uitwerking EMVI-BPKV.

Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage I "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

6.5 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.3 Planning omstreeks 9.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.6 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

7.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 7.2.

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die bijlage I.

Het beoordelen van inschrijvingen vindt plaats met de M.A.R.K.-beoordelingssystematiek van Rijkswaterstaat. Zie voor meer informatie: <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/aanbesteden/economische-meest-voordelige-inschrijving>

In het in die bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 6.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

7.3 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in de overeenkomst. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder. De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

8.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen.

Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

9.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 4.41 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten".
Onverminderd het bepaalde in artikel 4.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die selectiebeslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die selectiebeslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

Van gegadigde wordt verwacht dat zij in deze fase alle mogelijke bezwaren inzake de in paragraaf 1.4 Aanbestedingsleidraad opgenomen motivatie in het kader van de aanbestedingswet genomen besluiten, bezwaar maakt conform hetgeen dat hierboven is opgenomen. Ingeval gegadigde in de hierboven genoemde periode geen bezwaar heeft gemaakt tegen deze besluiten van Aanbesteder, vervalt haar recht om in een latere fase van de aanbestedingsprocedure hier bezwaar tegen te maken.

3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
4. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de gunningsbeslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

9.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde/ inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept, dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.5 **Additionele uitnodiging tot inschrijving**

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximum aantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien
 - a. een geselecteerde gegadigde overeenkomstig paragraaf 9.5 wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, vindt een loting plaats onder alle resterende geschikte gegadigden conform de lotingsprocedure als beschreven in paragraaf 9.1. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure reeds eerder een loting heeft plaatsgevonden onder alle resterende geschikte gegadigden, dan vindt geen nieuwe loting plaats maar wordt op het resultaat van die loting teruggevallen.

9.6 **Intrekking inschrijving**

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken.

Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.

Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.

3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald. De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.
9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Zie separaat bijgevoegde bijlage

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Zie separaat bijgevoegde bijlage

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Zie separaat bijgevoegde bijlage

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

Zie separaat bijgevoegde bijlage

Bijlage F Selectie

Niet van toepassing.

Bijlage G Inschrijvingsbiljet

Zie separaat bijgevoegde bijlage

Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Zie separaat bijgevoegde bijlage

Bijlage I Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

Zie separaat bijgevoegde bijlage

Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Zie separaat bijgevoegde bijlage

Bijlage K Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom

Zie separaat bijgevoegde bijlage

Bijlage L Ambitieniveau CO2 reductie

Niet van toepassing