

Raamovereenkomst Ingenieursdiensten Zuidasdok

Zaaknummer: 31185518

Tot het einde van de looptijd programma Zuidasdok (prognose: 31 december 2036).

Datum: xx-xx-xxxx

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud en Programma's, Projecten en Onderhoud Postbus 2232 3500 GE Utrecht
Datum	21 februari 2024
Status	Concept
Versienummer	1

Raamovereenkomst Ingenieursdiensten Zuidasdok

met zaaknummer: 31185518

De ondergetekenden:

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat, namens deze,

Directeur Generaal van Rijkswaterstaat
De heer M.H. Wijnen
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. **Naam contractant.**, (statutair) gevestigd te
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [functie]
de heer/mevrouw (en) [naam ondertekenaar]

Welke hoofdelijk aansprakelijk is voor de uit deze Raamovereenkomst Ingenieursdiensten Zuidasdok (hierna ook: "Raamovereenkomst") voortvloeiende verplichtingen, alsmede alle verplichtingen voortvloeiende uit de in het kader van deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomsten,

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Zuidasdok (Opdrachtgever inhoudelijke opdrachten) en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever wenst voor de door haar benodigde ingenieursdienstverlening een Raamovereenkomst (hierna genoemd Raamovereenkomst) wil sluiten die gelijktijdig afloopt met het programma Zuidasdok (prognose: 31 december 2036).
- Een Europese openbare aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van de aanbestedingsleidraad onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.
- Door Opdrachtnemer een Inschrijving Raamovereenkomst is gedaan;
- Opdrachtgever de Inschrijving Raamovereenkomst van Opdrachtnemer als Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteitverhouding heeft aangemerkt, zoals vermeld in de aanbestedingsleidraad d.d. dag-maand-datum;
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere Overeenkomsten voor het leveren van Diensten binnen de scope van deze Raamovereenkomst.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het leveren van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Aanbesteder: Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud in zijn hoedanigheid als aanbestedende dienst, namens het programma Zuidasdok.

Aanbestedingsdocumentatie: Alle door Aanbesteder gepubliceerde documentatie behorende bij de aanbesteding waaronder maar niet uitputtend de: aanbestedingsleidraad en de vraagspecificatie.

Contractmanager Opdrachtgever: de door Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst aangestelde vertegenwoordiger met voldoende beslissingsbevoegdheid.

Contractmanager Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst aangestelde vertegenwoordiger met voldoende beslissingsbevoegdheid.

Detachering: Inzet van Medewerker Opdrachtnemer op basis van regie.

Diensten: de door Opdrachtnemer, krachtens een Nadere Overeenkomst, te verrichten werkzaamheden en te leveren resultaten.

Inschrijving Raamovereenkomst: de in het kader van de Europese openbare aanbesteding met kenmerk 31185518 door Opdrachtnemer op basis van het Aanbestedingsleidraad d.d. **dag-maand-datum** ingediende inschrijving d.d. **dag-maand-datum** op deze Raamovereenkomst.

Jaarbrief: In dit document leggen de partijen de benodigde capaciteit van Medewerker Opdrachtnemer op Detacheringsbasis, de Product(en), de geprognosticeerde Product(en) en het maximaal te besteden budget van Opdrachtgever per kalenderjaar in vast. Dit document wordt voor de Detachering en de bijgevoegde vaststaande Product(en) aangemerkt als Nadere Overeenkomst.

Nadere Offerteaanvraag: De offerteaanvraag die leidt tot een de daadwerkelijke uitvraag van de in deze Raamovereenkomst Opdrachtnemer Diensten.

Nadere Offerte: De naar aanleiding van de Nadere Offerteaanvraag uitgebrachte Nadere Offerte van Opdrachtnemer.

Nadere Overeenkomst: de overeenkomst die tot stand komt met Opdrachtnemer, na het doorlopen van een van de in artikel 7 genoemde procedures van deze Raamovereenkomst waarmee het leveren van de Diensten wordt overeengekomen.

Negatieve Bevinding: een door of namens Opdrachtgever geconstateerde afwijking van een eis aan een Dienst.

Opdracht: het totaal aan Diensten dat wordt opgedragen binnen het kader van een Nadere Overeenkomst.

Opdrachtgever: De partij waarvoor de Raamovereenkomst is aanbesteed, zijnde: Zuidasdok.

Opdrachtnemer: De Opdrachtnemer waarmee deze Raamovereenkomst is gesloten.

Medewerker Opdrachtnemer: Medewerkers die Opdrachtnemer inzet voor de uitvoering van de Opdracht.

Product(en): Een opdracht – passend binnen de scope, kennis en kunde van de medewerkers van Opdrachtnemer, in de vorm van een resultaatverplichting.

Raamovereenkomst: deze Raamovereenkomst bestaande uit de in artikel 1.6 genoemde documenten.

Zwaarwegende Tekortkoming: een door Opdrachtgever geconstateerde afwijking ten opzichte van een proces of Dienst, die naar het oordeel van Opdrachtgever op grond van artikel 5.3 als zwaarwegend wordt aangemerkt.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op de Diensten zoals uitgevraagd in de Aanbestedingsdocumentatie. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten tot het leveren van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Opdrachten tot het leveren van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.2 In een Nadere Overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten onder welke aanvullende voorwaarden en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Overeenkomst wordt aangegaan.
- 1.3 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst, inclusief bijlagen, waaronder de Algemene Rijksvoorwaarden voor het leveren van Diensten 2018 (ARVODI-2018), zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die onder deze Raamovereenkomst worden gesloten, tenzij in een Nadere Overeenkomst schriftelijk van deze Raamovereenkomst en/of ARVODI-2018 wordt afgeweken.
- 1.4 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst:
 - a) tweezijdig getekende Raamovereenkomst inclusief de bijlagen met inbegrip van de op TenderNed gepubliceerde Nota's van inlichtingen d.d. dag-maand-datum;
 - b) De door Opdrachtgever op d.d. datum gepubliceerde Aanbestedingsdocumentatie met inbegrip van de Nota's van Inlichtingen;
 - c) de ARVODI-2018;
 - d) de Inschrijving Raamovereenkomst met zaaknummer: 31185518 d.d. dag-maand-datum.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert document a boven document b, document b boven document c en document c boven document d.

- 1.5 Deze Raamovereenkomst is niet van toepassing op Diensten waaromtrent reeds door Opdrachtgever verplichtingen zijn aangegaan voorafgaand aan de ingangsdatum van deze Raamovereenkomst, dan wel op uitvragen/aanbestedingen die reeds gestart zijn.
- 1.6 Uitgangspunt is dat de Opdrachtgever binnen de scope van de Raamovereenkomst de daarbij behorende diensten van de Opdrachtnemer afneemt. Opdrachtgever is evenwel gerechtigd om in bijzondere gevallen bepaalde diensten buiten deze Raamovereenkomst op te dragen.

Dit is in ieder geval mogelijk als:

- a) De Opdrachtnemer meer dan één Zwaarwegende Tekortkomingen in de zin van artikel 5.2 en 5.3 van deze overeenkomst heeft opgelegd;
- b) De Opdrachtnemer niet in staat blijkt om de uitgevraagde Diensten tegen de gevraagde kwaliteit te leveren;
- c) In het geval van een opdracht van specialistische aard, waarvan vast staat dat deze door de Opdrachtnemer ook niet zelf, maar in onderopdrachtneming, zou worden uitgevoerd.

In de gevallen onder a en b is de Opdrachtnemer eveneens gehouden is om een vergoeding toe te kennen van het prijsverschil tussen de situatie waarin de opdracht als Nadere Overeenkomst zou zijn gegeven en het feit dat deze nu bij een derde partij moet worden betrokken .

- 1.7 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

2. Duur en omvang van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in na ondertekening door Partijen en eindigt gelijktijdig met het einde van het Programma Zuidasdok. Vooralsnog is de einddatum van het Programma Zuidasdok geprognosticeerd op 31 december 2036.
- 2.2 Deze Raamovereenkomst heeft een maximale contractwaarde van €200.000.000, exclusief omzetbelasting, maar kent geen afnameverplichting.
- 2.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat onverlet de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de op basis van deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst(en). De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 van de ARVODI-2018 kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen indien de maximale hoeveelheid en/of waarde, zoals bedoeld in de aanbestedingsstukken, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Raamovereenkomst.
- 2.5 Deze Raamovereenkomst eindigt in ieder geval als:
 - a) de maximale duur zoals bepaald in artikel 2 lid 1 is bereikt; óf
 - b) Als er middels een Nadere Overeenkomst de maximale contractwaarde (of gewijzigde maximale contractwaarde) zoals opgenomen in artikel 2 lid 2 met meer dan 50% wordt overschreden.
- 2.6 Artikel 2.5 lid a. is niet van toepassing op wijzigingen die mogelijk zijn in het kader van de Aanbestedingswet 2012.

3. Wijzigingen Raamovereenkomst

- 3.1 Elke wijziging van, dan wel nadere aanvulling op, deze Raamovereenkomst wordt in een zo vroeg mogelijk stadium, in elk geval voorafgaande aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, overeengekomen. De wijzigingen zijn pas van kracht indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.2 Eventueel "meerwerk" en/of wijziging inzake deze Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst behoeven te allen tijde de voorafgaande instemming en expliciete opdrachtverlening van Opdrachtgever. Bij gebreke hieraan komen kosten voor rekening van Opdrachtnemer.
- 3.3 Het staat Opdrachtgever vrij om wijzigingen van de Raamovereenkomst, mits wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 2.163a t/m g van de Aanbestedingswet 2012 (versie 2016).
 - a) De wijziging van een Raamovereenkomst zal slechts van kracht zijn indien deze door Opdrachtgever én Opdrachtnemer schriftelijk zijn overeengekomen.
 - b) Opties vallen niet onder wijzigingen zoals bedoeld in dit artikel.

4. Contractmanagement Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten

- 4.1 Opdrachtgever wijst een Contractmanager Opdrachtgever aan en stelt Opdrachtnemer hiervan bij aanvang van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis.
- 4.2 Opdrachtnemer wijst een Contractmanager Opdrachtnemer aan en stelt Opdrachtgever hiervan uiterlijk bij de aanvang van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis.
- 4.3 Opdrachtnemer rapporteert (tenminste) iedere maand over de realisatie van het budget zoals opgenomen in de Jaarbrief. Indien gedurende uitvoering van Jaarbrief Opdrachtnemer prognosticeert dat het jaarbudget zoals bepaald in de Jaarbrief onvoldoende is, meldt hij dit schriftelijk en gemotiveerd bij de Opdrachtgever. Overschrijdingen van het budget zonder dat hiervoor Acceptatie is verkregen, komen niet voor vergoeding in aanmerking.

- 4.4 Contractmanager Opdrachtgever organiseert, in overleg met Contractmanager Opdrachtnemer éénmaal per maand een voortgangsoverleg in met Opdrachtnemer en (zo nodig) derden en fungeert daarbij als voorzitter. Opdrachtgever verzorgt de verslaglegging van het overleg. In het voortgangsoverleg worden contractuele onderwerpen besproken die de met Opdrachtnemer gesloten en lopende Nadere Overeenkomsten overstijgen. Ook is de werking van de Raamovereenkomst en de gezamenlijk vastgestelde doelstellingen onderwerp van gesprek. Dit ter evaluatie om mogelijk te komen tot verbeterstappen in de toekomst.

5. Kwaliteitsmanagement

Algemeen

- 5.1 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een toets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle werklocaties waar Opdrachtnemer, waaronder ook onderaannemers en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van Nadere Overeenkomst(en) worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.
- 5.2 Wanneer tijdens de levering van Diensten door Opdrachtgever afwijkingen worden geconstateerd kan Opdrachtgever een Negatieve Bevinding doen. Deze Negatieve Bevindingen kunnen voortkomen uit uitgevoerde toetsen of uit andere waarnemingen die door Opdrachtgever worden gedaan bij de uitvoering van Nadere Overeenkomst(en). Een Negatieve Bevinding wordt onderbouwd op basis van geconstateerde, bijbehorende bewijzen en een verwijzing naar de eisen.
- 5.3 De Opdrachtgever beoordeelt of een Negatieve Bevinding wordt aangemerkt als Zwaarwegende Tekortkoming. Dit gebeurt op basis van vakmanschap en onderstaande niet limitatieve richtlijnen:
- a) De Negatieve Bevinding heeft een grote impact op het resultaat van de Nadere Overeenkomst; of
 - b) De Negatieve Bevinding leidt tot een inbreuk op de integriteit of belangenverstrengeling; of
 - c) De Negatieve Bevinding heeft een grote impact op de werking van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer of op de kwaliteit van de te leveren Diensten; of
 - d) De Negatieve Bevinding herhaalt zich en/of er is sprake van een trend; of
 - e) De Negatieve Bevinding heeft een negatieve impact op de veiligheid
- 5.4 De Opdrachtgever kan bij de totstandkoming van de Nadere Overeenkomst bepalen wat de voor die overeenkomst specifieke rechtsgevolgen zijn van een Zwaarwegende tekortkoming.
- 5.5 Opdrachtnemer blijft -ondanks toetsing door Opdrachtgever- volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de te leveren Diensten.

Detachering

- 5.6 De werkzaamheden welke door Opdrachtnemer worden uitgevoerd onder Detachering worden uitgevoerd onder het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van Opdrachtgever.
- 5.7 Opdrachtnemer dient de kwaliteit van de Diensten te meten, te analyseren en te beheersen conform de vigerende kaders, procedures, richtlijnen, handleidingen, werkinstructies, formuleren, formats en overige onderdelen van KMS van Opdrachtgever.
- 5.8 Opdrachtnemer dient constatering van (kwaliteits-)afwijkingen of beheersingsproblemen ten aanzien van het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtgever direct te melden en medewerking te verlenen aan het nemen van afdoende beheersmaatregelen om afwijkingen te beheersen en op te lossen voor zover deze raakvlak hebben met de Werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Product(en)

- 5.9 De werkzaamheden welke door Opdrachtnemer worden uitgevoerd onder Product(en) worden uitgevoerd onder een kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer dat voldoet aan de vigerende versie van NEN-EN ISO 9001.
- 5.10 Opdrachtnemer dient de kwaliteit van de Diensten te meten, te analyseren en te beheersen. Voor risico's dient Opdrachtnemer afdoende beheersmaatregelen te nemen.
- 5.11 Opdrachtnemer dient (kwaliteits-)afwijkingen of beheersingsproblemen te constateren en schriftelijk aan Opdrachtgever te rapporteren. Opdrachtnemer dient daartoe een afwijkingen-registratie bij te houden. Opdrachtnemer dient (zo nodig) afdoende correctieve en corrigerende maatregelen te nemen.

6. Exclusiviteitsclausule

- 6.1 Het is de Opdrachtnemer van een Overeenkomst niet toegestaan om op enigerlei wijze aan marktzijde (bijvoorbeeld als gegadigde, inschrijver of (onder)opdrachtnemer) betrokken te zijn, dan wel werkzaamheden te verrichten voor een betrokken derde, bij het project waarop de betreffende Overeenkomst ziet.
- 6.2 Artikel 6.1 is tevens van toepassing op een aan de Opdrachtnemer van een Overeenkomst verbonden (rechts)persoon, waarbij voor de toepassing van deze bepaling de volgende (rechts) personen als verbonden aan de Opdrachtnemer van de Overeenkomst worden beschouwd:
 - a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
 - b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.
- 6.3 In het geval de Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van partijen, wordt de combinatie beschouwd als één Opdrachtnemer. Het bepaalde in dit artikel is daarmee onverkort van toepassing op de combinatie als geheel én al haar afzonderlijke deelnemers;
- 6.4 Er kan in hoge uitzondering, maar enkel na een toets van Opdrachtgever op een door Opdrachtnemer opgesteld belangenbeschermingsplan, afgeweken worden van een situatie zoals bedoeld in artikel 6.1, 6.2 en/of 6.3.

7. Voorwerp van een Nadere Overeenkomst

- 7.1 Het voorwerp van een Nadere Overeenkomst is gelijk aan het voorwerp van deze Raamovereenkomst.
- 7.2 Opdrachtgever is voor een Nadere Offerteaanvraag voor een Nadere Overeenkomst gerechtigd om aanvullende randvoorwaarden te stellen die passen binnen de scope van deze Raamovereenkomst.

8. Jaarbrief en Nadere Overeenkomsten Detachering/Producten

- 8.1 De Jaarbrief behelst een opgave van alle Medewerkers Opdrachtnemer, functies en daarbij behorende tarieven die door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever voor het betreffende kalenderjaar gedetacheerd worden.
- 8.2 De totstandkoming van de Jaarbrief en Nadere overeenkomsten geschieden te allen tijde schriftelijk.
- 8.3 De Jaarbrief en Nadere Overeenkomsten komen tot stand nadat deze door Partijen rechtsgeldig zijn ondertekend.
- 8.4 Op de Jaarbrief en Nadere Overeenkomsten is de ARVODI-2018 van toepassing, tenzij daar bij de Offerteaanvraag van een onderliggende opdracht schriftelijk van wordt afgeweken.

- 8.5 Bij aanvang van de Jaarbrief en telkens twee maanden voor het einde van een kalenderjaar, stellen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in gezamenlijkheid een jaarbudget vast voor het aankomende jaar.
- 8.6 De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' van 14 september 2007 zijn onverkort van toepassing op deze Raamovereenkomst en op alle Nadere Overeenkomsten.

Indien met betrekking tot een Nadere Overeenkomst ten aanzien van één of meer Opdrachtnemer(n) sprake is of kan zijn van belangenverstrengeling als bedoeld in artikel 28 ARVODI-2018 en/of als bedoeld in de Nota "Scheiding van belang" is Opdrachtgever gerechtigd om na hoor en wederhoor de betreffende Opdrachtnemer geen opdracht te verlenen.

Detachering (inzet Medewerker Opdrachtnemer regie basis)

- 8.7 Opdrachtgever merkt de Jaarbrief aan als Nadere Overeenkomst voor het verstrekken van Detacheringsopdrachten.
- 8.8 Partijen leggen voor de Detacheringsopdracht in de Jaarbrief het aantal voor Opdrachtgever beschikbare uren per persoon, per functiecategorie en bijbehorende vastgestelde tarief voor het betreffende kalenderjaar vast.
- 8.9 Deze inzet wordt beheerst op regiebasis.
- 8.10 Opdrachtgever is enkel verplicht de daadwerkelijk door Medewerker Opdrachtnemer gemaakte uren te vergoeden.

Product(en)

- 8.11 Opdrachtgever is gerechtigd om Nadere Overeenkomsten te verstrekken voor Product(en) die gerealiseerd worden door Medewerker Opdrachtnemer.
- 8.12 Dit type opdracht betreft een resultaatverplichting voor een vaste plafondprijs exclusief btw;
- 8.13 De Nadere Offerte voor deze type opdrachten dienen in ieder geval de volgende onderwerpen te bevatten:
- a) Een omschrijving van de aangeboden Diensten;
 - b) De (deel)resultaten en op welke wijze deze gerealiseerd worden;
 - c) Een mijlpalenplanning voor de realisatie van de Product(en);
 - d) Welk Medewerker Opdrachtnemer ingezet wordt;
 - e) Hoeveel uur en voor welk tarief, conform deze Raamovereenkomst, Medewerker Opdrachtnemer wordt ingezet;
 - f) Een totaalprijs voor de te leveren Product(en).
- 8.14 Product(en) worden afgerekend op daadwerkelijk bestede uren, waarbij de totaalprijs, zoals gevraagd in artikel 8.13, niet overschreden mag worden is gerechtigd om Nadere Overeenkomsten te verstrekken voor Product(en) die gerealiseerd worden door Medewerker Opdrachtnemer.
- 8.15 Opdrachtgever maakt gebruik van Bijlage 3 Model Nadere Offerteaanvraag en Nadere Overeenkomst Product(en) om een Nadere Offerteaanvraag voor de totstandkoming van de Product(en).

9. Acceptatie

- 9.1 Opdrachtnemer is verplicht met in achtneming van de in dit artikel omschreven procedure het volgende ter Acceptatie aan Opdrachtgever voor te leggen:
- a) Medewerker Opdrachtnemer;
 - b) (Deel) Product(en);

c) Onderopdrachtnemers.

- 9.2 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever schriftelijk in kennis stellen als de bovenstaande items gereed zijn voor Acceptatie door Opdrachtgever. Bij een nadere offerteaanvraag voor Producten is Opdrachtgever gerechtigd aanvullende eisen betreffende Acceptatie en het termijn van Acceptatie te stellen. Voor alle overige items geldt een acceptatietermijn van 15 dagen.
- 9.3 Indien Opdrachtgever besluit de Acceptatie te weigeren, laat hij de mededeling vergezeld gaan van een schriftelijke motivering. In dat geval zal Opdrachtnemer per ommegaande passende maatregelen treffen om de items in overeenstemming te brengen met de contractuele afspraken. De procedure zoals aangegeven in het eerste lid van dit artikel is eveneens van toepassing met dien verstande dat Opdrachtgever binnen 15 dagen een bericht zal geven.
- 9.4 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tijdens de Acceptatieprocedure aanwijzingen te geven die door Opdrachtnemer opgevolgd dienen te worden, ook als dit consequenties heeft voor de mogelijke incentive van Opdrachtgever, zonder dat Opdrachtnemer hier rechten aan kan ontleen.
- 9.5 Opdrachtgever wordt geacht te hebben geaccepteerd als Opdrachtgever niet binnen het geldende termijn heeft gereageerd.
- 9.6 Acceptatie ontheft Opdrachtnemer niet van haar verplichtingen en/of aansprakelijkheden die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomsten.
- 9.7 Na vijf weigeringen van Acceptatie binnen de eenzelfde in artikel 9.1 genoemd item, vindt er een gesprek op directieniveau plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. In dit gesprek zal Opdrachtgever danwel Opdrachtnemer de maatregelen toelichten die genomen worden om herhaling te voorkomen.

10. Medewerker Opdrachtnemer

- 10.1 Medewerker Opdrachtnemer blijft, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, voor het aangeboden aantal uur beschikbaar zoals is vastgelegd in de Jaarbrief.
- 10.2 De werkzaamheden voor Detachering worden verricht ten kantore van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.
- 10.3 Voor de werkzaamheden inzake Product(en) wordt er in onderling overleg, maar wel schriftelijk, vastgesteld waar deze verricht dienen te worden.
- 10.4 Partijen verplichten zich het Medewerker van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Jaarbrief en/of Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Medewerker in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- 10.5 Partijen verplichten zich hun Medewerker op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

11. Integriteit

- 11.1 De vigerende Gedragscode Integriteit Rijk is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van een Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn Opdrachtnemer(s);
- 11.2 In aanvulling op de ARVODI 2018, artikel 13 moet Medewerker Opdrachtnemer dat op kantoor van de Opdrachtgever werkzaam is een geheimhoudingsverklaring tekenen.
- 11.3 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een Medewerker Opdrachtnemer die wordt ingezet in het kader van de Raamovereenkomst en/of een Nadere Overeenkomst een geldige Verklaring Omtrent Gedrag verlangen.
- 11.4 Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de verklaringen genoemd in lid 2 en 3 van dit artikel tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start werkzaamheden door betreffende medewerker) in bezit zijn van Opdrachtgever.

- 11.5 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van de Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Medewerker van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 11.6 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Medewerker rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 10.000,- per gebeurtenis.

12. Inzet derden

- 12.1 De Opdrachtnemer zal voor de uitoefening van de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende werkzaamheden geen derden inschakelen of enige andere verplichting uit hoofde van deze Raamovereenkomst aan derden op en/of overdragen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kunnen door Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden en c.q. deze in tijd te beperken.
- 12.2 De door Opdrachtgever gegeven toestemming in de zin van artikel 9 laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Raamovereenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen (ketenaansprakelijkheid).
- 12.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle gevolgen indien een derde partij ten opzichte van de Opdrachtnemer gebruik maakt van het retentierecht
- 12.4 Onder derden wordt verstaan een door Opdrachtnemer ingeschakelde partij bij de uitvoering van de Raamovereenkomst niet zijnde aan van Opdrachtnemer gelieerde vennootschappen waarin Opdrachtnemer een participatie heeft van minimaal 50%.

13. Prijs en overige financiële bepalingen

- 13.1 Voor Nadere Overeenkomsten geldt dat Opdrachtnemer de Diensten zal leveren tegen de bij de aanbesteding geoffeerde tarieven.
- 13.2 De prijzen en tarieven kunnen éénmaal per jaar, voor het eerst op 1 januari 2026, worden verhoogd met een maximum percentage ten opzichte van de tarieven in het voorafgaande jaar, waarbij het maximum percentage is gebaseerd op de CBS-index 'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100), Bedrijfstak M Specialistische zakelijke diensten. Opdrachtnemer dient voor de wijziging van de tarieven een onderbouwd voorstel in te dienen bij Opdrachtgever. Indexatie kan slechts na akkoord van Opdrachtgever plaatsvinden.
- 13.3 Indexatie vindt plaats per 1 januari van ieder kalenderjaar, voor het eerst per 1 januari 2026;
- 13.4 Opdrachtnemer dient indexeringsvoorstel, conform artikel 13.5, aan Opdrachtgever aan te leveren voor een mogelijke prijsherziening;
- 13.5 Een indexatievoorstel uitgebracht dat is gebaseerd op de volgende prijsherzieningsformule:

Prijsindexcijfer [vorig jaar, maand: december]

$P_n = P_o * \left(\frac{\text{Prijsindexcijfer [vorig jaar, maand: december]}}{\text{Prijsindexcijfer [vorig jaar - 1 jaar, maand: december]}} \right)$

Prijsindexcijfer [vorig jaar - 1 jaar, maand: december]

Waarbij: P_n = Prijs nieuw; P_o = Prijs oud

- 13.6 Na het voorstel vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uiteindelijke hoogte van de verhoging. De door Opdrachtgever en Opdrachtnemer

overeengekomen verhoging kan worden doorgevoerd na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.

Betaling algemeen

- 13.7 Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raam- en/of Nadere Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Betaling Detachering (inzet Medewerker Opdrachtnemer op regiebasis)

- 13.8 Per vier weken wordt door Opdrachtnemer een overzicht gegeven van de bestede uren per persoon. Op basis van het overzicht geven daartoe door de Opdrachtgever aangewezen personen een akkoord voor de bestede uren. Opdrachtnemer coördineert het verkrijgen van het akkoord op de bestede uren. Opdrachtnemer levert bij opdrachtgever uiterlijk twee weken na iedere periode van vier weken, een overzicht van de bestede uren per persoon en het akkoord van de door Opdrachtgever aangewezen personen voor de bestede uren, uitgaande van een akkoord van door de Opdrachtgever aangewezen personen op de bestede uren binnen deze periode. Op basis hiervan verstrekt Opdrachtgever een prestatieverklaring (PV) voor de bestede uren.

Betaling Product(en)

- 13.9 Opdrachtgever heeft de intentie om Product(en) op basis van voortgang te betalen. Afhankelijk van de financiële omvang en doorlooptijd van Product(en), wordt in de Nadere Overeenkomst een passend betalingstermijn opgenomen.

14. Incentiveregeling

- 14.1 De incentive regeling is van toepassing op alle Medewerkers Opdrachtnemer van Opdrachtnemer die middels Detachering wordt ingezet en naar tevredenheid functioneren;
- 14.2 Opdrachtnemer komt voor de gedetacheerde Medewerker Opdrachtnemer in aanmerking voor de incentive, als deze minimaal 400 uur per kalenderjaar heeft gewerkt voor Zuidasdok;
- 14.3 De incentive-regeling kent de volgende staffels:
- a) Per Medewerker Opdrachtnemer dat drie volledige kalenderjaren voor Zuidasdok werkzaam is geweest, ontvangt Opdrachtnemer 2% van de gerealiseerde omzet van de Medewerker Opdrachtnemer over het derde werkjaar;
 - b) Per Medewerker Opdrachtnemer dat vier volledige kalenderjaren voor Zuidasdok werkzaam is geweest, ontvangt Opdrachtnemer 3% van de gerealiseerde omzet van de Medewerker Opdrachtnemer over het vierde werkjaar;
 - c) Per Medewerker Opdrachtnemer dat vijf volledige kalenderjaren voor Zuidasdok werkzaam is geweest, ontvangt Opdrachtnemer 4% van de gerealiseerde omzet van de Medewerker Opdrachtnemer over het vijfde werkjaar;
 - d) Per Medewerker Opdrachtnemer dat 6 of meer dan 6 volledige kalenderjaren voor Zuidasdok werkzaam is geweest, ontvangt Opdrachtnemer 5% van de gerealiseerde omzet van de Medewerker Opdrachtnemer over het zesde werkjaar en/of opvolgende werkjaren.
- 14.4 Specifiek voor BPKV criteria 1 'Inzet deskundig Medewerker' geldt dat Opdrachtgever een korting van 20% op de incentive kan opleggen voor iedere in de BPKV aangeboden functionaris die vervangen wordt, in het jaar dat deze vervangen wordt. Hierbij geldt nog steeds dat vervangen dient plaats te vinden door middel van een, door de Opdrachtgever geaccepteerde, gelijkwaardige functionaris, bij gebreke waarvan artikel 1.7 van toepassing blijft.
- 14.5 Administratie incentive:
- a) De peildatum van het aantal gewerkte kalenderjaren wordt vastgesteld op 1 januari van het betreffende jaar.
 - b) Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanleveren van een overzicht waaruit onderbouwd blijkt op welke incentive Opdrachtnemer recht heeft.
 - c) De volgende onderdelen dienen in ieder geval inzichtelijk gemaakt te worden:

- i. Het betreffende Medewerker Opdrachtnemer;
 - ii. Het aantal gewerkte uren per maand van het betreffende jaar van het Medewerker Opdrachtnemer;
 - iii. De gerealiseerde omzet per Medewerker Opdrachtnemer;
 - iv. De omvang van de incentive per Medewerker Opdrachtnemer;
 - v. De totale omvang van de incentive.
- d) De incentive wordt pas toegekend na een schriftelijk akkoord van Opdrachtgever op de voorgestelde incentive.
- e) Opdrachtgever kan besluiten de incentive voor het betreffende Medewerker Opdrachtnemer niet uit te keren bij slecht functioneren.
- 14.6 De incentive wordt na vaststelling door opdrachtgever, gelijktijdig met de Jaarbrief van het opvolgende jaar (vanaf het vierde volledige kalenderjaar conform de incentiveregeling) door de opdrachtnemer worden gefactureerd.
- 14.7 Ingeval een Medewerker Opdrachtnemer aantoonbaar niet/slecht functioneert, is Opdrachtgever gerechtigd de incentive voor de betreffende Medewerker Opdrachtnemer niet te effectueren.

15. E-facturatie

- 15.1 Voor de verzending van facturen dient de AOB gebruik te maken van e-facturatie. Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius: www.logius.nl/diensten/e-factureren
- 15.2 Op de factuur dienen de volgende bij opdragen Nadere Overeenkomst verstrekte kenmerknummers vermeld te worden:
- a) Zaaknummer Nadere Overeenkomst; én
 - b) SAP-bestelnummer; én
 - c) Positienummer.
- 15.3 Binnen 30 kalenderdagen nadat een factuur in goede orde is ontvangen zal het verschuldigde bedrag worden betaald.

16. Prestatie Verklaren (PV)

- 16.1 Per vier weken wordt door Opdrachtnemer een dashboard aangeboden die de PV en factuur kan onderbouwen.
- 16.2 Het in 16.1 genoemde dashboard dient aan de in de Vraagspecificatie opgenomen eisen te voldoen.
- 16.3 Op basis van het overzicht geven daartoe door de Opdrachtgever aangewezen personen een akkoord voor de bestede uren.
- 16.4 Opdrachtnemer coördineert het verkrijgen van het akkoord op de bestede uren.
- 16.5 Opdrachtnemer spant zich maximaal in om zo snel als mogelijk, maar uiterlijk binnen twee weken na iedere na iedere periode van vier weken, een akkoord op het overzicht van de door Opdrachtgever aangewezen personen, en voortgang van de Producten aan te leveren aan Administratie Opdrachtgever.
- 16.6 Opdrachtgever spant zich maximaal in om na het aanleveren van een volledig en geaccordeerd overzicht, doch binnen 30 dagen, de factuur te betalen.

17. Aansprakelijkheid

- 17.1 De omvang van de aansprakelijkheid wordt per Nadere Overeenkomst beperkt door hetgeen dat in artikel 21 ARVODI 2018 is opgenomen.

- 17.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen overeen dat artikel 21 van de ARVODI-2018 voor elke Nadere Overeenkomst apart zal worden toegepast. Dit betekent dat samenhangende gebeurtenissen die plaatsvinden binnen de werkzaamheden van verschillende Nadere Overeenkomsten niet zullen worden aangemerkt als één gebeurtenis, maar worden aangemerkt binnen de context van de betreffende Nadere Overeenkomst.

18. Verzekering

- 18.1 Partijen dragen er zorg voor dat zij adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst(en) voor de wettelijke en bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid
- 18.2 De verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid dient minimaal eenmaal de totale opdrachtwaarde van het totaal van de Nadere Overeenkomst in een jaar en per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar. Aan de hand van de jaarbrief wordt het verzekerde bedrag jaarlijks bepaald.

19. Intellectuele eigendomsrechten Nadere Overeenkomst

- 19.1 Artikel 24 tot en met 24.6 en 24.9 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing. Daarvoor in de plaats gelden de onderstaande bepalingen met betrekking tot intellectuele (eigendoms)rechten.
- 19.2 De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in welke vorm dan ook overhandigde resultaten van de geleverde Diensten worden het eigendom van Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt.
- 19.3 Intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer gaan niet over op Opdrachtgever, tenzij dit in de Nadere Overeenkomst anders wordt overeengekomen.
- 19.4 Gegevens en bescheiden door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter hand gesteld of bekend gemaakt, mogen door Opdrachtnemer niet aan derden bekend gemaakt worden, behoudens uitdrukkelijke voorgaande schriftelijk toestemming van Opdrachtgever. Als zodanige gegevens en bescheiden worden ook beschouwd de van derden afkomstige resultaten van berekeningen, onderzoeken, beproevingen en beschouwingen die in opdracht van Opdrachtgever tot stand zijn gekomen.
- 19.5 Opdrachtnemer mag de resultaten van de geleverde Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar te stellen, noch hierover aan derden enige inlichting te verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever mag aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.

20. Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

- 20.1 In aanvulling op de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het leveren van Diensten, ARVODI 2018, zijn in het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), welke per 1 juli 2016 in werking is getreden, de navolgende Arbeidsvoorwaarden van toepassing:
- 20.2 Informatieplicht:
- a) Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van deze Raamovereenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
 - b) Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
 - c) Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
 - d) Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van deze Raamovereenkomst.

20.3 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

- a) Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loon validaties) die bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van deze Opdracht te verifiëren. Opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
- b) Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst andere ondernemers wil betrekken, informeert Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken ondernemers. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in artikel 20 lid 2 punt 1 genoemde informatie. Opdrachtnemer licht Opdrachtgever in over zijn bevindingen in de periodieke voortgangsrapportage over een Nadere Overeenkomst.
- c) Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van een Nadere Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van een Nadere Overeenkomst.

20.4 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijke Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

20.5 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

- a) Opdrachtnemer legt alle in de artikel 20 lid 1 tot en met lid 3 beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle ondernemers waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van en de Nadere Overeenkomsten.
- b) Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze ondernemers alle in de artikelen 20 lid 1 tot en met lid 3 beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten.
- c) Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze ondernemers de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor deze Raamovereenkomst één centrale vastlegging ontstaat.

20.6 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

- a) Indien Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten, spreekt hij meteen Opdrachtnemer hierop aan.
- b) Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
- c) Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties
- d) Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in deze Raamovereenkomst is bepaald. Ingeval Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

21. Wet arbeid vreemdelingen

- 21.1 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de WAV voortvloeien.
- 21.2 Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de WAV gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 21.3 Mede namens Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de WAV. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op de werklocaties aanwezige vreemdelingen. De documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door Opdrachtnemer worden gemaakt van elektronische middelen.
- 21.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij Opdrachtnemer aanwezige administratie. Opdrachtnemer toont Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de WAV naleeft. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zal Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door Opdrachtnemer van de WAV alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die Opdrachtnemer namens Opdrachtgever nakomt.
- 21.5 Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage van deze Raamovereenkomst, wordt besproken zorgt Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.
- 21.6 Bij welke overtreding dan ook van de WAV, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van Opdrachtnemer en vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever ter zake. Opdrachtgever zal deze boetes aan Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan Opdrachtgever vergoeden dan wel zal Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

22. Slotbepalingen

- 22.1 Wijzigingen van deze Raam- en/of Nadere Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk door daartoe bevoegde personen zijn overeengekomen, door beide partijen zijn goedgekeurd door middel van ondertekening en als addendum zijn toegevoegd aan deze Raam- en/of Nadere Overeenkomst
- 22.2 Ongeacht het al het andere bepaalde in deze Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de overeenkomst overstijgen
- 22.3 Op deze Raamovereenkomst en daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten is uitsluitend Nederlands Recht op van toepassing.
- 22.4 Eventuele geschillen in verband met de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten worden in eerste instantie in onderling overleg tot een oplossing gebracht, waarbij Partijen niet tussentijds over het geschil met derden zullen communiceren. Een geschil is aanwezig indien één der Partijen dat stelt en dit schriftelijk aan de andere Partijen heeft medegedeeld.
- 22.5 Indien binnen 2 maanden na een melding van een geschil hierover geen overeenstemming is bereikt door partijen, is elk der partijen gerechtigd om het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechtbank te Den Haag.

22.6 Opdrachtnemer committeert zich aan de reeds door Opdrachtgever geaccordeerde en/of geproduceerde stukken. Opdrachtnemer spant zich maximaal in om het reeds geaccordeerde en/of geproduceerde stukken te vervolgen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever,
te Den Haag, d.d.

Opdrachtnemer,
te <plaats>, d.d.

.....
De heer M.H. Wijnen

.....
<naam>

Bijlagen bij deze ROK

Bijlage 3 Bijlage M Model NOK