

Bijlage Prijs

Europese aanbesteding Schoonmaakonderhoud, glasbewassing en sanitaire voorzieningen



Datum: 23 mei 2024
TenderNed-kenmerk: <NUMMER>

BIJLAGE 1 OPBOUW GEHANTEERDE UURTARIEVEN

Opbouw gehanteerde uurtarieven in Bijlage 2 dienen te voldoen aan het volgende:

- Bijgesloten dient te zijn Specificatie van uurtarieven van de verschillende personeelscategorieën die Inschrijver inzet. Deze specificatie dient opgemaakt te worden in een door Inschrijver gemaakt format hiervoor. Per uurtarief dient duidelijk te zijn:
 - op welke loongroep het tarief is gebaseerd;
 - hoe het looncomponent is opgebouwd op basis van de onderhavige cao en de wettelijke toeslagen voor verschillende tijdvakken;
 - sociale lasten;
 - wat de overige componenten zijn waarop het uurtarief is gebaseerd, waarbij Inschrijver in elk geval onderscheid maakt in de componenten:
 - materiaal en middelen;
 - de kosten van plastic/afvalzakken/prullenbakzakken, enz. (Deze kunnen niet apart worden gefactureerd.);
 - kosten voor het verzamelen en afvoeren restmaterialen/afval;
 - reistijd en kilometers van en naar de werkplek;
 - parkeergelden;
 - machines;
 - bedrijfskleding en verdere uitrusting;
 - inzet indirecte leiding;
 - kosten ziekteverzuim en verzuimreductie;
 - opleiding;
 - overige overhead;
 - risico en winst.
- Verklaring c.q. berekening van al de door Inschrijver gehanteerde all-in uurtarieven die in de Inschrijving worden gebruikt inclusief procentuele verdeling tussen loonkosten (looncomponent op basis van onderhavige cao en sociale lasten) en overige kosten. Het (all-in) uurtarief dient uit te gaan van minimaal 3 dienstjaren. De uurtarieven voor vakvolwassen dienen minimaal uit te gaan van het desbetreffende loongroep met 3 dienstjaren.

Indien bovenstaande specificatie van de uurtarieven niet is bijgevoegd of bovenstaande componenten niet zijn opgenomen in de specificatie van de uurtarieven, dan wordt de Inschrijving als niet compleet en daarmee ongeldig verklaard.

De componenten van de specificatie van de uurtarieven die worden gehanteerd voor het uitvoerende reguliere schoonmaakwerk mogen geen nullen of negatieve getallen zijn. Indien dit toch gebeurt, dan wordt de Inschrijving als strategisch gekenmerkt en wordt de Inschrijving ongeldig verklaard.

Indien een gespecificeerd component abnormaal laag lijkt te zijn, dan zal hierover een verificatievraag worden gesteld door Aanbestedende Dienst aan Inschrijver. Indien het antwoord op deze verificatievraag Aanbestedende Dienst onvoldoende overtuigt van de haalbaarheid van het bedrag in het component, dan zal de Inschrijving als ongeldig worden verklaard.

Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en niet in de beoordeling worden meegenomen.

BIJLAGE 2 INVULTABELLEN

2.1 Tabblad Invultabel Categoriennormen

Let op:

- In deze invultabel geeft u de productienorm en uurtarieven per categoriennorm in.
- Het uurtarief is een all-in tarief (echter excl. niet-meewerkende leiding).
- De productienormen zullen gedurende de hele contractperiode worden gehanteerd, tenzij er een aanpassing is in het werkprogramma.
- Bij de berekening wordt gebruik gemaakt van het blad 'Omreken'. U mag dit blad niet wijzigen.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring kolommen:

- Normcode
Gehanteerde code voor het basisprogramma of volledig programma.
- Categorie
Het werkprogramma dat als uitgangspunt dient voor de normcode op de regel.
- Dagen/jaar
In het geval van basis programma's wordt 1 weergegeven. Dit betekent dat de norm per dag geldt.
In het geval van volledige programma's wordt het aantal dagen weergegeven waarover de norm gemiddeld/dag dient te worden berekend.
- Omschrijving
Korte omschrijving van de ruimtesoort, gedeelte van het werkprogramma en/of handeling waarop de normcode van toepassing is.
- Productienorm
In te vullen norm in de weergegeven eenheid (bijvoorbeeld m² per uur).
- % hoogfrequent
Geef hier in procenten weer hoeveel tijd het hoogfrequente werk betreft.
- Eenheid
Eenheid waarin de productienorm dient te worden weergegeven.
- Tarief (EURO)
Uurtarieven in Euro's excl. btw.

2.2 Tabblad Invultabel Regulier werk

Let op:

- In deze invultabel worden alle in het aanbestedingsbestek gehanteerde schoonmaakwerkprogramma's weergegeven. Voor deze schoonmaakwerkprogramma's zijn de productienormen, % hoogfrequent en uurtarieven automatisch gecalculeerd op basis de invultabel 2.1.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring kolommen:

- Taak
Gehanteerde code (ofwel taaknr) voor het schoonmaakwerkprogramma.
- Freq
Frequentie van uitvoering in dagen per week (W) of dagen per jaar (J) van de categorie/taak.
- Taaksoort
Interieur of Vloer (taak met alleen vloerwerkzaamheden) of Extra (taak diverse extra werkzaamheden).

- Omschrijving
Korte omschrijving van de ruimtesoort en/of handeling waarop de normcode van toepassing is.
- Opp of Aantal
Totaal schoon te maken oppervlakte of aantal stuks/keer.
- Opp of aantal/dag
Gemiddelde schoon te maken oppervlakte of aantal stuks/keer per dag. Berekend op basis van het blad 'Omreken' en de kolom 'Opp of aantal'.
- Productienorm
Automatisch gecalculeerde norm in de weergegeven eenheid (bijvoorbeeld m² per uur).
- % hoogfrequent
Automatisch percentage betreffende hoeveel tijd het hoogfrequente werk betreft.
- Eenheid
Eenheid waarin de productienorm is weergegeven.
- Tarief (EURO)
Automatische gecalculeerde uurtarieven in Euro's.
- Uren/dag
Uren per dag automatisch berekend uit de opp/dag en opgegeven productienorm.
- Prijs/dag
Prijs per dag automatisch berekend uit de uren/dag en het opgegeven uurtarief.
- Uren/jaar
Uren per jaar is het aantal uren/dag maal het aantal werkdagen.
- Prijs/jaar
Prijs per jaar is de prijs/dag maal het aantal werkdagen.

2.3 Tabblad Invultabel ruimten werkdag

Op dit tabblad vindt u de ruimtestaat en de aan de ruimten toegekende werkprogramma's die gelden op werkdagen. Daarachter worden de uren en kosten automatisch berekend op basis van de door u ingevulde normen en uurtarieven.

2.4 Tabblad Invultabel Objecten

Let op:

- Deze tabel wordt gegenereerd op basis van de gegevens welke in de invultabel regulierwerk (Bijlage 2.2) zijn weergegeven.
- U kunt, indien aanwezig, middels een suppletietijd in de kolom 'Uren suppletie/uitvoering' eventuele extra benodigde tijd per locatie opvoeren.
- De suppletietijd mag worden leeg gelaten, maar indien deze wordt gebruikt dient deze te liggen tussen de 0 en 1.
- Een negatieve suppletie tijd wordt niet toegestaan en zal leiden tot een ongeldige offerte.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring kolommen:

- Object
Gehanteerde code voor locatie.
- Naam
Naam van de locatie welke bij de gehanteerde objectcode hoort.
- Adres
Het adres van de locatie.
- Plaats
De plaats waarin de locatie gevestigd is.

- Freq
Frequentie van uitvoering in dagen per week (W) of per jaar (J) van het object.
- Basisuurtarief
Het uurtarief welke door u ingevuld is in invultabel I.1.
- Uren/dag
Het gecalculeerde aantal uren per dag op basis van het aantal standaard werkdagen per jaar.
- Uren/uitvoering
Het gemiddeld aantal in te zetten uren per uitvoeringsdag op basis van de topfrequentie van de locatie en de door u ingevulde normen (incl. periodiek werk).
- Uren hoogfrequent/uitvoering
Het minimum aantal in te zetten uren per uitvoeringsdag op basis van de topfrequentie van de locatie en de door u ingevulde normen en % hoogfrequent werk.
- Uren hoogfrequent suppletie/uitvoering
U kunt hier een extra tijd invoeren per uitvoeringsdag. Deze suppletie is met name bedoeld voor kleine locaties. U mag maximaal 1 uur suppletie per locatie opvoeren.
- Uren hoogfrequent totaal/uitvoering
De totaal tijd per uitvoeringsdag is de som van de uren hoogfrequent/uitvoering en de uren hoogfrequent suppletie/uitvoering.
- Uren totaal/dag
Het gecalculeerde aantal in te zetten uren per dag o.b.v. standaard aantal werkdagen.
- Prijs/dag
De prijs per dag o.b.v. standaard aantal werkdagen.
- Prijs suppletie/uitvoering
De prijs per uitvoeringsdag voor eventuele opgegeven suppleties.
- Prijs totaal/uitvoering
De som van prijs/uitvoering en prijs suppletie/uitvoering.
- Uren hoogfrequent/jaar
Het aantal uren voor hoogfrequent werk per jaar.
- Uren/jaar
Het totaal aantal uren per jaar.
- Prijs/jaar (euro)
Prijs per jaar voor de locatie.
- Prijs/maand (euro)
Prijs per maand voor de locatie.

2.5 Tabblad Invultabel Niet-meewerkende objectleiding

Let op:

- In deze invultabel geeft u de uren niet-meewerkende objectleiding, werkzaam op de locatie(s) bij Opdrachtgever.
- Eventuele definities en eisen vindt u onder de paragraaf Personeel en organisatie onder het kopje 'Leidinggevend' van het Programma van Eisen.
- Eventuele uren, welke door leiding wordt meegewerkt, dient u in het uurtarief voor het reguliere werk op te nemen.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring structuur tabel:

- U kunt per dagsoort en per object inzet van niet-meewerkende objectleiding opgeven.
- U kunt kiezen om de inzet afhankelijk te maken van de uren regulier werk: vul dan een percentage in de kolom 'PERC. VAN UREN/JAAR REGULIER WERK' in. Tijdens de

contractperiode zal deze inzet dan evenredig mee wijzigen indien naar aanleiding van mutaties de uren regulier werk wijzigen.

- U kunt kiezen om een vaste inzet niet-meewerkende objectleiding op te geven: vul dan een tijd in uren in de kolom 'VASTE UREN/KEER (decimaal)'. Tijdens de contractperiode zal deze inzet dan niet wijzigen indien naar aanleiding van mutaties de uren regulier werk wijzigen.

Verklaring kolommen:

- Code en Freq
Worden niet gebruikt.
- Freq (dagen)
Het aantal dagen binnen de dagsoort waarin de leiding wordt ingezet.
- Functienaam
Geef de naam van de functie, zoals deze in uw bedrijf wordt gehanteerd.
- Loongroep
Geef de gehanteerde loongroep van de betrokken functie volgens cao.
- Uurtarief
Geef het gehanteerde uurtarief. Geef in uw offerte ook een opbouw van het gehanteerde uurtarief.
- Perc. van uren/jaar regulier werk (indien niet grijs)
Geef een percentage op. Het aantal uren dat zal worden berekend als percentage van het aantal uren regulier werk voor het overeenkomende object en dagsoort.
- Vaste uren/keer (decimaal) (indien niet grijs)
Geef een tijd in uren op dat per keer (voor het opgegeven aantal dagen) zal worden gehanteerd.
- Uren/jaar
De uren per jaar welke volgt uit: het opgegeven percentage * uren regulier werk per jaar of; het opgegeven aantal vaste uren * het aantal dagen.
- Uren/keer
Uren/jaar gedeeld door de freq (dagen).
- Prijs/jaar
De prijs per jaar welke volgt uit het aantal uren per jaar en het gehanteerde uurtarief.
- Prijs/maand (indien aanwezig)
De prijs per jaar gedeeld door 12.

2.6 Tabblad Invultabel Totaalblad objecten

Let op:

- Deze tabel wordt volledig gegenereerd op basis van de gegevens welke in de invultabel objecten (Bijlage 2.4) en invultabel niet-meewerkende objectleiding (Bijlage 2.5) zijn weergegeven.
- Dit blad geeft een totaalbedrag per object incl. leiding weer, waarbij kosten van de eventueel verschillende dagsoorten bij elkaar zijn opgeteld.
- In dit blad mag u NIETS wijzigen.

2.7 Tabblad Invultabel Afroep

Let op:

- In deze tabel worden afroepwerkzaamheden weergegeven met een geschatte afname hoeveelheid, welke meerekenen in de vergelijkingsprijs voor de Europese aanbesteding.
- De groene vakken zijn/worden automatisch gegenereerd.
- In deze invultabel geeft u de loongroep, het uurtarief en de prijs per eenheid aan.
- Beurtprijs opgeven conform aangegeven eenheid (stuks, m², m²/uur).

- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring:

- Beurt
Gehanteerde code voor de beurt.
- Frequentie
Geschatte aantal keer dat de beurt dient te worden uitgevoerd. De weergegeven hoeveelheid kan in verschillende afroepen tot stand komen.
- Omschrijving
Korte omschrijving beurt met eventueel genoemde staffel categorie.
- Eenheid
Geeft aan in welke eenheid de beurtprijs dient te worden opgesteld.
- Hoeveelheid
Geschatte totale hoeveelheid waarin de beurt wordt afgenomen per keer. De afname kan in verschillende afroepen tot stand komen. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de weergegeven hoeveelheden.
- Loongroep
Loongroep conform cao opgeven van de medewerkers die deze beurt gaan uitvoeren
- Uurtarief
Uurtarief opgeven van de medewerkers die deze beurt gaan uitvoeren.
- Norm
Norm opgegeven in de gevraagde eenheid (indien niet grijs).
- Prijs/eenheid (euro)
Prijs per eenheid opgeven. Deze prijs moet gelden ongeacht de frequente en de hoeveelheid, maar geldt alleen binnen de eventuele aangegeven staffelhoeveelheid.
- Prijs/keer
Automatisch gecalculeerde kolom met de prijs per keer.
- Prijs/jaar
Automatisch gecalculeerde kolom met de prijs per jaar.

2.8 Tabblad Invultabel Afroep incidenteel

Let op:

- In deze tabel worden mogelijke incidentele afroepwerkzaamheden weergegeven zonder geschatte afnamehoeveelheid. Deze prijzen wegen niet mee in de vergelijkingsprijs voor de Europese aanbesteding. Opdrachtgever heeft echter ook geen afnameplicht voor deze werkzaamheden.
- De groene vakken zijn/worden automatisch gegenereerd.
- In deze invultabel geeft u de beurtprijzen per eenheid aan.
- Beurtprijs opgeven conform aangegeven eenheid (uur, stuks, m², m²/uur).
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring:

- Beurt
Gehanteerde code voor de beurt.
- Omschrijving
Korte omschrijving beurt met eventueel genoemde staffel categorie.
- Eenheid
Geeft aan hoe de beurtprijs dient te worden opgesteld.
- Prijs/eenheid (euro)
Prijs per eenheid.

2.9 Tabblad Invultabel Regiewerk

Let op:

- In deze tabel worden regietarieven weergegeven met een geschatte afnamehoeveelheid, welke meerekenen in de vergelijkingsprijs voor de Europese aanbesteding.
- De groene vakken zijn/worden automatisch gegenereerd.
- In deze invultabel geeft u de loongroep, het uurtarief en de prijs per eenheid aan.
- Beurtprijs opgeven conform aangegeven eenheid (stuks, m², m²/uur).
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.

Verklaring:

- Beurt
Gehanteerde code voor de beurt.
- Frequentie
De frequentie is 12J. Dat betekent dat de hoeveelheid de geschatte afname per maand weergeeft. De weergegeven hoeveelheid kan in verschillende afroepen tot stand komen.
- Omschrijving
Korte omschrijving van het regietarief.
- Eenheid
Geeft aan in welke eenheid de beurtprijs dient te worden opgesteld.
- Hoeveelheid
Geschatte totale hoeveelheid waarin het regietarief wordt afgenomen per maand. De afname kan in verschillende afroepen tot stand komen. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de weergegeven hoeveelheden.
- Loongroep
Loongroep conform cao opgeven van de medewerkers die deze beurt gaan uitvoeren.
- Uurtarief
Uurtarief opgeven van de medewerkers die deze beurt gaan uitvoeren.
- Norm
Norm opgegeven in de gevraagde eenheid (indien niet grijs).
- Prijs/eenheid (euro)
Prijs per eenheid opgeven (is in dit geval gelijk aan uurtarief). Deze prijs moet gelden ongeacht de frequentie en de hoeveelheid, maar geldt alleen binnen de eventuele aangegeven staffelhoeveelheid.
- Prijs/keer
Automatisch gecalculeerde kolom met de prijs per keer.
- Prijs/jaar
Automatisch gecalculeerde kolom met de prijs per jaar.

2.10 Tabblad Invultabel Glas

Let op:

- De groene vakken zijn/worden automatisch gegenereerd.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.
- In de kolom 'Prijs (euro)' dient u uw glastarieven per m² glas te vermelden voor gevelglas binnen, gevelglas buiten en separatieglass.
- In de kolom 'Prijs (euro)' wordt voor de hoogwerker gevraagd om een totale prijs per dag voor het inzetten van een hoogwerker.

Verklaring:

- Beurt

- Gehanteerde code voor de beurt.
- Freq
Frequentie van uitvoering in dagen per week (W) of dagen per jaar (J).
- Freq (dagen)
Omgerekende frequentie van uitvoering in dagen per jaar.
- Omschrijving
Korte omschrijving beurt. Zie voor volledige werkprogramma het schoonmaakbestek.
- Eenheid
Geeft aan hoe de beurtprijs dient te worden opgesteld.
- Hoeveelheid/keer
Aantal eenheden die per keer worden uitgevoerd.
- Loongroep
De loongroep welke gehanteerd wordt voor het beschreven werk.
- Uurtarief
In Euro's.
- Prijs (euro)
Prijs per eenheid.
- Prijs/keer (euro)
Prijs per uitvoering. Afhankelijk van de eenheid berekend uit hoeveelheid/keer, uurtarief, norm en/of prijs.
- Prijs/jaar
Prijs per jaar voor de beurt.
- Prijs/maand
Prijs per maand voor de beurt.

2.11 Tabblad Invultabel Glas per locatie

Let op:

- Deze tabel wordt volledig gegenereerd op basis van de gegevens welke in de invultabel glas (Bijlage 2.10) zijn weergegeven.
- Dit blad geeft een totaalbedrag per locatie weer.
- In dit blad mag u NIETS wijzigen.

2.12 Tabblad Invultabel Leveringen

Let op:

- De groene vakken zijn/worden automatisch gegenereerd.
- De witte vakken dient u in te vullen.
- De grijze, groene en gele vakken mag u NIET wijzigen.
- In de kolom 'Prijs (euro)' dient u uw eenheidsprijs per stuk te vermelden.
- Bij de codes 6010 t/m 6502 gaat het om een stuksprijs (all-in prijs) per maand.

Verklaring:

- Beurt
Gehanteerde code voor de beurt.
- Freq
Frequentie van levering in dagen per jaar (J).
- Freq (dagen)
Omgerekende frequentie van uitvoering in dagen per jaar.
- Omschrijving
Korte omschrijving beurt. Zie voor uitgangspunten de paragraaf over glasbewassing.

- Eenheid
Geeft aan hoe de beurtprijs dient te worden opgesteld.
- Hoeveelheid/keer
Aantal eenheden dat per keer wordt uitgevoerd.
- Prijs/eenheid (euro)
Prijs per eenheid.
- Prijs/keer (euro)
Hoeveelheid maar prijs/eenheid.
- Prijs/jaar
Prijs per jaar voor de beurt.

2.13 Tabblad Invultabel Leveringen per locatie

Let op:

- Deze tabel wordt volledig automatisch ingevuld o.b.v. de gegevens in de voorgaande tabellen.
- In dit blad mag u niets wijzigen.

Verklaring:

- Soort werk
Welk soort werk het betreft.
- Uren per jaar uitvoering
Niet van toepassing.
- Euro's excl. BTW
Het totaalbedrag exclusief BTW voor het soort werk.
- Euro's incl. BTW
Het totaalbedrag inclusief BTW voor het soort werk.

2.14 Tabblad Invultabel Totaal

Let op:

- Deze tabel wordt volledig automatisch ingevuld op basis van de gegevens in de voorgaande tabellen.
- In dit blad mag u NIETS wijzigen.

Verklaring:

- Soort werk
Welk soort werk het betreft.
- Uren per jaar uitvoering
Uren per jaar die per onderdeel worden berekend en meewegen in de totaalsom voor het bepalen van het percentage leiding.
- Uren per jaar leiding
Uren per jaar die per onderdeel worden berekend en meewegen in de totaalsom voor het bepalen van het percentage niet-meewerkende objectleiding.
- Euro's excl. BTW
Het totaal bedrag exclusief btw voor het soort werk.
- Euro's incl. BTW
Het totaal bedrag inclusief btw voor het soort werk.

Het percentage leiding is het totaal generaal van de uren per jaar niet-meewerkende objectleiding gedeeld door het totaal generaal van de uren per jaar uitvoering * 100%.

Op deze pagina wordt weergegeven: VERGELIJKINGSPRIJS. Dit bedrag wordt gehanteerd bij de beoordeling van de prijs. *De vergelijkingsprijs is de prijs weergegeven in Bijlage 2.14 op de regel Totaal generaal in de kolom Bedrag per jaar excl. BTW (euro) , cel E11.*

Houdt rekening met de eisen die zijn gesteld aan de prijs in paragraaf 5.1.5 van de aanbestedingsleidraad.