

Aanbestedingsdocument Europese Openbare aanbestedingsprocedure

Doelgroepenvervoer

Aanbesteding van een integrale vervoersopdracht, bestaande uit:

- **Leerlingen- en jeugdhulpvervoer: met leerlingenvervoer naar de gemeenten Barendrecht, Hoeksche Waard, Capelle a/d/ IJssel, Nissewaard, Ridderkerk en Rotterdam e.o. aangevuld met jeugdhulpvervoer.**
- **Taxidiensten: met een deel van het totale volume wmo-, sociaal en recreatief, dagbesteding, en participatievervoer**

Aanbestedingsdocumentnummer:	240086REG
Status:	Definitief
Datum:	27 september 2024
Redactie:	Sander Clement Senior Inkoopadviseur Team Inkoop – Afdeling JCVID Servicegemeente Dordrecht
In opdracht van:	Gemeente Alblasserdam Gemeente Dordrecht Gemeente Papendrecht Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht Gemeente Sliedrecht Gemeente Zwijndrecht Openbaar Lichaam Dienst Gezondheid en Jeugd, organisatieonderdeel Serviceorganisatie Jeugd ZHZ Stroomlijn B.V.

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
1 DE OPDRACHT	5
1.1 Aanleiding en achtergrond van de opdracht	5
1.1.1 Huidige situatie leerlingen- en jeugdvervoer en taxidiensten	5
1.2 Ambities van de opdrachtgever	6
1.3 Scope, inhoud, omvang en looptijd van de opdracht	6
1.3.1 Scope van de opdracht	6
1.3.2 Perceelindeling	7
1.3.3 Inhoud van de opdracht	7
1.3.4 Omvang van de Opdracht	9
1.3.5 Looptijd van de Opdracht	10
1.4 Social Return on Investment (SROI)	10
1.4.1 SROI-protocol Drechtsteden	10
1.4.2 Ontwikkelbedrijf Vervoer	11
1.5 Verduurzaming Convenant Zero Emissie Doelgroepenvervoer	11
1.5.1 Verduurzaming op initiatief van de Opdrachtnemer	12
1.5.2 Verduurzaming op initiatief van de Drechtsteden	12
1.6 Goed werkgeverschap	12
2 DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
2.1 Algemeen	14
2.2 Planning	14
2.3 Meedoen aan de aanbesteding	14
2.4 Vragen en inlichtingen	15
2.5 Contactpersoon voor deze aanbesteding	15
2.6 Deelnamevoorwaarden	15
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
3.1 Uitsluitingsgronden	16
3.2 Russische sancties	16
3.3 Geschiktheidseisen	17
3.3.1 Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid	17
3.3.2 Geschiktheidseisen betreffende de technische- en/of beroepsbekwaamheid	18
3.3.3 Geschiktheidscriteria betreffende de beroepsbevoegdheid	20
4 BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	21
4.1 Procedurele bepalingen en voorschriften	21
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
4.3 Beoordeling conformiteit Programma van Eisen.	21
4.4 Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving	22
4.5 Beoordeling Inschrijvingsprijs – Aangeboden totaalprijs	22
4.6 Beoordeling Kwaliteitswensen	23
4.6.1 K1 – Partnerschap	25
4.6.2 K2 – Goed werkgeverschap	25
4.6.3 K3 – Implementatieplan	25
4.6.4 K4 – Social Return	26
4.6.5 K5 – Demonstratie - Interview	27

4.7	Gunning van de opdracht	27
OVERZICHT BIJLAGEN		28
1.	Begrippenlijst	28
2.	Deelnamevoorwaarden	28
3.	Algemene inkoopvoorwaarden	28
4.	SROI Protocol Drechtsteden	28
5.	Concept Overeenkomst	28
6.	Individueel vervoersschema Jeugdhulp- en leerlingenvervoer	28
7.	Dienstpakket Taxidiensten	28
8.	Basepoints Taxidiensten	28
9.	Prestatieregeling	28
10.	Pauzeregeling	28
11.	BCT Communicatieprotocol Leerlingen- en jeugdhulpvervoer	28
12.	Werkprocessen	28
13.	Herzieningsclausule	28
14.	Instellingen Easy Travel	28
15.	KPI Instructie en formats	28
OVERZICHT FORMULIEREN		29
1.	UEA 230027REG	29
2.	Model Verklaring Referenties	29
3.	Model Concerngarantie	29
4.	Model Verklaring Derde - Ter Beschikkingstelling Middelen	29
5.	Programma's van eisen	29
6.	Inschrijfstaat	29
7.	Model vragenformulier	29
8.	Verklaring Russische sancties	29
9.	Checklist in te dienen stukken	29
10.	Open calculatiemodel	29

Inleiding

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument voor de heraanbesteding van het doelgroepenvervoer in de Drechtsteden. De opdrachtgevers voor deze aanbesteding betreffen:

1. De gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Papendrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Sliedrecht en Zwijndrecht voor het leerlingenvervoer;
2. Openbaar Lichaam Dienst Gezondheid en Jeugd, organisatieonderdeel Serviceorganisatie Jeugd zuid-Holland Zuid;
3. Stroomlijn B.V. voor taxidiensten.

Team Inkoop van het Servicegemeente Dordrecht treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

1. Hoofdstuk 1: beschrijving van de opdracht
2. Hoofdstuk 2: beschrijving van het aanbestedingsproces
3. Hoofdstuk 3: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ten aanzien van de Inschrijver.
4. Hoofdstuk 4: beoordelings- en gunningsprocedure.

Overzicht Bijlagen

Overzicht Formulieren

1 De opdracht

1.1 Aanleiding en achtergrond van de opdracht

De volgende deelopdrachten voor het leerlingen- en jeugdvervoer, en voor taxidiensten moeten opnieuw worden aanbesteed, vanwege de afloop van de (tijdelijke) contracten voor dit vervoer:

- Leerlingen- en jeugdvervoer: met leerlingenvervoer naar de gemeenten Barendrecht, Hoeksche Waard, Capelle a/d/ IJssel, Nissewaard, Ridderkerk en Rotterdam e.o. aangevuld met jeugdhulpvervoer, (voormalig perceel 1 in de Europese, openbare aanbesteding met kenmerk 200028REG/TenderNed nummer 304659)
- Taxidiensten: een deel van het totale volume wmo-, sociaal en recreatief, dagbesteding, en participatievervoer in de Drechtsteden (voormalig perceel 1b in de Europese openbare aanbesteding met kenmerk 210106SDD en TenderNed-nummer 358448)

1.1.1 Huidige situatie leerlingen- en jeugdvervoer en taxidiensten

In de regio Zuid-Holland-Zuid bestaan verschillende contracten voor de uitvoering van leerlingen- en jeugdhulpvervoer, en taxidiensten. De 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid zijn verdeeld in drie subregio's. Hieronder vindt u per subregio een overzicht van de gemeenten, en een grafisch overzicht van de regio:

- Drechtsteden: Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht, Hardinxveld-Giessendam;
- Gemeente Hoeksche Waard;
- De gemeenten Gorinchem en Molenlanden;



Het leerlingenvervoer betreft zeven gemeenten, bestaande uit de Drechtstedengemeenten zonder Hardinxveld-Giessendam.

Het jeugdhulpvervoer is voor de 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid. Deze gemeenten werken samen op het gebied van de jeugdhulp. De Serviceorganisatie Jeugd is onderdeel van het Openbaar Lichaam Dienst Gezondheid & Jeugd, onderdeel van de gemeenschappelijke regeling Publieke Gezondheid & Jeugd Zuid-Holland-Zuid, en houdt zich bezig met de uitvoering van de jeugdhulp.

Het leerlingenvervoer is in combinatie met jeugdhulpvervoer aanbesteed in 2021. Deze aanbesteding was opgedeeld in 4 percelen:

- Perceel 1: Ritten (heen en retour) leerlingenvervoer naar de gemeenten Barendrecht, Hoeksche Waard, Capelle a/d/ IJssel, Nissewaard, Ridderkerk en Rotterdam e.o. aangevuld met jeugdhulpvervoer.

- Perceel 2: Ritten (heen en retour) leerlingenvervoer naar de gemeenten Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht en Zwijndrecht, aangevuld met jeugdhulpvervoer.
- Perceel 3: Ritten (heen en retour) leerlingenvervoer naar de regio Alblasserwaard (gemeenten Alblasserdam, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Molenlanden, Papendrecht, Sliedrecht en Vijfheerenlanden) e.o. aangevuld met jeugdhulpvervoer.
- Perceel 4: Ritten (heen en retour) leerlingenvervoer met bestemming buiten eerder vermelde regio's van bestemmingen en aangevuld met jeugdhulpvervoer.

Voor één van de percelen in deze aanbesteding, perceel 1, betreffende het leerlingenvervoer naar de gemeenten Barendrecht, Hoeksche Waard, Capelle a/d/ IJssel, Nissewaard, Ridderkerk en Rotterdam e.o. aangevuld met jeugdhulpvervoer, is de gecontracteerde vervoerder eind 2021 weggefallen, waarna een tijdelijke overeenkomst is gesloten, die per 1 augustus 2024 afloopt. Dit perceel wordt voor de tweede maal opnieuw aanbesteed in onderhavige aanbesteding.

Ook wordt een deel van de taxidiensten opnieuw aanbesteed. De opdracht voor taxidiensten omvat de volgende vervoersstromen:

1. Het WMO sociaal recreatief vervoer, dit is een Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (CVV) systeem wat onder de noemer De Drechthopper rijdt;
2. Het WMO dagbesteding vervoer, dit betreft voornamelijk route gebonden vervoer;
3. Het (bedrijfs-)vervoer vanuit de wet sociale werkvoorziening Drechtwerk van en naar werklocaties van medewerkers, dit betreft route gebonden vervoer;

In 2022 zijn deze taxidiensten in zijn geheel aanbesteed waarbij een verdeling in percelen is toegepast. De totale omvang van de Opdracht Taxidiensten bedroeg in 2022 indicatief 133.500 uur op jaarbasis, verdeeld in 123.000 uur voor de percelen 1a, 1b en 1c gezamenlijk, en 10.500 uur voor Perceel 2. Voor een van de percelen in deze aanbesteding, perceel 1a, is de(zelfde) gecontracteerde vervoerder eind 2021 weggefallen, waarna een tijdelijke overeenkomst is gesloten die per 1 augustus 2025 afloopt. Dit perceel wordt voor de tweede maal opnieuw aanbesteed in onderhavige aanbesteding, en omvat met ca 41.000 uur op jaarbasis ca een derde van het gehele omvang van Taxidiensten.

1.2 Ambities van de opdrachtgever

Het doel van de onderhavige aanbesteding is om één Opdrachtnemer te contracteren die het leerlingen- en jeugdhulpvervoer en taxidiensten gaat uitvoeren. De Opdrachtgevers hebben de wens om met de aanbesteding en uitvoering van de onderhavige opdracht het volgende te bereiken:

1. Continuïteit van kwalitatief hoogstaande en betrouwbare vervoersdiensten;
2. Realiseren van beleidsambities op gebied van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen;
3. Realiseren van slimmer vervoer door (verdere) ontschotting binnen het doelgroepenvervoer en afstemming tussen verschillende doelgroepen/klanten;
4. Financieel toekomstbestendig doelgroepenvervoer, grip op kosten(ontwikkelingen), het maximaal benutten van combinatiemogelijkheden.

De Opdrachtgevers streven er in het algemeen naar voor het doelgroepenvervoer een langdurige relatie aan te gaan met gecontracteerde Opdrachtnemers. Hier ligt de visie aan te grondslag dat Opdrachtgevers en -nemers als Partners de Opdracht tot uitvoering brengen. Partnerschap betekent voor de Opdrachtgevers een relatie die verder gaat dan alleen de uitvoering van contractuele verplichtingen, en ligt in aspecten zoals het gezamenlijke streven naar maximale klantwaarde, een eerlijke en transparante verstandhouding, en maximale gezamenlijke inzet op maatschappelijk verantwoord ondernemen.

1.3 Scope, inhoud, omvang en looptijd van de opdracht

1.3.1 Scope van de opdracht

De Opdracht die met deze aanbesteding wordt aangeboden betreft de volgende vervoersdiensten:

1. Onderdeel 1: Ritten (heen en retour) leerlingenvervoer naar de gemeenten Barendrecht, Hoeksche Waard, Capelle a/d/ IJssel, Nissewaard, Ridderkerk en Rotterdam e.o. De gemeenten zijn opdrachtgever voor het leerlingenvervoer.
2. Onderdeel 2: een rittenpakket jeugdhulpvervoer, logischerwijs samenhangend (in hoofdzaak op eindbestemming) met het leerlingenvervoer. Het Openbaar Lichaam Dienst Gezondheid en Jeugd, organisatieonderdeel Serviceorganisatie Jeugd ZHZ, is opdrachtgever voor het jeugdhulpvervoer.
3. Onderdeel 3: Taxidiensten. Stroomlijn B.V. is opdrachtgever voor taxidiensten. Het onderdeel taxidiensten betreft:
 - a. Het WMO sociaal recreatief vervoer, dit is een Collectief Vraagafhankelijk Vervoer (CVV) systeem wat onder de noemer De Drechthopper rijdt;
 - b. Het WMO dagbesteding vervoer, dit betreft voornamelijk routegebonden vervoer;
 - c. Het (bedrijfs-)vervoer vanuit de wet sociale werkvoorziening Drechtwerk van en naar werklocaties van medewerkers, dit betreft route gebonden vervoer;
 - d. Indien voorkomend, het vervoer vanuit de Participatiewet en Wet Sociale Werkvoorziening. Dit betreft het vervoer van Baanbrekend Drechtsteden cliënten, respectievelijk Drechtwerk, en betreft routegebonden vervoer.

Opdrachtgevers beogen één Opdrachtnemer te contracteren voor het leveren van de vervoersdiensten binnen de verschillende onderdelen. Om deze reden hebben de Opdrachtgevers de vervoerstromen, doelgroepen en/of volumes binnen deze Opdracht niet opgedeeld in percelen.

De Opdrachtgevers hanteren een herzieningsclausule. Zij behouden zich daarmee nadrukkelijk het recht en de vrijheid voor om gedurende de contractperiode, doelgroepen of vervoerstromen aan de Opdracht toegevoegd worden, of anderszins wijzigingen in aard en omvang door te voeren. Hierbij kan gedacht worden aan de (verdere) integratie van het doelgroepenvervoer met het OV wat van invloed is op het vervoer, of het toevoegen van vervoersdiensten zoals bezorging van kleine pakketten in het kader van aan de Opdracht gerelateerde diensten. Ook behouden de Opdrachtgevers zich het recht voor om Taxivervoer tussen de bestaande overeenkomsten uit te wisselen. Bijvoorbeeld indien dit efficiënter vervoer oplevert onder de streep. Tenslotte behouden de opdrachtgevers zich ook het recht voor om vervoersdiensten van buiten de opdracht te combineren met deze taxidiensten binnen de onderhavige Opdracht. Bijvoorbeeld het combineren van reizigers in aangrenzende gemeenten. Dergelijke wijzigingen of aanvullingen worden door Stroomlijn in het bestaande Taxivervoer opgenomen en worden door de opdrachtnemer onder de overeengekomen condities uitgevoerd. Ook behouden de opdrachtgevers zich het recht voor om vervoersdiensten uit de onderhavige opdracht te halen en bij derden onder te brengen, dan wel met andere vervoersopdrachten te combineren, indien dit voor opdrachtgevers operationele en/of kostentechnische voordelen biedt. In paragraaf 1.3.3 wordt hier nader op ingegaan.

1.3.2 Perceelindeling

De twee voormalige percelen (1. Leerlingenvervoer en jeugdhulpvervoer en 2. Taxidiensten) worden in de onderhavige aanbesteding niet opgedeeld in percelen, maar zijn in de onderhavige aanbesteding één integrale opdracht. De voorwaarden en uitgangspunten die hierbij gehanteerd worden, zijn zoveel als mogelijk vanuit de voormalige aanbestedingen overgenomen, om een uniforme uitvoeringswijze ten aanzien van de bestaande overeenkomsten te borgen.

Ondanks het feit dat er niet voor een perceelindeling is gekozen, blijft de toegang tot de opdracht vanuit het MKB voldoende. De onderhavige opdracht betreft immers maar een deel van het totale doelgroepenvervoer. Het totale doelgroepenvervoer is in de eerdere aanbestedingen reeds opgedeeld in percelen om continuïteitsrisico's te beperken. Daarbij is rekening gehouden met de balans tussen de toegankelijkheid vanuit het MKB, en de schaal-, combinatie- en efficiëntievoordelen (slim volgtijdelijk combineren) die clustering van vervoerstromen met zich mee brengt.

1.3.3 Inhoud van de opdracht

De opdracht betreft het personenvervoer van de volgende doelgroepen:

- Leerlingenvervoer: vervoer van Reizigers die op basis van een indicatie voor leerlingenvervoer recht hebben op van aangepast vervoer, voor de zeven gemeenten: Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht of Zwijndrecht. Het leerlingenvervoer betreft ritten (heen en retour) naar de gemeenten Barendrecht, Hoeksche Waard, Capelle a/d/ IJssel, Nissewaard, Ridderkerk en Rotterdam e.o..
- Jeugdhulpvervoer: vervoer van Reizigers die op basis van een indicatie voor jeugdhulp van een gemeente in Zuid-Holland-Zuid recht hebben op vervoer, met als opdrachtgever Dienst Gezondheid en Jeugd, organisatie onderdeel Serviceorganisatie Jeugd. Dit jeugdhulpvervoer betreft vervoer dat logisch te combineren is met het leerlingenvervoer.
- Taxidiensten: Taxidiensten betreft in het algemeen vraagafhankelijk vervoer aangevuld/gecombineerd met route gebonden vervoer voor WMO Dagbesteding en (bedrijfs-)vervoer voor Drechtwerk.

Leerlingen- en jeugdhulpvervoer

Uitgangspunt voor het leerlingen- en jeugdhulpvervoer is dat Opdrachtnemer zelf de vervoersplannen maakt en de dagelijkse operationele aansturing van het Taxivervoer verzorgt. Zowel voor het leerlingenvervoer als voor het jeugdhulpvervoer. Het gaat hier bijvoorbeeld om de reizigersdata van Opdrachtgever te verwerken in vervoersplannen, om mutaties operationeel in het vervoer te verwerken, en vragen en meldingen over het Taxivervoer af te handelen. Het is aan de Opdrachtnemer om er voor te zorgen dat deze dienstverlening op de gevraagde tijden én op de juiste plaats hiervoor exclusief beschikbaar is.

Het leerlingen- en jeugdhulpvervoer wordt ingezet voor het uitvoeren van vervoer van het huisadres van Reizigers naar hun bestemming. Hieronder wordt verstaan het vervoer van een Reiziger (evt. met begeleiding) van een woon- of ophaaladres naar een vooraf gedefinieerd bestemmingsadres tot aan de entree (parkeerplaats) van/bij het bestemmingsadres, zonder gebruik van op- en/of overstapplaatsen. In voorkomende gevallen kan er, alleen in opdracht van Opdrachtgever(s), ook sprake zijn van kamer-tot-kamer vervoer.

Buiten de scope van de opdracht valt het leerlingenvervoer voor de gemeente Hoeksche Waard, Hardinxveld-Giessendam, Gorinchem en Molenlanden. Deze gemeenten hebben afzonderlijke overeenkomsten voor het leerlingenvervoer.

Taxidiensten

De deelopdracht voor Taxidiensten betreft in het algemeen hoofdzakelijk vraagafhankelijk vervoer aangevuld/gecombineerd met route gebonden vervoer voor WMO Dagbesteding en (bedrijfs-)vervoer voor Baanbrekend Drechtsteden en/of Drechtwerk. De Taxidiensten die met deze opdracht uitgevraagd worden, worden voornamelijk ingezet voor het uitvoeren van deur-tot-deur vervoer zonder overstap en bestaan over het algemeen uit relatief korte ritten in stedelijk gebied. Onder vervoer van deur tot deur wordt verstaan het vervoer van een Klant (evt. met begeleiding) vanaf en naar de deur van de woning of de deur van het vertrek- of bestemmingsadres. Wanneer het een wooncomplex of flatgebouw betreft dan vormt de centrale ingang van het wooncomplex, de centrale ingang beneden voor het betreffende huisnummer, de deur. Het vervoer kan op aangeven van Stroomlijn ook plaatsvinden op een andere wijze zoals bijvoorbeeld van kamer-tot-kamer, deur-tot-halte, halte tot halte, etc.. De ritten worden voornamelijk gemaakt binnen de Drechtsteden en in een straal van maximaal 25 kilometer rond de Drechtsteden.

De Opdracht bestaat voor een groot deel uit de inzet van een voertuig met chauffeur die exclusief beschikbaar is voor het uitvoeren van ritopdrachten die gegeven worden door Stroomlijn. Opdrachtnemer levert de gevraagde diensten op de tijdstippen en locaties zoals gevraagd. Stroomlijn beschikt echter ook over elektrische Wijkhopper voertuigen, zowel via een leaseovereenkomst als in eigendom van Stroomlijn die voor korte ritten in het vraagafhankelijk vervoer, met herkomst en bestemming in dezelfde kern. De Wijkhopper is onderdeel van het Ontwikkelbedrijf waarin kandidaten opgeleid tot chauffeur, waarvoor de Wijkhopper wordt ingezet in het WMO vervoer. Voor de Wijkhopper voertuigen, of voor eventuele andere toekomstige duurzaamheidsprojecten van Stroomlijn, kan van de Opdrachtnemer gevraagd worden alleen een chauffeur te leveren. Meer over het Ontwikkelbedrijf wordt beschreven in paragraaf 1.4.2.

Bijlagen 6, 7 en 8 geven inzicht in de inhoud van het vervoer. In deze bijlagen zijn opgenomen:

- Bijlage 6: Deelnemerslijst met individuele vervoersbehoefte voor het leerlingen- en jeugdhulpvervoer
- Bijlage 7: Dienstenpakket voor taxidiensten
- Bijlage 8: Lijst met basepoints ten behoeve van het dienstenpakket voor taxidiensten

De inhoud in bijlage 6, 7 en 8 is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Desondanks geven ze een realistische weergave van de huidige situatie.

Het is aan de Opdrachtnemer om ervoor te zorgen dat deze dienstverlening op de gevraagde (blok)tijden én op de juiste aanvangsplek hiervoor exclusief beschikbaar is. De Opdrachtnemer ontvangt hiervoor een vergoeding per ingeroosterd Beschikbaarheiduur.

Slim vervoer staat voorop bij de uitvoering van de taxidiensten waarbij Stroomlijn streeft naar maximale efficiëntie en combinatiemogelijkheden, met behoud van een hoogstaande kwaliteit, bijvoorbeeld de inzet van vaste chauffeurs. Stroomlijn behoudt zich daarbij het recht voor om Taxivervoer te verschuiven of uit te wisselen tussen overeenkomsten met de gecontracteerde Opdrachtnemers, zonder consequenties voor overeengekomen condities. Stroomlijn zal zich hierbij als partner opstellen en dergelijke wijzigingen in goed overleg met vervoerders laten plaatsvinden.

1.3.4 Omvang van de Opdracht

In onderstaande tabel zijn de indicatieve aantallen leerlingen en jeugdigen weergegeven per Opdrachtgever, voor het leerlingenvoer de gemeenten Barendrecht, Hoeksche Waard, Capelle a/d/ IJssel, Nissewaard, Ridderkerk en Rotterdam e.o. en het jeugdhulpvervoer:

Gemeente	Aantallen Reizigers Jeugdhulpvervoer	Aantallen Reizigers Leerlingenvoer
Gemeente Alblasserdam	2	14
Gemeente Dordrecht	12	35
Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht	1	62
Gemeente Hardinxveld-Giessendam	1	0
Gemeente Papendrecht	4	16
Gemeente Sliedrecht	2	8
Gemeente Zwijndrecht	11	55
Gemeente Hoeksche Waard	30	n.v.t.
Gemeente Molenlanden	2	n.v.t.
Gemeente Gorinchem	0	n.v.t.
Totaal	65	190

De aantallen in bovenstaande tabel zijn indicatief (geen rechten aan te ontleen), en afgeleid uit het vervoer in kalenderjaar 2024. De aantallen, Reizigers, de woon-/ophaaladressen en bestemmingsadressen (scholen, stageplaatsen, buitenschoolse opvanglocaties, opvoedkundige centra, behandellocaties, zorginstellingen e.d.) kunnen voor aanvang en gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen. We wijzen erop dat het aantal unieke deelnemers gemeten over een geheel kalenderjaar altijd hoger is dan gemeten over een korte periode zoals bijvoorbeeld in bijlage 6.

De totale omvang van de Opdracht Taxidiensten bedraagt indicatief 41.100 beschikbaarheidsuren op jaarbasis. De omvang van de Opdracht voor Taxidiensten is echter continu aan verandering onderhevig. Stroomlijn behoudt zich het recht voor om binnen een gestelde bandbreedte volumewijzigingen door te voeren zonder consequenties voor voorwaarden of tarieven, tenzij wijzigingen door de Opdrachtnemer niet meer op redelijke wijze verwerkt kunnen worden in haar bedrijfsvoering. Zie hiervoor artikel 4 lid 8 uit de vervoersovereenkomst, en de

herzieningsclausules in bijlage 13. Het toekomstige volume is gedurende looptijd afhankelijk van onder meer de volgende ontwikkelingen:

- Verwachte groei van het doelgroepenvervoer door demografische en andere algemene ontwikkelingen
- Beleidsmaatregelen zoals:
 - o Wijze van (mate van strengheid) indiceren leerlingen- en jeugdhulpvervoer;
 - o Het stimuleren van het reizen in daluren om vervoer beter te spreiden;
 - o Aanbodgestuurd in plaats van vraaggestuurd vervoer om pieken af te vlakken gedurende de dag;
 - o Dichter bij huis indiceren om vervoersafstanden te beperken, integratie tussen OV en doelgroepenvervoer.

1.3.5 Looptijd van de Opdracht

De initiële periode van de overeenkomst voor Taxidiensten loopt van 1 augustus 2025 tot en met 31 juli 2029. Na het einde van initiële looptijd heeft de Opdrachtgever, het eenzijdige recht om de Overeenkomsten 1 (een) maal te verlengen met een periode van telkens 24 maanden. Verlenging geschiedt stilzwijgend en voor het leerlingenvervoer, jeugdhulpvervoer en de taxidiensten gezamenlijk. Dit betekent dat opdrachtgevende organisaties met zijn allen gelijk besluiten om wel of niet te verlengen.

Indien Opdrachtgever de Overeenkomst niet wenst te verlengen, geschiedt opzegging door middel van een schriftelijke opzeggingsbrief ondertekend uiterlijk 3 (drie) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode.

Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst onverkort van toepassing. In Bijlage 5 - Concept Overeenkomst is de concept Overeenkomst voor Doelgroepenvervoer bijgevoegd.

1.4 Social Return on Investment (SROI)

1.4.1 SROI-protocol Drechtsteden

De Aanbestedende dienst heeft het beleid om bij aanbestedingen van werken, leveringen en diensten de uitvoerder te stimuleren om een gedeelte van de opdrachtwaarde te investeren in werkloosheid. Met Social Return streeft de Aanbestedende dienst ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. Werkzoekenden combineren een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan.

De ervaring leert dat Inschrijvers bereid zijn de maatschappelijke verantwoordelijkheid op zich te nemen om werkloze werkzoekenden een kans te geven. Bovendien hebben Inschrijvers zo zelf de mogelijkheid om vakkrachten op te leiden en daarmee voldoende vakmanschap op de arbeidsmarkt beschikbaar te houden. Door Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de SROI-voorwaarden door Bijlage 4 – Social Return on Investment (SROI).

In de praktijk worden in aanbestedingen voor besloten taxivervoer vaak verplichtingen m.b.t. SROI opgenomen. Het belang van SROI voor Opdrachtgever neemt toe door de verwachte groei van het aantal werkzoekenden op korte termijn. Inschrijvers hebben dan ook de verplichting minimaal 5% van de gerealiseerd omzet op jaarbasis aan SROI te realiseren.

In Bijlage 4 – Social Return on Investment (SROI) is de generieke doelgroep beschreven, waar de kandidaten vanuit de Leerlijn Vervoer, evenals vergelijkbare kandidaten uit andere regio's onder vallen. Dergelijke kandidaten kunnen voor een maximale duur van 2 jaar worden meegeteld in de SROI-verplichting, inclusief de periode dat kandidaat op basis van detachering bij vervoerder is geplaatst.

De invulling van de SROI-verplichting vergt inzet van Inschrijver en van Baanbrekend Drechtsteden. Om passende en zinvolle mogelijkheden voor SROI te onderzoeken is het mogelijk in overleg te treden met Baanbrekend Drechtsteden. De contactpersoon hiervoor is:

De heer J.M. Van Pelt (John)
Accountadviseur SROI Baanbrekend Drechtsteden
Telefoon: 078 – 770 74 25 / 06 – 52 80 38 25
Email: JM.Pelt@drechtsteden.nl

Wij nodigen u uit om al in de inschrijvingsfase contact te leggen met bovengenoemde contactpersoon, en met Baanbrekend Drechtsteden het gesprek over de SROI aan te gaan.

1.4.2 Ontwikkelbedrijf Vervoer

In de voorgaande paragraaf is het standaard SROI beleid van de Drechtsteden geschetst. SROI kan in de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een prominente rol spelen door de aard van de werkzaamheden en de stabiele vraag naar chauffeurs in het besloten vervoer. In de Drechtsteden hebben WSP Baanbrekend Drechtsteden en Perspct, in samenwerking met Stroomlijn B.V. en een aantal vervoerders, een ontwikkelbedrijf opgericht gericht op taxivervoer. In dit ontwikkelbedrijf volgen kandidaten vanuit een uitkeringssituatie een ontwikkeltraject waarin zij (indien haalbaar) opgeleid worden tot chauffeur zodat hun arbeidsmarktwaarde verhoogd wordt. De uitvoering van de Leerlijn Vervoer is ingericht op basis van de volgende uitgangspunten:

- WSP Baanbrekend Drechtsteden bemiddelt kandidaten met passende ambitie en potentie vanuit het traject bij Perspct naar het Ontwikkelbedrijf.
- De leerlijn Vervoer heeft als primair doel dat kandidaten klaar gemaakt worden voor een baan binnen de sector vervoer, en uitstromen met een chauffeursdiploma voor de taxi (beperkte chauffeurskaart taxi) naar een reguliere functie bij een vervoerder.
- De eerste periode van de leerlijn wordt uitgevoerd bij Perspct en duurt 3 tot 9 maanden.
- Kandidaten die doorstromen naar de Leerlijn Vervoer het ontwikkeltraject bij Stroomlijn krijgen intern bij Stroomlijn diverse algemene en vakinhoudelijke trainingen, en behalen indien mogelijk het theorie-examen van het chauffeursdiploma. Gedurende deze periode doen kandidaten praktijkervaring op door (mee) zelfstandig te rijden op de Wijkhopper. Na deze fase gaan de kandidaten aan de slag met praktijkmodules en worden zij al deels ingezet bij vervoerders om daar in het doelgroepenvervoer aan de slag te gaan. De kandidaat is gedurende deze fase nog wel in dienst bij Stroomlijn B.V. en wordt vanuit Stroomlijn B.V. deels gedetacheerd naar vervoerders.
- Momenteel zijn diverse commerciële vervoerders verbonden aan het ontwikkelbedrijf. De winnende inschrijver krijgt eveneens de mogelijkheid zich te verbinden aan het ontwikkelbedrijf. Hierbij mogen zij hun chauffeurs inzetten, met een maximum van 5 fte. Daarnaast hebben zij de optie om een opleider te leveren die de kandidaten ondersteunt in hun opleiding. Het tarief voor de chauffeur en opleider bedraagt € 26,40 exclusief BTW. Ook is het mogelijk dat de eigen chauffeurs van de winnende inschrijver, die nog niet ingezet kunnen worden vanwege een tijdelijke pas, in goed overleg ingezet kunnen worden.

De Opdrachtgever heeft de wens om vanuit de aanbesteding Taxidiensten een verbinding te leggen met de inzet van het ontwikkelbedrijf Vervoer. In de aanbesteding zullen gelijkwaardige kandidaten, dus ook die uit andere regio's, gelijk gewaardeerd worden om een gelijk speelveld tussen geïnteresseerde vervoerders te waarborgen.

Het ontwikkelbedrijf biedt een kans aan vervoerders. Het kan dienen als een effectief instrument, al dan niet als aanvulling op eigen werving en opleiding, om op de langere termijn te zorgen voor een duurzame instroom van kandidaten. Stroomlijn zet zich actief in om dit aspect te verbeteren en streven ernaar om geschikte kandidaten te vinden. Een voorbeeld hiervan is de ontwikkeling van een hop-on werving campagne.

1.5 Verduurzaming Convenant Zero Emissie Doelgroepenvervoer

Duurzaamheid speelt altijd een belangrijke rol in een aanbesteding voor (taxi)vervoer. Veelal gaat het daarbij om inzet van voertuigen die aan recente duurzaamheidseisen voldoen met betrekking tot uitstoot van schadelijke gassen. Voor de onderhavige aanbestedingsprocedure speelt mee dat de Drechtsteden zich in oktober 2018

hebben gecommitteerd aan emissieloos vervoer door ondertekening van het Convenant Zero Emissie doelgroepenvervoer. De Opdrachtgevers streven ernaar om invulling te geven aan de ambitie om in de periode 2025-2030 het doelgroepenvervoer emissieloos uit te voeren, en hebben de wens dit samen met de te contracteren Opdrachtnemer te doen.

1.5.1 Verduurzaming op initiatief van de Opdrachtnemer

Verduurzaming wordt als belangrijk kwalitatief gunningscriterium meegenomen in de beoordeling van de Inschrijvingen. Uitgangspunt hierbij is dat Opdrachtnemer het Doelgroepenvervoer volledig emissieloos uitvoert per 1 januari 2026, met uitzondering van rolstoelbussen. Op een eventuele verduurzaming van rolstoelbussen is de herzieningsclausule in bijlage 13a van toepassing.

1.5.2 Verduurzaming op initiatief van de Drechtsteden

Naast de in de onderhavige aanbesteding gevraagde verduurzaming door de vervoerders heeft de Opdrachtgever eveneens de intentie om zich in te zetten voor duurzame mobiliteit in de regio. De Drechtsteden hebben een Smart Delta H2 Fieldlab opgezet, voortkomend uit de H2 innovatietafels en versterkt door het Actieplan Waterstof in Mobiliteit vanuit Ministerie I&W voor 5 wegsectoren en de binnenvaart. Het field lab heeft als doel te leren hoe we o.a. het rijden op waterstof mogelijk kunnen maken door het te doen en deze kennis te delen. Dit fieldlab beweegt vanuit samenwerking met overheden, de ondernemers en de opleiders uit de regio. Werkgevers Drechtsteden en de Stichting Drechtsteden Onderneemt organiseert met haar partners, waaronder Stroomlijn, deze innovatieve bewegingen. Voor informatie zie de website [H2 Hub | Innovatietafel Netwerk – Groene Waterstof als Basis](#). Het Smart Delta H2 Fieldlab is penvoerder en projectcoördinator van de subsidieaanvragen die in het kader van de Subsidieregeling Demonstratie Klimaattechnologieën en -innovaties in transport worden gedaan. Een subsidieaanvraag kan worden ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemingen. Stroomlijn B.V. is één van de deelnemers en binnen de huidige en toekomstige subsidieaanvragen die in het kader van deze subsidieregeling gedaan zullen worden. Stroomlijn B.V. heeft daarbij een voortrekkersrol in de verduurzamingsprojecten die in de regio ontplooit worden ten behoeve van het doelgroepenvervoer.

De intentie van de Opdrachtgevers is vervoerders te contracteren die bereid en in staat zijn om een bijdrage te leveren aan de verduurzamingsambitie, en hiertoe deel te nemen aan (toekomstige) subsidieaanvragen. Onderdeel van de inschrijving op onderhavige aanbesteding is dan ook een intentieverklaring die uitspreekt dat de vervoeder zich committeert aan de ambities tot verduurzaming en zich zal inspannen ten aanzien van deelname aan toekomstige subsidieaanvragen. De inzet van eventuele subsidiegelden vindt separaat plaats van het verduurzamingsscenario dat door de te contracteren Opdrachtnemer wordt aangeboden.

Naast voornoemde ontwikkelingen zal Stroomlijn B.V., evenals de andere Opdrachtgevers, waar het kan zich maximaal inspannen een bijdrage te leveren aan het faciliteren van laadinfrastructuur voor toekomstige duurzaamheidsontwikkelingen.

1.6 Goed werkgeverschap

De Opdrachtgevers hechten grote waarde aan goed werkgeverschap. Goed werkgeverschap verplicht werkgevers zich logischerwijs als een goede werkgever te gedragen. Goed werkgeverschap uit zich daarbij niet alleen in primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, maar ook in aspecten als aandacht, betrokkenheid, opleidingsmogelijkheden, doorgroeikansen, en een veilige, prettige en inspirerende werksfeer. Opdrachtgevers verwachten van de te contracteren vervoerder voldoende aandacht voor goed werkgeverschap. De kwaliteit van het Taxivervoer is immers sterk afhankelijk van de kwaliteit van de mensen die dit uitvoeren en mogelijk maken. Voor de Opdrachtgevers komt goed werkgeverschap in de Opdracht vooral tot uiting in:

- Vaste chauffeurs door goede dienstverbanden en roosters; vaste dienstverbanden voor minimaal 24 uur per week bieden chauffeurs in voldoende mate werkgelegenheid en daarmee bestaanszekerheid. Redelijke roosters met zo veel als mogelijk aansluitende diensten dragen bij aan een gezonde balans tussen werk en privé. Voorgaande is van cruciaal belang bij de doorstroming van medewerkers vanuit het ontwikkelbedrijf / Stroomlijn naar de vervoerder.
- Een eerlijke beloning; Opdrachtgevers doelen op een eerlijke beloning van chauffeurs in de breedste zin van het woord. Daarbij dus niet alleen gelet op een passende inschaling wat betreft loon, maar ook

wanneer er loon uitbetaald wordt (wachtijden) en de vergoeding van kosten voor overige zaken (kleding, telefoon, opleiding et cetera).

2 De Aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure heeft de volgende kenmerken:

1. De aanbestedingsprocedure betreft een Europese openbare procedure volgens de Aanbestedingswet 2012, welke strekt ter implementatie van de Europese Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 1 juli 2016 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.
2. De Aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie, wederzijdse erkenning en proportionaliteit.
3. De opdracht betreft een dienst met de CPV code 60120000-5 Taxidiensten.
4. De aanbesteding heeft als kenmerk meegekregen: 230027REG - Doelgroepenvervoer.
5. In deze aanbesteding zal de economisch meest voordelige inschrijving worden vastgesteld op basis van de beste prijskwaliteitverhouding.
6. De gestanddoeningstermijn bedraagt 7 (zeven) maanden.
7. Varianten zijn niet toegestaan.
8. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een inschrijving.

2.2 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Datum	Activiteit
Vrijdag 27 september 2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
Donderdag 10 oktober 2024 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
Donderdag 17 oktober 2024	Verzending Nota van Inlichtingen
Donderdag 24 oktober 2024 uiterlijk 12:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde
Woensdag 30 oktober 2024	Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e Nota van Inlichtingen
Vrijdag 15 november 2024 uiterlijk 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
Maandag 25 of dinsdag 26 november 2024	Presentatie/interview
Vrijdag 10 januari 2025	Verzenden mededeling gunningbeslissing, start bezwaartermijn 20 kalenderdagen
Maandag 3 februari 2025	Verzenden definitieve gunningsbeslissing
Vanaf 3 februari 2025	Ondertekening Overeenkomst
Vrijdag 1 augustus 2025	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) inschrijvers.

2.3 Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed](https://www.tenderned.nl): www.tenderned.nl. De Aanbestedingsstukken, waartoe deze Aanbestedingsleidraad behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](#). Heeft u nog geen [TenderNed](#) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s).

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In de bijlage treft u in [Formulier 8 - Checklist in te dienen documenten](#) aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.4 Vragen en inlichtingen

De Aanbestedende Dienst heeft tijdens de Inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Uw vragen/opmerkingen naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument en de concept Overeenkomst (inclusief de Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020) en uw tekstvoorstellen op de concept Overeenkomst (inclusief algemene inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden) kunt u tot het moment van sluiting van de vragenronde (zie paragraaf 2.4) stellen. Alle vragen/opmerkingen die voor de sluiting van de vragenronde door de Aanbestedende Dienst zijn ontvangen, zullen inclusief de bijbehorende antwoorden van de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd in de Nota van inlichtingen worden opgenomen, en via de berichtenmodule van TenderNed worden gepubliceerd.

De tweede vragenronde is uitsluitend bedoeld voor vragen over de eerste nota van inlichtingen, indien antwoorden in de eerste nota inlichtingen onduidelijk of onvolledig zijn geweest, dan wel indien het andere (vervolg)vragen betreft die niet eerder gesteld hadden kunnen worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om vragen die te laat binnen komen niet in behandeling te nemen.

De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan. Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen is schriftelijk mogelijk via de vraag-antwoord module of berichtenmodule in TenderNed. In geval van gebruik van de berichtenmodule dient u voor een efficiënte verwerking de vragen middels [Formulier 7 – Model vragenformulier](#) in te dienen.

2.5 Contactpersoon voor deze aanbesteding

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk via TenderNed. Indien om wat voor reden ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Sander Clement
Senior Inkoopadviseur
Team Inkoop Afdeling JCVID
Servicegemeente Dordrecht
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl
Telefoon: 06-12257976

Het aanbestedingsproces wordt begeleid door Team Inkoop van het Servicegemeente Dordrecht. Het is niet toegestaan om andere medewerkers, dan de genoemde contactpersoon te benaderen, omtrent deze aanbestedingsprocedure.

2.6 Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad, algemene deelnamevoorwaarden van toepassing, welke zijn opgenomen in [Bijlage 2 - Algemene deelnamevoorwaarden](#).

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Bij de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 is de Uniforme Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De toepassing van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zorgt ervoor dat administratieve lasten voor inschrijvers en de Aanbestedende dienst worden beperkt. Alleen aan de winnaar van de aanbesteding kan worden gevraagd bewijsstukken te overleggen omtrent het voldoen aan de in de verklaring gestelde toestand. **Let op: Het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument neemt meer tijd in beslag dan voorheen de Uniforme Eigen Verklaring. Houd hier rekening mee.**

Zie in onderstaande link de aandachtspunten voor het invullen van het formulier;

<https://www.pianoo.nl/document/11958/interactieve-pdf-uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>

In Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in de verklaring, ziet op de toepassing van deze uitsluitingsgronden door de aanbestedende dienst. Door het ondertekenen van de Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat inschrijver akkoord met de in deel III aangevinkte uitsluitingsgronden.

U dient de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan uw inschrijving toe te voegen. Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument met 'Ja'. Vervolgens voegt u de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring als document bij deze eis aan uw inschrijving toe.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst	
De bewijsmiddelen zoals die zijn omschreven in artikel 2.89 Aanbestedingswet	
1.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.
2.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
3.	Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.
4.	Een Aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

3.2 Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van

deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving Formulier 8 – Verklaring Russische sancties Europese Unie te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten.

Door het ondertekenen van de Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat inschrijver akkoord met de, voor deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen:

- met betrekking tot financiële en economische draagkracht;
- met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid;
- met betrekking tot beroepsbevoegdheid.

Deze geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd. Zie Bijlage 2 Deelnamevoorwaarden, onderdeel 4.

Hoofdaannemer / onderaannemer(s) / Leveranciers

De Aanbestedende dienst kan van de winnende inschrijver verlangen dat hij, indien hij gebruik maakt van een of meer onderaannemers / Leveranciers om zich te kwalificeren voor de overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat hij bij de uitvoering van de opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) / Leverancier(s) en welk gedeelte van de onderhavige opdracht hij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de winnende inschrijver per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de Inschrijver zich zelfstandig kwalificeert aan de geschiktheidseisen, en bij inschrijving reeds voornemens is een onderaannemer in te zetten, dan dient Inschrijver dit in Formulier 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven ten tijde van de aanbesteding. Inzet van een onderaannemer die niet in de UEA is aangegeven, is zonder toestemming van de opdrachtgever niet mogelijk.

3.3.1 Geschiktheidseisen betreffende de financiële en economische bekwaamheid

A - Verzekering

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

1. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van 5.000.000,- euro per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak;
2. Een cyberverzekering met minimaal een dekking van 1.000.000,- euro per gebeurtenis waarbij ook minimaal de volgende rubrieken verzekerd moeten zijn:
 - a. Schade aan derden (aansprakelijkheid);
 - b. Data-inbreuk;
 - c. Schade door hackers;
 - d. Cyber-afpersing;
 - e. Bedrijfsschade;
 - f. Crisismanagement.

Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 25.000,- euro per gebeurtenis.

3. Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) voor de te gebruiken (taxi) voertuigen.

4. Een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal verzekerd bedrag van 25.000,- euro bij overlijden en 50.000,- euro bij blijvende invaliditeit;
5. Een schadeverzekering Inzittende (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van 1.000.000,- euro per aanspraak.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever verstrekken.

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De Opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de Opdrachtgever verstrekken.

Inschrijver dient aan te tonen dat de onderneming conform de gestelde eisen is verzekerd. Dit moet worden aangetoond door het verstrekken van een recente kopie van de verzekeringspolissen. Indien Inschrijver niet verzekerd is tot dat bedrag, kan worden volstaan met overlegging van een bereidheidsverklaring een verzekering met deze dekking af te sluiten. Gedurende de gehele looptijd van het contract behoudt Opdrachtgever het recht om de verzekeringspolissen op te vragen en te toetsen aan de eisen. Een gecontracteerde Opdrachtnemer meldt per direct Stroomlijn een verlies van vereiste verzekeringen, dan wel wijziging van voorwaarden waardoor niet (meer) aan de gestelde eisen voldaan wordt. Stroomlijn behoudt zich het recht voor om, na ingebrekestelling van Opdrachtnemer en een redelijke termijn voor herstel, bij uitblijven van herstel van het gebrek de Overeenkomst te ontbinden. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de (algemene) boete voor niet nakoming van verplichtingen als bedoeld in Bijlage 10 – Prestatieregeling uit te oefenen.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst	
1.	Een kopie van de verzekeringspolis(sen) of verklaring van de verzekeringsmaatschappij(en) waaruit blijkt dat de verzekeringen aan de gestelde vereisten voldoen en geldig zijn.

B - Concerngarantie

Indien Inschrijver onderdeel is van een concern, dient een door de holding of het moederconcern ondertekende Formulier 3 - Model Concerngarantie ingediend te worden bij de Inschrijving.

Bewijsmiddelen: Indienen bij inschrijving	
1.	<u>Formulier 3 - Model Concerngarantie</u>

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW (in kopie bijvoegen), of Een concerngarantie (in kopie bij te voegen), of Een voor ondertekening van de Overeenkomst op te maken overeenkomst van borgtocht met een zelfde strekking als artikel 2:403 sub f BW

3.3.2 Geschiktheidseisen betreffende de technische- en/of beroepsbekwaamheid

A – Vergunningen en certificeringen

Inschrijver is op het moment van inschrijven in het bezit zijn van de volgende geldige vergunningen en certificeringen:

1. Vergunning Wet Personenvervoer 2000
2. Verklaring Sociaal Fonds Mobiliteit
3. Certificaat geldig TX Keur

Elke Opdrachtnemer, of diens onderaannemer, die (een deel van) de Taxidiensten uitvoert:

1. dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldige vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is personen te vervoeren;
2. dient op het moment van inschrijving te beschikken over een geldig TX-keurmerk;
3. dient op het moment van inschrijving te beschikken over een verklaring van het Sociaal Fonds Mobiliteit (SFM) waarmee Opdrachtnemer aantoont dat hij door het SFM als voldoende wordt beoordeeld in het naleven van de CAO Zorgvervoer en Taxi.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende dienst	
1.	Een kopie of afschrift van een geldig certificaat TX Keur
2.	Een kopie of afschrift van de Vergunning Wet Personenvervoer 2000 van inschrijver
3.	Een kopie of afschrift van een geldige Verklaring Sociaal Fonds Mobiliteit

B – Kerncompetenties

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetentie. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming binnen de drie voorgaande jaren (gerekend vanaf het moment voor het uiterlijk indienen van het verzoek tot deelneming van deze aanbesteding) te zijn uitgevoerd.

Inschrijver dient over de volgende kerncompetenties te beschikken:

- het in opdracht en met professionele taxi's en chauffeurs vervoeren van Reizigers, betreffende routegebonden leerlingenvervoer;
- het in opdracht en met professionele taxi's en chauffeurs vervoeren van Reizigers, betreffende routegebonden jeugdhulpvervoer;
- het in opdracht en met professionele taxi's en chauffeurs vervoeren van Reizigers, betreffende vraagafhankelijke taxidiensten in het kader van de Wmo.

Voor elke kerncompetentie dient Inschrijver een passende referentie te overleggen. Voor de opgave van uw referentie maakt u gebruik van het Formulier 2 - Model Verklaring Referentie. Er mag voor meerdere kerncompetenties een integrale referentie ingediend worden.

Referenties dienen aan de volgende eisen te voldoen:

- De referentie voor de kerncompetenties met betrekking tot leerlingenvervoer en vraagafhankelijke taxidiensten heeft elk een minimale omvang van € 500.000 exclusief BTW per jaar, en voor de kerncompetentie met betrekking tot jeugdhulpvervoer minimaal € 100.000 exclusief BTW per jaar.
- De referentie is in de drie jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving afgerond, of is nog lopend.
- De referentie is minimaal voor de duur van 24 maanden uitgevoerd of indien nog lopend, minimaal 24 maanden in uitvoering.
- Inschrijver is bereid en in staat een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie te overleggen, ondertekend door referent, waaruit blijkt dat de referentie tijdig, correct en naar tevredenheid van referent is/wordt uitgevoerd. Een tevredenheidsverklaring is vormvrij.
- Het is niet toegestaan de gevraagde referentie voor een kerncompetentie met meerdere deelreferenties in te vullen.
- Het is wel toegestaan voor meerdere kerncompetenties een integrale referentie ingediend worden. In het Formulier 2 - Model Verklaring Referentie kunnen dan meerdere kerncompetenties aangevinkt worden.
- Een opdracht waarbij Inschrijver onderdeel was van een combinatie, of inschrijver hoofdaannemer was in een hoofd-/onderaanneming situatie, mag als referentie worden opgevoerd. In die situaties was inschrijvers immers verantwoordelijk voor de betreffende referentieopdracht.

Bewijsmiddelen: Indienen bij Inschrijving	
1.	Voor de opgave van uw referentie maakt U gebruik van het modelblad 'opgave referentieprojecten', dat toegevoegd is als <u>Formulier 2 – Model Verklaring Referentie</u> . De omschrijving van uw referentie omvat maximaal 1 pagina A4.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van Aanbestedende Dienst	
1.	Per ingediende referentie een tevredenheidsverklaring, ondertekend door referent, waaruit blijkt dat de referentie tijdig, correct en naar tevredenheid van referent is uitgevoerd

3.3.3 Geschiktheidscriteria betreffende de beroepsbevoegdheid

A – Uittreksel van Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de winnende Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver(s) daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken.

Het uittreksel van Inschrijving in het handelsregister dient eveneens ter controle van de rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving. De ondertekeningsbevoegdheid van de persoon of personen die de Inschrijving hebben ondertekend, dient uit het bijgevoegde uittreksel af te leiden te zijn. In geval de bevoegdheid bij een rechtspersoon ligt, dient van deze rechtspersoon eveneens een uittreksel bijgevoegd te worden. In geval er sprake is van een beperkte of gezamenlijke bevoegdheid, dienen gegevens omtrent deze beperkingen en bevoegdheden eveneens bijgevoegd te worden.

Bewijsmiddelen: Indienen bij Inschrijving	
1.	Uittreksel(s) van Inschrijving in het handelsregister of beroepsregister, actueel en niet ouder dan 6 maanden op de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Binnen Nederland is dit een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

4.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in deze Aanbestedingsleidraad, inclusief de bijbehorende Bijlagen. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het niet voldoen aan één of meer van de volgende procedurele bepalingen en voorschriften leidt tot uitsluiting/afwijzing van de Inschrijving:

1. Een tijdige Inschrijving, vóór de in de planning paragraaf 2.2 genoemde sluitingsdatum en –tijdstip;
2. Een indiening van de Inschrijving op de juiste plaats: in de digitale kluis in TenderNed (zie Bijlage 2 – Deelnamevoorwaarden onder punt 13);
3. Een volledige Inschrijving (alle gevraagde documenten / informatie bijgesloten en alle vragen beantwoord)
4. Een rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving (een elektronische handtekening is toegestaan);
5. Een Inschrijving zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht.

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hierna wordt gecontroleerd of de Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aan de Inschrijving is toegevoegd, volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden en/of wijzigingen zijn aangebracht (zie Bijlage 2 – Deelnamevoorwaarden onder punt 2). Ingeval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven (zie Bijlage 2 – Deelnamevoorwaarden onder punt 4), dient van iedere deelnemer de Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan de Inschrijving te zijn toegevoegd. Indien niet aan deze voorgaande bepalingen is voldaan, kan de Inschrijving van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De beoordeling van de Inschrijving wordt dan gestaakt.

In dit stadium van de aanbesteding worden de gegevens in Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument nog niet inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd. Dat kan de Aanbestedende Dienst alleen bij de verklaring van de winnaar(s) van de aanbesteding doen.

Nota bene: Ondertekening van Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet verplicht als de handtekening van Inschrijver elders in de Inschrijving betrekking heeft op meerdere documenten waarvan Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument er één is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

4.3 Beoordeling conformiteit Programma van Eisen.

Nadat is gecontroleerd of voldaan is aan de voorwaarden met betrekking tot Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wordt verder gegaan met de inhoudelijke toetsing met betrekking tot de inhoudelijke eisen in het ingediende Formulier 5 - Programma van Eisen.

In Formulier 5 - Programma van eisen in zijn de eisen en voorwaarden opgenomen waaraan de Inschrijving in moet voldoen. Door Inschrijving conformeert Inschrijver zich volledig aan alle eisen en voorwaarden in onderhavig Aanbestedingsdocument, waaronder Formulier 5 -Programma van eisen en de concept Overeenkomst in Bijlage 5. Indien Inschrijver desondanks elders in zijn Inschrijving een voorbehoud maakt ten aanzien van deze eisen en voorwaarden, dan wel daarvan afwijkt, dan prevaleren de eisen en voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten door ondertekening van de formulieren 5 en 6. Eventuele strijdigheden of onvolkomenheden zijn dan voor rekening en risico van Inschrijver.

Voor de eisen geldt dat Inschrijvers volledig en onvoorwaardelijk voldoen aan een eis, als zij bij betreffende eis 'Ja' aanvinken. Het niet voldoen kan uitsluiting tot gevolg hebben. Indien een Inschrijving voldoet aan alle gestelde voorwaarden en (minimum)eisen volgt de beoordeling van de wensen.

4.4 Bepaling economisch meest voordelige Inschrijving

De gunning van de Opdracht geschiedt op basis van het gunningscriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving", gelet op de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit gunningscriterium houdt in dat naast de prijs een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria gehanteerd worden. De Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

De Inschrijvingen worden geëvalueerd aan de hand van onderstaande gunningcriteria, met gebruik van de zogeheten Gewogen Factor Score methode. Deze methodiek houdt in dat zowel de prijs als een aantal kwalitatieve beoordelingscriteria worden vertaald naar een puntenscore.

Onderstaand zijn de beoordelingscriteria aangegeven. Bij elk criterium is de maximale score aangegeven die Inschrijvers kunnen verdienen, en de wegingsfactor per beoordelingscriterium. De Inschrijver met (een geldige Inschrijving en) de hoogste gewogen eindscore, heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding gedaan.

Nr	Beoordelingscriteria	Maximale puntenscore	Weging
	Prijs		30%
P1	Aangeboden totaalprijs	10	30%
	Kwaliteitswensen		70%
K1	Partnerschap	10	10%
K2	Goed werkgeverschap	10	10%
K3	Implementatieplan	10	20%
K4	SROI	10	10%
K5	Demonstratie - Interview	10	20%
	Totale gewogen score	10	100%

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen door een gelijke totale gewogen score in aanmerking komen voor gunning van de opdracht, zal de Aanbestedende Dienst de opdracht gunnen aan de Inschrijver met de hoogste totale (gewogen) puntenscore op Kwaliteit. Komen twee of meer Inschrijvingen dan nog steeds gelijk in aanmerking voor gunning van de opdracht, zal de Aanbestedende Dienst de opdracht gunnen aan de Inschrijver met de hoogste puntenscore op beoordelingscriterium K3. Komen twee of meer Inschrijvingen dan nog steeds gelijk in aanmerking voor gunning van de opdracht, dan bepaalt de Aanbestedende Dienst de gunning aan de hand van loting.

4.5 Beoordeling Inschrijvingsprijs – Aangeboden totaalprijs

De Inschrijvingsprijs betreft de aangeboden totaalprijs per week. Inschrijvers maken voor hun financiële aanbieding gebruik van de Inschrijfstaat in Formulier 6 – Inschrijfstaat, waar de aangeboden eenheidsprijzen ingevuld worden, en welke doorrekenen naar de aangeboden totaalprijs per week. De aan te bieden eenheidsprijzen betreffen de volgende prijzen:

- Voor het leerlingen- en jeugdhulpvervoer: kilometertarieven beladen reisafstand per route, voor leerlingen- en jeugdhulpvervoer separaat;
- Voor taxidiensten: uurtarief beschikbaarheidssuur, voor het leveren van een chauffeur met voertuig conform de eisen zoals aangegeven in dit Aanbestedingsdocument geldend voor alle in te zetten taxivoertuigen.

Het uurtarief voor taxidiensten geldt voor alle in te zetten taxivoertuigen, waaronder 4 persoons taxi's, reguliere 8 persoons taxibussen en rolstoelbussen, en ongeacht de aandrijflijn. Er is geen sprake van inzet van midibussen of touringcars.

Voor de aan te bieden eenheidsprijzen gelden bandbreedtes waarbinnen deze aangeboden moeten worden. Een inschrijving met één of meer eenheidsprijzen buiten de bandbreedtes is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de beoordelings- en gunningsprocedure. Het invullen van tarieven buiten de bandbreedte is in

Formulier 6 – Inschrijfstaat ook geblokkeerd. In de oranje kaders in de inschrijfstaat zijn de minimale en maximale eenheidsprijzen weergegeven die de delgende bandbreedtes vormen.

Een Inschrijving met de laagst mogelijke Inschrijvingsprijs, ofwel op de ondergrenzen van de bandbreedtes, krijgt de maximale score van 10 punten. Een Inschrijving met de hoogst mogelijke Inschrijvingsprijs, ofwel op de bovengrenzen van de bandbreedtes, krijgt de minimale score van 0 punten. Tussengliggende Inschrijvingsprijzen krijgen een score naar rato tussen de laagst en hoogst mogelijke Inschrijvingsprijs. Scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma. In Formulier 6 – Inschrijfstaat wordt een aangeboden eenheidsprijzen automatisch doorgerekend naar de score voor de Inschrijvingsprijs.

Voor het indienen van de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

- Het is niet toegestaan naast de financiële aanbieding een korting te geven, naast de aangeboden eenheidsprijzen en de overige tarieven opgenomen op de Inschrijfstaat andere/separate kosten voor onder de Opdracht op te nemen, of andersoortige voorbehouden aan de prijsaanbieding te verbinden, op straffe van uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.
- Inschrijvers dienen voor het specificeren van hun financiële aanbieding uitsluitend gebruik te maken van Formulier 6 – Inschrijfstaat; deze bijlage voorziet in een financiële aanbieding voor de gehele opdracht.
- De Inschrijfstaat mag niet gewijzigd worden op straffe van uitsluiting;
- **LET OP: een inschrijving met een of meer aangeboden eenheidsprijzen buiten de geldende bandbreedtes is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de beoordelings- en gunningsprocedure.**
- **LET OP: voeg bij de Inschrijving tevens Formulier 10 - Open Calculatie Alle Vervoersstromen bij, waarbij de ingevulde gegevens sluitend zijn ten opzichte van de aangeboden tarieven.**
- Opmerkingen bij de inschrijfstaat ten aanzien van het leerlingen- en jeugdhulpvervoer:
 - Voor het starttarief voor 4 persoonstaxi en 8 persoonsbus geldt één tarief, bepaald door de Aanbestedende Dienst.
 - Voor het starttarief voor rolstoelbussen geldt een afzonderlijk, hoger starttarief, vanwege de hogere kosten die aan dit voertuigtype vast hangen.
 - Voor het variabele kilometertarief geldt een integraal tarief voor zowel 4 persoonstaxi en 8 persoonsbussen, als voor rolstoelbussen, waar wel onderscheid gemaakt wordt tussen leerlingenvervoer en jeugdhulpvervoer.
 - De geel gemarkeerde cellen worden door de Inschrijver ingevuld. De variabele kilometertarieven voor de rolstoelbussen worden automatisch ingevuld.
- De aangeboden eenheidsprijzen zijn exclusief BTW en hebben **prijspeil 2024**. Alle eenheidsprijzen zijn voor het eerst onderhevig aan indexering per 1 januari 2025.
- De aangeboden eenheidsprijzen betreffen all-in prijzen, en bevatten alle kosten die verband houden met de uitvoering van de gevraagde dienstverlening, zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, en het daarin opgenomen Programma van Eisen. Enige uitzonderingen hierop zijn de diensten waar separate of aanvullende tarieven voor zijn overeengekomen, en die zijn weergegeven op Formulier 6 – Inschrijfstaat.
- Bij de aangeboden eenheidsprijs neemt de Inschrijver de indicatieve omvang in paragraaf 1.3, en de informatie in de bijlagen 6, 7 en 8 in acht. Aan deze informatie, inclusief genoemde aantallen kunnen geen rechten ontleend worden, bijvoorbeeld in de zin van een minimale afnameverplichting of omzetgarantie.

4.6 Beoordeling Kwaliteitswensen

De kwalitatieve gunningscriteria zijn in de onderstaande paragrafen inhoudelijk nader uitgewerkt. Daarbij is per criterium weergegeven wat de wens van de Opdrachtgever is, wat van de Inschrijver als beantwoording gevraagd wordt en op welke wijze deze beantwoording beoordeeld wordt.

LET OP: voor de beantwoording geldt een maximale ruimte in aantal woorden. In geval van overschrijding wordt het meerdere buiten de beoordeling gelaten. Een aanbiedingsbrief, voorblad

en inhoudsopgave mag toegevoegd worden. Deze tellen niet mee in de het aantal woorden, noch worden ze betrokken in de beoordeling. Bijgevoegde bijlagen, tenzij expliciet gevraagd, of externe bronnen waarnaar middels links verwezen wordt, worden eveneens buiten de beoordeling gehouden. Tenslotte tellen teksten in tabellen en afbeeldingen binnen de beantwoording wel mee in het aantal woorden.

Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal vijf leden met expertise in het zorgvervoer, in de functies (beleid)adviseur, contractmanager en manager/directeur. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de Inschrijvingen ieder afzonderlijk, waarna het definitieve rapportcijfer na onderling overleg door consensus tot stand komt. Er worden hele rapportcijfers verstrekt. Tussenliggende rapportcijfers zijn niet mogelijk.

Het beoordelingsproces wordt begeleid door de inkoopadviseur van Servicegemeente Dordrecht, die als voorzitter van het beoordelingsteam waakt over zorgvuldigheid en objectiviteit van de beoordelingsprocedure. Om een objectieve beoordeling te borgen, vindt de beoordeling van de kwaliteitswensen plaats voordat de prijsinformatie in de kluis in TenderNed ontsloten wordt. De eigen scores voor de kwaliteitswensen worden gecommuniceerd naar partijen voordat de prijsinformatie wordt geopend, de gewogen eindscores worden opgemaakt en de economisch meest voordelige inschrijver wordt bepaald. De volledige argumentatie bij de behaalde scores wordt pas bij de mededeling van de gunningsbeslissing kenbaar gemaakt.

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria K1, K2, K3 en K5 geldt een generiek beoordelingskader zoals onderstaand beschreven. Per criterium kan maximaal 10 punten worden gescoord, zoals in onderstaande tabel weergegeven:

Richtlijn	Rapportcijfer
Uitmuntend: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op uitstekende wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	10
Zeer goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op zeer goede wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	9
Goed: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat op goede wijze aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	8
Ruim voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruim voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	7
Voldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	6
Onvoldoende: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	4
Slecht: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan.	2
Geen invulling: uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat niet of nauwelijks aan de beoordelingscriteria wordt voldaan, dan wel is er geen informatie verstrekt	0

De beoordelingscriteria zijn:

- Volledig: de mate waarin de beantwoording volledig is.
- Transparant: de mate waarin de beantwoording duidelijk en concreet (beschreven) is, en voor een uitleg vatbaar is;
- Specifiek: de mate waarin de beantwoording is toegespitst op het beoogde doelstellingen en resultaten van deze Opdracht (zie hoofdstuk 1), en voor Opdrachtgever onderscheidende meerwaarde biedt;
- Realistisch: de mate waarin de beantwoording voorzien is van een steekhoudende onderbouwing en relevante voorbeelden of best-practices uit de praktijk.
- Meetbaar: de mate waarin aangeboden prestaties in de beantwoording meetbaar op eenduidige wijze toetsbaar zijn in de praktijk.

Voor de kwaliteitscriteria K4 en K5 geldt een specifiek beoordelingskader dat bij betreffende criteria is weergegeven.

4.6.1 K1 – Partnerschap

De Opdrachtgevers zijn zich van bewust dat de kwaliteit van het Taxivervoer voor de Reiziger afhankelijk is van een goed partnerschap tussen de Opdrachtgevers en de gecontracteerde vervoerder, waarbij betrokkenen vanuit hun eigen rol en verantwoordelijkheid streven naar een gezamenlijk kwalitatief hoogstaand resultaat. Zie ook de ambitie beschreven in paragraaf 1.2. Om deze reden hechten Opdrachtgevers groot belang aan het ontwikkelen van een goede samenwerking tussen partijen. Cruciaal in deze samenwerking zijn de chauffeurs. De wens is dat de gecontracteerde vervoerder in samenwerking met de Opdrachtgevers maximaal inzet op de kwaliteit en continuïteit van chauffeurs.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 1.000 woorden het volgende te omschrijven:

1. Welke visie heeft Inschrijver op partnerschap binnen het regiemodel van onderhavige Opdracht, gelet op onder meer:
 - a. De rol van Inschrijver als Partner van Opdrachtgevers in het algemeen, handelend vanuit de belangen van de Reizigers en de Opdrachtgever, en hierbij minimaal gelet op:
 - i. proactief handelen en adviseren;
 - ii. acteren op kansen en bedreigingen in het vervoersdomein.
2. Welke maatregelen en acties treft Inschrijver concreet voor een goed partnerschap en een efficiënte en effectieve samenwerking, en borging van samenwerkingsafspraken.
3. Welke kritische prestatie-indicatoren (KPI's) hanteert Inschrijver met betrekking tot partnerschap.

4.6.2 K2 – Goed werkgeverschap

De Opdrachtgevers hechten grote waarde aan goed werkgeverschap. Zie ook paragraaf 1.6. Goed werkgeverschap verplicht werkgevers zich logischerwijs als een goede werkgever te gedragen. Opdrachtgevers verwachten van de te contracteren vervoerder voldoende aandacht voor goed werkgeverschap. De kwaliteit van het Taxivervoer is immers sterk afhankelijk van de kwaliteit van de mensen die dit uitvoeren en mogelijk maken.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in maximaal 2.000 woorden het volgende te omschrijven:

1. Welke visie heeft Inschrijver op goed werkgeverschap jegens haar personeel, onder meer:
 - a. duurzame inzetbaarheid, gelet op:
 - i. vaste contracten en afdoende ureninzet
 - ii. een eerlijke beloning
 - iii. opleidingsmogelijkheden en doorgroeikansen
 - iv. behoud van medewerkers in een krappe arbeidsmarkt
 - v. een gezonde balans tussen werk en privé
 - vi. borging van een laag ziekteverzuim
 - b. persoonlijke aandacht en betrokkenheid
 - c. een veilige, prettige en inspirerende werksfeer
 - d. binding met opdracht en doelgroep door vaste chauffeurs op routes en diensten
2. Welke maatregelen en acties treft Inschrijver concreet voor goed werkgeverschap en een efficiënte en effectieve samenwerking, en borging van samenwerkingsafspraken.
3. Welke kritische prestatie-indicatoren (KPI's) hanteert Inschrijver met betrekking tot goed werkgeverschap.

4.6.3 K3 – Implementatieplan

De Opdrachtgevers zijn zich ervan bewust van dat de voorbereiding en implementatie van een nieuwe vervoersovereenkomst veel tijd en energie vergt. Zij hechten daarom grote waarde aan de mate waarin vervoerders in staat zijn een succesvolle implementatie van de nieuwe overeenkomst op een efficiënte en effectieve wijze te realiseren, en waar nodig adequaat te handelen in geval van vertragingen of andere knelpunten. Een succesvolle implementatie betreft naar mening van de Aanbestedende Dienst een implementatie

waarbij het vervoer tijdig op de beoogde wijze aanvangt, zonder vertraging en knelpunten, en waarbij maatregelen zijn geïmplementeerd ter borging van de kwaliteit van de uitvoering te borgen vanaf aanvang overeenkomst;

1. Ten aanzien van dit criterium wordt van inschrijvers gevraagd om in maximaal 3.000 woorden een concept implementatieplan bij te voegen. Het tijdspad voor de complete implementatie bedraagt daarbij ca 26 weken uitgaande van een implementatieperiode van vrijdag 31 januari 2025 tot en met donderdag 31 juli 2025. Het concept implementatieplan moet duidelijk en concreet invulling geven aan tenminste de volgende in de tijd te plannen onderdelen:
2. Alle benodigde maatregelen en acties voor een succesvolle implementatie, gelet op
 - a. Werving, contractering, opleiding en instructie van personeel;
 - b. Uitwisseling van data en realisatie van realtime data koppeling met Stroomlijn, inclusief testen van koppeling;
 - c. Aanschaf en/of aanpassing van voertuigen;
 - d. Projectorganisatie implementatie;
 - e. Communicatiestructuur op strategisch/tactisch en operationeel overleg, en contactpersonen;
 - f. Inrichting van procedures voor borging van kwaliteit en tijdigheid, en preventie en afhandeling van klachten en incidenten,
 - g. Inrichting van procedures voor borging en naleving AVG-voorschriften.
 - h. Benodigde input, en acties van Opdrachtgever.
3. Een gedetailleerde planning van alle acties benodigde voor een succesvolle implementatie (planningsoverzicht mag op separate bijlage op A3 bijgevoegd worden, en telt niet mee in de 3.000 woorden).

4.6.4 K4 – Social Return

De Opdrachtgever heeft de wens bij alle overheidsopdrachten een invulling van Social Return on Investment te realiseren. In aanvulling op de minimale inzet van 5% van de opdrachtwaarde voor Social Return on Investment daagt de Opdrachtgever de Inschrijver uit te een hogere inzet van Social Return on Investment te bereiken bij deze Opdracht. Bij ieder aanbod voor SROI van Inschrijver is en blijft Inschrijver verantwoordelijk voor voldoende chauffeurs, eveneens in het geval dat aantallen kandidaten of chauffeurs vanuit Baanbrekend Drechtsteden respectievelijk het Ontwikkelbedrijf Vervoer onvoldoende blijken.

Van Inschrijver wordt gevraagd als onderbouwing van de aangeboden prestatie in maximaal 500 woorden het volgende te omschrijven:

1. het percentage aan Social Return on Investment dat Inschrijver tijdens de uitvoering van de opdracht minimaal zal invullen;
2. het type werkzaamheden waar inschrijver de inzet van kandidaten uit de doelgroepen van Social Return on Investment denkt in te zetten.

de wijze waarop Inschrijver de benodigde SROI-kandidaten denkt te organiseren, en de eventuele samenwerking met het Ontwikkelbedrijf.

Het aanbod met betrekking tot Social Return on Investment wordt beoordeeld op basis van de onderstaande beoordelingsrichtlijn. Tussentijdse scores zijn niet mogelijk. De aangeboden percentages Social Return on Investment betreffen waardes die minimaal ieder jaar behaald moet worden. Er wordt uitsluitend op basis van onderstaand beoordelingskader beoordeeld, niet op de bovenvermelde onderbouwing.

Beoordelingskader Social Return on Investment	Score
Minimaal 10% van de jaarlijkse gerealiseerde opdrachtwaarde	10 punten
Minimaal 7,5% van de jaarlijkse gerealiseerde opdrachtwaarde	5 punten
Geen extra Social Return on Investment aangeboden boven de minimaal vereiste 5% van de jaarlijkse gerealiseerde opdrachtwaarde	0 punten

4.6.5 K5 – Demonstratie - Interview

De Opdrachtgever heeft de wens een vervoerder te contracteren die in staat is de gevraagde en aangeboden kwaliteit ook waar te maken. De Opdrachtgever heeft de intentie om in de beoordelingsfase van de aanbestedingsprocedure zo veel als mogelijk vast te stellen dat Inschrijver over de middelen beschikt die de kwaliteit ook daadwerkelijk mogelijk maken.

Het subgunningscriterium K5 - Demonstratie - Interview heeft als doel dat Inschrijver aan de hand van een demonstratie en interview aantoonbaar maakt en onderbouwd dat de aangeboden prestatie ook daadwerkelijk geleverd kunnen worden. In het eerste onderdeel, de demonstratie, demonstreert de inschrijver aan de hand van een vragenlijst "live" de middelen die nodig zijn om de kwaliteit mogelijk te maken. Deze vragenlijst bevat de onderstaande vragen (voor alle inschrijvers gelijk) die in de demonstratie beantwoord moeten worden:

1. Monitoren kwaliteit dienstverlening leerlingen- en jeugdhulpvervoer in het planningssysteem
2. Functionaliteiten App voor ouders/ verzorgers leerlingen en jeugdwetvervoer
3. Inwerkprogramma nieuwe chauffeurs voor A leerlingen- / jeugdhulpvervoer B taxidiensten inclusief praktijkvoorbeeld instructie rolstoelvervoer.
4. Roosterproces chauffeurs taxidiensten inclusief communicatie naar de chauffeur toe
5. Toon maximaal 3 onderdelen uit jouw organisatie waar je trots en/ of onderscheidend bent

In het tweede deel vindt een interview tussen de beoordelingscommissie en inschrijver plaats. In het interview worden een aantal vragen gesteld, die tijdens het interview pas kenbaar worden gemaakt. Ook deze vragen zijn gericht op het onderbouwen van de door inschrijver aangeboden prestatie.

De demonstratie en het interview vormen een verplicht onderdeel van de beoordelingsprocedure, en is opgenomen als separaat beoordelingscriterium. Het betreft een fysieke afspraak op locatie van een van de Opdrachtgevers. De datum waarop de presentatie zal plaatsvinden is in paragraaf 2.4 weergegeven. De exacte locatie en het tijdstip worden na sluiting van de aanbestedingsprocedure vroegtijdig aan de Inschrijvers meegedeeld. Voor de demonstratie en het interview is gezamenlijk 60 minuten beschikbaar, waarvan 30 minuten voor de presentatie en 30 minuten voor het interview.

Vanuit de Inschrijver mogen maximaal 2 personen de demonstratie het woord voeren voor de demonstratie, bestaande uit de sleutelfunctionarissen die als tactisch en operationeel verantwoordelijke ingezet worden voor deze opdracht, met kennis van de opdracht en de specifieke onderwerpen in de demonstratie. Voor het interview kunnen maximaal 4 personen aanwezig zijn voor de beantwoording van vragen.

4.7 Gunning van de opdracht

Het voornemen tot gunnen vindt plaats aan de Inschrijver die de economische meest voordelige Inschrijving heeft en voldoet aan de gestelde eisen, de uitsluiting criteria en de geschiktheid criteria. Nadere informatie over de gunningsproces treft u aan in Bijlage 2- Deelnamevoorwaarden, onder meer onder punt 7 en 8. De van toepassing zijnde bezwaartermijn bedraagt 20 kalenderdagen, ingaand na de dag van verzending van de gunningsbeslissing.

Overzicht Bijlagen

- 1. Begrippenlijst**
- 2. Deelnamevoorwaarden**
- 3. Algemene inkoopvoorwaarden**
- 4. SROI Protocol Drechtsteden**
- 5. Concept Overeenkomst**
- 6. Individueel vervoersschema Jeugdhulp- en leerlingenvervoer**
- 7. Dienstpakket Taxidiensten**
- 8. Basepoints Taxidiensten**
- 9. Prestatieregeling**
- 10. Pauzeregeling**
- 11. BCT Communicatieprotocol Leerlingen- en jeugdhulpvervoer**
- 12. Werkprocessen**
- 13. Herzieningsclausule**
- 14. Instellingen Easy Travel**
- 15. KPI Instructie en formats**

Overzicht Formulieren

- 1. UEA 230027REG**
- 2. Model Verklaring Referenties**
- 3. Model Concerngarantie**
- 4. Model Verklaring Derde - Ter Beschikkingstelling Middelen**
- 5. Programma's van eisen**
- 6. Inschrijfstaat**
- 7. Model vragenformulier**
- 8. Verklaring Russische sancties**
- 9. Checklist in te dienen stukken**
- 10. Open calculatiemodel**