



1° Nota van Inlichtingen

Voor u ligt de 1° Nota van Inlichtingen behorend bij de offerteaanvraag "Participatie trajecten" van gemeente Almere, met ons kenmerk IA2024.05.02

De inhoud van deze Nota van Inlichtingen wordt geacht deel uit te maken van de aanbestedingsstukken en daarmee van het overeen te komen contract. Bovendien staan bij verzending van deze Nota van Inlichtingen in beginsel alle eisen vast en kunnen niet meer worden gewijzigd.

Deze Nota van Inlichtingen is samengesteld uit de schriftelijke vragen die wij via TenderNed hebben ontvangen. De vragen zijn letterlijk (voor zover mogelijk) en geanonimiseerd overgenomen in deze Nota. De gemeente Almere heeft de vragen en de antwoorden in deze Nota verwerkt.

Deze geanonimiseerde Nota van Inlichtingen is d.d. 25 oktober 2024 gepubliceerd op TenderNed.

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Beoordeling	Pag 22: Beoordeling is max 1 stap hoger of lager, terwijl het voorbeeld een stijging of daling laat zien van 4 - 6 - 8: dus 2 stappen? Is 1 stap hetzelfde als 2 punten? Hoe zit dit?	Voor de toe te kennen scores verwijzen wij naar de Beoordelingstabel Wens 1A- Plan van Aanpak-Casus. Hierin ziet u dat alleen de volgende cijfers toegekend kunnen worden: 10, 8, 6, 4 of 0. Een stap hoger of lager betekent bij de meeste cijfers een stijging of daling van 2 punten, in het geval van een 4 of een 0 zal de daling c.q. stijging echter 4 punten bedragen.
2	Casus	Wie zijn de primaire doelgroep? Bewoners van Almere Buiten? Of breder, bewoners van Almere?	De bewoners van Almere Buiten zijn de primaire doelgroep.
3	casus	U verwijst naar een ontwikkelkader? Kunnen we die ontvangen als achtergrond voor deze casus? Welke participatie heeft eerder plaatsgevonden waarin ook de transformatie van dit deelgebied onderwerp was?	Hierbij een link naar het Ontwikkelkader: 3 (notubiz.nl) Participatie tijdens de vorming van het ontwikkelkader heeft eerder plaatsgevonden. Daarin is dit deelgebied samen met alle andere deelgebieden als onderdeel van het geheel besproken, niet als apart deelgebied. Het verslag van de consultaties in augustus en september 2021 voegen wij toe aan TenderNed.



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
4	Casus	<p>U geeft aan dat er een inloopavond is geweest: hoe was de houding tegenover het plan?</p> <p>Wat waren de concrete verwijzingen van de bewoners over de verloedering van het haventje? Wat voor sociale onveiligheid ervaren zij?</p>	<p>Zie voor het antwoord op beide vragen het toegevoegde verslag van de consultaties in augustus en september 2021.</p>
5	Casus	<p>Wat zijn de kaders of randvoorwaarden van de gemeente zelf voor deze gebiedsontwikkeling?</p> <p>Waar zit de ruimte waarover bewoners kunnen meedenken en waar niet? Bv: aantal woningen is bekend, maar prijsklassen, huur of koop, andere randvoorwaarden die de gemeente stelt?</p>	<p>De gemeente heeft tot dusverre nog geen nadere kaders gesteld behalve de kaders van het ontwikkelkader en het bestemmingsplan. Voor de uitwerking van deze casus kunt u uitgaan van maximaal 120 woningen (conform bestemmingsplan) en een verdeling van 40% sociale huur, 40% betaalbare woningen (huur/koop) en 20% vrije sector huur of koop.</p> <p>Bovengenoemde prijsklassen van de woningen liggen vast als ook het maximum aantal woningen. Gezien de wens een oplossing te bieden voor de grote woningbehoefte in Almere en de harde voorwaarde om een financieel haalbaar plan te ontwikkelen is het uitgangspunt om binnen het maximum van 120 zoveel als mogelijk woningen te ontwikkelen. Men kan bijvoorbeeld meedenken over de oplossing van het parkeren, de massa's van het complex, type functies in de plint, inrichting van de openbare ruimte en de gewenste uitstraling van de gebouwen. Belangrijk is dat de ideeën binnen de regels van het ontwikkelkader en bestemmingsplan gerealiseerd kunnen worden en leiden tot een financieel haalbaar plan.</p>



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
6	Casus	<p>Wat is de exacte vraag in de casus aan het communicatiebureau? We hebben een vertaling gemaakt. Graag de check of u het ook zo bedoeld heeft?</p> <p>Maak een plan van aanpak voor de participatie om tot randvoorwaarden te komen voor de ontwikkelaar? Geef SMART aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hoe u dit participatietraject gaat inrichten in de voorfase tot aan de uitschrijving van de tender. • hoe u met de participatie zal omgaan in de fase nadat de tender aan een ontwikkelaar is gegund en er al een schetsontwerp is gemaakt. <p>Klopt het dat dit uw vraag is waar u een plan van aanpak voor wilt?</p>	<p>Uw vertaling is correct met de nuance dat er een Plan van Aanpak voor de participatie moet worden opgesteld om tot randvoorwaarden te komen voor de tender waar ontwikkelaars zich voor in kunnen schrijven.</p> <p>De exacte vraag betreffende de casus kunt u lezen op pagina 20 van de Offerteleidraad:</p> <p>Omschrijf in een plan van aanpak hoe u dit participatietraject gaat inrichten in de voorfase tot aan de uitschrijving van de tender. Beschrijf ook hoe u met de participatie zal omgaan in de fase nadat de tender aan een ontwikkelaar is gegund en er al een schetsontwerp is gemaakt. U dient in uw antwoord minimaal in te gaan op de onderstaande punten:</p> <p>Plan van aanpak:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Beschrijf welke stappen u in het traject neemt? b) Welke middelen zet u in om interactie en dialoog met de omwonenden te bevorderen? c) Hoe neemt u weerstand weg over het kappen van bestaande bomen en het bebouwen van groen? d) Wat zijn naar uw mening de 3 belangrijkste risico's tijdens het gehele participatietraject en welke beheersmaatregelen neemt u om deze risico's te mitigeren? e) Beschrijf de teamsamenstelling voor dit participatietraject en motiveer waarom u dit team voor dit traject inzet. <p>Voor de in uw vraag gestelde bullets dient u inderdaad een Plan van Aanpak te schrijven waarin u minimaal antwoord geeft op de punten a t/m e.</p>



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
7	Casus	Wat zijn de concrete verwijzingen van de bewoners over de verloedering van het haventje? Wat voor sociale onveiligheid ervaren zij?	Zie het antwoord op vraag 4.
8	Doel aanbesteding	Doel: Er staat nu bij doel dat participatie zorgt voor meer draagvlak en betere besluiten. Dit kan tijdswinst opleveren. In onze ogen zorgt Participatie voor een zorgvuldig proces. Het is uiteindelijk aan de projectorganisatie, politiek om alles af te wegen en waar mogelijk plannen aan te passen. Hierdoor ontstaat draagvlak. Participatie is een belangrijk instrument om te plus- en minpunten boven tafel te krijgen. Kunt u deze nuance aanpassen in het doel. Het huidige doel legt teveel verantwoordelijkheid bij participatie	We zijn het hiermee eens en hebben de tekst op pagina 3 in de Offerteaanvraag aangepast.
9	Doel van de aanbesteding	U beschrijft dat het doel van de aanbesteding: een communicatiebureau contracteren is dat duidelijkheid en inzicht geven richting onze inwoners en andere belanghebbenden over wat participatie precies inhoudt en wanneer er een mogelijkheid is tot participeren. Kunt u duidelijker de rol van het te contracteren bureau beschrijven. Nu lijkt het alsof het bureau direct inwoners en belanghebbenden voorlichting geeft over participatie? Klopt het dat het bureau o.a de projectleiders GO adviseert en ondersteunt bij de inrichting van participatie. En zorgt voor het opstellen van een passende participatie aanpak (strategie) en samen met de organisatie waar nodig de uitvoering van deze aanpak begeleidt.	Ja dit klopt. Op de participatie-avonden heeft het communicatiebureau bijvoorbeeld een voorzittersrol of begeleiden zij het proces op de avond. De inhoudelijke presentatie wordt verzorgd door de ambtenaren van de gemeente Almere en zij beantwoorden vragen over de inhoud. Wij vragen van het communicatiebureau meer dan enkel adviseren. Wij willen een communicatiebureau contracteren dat ook het schrijven van voortgangsberichten over het project of het maken van uitnodigingen voor zijn rekening neemt.



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
10	Eisen	In hoeverre en op welke manier is de doelstelling 50% duurzaam in 2025 van toepassing op onze inschrijving? Inkoop, werkwijze (afvalscheiding, herbruikbaar servies etc), vervoer, anders? Pag 11	De doelstelling van 50% duurzaam in 2025 heeft betrekking op het percentage nieuwe inkoopcontracten binnen gemeente Almere dat een duurzame component dient te hebben of waarin een duurzaam thema wordt uitgevraagd. Het is voor deze aanbesteding niet vereist dat u als inschrijver in 2025 50% duurzaam opereert. Wel vragen wij u om duurzaamheid te verwerken in uw dienstverlening. In paragraaf 5.2.1 vindt u - onder het kopje Duurzaamheid eisen - de minimummaatregelen waar u aan dient te voldoen (zie ook vraag 13).
11	Gunningseis	eis 4: het plan van aanpak is onderdeel van de opdracht. Het maken van een plan is betaald werk. Nu lijkt het alsof een plan van aanpak onderdeel is van de offerte? Vraag om deze eis aan te passen of te laten vervallen.	<p>Wij bevestigen dat het opstellen van een plan van aanpak geen onderdeel uitmaakt van de nadere offerte zoals benoemd in eis 5.</p> <p>De eis wordt als volgt aangepast: Eis 4. Voor ieder participatietraject dient Inschrijver - na akkoord op de nadere offerte (conform eis 5) - een plan van aanpak in bij de afdeling Gebiedsontwikkeling.</p>
12	Gunningseis	eis 8: niet ieder traject vraagt om een fysieke bijeenkomst. De aanpak wordt samen bepaald in het plan van aanpak op basis van de gezamenlijke analyse. Deze eis is niet passend bij uw wens voor een aanpak op maat. Verzoek deze eis te laten vervallen	<p>Geen fysieke bijeenkomst kan alleen als er overeenstemming over is met de projectmanager. De aard van onze gebiedsontwikkelingsprojecten zijn zodanig dat wij vrijwel altijd met de bewoners fysiek bij elkaar komen.</p> <p>Wij passen eis 8 als volgt aan: Ieder participatietraject bestaat uit minimaal 1 fysieke bijeenkomst in of nabij het gebied waar de participatie plaatsvindt tenzij na overleg met (en akkoord van) de projectmanager van gemeente Almere wordt bepaald dat een fysieke bijeenkomst voor het betreffende participatie traject niet nodig is.</p>



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
13	Gunningseis	eis 10 en 11 bij duurzaamheidseisen. Opdrachtnemer besteedt de catering uit. Ervaring leert dat de catering vaak zelf wordt georganiseerd door medewerkers van Almere zelf. Deze eis is niet realistisch te stellen omdat opdrachtnemer afhankelijk is van locaties en afspraken die anderen maken. Verzoek om deze eis te laten vervallen	<p>Eis 10 en 11 zijn alleen van toepassing daar waar mogelijk of daar waar door u beïnvloedbaar. Opdrachtgever laat de eisen niet vervallen maar past deze als volgt aan:</p> <p>Eis 10: Indien inschrijver zelf koffie/thee verzorgt bij een fysieke participatiebijeenkomst of derden opdracht geeft om koffie/thee te verzorgen dan dient het serviesgoed herbruikbaar te zijn.</p> <p>Eis 11: Indien inschrijver zelf een locatie regelt voor een fysieke participatiebijeenkomst dan dient inschrijver te zorgen dat er afvalscheiding plaatsvindt.</p>
14	Kerncompetentie 3	Kunt u aangeven (toelichten) waarom u bij kerncompetentie 3 specifiek vraagt om ervaring met een participatietraject bij het inrichten van een openbare ruimte van minimaal 2.750m ² zoals een speelplek of buurtplein in een woonwijk met onderbouwing van een tekening/ontwerp via bijlage 3?	Wij vragen deze kerncompetentie uit omdat de gemeente Almere op zoek is naar een communicatiebureau dat ervaring heeft met het begeleiden van participatietrajecten omtrent het inrichten van de openbare ruimte. Gemeente Almere vraagt omwonenden namelijk niet alleen om mee te participeren als het om de bouw van gebouwen gaat maar ook als het om de inrichting van de openbare ruimte gaat. Denk hierbij aan straten, pleinen en speelvelden.
15	Kerncompetenties	Bij kerncompetentie 1: hier staat dat 1 referentieopdracht voldoende is. Betekent dit dat 1 referentieopdracht voor minimaal 1 traject staat of als voorbeeld voor 8 trajecten? Ofwel: hoe kun je met 1 opdracht aantonen dat je 8 trajecten hebt gedaan? Pag 16	Indien u bij dezelfde gemeente binnen een jaar minimaal 8 participatietrajecten succesvol heeft begeleid, volstaat het invullen van 1 referentieformulier (Bijlage 3 – Technische bekwaamheid). Bij punt 3 'korte omschrijving' op het referentieformulier geeft u dan een omschrijving van alle 8 participatietrajecten.



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
16	Middelen	Klopt het dat de afdeling gebiedsontwikkeling zelf posters en presentatiemateriaal maakt? Wie geeft dat vorm? Is dat de inhouse-vormgeving of hoe verhoudt dit zich tot elkaar? (pag 10)	<p>Dat klopt. Posters, panelen en kaartmateriaal met inhoudelijke data voor bijeenkomsten worden door de afdeling Gebiedsontwikkeling zelf opgemaakt en geproduceerd door onze eigen repro-dienst.</p> <p>Een uitnodiging, flyer, boekje of ander drukwerk (moet uiteraard ook in de gemeentelijke huisstijl), gaat altijd via de communicatieadviseur naar het team Content en Creatie, onderdeel van de afdeling Communicatie, voor de vormgeving/opmaak in de gemeentelijke huisstijl. Daarna weer productie door onze eigen repro-dienst.</p> <p>Gemeente Almere verstrekt dus de gemaakte communicatiemiddelen aan het communicatiebureau om te gebruiken in het participatietraject.</p>
17	Offerteaanvraag	Almere is o.a. tevreden als het bureau misverstanden helpt voorkomen en rust in het proces brengt bij de ontwikkeling van gebouwen en gebieden. Wat is de rol en verantwoordelijkheid hierbij van de ambtelijke organisatie, college en politiek?	<ul style="list-style-type: none"> - Ambtelijke organisatie: vertaalt de uitkomsten van de participatie in een inzichtelijk stuk voor zowel de bewoners als de wethouder. De ambtenaren communiceren duidelijk naar de bewoners en wethouder toe wat de uitkomst van de participatie is geweest en welke afwegingen zij daarin hebben gemaakt. - De wethouder besluit of hij een andere keuze wil maken ten aanzien van het project als gevolg van de participatie. Als de wethouder tot een andere keuze komt wordt dat teruggekoppeld aan de bewoners. - Indien nodig gaat het stuk ook naar het college en/of de raad.



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
18	Offerteaanvraag	Ook andere afdelingen kunnen optioneel gebruiken maken van de raamovereenkomst, in overleg met afdeling Gebiedsontwikkeling. (Pag. 9) Om wat voor projecten kan het dan gaan? Projecten die onderdeel uitmaken van een gebiedsontwikkeling of ook andere los daarvan?	De projecten kunnen los van een gebiedsontwikkeling zijn. Het gaat wel altijd om concrete ruimtelijke projecten die uitgevoerd moeten worden. Denk bijvoorbeeld aan het aanleggen van een brug of een ecoviaduct of de inrichting van een ecozone.
19	Plan van aanpak	De lettergrootte dient minimaal 10 punten te zijn (pag 20). Ook een specifiek lettertype?	Het lettertype mag u zelf bepalen.
20	Prijs	U geeft aan dat de geraamde opdrachtwaarde 100.000 euro per jaar bedraagt, verdeeld over 15 projecten. Dit is 6.666 euro per traject. Dat lijkt ons laag voor een participatietraject. Kunt u ons iets meer vertellen over zo'n traject en de bijbehorende werkzaamheden?	De participatietrajecten verschillen in complexiteit en de offertes lopen daardoor offertes uiteen. Sommige trajecten zijn klein en hebben dus een lage opdrachtwaarde (lager dan 6.666 euro en er zijn ook grote participatietrajecten die een veel hogere opdrachtwaarde van 6.666 euro hebben. De werkzaamheden die wij verwachten tijdens een participatie traject hebben wij toegelicht in hoofdstuk 3 van de Offerteaanvraag. De geraamde opdrachtwaarde is gebaseerd op ervaringen uit het verleden. Wij realiseren ons dat het maatwerk betreft en daarom wordt per project apart een nadere offerte opgesteld, beoordeeld en geaccordeerd.
21	Prijs	Zou u marktconforme minimumtarieven willen voorschrijven om eerlijke concurrentie te bevorderen?	Nee, de gemeente Almere kiest ervoor om dit aan de markt te laten. Het is aan Inschrijver om te berekenen welk tarief zij willen aanbieden op basis van hetgeen gemeente Almere wenst terug te zien in de dienstverlening (zoals beschreven in het de Offerteaanvraag). Het doen van een manipulatieve of irreële inschrijving is verboden.
22	Referenties	U geeft aan minimaal 8 participatietrajecten binnen een jaar te willen zien aan de hand van 1 tot 8 referenties. Hoe kan dat met minder dan 8 referenties worden aangetoond?	Zie ook het antwoord op vraag 15. Indien u geen referentie kunt aanleveren van één opdrachtgever waar u binnen een jaar minimaal 8 participatietrajecten succesvol heeft begeleid, dan kunt u meerdere referenties (opdrachtgevers) aanleveren.



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
			Dit doet u door het lege Referentieblad te kopiëren en in te vullen. Bij punt 3 'korte omschrijving' dient u aan te geven hoeveel trajecten u voor de betreffende opdrachtgever (referent) heeft begeleid.
23	Referenties	Mogen de referenties ook lopende projecten zijn?	<p>Voor kerncompetentie 1 geldt dat u ook lopende trajecten mag gebruiken. Minimaal 6 van de 8 trajecten dienen echter wel afgerond te zijn.</p> <p>Voor kerncompetentie 2 en 3 geldt dat deze projecten succesvol uitgevoerd dienen te zijn, dit houdt in dat het participatietraject afgerond dient te zijn.</p>
24	Referenties	Mogen onder kerncompetentie 1, 2 en 3 dezelfde opdrachten worden opgevoerd?	Ja, dat is toegestaan, u dient wel per kerncompetentie een separaat referentieblad in te vullen.
25	Samenwerking	Fase voorbereiding: hoe is de communicatieadviseur betrokken bij de verschillende trajecten? Als lid van het projectteam? Hoe en wanneer adviseert deze over doelgroepen, boodschap, tone of voice, middelen, moment en terugkoppeling en digitaal platform?	De communicatieadviseur is inderdaad lid van het projectteam. Advies over communicatie/ opstellen communicatieplan gaat vrijwel gelijk op met advies over participatie-/ en opstellen participatieplan, waarbij het participatieplan leidend is voor de communicatie daarover. De communicatieadviseur adviseert over doelgroep, boodschap e.d. op basis van ervaring, een omgevingsanalyse en input van betrokken collega's vanuit bijvoorbeeld Leefbaarheid.
26	Samenwerking	U geeft aan dat u sinds 2021 wordt ondersteund door een bureau. Welk bureau is dat?	Dit is niet relevant voor deze aanbesteding.
27	Samenwerking	Welke positieve ervaringen in de huidige samenwerking zou u willen doorzetten in de nieuwe samenwerking?	In hoofdstuk 3 van de Offerteaanvraag hebben wij toegelicht hoe wij de samenwerking wensen in te richten en wat we daarin verwachten van het te contracteren communicatiebureau.



Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
28	Samenwerking	Beoogt u met deze samenwerking ook de participatie naar een hoger niveau te tillen? Zo ja, kunt u daar meer over vertellen?	Een goed participatietraject is in onze ogen heel belangrijk en vraagt kennis en kunde. De gemeente Almere wil dit goed doen. Aangezien het niet de core business en expertise van onze projectmanagers Gebiedsontwikkeling is, is vanaf 2021 gekozen voor deze constructie. Onze ervaring met het uitbesteden van deze taak is positief.
29	Tarievenblad	In het tarievenblad wordt uitgegaan van 4 tarieven: allen adviseurs. Hoe kunnen we tarieven voor specialismen als tekst en vormgeving en gedrag en andere specialismen meenemen?	De uurtarieven van de adviseurs hebben de grootste invloed op de hoogte van het offertebedrag en daarom vragen wij in deze aanbesteding alleen de tarieven van deze functionarissen. Zij doen altijd mee, de andere specialismen alleen indien echt nodig. Voor de overige specialismen kan in de Nadere Offerte, per participatietraject, worden aangegeven wat de kosten zijn. Deze kosten dienen te allen tijde marktconform te zijn.
30	UEA	We zijn van plan om als combinatie in te dienen. Dat betekent dat beide combinanten het online UEA moeten invullen. Echter wij zijn penvoerder. Hoe kan de andere combinant dan het online UEA invullen? Of kan de combinant het bijgeleverde UEA als bewerkbare PDF invullen en dat we deze dan toevoegen aan de inschrijving?	U kunt de bewerkbare PDF inderdaad laten invullen door de combinant en het ingevulde PFD bestand uploaden in Tendered en zo toevoegen aan uw inschrijving.