

Procedurele regels en juridisch kader

In deze bijlage leest u de procedurele regels die wij hanteren tijdens de aanbesteding. Deze bijlage is opgedeeld in 7 onderwerpen:

1. Aanmelding en inschrijving	4. Wijzigingen
2. Zelfstandig inschrijven of in combinatie	5. Terugtrekken, gunnen en bezwaren
3. Inzet derde en reguliere onderaannemers	6. De overeenkomst
7. Rechtsbescherming	

1. Aanmelding en inschrijving

Bij uw inzending dient u de voorgeschreven formulieren te gebruiken en alle gevraagde documenten als pdf-bestand toe te voegen, tenzij anders vermeld.

Let op: Wij gebruiken "inzendingen" of "inzending" als verzamelnaam voor aanmelding en inschrijving.

Vertrouwelijkheid

De informatie die bij uw inzending wordt verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld en niet aan derden gegeven, tenzij dit wettelijk verplicht is of de informatie al openbaar is. Ook als uw aanmelding niet wordt geselecteerd en/of de opdracht niet aan u wordt gegund, blijft de vertrouwelijkheid gewaarborgd.

Kosten

Aan inzending zijn geen kosten verbonden. Als wij de aanbesteding intrekken, kunnen de door u gemaakte kosten mogelijk vergoed worden. Kosten of schade door het niet gegund krijgen van de opdracht, zijn voor uw risico.

Taal

Tijdens de procedure en de looptijd van de overeenkomst vindt alle communicatie in het Nederlands plaats.

Aandachtspunten voor deelname en inschrijving

- 1) Alleen inzendingen via TenderNed worden geaccepteerd.
- 2) U bent verantwoordelijk voor het tijdig afronden van uw inzending via TenderNed.
- 3) Zorg voor volledigheid en juistheid van het verzoek. Onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot uitsluiting, ook als de onjuistheid pas op een later moment aan het licht komt.
- 4) Het UEA moet rechtsgeldig ondertekend worden. Als de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel KvK, voeg dan bij uw inschrijving de rechtsgeldige ondertekende volmacht(en) toe. Het uittreksel KvK mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van aanmelding.
- 5) Ook bij andere stukken waar om een handtekening wordt gevraagd, geldt dat deze gezet moet worden door iemand die daartoe bevoegd is. Als sprake is van een gezamenlijke bevoegdheid, moeten al die personen hun handtekening plaatsen.
- 6) Het onder voorwaarden en/of onder voorbehoud doen van een inschrijving maakt de inschrijving ongeldig en word terzijde gelegd.
- 7) "Manipulatieve Inschrijvingen" worden uitgesloten. Bij een "abnormaal lage inschrijving" zullen wij vragen om een verduidelijking en hebben wij het recht om de inschrijving terzijde te leggen.
- 8) U garandeert dat uw organisatie gedurende de overeenkomst en eventuele verlengingsperioden aan de gestelde eisen voldoet. Elke substantiële wijziging waardoor niet (meer) aan de eisen kan worden voldaan, moet direct aan ons gemeld worden.

2. Zelfstandig inschrijven of in combinatie

Zelfstandige inschrijving

Met "zelfstandig inschrijven" bedoelen wij dat u voor ogen hebt dat wij de overeenkomst met u als (hoofd)aannemer zullen aangaan. Dit geldt ook als u een vof bent. U kunt wel onderaannemers inschakelen, zie hoofdstuk 3. Als u zelfstandig inschrijft moet u in de aanmeldfase één volledig ingevuld UEA-formulier indienen.

Inschrijving als combinatie

Als u samen met een andere partij wilt deelnemen ("in combinatie"), schrijft u gezamenlijk in op de aanbesteding en zal gunning (indien u de winnaar bent) aan u beiden plaatsvinden, waarbij u hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt. Als combinatie kunt u gezamenlijk aan geschiktheidseisen voldoen, tenzij anders aangegeven.

Als u in combinatie inschrijft moet u in de aanmeldfase voor iedere "combinant" een afzonderlijk UEA-formulier indienen. In het UEA onder Deel IIA moet bij "wijze van deelneming" de namen van alle combinanten en hun eigen rol worden opgegeven, waarbij ook moet worden opgegeven welke ondernemer als "**penvoerder**" optreedt.

De penvoerder is de ondernemer die door de combinant(en) is gemachtigd om namens de combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan de combinatie tegen ons hoofdelijk aansprakelijk zijn.

Door aanmelding als combinatie verklaren alle combinanten:

- dat de in de aanmelding (waaronder de UEA's) verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
- dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met het werk en de overeenkomst.

Na het indienen van de inschrijving is het niet toegestaan om zonder toestemming de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

3. Inzet derde en reguliere onderaannemers

Wees u bewust dat een onderneming slechts éénmaal kan inschrijven, of als zelfstandig inschrijver of als combinatie. In beide gevallen kunt u gebruik maken van een derde en/of reguliere onderaannemers.

Derde

Als u (*of uw combinatie*) niet zelfstandig voldoet aan de geschiktheidseisen, kunt u een beroep doen op de bekwaamheden van een derde (bijvoorbeeld een onderaannemer), tenzij anders staat aangegeven in de aanvraag. U moet dan die derde vervolgens wel inzetten bij de uitvoering van de opdracht als onderaannemer.

Let op: een moeder-, zuster- of dochteronderneming en vennoten van een vof, worden (ook) beschouwd als een derde.

Reguliere onderaannemers

Als u van plan bent een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van het werk als "reguliere" onderaannemer, dat wil zeggen: zonder dat het nodig is om op zijn draagkracht een beroep te doen ter voldoening aan de geschiktheidseisen, dan hoeft u de informatie over deze "reguliere" onderaannemer(s) alleen bij DEEL IID van de UEA op te geven. U hoeft geen afzonderlijke UEA in te dienen van deze reguliere onderaannemers.

Inzet derde

Als u een derde inschakelt om aan de geschiktheidseisen (en de (eventuele) andere criteria en regels) te voldoen, moet u in Deel IIC van het UEA 'ja' aanvinken en de gevraagde informatie verstrekken. Voor iedere derde moet een afzonderlijk UEA worden ingediend. Ook voor een derde gelden de uitsluitingsgronden (Deel III UEA). Het bewijs dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de derde, moet op dezelfde wijze worden geleverd als voor u. Ook het bewijs dat de derde voldoet aan de betreffende geschiktheidseisen, moet op dezelfde wijze worden geleverd als wanneer u daaraan zelf zou voldoen.

Voor een beroep op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde, is nodig dat de derde zich onvoorwaardelijk richting u heeft verbonden om de voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen in te zetten gedurende de hele looptijd van de overeenkomst. U moet ook schriftelijk aantonen dat u daadwerkelijk over de noodzakelijke middelen van de derde kunt beschikken voor de opdracht.

Inzet derde verplicht

Als u/uw combinatie bij Deel IIC van het UEA 'ja' heeft aangevinkt, dan bent u bij de uitvoering van de opdracht ook verplicht daadwerkelijk en overeenkomstig gebruik te maken van de middelen (zowel kennis, menskracht en materiaal) van de derde. Na het indienen van uw aanmelding mogen hier alleen wijzigingen in plaatsvinden als wij hiermee instemmen en als dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012.

Verzoek tot aanmelding als onderdeel van een holding

Als u onderdeel uitmaakt van een holding én er wordt gebruik gemaakt van een geconsolideerde jaarrekening, of als een beroep wordt gedaan op omzet of middelen van de moedermaatschappij, dan moet u een holdingverklaring indienen waarin de holding of moedermaatschappij verklaart dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit uw rechtshandelingen.

Verboden

Het is niet toegestaan om binnen hetzelfde perceel:

- als zelfstandige én als combinatie aan te melden;
- als zelfstandige of als combinatie aan te melden, als u ook als derde bij een andere aanmelding optreedt;
- als derde bij meerdere verzoeken aan te melden;
- meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van een holding een aanmelding indienen.

Anti-collusieverklaring

Als wij van mening zijn dat één van deze situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw aanmelding zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere aanmelding is opgesteld en dat geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen. Als u dit niet kunt aantonen, zijn alle betrokken aanmeldingen ongeldig en wijzen wij de aanmeldingen af.

Vermoeden van gedragsbeïnvloeding

Als wij het vermoeden hebben dat inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kunnen wij eisen dat wordt aangetoond dat het gedrag in het kader van de procedure niet is beïnvloed.

4. Wijzigingen

Tijdens de looptijd van de aanbestedingsprocedure en/of de looptijd van de overeenkomst, kunnen zich situaties voordoen die leiden tot een (door ons en/of u gewenste) wijziging van de opdracht. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen, dan geldt daarvoor (ten minste) dat deze niet tot een wijziging kan leiden zonder onze toestemming. Als u een wijziging doorvoert zonder onze toestemming, maar ook als de wijziging in strijd zou zijn met de Aanbestedingswet 2012, zijn wij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Tegenstrijdigheden

Onze documenten zijn zorgvuldig opgesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, meld deze dan zo snel mogelijk en uiterlijk tijdens de termijn voor vragen. Eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden kunnen niet tot enige aansprakelijkheid leiden.

Mogelijke wijzigingen

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om:

- Door middel van een nota van inlichtingen wijzigingen aan te brengen. Aanbesteder neemt hierbij de beginselen van het aanbestedingsrecht in acht en zal de inhoud van de opdracht niet wezenlijk wijzigen.
- De tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde minimumtermijnen).

5. Terugtrekken, gunnen en bezwaren

Mogelijkheid tot terugtrekken

U kunt zich tot de datum en het tijdstip waarop de inschrijving ingediend moet worden terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure. Eenmaal ingediend kan niet meer worden ingetrokken. De inschrijving is dan gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

Gestanddoeningstermijn

U moet de inschrijving "gestand doen" gedurende 50 dagen na de datum van uiterlijke inschrijving. Als wij met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure tijdig worden gedagvaard, wordt deze termijn 8 dagen na de dag waarop de kortgedingrechter heeft beslist.

Voorgenomen gunningsbeslissing

De voorlopige gunningsbeslissing wordt via TenderNed kenbaar gemaakt. Aan deze beslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De overige inschrijvers ontvangen een bericht van afwijzing.

Terugkomen op voorgenomen gunningsbeslissing

Wij kunnen terugkomen op de voorgenomen gunningsbeslissing, zonder dat de partij aan wie wij voornemens waren te gunnen, aanspraak kan maken op een vergoeding. Dit kan zich voordoen als wij zelf fouten in de procedure hebben geconstateerd en/of wanneer een klagende inschrijver volgens ons gelijk heeft.

Bezwaren tegen voorgenomen gunningsbeslissing

Als binnen een termijn van 20 dagen na verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, zullen wij niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. **Let op:** U verliest het recht om op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing, wanneer wij niet binnen 20 dagen na de dag waarop de voorgenomen gunningsbeslissing kenbaar is gemaakt, zijn gedagvaard in kort geding.

Consequenties kort geding vonnis

Als er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal tot definitieve gunning worden overgegaan op het moment dat de uitspraak van de kortgedingrechter zich niet tegen deze gunning verzet. Als de uitspraak van de kortgedingrechter naar aanleiding van hoger beroep, cassatie, bodemprocedure of anderszins wordt vernietigd of haar betekenis verliest, heeft dit geen invloed op de rechtsgeldigheid of uitvoering van de definitieve gunning, noch leidt dit tot enige aansprakelijkheid.

Definitieve gunning

Als er geen bezwaren zijn ingediend op de voorgenomen gunningsbeslissing, zullen wij in beginsel over gaan tot de definitieve gunning.

6. De overeenkomst

Met de gegunde partij wordt uiteindelijk een overeenkomst gesloten, waarin minimumeisen en juridische voorwaarden zijn opgenomen. In de overeenkomst zal onder andere worden aangegeven hoelang de overeenkomst duurt, of er mogelijkheden zijn tot verlenging, of er een "migratiefase" van toepassing is en of er minicompetities worden gehouden. U dient zich bij uw inschrijving te conformeren aan het bijgeleverde concept welke u ontvangt bij fase 2.

Migratiefase

Tijdens de migratiefase wordt verwacht dat u en de huidige opdrachtnemer samenwerken om een onverstoorde dienstverlening te waarborgen.

Verwerkersovereenkomst

Het kan zo zijn dat u de uitoefening van de opdracht (in potentie) verwerker in de zin van de AVG bent. Daarom moet u zich bij uw inschrijving conformeren aan de inhoud van de verwerkersovereenkomst, welke onderdeel uitmaakt van de overeenkomst.

Verandering van onze behoefte tijdens de looptijd van de overeenkomst

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen veranderingen binnen de publieke omroep plaatsvinden als gevolg van het (politieke) werkveld waarin wij ons bevinden, die onze afname kunnen beïnvloeden. Als dit van invloed is op (de omvang van) de opdracht, zullen we dit met u bespreken.

7. Rechtsbescherming

Nota van inlichtingen

Vragen en verzoeken om verduidelijking moet u tijdig bij ons melden. Deze worden beantwoord met de nota van inlichtingen.

Klachten

Klachten moeten worden ingediend per e-mail via: juza@nos.nl.

Onderzoek klacht

Medewerkers van ons die niet bij de aanbesteding betrokken zijn onderzoeken of de klacht terecht is. Om een onafhankelijke beoordeling van de klacht te waarborgen, kunnen wij besluiten de klacht extern neer te leggen. Met het indienen van een klacht stemt u in met het doorsturen van de klacht en de relevante documenten. U wordt hierover geïnformeerd. Wanneer wij na het onderzoek tot de conclusie komen dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en daarom maatregelen nemen, dan delen wij dit zo spoedig mogelijk mee aan alle inschrijvers. Wanneer wij tot de conclusie komen dat de klacht niet terecht is, wordt de klacht gemotiveerd afgewezen en berichten wij de betrokkenen.

Inhoud van de klacht:

- Kenmerk van de aanbesteding
- Naam en adres afzender
- Datum van indiening
- Omschrijving van het probleem waarover u klaagt
- Suggestie(s) voor mogelijke oplossing(en)

Commissie van Aanbestedingsexperts

Als u vindt dat de aanbestedingsregels niet goed zijn toegepast, of dat u onheus bent behandeld, kunt u een klacht indienen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Omgekeerd kunnen ook wij klagen over uw gedrag. Voor meer informatie, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbestedingsprocedure en de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de rechtbank Den Haag.

Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, is het zonder onze schriftelijke toestemming niet toegestaan om onze stukken te verveelvoudigen (behalve voor het doel van deze procedure), door middel van druk, kopie, het plaatsen op (online) media of anderszins.
