

Selectieleidraad
Niet-openbare aanbesteding
'Multi Service Provider (MSP)'
inhuur flexibele arbeid

Referentie NUOVO EU\001\2024

22 mei 2024

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPPEN	4
LEESWIJZER	6
1. ACHTERGRONDINFORMATIE	7
1.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
1.1.1. voorbehouden ten aanzien van deze aanbesteding Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
1.2. UITVOERING VAN DE AANBESTEDING	8
1.2.1. NUOVO scholen en maatschappelijk verantwoord inkopen	8
1.2.2. contactgegevens	8
1.3. DE OPDRACHT IN HOOFDLIJNEN	8
1.3.1. looptijd van de overeenkomst	10
1.4. ALGEMENE AANDACHTSPUNTEN	10
1.4.1. wijzigingen	10
1.4.2. tegenstrijdigheden	10
1.4.3. aannames	10
1.4.4. copyright	11
1.4.5. terugtrekking uit de aanbestedingsprocedure	11
2. PROCEDURE	12
2.1. VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN	12
2.2. INDIENEN VERZOEK TOT DEELNAME – SLUITINGSTERMIJN	12
2.2.1. opening verzoeken tot deelname	12
2.3. BEOORDELING EN SELECTIE	13
2.3.1. beoordeling	13
2.3.2. voornemen tot selectie	13
2.3.3. standstill-/vervaltermijn	13
2.3.4. definitieve selectie – uitnodiging gunningsfase	14
2.4. SAMENVATTING PLANNING	14
3. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN	15
3.1. VEREISTEN VERZOEK TOT DEELNAME	15
3.2. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN	15
3.2.1. inkoopvoorwaarden NUOVO scholen	16
3.2.2. privacy	16
3.2.3. vertrouwelijkheid	16
3.2.4. valse verklaringen	16
3.2.5. verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	16
3.2.6. collusie	16
3.2.7. aanmelden als hoofdaannemer	16
3.2.8. aanmelden in samenwerking met andere ondernemers (combinatie)	17
3.2.9. voorwaarden voor concern/holdingmaatschappij	17
3.2.10. gestanddoeningstermijn verzoek tot deelname	17
3.2.11. taal	17
3.2.12. kosten	18
3.2.13. storing TenderNed	18
4. SELECTIECRITERIA	19

4.1.	VERPLICHTE EN FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN	19
4.2.	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	20
4.2.1.	bankgarantie	21
4.2.2.	aansprakelijkheidsverzekering	21
4.4.	SELECTIECRITERIA	23
4.4.1.	selectiemethodiek	23
5.	GUNNINGSFASE	24
5.1.	UITVALLEN GESELECTEERDE GEGADIGDE.....	24
5.2.	GUNNINGSLEIDRAAD EN BESTEK	24
5.3.	INSCHRIJVING	24
5.4.	GESTANDDOENINGSTERMIJN INSCHRIJVING.....	24
5.5.	WACHTKAMERCONSTRUCTIE.....	24
5.6.	GLOBALE PLANNING	25

BEGRIPPEN

Aanbestedende dienst:	NUOVO scholen.
Aanbestedingsdocument:	Het document (de selectieleidraad), inclusief alle bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een verzoek tot deelname voor de opdracht.
Aanbestedingskalender:	Het door NUOVO scholen gebruikte digitale medium voor aanbestedingen via de website www.tenderned.nl
Aanbestedingsstukken:	Alle stukken die door de aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
Aw2012:	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012).
Bijlage:	Document dat in en/of bij het aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.
Combinatie:	De samenwerking tussen ondernemingen om gezamenlijk een inschrijving in te dienen om gezamenlijk de opdracht te kunnen uitvoeren.
Combinant:	Een deelnemer in een combinatie.
Gegadigde:	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen die tijdig een verzoek tot deelname indient bij de aanbestedende dienst om, op grond van de selectieleidraad, voor selectie in aanmerking te komen.
Gids:	De Gids proportionaliteit, 1 ^e herziening van 12 april 2016.
Gunningcriterium:	Het criterium, als bedoeld in artikel 2.113 Aw2012, aan de hand waarvan de aanbestedende dienst de offertes beoordeelt om te bepalen wie in aanmerking komt de opdracht gegund te krijgen.
Gunningsleidraad:	Het document, inclusief alle daartoe behorende aanbestedingsstukken (onder meer de vraagspecificatie), waarin de informatie is opgenomen over de opdracht en die relevant is voor de gunningsfase en de inschrijving op de aanbesteding.
Inkoopbeleid 2024:	Het inkoopbeleid 2024 van NUOVO scholen Het inkoopbeleid beschrijft de uitgangspunten en ambities die NUOVO scholen op het gebied van inkopen en aanbesteden nastreeft.
Inschrijver:	Een onderneming of een samenwerkingsverband van ondernemingen, die tijdig een offerte heeft uitgebracht aan de aanbestedende dienst op basis van de aanbestedingsstukken in de gunningsfase.
Nota van inlichtingen:	Document waarin de vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de aanbestedingsstukken.
Opdracht:	De opdracht, die het onderwerp van de overeenkomst is die opdrachtgever afsluit met opdrachtnemer als resultante van de aanbesteding zoals omschreven in de aanbestedingsstukken.
Offerte:	Een door inschrijver tijdig ingediende inschrijving op basis van de aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever:	NUOVO scholen.
Opdrachtnemer:	De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers aan wie de aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund en die conform de overeenkomst de opdracht gaat uitvoeren.
Overeenkomst:	De tussen opdrachtgever en opdrachtnemer aangegane verbintenis met betrekking tot het uitvoeren van de opdracht.
Verwerkingsverantwoordelijken:	De schriftelijke bijlage die NUOVO scholen (de (verwerkingsverantwoordelijke) en opdrachtnemer (verwerker)

	aangaan wanneer tussen NUOVO scholen en een opdrachtnemer persoonsgegevens worden uitgewisseld en beide verwerkingsverantwoordelijke zijn in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming.
Selectiecriteria:	De eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht, beroepsbevoegdheid en technische- en beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.90 Aw2012 waaraan de onderneming van inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Selectieleidraad:	Het document, inclusief alle daartoe behorende bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden als gegadigde.
Uitsluitingsgrond	Een criterium als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aw2012, waarvan de aanwezigheid in het algemeen leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij dat kennelijk onredelijk is.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):	De eigen verklaring waarmee ondernemers voorlopig bewijs overleggen voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, bedoeld in artikel 2.84 van de Aw2012 zoals op 5 januari 2016 in het Publicatieblad van de Europese Unie vastgesteld/gepubliceerd.
Verzoek tot deelname:	Een door gegadigde tijdig ingediende aanmelding als gegadigde conform de selectieleidraad.

In de selectiefase wordt gesproken over gegadigde, in de gunningsfase over inschrijver en aanbestedende dienst en in de contractuele fase over respectievelijk opdrachtnemer en opdrachtgever.

LEESWIJZER

Deze selectieleidraad bevat informatie inzake de aanbesteding 'Multi Service Provider (MSP)' inhuur flexibele arbeid ten behoeve van NUOVO scholen. De selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht en is bedoeld om gegadigden:

1. een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. duidelijk te maken op welke wijze ze zich als gegadigde kunnen aanmelden en wanneer welke gegevens moeten worden overlegd;
3. inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt;
4. inzicht te geven in de planning van de procedure.

Hoofdstuk 1 bevat, naast de algemene inleiding, de achtergrondinformatie bij de opdracht. In **hoofdstuk 2** wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure. De voorwaarden die worden gesteld aan deze aanbesteding en indien van toepassing, de methodiek hoe de nadere selectie van gegadigden plaatsvindt, zijn opgenomen in **hoofdstuk 3**. In **hoofdstuk 4** komen de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan de orde op basis waarvan de gegadigde wordt beoordeeld of deze in financieel-economische en technische zin geschikt is voor uitvoering van de opdracht. Het vervolgtraject, de gunningsfase, is op hoofdlijnen beschreven in **hoofdstuk 5**.

De volgende documenten zijn separaat als digitale bestanden bij deze selectieleidraad gevoegd:

- Bijlage A Inkoopvoorwaarden NUOVO scholen
- Bijlage B Concept Raamovereenkomst
- Bijlage C verwerkingsverantwoordelijken
- Bijlage D vragenformulier
- Bijlage E Uniform Europees Aanbestedingsformulier (Digitaal via TenderNed)
- Bijlage F referenties

1. ACHTERGRONDINFORMATIE

Deze selectieleidraad betreft de niet-openbare procedure voor een 'Multi Service Provider (MSP)' inhuur flexibele arbeid ten behoeve van NUOVO scholen, met onder meer informatie over de wijze van aanbieden, de procedure, de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de beoordelingsmethode.

In deze aanbesteding wordt uitvoering gegeven aan het Inkoopbeleid 2024 van NUOVO scholen.

De aanbestedende dienst beoogt met onderhavige aanbesteding, door middel van een overeenkomst, één en dezelfde opdrachtnemer te contracteren die geschikt en in staat is om de MSP-dienstverlening conform de eisen en wensen van de aanbestedende dienst te leveren.

Met onderhavige aanbesteding wordt beoogd tot een selectie te komen van maximaal vijf (5) gegadigden die doorgaan naar de gunningsfase. In paragraaf 4.4.1 wordt hierop verder ingegaan.

1.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2014/24/EU die op 1 juli 2016 in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van herziening van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad nummer 241, hierna te noemen "Aw2012". De aanbestedingsprocedure welke van toepassing is op de onderhavige aanbesteding is de **Europese niet-openbare procedure**. Het verloop van de aanbestedingsprocedure is in hoofdstuk 2 nader uitgewerkt.

De aanbestedende dienst heeft in verband hiermee de opdracht Europees gepubliceerd via de website <http://ted.europa.eu/> en nationaal bekend gemaakt via de website: www.tenderned.nl. Alle voor inschrijving benodigde aanbestedingsstukken zijn via de website van TenderNed door iedere belangstellende te downloaden. De gehele aanbesteding van publicatie tot indienen van de offertes verloopt digitaal via www.tenderned.nl

De niet-openbare procedure kent twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase wordt aan de hand van het gestelde in de selectieleidraad een maximaal aantal geschikte gegadigden geselecteerd dat vervolgens wordt uitgenodigd voor het indienen van een offerte. Het aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd om in te schrijven is door de aanbestedende dienst beperkt tot maximaal vijf. In de gunningsfase wordt vervolgens de offerte, hetgeen wordt aangeboden, beoordeeld.

1.1.1. voorbehouden ten aanzien van deze aanbesteding

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- onder opgaaf van redenen, niet te selecteren of gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- gegadigde uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de aanbestedende dienst en zonder dat gegadigde recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door gegadigde onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- gegadigde uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat gegadigde, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter;

1.2. UITVOERING VAN DE AANBESTEDING

De aanbesteding wordt in opdracht van het bestuur van NUOVO scholen uitgevoerd door een multidisciplinair projectteam onder leiding van de afdeling Mens en Organisatie en Inkoop alsmede een controlerende stuurgroep waarin de belangrijkste stakeholders zijn vertegenwoordigd. Het contractbeheer ten aanzien van onderhavige opdracht wordt verzorgd door de afdeling Inkoop en de afdeling Mens en Organisatie.

1.2.1. NUOVO scholen en maatschappelijk verantwoord inkopen

NUOVO Scholen is een stichting voor openbaar voortgezet onderwijs. De stichting heeft tot doel het verzorgen en bevorderen van het openbaar voortgezet onderwijs in de gemeente Utrecht en omgeving.

Maatschappelijk verantwoord inkopen betekent dat NUOVO Scholen ook let op de effecten van de inkoop op milieu en sociale aspecten. Wij verkleinen onze ecologische voetafdruk door duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord inkopen als zwaarwegende factor mee te nemen in al onze beslissingen. Maatschappelijk verantwoord inkopen is het hanteren van milieu - en sociale criteria in alle fasen van het inkoopproces zodat daadwerkelijk producten, diensten of werken worden geleverd die aan deze criteria voldoen.

De aanbestedende dienst stelt voor deze opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde dat 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw dient te worden ingezet ten behoeve van social return. Deze social return verplichting kan door opdrachtnemer gedurende de looptijd van onderhavige overeenkomst uitsluitend worden ingevuld door middel van: (1) arbeidsparticipatie, (2) arbeidsontwikkeling, (3) maatschappelijke activiteiten en/of (4) een opdracht sociale werkvoorziening en/of sociale ondernemer.

Door in te schrijven, verklaart inschrijver zich akkoord met de toepassing van deze social return verplichting.

1.2.2. contactgegevens

Alle communicatie over deze aanbesteding vindt digitaal plaats via de berichtenmodule van TenderNed (www.tenderned.nl) Mevrouw F. Sturkenboom van de afdeling inkoop is het aanspreekpunt gedurende het gehele aanbestedingstraject.

Postadres: Orteliuslaan 871, 3528 BE Utrecht
Bezoekadres: Orteliuslaan 871, 3528 BE Utrecht
Telefoon: 06-18 40 59 60
E-mail: fsturkenboom@nuovo.nl

Het referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst is: **EU/001/2024**. Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient voorzien te zijn van dit referentienummer.

Het is, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze selectieleidraad aangegeven wijze contact te zoeken met de aanbestedende dienst of leden van het projectteam ter verkrijging van welke informatie dan ook.

1.3. DE OPDRACHT IN HOOFDLIJNEN

De aanbestedende dienst heeft de intentie om door middel van deze aanbesteding een dienstverlener te contracteren die gaat optreden als "Multi Service Provider" ten behoeve van flexibele arbeid en zorgdraagt voor de terbeschikkingstelling van tijdelijke externe medewerkers conform de vereisten beschreven in deze selectieleidraad.

Huidige situatie

Op dit moment maakt de aanbestedende dienst gebruik van drie partnerpartijen ten behoeve van de tijdelijke externe inhuurbehoefte. De huidige overeenkomst expireert binnenkort. De voor- en nadelen van diverse oplossingen voor inhuur zijn afgewogen en de aanbestedende dienst kiest nu voor een

aanbesteding voor een 'Multi Service Provider (MSP)' inhuur flexibele arbeid om zo diverse doelstellingen (zie hieronder) te behalen.

De opdracht wordt in deze selectieleidraad verder aangeduid als "**MSP-oplossing**".

Gewenste situatie

De aanbestedende dienst heeft in haar bedrijfsvoering behoefte aan de mogelijkheid om naast vaste medewerkers de mogelijkheid te hebben gebruik te maken van externe medewerkers (uitzendkrachten, detachering en interim management). De inzet van externe medewerkers is ten behoeve van alle scholen van NUOVO (15). Op deze wijze kan de aanbestedende dienst waar nodig extra kennis en expertise inschakelen. Dit kan zowel zijn in het geval van tijdelijke vervanging als tijdelijke uitbreiding in een team of voor een specifiek project.

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een 'MSP-oplossing' die dient zorg te dragen voor het ter beschikking stellen van tijdelijk extern personeel en enkele bijbehorende diensten. Het doel van de aanbesteding is het sluiten van één overeenkomst met een dienstverlener die gaat optreden als Multi Service Provider en zorgt voor de terbeschikkingstelling van tijdelijk/extern personeel voor NUOVO scholen. Voor de aanbestedende dienst resulteert de omschakeling van de huidige invulling naar een MSP-oplossing in aanzienlijke wijzigingen in de huidige werkwijze en processen. Dit vergt het eerste jaar veel van de organisatie en de opdrachtnemer.

Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het primaire doel van deze aanbesteding is het geven van optimale invulling aan de tijdelijke personele capaciteit vraag van NUOVO scholen door middel van (externe) inhuur.

Als gevolg van het bereiken van de maximale contractduur van de huidige Raamovereenkomsten ten behoeve van de externe inhuurbehoefte is NUOVO scholen voornemens haar externe inhuurbehoefte met ingang van 1 november 2024 door middel van een 'MSP-oplossing' invulling te geven teneinde onderstaande (sub)doelstellingen te realiseren:

1. Op een rechtmatige wijze invulling geven aan de inhuurbehoefte van de aanbestedende dienst door middel van een effectieve en efficiënte wijze met kwalitatief de best passende kandidaten.
2. Het ontzorgen van de aanbestedende dienst bij de werving en selectie van geschikte en beschikbare kandidaten om in te huren als tijdelijke externe medewerkers tegen een marktconforme prijs;
3. Het ontzorgen van de aanbestedende dienst in de administratieve afhandeling van de inhuur;
4. Uitvoering geven aan het inhuurbeleid van de aanbestedende dienst en het optimaliseren van het (huidige) inhuurproces en het ter beschikking stellen van tijdelijke externe medewerkers;
5. Rechtmatig inhuren van tijdelijke externe medewerkers die aantoonbaar voldoen aan de wet- en regelgeving. Hierbij wordt gedacht aan onder meer de wet DBA, de WAB etc.
6. Borgen van rechtmatigheid en vrijwaring fiscale/ arbeidsrechtelijke aansprakelijkheden. Hieronder wordt verstaan het werken conform vigerende wet- en regelgeving en het compliant blijven bij wijzigingen in processen en beleid op inhuurgebied. Opdrachtnemer adviseert en stelt de aanbestedende dienst op de hoogte bij veranderende wet- en regelgeving.
7. Borging kwaliteit, continuïteit en flexibiliteit;
8. Marktconformiteit en transparantie uurtarieven;
9. Elektronische facturatie;
10. Uitgebreide maandelijkse managementrapportages d.m.v. een onlineapplicatie.

Buiten de scope van onderhavige opdracht valt:

1. Werving- & Selectieopdrachten.

Met betrekking tot de aard en omvang van de opdracht kunnen onderstaande aantallen worden verstrekt:

Segment	2020	2021	2022	2023
OOP	1.992.816	2.770.663	2.527.437	2.414.249
OP	2.622.341	2.985.397	4.358.883	3.415.885
Totaal	4.615.157	5.756.060	6.886.320	5.830.134

Verdeling van bovenstaande kosten:

80% Detachering

10% Uitzendkrachten

10% ZZP'ers

*Geschatte omvang opdracht per jaar**

*Aan voornoemde raming kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, welke gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt. De aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid uit artikel 2.163c lid 2 Aw 2012.

1.3.1. looptijd van de overeenkomst

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om met ingang van medio november 2024 voor een periode van vier (4) jaar met de optie tot verlenging van maximaal vier (4) maal één jaar een overeenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer voor het leveren van een MSP-oplossing en het verlenen van bijkomende relevante diensten.

1.4. ALGEMENE AANDACHTSPUNTEN

1.4.1. wijzigingen

De aanbestedingsstukken zijn leidend voor het uitbrengen van een verzoek tot deelname door gegadigde. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken worden door de aanbestedende dienst gecommuniceerd op de in paragraaf 2.1 aangegeven wijze, rekening houdend met de bepalingen die voortvloeien uit de Europese aanbestedingsrichtlijn en/of eventuele andere wettelijke voorschriften.

1.4.2. tegenstrijdigheden

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan kan dit uitsluitend op de in paragraaf 2.12 genoemde wijze en binnen de daarvoor gestelde termijn kenbaar worden gemaakt. Na betreffende datum en tijdstip vervalt het recht om jegens de aanbestedende dienst een beroep te doen op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

1.4.3. aannames

Vermelding van of verwijzingen naar aantallen, bedragen, afstanden, percentages en dergelijke zijn een schatting van de aanbestedende dienst. Hieraan kunnen door gegadigde geen rechten worden ontleend.

1.4.4. copyright

Mits in deze selectieleidraad niet anders expliciet is aangegeven, mag niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

1.4.5. terugtrekking uit de aanbestedingsprocedure

Een gegadigde kan zich totdat hij een offerte indient, als zodanig terugtrekken. Een inschrijver kan zich na het indienen van zijn offerte niet terugtrekken. De offerte is voor de duur van de gestanddoeningstermijn (inclusief eventuele verlenging) onherroepelijk en onvoorwaardelijk.

2. PROCEDURE

In dit hoofdstuk wordt een nadere toelichting gegeven over de wijze waarop de informatie-uitwisseling en de aanbestedingsprocedure verloopt.

Let op: de aanbestedingsprocedure vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform www.tenderned.nl

2.1. VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten van deze aanbesteding dan wel het kenbaar maken van kennelijke tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van www.tenderned.nl worden ingediend. Op deze wijze mogen ook suggesties worden gedaan ten aanzien van de contractuele bepalingen. Voor het stellen van vragen dient gebruik gemaakt te worden van het standaard vragenformulier, zoals dat is opgenomen als bijlage D bij deze selectieleidraad. Vragensteller wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en/of andere aan de organisatie van vragensteller gerelateerde namen.

Vragen dienen uiterlijk op **14 juni 2024 vóór 12:00** uur (Nederlandse tijd) ingediend te zijn. Vragen welke aangeleverd worden na voornoemde datum en tijdstip worden niet in behandeling genomen.

Aan toezeggingen door of namens de aanbestedende dienst kunnen uitsluitend rechten worden ontleend voor zover deze schriftelijk zijn opgenomen in een nota van inlichtingen. Het streven is om de nota van inlichtingen uiterlijk op **21 juni 2024** te publiceren, waarna deze te downloaden is via www.tenderned.nl. De inschrijvers zijn verplicht zich van het bestaan van een eventuele nota c.q. nota's van inlichtingen te overtuigen, aangezien de aanbestedende dienst geen verantwoording op zich neemt voor een goede ontvangst ervan. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de selectieleidraad. Indien een vragensteller van mening is dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor openbare verspreiding dan dient dit expliciet en gemotiveerd door vragensteller aangegeven te worden. Brede publicatie zal in dat geval uitsluitend met zijn toestemming plaatsvinden.

Het uitgangspunt is dat de selectieleidraad na publicatie van de nota van inlichtingen definitief is. Alleen in het geval aspecten in de nota van inlichtingen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden blijken te bevatten, kunnen deze zo spoedig mogelijk na het verschijnen van de betreffende nota van inlichtingen aan de aanbestedende dienst worden aangegeven. Als de betreffende vragen naar mening van de aanbestedende dienst dusdanig cruciaal zijn dat beantwoording niet achterwege kan blijven, zullen deze via een nieuwe nota van inlichtingen worden beantwoord.

2.2. INDIENEN VERZOEK TOT DEELNAME – SLUITINGSTERMIJN

Sluitingsdatum en -tijdstip voor het indienen van het verzoek tot deelname (aanmelding) is **10 juli 2024 om 12:00** uur (Nederlandse tijd). Het verzoek tot deelname kan uitsluitend digitaal ingediend worden via www.tenderned.nl. Een verzoek tot deelname dat na dit tijdstip of via een andere wijze dan via www.tenderned.nl wordt ingediend wordt niet in behandeling genomen.

Gegadigde is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van zijn verzoek tot deelname. Aanmelding via www.tenderned.nl is kosteloos.

2.2.1. opening verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname zullen na het verstrijken van de sluitingstermijn via de kluissystematiek van TenderNed worden geopend. Bij de opening worden geen gegadigden toegelaten. Door de aanbestedende dienst zal een proces-verbaal van ontvangst verzoeken tot deelname worden opgemaakt. Gegadigden kunnen, na opening, op aanvraag een afschrift van dit proces verbaal krijgen.

2.3. BEOORDELING EN SELECTIE

2.3.1. beoordeling

De aanbestedende dienst toetst de tijdig ontvangen verzoeken tot deelname allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in hoofdstuk 3. Daarna worden de verzoeken tot deelname die voldoen aan de voorwaarden uit hoofdstuk 3 beoordeeld op de selectiecriteria, zoals opgenomen in hoofdstuk 4.

Gedurende de beoordeling van de verzoeken tot deelname kan de aanbestedende dienst aan gegadigden vragen onderdelen van hun verzoeken tot deelname nader toe te lichten.

2.3.2. voornemen tot selectie

Na de beoordeling van de verzoeken tot deelname op de aanbestedingsvoorwaarden en de selectiecriteria adviseert het projectteam het bestuur van NUOVO scholen aan welke gegadigden het selectievoornemen kan worden meegedeeld. Na het besluit van het bestuur, worden de gegadigden die een geldig verzoek tot deelname hebben gedaan per e-mail op de hoogte gesteld dat zij zijn geselecteerd voor de gunningsfase. Gelijktijdig met het bekendmaken van het selectievoornemen aan de beoogde gegadigden, ontvangen de overige gegadigden een e-mail met een voldoende motivering van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen verzoeken tot deelname en de namen van de beoogde gegadigden. Iedere gegadigde kan daarover nadere informatie inwinnen bij de aanbestedende dienst. De gegadigden die een ongeldig verzoek tot deelname hebben gedaan worden gelijktijdig per e-mail op de hoogte gesteld dat zij uitgesloten zijn van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vanaf de datum van verzending van deze e-mail zal een termijn van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om de uitgesloten gegadigden de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen wil inzetten tegen de uitsluiting. In het geval er geen uitgesloten gegadigden zijn kan besloten worden om deze bezwaartermijn te laten vervallen.

Indien het aantal geldige gegadigden, gelijk is aan of lager is dan het in deze selectieleidraad bepaalde maximumaantal gegadigden, zijnde vijf (5), worden deze allen, indien zij een geldig verzoek tot deelname hebben gedaan, aangemerkt als voorlopig geselecteerde gegadigden.

De voorlopig geselecteerde gegadigden dienen binnen 7 kalenderdagen na verzoek van de aanbestedende dienst de officiële bewijsstukken voortvloeiende uit de UEA aan te leveren. Het niet, niet tijdig of niet juist overleggen van de bewijsstukken leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Bij het bekend maken van het selectievoornemen ontvangen de definitief geselecteerde gegadigden een uitnodiging tot inschrijving en alle hiervoor benodigde aanbestedingsstukken.

2.3.3. Standstill-/vervaltermijn

Een gegadigde die het, na nadere toelichting te hebben verkregen van de aanbestedende dienst, niet met zijn uitsluiting of de voorgenomen selectie eens is, dient binnen voornoemde termijn na bekendmaking van het voornemen tot selectie, een civiel kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Utrecht, locatie Utrecht. De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door onder meer toezending van een exploot van de dagvaarding. Indien niet binnen de betreffende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan het voornemen tot selectie. De afgewezen gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een gegadigde tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen het voornemen tot selectie, wordt de selectie aangehouden totdat het vonnis is gewezen en er duidelijkheid is ontstaan, tenzij onverwijld spoed anders noodzakelijk maakt.

In geval van een aanhangig kort geding, zoals hierboven beschreven, hebben gegadigden aan wie de aanbestedende dienst voornemens is om deze gegadigden uit te nodigen om in te schrijven, het recht om in dit kort geding te interveniëren op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

2.3.4. definitieve selectie – uitnodiging gunningsfase

Nadat de bewijsstukken zijn getoetst worden alle gegadigden per e-mail op de hoogte gesteld van de definitieve selectie.

2.4. SAMENVATTING PLANNING

In de volgende tabel staat de globale planning van de aanbesteding beschreven. De aanbestedende dienst streeft ernaar deze planning te volgen. Aan deze planning kan door de inschrijver op geen enkele wijze rechten worden ontleend.

activiteit	datum
Publicatie van aankondiging van de opdracht	31 mei 2024
Uiterste inleverdatum vragen	14 juni 2024 (voor 12:00 uur)
Publiceren nota van inlichtingen	21 juni 2024
Uiterste termijn indienen verzoek tot deelname	10 juli 2024 (sluiting 12:00 uur)
Datum bekendmaking voornemen tot selectie	17 juli 2024
Definitieve selectie en uitnodigingen gunningsfase	8 augustus 2024

3. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke voorwaarden gelden voor het indienen van een verzoek tot deelname. Wanneer blijkt dat een gegadigde niet heeft voldaan aan één of meerdere van de, in de navolgende paragrafen, gestelde vereisten en voorwaarden, wordt deze uitgesloten van verdere deelname.

3.1. VEREISTEN VERZOEK TOT DEELNAME

Om ervan verzekerd te zijn dat de verzoeken tot deelneming praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, stelt de aanbestedende dienst hieraan de onderstaande (vorm)vereisten en voorwaarden:

1. De aanmelding geschiedt door het indienen van een verzoek tot deelname die conform de vereisten van de selectieleidraad is opgesteld.
2. Het verzoek tot deelname is digitaal en tijdig gedaan via www.tenderned.nl
3. Het verzoek tot deelname is gesteld in de Nederlandse taal.
4. Het verzoek tot deelname is volledig, onvoorwaardelijk en onherroepelijk. Dat wil zeggen dat alle door de aanbestedende dienst gevraagde informatie is bijgevoegd. Alle door gegadigde in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens, gedane verklaringen en toezeggingen zijn door gegadigde naar waarheid ingevuld en gedaan en gegadigde garandeert dat deze gegevens, verklaringen en toezeggingen gestand zullen worden gedaan.
5. De in het verzoek tot deelname op te nemen documenten dienen, tenzij anders aangegeven, te worden ondertekend door degene die gegadigde rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen. De verifieerbaarheid van de rechtsgeldigheid van ondertekening moet blijken uit het uittreksel van de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een gevolmachtigde het verzoek tot deelname ondertekent, dient een volmacht hiertoe worden toegevoegd. Uit het uittreksel van het betreffende handelsregister moet blijken dat de ondertekenaar(s) van de volmacht vertegenwoordigingsbevoegde functionarissen zijn.
6. Indien een gegadigde voor de uitvoering van de opdracht gebruik maakt van de draagkracht van onderaannemers, dient inschrijver op het UEA aan te geven welke ondernemer voor welk onderdeel van de opdracht als onderaannemer wordt ingeschakeld.
7. Waar voorgeschreven, dient bij het indienen van de informatie gebruik te worden gemaakt van de standaardformulieren zoals opgenomen in de bijlagen van deze selectieleidraad. De vastgestelde tekst van de standaardformulieren mag niet worden aangepast. Indien blijkt dat hierin wijzigingen hebben plaatsgevonden, kan gegadigde worden uitgesloten van deelname. Uit welke onderdelen én in welke volgorde het verzoek tot deelname opgebouwd dient te zijn en, indien van toepassing, welke standaardformulieren hiertoe gebruikt dienen te worden, is in onderstaand overzicht vermeld.

onderdeel	Hfdst./par.	standaardformulier	verzoek tot deelname
Aanmeldingsbrief (optioneel)	3		Bijsluiten
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	4	bijlage E: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (digitaal)	Bijsluiten
Referenties/Kerncompetenties	4.3.1	bijlage F: 'standaardformulier referenties'	Bijsluiten

De aanbestedende dienst stelt het niet op prijs als bij de offerte informatie of materiaal wordt bijgesloten dat geen deel uitmaakt van de vereisten die zijn gesteld aan het verzoek tot deelname.

Er wordt met nadruk op gewezen dat gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de juistheid en de volledigheid van zijn verzoek tot deelname.

3.2. AANBESTEDINGSVOORWAARDEN

Het indienen van een offerte in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat gegadigde onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.

3.2.1. inkoopvoorwaarden NUOVO scholen

Voor de af te sluiten overeenkomst zijn de Inkoopvoorwaarden (2023) voor Leveringen en Diensten van NUOVO scholen van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn als bijlage A bij deze selectieleidraad gevoegd. De leverings-, betalings- en/of algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk door de aanbestedende dienst verworpen.

3.2.2. privacy

Indien Opdrachtgever als (mede)verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) persoonsgegevens verstrekt aan Opdrachtnemer die tevens verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG is, zullen zij de bijlage Afspraken (mede) verwerkingsverantwoordelijken (conform bijlage C) aangaan. Door in te schrijven verklaart gegadigde zich akkoord met de Afspraken (mede) verwerkingsverantwoordelijken.

3.2.3. vertrouwelijkheid

Gegadigde is gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte informatie uitsluitend te gebruiken in het kader van deze aanbestedingsprocedure en de informatie vertrouwelijk te behandelen op straffe van uitsluiting van zijn verzoek tot deelname bij schending daarvan. De aanbestedende dienst staat er op zijn beurt voor in dat informatie afkomstig van gegadigde, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen. Op grond van de Aw2012 is de aanbestedende dienst echter wel gehouden bepaalde informatie ter motivering van de gunningsbeslissing te verstrekken aan de andere inschrijver(s) alsook te publiceren, maar zal hierbij de gerechtvaardigde commerciële belangen van inschrijver in acht nemen.

De verzoeken tot deelname van gegadigden aan wie in verband met de gunningsfase geen uitnodigingen tot inschrijving worden gedaan en de offertes van inschrijvers aan wie de opdracht niet wordt gegund, worden niet teruggestuurd aan deze gegadigden dan wel deze inschrijvers, maar worden tot vier jaar na de definitieve gunning van de opdracht door de aanbestedende dienst bewaard. Na deze periode worden de betreffende verzoeken tot deelname en de offertes vernietigd.

3.2.4. valse verklaringen

Het verstrekken van onjuiste gegevens of doen van toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt worden door de aanbestedende dienst aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aw2012. Dit kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden. Wanneer na gunning van de opdracht blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst zonder dat opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding. De gegadigde die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle door opdrachtgever diens gevolge geleden directe en indirecte schade.

3.2.5. verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Bij het opstellen van het verzoek tot deelname en de inschrijving heeft gegadigde/inschrijver rekening gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit de richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal- en arbeidsrecht.

3.2.6. collusie

Het verzoek tot deelname en de offerte van gegadigde/inschrijver mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

3.2.7. aanmelden als hoofdaannemer

De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- Een gegadigde die zelfstandig deelneemt, maar zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (bijvoorbeeld om te voldoen aan de referenties), moet ervoor zorgen dat de aanbestedende dienst zijn eigen UEA samen met een **afzonderlijk** UEA met de relevante informatie uit deel II, afdeling C van de UEA voor **elk van de entiteiten waarop hij steunt**, ontvangt;

- Hoofdaannemer is de penvoerder en het aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst;
- De entiteit waarop bij het verzoek tot deelname een beroep wordt gedaan dient (dat deel van) de opdracht ook daadwerkelijk uit te voeren;
- Hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de offerte en bij eventuele gunning, de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien de opdracht wordt gegund aan inschrijver en deze na ingangsdatum van de overeenkomst bij de uitvoering van deze overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemers dan wel andere dan bij inschrijving opgegeven onderaannemers, dan is opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan opdrachtgever voorwaarden verbinden.

3.2.8. aanmelden in samenwerking met andere ondernemers (combinatie)

De mogelijkheid bestaat om aan te melden of in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én gegadigde kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen. De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan een combinatie zijn:

- Indien gegadigden als combinatie van ondernemers, waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden, samen deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, dient voor **elk** van de deelnemende ondernemers **een afzonderlijk UEA** worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V van de UEA gevraagde gegevens;
- Een combinatie meldt zich aan als één gegadigde/inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een offerte door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de offerte en bij eventuele gunning, de overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de offerte, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de aanbestedende dienst met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

3.2.9. voorwaarden voor concern/holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als elk van de gegadigden/inschrijvers (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van de aanbestedende dienst, kan aantonen dat de aanmelding/offerte onafhankelijk van de andere gegadigden/inschrijver(s) (waaronder de inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden/inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden/inschrijvers.

Indien gegadigde/inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 4.2.

3.2.10. gestanddoeningstermijn verzoek tot deelname

Het verzoek tot deelname heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen, rekenende vanaf de uiterste datum voor het indienen van het verzoek tot deelname. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen beslissing inzake het voornemen tot het selecteren van gegadigden wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft het verzoek tot deelname het karakter van een onherroepelijk aanbod.

3.2.11. taal

De Nederlandse taal wordt gedurende zowel het offertetraject als de contractuitvoeringsfase als voertaal gebruikt, zowel in woord als geschrift. Alle correspondentie en contacten zijn gesteld en vinden plaats in de Nederlandse taal.

3.2.12. kosten

Aan het verzoek tot deelname en de offerte zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele selectie- en gunningsfasen draagt gegadigde/inschrijver zijn eigen kosten.

3.2.13. storing Aanbestedingskalender

Indien voorafgaande aan de uiterste inleverdata, termijnen en/of tijdstippen voor het indienen van verzoeken tot deelname, voor het stellen van vragen en/of het indienen van offertes via TenderNed een storing plaatsvindt in de omgeving van TenderNed dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Gegadigden/inschrijvers dienen allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dienen inschrijvers zo spoedig mogelijk via fsturkenboom@nuovo.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken met aanduiding van de aanbesteding en het bijbehorende referentienummer. De aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat inschrijvers zijn getroffen door de storing.

Gegadigden/inschrijvers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig zich aan te melden/in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl

4. SELECTIECRITERIA

In dit hoofdstuk zijn opgenomen de criteria met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en zijn de selectiecriteria geformuleerd die aan een gegadigde worden gesteld. Onder selectiecriteria vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Indien blijkt dat gegadigde in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting en/of hij niet voldoet aan de selectiecriteria, heeft dit tot gevolg dat de offerte terzijde wordt gelegd en inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient gegadigde gebruik te maken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage E). De aanbestedende dienst zal alleen de gegadigde die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend verzoeken de officiële bewijsstukken, zoals vermeld in de volgende paragrafen, binnen zeven (7) dagen na verzoek van de aanbestedende dienst te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, wordt gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelname.

Een gegadigde die zelfstandig inschrijft en zich **niet** beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen) om aan de criteria te voldoen, moet **één** rechtsgeldig ondertekend UEA invullen met daarin de in de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Gegadigde kan zich voor deze opdracht eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient inschrijver ervoor in te staan dat de entiteit waarop een beroep wordt gedaan ook daadwerkelijk bij de uitvoering wordt betrokken. Een gegadigde die zelfstandig inschrijft, maar zich beroept op de draagkracht en/of bekwaamheid van een of meer andere entiteiten, moet **voor zichzelf** een UEA indienen **én** een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA **voor elk van de entiteiten** waarop hij steunt met daarin de in de delen II A en B, III, IV en V gevraagde relevante gegevens.

Wanneer sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie), dient **voor elk van de deelnemende ondernemers** een afzonderlijk rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde relevante gegevens.

Gegadigde dient de door de aanbestedende dienst beveiligde bijlage(n) E: '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*' volledig in te vullen en het(de) complete exempla(a)r(en) rechtsgeldig ondertekend bij te sluiten bij uw verzoek tot deelname. **(digitaal)**

NB: Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

In de volgende paragrafen wordt per uitsluitingsgrond dan wel geschiktheidseis de volgende informatie gegeven:

- uitleg van de grond of de eis;
- aan te leveren informatie of verklaringen;
- de vorm waarin en het betreffende nummer van de kluis waaraan de informatie dient te worden aangeleverd.

4.1. VERPLICHTE EN FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een gegadigde onder een van de verplichte uitsluitingsgronden valt, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of iemand die daarin

verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde uitsluitingsgronden. De verplichte uitsluitingsgronden hebben betrekking op:

- deelneming aan een criminele organisatie;
- corruptie;
- fraude;
- terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- kinderhandel of andere vormen van mensenhandel;
- niet betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de aanbestedende dienst de facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen welke bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn. Alle facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aw zijn op deze aanbestedingsprocedure van toepassing. Ten aanzien van de van toepassing zijnde uitsluitingsgrond "ernstige fout" dienen gegadigden er rekening mee te houden dat de aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de looptijd van de opdracht leveranciers te screenen indien er op grond van enig signaal op welke wijze dan ook, een vermoeden rijst dat er sprake is van een ernstige fout.

Voor alle uitsluitingsgronden geldt dat betrokkene of gegadigde niet wordt uitgesloten als hij kan aantonen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om herhaling in de toekomst te voorkomen.

Hieronder zijn de uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk weergegeven dat hiertoe, **na verzoek van de aanbestedende dienst**, door de gegadigden die voor selectie in aanmerking komen dienen te worden overlegd.

bewijsstuk	waarvoor geldt dat deze op moment van inschrijving	uitsluitingsgronden
Uittreksel Handelsregister	niet ouder is dan 6 maanden	Faillissement, insolventie of liquidatie
Gedragsverklaring aanbesteden	niet ouder is dan 2 jaar	Verplichte uitsluitingsgronden Ernstige (beroeps)fout Vervalsing van de mededinging
Verklaring belastingdienst	niet ouder is dan 6 maanden	Belasting/ sociale premies

4.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Gegadigde moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben om de continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief de eventuele verlenging daarvan, te waarborgen.

De aanbestedende dienst controleert de financiële- en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van jaarrekeninggegevens om te beoordelen of er voldoende liquiditeit en solvabiliteit is om de opdracht uit te voeren. Dat kan worden bepaald op basis van ratio's, welke ratio's ontleend moeten zijn aan een balans van relevante omvang in de jaarrekening. De aanbestedende dienst stelt aan gegadigde de navolgende vijf cumulatieve eisen, die betrekking dienen te hebben op één en dezelfde balans:

1 Solvabiliteitsratio (eigen vermogen/balanstotaal) van minimaal 40%

De aanbestedende dienst toetst de gestelde minimumeis. Het opgegeven percentage dient te zijn gebaseerd op de gegevens van de door een accountant goedgekeurde jaarstukken over de boekjaren 2021, 2022 en 2023, tenzij sprake is van een niet-jaarrekening plichtige gegadigde in welk geval een samenstellingsverklaring van een accountant ook kan volstaan. Jaarstukken waarvoor de accountant een afkeurende of oordeels onthoudende verklaring heeft afgegeven zijn onvoldoende. De

aanbestedende dienst zal bij de te selecteren partijen de bewijsstukken voor het voldoen aan de financiële- en economische geschiktheidseis opvragen.

In geval van een gegadigde bestaande uit een combinatie gelden deze minimumeisen voor elke combinant. De Opgave Financiële situatie dient in het geval een combinatie een verzoek tot deelname indient voor elke combinant te worden ingevuld en ingediend.

Met betrekking tot deze eis geldt dat een gegadigde een beroep kan doen op de middelen van een derde als hij zelf niet over voldoende financieel economische draagkracht beschikt. Wordt voor deze eis een beroep op de jaarrekeninggegevens van een derde gedaan, dan dienen de desbetreffende jaarrekeningen/samenstellingsverklaringen van die derde aan alle gestelde minimumeisen te voldoen. Voorts dient de derde de Verklaring beschikbaarheid financiële middelen Derden in te dienen in verband met de hoofdelijke aansprakelijkheid.

Wanneer een zelfstandige gegadigde of een lid van een combinatie in het kader van de geschiktheid van de financiële draagkracht gebruik maakt van een derde en deze derde maakt onderdeel uit van een concern met een geconsolideerde jaarrekening, dan dient het hoogste moederconcern van de desbetreffende derde, door middel van invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) de hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen van de zelfstandige inschrijver of lid van een samenwerkingsverband.

De aanbestedende dienst kan de geselecteerde gegadigden verzoeken hiertoe bewijsstukken aan te leveren, zoals een passende bankverklaring, jaarverslagen, balansen of balansuittreksels en omzetverklaringen van de laatste drie boekjaren.

4.2.1. bankgarantie

De gegadigde met wie de aanbestedende dienst een overeenkomst sluit, dient een bank- of concerngarantie te overleggen van 5% van de totale opdrachtwaarde per jaar. De aanbestedende dienst zal de geselecteerde gegadigde(n) **in de gunningsfase** verzoeken tot het indienen van een ondertekende bereidverklaring van een bank of erkende instelling met betrekking tot voornoemde garantie.

De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door de centrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. In de gunningsfase wordt een model voor de bankgarantie aangeleverd. Vooruitlopend op die bankgarantie zal in de gunningsfase van de inschrijvers een bereidstellingsverklaring worden gevraagd, waarmee – kort gezegd – de betreffende financiële instelling zich bereid verklaart de bankgarantie bij gunning te verstrekken.

4.2.2. aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde heeft zich adequaat verzekerd en garandeert zich adequaat verzekerd te houden voor de risico's ten aanzien van algemene aansprakelijkheid, werkgeversaansprakelijkheid en alle overige risico's, een en ander voor zover dit naar de aard en de omvang van onderhavige opdracht nodig en gebruikelijk is.

De gegadigde dient te beschikken over een verzekering waarmee de gegadigde voor minimaal € 1.000.000,00 per gebeurtenis is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

Na verzoek van de aanbestedende dienst, dient gegadigde aan wie het voornemen tot selectie wordt uitgebracht een bewijs van een adequate en geldige aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven te overleggen waarin algemene aansprakelijkheid en werkgeversaansprakelijkheid is verzekerd. Hiertoe volstaat een verklaring van de verzekeringsmaatschappij/-makelaar waarop duidelijk de verzekerde risico's en de verzekerde bedragen staan vermeld én waaruit blijkt dat de verschuldigde verzekeringspremie(s) zijn betaald. De verklaring mag op het moment van indienen van de offerte **niet ouder zijn dan 12 maanden**.

4.3. TECHNISCHE EN/OF BEROEPSBEKWAAMHEID

Gegadigde dient zijn technische en/of beroepsbekwaamheid aan te tonen aan de hand van informatie over referenties.

4.3.1. referenties

Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer in te schakelen die bekwaam is op het gebied van en beschikt over ervaring met een 'Multi Service Provider (MSP)' inhuur flexibele arbeid zoals beschreven in deze selectieleidraad. Hiervoor zijn kerncompetenties opgesteld als minimumeisen waaraan de gegadigde moet voldoen voor een goede uitvoering van deze opdracht (knock-out eisen).

Gegadigde dient hiertoe een referentieopdracht op te geven die de aanbestedende dienst inzicht biedt in de gevraagde kwaliteit en invulling van de dienstverlening door de gegadigde. Per kerncompetentie dient gegadigde één door hem gerealiseerd relevant referentieproject te noemen en te beschrijven.

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties en toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt.

- **Kerncompetentie 1**
Gegadigde heeft ervaring met het implementeren en leveren van een 'MSP oplossing' (werving, (voor)selectie, ter beschikking stelling en tijdelijk plaatsing van kandidaten op uitzendbasis, detachering en interim basis (bemiddeling van zzp'ers), administratieve afhandeling, facturering, management rapportages en mitigeren personeel- en inhuurrisico's) bij minimaal drie referentie-organisaties over een aaneengesloten termijn van minimaal 3 jaar.
- **Kerncompetentie 2**
Gegadigde heeft, op jaarbasis, minimaal 30 docenten en medewerkers geworven, (voor)geselecteerd, ter beschikking gesteld en tijdelijk geplaatst bij één aanbestedende dienst, voor minimaal 20 functies in de eerste en tweede graad middelbaar onderwijs in de vakken Nederlands, Wiskunde, Duits, Economie en Techniek, voor minimaal 10 hbo-functies bestaande uit HRM, Financiën, Communicatie, Secretarieel, Projectmanagement alsmede 5 algemen mbo-functies. De docenten en medewerkers waren niet in dienst van de eigen organisatie van gegadigde, dus ZZP'ers of kandidaten in dienst van een bureau niet zijnde de eigen organisatie of onderdelen behorende tot dezelfde holding. Gegadigde dient bij het plaatsen van deze docenten en medewerkers ook voorzien te hebben in de administratieve afhandeling en het beheersen van financiële en juridische risico's.
- **Kerncompetentie 3**
Gegadigde heeft aantoonbare ervaring bij minimaal twee opdrachtgevers met het adviseren over de optimalisatie van het proces inzake inhuur flexibele arbeid, alsmede het (mede) implementeren van de verbetermaatregelen.

De eisen die aan de referenties voor de technische bekwaamheid worden gesteld zijn:

- De uitvoering van de activiteiten dient te hebben plaatsgevonden in de periode van maximaal drie (3) jaar geleden (dus niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd) tot heden.
- De referenties dienen afkomstig te zijn van de onderneming die de betreffende kerncompetentie ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.
- Indien gegadigde zich in dit kader op een referentieproject beroept waarin de opdracht (deels) door derden is uitgevoerd, dient duidelijk te worden gemaakt welk deel van de opdracht door gegadigde en welk deel door die derde(n) is uitgevoerd.
- De aanbestedende dienst heeft het recht om in geval van twijfel omtrent de juistheid van de beschrijving nader bewijs van de gegadigde te verlangen en navraag te doen.
- De referenties mogen afkomstig zijn van een en dezelfde opdracht. In dit geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke kerncompetentie een bepaalde referentie van toepassing is.

Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient gegadigde gebruik te maken van het standaardformulier zoals is opgenomen in bijlage F: 'referentie'. Voor ieder referentieproject/-opdracht

dient een apart formulier te worden ingevuld. Gegadigde dient het formulier volledig in te vullen en voor de specifieke referentie in ieder geval de volgende aspecten uitgebreid te beschrijven:

- Beschrijving 'Multi Service Provider (MSP)' inhuur flexibele arbeid oplossing;
- taken en verantwoordelijkheden;
- behaalde resultaten/doelstellingen.

Gegadigde verleent door het indienen van het verzoek tot deelname toestemming aan de aanbestedende dienst om, zonder tussenkomst van gegadigde, bij betreffende referenties nadere informatie in te winnen.

Gegadigde verklaart bij deel IV van bijlage E: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' over voldoende referenties te beschikken. De referentiegegevens dienen conform bijlage F: '*referentie*' te worden bijgesloten bij uw verzoek tot deelname.

4.4. SELECTIECRITERIA

4.4.1. selectiemethodiek

Een gegadigde die een geldig verzoek tot deelname heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet is uitgesloten en voldoet aan alle minimumeisen kan voor het deelnemen aan de gunningsfase worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd. Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan vijf, vindt een loting plaats om een rangorde van gegadigden te bepalen. De vijf (5) gegadigden met de hoogste positie in de rangorde die volgt uit deze loting, worden – onder voorbehoud van verificatie - geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase. Dit geldt eveneens als in de selectieprocedure een gegadigde zich om welke reden dan ook terugtrekt, of om welke reden dan ook uitgesloten wordt voor verdere deelname aan deze procedure. In geval van terugtrekking of uitsluiting zal de eerstvolgende partij uit de rangorde uitgenodigd worden voor het indienen van een inschrijving.

De loting zal worden uitgevoerd door een functionaris van de aanbestedende dienst. Deze loting is openbaar. Via de berichtenmodule van TenderNed wordt bekend gemaakt op welke locatie, datum en tijdstip dit plaatsvindt. Gegadigde kan zich voor de loting aanmelden door middel van het sturen van een bericht via de berichtenmodule van TenderNed. Er kunnen maximaal 2 personen per partij bij de loting aanwezig zijn. Het proces-verbaal van loting wordt na afloop van de loting via de berichtenmodule van TenderNed aan alle betrokken partijen verstrekt.

5. GUNNINGSFASE

De gunningsfase start op het moment dat het voornemen tot selectie aan gegadigden is verzonden. De gunningsfase zal uitgebreid worden beschreven in de gunningsleidraad die de geselecteerde gegadigden te zijner tijd bij de uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De beschrijvingen in dit hoofdstuk zijn daarom indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de definitieve gunningsleidraad.

5.1. UITVALLEN GESELECTEERDE GEGADIGDE

Indien een van de geselecteerde gegadigden om welke reden dan ook (alsnog) wordt uitgesloten van deelname of zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de procedure, zullen, in voorkomend geval, gegadigden die in de selectiefase lager in rangorde waren geëindigd dan de betreffende uitgevallen gegadigde, een plaats in rangorde stijgen. De aanbestedende dienst heeft het recht, maar uitdrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die hierdoor de 5^{de} plaats inneemt, uit te nodigen tot inschrijving. Indien de aanbestedende dienst besluit tot het uitnodigen van betreffende gegadigde, worden de overige geselecteerde gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld, waarbij eventueel besloten kan worden de inschrijvingstermijn te verlengen.

Een geselecteerde gegadigde verplicht zich om binnen één week na ontvangst van de gunningsleidraad en het bestek bij de aanbestedende dienst aan te geven indien hij geen inschrijving zal indienen.

5.2. GUNNINGSLEIDRAAD EN BESTEK

De geselecteerde gegadigden krijgen gelijktijdig met de uitnodiging tot de gunningsfase alle voor inschrijving benodigde informatie, zoals de gunningsleidraad en bestek met onder andere de procedurele aspecten.

5.3. INSCHRIJVING

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, moet de geselecteerde gegadigde een geldige offerte indienen. De verwachting is dat de gunning op basis van het gunningcriterium '**economisch meest voordelige inschrijving**', plaatsvindt die wordt vastgesteld op basis van de 'Beste prijs-kwaliteitverhouding (Bpkv)' waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. De verdeling is 40% prijs en 60% kwaliteit. De C02 prestatieladder niveau 3 zal in ieder geval onderdeel uitmaken van het duurzaam gunningscriterium.

De exacte onderdelen en de eisen die hieraan worden gesteld, worden opgenomen in de gunningsleidraad.

5.4. GESTANDDOENINGSTERMIJN INSCHRIJVING

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. In het geval er rechtsmiddelen worden gehanteerd tegen de gunningbeslissing wordt deze termijn verlengd tot en met vijf (5) weken na de uitspraak in kort geding door de voorzieningenrechter.

5.5. WACHTKAMERCONSTRUCTIE

De aanbestedende dienst maakt voor deze aanbesteding gebruik van een wachtkamerconstructie. Hierbij wordt de overeenkomst aangegaan met de inschrijver aan wie de opdracht in eerste aanleg definitief is gegund en zit de inschrijver die bij de gunning als eerstvolgende in rangorde is geëindigd "in de wachtkamer". Dit betekent dat de initieel gecontracteerde opdrachtnemer de overeenkomst uitvoert en dat de inschrijver in de wachtkamer geen werkzaamheden uitvoert voor opdrachtgever.

Als echter de overeenkomst met de initieel gecontracteerde opdrachtnemer wordt ontbonden dan wordt niet opnieuw aanbesteed. De inschrijver die na de initieel gecontracteerde opdrachtnemer als eerstvolgende in rangorde is geëindigd, doet in verband hiermee zijn inschrijving gestand voor een maximale termijn van 16 maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst met de oorspronkelijke opdrachtnemer. Met de inschrijver in de wachtkamer wordt derhalve geen separate

wachtkamerovereenkomst gesloten. Indien de als tweede geëindigde inschrijver niet voldoet dan wordt er opnieuw een aanbestedingsprocedure doorlopen.

De aanbestedende dienst geeft geen garanties dat de inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten daadwerkelijk ingezet zal worden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken na ontbinding van de overeenkomst met de initieel gecontracteerde opdrachtnemer.

Inschrijvers die niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie dienen dit in de aanbestedingsbrief bij de inschrijving aan te geven. In dat geval zal er, voor zover van toepassing, met betreffende inschrijver geen wachtkamerconstructie worden afgesloten. De aanbestedende dienst zal in dat geval de wachtkamerconstructie overeenkomen met de eerstvolgende beste inschrijver, mits deze kan voldoen aan de in dit aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden en eisen en de gevraagde bewijsstukken zijn ingeleverd.

Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit een inschrijver niet uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.6. GLOBALE PLANNING

Hieronder de globale planning voor de gunningsfase. Onder voorbehoud van wijzigingen.

activiteit	datum
Uitnodigingen geselecteerden voor gunningsfase	Medio augustus 2024
Uiterste inleverdatum vragen	Medio augustus/september 2024
Publiceren nota van inlichtingen	Medio augustus/september 2024
Uiterste termijn indienen inschrijving	Medio september 2024
Verificatievergadering	Medio september/oktober 2024
Datum bekendmaking voornemen tot gunning	Medio oktober 2024
Datum definitieve gunning	Medio oktober 2024
Ondertekenen overeenkomst	Medio oktober 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 november 2024
Verzenden publicatie van gunning naar Publicatiebureau van de EU	November 2024