



Bestek

Europese aanbesteding ten behoeve van Uitgebreide Gevaren Verzekering van de Stichting AHK

Openbare procedure

TenderNed-kenmerk:
Publicatiedatum: 24 september 2024

Aanbestedingswet 2012
Laagste prijs



Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen	1
2	Inleiding	3
2.1	Algemeen	3
2.2	Rechten Aanbestedende dienst	4
2.3	Over de Aanbestedende dienst	4
2.4	Over de opdracht	6
2.5	Looptijd	6
3	De procedure	7
3.1	Planning	7
3.2	Contact	7
3.2.1	Digitale Correspondentie	7
3.2.2	Tijdige Inschrijving	8
3.3	Inhoud van de Inschrijving	8
3.4	Indieningsvoorschriften Inschrijving	8
4	Eisen	9
4.1	Inleiding	9
4.1.1	Wijze van Inschrijving	9
4.1.2	Terminologie	9
4.1.3	Combinatie (samenwerkingsverband)	10
4.1.4	Beroep op derden	10
4.1.5	Onderaanneming	11
4.1.6	Overzicht Inschrijvingswijze	12
4.2	Uitsluitingsgronden	13
4.2.1	Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	13
4.2.2	Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012	13
4.3	Inschrijving in beroeps-/handelsregister	13
4.3.1	Vergunning	13
4.4	Beheersing taal	14
4.5	Financiële eisen	14
4.6	Technische bekwaamheden	14
4.6.1	Kerncompetenties	14
4.6.2	Beroepsbekwaamheid	15
4.7	Verzekeringsvoorwaarden	15
4.8	Bewijsmiddelen	15
4.9	Nieuwe aanbestedingsprocedure	15
4.10	Prioriteitenbepaling	15
5	Gunningscriteria	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Totale geoffreerde nominale jaarpremie	16
5.3	Gunningscriterium: Premie	16
5.4	Leidend en/of volgend Verzekeraar	17
6	Wijze van beoordelen Inschrijvingen	18
7	Overige procedurele bepalingen	20
7.1	Volledig, correct en rechtsgeldig	20
7.2	Fouten, contradicties en dergelijke	20
7.3	Klachtenregeling	20
7.4	Toepasselijk recht en geschillen	21
7.5	Vertrouwelijkheid	21
7.6	Intellectuele eigendom	21
7.7	Valse verklaringen	21



7.8	Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers.....	21
7.9	Herzieningsclausule	22
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	23
Bijlage 2	Volmachtverklaring	24
Bijlage 3	Concept polis.....	25
Bijlage 4	Inschrijving als Leidende Verzekeraar	26
Bijlage 5	Inschrijving als Volgverzekeraar	27
Bijlage 6	Schadecijfers	28
Bijlage 7	Herzieningsclausule	29



1 Begripsomschrijvingen

Aanbestedende dienst	Stichting AHK
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen.
Aon	Aon Nederland CV.
Bestek	Het beschrijvend document waarin de opdracht, de noodzakelijke risico-informatie en de gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.
Bijlage	Een aanhangsel bij de Aanbestedingsstukken, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.
Dienstverlener	Een ieder die verzekeringsdiensten op de markt brengt.
Gevolmachtigd Agent	Een Dienstverlener die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een Verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver:	Een Dienstverlener die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De door Inschrijver ingediende aanbidding (offerte).
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.
Openbare procedure	Een procedure waarbij alle Dienstverleners een inschrijving mogen indienen.



Opdracht	De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Overeenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van het Bestek en bijbehorende Bijlagen.
Opdrachtgever	De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De wederkerige raamovereenkomst, dienstverleningsovereenkomst en/of overeenkomst tot leveringen op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van Dienstverleners in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.
Schriftelijk(e)	Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.
TenderNed	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.



2 Inleiding

2.1 Algemeen

Dit is het Bestek dat behoort bij de Openbare aanbestedingsprocedure van Stichting AHK. Dit document bevat informatie over deze aanbestedingsprocedure, waaronder de gehanteerde selectie- en gunningscriteria.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het gegeven dat:

1. Er een beperkt aantal inschrijvers is, gelet ook op de omvang van de opdracht;
2. De transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers laag zijn;
3. De complexiteit van de opdracht laag is;
4. Deze procedure goed aansluit op de huidige marktsituatie.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De opdracht dient als één geheel te worden beschouwd en leent zich niet voor splitsing in percelen.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het selecteren van één of meerdere geschikte Dienstverleners waarmee een overeenkomst met betrekking tot de Uitgebreide Gevaren Verzekering (afgekort UGV) van Stichting AHK wordt aangegaan.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium **laagste prijs**. Dit criterium wordt verder nader uitgewerkt in dit Bestek.

Deze keuze is gebaseerd op het gegeven dat:

1. Geen of beperkte meerwaarde van gunning op Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV);
2. Het een commodity product betreft;
3. De Aanbestedende dienst is van mening dat, indien voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen in het aanbestedingsdocument, een eventuele betere kwaliteit van Inschrijver niet van invloed is op de uitvoering van de uiteindelijke verzekeringsovereenkomst.
4. Tevens is de dienstverlening met alle randvoorwaarden strak omschreven en staat garant voor de kwaliteit van de dienstverlening

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Dienstverlener zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in dit Bestek en de daarbij behorende Bijlagen en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Het is een Dienstverlener niet toegestaan om meer dan één keer in te schrijven. Dit geldt ook als er sprake is van een verleende volmacht. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

De voorwaarden vervat in dit Bestek zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken en op de gehele aanbestedingsprocedure.

Aon treedt bij de uitvoering van de overeenkomst(en) op als bemiddelende makelaar en maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schades volgens overeengekomen, van toepassing zijnde, voorwaarden.



2.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst heeft het recht om:

- a. de aanbesteding van de gehele opdracht in te trekken;
- b. de gehele opdracht niet te gunnen;
- c. de aanbestedingsprocedure aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen;
- d. de opdracht op detailniveau aan te passen; de Aanbestedende dienst zal hiervan alle betrokken Dienstverleners via een Nota van Inlichtingen onmiddellijk in kennis stellen.

2.3 Over de Aanbestedende dienst

De Stichting Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten

De Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten (AHK) is een door de overheid bekostigde instelling voor hoger beroepsonderwijs (hbo) en biedt opleidingen op zowel bachelor-, master als Associate degree-niveau in theater, dans, muziek, film, cultureel erfgoed, bouwkunst en kunsteducatie. Zij neemt nationaal en internationaal binnen het hoger onderwijs, de kunsten en het culturele leven een prominente plaats in. De AHK bestaat uit de volgende 6 academies:

- Breitner Academie (BA);
- Academie van Bouwkunst (AVB);
- Conservatorium van Amsterdam (CVA);
- Nederlandse Filmacademie (NFA);
- Reinwardt Academie (RWA);
- Academie voor Theater en Dans (ATD).

De opleidingen zijn gehuisvest op zeven bijzondere locaties in en om het bruisende centrum van Amsterdam; de culturele hoofdstad van Nederland. De AHK staat voor excellent opleiden: uitstekende docenten helpen bijzonder getalenteerde studenten hun artistieke identiteit te ontwikkelen vanuit vakmanschap en traditie, met oog voor vernieuwing en in nauwe verwevenheid met het internationaal toonaangevende werkveld waarvan Amsterdam de spil is.

Momenteel biedt de AHK hoger onderwijs aan ongeveer 3000 studenten/cursisten. Het aantal medewerkers met een vast dienstverband bedraagt 900. Daarnaast is er een aantal van tussen de 1000 en 1500 gastdocenten (zzp'ers) op inhuurbasis verbonden aan de AHK.

Meer informatie over de missie en kerndoelen van de AHK is te lezen in het Strategisch Plan AHK 2024-2029

Binnen de AHK zijn de ondersteunende diensten centraal ondergebracht in het Servicebureau (SB). Het Servicebureau is de verzameling van centrale afdelingen die ondersteuning biedt aan het College van Bestuur en academies in uitvoerende, adviserende en beleidsvoorbereidende taken. Het Servicebureau bestaat uit de afdelingen:

- Personeel & Organisatie (P&O);
- Centrale Administratie (Financiële en studentenadministratie) & Inkoop (CA&I);
- Concerncontrol;
- Informatisering en Automatisering (I&A),
- Huisvesting en beheer (H&B);
- Communicatie
- Kwaliteit en Beleid



De missie van het Servicebureau is om met de juiste mensen en middelen de processen, systemen en voorzieningen voor de academies van de AHK optimaal te regelen, zodat deze het best mogelijke onderwijs kunnen verzorgen. De filosofie hierachter is dat binnen de hogeschool vergelijkbare processen worden samengevoegd in een resultaatverantwoordelijke eenheid die haar diensten aan de academies levert. Zo kunnen deze afdelingen zich focussen op hun eigen vakgebied en de te bieden service, waardoor kennis beter wordt benut en middelen efficiënter en goedkoper kunnen worden ingezet. De AHK kiest voor een hoge mate van decentrale ondersteuning, waarbij de dienstverlening zoveel mogelijk op locatie plaatsvindt, veelal onder verantwoordelijkheid van de academies. Samenwerking tussen de academie en het Servicebureau is daarom onontbeerlijk. Het doel van het Servicebureau is het leveren van kwalitatieve service tegen optimale kosten op basis van (prestatie)afspraken over de producten en diensten. De visie van de AHK is bepalend voor deze afspraken.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website: www.ahk.nl

Afdeling Huisvesting & beheer

De afdeling Huisvesting en beheer vervult de eigenaarsrol van het vastgoed en is verantwoordelijk voor het optimaal presteren van de gebouwen. De AHK heeft zeven panden in beheer (60.000 m² BVO) en dit is met recht een unieke vastgoedportefeuille in het centrum van Amsterdam. Een groot deel van het technisch onderhoud en beheer is de afgelopen jaren ondergebracht in prestatiecontracten. Huisvesting en beheer voert de regie en coördinatie over deze contracten.

De afdeling zorgt op professionele en deskundige wijze voor de continuïteit en veiligheid van de bestaande huisvesting en de gebouw-gebonden installaties. Het team levert technische services en biedt diverse diensten aan, zoals het uitvoeren van functionele aanpassingen aan ruimtes. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de facilitaire teams van de betreffende gebouwen, alsmede met de projectmanager bij nieuwbouw- en verbouwprojecten.

De afdeling is tevens verantwoordelijk voor het contractbeheer van de verzekeringen.

Locaties AHK

De AHK heeft de volgende academies en bijbehorende hoofdlocaties in Amsterdam:

- Academie voor Theater en Dans (Jodenbreestraat 3)
- Conservatorium van Amsterdam (Oosterdokskade 151)
- Nederlandse Filmacademie (Markenplein 1)
- Academie voor Bouwkunst (Waterlooplein 211-219)
- Breitner Academie (Overhoeksplein 2)
- Reinwardt Academie (Hortusplantsoen 2)

Bovenstaande locaties zijn in eigendom.

Tetterodestraat
Waterlooplein 73
Distelweg 80F
Atlantisplein 1
Kattenburgerstraat 5

Bovenstaande locatie zijn huurlocaties.

Social Return on Investment

De AHK vindt het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de samenleving middels het bevorderen van de kansen op de arbeidsmarkt voor kwetsbare groepen (Social Return on Investment, SRoI). SRoI wordt bevorderd door het opnemen van sociale voorwaarden, eisen en wensen in een inkoop- of aanbestedingsbeleid voor leveringen, diensten en werken. SRoI heeft het doel ervoor te zorgen dat



de investering die opdrachtgever doet een sociale winst oplevert, specifiek voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan zijn door: reguliere banen, leerwerk- of stageplekken, (werk)ervaringsplekken, arbeidsmarkt relevante trainingen en/of vrijwilligerswerk.

Gegadigde/inschrijver geeft bij zijn inschrijving aan akkoord te gaan met het principe van SRoI en geeft op de betreffende vragen een toelichting.

Duurzaamheid SDG

De AHK vindt duurzaamheid belangrijk en wil waar mogelijk een voortrekkersrol vervullen door het goede voorbeeld te geven. Bij elk inkoop- en aanbestedingstraject worden duurzaamheidsaspecten meegenomen.

Om invulling te geven aan de ambitie van 95% CO₂ -reductie in 2050 heeft de AHK een eigen routekaart opgesteld waarin wordt aangegeven welke stappen in de periode 2022-2050 op zowel de korte als de lange termijn genomen kunnen worden om de doelstellingen te halen.

2.4 Over de opdracht

Het betreft een Uitgebreide Gevaren Verzekering op basis van een uitgebreide dekking ten behoeve van de gebouwen, (indien van toepassing) bedrijfsuitrusting/inventaris, bedrijfsschade en bijzondere kosten en dergelijke van de Stichting AHK. Zie bijlage 9 voor het objectenoverzicht dat een duidelijk beeld geeft over de aard en omvang van deze opdracht.

2.5 Looptijd

De verzekeringsovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van initieel 3 jaren (van 1-1-2025 tot 1-1-2028). Na het verstrijken van deze periode heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Opdracht tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van twee keer 12 maanden.



3 De procedure

3.1 Planning

Onderstaande tabel bevat de belangrijkste data voor deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning aan te passen en zal de Inschrijver hiervan onmiddellijk in kennis stellen.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de opdracht	27 september 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen	7 oktober 2024 vóór 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	11 oktober 2024
Uiterste datum voor het indienen van een Inschrijving	7 november 2024 vóór 12:00 uur
Bekendmaken voorgenomen besluit	8 november 2024
Bekendmaken definitieve gunning	29 november 2024
Publicatie aankondiging van de gegunde opdracht	29 november 2024
Opmaken proces-verbaal	29 november 2024
Ingangsdatum contract(en)	1 januari 2025

3.2 Contact

Vragen/opmerkingen

Geïnteresseerde Dienstverleners worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen naar aanleiding van het Bestek en om eventuele opmerkingen kenbaar te maken. Vragen en eventuele opmerkingen kunnen uitsluitend worden gesteld via TenderNed.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen zullen geanonimiseerd beantwoord worden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle betrokken Dienstverleners ter beschikking gesteld. Dit proces is erop gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.2.1 Digitale Correspondentie

Alle communicatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient digitaal via TenderNed plaats te vinden.

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure namens de Aanbestedende dienst. Namens Aon zal als contactpersoon optreden:

Naam : Enrico Elderhorst
Tel : +31622526917
Email : enrico.elderhorst@aon.nl

Alle correspondentie over deze aanbestedingsprocedure vindt plaats via TenderNed met Aon. Aon stemt de correspondentie vervolgens af met de Aanbestedende dienst.



3.2.2 Tijdsige Inschrijving

Het risico van tijdsige Inschrijving berust gedurende de gehele aanbestedingsprocedure bij de Dienstverlener.

3.3 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving omvat de navolgende documenten:

- rechtsgeldig ondertekend en ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- akkoordverklaring concept-polis of maatschappijvoorwaarden Bijlage 3;
- Inschrijving als leidende en / of volverzekerder (Bijlagen 4 en 5).

Indien van toepassing omvat de Inschrijving tevens:

- in geval van een combinatie: het door iedere afzonderlijke combinant ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1);
- een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring (Bijlage 2); de gevolmachtigde dient ten aanzien van zijn volmachtbedrijf en ten aanzien van zijn volmachtgevers een Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te stellen (zie paragraaf 4.1.5 van hoofdstuk 4).

3.4 Indieningsvoorschriften Inschrijving

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- De Inschrijving dient in TenderNed te worden ingediend.
- De Inschrijving is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van Bijlage 1 (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).
- De Inschrijving dient uiterlijk op **7 november 2024 vóór 12:00 uur** te zijn ontvangen in de kluis van TenderNed.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- Inschrijvingen dienen voor de sluitingstermijn te worden ontvangen.
- Bedragen dienen in Euro's (exclusief B.T.W. en/of assurantiebelasting) te zijn vermeld.
- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 90 dagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijvingstermijn.

Inschrijvingen die niet conform deze voorschriften worden ingediend worden uitgesloten van deelneming.

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is 90 dagen na de uiterste Inschrijvingstermijn. In het geval dat de Aanbestedende dienst in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de voornoemde termijnen van gestanddoening dan nog niet zijn verstreken. In dat geval gelden de voornoemde termijnen van gestanddoening.



4 Eisen

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen de Dienstverlener op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure moet voldoen, tenzij anders aangegeven.

4.1.1 Wijze van Inschrijving

Geïnteresseerden kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- een geïnteresseerde kan zelfstandig inschrijven op de opdracht; of
- een geïnteresseerde laat zich vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent; of
- een geïnteresseerde gaat een samenwerking aan met een ander geïnteresseerde (van gelijk niveau) en gaat een samenwerkingsverband aan, dat verder in dit document als combinatie zal worden omschreven.

Een geïnteresseerde mag slechts éénmaal inschrijven voor de opdracht. In dit verband worden ondernemingen van hetzelfde concern als één en dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende kunnen aantonen dat de afzonderlijke Inschrijvingen van deze ondernemingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en de mededinging hierdoor niet is geschaad.

4.1.2 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de terminologie in de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht komt een overeenkomst tot stand tussen een Verzekeraar en een Aanbestedende dienst. Dit houdt in dat een Verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht. In die situatie is de Verzekeraar volgens het aanbestedingsrecht de hoofdaannemer en de Gevolmachtigd Agent de onderaannemer.

Bij een verzekeringsopdracht is het mogelijk om:

- een combinatie te vormen;
- een beroep op een derde te doen;
- een opdracht in onderaanneming uit te zetten.

Hieronder worden deze begrippen nader toegelicht en worden de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten besproken.



4.1.3 Combinatie (samenwerkingsverband)

Het is toegestaan om een Inschrijving te doen als combinatie. Een combinatie van ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. In dat geval is het elk der ondernemingen niet toegestaan afzonderlijk in te schrijven, alleen of in combinatie met anderen. Bij het inschrijven zal door ieder lid van de combinatie een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten worden ingediend. De leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk (let op: hoofdelijke aansprakelijkheid geldt niet voor Verzekeraars, zie hierna) voor schade voortvloeiend uit of in relatie tot de aan te besteden overeenkomst, bij niet nakoming van de overeenkomst. De naam van het bedrijf dat als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden moet worden vermeld.

De in hoofdstuk 4 gestelde eisen gelden voor elk van de bedrijven in een combinatie afzonderlijk. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II A "Wijze van deelneming" (pagina 3).

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een combinatie is uitsluitend mogelijk als de combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een combinatie van een Verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de combinatie Gevolmachtigd Agent en makelaar/tussenpersoon.

Let op:

Een aanbestedingsrechtelijke combinatie is niet goed toepasbaar binnen het verzekeringsrecht. De Verzekeraar is uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit bij combinatie worden ingevuld, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.

4.1.4 Beroep op derden

Door een Inschrijver kan in het kader van de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen een beroep worden gedaan op de kwalificaties / middelen van derden. Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te komen.

De Inschrijver garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende derde uit te voeren onderdelen van de overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. De Inschrijver is aansprakelijk voor het handelen en/of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt terzake de volledige verantwoordelijkheid.

Om aan te tonen dat een inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen kan een inschrijver zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, als de inschrijver aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de inschrijver heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Inschrijver dient dit bij zijn aanmelding aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende overeenkomst tussen de Inschrijver en de derde. De derde dient bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.



Indien de Dienstverlener de opdracht geheel of gedeeltelijk door een niet ten tijde van de selectie aangemelde derde wenst te laten uitvoeren dient hij dit voorafgaand aan de inzet van de derde ter goedkeuring voor te leggen aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst kan deze goedkeuring beargumenteerd weigeren. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden aangegeven bij Deel II C op pagina 5.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Wanneer een Gevolmachtigd Agent voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een beroep wil doen op een makelaar, dient dit bij beroep op derden te worden vermeld. Ook een Verzekeraar die bij een verzekeringsopdracht een makelaar als derde wenst in te schakelen, moet dit aangeven. De Inschrijver moet dit op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelden. Daarnaast moet de onderneming waarop een beroep wordt gedaan, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

4.1.5 Onderaanneming

In dit Bestek heeft onderaanneming betrekking op de Gevolmachtigd Agent en op overige onderaannemers.

Gevolmachtigd Agent

Bij een Inschrijving van een gevolmachtigde dient deze een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen waaruit blijkt, dat de volmachtgevers ieder voor zich voldoen aan de eisen zoals deze in dit bestek opgesteld zijn. Daarnaast dient de gevolmachtigde ten aanzien van zijn volmachtbedrijf:

- a. te verklaren dat hij beschikt over een vergunning, zoals geregeld in de Wft, of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland;
- b. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 door het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- c. te verklaren dat er zich geen omstandigheid voordoet als vermeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 door het uniforme Europese Aanbestedingsdocument op de aangegeven wijze in te vullen;
- d. te voldoen aan het bepaalde in hoofdstuk 4 van Bestek, met uitzondering van de financiële eisen als vermeld in paragraaf 4.5.

Door ondertekening van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, staat de gevolmachtigd Agent ervoor in dat zijn volmachtbedrijf en de volmachtgevers (als gespecificeerd in de Volmachtverklaring) voldoen aan de in dit Bestek gestelde eisen en dat hij bevoegd is om namens deze volmachtgevers voor het genoemde aandeel te participeren in de onderhavige aanbesteding. Niet voldoen aan het voorgaande impliceert uitsluiting van de aanbesteding. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient dit te worden ingevuld bij Deel II D.

Overige onderaannemers

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

De aanbestedingsrechtelijke bepalingen leiden ertoe dat de werkzaamheden van een Gevolmachtigd Agent worden gekwalificeerd als werkzaamheden die in onderaanneming¹ worden uitgevoerd.

¹ Zie advies 411 Commissie Aanbestedingsexperts



4.1.6 Overzicht Inschrijvingswijze

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving/aanmelding
Inschrijven als combinatie.	Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere combinant(en).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde. Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wil/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld: voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering). Let op! Als een Inschrijver zich op een derde wilt/moet beroepen voor eisen waar pas later bewijsstukken voor moeten worden ingediend (zoals bijvoorbeeld certificaten) dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving al ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend.	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel draagkracht een beroep wordt gedaan.
	Laat de derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
	Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Inschrijven met inzet van een onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor financieel economisch draagkracht of technische bekwaamheid.	Vink op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument IID "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid er een beroep wordt gedaan.



4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uitsluitingsgronden artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

4.2.2 Uitsluitingsgronden artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten indien hij op de dag van de aanbesteding of op de dag van de opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (facultatieve uitsluitingsgronden) genoemde omstandigheden verkeert, dit met inachtneming van het verder in de wet bepaalde.

Als bewijs dat de onder paragraaf 4.2.1 en paragraaf 4.2.2 genoemde omstandigheden zich niet voordoen, dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na een verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, de in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012 bedoelde bewijsmiddelen te overleggen.

4.3 Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is. Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over het benodigde uittreksel beschikt.

Als bewijs hiervan dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister te overleggen, dat niet ouder mag zijn dan zes maanden op het moment van inschrijving.

4.3.1 Vergunning

De Inschrijver dient voor de uitvoering van de opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft) of vergelijkbare wet- en regelgeving in het buitenland.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij binnen zeven kalenderdagen na een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst een kopie van een geldige vergunning om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren te overleggen, waaruit blijkt dat de Inschrijver aan de gestelde eis voldoet.



4.4 Beheersing taal

De door de Inschrijver in te zetten medewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde medewerkers beschikt die de Nederlandse taal beheersen.

4.5 Financiële eisen

De Inschrijver dient, op de datum van aanmelding en op de ingangsdatum van de verzekeringen te beschikken over een minimale financiële rating van BBB conform Standard & Poor's of A- conform AM Best of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de vereiste financiële rating beschikt.

4.6 Technische bekwaamheden

4.6.1 Kerncompetenties

De inschrijver dient te beschikken over de navolgende kerncompetentie:

Het hebben van deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, reconstructie- en bijzondere kosten van een organisatie van vergelijkbare aard, omvang, diversiteit en complexiteit als die van de onderhavige opdracht.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot de onder paragraaf 4.6.1 beschreven kerncompetentie. De referentie dient betrekking te hebben op verrichte diensten van de afgelopen 3 jaar met een totaal verzekerde waarde van minimaal EUR 45.000.000,00 waarbij de grootste locatie minimaal een verzekerd waarde vertegenwoordigd van EUR 25.000.000,00 op één (1) locatie. De aangeboden capaciteit waarmee een verzekeraar, gevolmachtigde agent of andere dienstverlener mee-tekent wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

De te verstrekken informatie betreft een korte omschrijving van de opdracht, de naam van de opdrachtgever en de periode waarin deze opdracht uitgevoerd is. Indien de Aanbestedende dienst deze referentie opvraagt dan dient Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek deze referentie op te geven.

De Inschrijver dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.



4.6.2 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver verklaart dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening conform het Bestek te kunnen faciliteren, waarbij de Inschrijver minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang. De schadeafdeling beschikt over minimaal 2 schadebehandelaars, waarvan 1 senior met minimaal 3 jaar ervaring. De acceptatieafdeling beschikt over minimaal 2 senior underwriters/acceptanten. De schadebehandelaars mogen niet werkzaam zijn op de acceptatieafdeling en mogen geen acceptatiewerkzaamheden uitvoeren. De underwriters/acceptanten mogen niet werkzaam zijn op de schadeafdeling.

De Inschrijver dient bij zijn verzoek tot deelneming in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevestigen dat hij aan deze eis voldoet.

Op verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te bewijzen dat Inschrijver aan deze eis voldoet.

Deze eis is van toepassing op verzekeraars, gevolmachtigde agenten en op andere dienstverleners.

4.7 Verzekeringsvoorwaarden

De Inschrijver dient in te stemmen met de verzekeringsvoorwaarden, zoals opgenomen in het Bestek. Ingeval de Inschrijver aanpassing wenst op de in bijlage 3 aangegeven verzekeringsvoorwaarden, dan dient hij dit bij de Nota van Inlichtingen aan te geven.

4.8 Bewijsmiddelen

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, dient binnen zeven kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst hiertoe, bewijsmiddelen in te dienen met betrekking tot de in hoofdstuk 4 vermelde uitsluitingsgronden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van alle gegevens te controleren en de opgegeven referenties voorafgaand aan de gunning voor controle te benaderen.

4.9 Nieuwe aanbestedingsprocedure

De Inschrijver stemt in met een ongewijzigde verlenging van 2 maanden na beëindiging van de overeenkomst, zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

4.10 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangsregels:

- a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- b) Concept Polis;
- c) Dit Bestek, inclusief Bijlagen;
- d) De Inschrijving van Inschrijver.



5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium laagste prijs.

Ondergetekende schrijft in voor één of meer van onderstaande aandelen:

Rol	Aandeel in %	Premie in %*
Leidend		
Volgend		

5.2 Totale geoffreerde nominale jaarpremie

Onder de totale geoffreerde nominale jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde nominale jaarpremie van de Inschrijver(s) die conform stap 1 en 2 van de procedure (hoofdstuk 6) voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende Inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde nominale jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door het geoffreerd premie promillage te vermenigvuldigen met het totaal te verzekeren bedrag maal de aangeboden capaciteit. In formule is dit:

___ o/oo (=geoffreerde premie promillage) à EURx aangeboden aandeel in % = de geoffreerde nominale jaarpremie van een Inschrijver.

5.3 Gunningscriterium: Premie

Onder premie wordt verstaan:

- de jaarpremie uitgedrukt in een nominaal bedrag (fixed premie per jaar); en
- de bruto premie; inclusief de beloning voor de makelaar en exclusief assurantiebelaasting.

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offeren die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

De opdrachtgever gaat ervan uit dat co-assurantie noodzakelijk is. Dat betekent dat inschrijvers een percentage aanbieden. Op basis van de ontvangen inschrijvingen maakt opdrachtgever een ranking, middels een puntensysteem. De punten worden toegekend op basis van de volgende calculatie:

De basispremie zijnde de laagst geoffreerde premie. ((Basispremie – (het verschil in % van de eerst volgende geoffreerde premie ten opzichte van de basispremie)) x 100 punten = het puntenaantal in de ranking.

De inschrijvingen worden op basis van de toegekende punten geordend (premie/prijs). De inschrijving met de laagste premie staat bovenaan met daaronder de andere inschrijvingen in volgorde van oplopende premies. De inschrijver met de laagste premie krijgt dat gedeelte van de overeenkomst zoals in zijn inschrijving is aangegeven. De inschrijvers zullen vervolgens, tot een dekkingspercentage van 100% is behaald, in volgorde van de ranking worden toegevoegd aan de overeenkomst.



5.4 Leidend en/of volgend Verzekeraar

Indien de Inschrijver voor de positie van leidend Verzekeraar in aanmerking wenst te komen dan dient hij dit bij zijn Inschrijving expliciet te vermelden. Indien de Inschrijver dit niet op de voorgeschreven manier aangeeft, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijver wordt beoordeeld als volgverzekeraar. Dit betekent, dat deze Inschrijver niet in aanmerking komt voor de positie van leidend Verzekeraar.

Om in aanmerking te komen voor de positie van leidende Verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekeringscapaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van leidende Verzekeraar

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving aan te geven welke capaciteit (uitgedrukt in een percentage) hij kan aanbieden. Het staat Inschrijvers vrij om het risico voor 100% te tekenen.



6 Wijze van beoordelen Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

Stap 1

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet kunnen worden verstrekt, dient de Inschrijver de reden daarvoor op te geven. De Aanbestedende dienst kan besluiten om de Inschrijver de onvolledigheid te laten herstellen of om de Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten.

Stap 2

Getoetst wordt of de Inschrijver voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen. Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot uitsluiting.

Stap 3

De Inschrijvingen van de Inschrijvers, die zich als leidende verzekeraar hebben ingeschreven, worden getoetst op volledigheid en beoordeeld op basis van de toepasselijke gunningscriteria in het Bestek. De Inschrijver met de laagste premie krijgt de opdracht gegund.

Stap 4

Indien de Inschrijving van de leidende Verzekeraar niet tot voltekening leidt, zal de resterende benodigde capaciteit worden aangevuld met de aandelen van de volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Bestek gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.

Het aandeel van de Inschrijver met de op één na laagste premie wordt als eerste gebruikt om de capaciteit tot 100% aan te vullen. Indien nog geen 100% is bereikt, wordt het aandeel van de Inschrijver met de daarna hoogste score bij de capaciteit gevoegd. Dit wordt herhaald tot er 100% dekking is gerealiseerd.

Bij het aanvullen tot 100% wordt uitgegaan van het bij de Inschrijving geoffreerde premiepromillage en de aangeboden capaciteit als volgverzekeraar.

De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent zal mogelijk een lager percentage moeten accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden.

Stap 5

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst op grond van het toepasselijke gunningscriterium voornemens is de Opdracht te gunnen, zal op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen de in hoofdstuk 4 bedoelde bewijsmiddelen overleggen. Wordt tijdig aan de in hoofdstuk 4 gestelde eisen voldaan, dan komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking. Indien de Inschrijver de genoemde bewijsmiddelen niet kan overleggen zal dit verzoek worden neergelegd bij de eerstvolgende Inschrijver die daarvoor op grond van het toepasselijke gunningscriterium in aanmerking komt.



Procedure bij gelijke score

Leidende Verzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de leidende Verzekeraar achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

- 1 de Inschrijving met de laagste premie.
- 2 de Inschrijver die de meeste capaciteit (het grootste aandeel) heeft aangeboden.

De bovengenoemde puntentoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze als leidende Verzekeraar aangemerkt.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver als leidende Verzekeraar wordt aangemerkt.

Volgverzekeraar

Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren wordt de volgorde van volginschrijvers achtereenvolgens bepaald aan de hand van:

1. de Inschrijver met de laagste premie;
2. de Inschrijving die de meeste capaciteit (het grootste aandeel) heeft aangeboden.

De bovengenoemde puntentoekenning wordt per afzonderlijk onderdeel gedaan. Zodra bij het betreffende onderdeel, beginnende bij punt 1, één van de Inschrijvers hoger scoort dan de andere Inschrijver(s), dan wordt deze Inschrijver aangemerkt als de Inschrijver met de hoogste punten.

Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is dan zal via loting worden bepaald welke Inschrijver(s) als volgverzekeraar word(t)en aangemerkt.

Procedure bij niet bereiken 100% capaciteit

Wanneer het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert, wordt deze aanbesteding geacht te zijn mislukt en heeft dit tot gevolg dat de Aanbestedende dienst zich vrij acht een aanbestedingsprocedure met onderhandeling te starten zonder vooraankondiging, teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.



7 Overige procedurele bepalingen

7.1 Volledig, correct en rechtsgeldig

Indien een verzoek tot deelneming of een Inschrijving niet volledig, correct of rechtsgeldig is, heeft de Aanbestedende dienst het recht dit verzoek of de Inschrijving terzijde te leggen en niet mee te nemen in de beoordeling. Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de verzekeringsovereenkomst in aanmerking.

7.2 Fouten, contradicties en dergelijke

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval een Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de Aanbestedingsstukken. Indien de Dienstverlener niet tijdig de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de hiervoor genoemde fouten.

Indien een Inschrijver van mening is dat in de Aanbestedingsstukken één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan - voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen - in de uitvoering van de opdracht nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) bij de uitvoering van de opdracht in redelijkheid niet gevergd kan worden, dient deze Dienstverlener dit onmiddellijk gemotiveerd schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst.

Deze melding dient uiterlijk te worden gedaan binnen zeven kalenderdagen na publicatie van de Aanbestedingsstukken. Indien de Inschrijver de Aanbestedende dienst niet tijdig en op de voorgeschreven wijze hierop heeft geattendeerd, is die Dienstverlener niet- ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen deze eisen.

7.3 Klachtenregeling

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

De aanbesteder stelt geen eigen klachtenmeldpunt in. Ondernemers die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Nationale Commissie van Aan-bestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.



7.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Dienstverlener wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Dienstverlener aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan als derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

7.5 Vertrouwelijkheid

De toegezonden Inschrijvingen en overige stukken zullen door de Aanbestedende dienst uiterst vertrouwelijk worden behandeld. De Inschrijver zal dezelfde mate van vertrouwelijkheid toepassen op de Aanbestedingsstukken.

7.6 Intellectuele eigendom

De Dienstverlener verleent de Aanbestedende dienst het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbestedingsprocedure te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de betreffende Dienstverlener gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering, geeft de Dienstverlener geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook.

7.7 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Dienstverlener die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

7.8 Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers

De Dienstverleners kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de opdracht. Kosten die zijn gemaakt voor het opstellen van het Bestek en de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te beëindigen. Ook in dat geval zal de Aanbestedende dienst de door de Dienstverlener gemaakte kosten c.q. geleden schade niet vergoeden.



7.9 Herzieningsclausule

Een wezenlijke wijziging is aan de orde als de kring van mogelijke Inschrijvers/geïnteresseerden wordt vergroot. Uitgangspunt is dat bij een wijziging een nieuwe aanbestedingsprocedure moet volgen. Dit is echter niet altijd noodzakelijk. Zo is het toegestaan om een herzieningsclausule op te nemen, waardoor - binnen de grenzen van de wet - een heraanbesteding kan worden voorkomen.

Terugtrekken Verzekeraar

Bij een verzekeringsovereenkomst kan een Verzekeraar binnen de looptijd besluiten om terug te treden. In deze situatie komt er een aandeel van de te verzekeren overeenkomst vrij, waardoor de klant niet meer 100% dekking heeft. Dat aandeel dat vrij komt, wordt aangeboden aan de deelnemende Verzekeraars. Dit wordt in de herzieningsclausule geregeld.

Looptijd

Een overeenkomst wordt voor een bepaalde periode overeengekomen. De looptijd van de overeenkomst wordt met verlengingsopties in de Aanbestedingsstukken aangegeven.

In de herzieningsclausule - zie Bijlage 7 - wordt de verlenging van de looptijd met de opties expliciet geregeld.



Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig te worden ingevuld en dient als losse Bijlage te worden meegezonden.

De ondertekening van de Aanbestedingsstukken geldt als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.



Bijlage 2 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd Agent, zal in onderstaande verklaring opgave moeten worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij deze verklaring en de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende Verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde Verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam bedrijf :

Contactpersoon :

Datum :

Plaats :



Bijlage 3 Concept polis

Inzake Europese aanbesteding Uitgebreide Gevaren Verzekering ten behoeve van Stichting AHK

Aanbestedingsnummer:

Concept polis

De Inschrijver gaat akkoord met de meegezonden concept polis, en de daarin vermelde (Algemene) voorwaarden, clausules, e.d. of gelijkwaardig* ja / nee*

(* eventuele gelijkwaardige voorwaarden dienen met een toelichting te worden bijgevoegd)
(** doorhalen wat niet van toepassing is)

Datum	:	Functie	:
Handtekening	:	Naam bedrijf	:
Naam	:		

Indien de Inschrijver niet kan of wenst te voldoen aan bovenvermelde eisen komt de Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.



Bijlage 4 Inschrijving als Leidende Verzekeraar

De mogelijkheid bestaat dat een Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor zowel de positie van leidende Verzekeraar als de positie van volgverzekeraar. Inschrijver dient dan zowel Bijlage 5 als Bijlage 6 in zijn geheel in te vullen.

Inzake Europese aanbesteding Uitgebreide Gevaren Verzekering ten behoeve van Stichting AHK

Aanbestedingsnummer:

Leidende Verzekeraar

(alleen in te vullen als de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van leidende Verzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van leidende Verzekeraar

ja/nee*

Aangeboden capaciteit (als leidende verzekeraar)

_____ %

Het aandeel van de leidende Verzekeraar dient minimaal 25% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract.

Gunningscriterium : Premie

Premie als leidende Verzekeraar (gunningscriterium 1, paragraaf 6.2):

Geoffreerde premie	 o/oo
--------------------	------------

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en bruto, inclusief de beloning voor de makelaar en exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

Datum :

Functie :

Handtekening :

Naam bedrijf :

Naam :



Bijlage 5 Inschrijving als Volgverzekeraar

Inzake Europese aanbesteding Uitgebreide Gevaren Verzekering ten behoeve van Stichting AHK

Aanbestedingsnummer:

Volgverzekeraar

(alleen in te vullen als de Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van volgverzekeraar)

Ondergetekende verklaart hiermee in aanmerking te willen komen voor de positie van volgverzekeraar

ja/nee*

Aangeboden capaciteit (als volgverzekeraar)

_____ %

Gunningscriterium: Premie

Premie als volgverzekeraar (gunningscriterium 1, paragraaf 6.2):

Geoffreerde premie	 o/oo
--------------------	------------

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en bruto, inclusief de beloning voor de makelaar en exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

(* doorhalen wat niet van toepassing is)

Voor akkoord:

Datum :

Functie :

Handtekening :

Naam bedrijf :

Naam :



Bijlage 6 Schadecijfers

De specificatie van de schade cijfers is separaat aan dit Bestek gevoegd.



Bijlage 7 Herzieningsclausule

Herzieningsclausule wegvallen aandeel

Gedurende de looptijd van deze verzekering(en) kunnen - zonder heraanbesteding - wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van verzekeraars worden doorgevoerd, mits deze voldoen aan het bepaalde in art. 2.163 Aanbestedingswet. In dat geval zullen door de Aanbestedende dienst de volgende regels worden gevolgd:

1. Bij terugtrekking van een verzekeraar zal het vrijkomende deelnamepercentage, wanneer dit in waarde onder de aanbestedingsdrempel blijft en/of een percentage vertegenwoordigt dat minder is dan 10%, worden aangeboden aan de overige op de polis aangegeven verzekeraars.
2. Wanneer de overige verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het de Aanbestedende dienst vrij om dit percentage aan te bieden aan andere verzekeraars.
3. Wanneer de Aanbestedende dienst geen andere verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende verzekeraars op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie.



Bijlage 8 Verklaring Russische Sancties Europese Unie

De verklaring is separaat aan dit Bestek gevoegd.



Bijlage 9 Verklaring Russische Sancties Europese Unie

De volgende documenten zijn separaat toegevoegd aan dit Bestek:

- Bijlage 9.1: Specificatie van de verzekerde waarde
- Bijlage 9.2: Risico Inventarisatie formulier Hortusplantsoen 1-3
- Bijlage 9.3: Risico Inventarisatie formulier Jodenbreestraat 3
- Bijlage 9.4: Risico Inventarisatie formulier oosterdokskafe 151
- Bijlage 9.5: Risico Inventarisatie formulier Overhoeksplein 2
- Bijlage 9.6: Risico Inventarisatie formulier Waterlooplein 211-219
- Bijlage 9.7: Risico Inventarisatie formulier Markenplein 1
- Bijlage 9.8: UI Rapportage AHK locaties



Dit Aanbestedingsstuk is uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever. Derden die van dit Aanbestedingsstuk kennisnemen kunnen aan dit document geen rechten ontleen. De inhoud van dit Aanbestedingsstuk is gebaseerd op marktverkenning, de marktomstandigheden, informatie die ter beschikking is gesteld door de opdrachtgever en in voorkomende gevallen eventueel aanvullend advies van andere specialisten.

Aon Nederland cv heeft geen invloed op de aangeleverde Aanbestedingstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instellingen en/of derden. Aon streeft ernaar om altijd de juiste en actuele informatie aan te bieden. Hoewel dit Aanbestedingsstuk met de grootst mogelijke zorgvuldigheid is opgesteld, is de verzekeringsbranche continu aan veranderingen onderhevig. Aon staat niet in voor de volledigheid, juistheid of actualiteit van dit Aanbestedingsstuk en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit het gebruik van dit document en/of de Aanbestedingsstukken van aanbestedende diensten, publiekrechtelijke instelling en/of derden.

Aon geeft adviezen op haar vakgebied en bijvoorbeeld geen juridische adviezen en/of adviezen op het terrein van belastingen of accounting. Geadviseerd wordt om met betrekking tot deze onderwerpen contact op te nemen met andere specialisten, alvorens definitieve beslissingen te nemen.

© 2024 Aon Nederland cv

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze rapportage mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aon Nederland cv.