

## Selectieleidraad Deel A

**Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure  
voor de ontwikkeling, beheer, onderhoud en hosting van Zuyd.nl  
ten behoeve van Zuyd Hogeschool  
Ref.nr. Zuyd.2024.07.Website**

**Status:** Versie 1.0

**Uitgevoerd door:** Zuyd Hogeschool, Heerlen.

**Datum:** 26-09-2022

## Inhoudsopgave

1.	INLEIDING .....	4
1.1	Algemeen.....	4
1.1.1	Keuze procedure .....	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst .....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	6
1.3.1	Perceelindeling.....	6
1.3.2	Overeenkomst.....	6
1.3.3	Huidige situatie.....	6
1.3.4	Gewenste situatie.....	7
1.4	Gunningsfase.....	8
1.5	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling.....	10
1.5.1	Contractpartij.....	10
1.5.2	Contact.....	10
1.5.3	Klachtenafhandeling.....	10
1.6	Planning .....	11
2.	AANMELDINGSPROCEDURE .....	12
2.1	Inlichtingen.....	12
2.2	Wijze van aanbieden aanmelding .....	12
2.3	Voorwaarden .....	13
3.	SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN .....	14
3.1	Kwalificatie-eisen.....	14
3.2	Geschiktheidseisen .....	16
3.2.1	Financiële en economische draagkracht: .....	16
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	16
3.2.3	Kerncompetenties en ervaring .....	17
3.2.4	Beroepsbevoegdheid.....	19
3.2.5	Selectiecriteria.....	20
3.3	Overige gegevens en bijlagen .....	20
4.	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE.....	21
4.1	Beoordeling .....	21

## **1. INLEIDING**

### **1.1 Algemeen**

Deze selectieleidraad betreft de niet-openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor het ontwikkelen, beheer, onderhoud, support en hosting van Zuyd.nl voor Zuyd Hogeschool, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingsnummer Zuyd.2024.07.Website.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek om een uitnodiging tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2) en de selectiecriteria en een beschrijving van de selectieprocedure (hoofdstuk 3). In Selectieleidraad Deel B treft u aan de Aanbestedings(aanmeldings)voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), bovenaan de website bij 'voor ondernemingen' (online handleiding).

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

#### *1.1.1 Keuze procedure*

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet openbare procedure gezien het aantal te verwachten inschrijvers bij het toepassen van een openbare procedure voor al deze inschrijvers samen tot te hoge kosten leidt in verhouding tot het te verwachten rendement van de opdracht.

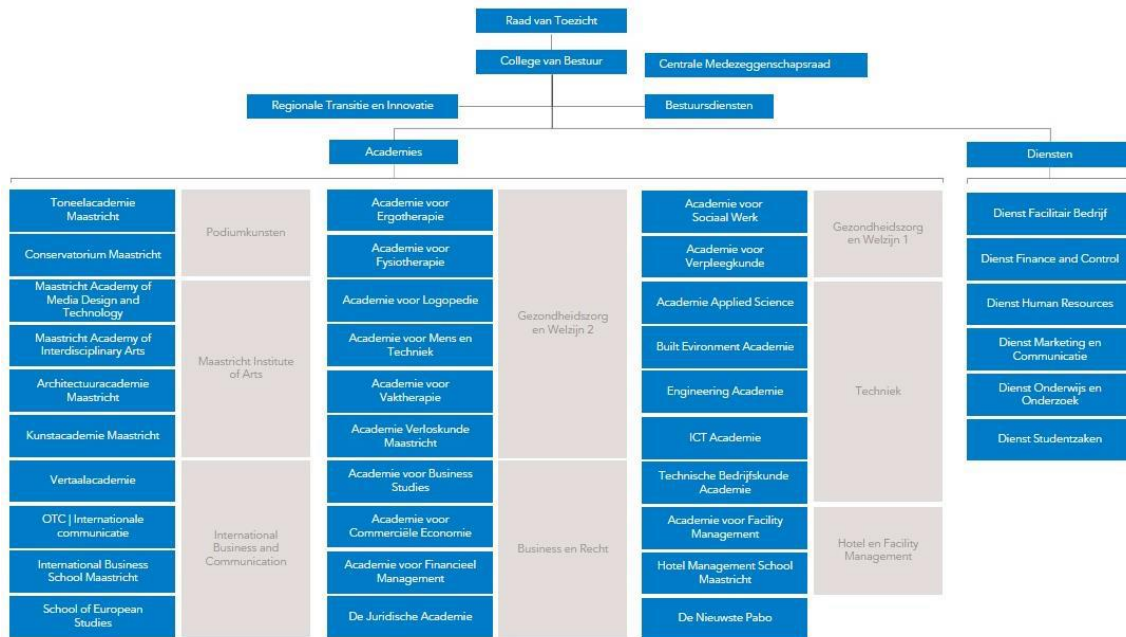
### **1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst**

Bij Zuyd geloven we dat iedereen uniek is, met eigen talenten. Daarom geven we iedereen de kans deze te ontwikkelen, te omarmen én in te zetten voor een betere toekomst. Elke dag werken we gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. We bieden een plek waar talent tot bloei komt. En we verbinden al die unieke studenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling. Wij zijn Zuyd. Wij zijn hecht, oprecht en vol vertrouwen.

#### **De organisatie**

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseren wij in academies. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. In een academie werken kleine teams van docenten en een teamleider, die samen verantwoordelijk zijn voor het behalen van resultaat. Er zijn 30 academies.

Zeven diensten ondersteunen het onderwijs binnen Zuyd: Studentzaken, Onderwijs en Onderzoek, Human Resources, Finance and Control, Marketing en Communicatie, Facilitair Bedrijf, en Bestuursdiensten, elk onder leiding van een directeur.



## Passie voor ontwikkeling: Het begint met jou

In de periode 2024-2028 bouwen we voort op ons motto ‘Passie voor ontwikkeling’. Onze visie op eigentijds hoger beroepsonderwijs en de betekenis van praktijkgericht onderzoek is onveranderd.

Iedere student verdient de kans om zich te ontwikkelen tot een professional die de wereld verandert. Voor zichzelf, voor het werkveld en voor de regio. Wij geloven dat iedereen uniek is, met eigen talenten. En juist door jezelf te zijn, verander je de wereld. Elke dag werken we hier gepassioneerd aan ons onderwijs, onderzoek en onze ondersteuning. Daardoor staat Zuyd in de top van de grote Nederlandse hogescholen. Wij bieden een plek waar talent tot bloei komt. En verbinden al die unieke talenten met elkaar, het werkveld en de regio. Dat is passie voor ontwikkeling.

Ga voor meer informatie naar [www.zuyd.nl/over-zuyd](http://www.zuyd.nl/over-zuyd).

## Duurzaamheid

Bij Zuyd voelen we ons verantwoordelijk voor een duurzame wereld. Voor onszelf, onze studenten en toekomstige generaties. Door vandaag aan onze ecologische voetafdruk te werken, en studenten en professionals van morgen op te leiden met duurzame competenties. Hiervoor maken we de volgende afspraken:

We nemen duurzaamheid op in onderwijs, onderzoek en ondersteuning  
*(Bij Zuyd leer je vandaag hoe je de wereld van morgen verandert. Onze zorg voor duurzaamheid is daarom merkbaar in onderwijsprogramma's en -projecten, in onze living labs en in Brightlands Limburg. We zorgen ervoor dat collega's daarin met raad en daad worden begeleid. Zo geven we onze studenten mee wat nodig is om bij te dragen aan het realiseren van de Sustainable Development Goals. Op een manier die past bij het werkveld waarvoor ze worden opgeleid.)*

We verduurzamen de bedrijfsvoering van Zuyd  
*(We focussen op het verduurzamen van onze gebouwen. We bekijken de inkoop van kantoormeubelen en materiaal voor het onderwijs en onderzoek kritisch. We gaan spaarzaam om met energie en scheiden ons afval. En besteden aandacht aan duurzame manieren om te reizen*

*en ons te verplaatsen naar werk, lessen, campussen, stage of naar onze living labs. Plannen voor toekomstige huisvesting, renovatie of nieuwbouw worden afgestemd op duurzaam materiaal- en energieverbruik en een duurzame functionele inrichting. Een prettige en gezonde leer- en werkomgeving voor studenten en collega's wordt daarbij meegenomen).*

We hebben aandacht voor duurzame inzetbaarheid, vitaliteit en preventie (Met een passend aanbod van professionaliseringsmogelijkheden en loopbaankansen houden we onze collega's gemotiveerd en geïnteresseerd. Zo blijft werken bij Zuyd ook op de lange termijn inspirerend. We bewaken de werkdruk door te investeren in een gezonde belasting en een fijne werksfeer, waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.)

### **1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding**

#### *1.3.1 Perceelindeling*

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. Het opdelen van de aanbesteding in meerdere percelen is niet mogelijk omdat de website Zuyd.nl een onlosmakelijk geheel is.

#### *1.3.2 Overeenkomst*

Zuyd is voornemens met één leverancier één overeenkomst te sluiten voor (2) twee jaar met de optie om de overeenkomst na evaluatie met Zuyd (3) drie maal twee jaar te verlengen.

#### *1.3.3 Huidige situatie*

Momenteel maakt Zuyd gebruik van het Contentmanagementsysteem (CMS) Bloomreach voor Zuyd.nl. Sinds de release van de huidige website in 2018 is het gebruik van mobiele telefoons door websitebezoekers aanzienlijk toegenomen. In het schooljaar 2017-2018 was 39% van het websitebezoek via een mobiele telefoon, maar momenteel vindt 76% van de bezoeken plaats via mobiele apparaten. Helaas is de huidige website niet volledig responsive, wat het gebruiksgemak voor bezoekers niet ten goede komt. Deze situatie vormt de aanleiding om voor een nieuwe aanbesteding voor een modern, mobielvriendelijk CMS.

De online aanmeldingen van events zoals open dagen en proefstudeerdagen voor Zuyd Hogeschool, eveneens de aanvragen voor brochures, worden gedaan door middel van een formulier op het domein summit.nl. Zuyd.nl is met een URL-link verbonden aan deze formulieren op summit.nl.

Daarnaast heeft Zuyd Hogeschool twee aparte websites: een algemene website voor voltijd studenten (zoals hierboven omschreven) en een aparte website voor Zuyd Professional (zuydprofessional.nl) met een Wordpress CMS. Zuyd Professional is gericht op het aanbieden van opleidingen en trainingen voor volwassenen. Deze gescheiden aanpak kan leiden tot fragmentatie en beperkte zichtbaarheid van het aanbod van Zuyd Professional binnen de bredere context van de hogeschool. Dit kan ook resulteren in inefficiëntie in termen van technische ontwikkeling, onderhoudskosten en gebruikersgemak.

De online inschrijvingen en betalingen voor cursussen en trainingen voor Zuyd Professional worden voltooid op het domein eduframe.nl. De website van Zuyd Professional is met een URL-link verbonden aan Eduframe.

#### *1.3.4 Gewenste situatie*

In de gewenste situatie streeft Zuyd ernaar om het Content Management Systeem (CMS) Drupal te implementeren voor de nieuwe website. Het ontwerp van de website zal worden gebaseerd op het mobile-first principe, waardoor Zuyd in staat is om een optimale gebruikerservaring te bieden, zowel op mobiele telefoons als op andere apparaten. De nieuwe website moet uitblinken in vindbaarheid, zichtbaarheid en gebruiksvriendelijkheid om aan de behoeften van de bezoekers te voldoen.

Voor interne Zuyd-medewerkers is het essentieel dat het CMS gebruiksvriendelijk is, waardoor het maken en wijzigen van content eenvoudig en efficiënt kan plaatsvinden. Deze aanbesteding heeft als doel een moderne, goed toegankelijke website te creëren die voldoet aan hedendaagse gebruikersstandaarden en die zowel extern als intern een optimale digitale ervaring biedt.

De online aanmeldingen voor events zoals open dagen en proefstudeerdagen van Zuyd Hogeschool, evenals de aanvragen voor brochures, zullen in de gewenste situatie worden gedaan via een formulier op het domein summit.nl. Zuyd.nl moet via een URL-link verbonden zijn met deze formulieren op summit.nl.

Het doel is om Zuyd Professional te integreren in de Zuyd.nl website, waarmee het volledig scala aan onderwijsaanbod op één website te vinden is, zowel voltijdse als professionele opleidingsmogelijkheden voor volwassenen. Het aanbod van Zuyd Professional wordt op de site onderscheiden in de url met /professional. Ondanks dat Zuyd Professional binnen de website valt van Zuyd.nl, kunnen pagina's van Zuyd Professional wel een eigen look and feel krijgen door aangepaste designelementen, waaronder header, footer, kleurelementen, een eigen blogsectie en een eigen nieuwssectie. In het CMS kan er onderscheid gemaakt worden in gebruikers voor Zuyd.nl en Zuyd.nl/professional. Hiermee kan de toegang in het CMS voor gebruikers van Zuyd.nl beperkt worden voor Zuyd.nl/professional en vice versa.

De online inschrijvingen en betalingen voor cursussen en trainingen bij Zuyd Professional zullen in de gewenste situatie plaatsvinden via het domein Osiris. Net zoals in de huidige situatie met Eduframe, zal deze koppeling in de gewenste situatie gerealiseerd moeten worden door middel van een URL-koppeling tussen zuyd.nl en Osiris.

## 1.4 Gunningsfase

In de aanbestedingsstukken die in de volgende fase aan geselecteerden wordt verstrekt staan nadere (rand)voorwaarden omschreven waarvan we de gegadigden nu alvast willen informeren:

Gunning zal plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving dit aan de hand van de beste prijs-kwaliteitverhouding waarde waarbij de verhouding tussen prijs (30%) en kwaliteit (70%) zal zijn. Het maximale budget voor Zuyd.nl is vastgesteld op €310.000,- voor ontwikkeling, beheer, onderhoud en hosting. Dit op basis van 4 jaar. Zie onderstaande tabel voor een gedetailleerde verdeling van het maximale budget.

Prognose uitgaven CMS	Jaar 1	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Totaal
Hosting		€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	
Beheer, onderhoud en optimalisatie		€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	
Ontwikkeling	€ 110.000					
<b>Totaal</b>	<b>€ 110.000</b>	<b>€ 50.000</b>	<b>€ 50.000</b>	<b>€ 50.000</b>	<b>€ 50.000</b>	<b>€ 310.000</b>

De integratie van Zuyd Professional binnen Zuyd.nl website is begroot op maximaal €54.000 voor ontwikkeling, beheer en onderhoud. Aparte hosting kosten voor Zuyd Professional zijn niet meegenomen, aangezien Zuyd Professional wordt geïntegreerd in Zuyd.nl. In onderstaande tabel is een gedetailleerde verdeling weergegeven.

Prognose uitgaven integratie Zuyd Professional in Zuyd.nl	Jaar 1	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4	Totaal
Hosting						
Beheer, onderhoud en optimalisatie		€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	
Ontwikkeling	€ 22.000					
<b>Totaal</b>	<b>€ 22.000</b>	<b>€ 8.000</b>	<b>€ 8.000</b>	<b>€ 8.000</b>	<b>€ 8.000</b>	<b>€ 54.000</b>

### Ontwikkeling

De ontwikkeling van de website omvat het design van de website, rekening houdend met een optimale user experience op desktop, tablet en mobiel, alsmede ook het benodigde front en back-end development werk rondom de website zodat deze compleet wordt opgeleverd en voldoet aan alle functionele eisen die gesteld zijn binnen de aanbesteding. Tevens omvat dit de migratie van het CMS Bloomreach naar het CMS Drupal. De migratie omvat de mediabibliotheek (foto's, video's en pdf-bestanden) en nieuwsartikelen van de afgelopen 24 maanden. Overige content wordt zelf door Zuyd Hogeschool overgezet. De migratie van de Wordpress website van Zuyd Professional naar de nieuwe website zal volledig handmatig gebeuren door Zuyd Hogeschool.

De ontwikkeling behelst tevens het redirecten van alle huidige urls van zuyd.nl en zuydprofessional.nl naar de URL's in de nieuwe situatie, mits een redirect vereist is. Dit wordt bepaald op basis van de redirectlijst. De redirectlijst voor zowel zuyd.nl als zuydprofessional.nl worden aangeleverd door Zuyd Hogeschool.

De ontwikkeling van de website betreft: ontwerp, bouw en implementatie.

**Beheer, onderhoud, optimalisatie en doorontwikkeling**

Het beheer, onderhoud en optimalisatie van de website omvat het optimaal bereikbaar houden van de website met een minimale uptime van 99,99% en de benodigde security en software updates. Als ook het maken van nieuwe functionaliteiten voor zover mogelijk en noodzakelijk binnen het afgesproken totaalbudget en het ondersteunen bij vragen. Tevens moet het beheer, onderhoud en optimalisatie voldoen aan alle functionele eisen die gesteld zijn binnen de aanbesteding.

**Hosting**

De hosting wordt ook belegd bij de geselecteerde partij uit de aanbesteding. Deze mag het onderbrengen bij een onderaannemer indien deze aan alle gestelde eisen voldoet.

## 1.5 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

### 1.5.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

### 1.5.2 Contact

Contactpersoon	Dion Vanhommerig	Functie	Inkoopadviseur
Telefoonnummer	045 400 6060	E-mailadres	Dion.vanhommerig@zuyd.nl
Plaatsvervanger	Roy Wagendorp	Functie	Coördinator VFI
Telefoonnummer	045 400 6060	E-mailadres	Roy.wagendorp@zuyd.nl

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform			
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	<a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a>

### 1.5.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: [klachtenaanbestedingen@zuyd.nl](mailto:klachtenaanbestedingen@zuyd.nl).

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'.

*Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze*

aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van deze selectieleidraad.

## 1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

26-09-2024	Verzending publicatie
10-10-2024 12:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad NvI 1</i>
17-10-2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
24-10-2024 12:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot Nota van Inlichtingen 1</i>
31-10-2024	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
13-11-2024 12:00 uur	<i>Sluiting indiening selectiedocumenten Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
t/m 27-11-2024	Evaluatie ontvangen aanmeldingen en selectie gegadigden
02-12-2024	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar <b>uiterlijk 10 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
16-12-2024	Definitieve selectie
Week 51	Beschikbaar stellen beschrijvend document

## 2. AANMELDINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u uw onderneming kunt aanmelden voor deelneming aan deze aanbesteding.

### 2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 2).

### 2.2 Wijze van aanbieden aanmelding

Aanmeldingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

Sluiting van de aanmeldingstermijn is de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting indiening selectiedocumenten*". Aanmeldingen die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is als volgt opgenomen: "Als uw inschrijving gereed is, plaatst u de inschrijving in de zogenoemde kluis. Hiervoor ontvangt u van TenderNed een sms-transactiecode op uw mobiele telefoon." Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas ingediend is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor eventuele verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale aanmeldingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden gescand of een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient gegadigde binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw aanmelding.

<b>Bijlage 1</b>	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 2</b>	Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier(en) bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend)
<b>Bijlage 3</b>	Verklaring omtrent aanmelding

### **2.3 Voorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Selectieleidraad Deel B. Door een aanmelding in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

In afwijking van hetgeen gesteld in Selectieleidraad Deel B Aanbestedingsvoorwaarden geldt het volgende:

- Daar waar wordt gesproken over (dit/het) beschrijvend document dient in het kader van deze selectieleidraad in deze fase van de aanbesteding te worden gelezen (deze/de) selectieleidraad;
- Daar waar wordt gesproken over inschrijver dient in het kader van deze selectieleidraad in deze fase van de aanbesteding te worden gelezen ondernemer/ gegadigde;
- Daar waar wordt gesproken over inschrijving dient in het kader van deze selectieleidraad in deze fase van de aanbesteding te worden gelezen aanmelding.
- De geldigheidsduur van de Inschrijving in de tweede fase zal later bekend worden gemaakt;
- De opening van de aanmeldingen vindt niet openbaar plaats;
- Het deel "Na Inschrijving" (hoofdstuk 4), is niet van toepassing in deze eerste fase van de aanbesteding;
- De contractuele bepalingen als benoemd bij de "Algemene Voorwaarden" (hoofdstuk 6) worden verstrekt wanneer u bent geselecteerd en wordt uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving (fase twee van de aanbestedingsprocedure).
- Daar waar in de aanbestedingsdocumenten in deze fase van de aanbesteding wordt gesproken over Nota van Inlichtingen wordt hiermee bedoeld de 'nota van inlichtingen aanmeldingsfase'.

### 3. SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

#### 3.1 Kwalificatie-eisen

De uitsluitingsgronden, conform artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, en de geschiktheidseisen zijn opgenomen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 1.A. Dit bestand kan alleen geopend en bewerkt worden met Acrobat Reader.

*Aanmelder dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Wanneer het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet mogelijk is, zal de ondertekening van bijlage 2 'Verklaring omtrent aanmelding' gelden als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. **Let op: bijlage 2 dient dan ook te worden ondertekend door alle functionarissen die als ondertekenaars zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient daar waar er meerdere Uniforme Europees Aanbestedingsdocumenten moeten worden ingediend, een ondertekende bijlage 2 per Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.***

*Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.*

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij aanmelding volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 werkdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden (zie paragraaf 2.2):

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar en niet afgegeven vóór 1 juli 2016.	Na verzoek van Zuyd
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van Zuyd
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van Zuyd

*\*Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

*\*\*Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving.*

Per selectie criterium, als genoemd in paragraaf 3.2.5., zijn eventuele bijzonderheden en, waar van toepassing, het maximaal aantal te behalen punten weergegeven. Deelnemer wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien deelnemers tevens voldoet aan in paragraaf 3.1.1 genoemde geschiktheidscriteria. De selectiecriteria in paragraaf 3.2.5 dienen vervolgens om tot een selectie van vijf gegadigden te komen.

## 3.2 Geschiktheidseisen

### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform eisen uit te voeren;
- Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

### 3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

#### **Nederlandse Taal**

Het uitvoerend personeel van inschrijver dat contacten onderhoudt met de Aanbestedende diensten, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen. Door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u aan deze geschiktheidseis te voldoen.

#### **Personeel**

Aanbestedende dienst wil voorkomen dat de (door)ontwikkeling en beschikbare capaciteit te veel afhangt van één of twee medewerkers van opdrachtnemer. Om die reden geldt voor de cursief aangegeven functies het tussen haakjes aangegeven minimumaantal medewerkers. Inschrijver dient, al dan niet in combinatie met een onderaannemer, te beschikken over voldoende medewerkers in de volgende functies:

- Front-end developer (minimaal 3 FTE beschikbaar)
- Back-end developer (minimaal 3 FTE beschikbaar waarbij kennis aanwezig is op het gebied van koppelingen, testen en migraties)
- UX Designer (minimaal 1 FTE beschikbaar)
- Projectmanager (minimaal 1 FTE beschikbaar)
- Servicedesk/Helpdesk (minimaal 1 FTE beschikbaar)

### *Kwaliteitscertificaat*

#### 3.1.4.1 Informatiebeveiliging ISO 27001

Inschrijver beschikt over een certificaat van een kwaliteitssystem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:27001 of gelijkwaardig. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeeld vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

Bij aanmelding zal inschrijver een kopie van het certificaat overhandigen.

#### 3.2.3 Kerncompetenties en ervaring

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van één (1) referentie per kerncompetentie. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer kerncompetenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt.

Algemene eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

**Kerncompetentie 1:** omvat de volledige ontwikkeling van één website in Drupal 9 of 10, inclusief het ontwerpen, bouwen en implementeren. Deze referentie wordt als geldig beschouwd, mits naast algemene eisen de referentie voldoet aan onderstaande eisen:

- De website voldeed aan de toegankelijkheidseisen EN 301 549, WCAG 2.0, niveau A en AA;
- De website responsive is gebouwd voor smartphone, tablet en PC;
- Bij de ontwikkeling gebruik is gemaakt van een OTAP straat.

**Kerncompetentie 2:** omvat het beheer, onderhoud en de optimalisatie van één website in Drupal 9 of 10. Deze referentie wordt als geldig beschouwd, mits naast algemene eisen de referentie voldoet aan onderstaande eisen:

- Het leveren van tweedelijns en derdelijns technisch en functioneel beheer;
- De waarde van de opdracht minimaal €15.000 per jaar is;
- Het onderhoud dat van invloed is op de beschikbaarheid van de website op werkdagen na 22:00 uur plaatsvindt of in het weekend;
- Uit de referentie blijkt dat proactief controleren op fouten, het aanpassen van de website aan veranderende wet- en regelgeving, het doorvoeren van nieuwe en verbeterde versies en het corrigeren van gebreken in de website plaatsgevonden heeft;
- Opdrachtnemer ervaring heeft met het toevoegen van nieuwe functionaliteiten na oplevering van de ontwikkelde website in Drupal 9 of 10, waarbij ook gebruik is gemaakt van een OTAP straat.

Onder tweedelijns beheer verstaat Zuyd support die geleverd wordt aan de beheerder van Zuyd. Onder derdelijns beheer wordt verstaan het beheren van de broncode om de website te laten voldoen aan alle eisen en wensen.

**Kerncompetentie 3:** omvat het leveren van support via een Nederlandstalige helpdesk deze referentie wordt als geldig beschouwd, mits naast algemene eisen de referentie voldoet aan het beschikbaar stellen van een Nederlandstalige helpdesk die die minimaal bereikbaar is tussen 08:30 t/m 17:00 uur.

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

### *3.2.4 Beroepsbevoegdheid*

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen vijf werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Als bedoel in de Aanbestedingswet 2012, artikel 2.79 lid 5 sub f, wordt gesteld dat indien Gegadigde een deel van de opdracht in onder aanneming wil geven dient Gegadigde dit te beschrijven in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bij zijn inschrijving tevens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

### 3.2.5 Selectiecriteria

Gegadigde kan voor de ingediende referentie(s) en bewijzen punten krijgen wanneer uit de kerncompetentie(s) 1,2 of 3 blijkt dat gegadigde aan de hieronder benoemde selectiecriteria voldoet. Voor ieder van de hieronder benoemde selectiecriteria kunnen punten behaald worden zoals weergegeven in onderstaande tabel. Blijkt uit de referenties dat niet voldaan wordt aan een of meerdere selectiecriteria ontvangt gegadigde voor dit selectiecriteria geen punten.

Wanneer referentie(s) niet voldoen aan het selectiecriteria behaalt gegadigde 0 punten.

Selectiecriteria		Punten / waardering
1	Migreren van Bloomreach naar Drupal.	10
2	Ontwikkeling (design, bouw en implementatie) voor onderwijs of overheid binnen Drupal.	10
3	Award voor opgeleverde website op basis van gebruikservaring en/of design (aantoonbaar).	10

Gegadigde kan maximaal 30 punten scoren voor de selectiecriteria.

### 3.3 Overige gegevens en bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform:

- Selectieleidraad Deel B Aanbestedingsvoorwaarden
- Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 1.B Referentieopdracht
- Bijlage 2 Verklaring inzake aanmelding
- Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool

## **4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE**

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de kwalificatie-eisen worden beoordeeld. In Selectieleidraad Deel B is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectie vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

### **4.1 Beoordeling**

De beoordeling wordt uitgevoerd door een ter zake deskundig beoordelingsteam van 5 teamleden, bestaande uit een vertegenwoordiging van verschillende disciplines van Zuyd.

Bij verhindering van een van de beoordelingsleden heeft Zuyd het recht een gelijkwaardige vervanger aan te wijzen.

De bovengenoemde teamleden zullen de ingediende informatie beoordelen. Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking. Daarna wordt door het beoordelingsteam de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend, als aangegeven in paragraaf 3.1.2.

De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna een unaniem oordeel zal plaatsvinden op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot een totaalscore per gegadigde.

Er worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd en uitgenodigd om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Voor selectie enkel gegadigden in aanmerking komen die aan de geschiktheidseisen voldoen;
2. Indien meer dan vijf gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, dan zullen de vijf gegadigden met de hoogste score op de selectiecriteria geselecteerd worden;
3. In het geval, na ranking, meer dan vijf gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en daarnaast ook een of meerdere gegadigden een gelijke score behalen voor de te vergeven vijf plaatsen, zal een loting plaatsvinden. Als voorbeeld:

Voorbeeld 1			
Gegadigde	Score	Selectie	Loting
1	10		
2	10		
3	10		
4	10		
5	10		
6	10		
7	10		
8	10		
9	0		
10	0		

Voorbeeld 2			
Gegadigde	Score	Selectie	Loting
1	30		
2	30		
3	20		
4	20		
5	10		
6	10		
7	10		
8	10		
9	0		
10	0		

Legenda	
	Direct geselecteerd
	Mogelijkheid tot selectie na loting
	Niet geselecteerd

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Gedurende het selectieproces kan aan de gegadigden die in aanmerking komen voor een positief selectiebesluit worden gevraagd bewijsstukken te overleggen. Mocht blijken dat één of meerdere ondernemers niet de juiste bewijsstukken overlegt kan dit aanleiding geven tot een gewijzigde selectiebeslissing.

