

[werken aan een nieuwe omgeving]

Aanbestedingsleidraad

Asfaltonderhoud LvC 2024-2027

Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

Besteknummer

23040 versie D1 d.d. 07-02-2024



INHOUD

1	ALGEMENE INFORMATIE	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Aanbesteder	6
1.3	Communicatie	6
1.4	Aanbestedingsdocumenten	7
1.5	Motivering gemaakte keuzes	7
1.5.1	Gunningscriterium	7
1.5.2	Percelen	7
1.5.3	Samenvoeging van opdrachten	7
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	8
2.1	Opdrachtgever	8
2.2	Omschrijving van de opdracht	8
2.3	Aard en omvang van de opdracht	8
2.4	Tijdsbepaling	8
2.5	Opties	9
2.6	Varianten	9
2.7	Social Return	9
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	10
3.1.1	Type opdracht	10
3.1.2	Procedure	10
3.2	Gunningscriterium	10
3.2.1	Evaluatieprijs bij CO ₂ -Prestatieladder	10
3.3	Planning	10
3.4	Inlichtingen	10
3.4.1	Bezoek van de locatie	10
3.4.2	Algemene informatiebijeenkomst	10
3.4.3	Nadere inlichtingen	10
3.4.4	Individuele inlichtingen	11
3.5	Inschrijven	11
3.5.1	Tijdstip	11
3.5.2	Elektronisch inschrijven	11
3.5.3	Vormvereisten	11

4	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Facultatieve uitsluitingsgronden	12
4.1.2	Bewijsmiddelen	12
4.2	Geschiktheidseis(en)	13
4.2.1	Financiële en economische draagkracht	13
4.2.1.1	Jaarrekening	13
4.2.1.2	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	13
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	13
4.2.3	Kwaliteitsmanagement	14
4.2.4	Milieumanagement	14
4.2.5	Veiligheidscertificaat	15
4.3	Beroep op een ander	15
4.3.1	Algemeen	15
4.3.2	Ad B: Beroep op draagkracht van derden	15
4.3.3	Ad C: Onderaannemers waarop geen beroep op derde wordt gedaan	16
4.3.4	Ad D: Combinatie	16
4.4	Concernverhoudingen en holdingverklaring	17
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVING	18
5.1	Gestanddoeningstermijn	18
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	18
5.3	Te verstrekken documenten	18
6	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	20
6.1	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	20
6.2	CO₂-prestatieladder	20
6.2.1	Doel CO ₂ -Prestatieladder	20
6.2.2	Ambitieniveaus	20
6.2.3	Gekozen ambitieniveau CO ₂ -Prestatieladder door inschrijver	20
6.3	Totstandkoming evaluatieprijs	21
6.3.1	Bepalen fictieve korting CO ₂ -Prestatieladder	21
6.4	Boetebeding	21
7	CONTRACTEREN	22
7.1	Opschortende termijn	22
7.2	Opdrachtverstrekking	22
7.3	Deelopdrachten	22
7.4	Voorbehoud uitvoering werkzaamheden door derden	22

8	OVERIGE VOORWAARDEN	23
8.1	Inschrijvingsvergoeding	23
8.2	Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en voorwaarden	23
8.3	Voorbehoud	23
8.4	Taal	23
8.5	Intellectueel eigendom	24
8.6	Voorwaarden	24
8.7	Toepasselijk recht	24
8.8	Klachtenregeling	24

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van het werk 'Asfaltonderhoud LvC 2024-2027' met kenmerk 23040.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (hierna: aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

1.2 Aanbesteder

Het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Land van Cuijk.

Postadres: Postbus 7
5360 AA Grave

Vestigingsadres: Louis Jansenplein 1
5431 BV Cuijk

Contactpersoon: de heer R. van Houtert
E-mail: robert.vanhoutert@landvancuijk.nl

1.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient uitsluitend plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat inschrijvers op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.4 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Opdrachtomschrijving, zijnde RAW-raamovereenkomst met kenmerk 23040;
- Model inschrijvingsbiljet (Model G);
- Model inschrijvingsstaat;
- Bijlage A: V&G-plan ontwerpfase;
- Bijlage B: Eigen Verklaring in de vorm van Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage C: Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder;
- Bijlage D: Format referenties – Kerncompetenties.

1.5 Motivering gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in artikel 2.6.1 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna te noemen ARW 2016) zijn hieronder aangegeven.

1.5.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) gelet op de laagste evaluatieprijs met CO₂-prestatieladder. Zie hieronder de motivering.

Motivering CO₂-prestatieladder

De aanbesteder is zich bewust van het beperkte aandeel dat CO₂-Prestatieladder uitmaakt van de gunningsbeslissing. Bij het bepalen van de zwaarte, waarmee het ambitieniveau uit de CO₂-Prestatieladder meeweegt in de gunningsbeslissing, vertaalt de aanbesteder haar ambities ten aanzien van de CO₂-reductie in een concrete strategie om te sturen op energieverbruik en de CO₂-reductie van bedrijven, hun projecten en (materiaal) ketens. De ladder geeft hiermee invulling aan de MVI-thema's klimaat, milieu en circulair materiaalgebruik.

1.5.2 Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Zie hieronder de motivering.

Motivering waarom niet opgedeeld

Splitsing heeft geen positief effect op de kansen op gunning voor ondernemers. De onderdelen waarin eventueel gesplitst zou kunnen worden, zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. In geval van splitsing zou het contractmanagement (zeer) complex kunnen worden. Daarnaast is in geval van splitsing de kans groot dat producten geleverd worden die niet compatibel met elkaar zijn, bijvoorbeeld ten aanzien van onderhoud.

1.5.3 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

Postadres: Postbus 7
5360 AA Grave

Vestigingsadres: Louis Jansenplein 1
5431 BV Cuijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

RAW-raamovereenkomst met bijlagen voor het onderhoud aan asfaltverhardingen voor de periode 2024-2027 binnen de gemeente Land van Cuijk.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Opruim werkzaamheden;
- Opnemen van elementen verhardingen;
- Opnemen asfalt verhardingen;
- Verrichten van grondwerkzaamheden;
- Aanbrengen van funderingen;
- Aanbrengen elementen verhardingen;
- Aanbrengen grasbetontegels;
- Aanbrengen van bermbeton;
- Aanbrengen van asfalt verhardingen;
- Aanbrengen van markeringen
- Herstellen van klinkersleuven en overhakkers;
- Toepassen van verkeersmaatregelen;
- Oproep bij calamiteiten;
- Bijkomende werkzaamheden.

Zie voor de gehele omschrijving Deel 2.2. van de raamovereenkomst.

2.4 Tijdsbepaling

De overeenkomst wordt aangegaan vanaf datum opdracht tot en met 31 december 2024.

Start uitvoering van de werkzaamheden wordt verwacht vanaf 1 juni 2024.

De exacte data van uitvoering worden in onderling overleg bepaald. Per deelopdracht zal worden aangegeven binnen hoeveel werkbare werkdagen of voor welke datum de deelopdracht opgeleverd dient te worden.

2.5 Opties

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst 3 keer met 1 jaar te verlengen.

2.6 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

2.7 Social Return

De inschrijver dient bij uitvoering van het project 2% van de omzetindicatie per contractjaar in te zetten voor Social Return.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.2 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) volgens de laagste evaluatieprijs gelet op het criterium CO₂-Prestatieladder zoals omschreven in paragraaf 6.3.

3.2.1 Evaluatieprijs bij CO₂-Prestatieladder

De evaluatieprijs komt tot stand door de fictieve inschrijfsom, vermeld op het inschrijvingsbiljet, te verminderen met de fictieve korting (zie paragraaf 6.2).

3.3 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure staat vermeld op het aanbestedingsplatform

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen op het aanbestedingsplatform.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Bezoek van de locatie

De aanbesteder organiseert geen gezamenlijk bezoek van de projectlocatie.

3.4.2 Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

3.4.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen moeten ingediend worden via het aanbestedingsplatform.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een 'Nota van Inlichtingen' opgesteld welke op het aanbestedingsplatform wordt gepubliceerd.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.3 'Planning'.

3.4.4 Individuele inlichtingen

Het gestelde in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang) is niet van toepassing.

3.5 Inschrijven

3.5.1 Tijdstip

Het moment waarop de inschrijving geüpload dient te zijn staat vermeld in de planning op het aanbestedingsplatform.

3.5.2 Elektronisch inschrijven

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de inschrijving via het aanbestedingsplatform. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden geacht niet te zijn gedaan.

In aanvulling op artikel 2.20.8 van het ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail (zie paragraaf 1.2) meldt bij de aanbesteder.

3.5.3 Vormvereisten

De inschrijving dient te voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven op het aanbestedingsplatform.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden een Eigen Verklaring in de vorm van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit UEA wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient direct bij zijn inschrijving een uittreksel uit het handelsregister, die op het moment van aanmelden niet ouder is dan zes maanden, mee te sturen als bewijsstuk.

4.1.1 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedder kan inschrijvers waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III van het UEA, van toepassing zijn uitsluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht.

De aanbestedder kan inschrijvers verzoeken om de inhoud van de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen, voor zover dit niet in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht.

4.1.2 Bewijsmiddelen

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in het UEA, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbestedder. Vervolgens controleert de aanbestedder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

- Een gedragsverklaring aanbesteden¹ die op het moment van inschrijven niet ouder is dan twee jaar, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

¹ Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De aanbestedder controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht en technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

4.2.1.1 *Jaarrekening*

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De aanbestedder kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de meest recente jaarrekening.

Indien inschrijver niet controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De aanbestedder kan na voorlopige gunning vragen om een beoordelings-/ of samenstellingsverklaring (jaarverslag).

4.2.1.2 *Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering*

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 2.500.000,- per gebeurtenis.

Inschrijver kan bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de inschrijver aan wie aanbestedder voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Aanbestedder aanvaardt een polis van verzekeraar als bewijs van het voldoen aan deze eis.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver toont dit aan door middel van het indienen van een referentieopdracht en een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring. Voor de referentieopdracht dient inschrijver gebruik te maken van bijgevoegd format referenties - kerncompetenties (bijlage D). De tevredenheidsverklaring is vormvrij. In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient inschrijver in te gaan op de betreffende kerncompetentie(s), duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten.

Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht betreffende onderstaande kerncompetentie(s):

1. Projectomvang:

- Inschrijver heeft als hoofdaannemer aantoonbaar ervaring met de realisatie van een project binnen de grond-, weg- en waterbouw (GWW) sector met een minimale opdrachtsom van € 900.000,- exclusief BTW.

2. Asfalt onderhoudswerkzaamheden:

- Inschrijver heeft als hoofdaannemer aantoonbaar ervaring met het onderhoud van asfaltverhardingen waarbij hij minimaal:
 - 25.000 m² asfaltverhardingen heeft gefreesd;
 - 2.200 m² bakken heeft gerepareerd;
 - 4.500 ton asfaltdeklagen heeft aangebracht.

De referentieopdrachten zijn in de afgelopen 5 jaar uitgevoerd, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. De referentieopdrachten zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat uitgevoerd.

Indien inschrijver beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag gegadigde deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

Uitgangspunt is dat inschrijver de werkzaamheden in de referentie zelf heeft uitgevoerd, indien de werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde dient inschrijver hier een beroep op te doen (zie paragraaf 4.3) en dient deze derde dit deel van het werk, ingeval van gunning, uit te voeren.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie te controleren of deze voldoet aan de genoemde eisen zonder de inschrijver hierover vooraf te informeren. Inschrijver heeft de contactpersoon voor het moment van indienen van de inschrijving op de hoogte gesteld dat hij/zij benaderd kan worden door de aanbesteder. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan de aanbesteder besluiten de referentie terzijde te leggen.

Indien de inschrijver niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale eisen met betrekking tot de gevraagde technische bekwaamheid dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

4.2.3 Kwaliteitsmanagement

De aanbesteder verlangt van de inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving), of:
- Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Inschrijver mag voor deze geschiktheidseis geen beroep doen op de draagkracht van derden als bedoeld in paragraaf 4.3.

Gegadigde kan bij de aanmelding volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de inschrijver aan wie aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Aanbesteder aanvaardt een ISO 9001:2015-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

4.2.4 Milieumanagement

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001, of gelijkwaardig.

Inschrijver kan bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de inschrijver aan wie aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Aanbesteder aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

4.2.5 Veiligheidscertificaat

Inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig VCA**-certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.

Inschrijver kan bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de inschrijver aan wie aanbestede voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. Aanbestede aanvaardt een VCA**-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

4.3 Beroep op een ander

4.3.1 Algemeen

Inschrijver kan op de volgende manieren inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig
In dit geval moet inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en een uittreksel Kamer van Koophandel indienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van derden
In dit geval moet inschrijver Deel II C van het UEA met 'ja' beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en een uittreksel Kamer van Koophandel van hoofdaannemer en iedere derde in te vullen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht
In dit geval dient inschrijver Deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als combinatie
In dit geval dient inschrijver Deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

4.3.2 Ad B: Beroep op draagkracht van derden

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het UEA in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel bij inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een UEA in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde

geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het UEA verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar gegadigde een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Het UEA dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het Uittreksel uit het Handelsregister, die bij de aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het UEA heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving inschrijven dienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)gegadigde; de gegadigde mag zich niet (ook) inschrijven als derde op wier draagkracht gegadigde een beroep doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de aanmelding van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.3.3 Ad C: Onderaannemers waarop geen beroep op derde wordt gedaan

Inschrijver kan voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver voor zover reeds bekend in Deel II D van het UEA op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbesteder worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

4.3.4 Ad D: Combinatie

Inschrijver kan zich ook als combinatie aanmelden.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de aanbesteding en de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het UEA volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het Uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijver dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het UEA heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA Deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.

- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

4.4 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen afzonderlijk inschrijven. Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantieverklaring te verstrekken, een artikel 2:403-verklaring (zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek) is hiertoe voldoende.

Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de aanbesteder het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze inschrijvers elkaars gedrag beïnvloeden, kan de aanbesteder nader onderzoek instellen en van deze inschrijvers eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de aanbesteder hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Inschrijvers die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten bij de inschrijving te voegen:

- Concerngarantieverklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt, vanaf het moment van openen inschrijving, minimaal 90 dagen.

Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

- Inschrijvingsbiljet conform artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen.
Ingevolge artikel 2.25.2 van het ARW 2016 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat de inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde in dat geval geautoriseerde persoon.
- Inschrijvingsstaat conform artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen.

- In aanvulling op artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen dient bij inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende opgave van het aangeboden ambitieniveau ingediend te worden door middel van het bij de raamovereenkomst gevoegd formulier 'Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder';
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Uittreksel uit het handelsregister;
- Referentieopdracht (per kerncompetentie);
- Ondertekende tevredenheidsverklaring (per kerncompetentie).

6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving niet voldoet of niet volledig is, dan kan deze inschrijving, op straffe van uitsluiting, terzijde worden gelegd en niet in de verdere beoordeling worden meegenomen.

6.2 CO₂-prestatieladder

6.2.1 Doel CO₂-Prestatieladder

Het doel van CO₂-Prestatieladder als gunningscriterium is het stimuleren van CO₂ reductie bij inschrijvers. Inschrijvers die een hoog ambitieniveau op de CO₂-Prestatieladder nastreven, kunnen zich op deze manier onderscheiden van inschrijvers die zichzelf niet zo'n hoog ambitieniveau nastreven.

6.2.2 Ambitieniveaus

De CO₂-Prestatieladder wordt onderverdeeld in 5 ambitieniveaus met sub criteria. Deze ambitieniveaus met sub criteria corresponderen met de eisen en verschillende niveaus van de CO₂-Prestatieladder die beschreven zijn in het Handboek CO₂-Prestatieladder versie 3.1 d.d. 22 juni 2020².

6.2.3 Gekozen ambitieniveau CO₂-Prestatieladder door inschrijver

Bij inschrijving moet een opgave van het aangeboden ambitieniveau worden ingediend. De inschrijver doet dit door middel van het bij deze aanbestedingsleidraad behorende formulier 'Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder' in te vullen.

De inschrijver dient zich bewust te zijn dat hij gedurende de uitvoering van het project aantoont dat hij voldoet aan de eisen van het gekozen ambitieniveau. Dit kan project specifiek door middel van een projectverklaring of met behulp van het CO₂-bewust Certificaat.

² Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1 is in te zien via https://media.skao.nl/content/ska/skdownload/CO2Prestatieladder%20Handboek%203.1_22-6-2020.pdf

6.3 Totstandkoming evaluatieprijs

6.3.1 Bepalen fictieve korting CO₂-Prestatieladder

De evaluatieprijs komt tot stand door het fictieve inschrijfbedrag te verminderen met de fictieve korting.

De hoogte van de fictieve korting is gekoppeld aan het gekozen ambitieniveau in een waarderingsstaffel, volgens onderstaande tabel:

Ambitieniveau	Fictieve korting
Geen	€ -200.000,- (negatieve korting)
Ambitieniveau 1	€ 0,-
Ambitieniveau 2	€ 200.000,-
Ambitieniveau 3	€ 500.000,-
Ambitieniveau 4	€ 700.000,-
Ambitieniveau 5	€ 900.000,-

Voorbeeld berekeningen:

- Het door de inschrijver gekozen ambitieniveau is 3.
- Fictieve korting op het fictieve inschrijfbedrag is € 500.000,-
- De fictieve inschrijfsom is € 4.112.500,-.

Evaluatieprijs = € 4.112.500,- - € 500.000,- = € 3.612.000,-

6.4 Boetebeding

Het gunningscriterium BPKV wordt steeds vaker toegepast bij inkoop/aanbesteding. Het toetsen van de gemaakte en beloofde afspraken c.q. verplichtingen is een vereiste om te controleren of deze ook daadwerkelijk nagekomen worden.

Indien het in hoofdstuk 6.3.1 gekozen ambitieniveau niet wordt nagekomen, wordt een boetebedrag in rekening gebracht. Het boetebedrag per niet nagekomen afspraak/verplichting bedraagt **1,5 keer** de fictieve korting op fictieve inschrijving.

Deze boete wordt verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

7 CONTRACTEREN

7.1 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.2 Opdrachtverstrekking

Zo spoedig mogelijk na afsluiten van de inschrijvingsprocedure (rekening houdend met hetgeen opgenomen in paragraaf 3.3) wordt tot contracteren overgegaan. Het contracteren vindt plaats middels het toezenden van een opdrachtbrief.

7.3 Deelopdrachten

Voor het verstrekken van deelopdrachten wordt verwezen naar artikel 01.21.05 van de Standaard RAW Bepalingen.

7.4 Voorbehoud uitvoering werkzaamheden door derden

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om werkzaamheden m.b.t. onderhoud aan asfaltverhardingen zoals omschreven in de raamovereenkomst, welke een grote samenhang hebben met andere werkzaamheden dan wel kunnen worden beschouwd als onderdeel van een (ander) project, door derden uit te laten voeren zonder dat de inschrijver aanspraak maakt op enige vergoeding betreffende niet gerealiseerde omzet dan wel gemaakte winst.

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Inschrijvingsvergoeding

Inschrijvers ontvangen géén inschrijvingsvergoeding.

8.2 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en voorwaarden

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert dient de inschrijver daarover vragen te stellen op de in paragraaf 3.4.3 beschreven wijze. Indien de inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van dit document of tegen onderdelen van de aanbestedingsprocedure dan dient hij deze in een vroegtijdig stadium en in ieder geval vóór het indienen van een inschrijving tevens op de in paragraaf 3.4.3 beschreven wijze naar voren te brengen. Indien de inschrijver nalaat op de hiervoor beschreven wijze te handelen, verwerpt de inschrijver zijn recht om op dit punt bezwaar te maken.

Door een inschrijving in te dienen stemt de inschrijver in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure zoals neergelegd in deze leidraad, waaronder ook de bijlagen. Door inschrijving komen de rechten van de inschrijver om bezwaar te maken tegen de gestelde voorwaarden te vervallen. Een inschrijving onder voorwaarden en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

8.3 Voorbehoud

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder vergoeding van gemaakte kosten door de inschrijver bij diens inschrijving of eventueel door hem geleden schade. De aanbesteder is nooit verplicht tot definitieve gunning over te gaan. Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorschriften.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring en/of het verkrijgen van voldoende financiële middelen.

8.4 Taal

Deze aanbestedingsprocedure en uitvoering van de gehele opdracht vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de inschrijvers ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij dit (naar het oordeel van de aanbesteder) om gegronde redenen niet mogelijk is. In dat geval dient de inschrijver of combinatie de aanbesteder vóór het sluiten van de indieningstermijn van de inlichtingenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming te vragen. Het uitvoerend personeel van ondernemer dat tijdens de uitvoering van de opdracht contact onderhoudt met de Gemeente Land van Cuijk, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

8.5 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht van de door de aanbestedder in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie berust bij de Gemeente Land van Cuijk. Zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente Land van Cuijk mag niets worden vermenigvuldigd (anders dan ten behoeve van het indienen van een inschrijving) en/of openbaar worden gemaakt.

De inschrijving van inschrijver inclusief alle documenten die de aanbestedder als onderdeel van de inschrijving worden aangeboden, worden eigendom van de Gemeente Land van Cuijk. De aanbestedder behandelt de van de inschrijver afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat de aanbestedder op grond van uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

8.6 Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure, de inschrijving en de (eventueel) daar uit voortvloeiende opdracht zijn uitsluitend de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door de aanbestedder in of in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen worden gesteld.

8.7 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

8.8 Klachtenregeling

Indien inschrijver een klacht of een bezwaar over deze aanbestedingsprocedure wil indienen, dan kan dit door een e-mail te sturen naar inkoop@landvancuijk.nl. Deze e-mail met klacht dient voorzien te zijn van onderwerp "Klacht aanbesteding bestek 23040 Asfaltonderhoud LvC 2024-2027".

Indien de klacht of het bezwaar niet naar behoren wordt afgehandeld of inschrijver is van mening dat de klacht of het bezwaar onterecht wordt afgewezen, dan kan inschrijver zich wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure worden afgehandeld conform de procedure van de commissie van aanbestedingsexperts. Klachten kunnen worden ingediend via het online klachtenformulier, te vinden op <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht>

Voordat inschrijver de klacht bij de Commissie neerlegt, dient inschrijver eerst de klacht bij de aanbestedende dienst kenbaar te maken.

Het indienen van een klacht of een bezwaar heeft geen opschortende werking voor de opdrachtverstrekking.