

Aanmeldingsleidraad

Engineering Inrichtingsmaatregelen Natuurvriendelijke oevers

17 oktober 2024

Kenmerk 2024-SB-321

Versie 2.0

Definitief

Wijzigingen ten opzichte van de versie d.d. 26 september zijn in rood aangegeven

1. Planning
2. Certificaat Milieubeheer is vervallen
3. Kerncompetentie 1
4. Selectie criterium 1



bronversie Format A-101 v20240104

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Beschrijving van de opdracht	5
1.2	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.3	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
1.4	Social Return	6
1.5	Gunningscriteria	7
2	De aanmeldingsprocedure	8
2.1	Wettelijk kader	8
2.2	Planning	8
2.3	Informatiefase	9
2.3.1	Vragen over de opdracht	9
2.3.2	Nota van inlichtingen	9
2.4	Uw aanmelding indienen	9
3	De beoordeling en selectie	11
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	11
3.3	Afronden oordeel	12
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	12
3.5	Vervaltermijn	12
3.6	Controle van gegevens	12
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	14
4.1	Uitsluitingsgronden	14
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	14
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.2.1	Kwaliteitsborging	15
4.2.2	Vakbekwaamheid	15
5	Selectiecriteria	17
5.1	Inleiding	17
5.2	Selectiecriteria	18

6	Voorwaarden	20
7	Overige informatie	22
7.1	Klachtenregeling	22

Documenten die behoren bij deze aanmeldingsleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Document	Aankondiging van de opdracht (TenderNed)
Document	Opgave referentieopdrachten
Document	Uitvoeringsverklaring derde
Document	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Document	Verklaring geen Russische betrokkenheid

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht¹ (hierna: de gemeente) wil één raamovereenkomst afsluiten voor het opstellen van Voorlopig Ontwerp (hierna: VO), Definitief Ontwerp (hierna: DO), RAW Raamovereenkomst en Uitvoeringsontwerp (hierna: UO) voor de Inrichtingsmaatregelen voor natuurvriendelijke oevers. Het betreft het VO, DO, RAW Raamovereenkomst en UO van meerdere inrichtingsmaatregelen.

1.2 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Gezond water in de gemeente is essentieel voor de gezondheid en het welzijn van dieren en mensen en draagt bij aan de biodiversiteit en de leefbaarheid in de stad. De kwaliteit van het water is echter nog niet op orde. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (hierna: HDSR) en de gemeente zijn een samenwerkingsverband (Samenwerkingsovereenkomst, hierna: SOK) aangegaan om de waterkwaliteitsdoelen, die uit de Kader Richtlijn Water naar voren komen, te realiseren.

Door bureau Waardenburg is in mei 2023 een rapport opgesteld, “Programma Schoon Water in Utrecht” <https://waardenburg.eco/project/schoon-water-in-utrecht>. In dit rapport zijn de inrichtingsmaatregelen voor de uitraag om de ecologische waterkwaliteit in de bebouwde kom van de gemeente te verbeteren uitgewerkt. Deze maatregelen zijn divers van aard en worden op diverse locaties in de stad uitgevoerd. De ambitie van de gemeente en HDSR is om eind 2028 alle maatregelen op de diverse locaties uitgevoerd en gerealiseerd te hebben.

Het gaat naar verwachting om maatregelen die op 28 locaties in de gemeente uitgevoerd en gerealiseerd moeten gaan worden, de omvang van de maatregelen varieert tussen de € 50.000 en € 400.000 per maatregel (uitvoeringskosten).

De gemeente en HDSR stellen op basis van het hiervoor genoemde rapport het Schetsontwerp (hierna: SO) op voor de maatregel met de hoogste prioriteit. Zodra deze akkoord bevonden is door de SOK en de beheerafdeling van de gemeente (hierna: BinG), wordt het Schetsontwerp overgedragen naar opdrachtnemer voor het uitwerken van het VO, DO, RAW Raamovereenkomst en UO. Daarna wordt de 2e maatregel door de gemeente uitgewerkt tot een SO en zodra deze akkoord bevonden is weer overgedragen naar opdrachtnemer. Het is de wens van de gemeente om zodra de 1^e maatregel door opdrachtnemer is uitgewerkt tot een RAW Raamovereenkomst, de aanbesteding voor de uitvoering (contracteren aannemer) op te starten. De gemeente en HDSR willen met deze werkwijze een beheerste ontwerp- en uitvoeringscyclus opstellen.

De planning is dat in 2025 op 8 locaties maatregelen uitgewerkt moeten gaan worden. Vervolgens volgt in 2026 een 2e set maatregelen, in 2027 een 3e set en in 2028 de laatste set maatregelen.

¹ hierna: ‘de gemeente’

1.3 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Vanuit de SOK is de gemeente opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven, afdeling beheer Openbare Ruimte.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.4 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

Op deze opdracht is 5% van de totale opdrachtwaarde (inclusief eventueel meerwerk) van toepassing.

1.5 Gunningscriteria

De gemeente zal de gunningscriteria uitwerken in de aanbestedingsdocumenten. De geselecteerde gegadigden ontvangen deze documenten bij de uitnodiging tot inschrijving. De gunningscriteria en de weging die daarbij hoort zijn als volgt:

1. Plan van aanpak, met o.a. samenwerking, samenstelling team planning (robuustheid in de planning): ca. 50 %;
2. Top 5 risico's en beheersmaatregelen: ca. 25%;
3. Prijs: ca. 25%.

De gunningscriteria worden nader uitgewerkt in de Offerteaanvraag.

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de uitgangspunten voor de natuurvriendelijke oevers gelijk zijn en de gemeente eenduidige oplossingen wil voor de natuurvriendelijke oevers. Gezien de omvang van de opdracht is deze ook geschikt voor het MKB.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen op TenderNed, dan zijn de termijnen die genoemd worden op TenderNed leidend.

Processtappen	Data
Publicatie TenderNed	18 oktober 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen	31 oktober 2024
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	7 november 2024
Ontvangst aanmeldingen (aanmeldingsfase)	19 november 2024
Versturen Inschrijvingsleidraad aan geselecteerde partijen	19 december 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen	21 januari 2025
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	30 januari 2025
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	11 februari 2025
Verzenden voornemen tot gunning	Week 11 – 2025
Einde bezwaartermijn	Week 14 – 2025
Definitieve gunning	Week 15 – 2025

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Alle partijen die zich als deelnemer aan deze aanbesteding hebben aangemeld op TenderNed, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.3.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn (sub)selectiecriteria vastgesteld. Als u voldoet aan een (sub)selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld aantal punten. Als u niet voldoet aan een (sub)selectie criterium dan ontvangt u voor dit (sub)selectie criterium geen punten. Het totaal aan punten van alle selectiecriteria is de totaalscore van de aanmelding. Deze totaalscore bepaalt de rangorde.

3.3 Afronden oordeel

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 1 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 2 als hoogste in de rangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Enzovoorts, tot het laatste selectie criterium. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend op TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervalttermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen. De gemeente kan dit doen tot 35 kalenderdagen voor de datum van inschrijving.

3.5 Vervalttermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 7 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhandeldata via een bericht op TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de

referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig en op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 1 september 2021.

De referentieopdracht mag een totaal aan deelopdrachten over een jaar uit een raamovereenkomst zijn. De raamovereenkomst hoeft dus nog niet afgerond te zijn, het totaal aan deelopdrachten over een jaar dient wel in de afgelopen 3 jaar afgerond te zijn.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdracht' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is dan kan de gemeente uw aanmelding ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het opstellen van een Voorlopig ontwerp, een Definitief ontwerp, een RAW Bestek en Uitvoeringsontwerp voor natuurvriendelijke oevers

U beschikt over de competentie om een Voorlopig ontwerp, een Definitief ontwerp, een RAW Bestek of RAW Raamovereenkomst en Uitvoeringsontwerp voor natuurvriendelijke oevers op te stellen.

Wat de gemeente verstaat onder natuurvriendelijke oevers ziet u in het rapport van Waardenbrug, o.a. <https://waardenburg.eco/project/schoon-water-in-utrecht> op de 5e pagina.

U toont deze competentie aan door 1 referentieopdracht te overleggen waarin u het voorlopig ontwerp, het definitief ontwerp, het RAW Bestek of de RAW Raamovereenkomst en het uitvoeringsontwerp voor

natuurvriendelijke oevers heeft uitgevoerd met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 40.000,00 per jaar.

Het betreft het afgerond zijn van het voorlopig ontwerp, het definitief ontwerp, RAW Bestek of RAW Raamovereenkomst en uitvoeringsontwerp van de oevers, niet de realisatie van de oevers zelf.

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende selectie criterium, dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven bij het selectie criterium.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetentie, een referentieopdracht overleggen. Ook voor deze referentieopdrachten geldt dat het opdrachten moeten zijn die u in de laatste drie jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 1 september 2021. De referentieopdracht mag een totaal aan deelopdrachten over een jaar uit een raamovereenkomst zijn. De raamovereenkomst hoeft dus nog niet afgerond te zijn, het totaal aan deelopdrachten over een jaar dient wel in de afgelopen drie jaar afgerond te zijn.

U mag een referentieopdracht die heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetentie, ook gebruiken voor het aantonen van de selectiecriteria.

In selectie criterium 1 wordt gevraagd naar ervaring met het opstellen van een Voorlopig ontwerp, een Definitief ontwerp, een RAW Bestek of RAW Raamovereenkomst en Uitvoeringsontwerp voor natuurvriendelijke oevers in een sterk stedelijke omgeving of matig stedelijke omgeving. Hiermee wordt bedoeld een woonwijk met een omgeving-adressendichtheid [conform CBS statline](#). Deze link naar CBS is leidend voor de beoordeling of het in uw referentieopdracht om sterk stedelijk gebied of matig stedelijk gebied gaat. Bij het aandragen van uw referentie moet u dus aangeven in welke wijk of buurt uw opdracht uitgevoerd is en welke omgeving-adressendichtheid die wijk heeft. Voor de gemeente is dit belangrijk, de natuurvriendelijke oevers zitten op verschillende plekken in de gemeente, zowel op moeilijk bereikbare locaties met veel omgevingsfactoren, als op iets minder drukke locaties.

De volgende klassen worden onderscheiden:

- Sterk stedelijk (omgevingsadressendichtheid van 1 500 tot 2 500);
- Matig stedelijk (omgevingsadressendichtheid van 1 000 tot 1 500).

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' invullen en toevoegen aan uw aanmelding op TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetentie mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u

een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan.

5.2 Selectiecriteria

Selectie criterium 1: Ervaring met het opstellen van een Voorlopig ontwerp, een Definitief ontwerp, een RAW Bestek en Uitvoeringsontwerp voor natuurvriendelijke oevers in een sterk of matig stedelijk gebied.

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het opstellen van een Voorlopig ontwerp, een Definitief ontwerp, een RAW Bestek of RAW Raamovereenkomst en Uitvoeringsontwerp voor natuurvriendelijke oevers in een sterk of matig stedelijk gebied (zie toelichting in 5.1).

Wat de gemeente verstaat onder natuurvriendelijke oevers ziet u in het rapport van Waardenbrug, o.a. <https://waardenburg.eco/project/schoon-water-in-utrecht> op de 5e pagina. Hier staan verschillende oplossingen/ streefbeelden uitgewerkt (laag, zichtbaar, levendig en natuurlijk).

Daarnaast wil de gemeente ondernemingen selecteren die ervaring hebben met meerdere (verschillende) oplossingen/ streefbeelden binnen 1 opdracht/ raamovereenkomst. Hoe meer verschillende oplossingen/ streefbeelden, hoe meer punten u ontvangt. Dit is belangrijk omdat in de opdracht verschillende oplossingen (verschillende typen oevers) op verschillende locaties moeten worden uitgewerkt, het is niet zo dat voor de gehele opdracht 1 oplossing geldt.

U toont ervaring aan door 1 referentieopdracht te overleggen waarin u deze competentie heeft uitgevoerd, bij natuurvriendelijke oevers met een minimale gefactureerde opdrachtwaarde van € 40.000,00 per jaar, waarbij u het Voorlopig ontwerp, het Definitief ontwerp, het RAW Bestek of de RAW Raamovereenkomst en het Uitvoeringsontwerp heeft opgesteld.

Het betreft het afgerond zijn van het Voorlopig ontwerp, het Definitief ontwerp, het RAW Bestek of de RAW Raamovereenkomst en het Uitvoeringsontwerp van de oevers, niet de realisatie van de oevers zelf.

	1 oplossing/ streefbeeld	2 verschillende oplossingen/ streefbeelden	3 verschillende oplossingen/ streefbeelden
Sterk stedelijk	4	7	10
Matig stedelijk	1	3	7

Voldoet uw referentie aan selectie criterium 1, dan krijgt u punten volgens bovenstaande tabel. Als u geen referentie indient of uw referentie voldoet niet, krijgt u geen punten.

Selectiecriteriaum 2: Ervaring met het opstellen van een Voorlopig ontwerp, een Definitief ontwerp, een RAW Bestek en Uitvoeringsontwerp voor natuurvriendelijke oevers waarbij meerdere disciplines vertegenwoordigd zijn.

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het opstellen van een Voorlopig ontwerp, een Definitief ontwerp, een RAW Bestek of RAW Raamovereenkomst en Uitvoeringsontwerp voor natuurvriendelijke oevers waarbij uw onderneming meerdere disciplines heeft uitgevoerd. Dit is belangrijk omdat binnen de opdracht meerdere disciplines door opdrachtnemer moeten worden uitgevoerd.

Disciplines:

5. Ecologie (alle benodigde onderzoeken, o.a. Flora- en Faunaonderzoek, Stikstof)
6. Uitvoeren onderzoek naar bodemkwaliteit
7. Uitvoeren Klic melding en uitvoeren analyses/ uitbrengen advies
8. Opstellen van vergunningsaanvraag
9. Ondersteunen bij participatie trajecten

U toont deze ervaring aan door 1 referentieopdracht te overleggen waarin u bovenstaande heeft uitgevoerd.

Per discipline ontvangt u 2 punten, u kunt dus maximaal 10 punten ontvangen voor selectiecriteriaum 2. Als u geen referentie indient of uw referentie voldoet niet, krijgt u geen punten.

Selectiecriteriaum 3: Ervaring met visuele tools

Om technische tekeningen begrijpelijk te maken wil de gemeente ondernemingen selecteren die ervaring hebben met visuele tools (3D visualisaties, infographics en/of artist impressions), om een technisch ontwerp te vertalen naar een duidelijke (begrijpelijke) tekening voor de participatie en om de essentie van de communicatieboodschap duidelijk over te brengen.

U toont deze ervaring aan door 1 referentieopdracht te overleggen waarin u bovenstaande heeft uitgevoerd.

Voldoet uw referentie aan selectiecriteriaum 3, dan krijgt u 5 punten. Als u geen referentie indient of uw referentie voldoet niet, krijgt u geen punten.

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.

6 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.

- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

7 Overige informatie

7.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.