

Nota van Inlichtingen 1

Betreft	Nota van Inlichtingen 1	Datum	02-04-2024
Van	Openbaar Onderwijs Groningen	Ref.	EA-20240229/vragen
Project	Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de levering van Sanitaire middelen t.b.v. Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen.		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. Dit houdt in dat de antwoorden die in dit document worden gegeven op de gestelde vragen prevaleren boven het gestelde in het beschrijvend document.

De vragen van een voorgaande nota van inlichtingen worden steeds herhaald. Nieuwe vragen en antwoorden worden onder aan de lijst toegevoegd.

In deze Europese aanbesteding zijn twee momenten ingesteld voor het stellen van vragen. Bij het tweede moment kunt u uitsluitend verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de eerder gestelde vragen/antwoorden zoals deze zijn opgenomen in de Nota van Inlichtingen 1.

Nota van Inlichtingen 1 (2 april 2024).

In deze Nota van Inlichtingen zijn vragen gesteld en beantwoord.

De beantwoording van de vraag leidt in sommige gevallen tot een aanpassing in de eerder beschikbaar gestelde documenten. De aanpassingen zijn in de aangepaste documenten in “**rood**” weergegeven.

De aangepaste versies van de volgende documenten zijn toegevoegd:

- Deel A Beschrijvend document Sanitaire middelen 20240402
- Bijlage 1.B Referentieopdracht 20240402
- Bijlage 3 Prijzenblad 20240402
- Bijlage 4 Lijst van Eisen 20240402

De eerder beschikbaar gestelde versie(s) van deze bijlage(n) komen daarmee te vervallen.

Indien u inschrijft met een eerdere versie van deze bijlage(n), leidt dit tot uitsluiting!

Woensdag 17 april 2024, 14:00 uur, is de sluiting 2^e termijn voor het indienen van verduidelijkingsvragen met betrekking tot het beschrijvend document.

Verduidelijkingsvragen dient u te stellen via het beschikbaar gestelde format “Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen”.

Nr.	Betreft	Vraag			
1.	Bijlage 4, eis 17	Hier vermeldt u: “Opdrachtnemer is verplicht verpakkingsmaterialen retour te nemen op het moment van levering, zonder additionele kosten in rekening te brengen.” Gaan wij er correct vanuit dat u hiermee de verpakkingsmaterialen bedoelt, die vrijkomen na de implementatie? Immers, als in de reguliere service disposables worden afgeleverd, zijn deze in de regel verpakt in een omdoos waar meerdere disposables handzaam zijn verpakt en deze omdoos ook wordt gebruikt als opslag, waarna de schoonmaakdienst deze doos bij het oud papier deponeert als de doos leeg is.			
Antwoord	Bijlage 4, Eis 17:				
	<table border="1"><tr><td>17.</td><td>Opdrachtnemer is verplicht verpakkingsmaterialen retour te nemen op het moment van levering, zonder additionele kosten in rekening te brengen.</td></tr><tr><td></td><td>Het gebruik van duurzame, recyclebare en minder milieubelastende materialen dient te voldoen aan de ‘Nederlandse Emissie Richtlijnen’ (NER) en aan de Eural (Europese Afvalstoffenlijst).</td></tr></table> Uw aanname dat hiermee de verpakkingsmaterialen worden bedoeld, die vrijkomen na de implementatie, is correct.		17.	Opdrachtnemer is verplicht verpakkingsmaterialen retour te nemen op het moment van levering, zonder additionele kosten in rekening te brengen.	
17.	Opdrachtnemer is verplicht verpakkingsmaterialen retour te nemen op het moment van levering, zonder additionele kosten in rekening te brengen.				
	Het gebruik van duurzame, recyclebare en minder milieubelastende materialen dient te voldoen aan de ‘Nederlandse Emissie Richtlijnen’ (NER) en aan de Eural (Europese Afvalstoffenlijst).				

Nr.	Betreft	Vraag
2.	Beschrijvend document 2.2	U vraagt hier om een zogenaamde natte handtekening in het hybride tijdperk is niet meer noodzakelijk om te kunnen voldoen aan een 'rechtsgeldige' handtekening, en brengt bovendien nodige werkzaamheden met zich mee. Hiervoor in de plaats zijn andere - digitale - mogelijkheden, zoals Docusign. Wij vragen u deze eis derhalve te laten vervallen.
Antwoord	Deel A, 2.2: Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat). Desgevraagd dient Inschrijver binnen zeven (7) dagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document voorzien van een 'natte' handtekening aan Openbaar Onderwijs Groningen te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt. Niet akkoord met uw voorstel. U dient de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, te voorzien van een 'natte handtekening' en deze vervolgens in te scannen of te voorzien van een geavanceerde elektronische handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).	

Nr.	Betreft	Vraag
3.	Beschrijvend document. K1 dienstverlening	U schrijft “het ondersteunende telt niet mee als bijlage” echter bij de voorschriften, schrijft max 3 A4 (incl. Bijlagen). Mogen wij ervan uitgaan dat de ondersteunende bijlagen niet meetellen in het aantal A4?
Antwoord		Deel A, K1: <u>K1. Dienstverlening</u> Openbaar Onderwijs Groningen is op zoek naar een leverancier welke zorg draagt voor een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en kwalitatief goede sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen levert met aandacht voor ons milieu. U draagt zorg voor een hoge gebruikerstevredenheid voor onze medewerkers en leerlingen. Ook tijdens de overgang/implementatie van de oude situatie naar de nieuwe situatie wenst Openbaar Onderwijs Groningen zo weinig mogelijk (over)last te ondervinden voor haar medewerkers en leerlingen. Beschrijf op welke wijze u hier invulling aan geeft. De inschrijver dient hierbij minimaal onderstaande vijf (5) onderdelen te beschrijven: 1. Omschrijf op welke wijze u zorg draagt voor een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en welke voordelen dit biedt voor Openbaar Onderwijs Groningen. 2. Omschrijf wat u verstaat onder kwalitatief goede sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen met aandacht voor ons milieu en welke voordelen dit biedt voor Openbaar Onderwijs Groningen. 3. Omschrijf welke sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen u voorstelt. Inschrijver dient deze te ondersteunen met (digitale) folders, brochures of andere informatieve materialen, inclusief afbeeldingen en beschrijvingen van de voorgestelde artikelen (het ondersteunende materiaal telt niet als bijlage en hiervoor geldt geen maximaal aantal A4). 4. Omschrijf op welke wijze u de overgang van de oude situatie naar de nieuwe situatie met zo weinig mogelijk overlast voor onze medewerkers en leerlingen gaat uitvoeren en welke voordelen dit biedt voor Openbaar Onderwijs Groningen. 5. Omschrijf hoe u zorg draagt voor een hoge gebruikerstevredenheid voor onze medewerkers en leerlingen gedurende de looptijd van de overeenkomst en welke voordelen dit biedt voor Openbaar Onderwijs Groningen. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven toelichting. De toelichting mag maximaal drie (3) A4 (enkelzijdig, leesbaar lettertype Trebuchet MS/Calibri/Arial 10 punt, incl. bijlagen) bevatten. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Wij verzoeken u de bovenstaande punten chronologisch in uw beschrijving aan de orde te laten komen. Alle punten wegen even zwaar. Het beoordelingsteam beoordeelt dit onderdeel op: - De mate waarin de aanpak meerwaarde creëert voor Openbaar Onderwijs Groningen. - De overige aspecten zoals vermeld in dit hoofdstuk (o.a. gestructureerd en to-the-point). Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de totaalprijs vermeld op Prijzenblad plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen als aangegeven in de vergelijkingsprijstabel in hoofdstuk 5.1.2. Voor wat betreft punt 3 geldt dat het ondersteunende materiaal, zoals: (digitale) folders, brochures of andere informatieve materialen, inclusief afbeeldingen en beschrijvingen van de voorgestelde artikelen, niet tellen als bijlage en hiervoor geldt geen maximaal aantal A4.

Nr.	Betreft	Vraag																														
4.	Beschrijvend document K3	Klopt het dat u 2 keer vraagt naar SROI bij vraag K3. Eenmaal 1% en een keer 2%? Kunt u daarbij aangeven wat u wenst te hanteren?																														
Antwoord	Deel A, K3:																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>K3.</th><th>Vragen Ja/Nee</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">U dient onderstaande vragen met “ja” of “nee” te beantwoorden.</td></tr> <tr> <td>Vragen</td><td> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ja</th><th>Ja/Nee</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Mindering t.b.v. vergelijkingsprijs</td></tr> </tbody> </table> </td></tr> <tr> <td>Openbaar Onderwijs Groningen hanteert voor het betalen van goedgekeurde facturen een termijn van 30 kalenderdagen.</td><td></td></tr> <tr> <td>Inschrijver gaat akkoord, voor wat betreft facturen welke binnen een termijn van 15 kalenderdagen door Openbaar Onderwijs Groningen zijn betaald, met een betalingskorting van 1,0%.</td><td>Ja = 2% Nee = 0</td></tr> <tr> <td>Eenmaal per jaar, in december of januari, stelt Inschrijver een overzicht beschikbaar waarin de facturen en betalingstermijnen zijn vermeld. Openbaar Onderwijs Groningen toetst dit overzicht.</td><td>Ja/Nee</td></tr> <tr> <td>Inschrijver crediteert, in december of januari, 1,0% van de factuurbedragen welke hiervoor in aanmerking komen.</td><td></td></tr> <tr> <td>Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het stimuleren van het creëren van kansen voor kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning, minimaal 1% van de jaaromzet van de Opdracht (excl. BTW) aan te wenden voor Social Return.</td><td>Ja = 2% Nee = 0</td></tr> <tr> <td>De concrete invulling (hoeveel, welk soort mensen, waar inzetten) wordt na gunning tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (ondersteund door het Coördinatiepunt Social Return Groningen) nader overeengekomen. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie m.b.t. SROI loopt via het Coördinatiepunt Social Return Groningen.</td><td>Ja/Nee</td></tr> <tr> <td>Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het stimuleren van het creëren van kansen voor kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning, minimaal 2% van de jaaromzet van de Opdracht (excl. BTW) aan te wenden voor Social Return.</td><td>Ja = 1% Nee = 0</td></tr> <tr> <td>De concrete invulling (hoeveel, welk soort mensen, waar inzetten) wordt na gunning tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (ondersteund door het Coördinatiepunt Social Return Groningen) nader overeengekomen. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie m.b.t. SROI loopt via het Coördinatiepunt Social Return Groningen.</td><td>Ja/Nee</td></tr> <tr> <td colspan="2"> * = Maximaal 5% vermindering bij drie (3) positieve antwoorden. Indien geen antwoord wordt gegeven op de desbetreffende vraag wordt er niets in mindering gebracht. Inschrijver dient desgevraagd te kunnen aantonen dat de gegeven antwoorden realistisch zijn en dient dit te kunnen onderbouwen. </td></tr> <tr> <td colspan="2">Opdrachtgever stelt bij het kwaliteitscriterium “K3” in totaal drie vragen, waarvan er twee vragen betrekking hebben op SROI.</td></tr> </tbody> </table>		K3.	Vragen Ja/Nee	U dient onderstaande vragen met “ja” of “nee” te beantwoorden.		Vragen	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ja</th><th>Ja/Nee</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Mindering t.b.v. vergelijkingsprijs</td></tr> </tbody> </table>	Ja	Ja/Nee	Mindering t.b.v. vergelijkingsprijs		Openbaar Onderwijs Groningen hanteert voor het betalen van goedgekeurde facturen een termijn van 30 kalenderdagen.		Inschrijver gaat akkoord, voor wat betreft facturen welke binnen een termijn van 15 kalenderdagen door Openbaar Onderwijs Groningen zijn betaald, met een betalingskorting van 1,0%.	Ja = 2% Nee = 0	Eenmaal per jaar, in december of januari, stelt Inschrijver een overzicht beschikbaar waarin de facturen en betalingstermijnen zijn vermeld. Openbaar Onderwijs Groningen toetst dit overzicht.	Ja/Nee	Inschrijver crediteert, in december of januari, 1,0% van de factuurbedragen welke hiervoor in aanmerking komen.		Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het stimuleren van het creëren van kansen voor kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning, minimaal 1% van de jaaromzet van de Opdracht (excl. BTW) aan te wenden voor Social Return.	Ja = 2% Nee = 0	De concrete invulling (hoeveel, welk soort mensen, waar inzetten) wordt na gunning tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (ondersteund door het Coördinatiepunt Social Return Groningen) nader overeengekomen. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie m.b.t. SROI loopt via het Coördinatiepunt Social Return Groningen.	Ja/Nee	Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het stimuleren van het creëren van kansen voor kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning, minimaal 2% van de jaaromzet van de Opdracht (excl. BTW) aan te wenden voor Social Return.	Ja = 1% Nee = 0	De concrete invulling (hoeveel, welk soort mensen, waar inzetten) wordt na gunning tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (ondersteund door het Coördinatiepunt Social Return Groningen) nader overeengekomen. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie m.b.t. SROI loopt via het Coördinatiepunt Social Return Groningen.	Ja/Nee	* = Maximaal 5% vermindering bij drie (3) positieve antwoorden. Indien geen antwoord wordt gegeven op de desbetreffende vraag wordt er niets in mindering gebracht. Inschrijver dient desgevraagd te kunnen aantonen dat de gegeven antwoorden realistisch zijn en dient dit te kunnen onderbouwen.		Opdrachtgever stelt bij het kwaliteitscriterium “K3” in totaal drie vragen, waarvan er twee vragen betrekking hebben op SROI.	
	K3.	Vragen Ja/Nee																														
	U dient onderstaande vragen met “ja” of “nee” te beantwoorden.																															
	Vragen	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ja</th><th>Ja/Nee</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Mindering t.b.v. vergelijkingsprijs</td></tr> </tbody> </table>	Ja	Ja/Nee	Mindering t.b.v. vergelijkingsprijs																											
	Ja	Ja/Nee																														
	Mindering t.b.v. vergelijkingsprijs																															
	Openbaar Onderwijs Groningen hanteert voor het betalen van goedgekeurde facturen een termijn van 30 kalenderdagen.																															
	Inschrijver gaat akkoord, voor wat betreft facturen welke binnen een termijn van 15 kalenderdagen door Openbaar Onderwijs Groningen zijn betaald, met een betalingskorting van 1,0%.	Ja = 2% Nee = 0																														
	Eenmaal per jaar, in december of januari, stelt Inschrijver een overzicht beschikbaar waarin de facturen en betalingstermijnen zijn vermeld. Openbaar Onderwijs Groningen toetst dit overzicht.	Ja/Nee																														
Inschrijver crediteert, in december of januari, 1,0% van de factuurbedragen welke hiervoor in aanmerking komen.																																
Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het stimuleren van het creëren van kansen voor kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning, minimaal 1% van de jaaromzet van de Opdracht (excl. BTW) aan te wenden voor Social Return.	Ja = 2% Nee = 0																															
De concrete invulling (hoeveel, welk soort mensen, waar inzetten) wordt na gunning tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (ondersteund door het Coördinatiepunt Social Return Groningen) nader overeengekomen. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie m.b.t. SROI loopt via het Coördinatiepunt Social Return Groningen.	Ja/Nee																															
Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het stimuleren van het creëren van kansen voor kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning, minimaal 2% van de jaaromzet van de Opdracht (excl. BTW) aan te wenden voor Social Return.	Ja = 1% Nee = 0																															
De concrete invulling (hoeveel, welk soort mensen, waar inzetten) wordt na gunning tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (ondersteund door het Coördinatiepunt Social Return Groningen) nader overeengekomen. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie m.b.t. SROI loopt via het Coördinatiepunt Social Return Groningen.	Ja/Nee																															
* = Maximaal 5% vermindering bij drie (3) positieve antwoorden. Indien geen antwoord wordt gegeven op de desbetreffende vraag wordt er niets in mindering gebracht. Inschrijver dient desgevraagd te kunnen aantonen dat de gegeven antwoorden realistisch zijn en dient dit te kunnen onderbouwen.																																
Opdrachtgever stelt bij het kwaliteitscriterium “K3” in totaal drie vragen, waarvan er twee vragen betrekking hebben op SROI.																																

	Met betrekking tot het onderdeel SROI kunt u maximaal 3% vermindering behalen indien u beide vragen positief beantwoordt. Ter verduidelijking: Indien u akkoord gaat met minimaal 2% van de jaaromzet aan te wenden voor Social Return kunt u beide Social Return vragen positief beantwoorden. U kunt voor de vragen van dit kwaliteitscriterium, in totaal drie vragen, maximaal 5% vermindering ontvangen bij drie positieve antwoorden. Indien geen antwoord wordt gegeven op de desbetreffende vraag, of negatief wordt geantwoord, wordt er niets in mindering gebracht.
--	--

Nr.	Betreft	Vraag			
5.	Beschrijvend document 1.3.1	U vraagt hier maandelijks een totaalopgave/overzicht van de kosten. In de lijst van eisen (eis 73) spreekt u over per kwartaal. Gaat u akkoord dat inschrijver de aantallen per kwartaal aanlevert?			
Antwoord	Deel A, 1.3.1: Maandelijks ontvangen wij van de sanitair leverancier een totaalopgave/overzicht van de kosten. De totaalopgave/overzicht wordt gedeeld in Excel, waarin staat opgenomen welke school, welke aantallen, welke producten, afneemt en tegen welke kosten. Eenmaal per jaar, in december, wordt het daadwerkelijke verbruik per locatie in kaart gebracht en opnieuw vastgesteld voor het volgende jaar. Eventuele meer/minder kosten worden vervolgens verrekend.				
	Bijlage 4, Eis 73:				
	<table><tr><th></th><th>MANAGEMENT RAPPORTAGE</th></tr><tr><td>73.</td><td>Opdrachtnemer levert gedurende de contractperiode minimaal eenmaal per kwartaal een digitaal bewerkbare rapportage aan bij de contractbeheerder (operationeel- / tactisch) van Openbaar Onderwijs Groningen. Het format wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgestemd. De rapportage dient binnen week vijf (5) werkdagen na het verstrijken van de periode waarop de rapportage betrekking heeft te worden aangeleverd. Door Opdrachtgever zal de volledigheid van de rapportages en de tijdige ontvangst van de rapportage worden gecontroleerd. De rapportage dient minimaal de volgende informatie te bevatten: • Actueel overzicht automaten (onderverdeeld in aantal, per type en per school/locatie; • Volume afgenomen verbruiksartikelen (onderverdeeld in aantal, aantal eenheden (meter/doekje/milliliter), per type verbruiksartikel, in euro's en per school/locatie; • Overzicht storingen en klachten (inclusief analyse, oplossing, verbeteracties); • Overzicht leverbetrouwbaarheid; • Het aantal retour zendingen. </td></tr></table>			MANAGEMENT RAPPORTAGE	73.
	MANAGEMENT RAPPORTAGE				
73.	Opdrachtnemer levert gedurende de contractperiode minimaal eenmaal per kwartaal een digitaal bewerkbare rapportage aan bij de contractbeheerder (operationeel- / tactisch) van Openbaar Onderwijs Groningen. Het format wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgestemd. De rapportage dient binnen week vijf (5) werkdagen na het verstrijken van de periode waarop de rapportage betrekking heeft te worden aangeleverd. Door Opdrachtgever zal de volledigheid van de rapportages en de tijdige ontvangst van de rapportage worden gecontroleerd. De rapportage dient minimaal de volgende informatie te bevatten: • Actueel overzicht automaten (onderverdeeld in aantal, per type en per school/locatie; • Volume afgenomen verbruiksartikelen (onderverdeeld in aantal, aantal eenheden (meter/doekje/milliliter), per type verbruiksartikel, in euro's en per school/locatie; • Overzicht storingen en klachten (inclusief analyse, oplossing, verbeteracties); • Overzicht leverbetrouwbaarheid; • Het aantal retour zendingen.				
- Deel A, 1.3.1 heeft betrekking op de huidige situatie. - Bijlage 4, Eis 73 heeft betrekking op de management informatie, zoals we die in de nieuwe situatie van Opdrachtnemer willen ontvangen. Akkoord met uw voorstel.					

Nr.	Betreft	Vraag	
6.	Bijlage 4. Eis 26	U vraagt om een voorraadindicator in de toiletbrilreiniger. Een indicatorvenster kan onterecht de illusie wekken dat een navulling al verwisseld dient te worden. Wanneer bijvoorbeeld de vloeibare vulling aan de onderkant van een venster niet meer of nog net zichtbaar is, zit er gemiddeld nog zo'n 20% in de flacon. Het dan verwisselen leidt tot enorme verspilling en het overmatig belasten van het milieu. Wij vragen u derhalve u eis m.b.t. een voorraadindicator in de toiletbrilreiniger/seatcleaner te laten vervallen. Gaat u daarmee akkoord?	
Antwoord	Bijlage 4, Eis 26:		
	26.	<table><tr><td>Toiletbrilreiniger-automaat is:</td></tr><tr><td> - Afsluitbaar; - Handmatige bediening; - Vulling minimaal 350 ml; - Voorraadvenster of -indicator; - Lekvrij; - Wandbevestiging. </td></tr></table>	Toiletbrilreiniger-automaat is:
Toiletbrilreiniger-automaat is:			
- Afsluitbaar; - Handmatige bediening; - Vulling minimaal 350 ml; - Voorraadvenster of -indicator; - Lekvrij; - Wandbevestiging.			
Akkoord met uw voorstel.			
Bijlage 4, Eis 26 wordt hierop aangepast.			

Nr.	Betreft	Vraag	
7.	Bijlage 4. Eis 26	U vraagt om de toiletbrilreiniger met een inhoud van minimaal 350 ml. De inhoudsmaat van onze toiletbrilreiniger is 300 ml. Gaat u hiermee akkoord?	
Antwoord	Bijlage 4, Eis 26:		
	<table><tr><td>26.</td><td> Toiletbrilreiniger-automaat is: - Afsluitbaar; - Handmatige bediening; - Vulling minimaal 350 ml; - Voorraadvenster of -indicator; - Lekvrij; - Wandbevestiging. </td></tr></table>		26.
26.	Toiletbrilreiniger-automaat is: - Afsluitbaar; - Handmatige bediening; - Vulling minimaal 350 ml; - Voorraadvenster of -indicator; - Lekvrij; - Wandbevestiging.		
	Akkoord met uw voorstel. Bijlage 4, Eis 26, wordt hierop aangepast.		

Nr.	Betreft	Vraag
8.	Bijlage 4 Eis 33	De luchtverfrissers verzorgen wij in full-service. Wij onderhouden de luchtverfrissers door periodiek geuren en eventueel batterijen te vervangen. De inhoud van de geurcartridges is 3 maanden. Daardoor is het niet nodig om 11 keer per jaar te wisselen, maar 1x per kwartaal. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Bijlage 4, Eis 33:	

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="391 344 518 526">33.</td><td data-bbox="518 344 1161 526"> Luchtverfrisser-automaat is: - Afsluitbaar; - Automatisch; - Wandbevestiging; - Periodiek bijvullen en wisselen geur, inclusief tijdig vervangen van batterijen, gebeurt door Opdrachtnemer. </td></tr> </table> Akkoord met uw voorstel. Indien blijkt dat voorgestelde frequentie niet toereikend is, wordt de frequentie aangepast naar een frequentie die wel toereikend is (tot een frequentie van maximaal 11 keer per jaar), zonder (extra) kosten voor Opdrachtgever. Bijlage 3, Prijzenblad wordt hierop aangepast.	33.	Luchtverfrisser-automaat is: - Afsluitbaar; - Automatisch; - Wandbevestiging; - Periodiek bijvullen en wisselen geur, inclusief tijdig vervangen van batterijen, gebeurt door Opdrachtnemer.
33.	Luchtverfrisser-automaat is: - Afsluitbaar; - Automatisch; - Wandbevestiging; - Periodiek bijvullen en wisselen geur, inclusief tijdig vervangen van batterijen, gebeurt door Opdrachtnemer.		

Nr.	Betreft	Vraag		
9.	Bijlage 4 Eis 35	U eist een luierbox met wandbevestiging. Vanwege de grootte van deze box (60 liter) dat nodig is om het luiermateriaal in te kunnen deponeren, hebben wij in ons assortiment gekozen voor een model dat op de grond geplaatst wordt. Dit voorkomt dat deze box topzwaar wordt, wat risico's met zich mee kan brengen aan de wandbevestiging Gaat u hiermee akkoord?		
Antwoord	Bijlage 4, Eis 35: <table><tr><td>35.</td><td> Luierbox is: - Voorzien van klep; - Non-touch bediening; - Voorzien van geur-neutralisering; - Wandbevestiging (los van de vloer); - Periodiek legen, wisselen én reinigen gebeurt door opdrachtnemer. Na het wisselmoment hangt er weer een schone box. </td></tr></table> Akkoord met uw voorstel. Een luierbox zonder wandbevestiging, welke op de grond geplaatst wordt, is toegestaan. Bijlage 4, Eis 35 wordt hierop aangepast.		35.	Luierbox is: - Voorzien van klep; - Non-touch bediening; - Voorzien van geur-neutralisering; - Wandbevestiging (los van de vloer); - Periodiek legen, wisselen én reinigen gebeurt door opdrachtnemer. Na het wisselmoment hangt er weer een schone box.
35.	Luierbox is: - Voorzien van klep; - Non-touch bediening; - Voorzien van geur-neutralisering; - Wandbevestiging (los van de vloer); - Periodiek legen, wisselen én reinigen gebeurt door opdrachtnemer. Na het wisselmoment hangt er weer een schone box.			

Nr	Betreft	Vraag	
10.	Bijlage 4 Eis 54	U vraagt hier manco's en foutieve levering binnen 1 werkdag na foutmelding te herstellen. Gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt en uit oogpunt van extra vervoersbewegingen willen wij u vragen dit te verruimen naar 2 werkdagen. Gaat u hiermee akkoord?	
Antwoord	Bijlage 4, Eis 54:		
	<table><tr><td>54.</td><td>Manco's of foutieve leveringen dienen binnen 1 werkdag na foutmelding hersteld te worden.</td></tr></table>		54.
54.	Manco's of foutieve leveringen dienen binnen 1 werkdag na foutmelding hersteld te worden.		
	Akkoord met uw voorstel mits leerlingen en medewerkers hier geen hinder van ondervinden. Bijlage 4, Eis 54, wordt hierop aangepast.		

Nr.	Betreft	Vraag
11.	Bijlage 4 Eis 64	U vraag hier om een VOG (profiel onderwijs). Inschrijver hanteert een algemene VOG-verklaring voor haar medewerkers die wettelijk geaccepteerd is. Wij zijn voor verschillende branches fullservice dienstverlener voor sanitaire voorzieningen. De eis voor een branche specifieke VOG (in uw geval onderwijs) is niet gebruikelijk. Kunt u aangeven waar de VOG Onderwijs significant afwijkt van de algemene VOG en/of u akkoord gaat met een algemene VOG-verklaring?
Antwoord	Bijlage 4, Eis 64:	
	64.	Medewerkers als bedoeld in het vorige artikel dienen in het bezit te zijn van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (profiel onderwijs) maximaal 6 maanden oud vanaf datum uitgifte en blijft tot nadere instructie van Opdrachtgever geldig gedurende de gehele periode van het raamcontract. De kosten van het aanvragen van de VOG liggen bij Opdrachtnemer.
	Bijlage 4, Eis 64, wordt aangepast (waarbij profiel onderwijs vervalt). De medewerkers die in eis 64 worden bedoeld zijn de medewerkers die operationele werkzaamheden verrichten in de gebouwen van Opdrachtgever.	

Nr.	Betreft	Vraag
12.	Bijlage 4, eis 30	U eist een handdoekautomaat die retractable is, dus dat de handdoekrol automatisch oprolt na gebruik. U maakt nu gebruik van een handdoekautomaat, waarbij de het gebruikte deel weer de automaat in rolt, als de volgende gebruiker aan de rol trekt. Is onze aanname juist dat u dit zo bedoelt, of wenst u een echte retractable automaat, waarbij het automatisch oprollen gebeurt door het mechanisme in de automaat. Dit is een automaat, gevuld met een katoenen rol. Graag vernemen wij wat u exact wenst.
Antwoord	Bijlage 4, Eis 30:	
	30.	Handdoekrolautomaat is: - Afsluitbaar; - Automatisch oprollen na iedere droogbeurt (retractable); - Wandbevestiging.
	Bijlage 4, Eis 30 wordt aangepast (retractable wordt verwijderd).	

Nr.	Betreft	Vraag
13.	Bijlage 4, eis 41	U wenst voor een compactrol zonder dop. De doppen die aan beide zijden van onze compactrol zitten, zijn van 100% gerecycled plastic dat ook weer recyclebaar is en eenvoudig uit de rol verwijderd kunnen worden. Wij begrijpen dat zo min mogelijk plastic de wens is, echter deze doppen houden de rol toiletpapier bevestigd in de dispenser en de werking is uiterst effectief. Gaat u ermee akkoord dat we dit aanbieden?

Antwoord	Bijlage 4, eis 41:	
	41.	Toiletpapier is: - Compactrol met een lengte van minimaal 100 meter per rol; - Compactrol zonder dop; - Dubbellaags; - Recycled; - Makkelijk oplosbaar in water.
Akkoord met uw voorstel. Bijlage 4, eis 41 wordt hierop aangepast.		

Nr.	Betreft	Vraag
14.	Bijlage 4, eis 83	Hier stelt u: “Op de factuur dienen verpakkingen zowel in gewicht/volume als in verpakkingssoort vermeld te zijn.” Wat is uw intentie bij deze eis? Dit vragen wij aangezien het niet gebruikelijk is in de markt dat dit vermeld is op de factuur.
Antwoord	Bijlage 4, Eis 83:	
	83.	Op de factuur dienen verpakkingen zowel in gewicht/volume als in verpakkingssoort vermeld te zijn.
Bijlage 4, Eis 83 wordt als volgt aangepast: Op de factuur dient duidelijk te zijn weergegeven welke producten, op welke school/locatie en tegen welke kosten, zijn geleverd.		

Nr.	Betreft	Vraag
15.	Deel A, par. 1.3.1.	U vraagt om maandelijkse aanlevering met een totaalopgave van de kosten. Om de administratieve last te verlagen is het in de branche gebruikelijk dat dit elk kwartaal plaatsvindt, waarin wel per maand te zien is wat de kosen zijn per locatie. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 5.	

Nr.	Betreft	Vraag
16.	Deel A, K1. Dienstverlening	U geeft voor de uitwerking max. 3 A4 voor dit onderdeel. Gegeven het aantal vragen dat u beantwoord wilt zien, m.n. bij de uitwerking over de overgang van de oude naar de nieuwe situatie, vragen wij u het aantal pagina's uit te breiden naar 4 A4. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Deel A, K1. Dienstverlening:	

	<u>K1. Dienstverlening</u> Openbaar Onderwijs Groningen is op zoek naar een leverancier welke zorg draagt voor een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en kwalitatief goede sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen levert met aandacht voor ons milieu. U draagt zorg voor een hoge gebruikerstevredenheid voor onze medewerkers en leerlingen. Ook tijdens de overgang/implementatie van de oude situatie naar de nieuwe situatie wenst Openbaar Onderwijs Groningen zo weinig mogelijk (over)last te ondervinden voor haar medewerkers en leerlingen. Beschrijf op welke wijze u hier invulling aan geeft. De Inschrijver dient hierbij minimaal onderstaande vijf (5) onderdelen te beschrijven: 1. Omschrijf op welke wijze u zorg draagt voor een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en welke voordelen dit biedt voor Openbaar Onderwijs Groningen. 2. Omschrijf wat u verstaat onder kwalitatief goede sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen met aandacht voor ons milieu en welke voordelen dit biedt voor Openbaar Onderwijs Groningen. 3. Omschrijf welke sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen u voorstelt. Inschrijver dient deze te ondersteunen met (digitale) folders, brochures of andere informatieve materialen, inclusief afbeeldingen en beschrijvingen van de voorgestelde artikelen (het ondersteunende materiaal telt niet als bijlage en hiervoor geldt geen maximaal aantal A4). 4. Omschrijf op welke wijze u de overgang van de oude situatie naar de nieuwe situatie met zo weinig mogelijk overlast voor onze medewerkers en leerlingen gaat uitvoeren en welke voordelen dit biedt voor Openbaar Onderwijs Groningen. 5. Omschrijf hoe u zorg draagt voor een hoge gebruikerstevredenheid voor onze medewerkers en leerlingen gedurende de looptijd van de overeenkomst en welke voordelen dit biedt voor Openbaar Onderwijs Groningen. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven toelichting. De toelichting mag maximaal drie (3) A4 (enkelzijdig, leesbaar lettertype Trebuchet MS/Calibri/Arial 10 punt, incl. bijlagen) bevatten. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Wij verzoeken u de bovenstaande punten chronologisch in uw beschrijving aan de orde te laten komen. Alle punten wegen even zwaar. Akkoord met uw voorstel. Deel A, K1, wordt hierop aangepast.
--	---

Nr.	Betreft	Vraag
17.	Deel A, K1. Dienstverlening	Is het toegestaan om separaat een detailplanning toe te voegen voor het implementatieplan, dat niet meetelt bij het aantal aan te leveren pagina's voor dit onderdeel?
Antwoord	Niet akkoord met niet meetellen aantal aan te leveren pagina's ingeval van toevoegen implementatieplan. Indien u een detailplanning wilt toevoegen aan het implementatieplan, telt deze mee bij het aantal aan te leveren pagina's. Zie ook het antwoord op vraag 16.	

Nr.	Betreft	Vraag
18.	Deel A, K2. Duurzaamheid	Om een gedegen antwoord te kunnen geven op dit onderdeel, vragen wij u het maximaal aantal pagina's uit te breiden naar 3 A4. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Deel A, K2: <u>K2. Duurzaamheid</u> Openbaar Onderwijs Groningen houdt rekening met duurzame inkoop van o.a. diensten en producten. Dit betekent dat ook milieuaspecten meewegen. Beschrijf op welke wijze u hier invulling aan geeft. De Inschrijver dient hierbij minimaal onderstaande twee (2) onderdelen te beschrijven: 1. Wat doet Inschrijver in het algemeen op het gebied van duurzaamheid en milieuvriendelijkheid? 2. Op welke wijze biedt u toegevoegde waarde voor Openbaar Onderwijs Groningen op het gebied van duurzaamheid en milieuvriendelijkheid? De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven toelichting. De toelichting mag maximaal één (1) A4 (enkelzijdig, leesbaar lettertype Trebuchet MS/Calibri/Arial 10 punt, incl. bijlagen) bevatten. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Wij verzoeken u de bovenstaande punten chronologisch in uw beschrijving aan de orde te laten komen. Alle punten wegen even zwaar. Akkoord met uw voorstel. Deel A, K2 wordt hierop aangepast.	

Nr.	Betreft	Vraag
19.	Bijlage 3 Prijzenblad	Bij de producten schoonloopmatten, damesverbandcontainer en luierbox omschrijft aanbestedende dienst een wisselfrequentie. Is onze aanname juist dat een wisselfrequentie van 11 x per jaar hier bedoeld wordt wisselfrequentie 4 wekelijks en bij 22 x per jaar een wisselfrequentie van 2 wekelijks?
Antwoord	Uw aanname is correct. Bijlage 3, Prijzenblad, wordt hierop aangepast.	

Nr.	Betreft	Vraag	
20.	Bijlage 4 Lijst van Eisen, eis 44	U omschrijft dat de handdoekrol dubbellaags papier dient te zijn. Wij leveren papier echter niet in rollen maar in de vorm van cassettes. Cassette 2 laags papier netversterkend. Gaat aanbestedende dienst hiermee akkoord?	
Antwoord	Bijlage 4, Eis 44:		
	<table><tr><td>44.</td><td>Handdoekrol is: - Papier; - Dubbellaags; - Recycled. </td></tr></table>	44.	Handdoekrol is: - Papier; - Dubbellaags; - Recycled.
44.	Handdoekrol is: - Papier; - Dubbellaags; - Recycled.		
	Akkoord.		

Nr.	Betreft	Vraag			
21.	Bijlage 4 Lijst van Eisen, eis 73	Hier omschrijft aanbestedende dienst dat binnen 5 werkdagen na het verstrijken van de periode rapportage aangeleverd dient te worden. Hierin moet opgenomen zijn volume aantallen van de verbruiksartikelen wat per locatie inzichtelijk gemaakt moet worden en verwerkt in rapportage. Gezien de omvang van aantal locaties willen wij u verzoeken 5 werkdagen aan te passen naar 10 werkdagen.			
Antwoord	Bijlage 4, Eis 73:				
	<table><tr><th></th><th>MANAGEMENT RAPPORTAGE</th></tr><tr><td>73.</td><td> Opdrachtnemer levert gedurende de contractperiode minimaal eenmaal per kwartaal een digitaal bewerkbare rapportage aan bij de contractbeheerder (operationeel-/ tactisch) van Openbaar Onderwijs Groningen. Het format wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgestemd. De rapportage dient binnen week vijf (5) werkdagen na het verstrijken van de periode waarop de rapportage betrekking heeft te worden aangeleverd. Door Opdrachtgever zal de volledigheid van de rapportages en de tijdige ontvangst van de rapportage worden gecontroleerd. De rapportage dient minimaal de volgende informatie te bevatten: • Actueel overzicht automaten (onderverdeeld in aantal, per type en per school/locatie; • Volume afgenomen verbruiksartikelen (onderverdeeld in aantal, aantal eenheden (meter/doekje/milliliter), per type verbruiksartikel, in euro's en per school/locatie; • Overzicht storingen en klachten (inclusief analyse, oplossing, verbeteracties); • Overzicht leverbetrouwbaarheid; • Het aantal retour zendingen. </td></tr></table>			MANAGEMENT RAPPORTAGE	73.
	MANAGEMENT RAPPORTAGE				
73.	Opdrachtnemer levert gedurende de contractperiode minimaal eenmaal per kwartaal een digitaal bewerkbare rapportage aan bij de contractbeheerder (operationeel-/ tactisch) van Openbaar Onderwijs Groningen. Het format wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer afgestemd. De rapportage dient binnen week vijf (5) werkdagen na het verstrijken van de periode waarop de rapportage betrekking heeft te worden aangeleverd. Door Opdrachtgever zal de volledigheid van de rapportages en de tijdige ontvangst van de rapportage worden gecontroleerd. De rapportage dient minimaal de volgende informatie te bevatten: • Actueel overzicht automaten (onderverdeeld in aantal, per type en per school/locatie; • Volume afgenomen verbruiksartikelen (onderverdeeld in aantal, aantal eenheden (meter/doekje/milliliter), per type verbruiksartikel, in euro's en per school/locatie; • Overzicht storingen en klachten (inclusief analyse, oplossing, verbeteracties); • Overzicht leverbetrouwbaarheid; • Het aantal retour zendingen.				
Akkoord met uw voorstel.					
Bijlage 4, Eis 73 wordt hierop aangepast.					

Nr.	Betreft	Vraag
22.	Bijlage 4 Lijst van eisen, eis 74	Alle kosten/prijzen/tarieven zijn inclusief. De kosten voor o.a. montagekosten zijn verdisconteerd in de inschrijfprijs. Gaat aanbestedende dienst akkoord dat voor die scholen die gebruik maken van eigen materialen of locaties van Harry Ludders bij toevoeging in de nieuwe overeenkomst montagekosten in rekening gebracht mogen worden. Dit omdat nu niet duidelijk is om welke aantallen en werkuren het hier gaat.
Antwoord	Bijlage 4, Eis 74:	

	74. Inschrijver vult Bijlage 3 Prijzenblad in en voegt deze toe als bijlage 3. Hierbij dienen de volgende uitgangspunten te worden gehanteerd: - De bedragen dienen in Euro's te worden opgenomen; - Alle kosten/prijzen/tarieven zijn inclusief. Dat wil zeggen dat alle hieraan gerelateerde kosten zijn inbegrepen, waaronder (maar niet uitsluitend): kosten voor materialen, montage en installatie, implementatie, retourname, advisering, statiegeld, verpakkingen, transport/verzekering, bezorgkosten, koppelingskosten website, reiskosten, parkeren, garantie, administratieve kosten, belastingen, (sociale) premies, service, winst, overhead alsmede alle overige kosten die aan de uitvoering en beëindiging van de Opdracht zijn verbonden. - Alle kosten dienen verdisconteerd te zijn in de inschrijfprijs. - Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW, inclusief verpakking en bij levering DDP (Incoterms 2000).	
	Nee, hiermee gaat Opdrachtgever niet akkoord. In Beschrijvend document, 1.3.2, hebben we het volgende opgenomen: De locaties waar op dit moment nog eigen sanitaire automaten hangen zullen zo veel als mogelijk worden toegevoegd aan de nieuwe overeenkomst. Vanuit milieuoverwegingen zullen de bestaande eigen automaten worden gebruikt door de nieuwe leverancier van sanitaire middelen, tenzij dit niet mogelijk is, omdat de verbruiksmaterialen van de nieuwe leverancier niet in de bestaande eigen automaten past. In dit geval zijn de kosten voor nieuwe voorzieningen voor rekening nieuwe leverancier. Dit betreffen de volgende locaties: - IKC Borgman Oosterpoort, Warmoesstraat 18, Groningen - IKC Borgman Oosterpark, Klaprooslaan 204, Groningen - De Ploeg, Zuiderweg 70-3, Groningen - SO GB5 en PJ Friso, Dilgtplein 1, Haren - VSO PJ Friso dagbesteding, Dilgtplein 1, Haren - VSO PJ Friso arbeid en vervolgonderwijs, Dilgtplein 1a, Haren - Kamerlingh Onnes, Eikenlaan 286, Groningen Aanvullend kunnen we u melden dat het hier met name automaten, inclusief verbruiksartikelen, betreft van Harry Luders Totaalhygiëne. Het betreft circa onderstaande automaten/aantallen: - 65 Handdoekrolautomaten (met papieren vulling) - 55 Vouwhanddoekautomaten - 125 Foamautomaten - 130 Toiletrol houders - 70 Toiletborstels- en houders (toiletborstelgarnituur) - 55 Luchtverfrisser automaten - 55 Damesverbandcontainers - 15 Toiletblreiniger automaten - 15 Alcohol/desinfectie automaten - 5 Poetsrolautomaten (voor papieren vulling) De hiervoor vermelde aantallen zijn niet meegenomen in het Excel overzicht (bijlage 3 Prijzenblad). In onderling overleg wordt na gunning bepaald of deze automaten/aantallen worden ondergebracht bij Opdrachtnemer.	

Nr.	Betreft	Vraag
23.	Bijlage 3 Prijzenblad	Het prijzenblad is volgens ons een read only bestand, kan aanbestedende dient hierna kijken en aanpassen?
Antwoord	Het prijzenblad is niet een read only bestand. U dient in Bijlage 3, Prijzenblad enkel de 'gele' velden in te vullen. Deze velden zijn niet beveiligd. Alle overige velden zijn beveiligd.	

Nr.	Betreft	Vraag
24.	Bijlage 3 Prijzenblad	De aanbestedende dienst wil graag maandelijks een huurprijs voor de artikelen en een separate koopprijs voor de supplies ontvangen per locatie. Omdat budgetteren van groot belang is voor de aanbestedende, stellen wij voor om in 12 gelijke termijnen gelijke bedragen te factureren (koop en huur separaat) en dan na 12 termijnen het daadwerkelijke verbruik voor u te factureren. Gaat de aanbestedende dienst hiermee akkoord? Zo niet, wilt u dan nadere toelichting geven waarom u het anders wenst?
Antwoord	Opdrachtgever wil een maandfactuur op schoolniveau, gebaseerd op 12 gelijke termijnen/bedragen, van het geprognosticeerde jaarbedrag. Opdrachtgever wenst op schoolniveau een factuur te ontvangen voor huur/verbruik in 12 gelijke termijnen/bedragen, zodat ieder school betaald voor haar eigen huur/verbruik. Eenmaal per jaar, in december, wordt het daadwerkelijke verbruik per locatie in kaart gebracht en opnieuw vastgesteld voor het volgende jaar. Eventuele meer/minder kosten per school worden vervolgens verrekend.	

Nr.	Betreft	Vraag
25.	Bijlage 5.B, artikel 7.6	Hier geeft u aan dat eigendom van het geleverde overgaat naar O2G2 na acceptatie. U wenst de dispensers te huren, wij vragen u daarom te bevestigen dat dit artikel niet van toepassing is op deze overeenkomst.
Antwoord	Bijlage 5.B, 7.6: 7.6. Teneinde te kunnen vaststellen of de prestaties aan de overeenkomst voldoen, heeft O2G2 de mogelijkheid de prestaties te (doen) keuren, controleren en beproeven. Na acceptatie zal de eigendom van het geleverde worden overgedragen aan O2G2. In bijlage 5.B is artikel 7.6 niet van toepassing op huurartikelen (waaronder huur van automaten/dispensers).	

Nr.	Betreft	Vraag
26.	Bijlage 5.A, artikel 2.6	U vermeldt hier een opzegtermijn van uiterlijk 3 maanden na de initiele looptijd als u niet wenst te verlengen. Voor een goed verloop en overgang van de oude naar de nieuwe leverancier vragen wij u dit te wijzigen naar uiterlijk 6 maanden. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt dan toelichten waarom niet?
Antwoord	Bijlage 5.A, 2.6: 2.6 Het recht om de (Raam)overeenkomst al dan niet te verlengen ligt uitsluitend bij opdrachtgever. Indien opdrachtgever de (Raam)overeenkomst niet wenst te verlengen deelt hij dit besluit uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van de initiële looptijd dan wel verlengde duur schriftelijk mede aan opdrachtnemer. Uw vraag is voor ons niet duidelijk. Opdrachtgever wenst de overeenkomst af te sluiten voor een vaste periode van vier (4) jaar met optionele jaarverlengingen, waarbij de maximale contractduur op acht (8) jaar kan uitkomen. Na de vaste periode wordt de overeenkomst jaarlijks automatisch verlengd tenzij Opdrachtgever niet wenst te verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik maakt, doet hij de mededeling van de opzegging aan Opdrachtnemer tegen het einde van de initiële dan wel verlengde duur, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. De keuze van het al dan niet verlengen van de (Raam)overeenkomst berust uitsluitend bij de Opdrachtgever. Als uw vraag niet voldoende is beantwoord kunt u een aanvullende vraag stellen in de eerstvolgende Nota van Inlichtingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
27.	1.3 BD	In hoofdstuk 1.3 geeft u aan géén afnameverplichting te hebben binnen de overeenkomst. Kunt u bevestigen dat u hiermee bedoeld dat u geen verplichting heeft over de aantallen maar dat u wel de sanitaire voorzieningen afneemt bij de winnende Inschrijver?
Antwoord	Deel A, 1.3.2: Het is niet inzichtelijk wat voor investeringen de komende jaren in sanitaire middelen zullen worden gedaan. De verwachting, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend, is dat dit in lijn zal zijn met eerdere jaren. Opdrachtgever is dan ook voornemens om voor deze opdracht een (Raam)overeenkomst zonder afnamegarantie af te sluiten; evenmin is er een afnameverplichting. Na het sluiten van de (Raam)overeenkomst zullen de nadere opdrachten bij de Opdrachtnemer worden geplaatst onder de in de (Raam)overeenkomst genoemde voorwaarden. Geen afnameverplichting houdt ook in: - Dat Opdrachtgever bij nadere opdrachten niet is gebonden aan afname van minimale hoeveelheden; - Dat het Opdrachtgever vrij staat een nadere opdracht/offerteaanvraag te gunnen aan een derde partij die geen partij is bij de (Raam)overeenkomst in de volgende gevallen: - o Indien Opdrachtnemer niet kan voldoen aan de minimale eisen en criteria zoals gesteld in deze aanbesteding; - o Indien Opdrachtnemer niet kan voldoen om binnen de gestelde termijn de gewenste sanitaire middelen te leveren. - o Indien prijzen van Opdrachtnemer aanzienlijk, meer dan 10%, afwijken van de prijzen van andere leverancier(s). Een en ander zonder enig recht op schadevergoeding.	

	Dat kunnen wij bevestigen. Aanvullend kunnen we u melden dat de 3^e bullit wordt aangepast in: "Indien prijzen van de Opdrachtnemer aanzienlijk, meer dan 10%, negatief afwijken van de prijzen van andere leverancier(s)".
--	---

Nr.	Betreft	Vraag
28.	1.3 BD	U geeft bij 1.3 aan dat u het recht heeft om de opdracht te wijzigen, op- en afschalen. Inschrijver doen een Inschrijving op de gehele scope. Bent u bereidt, indien deze gehele scope door het op- en afschalen, meer dan 15% afwijkt dan de initiële scope, beide partijen in gesprek gaan over de tarieven? Kunt u tevens aangeven wat u verwachtingen zijn betreffende de wijzigingen gedurende de overeenkomst?
Antwoord	Deel A, 1.3: Herzieningsclausule. Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt Openbaar Onderwijs Groningen zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen: - De omvang van de opdracht op te schalen of af te schalen afhankelijk van de groei of afname in omvang van Openbaar Onderwijs Groningen. - De omvang van de opdracht op te schalen of af te schalen afhankelijk van onvoorziene omstandigheden. Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en Opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, en voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012. Uw vraag is voor ons niet duidelijk. Waar heeft de 15% afwijking betrekking op (aantallen automaten/boxen/matten en/of verbruiksartikelen en/of totaalprijs). Onze verwachting, waar u geen rechten aan kunt ontlenen, is dat de vermelde aantallen automaten voorlopig gelijk zullen blijven. Als uw vraag niet voldoende is beantwoord kunt u een aanvullende vraag stellen in de eerstvolgende Nota van Inlichtingen.	

Nr.	Betreft	Vraag
29.	1.3.1 BD	In paragraaf 1.3.1 geeft u aan dat de luchtverfrisser 11x per jaar gevuld moet worden. Inschrijver heeft een luchtverfrisser die 12 weken lang werkt en dus 'slechts' 4x per jaar vervangen dient te worden. Kunt u bevestigen dat dit akkoord is?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 8.	

Nr.	Betreft	Vraag
30.	1.3.2	In 1.3.2 geeft aan dat diverse locaties nu eigen (koop) oplossing hebben en dat u deze wilt opnemen in de overeenkomst met gebruik van de huidige dispensers. Kunt u aangeven om welke dispensers, vullingen en aantallen het hier gaat? En bent u bereidt deze dispensers te vervangen voor dispensers van de winnende Inschrijver? Het is voor Inschrijvers niet wenselijk om meerdere verbruiksartikelen te leveren voor verschillende dispensers, iets wat voor u en uw schoonmaakdienstverlener ook niet wenselijk wordt geacht i.v.m. bijvullen.
Antwoord	Akkoord met betrekking tot het vervangen van dispensers door dispensers van Opdrachtnemer mits hiervoor geen aanvullende/extra kosten voor in rekening worden gebracht (eventuele kosten dienen verdisconteerd te zijn in huurbedragen). Zie ook het antwoord op vraag 22.	

Nr.	Betreft	Vraag											
31.	2.2	Kunt u toelichten wat u bedoeld met Bijlage 4 Overzicht verkoopprijzen/schermafdrukken website Inschrijver in hoofdstuk 2.2 of betreft dit een omissie?											
Antwoord	Deel A, 2.2: Uw inschrijving dient de volgende stukken te bevatten:												
	<table><tr><td>Bijlage 0</td><td>Aanbiedingsbrief (vrij format en niet verplicht om in te sturen)</td></tr><tr><td>Bijlage 1</td><td>Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier Bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.C KvK uittreksel</td></tr><tr><td>Bijlage 2</td><td>Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)</td></tr><tr><td>Bijlage 3</td><td>Bijlage 3 Prijzenblad/invulformulier</td></tr><tr><td>Bijlage 4</td><td>Bijlage 4 Overzicht verkoopprijzen/schermafdrukken website Inschrijver</td></tr><tr><td>Bijlage 5</td><td>Beantwoording van de kwalitatieve criteria: - K1. Dienstverlening - K2. Duurzaamheid - K3. Vragen Ja/Nee </td></tr></table>		Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (vrij format en niet verplicht om in te sturen)	Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier Bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.C KvK uittreksel	Bijlage 2	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)	Bijlage 3	Bijlage 3 Prijzenblad/invulformulier	Bijlage 4	Bijlage 4 Overzicht verkoopprijzen/schermafdrukken website Inschrijver	Bijlage 5
Bijlage 0	Aanbiedingsbrief (vrij format en niet verplicht om in te sturen)												
Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier Bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.C KvK uittreksel												
Bijlage 2	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)												
Bijlage 3	Bijlage 3 Prijzenblad/invulformulier												
Bijlage 4	Bijlage 4 Overzicht verkoopprijzen/schermafdrukken website Inschrijver												
Bijlage 5	Beantwoording van de kwalitatieve criteria: - K1. Dienstverlening - K2. Duurzaamheid - K3. Vragen Ja/Nee												
	Het betreft hier een omissie. Regel: “Bijlage 4, Overzicht verkoopprijzen/schermafdrukken website Inschrijver” komt te vervallen. Beschrijvend document, 2.2 wordt hierop aangepast.												

Nr.	Betreft	Vraag
32.	Eis 20	Bij eis 20 stelt u dat de alle automaten wit moeten zijn. Inschrijver heeft een witte dispenserlijn die alleen niet geheel wit is maar voor 90%. Wél is de gehele lijn universeel. Staat u toe dat Inschrijver inschrijft met deze dispenserlijn?
Antwoord	Bijlage 4, Eis 20:	
	20.	Alle automaten dienen wit van kleur te zijn en qua kleurstelling en vormgeving één lijn vormen (uniforme uitstraling). Mogelijk zal een enkele school de automaten in een andere kleur, dan wit, willen. Wanneer deze vraag zich voordoet zal inschrijver hiervoor te zijner tijd een separate offerte uitbrengen. De aangeboden lijn dient minimaal 8 jaar leverbaar te blijven.
		Niet akkoord met uw voorstel voor het aanbieden van een dispenserlijn welke niet 100% wit is. Uw logo/benaming in een andere kleur is wel toegestaan.

Nr.	Betreft	Vraag
33.	Eis 34	Bij eis 34 eist een u Non Touch damesverbandcontainer. Volstaat hier een damesverbandcontainer hangend aan de muur die wordt bediend met voetpedaal?
Antwoord	Bijlage 4, Eis 34:	
	34.	Damesverbandcontainer is: - Voorzien van klep; - Non-touch bediening; - Voorzien van geur-neutralisering; - Wandbevestiging (los van de vloer); - Periodiek legen, wisselen én reinigen gebeurt door opdrachtnemer. Na het wisselmoment hangt er weer een schone box.
	Een hygiëne-box met een voetpedaal is ook toegestaan. Deze hoeft niet aan de wand te worden bevestigd. Bijlage 4, eis 34 wordt hierop aangepast.	

Nr.	Betreft	Vraag
34.	Eis 41	Bij eis 41 eist u een toiletrol van minimaal 100 meter per rol. Niet alle Inschrijvers hebben rollen met deze aantallen meters op een rol en werken met dezelfde afmetingen per vel. Bent u bereidt de eis aan te passen naar een minimaal aantal vel per rol (850 vel per rol)? Zo niet, waarom niet?
Antwoord	Bijlage 4, Eis 41:	
	41.	Toiletpapier is: - Compactrol met een lengte van minimaal 100 meter per rol; - Compactrol zonder dop; - Dubbellaags; - Recycled; - Makkelijk oplosbaar in water.
	Eis 41 wordt als volgt aangepast: Compactrol met een lengte van minimaal 100 meter per rol en/of minimaal 850 vel per rol;	

Nr.	Betreft	Vraag
35.	Eis 30	Er is maar 1 leverancier in de markt die kan voldoen aan eis 30 uit het PVE. Er zijn geen Inschrijvers die een retractable papierrolautomaat hebben. Indien u deze eis handhaaft komt het gelijkheidsbeginsel in het geding of ontvangt u slechts 1 inschrijving. Staat u toe dat er in plaats van deze retractable papierroldispenser een dispenser voor katoenen rollen wordt aangeboden met dezelfde eigenschappen? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 12.	

Nr.	Betreft	Vraag
36.	5.1.3	Staat u toe bij K1 Dienstverlening een A3 extra ruimte toe voor het toevoegen van een planning?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 17 en vraag 36.	

Nr.	Betreft	Vraag
37.	Bijlage 3 regel 26	U vraagt specifieke maten voor de schoonloopmatten. Niet iedere Inschrijver heeft deze specifieke maten in het standaard assortiment. Bent u bereidt hier 30% marge in toe te staan? Indien u hier niet mee akkoord gaat dienen Inschrijvers maten op maat aan te bieden die kostbaarder zijn dan het standaard assortiment.
Antwoord	Akkoord met uw voorstel. Een marge van 30% is toegestaan.	

Nr.	Betreft	Vraag																																													
38.	Bijlage 3 regel 37	Kunt u uit bijlage 3 toelichten hoe de opgegeven eenheden per jaar geïnterpreteerd moeten worden? Bijvoorbeeld bij regel 41, is dit 90000 ml of porties. Deze vraag geldt voor regel 41, 42 en 36. Graag uw toelichting.																																													
Antwoord	Bijlage 3, regel 37:																																														
	<table><tr><th></th><th>Verbruiksartikelen</th><th>Verbruik per jaar</th><th>Eenheid</th><th>Opmerking</th></tr><tr><td>35</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>36</td><td>Handoekrol t.b.v. handdoekrolautomaat</td><td>257.620</td><td>meter</td><td></td></tr><tr><td>37</td><td>Foam t.b.v. foamautomaat</td><td>588.000</td><td>ml</td><td>minimaal 1.000 porties per 500 ml</td></tr><tr><td>38</td><td>Toiletpapier t.b.v. toiletrolhouder</td><td>1.946.400</td><td>meter</td><td></td></tr><tr><td>39</td><td>Vouwhanddoekjes t.b.v. vouwhanddoekhouder</td><td>777.500</td><td>doekje</td><td></td></tr><tr><td>40</td><td>Poetsrolpapier t.b.v. poetsrolhouder</td><td>16.740</td><td>meter</td><td></td></tr><tr><td>41</td><td>Alcohol/desinfectiemiddel t.b.v. alcohol/desinfectie automaat</td><td>90.000</td><td>ml</td><td>minimaal 150 porties per 500 ml</td></tr><tr><td>42</td><td>Toiletbrilreiniger t.b.v. toiletbrilreiniger automaat</td><td>26.950</td><td>ml</td><td>minimaal 1.500 porties per 350 ml</td></tr></table>			Verbruiksartikelen	Verbruik per jaar	Eenheid	Opmerking	35					36	Handoekrol t.b.v. handdoekrolautomaat	257.620	meter		37	Foam t.b.v. foamautomaat	588.000	ml	minimaal 1.000 porties per 500 ml	38	Toiletpapier t.b.v. toiletrolhouder	1.946.400	meter		39	Vouwhanddoekjes t.b.v. vouwhanddoekhouder	777.500	doekje		40	Poetsrolpapier t.b.v. poetsrolhouder	16.740	meter		41	Alcohol/desinfectiemiddel t.b.v. alcohol/desinfectie automaat	90.000	ml	minimaal 150 porties per 500 ml	42	Toiletbrilreiniger t.b.v. toiletbrilreiniger automaat	26.950	ml	minimaal 1.500 porties per 350 ml
		Verbruiksartikelen	Verbruik per jaar	Eenheid	Opmerking																																										
	35																																														
	36	Handoekrol t.b.v. handdoekrolautomaat	257.620	meter																																											
	37	Foam t.b.v. foamautomaat	588.000	ml	minimaal 1.000 porties per 500 ml																																										
	38	Toiletpapier t.b.v. toiletrolhouder	1.946.400	meter																																											
	39	Vouwhanddoekjes t.b.v. vouwhanddoekhouder	777.500	doekje																																											
	40	Poetsrolpapier t.b.v. poetsrolhouder	16.740	meter																																											
	41	Alcohol/desinfectiemiddel t.b.v. alcohol/desinfectie automaat	90.000	ml	minimaal 150 porties per 500 ml																																										
42	Toiletbrilreiniger t.b.v. toiletbrilreiniger automaat	26.950	ml	minimaal 1.500 porties per 350 ml																																											
Regel 36: Het verbruik per jaar is gesteld op 257.620 meter																																															
Regel 41: Het verbruik per jaar is gesteld op 90.000 ml. Minimaal 150 porties per 500 ml.																																															
Regel 42: Het verbruik per jaar is gesteld op 26.950 ml. Minimaal 1.500 porties per 350 ml.																																															

Nr.	Betreft	Vraag
39.	Bijlage 3 regel 41, 42 en 36	Kunt u uit bijlage 3 toelichten hoe de opgegeven eenheden per jaar geïnterpreteerd moeten worden? Bijvoorbeeld bij regel 41, is dit 90000 ml of porties. Deze vraag geldt voor regel 41, 42 en 36. Graag uw toelichting.
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 38.	

Nr.	Betreft	Vraag
40.	Prijzenblad	Kunt u informatie delen met betrekking tot de locaties die onderdeel uitmaken van de uitvraag. Graag ontvangen wij ook een locatielijst met aantallen dispensers per locatie, nu beschikken Inschrijvers slechts over een totaalijst. Zijn bij deze aantallen al rekening gehouden met kooplocaties die onderdeel gaan uitmaken van de overeenkomst?
Antwoord	In Deel A, hoofdstuk 1.2 is een lijst opgenomen van al onze scholen en locaties. Wij beschikken niet over een locatielijst met aantallen dispenser per locatie. Er is bij deze aantallen geen rekening gehouden met de kooplocaties.	

Nr.	Betreft	Vraag
41.	Deel A BD	Is er een overzicht beschikbaar van het aantal leerlingen / medewerkers per locatie inclusief het aantal dispensers die nu aanwezig zijn?
Antwoord	Er is geen overzicht beschikbaar van het aantal leerlingen/medewerkers per locatie, inclusief het aantal automaten/dispensers die nu aanwezig zijn. U kunt uitgaan van onderstaande aantallen leerlingen/medewerkers: - circa 17.000 leerlingen. - circa 2.100 medewerkers. Zie ook het antwoord op vraag 40.	

Nr.	Betreft	Vraag
42.	Bijlage 1B	De tabel waar inschrijvers de beschrijving van de referentie invullen loopt niet over naar de volgende pagina. Kunt u het formulier hierop aanpassen en opnieuw met inschrijvers delen?
Antwoord	Uw vraag is voor ons niet duidelijk. Opdrachtgever heeft Bijlage 1.B gecontroleerd. U kunt in het formulier alles invullen, wat u hier wilt/moet invullen. Als uw vraag niet voldoende is beantwoord kunt u een aanvullende vraag stellen in de eerstvolgende Nota van Inlichtingen.	

Nr.	Betreft	Vraag															
43.	Beschrijvend Document paragraaf 5.1.3	De gegeven percentages in de tabel tellen op tot 50% (30 + 15 + 5). De kwaliteit dient op te tellen tot 60%. Kunt u voor inschrijvers toelichten wat de juiste percentages zijn?															
Antwoord	Deel A, 5.1.3.: Kwaliteit: te bepalen aan de hand van: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Criteria met betrekking tot kwaliteit Sanitaire middelen</th><th>Maximale waarde (vermindering) in %</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>K1.</td><td>Dienstverlening</td><td>30%</td></tr> <tr> <td>K2.</td><td>Duurzaamheid</td><td>15%</td></tr> <tr> <td>K3.</td><td>Vragen Ja/Nee</td><td>5%</td></tr> <tr> <td colspan="2">Totale maximale waarde van de (sub)gunningscriteria kwaliteit</td><td>60%</td></tr> </tbody> </table> Uw constatering is juist. De juiste percentages zijn: K1: Dienstverlening, 30% 35% K2: Duurzaamheid, 15% 20% K3: Vragen Ja/Nee, 5% Deel A, Hoofdstuk 5.1.3 wordt hierop aangepast.		Criteria met betrekking tot kwaliteit Sanitaire middelen		Maximale waarde (vermindering) in %	K1.	Dienstverlening	30%	K2.	Duurzaamheid	15%	K3.	Vragen Ja/Nee	5%	Totale maximale waarde van de (sub)gunningscriteria kwaliteit		60%
Criteria met betrekking tot kwaliteit Sanitaire middelen		Maximale waarde (vermindering) in %															
K1.	Dienstverlening	30%															
K2.	Duurzaamheid	15%															
K3.	Vragen Ja/Nee	5%															
Totale maximale waarde van de (sub)gunningscriteria kwaliteit		60%															

Nr.	Betreft	Vraag
44.	Beschrijvend Document K1 Dienstverlening	U vraagt inschrijvers bij onderdeel 2 naar sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen met aandacht voor het milieu. Ook heeft u gunningscriterium 2 duurzaamheid, waar u vraagt naar de inspanningen van inschrijver op gebied van duurzaamheid en milieuvriendelijkheid. Kunt u voor inschrijvers bevestigen dat het 'aandacht voor milieu' per abuis is opgenomen bij K1 dienstverlening? Zo niet, kunt u voor inschrijvers toelichten (idealerweise met een concreet voorbeeld) wat voor u het verschil is tussen deze vragen?
Antwoord	Deel A, K1: <u>K1. Dienstverlening</u> Openbaar Onderwijs Groningen is op zoek naar een leverancier welke zorg draagt voor een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en kwalitatief goede sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen levert met aandacht voor ons milieu. U draagt zorg voor een hoge gebruikerstevredenheid voor onze medewerkers en leerlingen. Ook tijdens de overgang/implementatie van de oude situatie naar de nieuwe situatie wenst Openbaar Onderwijs Groningen zo weinig mogelijk (over)last te ondervinden voor haar medewerkers en leerlingen. Beschrijf op welke wijze u hier invulling aan geeft.	

	De Inschrijver dient hierbij minimaal onderstaande vijf (5) onderdelen te beschrijven: 1. Omschrijf op welke wijze u zorg draagt voor een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening en welke voordelen dit biedt voor Openbaar Onderwijs Groningen. 2. Omschrijf wat u verstaat onder kwalitatief goede sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen met aandacht voor ons milieu en welke voordelen dit biedt voor Openbaar Onderwijs Groningen. 3. Omschrijf welke sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen u voorstelt. Inschrijver dient deze te ondersteunen met (digitale) folders, brochures of andere informatieve materialen, inclusief afbeeldingen en beschrijvingen van de voorgestelde artikelen (het ondersteunende materiaal telt niet als bijlage en hiervoor geldt geen maximaal aantal A4). 4. Omschrijf op welke wijze u de overgang van de oude situatie naar de nieuwe situatie met zo weinig mogelijk overlast voor onze medewerkers en leerlingen gaat uitvoeren en welke voordelen dit biedt voor Openbaar Onderwijs Groningen. 5. Omschrijf hoe u zorg draagt voor een hoge gebruikerstevredenheid voor onze medewerkers en leerlingen gedurende de looptijd van de overeenkomst en welke voordelen dit biedt voor Openbaar Onderwijs Groningen. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven toelichting. De toelichting mag maximaal drie (3) A4 (enkelzijdig, leesbaar lettertype Trebuchet MS/Calibri/Arial 10 punt, incl. bijlagen) bevatten. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Wij verzoeken u de bovenstaande punten chronologisch in uw beschrijving aan de orde te laten komen. Alle punten wegen even zwaar. Het beoordelingsteam beoordeelt dit onderdeel op: - De mate waarin de aanpak meerwaarde creëert voor Openbaar Onderwijs Groningen. - De overige aspecten zoals vermeld in dit hoofdstuk (o.a. gestructureerd en to-the-point). Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen vermindering op de totaalprijs vermeld op Prijzenblad plaats om de vergelijkingsprijs te bepalen als aangegeven in de vergelijkingsprijstabel in hoofdstuk 5.1.2. Akkoord met verwijderen "met aandacht voor ons milieu". Deel A Beschrijvend document K1, wordt hierop aangepast.
--	---

Nr.	Betreft	Vraag
45.	Beschrijvend Document K2 Duurzaamheid	U vraagt inschrijvers het duurzaamheidsbeleid en de concrete toegevoegde waarde voor Openbaar Onderwijs Groningen te beschrijven op één A4. Dit is erg summier voor een SMART uitwerking. Gaat u ermee akkoord om dit uit te breiden met 1A4 naar een totaal van 2 A4?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 18.	

Nr.	Betreft	Vraag
46.	K3 Vragen	Begrijpt Inschrijver het correct dat voor 1% SROI inschrijvers 2% van het puntenaantal krijgen en voor 2% SROI een extra 1%? Dus als inschrijver toezegt tegen 3% SROI krijgt inschrijver ook 3% van de punten?
Antwoord	Deel A, K3:	

K3.	Vragen Ja/Nee	
U dient onderstaande vragen met "ja" of "nee" te beantwoorden.		
Vragen	Ja	Ja/Nee
	Minderung t.b.v. vergelijkingsprijs	
Openbaar Onderwijs Groningen hanteert voor het betalen van goedgekeurde facturen een termijn van 30 kalenderdagen.		
Inschrijver gaat akkoord, voor wat betreft facturen welke binnen een termijn van 15 kalenderdagen door Openbaar Onderwijs Groningen zijn betaald, met een betalingskorting van 1,0%.	Ja = 2%	Ja/Nee
Eenmaal per jaar, in december of januari, stelt Inschrijver een overzicht beschikbaar waarin de facturen en betalingstermijnen zijn vermeld. Openbaar Onderwijs Groningen toetst dit overzicht.	Nee = 0	
Inschrijver crediteert, in december of januari, 1,0% van de factuurbedragen welke hiervoor in aanmerking komen.		
Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het stimuleren van het creëren van kansen voor kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning, minimaal 1% van de jaaromzet van de Opdracht (excl. BTW) aan te wenden voor Social Return.	Ja = 2%	Ja/Nee
De concrete invulling (hoeveel, welk soort mensen, waar inzetten) wordt na gunning tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (ondersteund door het Coördinatiepunt Social Return Groningen) nader overeengekomen. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie m.b.t. SROI loopt via het Coördinatiepunt Social Return Groningen.	Nee = 0	
Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en het stimuleren van het creëren van kansen voor kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Inschrijver zich om bij gunning, minimaal 2% van de jaaromzet van de Opdracht (excl. BTW) aan te wenden voor Social Return.	Ja = 1%	Ja/Nee
De concrete invulling (hoeveel, welk soort mensen, waar inzetten) wordt na gunning tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever (ondersteund door het Coördinatiepunt Social Return Groningen) nader overeengekomen. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie m.b.t. SROI loopt via het Coördinatiepunt Social Return Groningen.	Nee = 0	
* = Maximaal 5% vermindering bij drie (3) positieve antwoorden. Indien geen antwoord wordt gegeven op de desbetreffende vraag wordt er niets in mindering gebracht. Inschrijver dient desgevraagd te kunnen aantonen dat de gegeven antwoorden realistisch zijn en dient dit te kunnen onderbouwen.		

Nee, uw aanname is niet correct.

Wanneer u beide vragen SROI positief beantwoord, verplicht u zich om bij gunning, minimaal 2% van de jaaromzet van de Opdracht (excl. BTW) aan te wenden voor Social Return.

	U kunt maximaal 3% vermindering krijgen bij twee positieve antwoorden op de vragen m.b.t. SROI.
	Zie ook het antwoord op vraag 4.

Nr.	Betreft	Vraag
47.	Bijlage 4 Lijst van eisen	In eis 44 vraagt u om een handdoekrol van papier. In eis 30 geeft u aan dat de handdoekautomaat retractable dient te zijn. Er is 1 leverancier in de markt die retractable papieren handdoekrollen aanbiedt, waarmee u inschrijvers uitsluit. Inschrijvers kunnen wel retractable katoenen handdoekrollen aanbieden die aansluiten bij uw doelgroep en de duurzamere keuze zijn. Gaat u akkoord met het aanbieden van katoenen handdoekrollen? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Niet akkoord. Zie het antwoord op vraag 12.	

Nr.	Betreft	Vraag		
48.	Bijlage 4 Lijst van eisen	In eis 34 benoemt u dat inschrijver de DVC dient te wisselen. Inschrijver levert een uniek gepatenteerd concept voor damesverbandcontainers. Deze boxen bestaan uit 2 delen, een buitenbox en een kunststof binnenbox (geen zak). Bij de wisseling wordt de binnenbox vervangen en de buitenbox gereinigd en gedesinfecteerd. Tevens wordt in de opening voorzien van een nieuwe blister. Is deze damesverbandcontainer akkoord om in te zetten? Zo niet, wilt u toelichten waarom niet?		
Antwoord	Bijlage 4, eis 34: <table border="1"><tr><td>34.</td><td>Damesverbandcontainer is: - Voorzien van klep; - Non-touch bediening; - Voorzien van geur-neutralisering; - Wandbevestiging (los van de vloer); - Periodiek legen, wisselen én reinigen gebeurt door opdrachtnemer. Na het wisselmoment hangt er weer een schone box. </td></tr></table> Ja, het is akkoord om het door u voorgestelde artikel in te zetten , mits deze voldoet aan de door ons gestelde eis. Zie ook het antwoord op vraag 33.		34.	Damesverbandcontainer is: - Voorzien van klep; - Non-touch bediening; - Voorzien van geur-neutralisering; - Wandbevestiging (los van de vloer); - Periodiek legen, wisselen én reinigen gebeurt door opdrachtnemer. Na het wisselmoment hangt er weer een schone box.
34.	Damesverbandcontainer is: - Voorzien van klep; - Non-touch bediening; - Voorzien van geur-neutralisering; - Wandbevestiging (los van de vloer); - Periodiek legen, wisselen én reinigen gebeurt door opdrachtnemer. Na het wisselmoment hangt er weer een schone box.			

Nr.	Betreft	Vraag
49.	Bijlage 4 Lijst van eisen	In eis 35 benoemt u dat de luierbox los van de vloer moet worden bevestigd (wandbevestiging). Uit ervaring adviseren wij u luierboxen op de grond te plaatsen door de grootte van de box en het gewicht van de producten die daarin worden weggegooid. Gaat u akkoord met het plaatsen van de luierbox op de vloer in plaats van deze aan de muur te hangen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 9.	

Nr.	Betreft	Vraag	
50.	Bijlage 4 Lijst van eisen	In eis 47 benoemt u een luchtverfrisser op basis van verdamping. Is bij luchtverfrissing een vorm van een droge spray toegestaan, waarbij er geen residu op de oppervlakte achterblijft? Alleen bij een droge spray is te garanderen dat de geurintensiteit van dag 1 tot dag eind hetzelfde blijft, hierdoor bereikt u een optimale geurbeleving. Bij luchtverfrissing op basis van verdamping zal de geursterkte naar mate de tijd verstrijkt altijd afnemen. Gaat u akkoord met een luchtverfrisser die werkt met een droge spray?	
Antwoord	Bijlage 4, Eis 47:		
	<table><tr><td>47.</td><td>Luchtverfrisser is: - Leverbaar in meerdere geuren; - Verdamer (ter voorkoming van verneveling en/of achterlaten van residu); - Instelbare dosering en frequentie; - Voldoen aan de IFRA richtlijnen kamergeuren; - Vullen/wisselen gebeurt door Inschrijver. </td></tr></table>		47.
47.	Luchtverfrisser is: - Leverbaar in meerdere geuren; - Verdamer (ter voorkoming van verneveling en/of achterlaten van residu); - Instelbare dosering en frequentie; - Voldoen aan de IFRA richtlijnen kamergeuren; - Vullen/wisselen gebeurt door Inschrijver.		
	Ja, een luchtverfrisser die werkt met een droge spray is ook toegestaan. Bijlage 4, eis 47 wordt hierop aangepast.		

Nr.	Betreft	Vraag
51.	Bijlage 4 Lijst van eisen	In eis 73 stelt u dat de rapportage binnen 5 werkdagen na afloop van een kwartaal beschikbaar dient te zijn. Bij kwartaalafsluitingen is dit in de markt gebruikelijk dat deze gegevens in de vierde week na afsluiting bekend zijn. Om de administratieve last van inschrijvers te beperken, stellen wij voor deze eis aan te passen naar 'binnen de eerste 4 weken na het kwartaal'. Gaat u hiermee akkoord. Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 21.	

Nr.	Betreft	Vraag
52.	Bijlage 4 Lijst van eisen	In eis 95 benoemt u locaties waar eigen voorzieningen worden hergebruikt. Kunt u inschrijvers laten weten welke automaten (van welke leveranciers) hier hangen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 22.	

Nr.	Betreft	Vraag
53.	Bijlage 3 Prijzenblad	In kolom F in het prijzenblad vraagt u naar verbruiksartikelen ‘prijs per eenheid’. Inschrijver ziet dat deze prijs maal het ‘verbruik per jaar’ wordt gedaan en ziet in kolom C de eenheden. Kunt u daarmee voor inschrijver bevestigen dat u de prijs wenst te zien voor: - 1 meter handdoekrol - 1 ml foam - 1 meter toiletpapier - 1 vouwhanddoek - 1 meter poetsrolpapier - 1 ml alcohol/desinfectie - 1 ml toiletbrilreiniger. Inschrijver berekent de prijs niet per (bijvoorbeeld) één vouwhanddoek. Met deze eenheden zijn inschrijvers bijna verplicht een nul prijs of enorm lage (zoals 1 cent) prijzen in te dienen. Daarom stellen wij voor om de prijzen van de verbruiksartikelen op te geven in eenheden per doos/rol, waarin u inschrijvers doorgeeft welke eenheden u verwacht. Bijvoorbeeld: een doos toiletpapier bestaat uit 6 rollen van ieder 100 meter. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u inschrijver toelichten hoe wij hiermee om dienen te gaan?
Antwoord	Niet akkoord met uw voorstel om de prijzen van de verbruiksartikelen op te geven in eenheden per doos/rol. Opdrachtgever kiest voor deze systematiek omdat prijzen op deze wijze goed met elkaar zijn te vergelijken. Na gunning hoeft Opdrachtnemer niet te factureren in meterprijzen en milliliter prijzen. Opdrachtnemer kan dan de eenheden aanhouden die gebruikelijk zijn bij facturaties. Uiteraard geldt wel dat de prijzen overeen moeten komen met de ingevulde prijzen in het prijzenblad.	

Nr.	Betreft	Vraag
54.	Bijlage 4 Lijst van eisen	Staat u een afwijking van maximaal 20% toe bij de maten van de matten?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 37.	

Nr.	Betreft	Vraag
55.	5.1.3. Gunningscriteria Kwaliteit	De totale maximale waarde van gunningscriteria Kwaliteit bedraagt 60% waarbij u een verdeling geeft van de maximale waarde (vermindering) in %, per gunningscriterium nl. K1 = 30%, K2=15% en K3 5%. Dit totaal komt op 50% uit i.p.v. 60%. Wat dienen de percentages per criterium te zijn?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 43.	

Nr.	Betreft	Vraag
56.	K1 Dienstverlening	Voor de uitwerking van dit criterium heeft inschrijver 3 A4 ter beschikking. De vraagstelling betreft meerdere onderdelen en subonderdelen. Om een gedegen antwoord mogelijk te maken en de leesbaarheid niet onnodig te beperken vragen wij u de beantwoordingsruimte te verruimen naar 4 A4. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 16.	

Nr.	Betreft	Vraag
57.	K1 Dienstverlening - bullit 4	Inschrijver dient de overgang van de oude naar de nieuwe situatie te omschrijven. Bedoelt u hier een implementatieplan en zo ja, dient hier er dan ook een implementatieplanning bijgevoegd te worden, als bijlage?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 17.	

Nr.	Betreft	Vraag
58.	K3 vragen ja/nee	Hier staan 2 te beantwoorden vragen met betrekking tot Social Return, nl. met 1% en 2%. Om maximale score te behalen dienen beide met Ja beantwoord te worden. Betekent dit dat inschrijver in dat geval totaal 3% aan Social Return moet aan wenden? Of dient hier iets anders te staan? Wilt u dit toelichten?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 46.	

Nr.	Betreft	Vraag
59.	K3 vragen ja/nee	U geeft aan als er geen antwoord gegeven wordt op desbetreffende vraag er niets in mindering wordt gebracht. Is onze aanname juist dat dit enkel ja/nee betreft en geen toelichting?
Antwoord	Uw aanname, dat het enkel ja/nee betreft en geen toelichting behoeft, is juist.	

Nr.	Betreft	Vraag
60.	PvE 18	De automaten die geplaatst worden zijn afgestemd op de locaties en haar gebruikers en daarmee maatstaf voor kwaliteitsbeleving en tevredenheid van leerlingen en medewerkers. Welke maatstaf wordt er gehanteerd?
Antwoord	Bijlage 4, Eis 18:	
	18.	De automaten die door opdrachtnemer worden geplaatst beschikken over de eigenschappen die zijn afgestemd op de locatie(s) en haar gebruikers en zijn daarmee een maatstaf voor de kwaliteitsbeleving en tevredenheid van leerlingen en medewerkers.
	Bijlage 4, Eis 18 wordt aangepast in: De automaten die door Opdrachtnemer worden geplaatst beschikken over de eigenschappen die zijn afgestemd op de locatie(s) en haar gebruikers.	

Nr.	Betreft	Vraag	
61.	PvE 18/20	Onder PvE20 geeft u aan dat één lijn gevolgd dient te worden voor een uniforme uitstraling. Daarnaast geeft u in het Beschrijvend document aan welke automaten er geplaatst moeten worden op elke locatie. Wat bedoelt u met ‘De automaten die geplaatst worden zijn afgestemd op de locaties en haar gebruikers’ bij PvE18?	
Antwoord	Bijlage 4, Eis 18:		
	<table><tr><td>18.</td><td>De automaten die door opdrachtnemer worden geplaatst beschikken over de eigenschappen die zijn afgestemd op de locatie(s) en haar gebruikers en zijn daarmee een maatstaf voor de kwaliteitsbeleving en tevredenheid van leerlingen en medewerkers.</td></tr></table>	18.	De automaten die door opdrachtnemer worden geplaatst beschikken over de eigenschappen die zijn afgestemd op de locatie(s) en haar gebruikers en zijn daarmee een maatstaf voor de kwaliteitsbeleving en tevredenheid van leerlingen en medewerkers.
18.	De automaten die door opdrachtnemer worden geplaatst beschikken over de eigenschappen die zijn afgestemd op de locatie(s) en haar gebruikers en zijn daarmee een maatstaf voor de kwaliteitsbeleving en tevredenheid van leerlingen en medewerkers.		

Nr.	Betreft	Vraag
62.	PvE 30	In het PvE, eis 30, vraagt aanbestedende dienst een handdoekrolautomaat inclusief automatisch oprollen na iedere droogbeurt (retractable). Het is niet mogelijk voor alle inschrijvende partijen aan deze eis te voldoen. Inschrijvende partij biedt, in verband met hygiëne, een handdroog concept aan waarbij het handdoekpapier middels een afvalbak wordt weggegooid. Kan de aanbestedende dienst akkoord gaan met een handdoekrolautomaat zonder retractable systeem? Zo nee, kunt u uw antwoord beargumenteren.
Antwoord	Bijlage 4, Eis 30:	

	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="395 344 558 504">30.</td><td data-bbox="558 344 1426 504"> Handdoekrolautomaat is: - Afsluitbaar; - Automatisch oprollen na iedere droogbeurt (retractable); - Wandbevestiging. </td></tr> </table> Niet akkoord. Zie het antwoord op vraag 12.	30.	Handdoekrolautomaat is: - Afsluitbaar; - Automatisch oprollen na iedere droogbeurt (retractable); - Wandbevestiging.
30.	Handdoekrolautomaat is: - Afsluitbaar; - Automatisch oprollen na iedere droogbeurt (retractable); - Wandbevestiging.		

Nr.	Betreft	Vraag
63.	PvE 34 & 35	In het PvE, eis 34 en 35, vraagt aanbestedende dienst een damesverbandcontainer en luierbox inclusief klep en met non-touch bediening. Inschrijvende partij biedt de damesverbandcontainer en luierbox met open bovenkant en zonder non-touch bediening aan. Beiden voldoen aan marktconforme eisen op het gebied van hygiëne. Duurzaamheid is bij inschrijvende partij van groot belang waardoor het gebruik van elektriciteit of batterijen zo min mogelijk aanbevolen wordt. Kan aanbestedende dienst akkoord gaan met een damesverbandcontainer en luierbox met open bovenkant en zonder elektronische non-touch bediening? Zo nee, kunt u uw antwoord beargumenteren.
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 9 en het antwoord op vraag 48.	

Nr.	Betreft	Vraag
64.	PvE 30	Bij punt 30 van het PvE wordt gesproken over een handdoekrolautomaat. Wat voor automaat wordt hier precies mee bedoeld?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 12.	

Nr.	Betreft	Vraag
65.	PvE 30	Mag er een alternatief handdoekautomaat aangeboden worden?
Antwoord	Nee. Zie het antwoord op vraag 12.	

Nr.	Betreft	Vraag
66.	PvE 63 & 64	In punt 64 van het PvE wordt gesteld dat medewerkers een VOG nodig hebben. Hebben wij het goed begrepen dat dit gaat om de medewerkers die de leveringen komen doen en niet om eventuele monteurs in het begin van het traject?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 11.	

Nr.	Betreft	Vraag
67.	Beschrijvend document 1.3.2	In 1.3.2 wordt aangegeven dat bij een overgang naar een nieuwe leverancier de bestaande voorzieningen worden gedemonteerd door de nieuwe leverancier. CWS heeft veelal een huurconcept voor

		deze materialen, klopt het dat de nieuwe leverancier deze moet verwijderen en niet CWS zelf?
Antwoord	Deel A, 1.3.2: Bij de overgang naar een nieuwe leverancier worden alle bestaande automaten/voorzieningen, gedemonteerd en vervangen door nieuwe automaten/voorzieningen. Zichtbare schade die achterblijft (bijvoorbeeld boorgaten of lijmresten) wordt hersteld door Opdrachtnemer zonder kosten voor Opdrachtgever. Deel A, 1.3.2 wordt hierop als volgt aangepast: Bij de overgang naar een nieuwe leverancier worden alle bestaande automaten/voorzieningen gedemonteerd en vervangen door nieuwe automaten/voorzieningen. Nieuwe leverancier gaat met huidige leverancier in overleg wie demonteert en retour neemt. Eventuele kosten voor demontage en retourname zijn niet voor rekening Opdrachtgever. Zichtbare schade die achterblijft (bijvoorbeeld boorgaten of lijmresten) wordt hersteld door Opdrachtnemer zonder kosten voor Opdrachtgever. Eis 94 vervalt.	

Nr.	Betreft	Vraag
68.	Beschrijvend document 1.3.2	In 1.3.2 wordt aangegeven dat bij een overgang naar een nieuwe leverancier de bestaande voorzieningen worden gedemonteerd door de nieuwe leverancier. Mogen de oude voorzieningen vernietigd worden?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 67.	

Nr.	Betreft	Vraag
69.	Beschrijvend document, paragraaf 5.1.3 Gunningscriteria kwaliteit	De aangeven subweging van K1 t/m K3 heeft een totaal van 50% in plaats van 60%. Zou u de subweging van K1 t/m K3 willen aanpassen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 43.	

Nr.	Betreft	Vraag
70.	Beschrijvend document, paragraaf 3.2 Geschiktheidseisen	Eén van de referentie-eisen aan competenties en ervaring is dat schrijver ervaring heeft met het leveren van sanitaire middelen en aanverwante artikelen aan een onderwijsorganisatie met minimaal 6.000 leerlingen. De complexiteit van de opdracht wordt bepaald door het type organisatie, het aantal afleverlocaties en de opdrachtwaarde. Het aantal leerlingen is niet van belang voor het aantonen van de ervaring met de gevraagde dienstverlening en met deze toevoeging zou u onbedoeld geschikte Inschrijvers kunnen uitsluiten. Bent u bereid om 'met minimaal 6.000 leerlingen' te schrappen in deze eis?

Antwoord	Deel A, 3.2, punt 2: - Eisen aan competenties en ervaring; Conform bijlage 1.B Referenties: 1. Inschrijver heeft ervaring met het leveren van sanitaire middelen en aanverwante artikelen en daaraan verbonden logistieke zaken; 2. Inschrijver heeft ervaring met het leveren van sanitaire middelen en aanverwante artikelen aan een onderwijsorganisatie met minimaal 6.000 leerlingen. 3. Inschrijver heeft ervaring met het leveren van sanitaire middelen en aanverwante artikelen aan een onderwijsorganisatie met minimaal 10 verschillende locaties/afleveradressen.
	Openbaar Onderwijs Groningen heeft in totaal circa 17.000 leerlingen en circa 2.100 medewerkers. Opdrachtgever vindt deze competentie belangrijk omdat onze leerlingen veruit het meeste gebruik zullen maken van uw dienstverlening en producten. Leerlingen zijn een dusdanige specifieke groep dat we van inschrijver verwachten dat zij hiermee ervaring heeft. Opdrachtgever is bereid het aantal leerlingen te verlagen naar minimaal 4.000 leerlingen. Deel A, eisen aan competenties, wordt hierop aangepast.

Nr.	Betreft	Vraag
71.	Bijlage 4, Lijst van eisen	In eis 44 zijn de specificaties van de papieren handdoekrol beschreven en bestemd is voor de handdoekrolautomaat met benoemde specificaties is eis 30. Realiseert u zich dat dit product (papieren handdoekrol in combinatie met een retractable handdoekrolautomaat) alleen wordt aangeboden door uw huidige leverancier. Hierdoor is het product toegeschreven naar één leverancier dat niet is toegestaan binnen de aanbestedingswet. Zou u de eisen willen aanpassen, zodat elke inschrijver een functioneel en kwalitatief gelijkwaardige product kan aanbieden?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 12.	

Nr.	Betreft	Vraag
72.	Bijlage 3 prijzenblad	In het bijlage 3 prijzenblad vraagt u om 13 Dyson, elektrische handdrogers. Betreft dit een vervangingsvraag voor deze 13 automaten? Zo nee, kunt u dan toelichten hoe wij het genoemde aantal bij dit gevraagde product moeten interpreteren?
Antwoord	Ja, het betreft hier een vervangingsvraag voor 13 elektrische handdrogers. U kunt in het prijzenblad uw goedkoopste elektrische handdroger aanbieden die u in uw assortiment heeft. Opdrachtgever vindt het, onder andere vanuit milieuoverwegingen gezien, zonde om goedwerkende handdrogers te vervangen voor nieuwe handdrogers.	

	Opdrachtgever gaat met huidige leverancier in overleg of de huidige handdrogers overgenomen kunnen worden. Indien deze worden overgenomen door Opdrachtgever worden deze niet afgenomen bij nieuwe leverancier. Omdat Opdrachtgever wil weten welke kosten u rekent voor 13 stuks elektrische handdrogers, wordt het prijzenblad hierop niet aangepast.
--	--

Nr.	Betreft	Vraag
73.	Bijlage 3 prijzenblad	In het bijlage 3 prijzenblad vraagt u om één alcohol/desinfectie automaat. Betreft dit een vervangingsvraag? Indien nee, kunt u aangeven hoe wij het aantal van dit artikel moeten interpreteren?
Antwoord	Ja, dit betreft de vervanging van één alcohol/desinfectie automaat.	

Nr.	Betreft	Vraag
74.	Bijlage 4, Lijst van eisen	In eis 34 is één van de specificaties van de damesverbandcontainer 'Non-touch bediening'. Het is een duurzamere keuze om deze specificatie niet te eisen. Kunt u hiermee akkoord gaan?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 33.	

Nr.	Betreft	Vraag
75.	Bijlage 4, Lijst van eisen	In eis 76 geeft u aan dat indexatie mogelijk is conform het CBS DPI (Dienstprijzenindex), 2015=100. Echter zien wij dat de opgegeven indexatie niet toereikend is in onze branche en met het huidige economische klimaat waarin we ons bevinden. Om die reden stellen wij voor om op basis van PPI Producer Price Index Chemical Manufacturing (Producer Price Index by Industry: Chemical Manufacturing) te indexeren. Bent u bereid om de indexatie aan te passen naar PPI Chemical Manufacturing?
Antwoord	Bijlage 4, Eis 76:	
	76.	De in de offerte vermelde kosten/prijzen/tarieven zijn gebaseerd op het prijspeil 2024/2025 en dienen vast te staan tot en met 31 december 2025. De overeengekomen prijzen en tarieven zoals weergegeven in het Prijzenblad kunnen éénmaal per jaar, voor de eerste maal op 1 januari 2026, worden geïndexeerd onder de volgende voorwaarden: - De maximale procentuele verhoging is gelimiteerd tot het gemiddelde indexcijfer van het voorafgaande jaar conform het CBS DPI (Dienstprijzenindex), 2015=100. Het uitgangspunt voor de berekeningsgrondslag is bepaald van november - november (november 2025 = 100%). Toe te passen formule: Nieuw - oud / oud x 100%. - Opdrachtnemer dient het voorstel (inclusief nieuw Prijzenblad in Excel format) gespecificeerd in te dienen en in het voorstel een verwijzing te maken naar deze overeenkomst met Openbaar Onderwijs Groningen. - Eventuele bijstellingen kunnen alleen plaatsvinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand schriftelijk aan O2G2 kenbaar worden gemaakt. Inhaalslagen voor niet toegepaste bijstellingen zijn niet mogelijk. - Openbaar Onderwijs Groningen geeft uitsluitend schriftelijk aan of hij akkoord gaat met het door opdrachtnemer ingediende voorstel tot tariefwijziging.

	Niet akkoord. Opdrachtgever hanteert voor al haar Opdrachtnemers het CBS DPI indexcijfer.
--	--

Nr.	Betreft	Vraag
76.	Bijlage 4, Lijst van eisen	In eis 89 schrijft u dat de nieuwe opdrachtnemer in samenspraak met de huidige opdrachtnemer zorg dient te dragen voor de totale vervanging, waarbij de dienstverlening in de betreffende sanitaire ruimtes niet in het geding komt. Is er een overbruggingsperiode om de totale vervanging te realiseren? Zo ja, wat is de duur van de overbruggingsperiode en wanneer gaat die van start?
Antwoord	Bijlage 4, Eis 89:	
	89.	De nieuwe opdrachtnemer dient in samenspraak met de huidige opdrachtnemer zorg te dragen voor de totale vervanging, waarbij de dienstverlening in de betreffende sanitaire ruimtes niet in het geding komt.
	Opdrachtnemer kan direct na gunning starten met de implementatie en treedt met huidige opdrachtnemer in overleg voor een correcte afhandeling. De facturatie start nadat alles is geïmplementeerd/vervangen.	