

Inkoop Regionale Jeugdhulp Regio Flevoland 2025 e.v.

Jeugdhulp 24-uurs hulp

Procedure voor Sociale & Andere
Specifieke diensten
Artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012

Inkoopdocument SAS

Dit inkoopdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële jeugdhulpaanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen in de Nota van Inlichtingen via het elektronisch aanbestedingsplatform. Als later blijkt dat het inkoopdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een potentiële jeugdhulpaanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit inkoopdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de Regio Flevoland (verder de Regio) anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De Regio behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure te staken, in te trekken of op te schorten. In dat geval hebben potentiële jeugdhulpaanbieders geen recht op schadevergoeding voor de gemaakte kosten in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Potentiële jeugdhulpaanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in dit inkoopdocument anders aangegeven.

Potentiële jeugdhulpaanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de in dit inkoopdocument genoemde planning. De planning voor deze aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op Tendered.

Inhoud

1 Definities	7
2 Aanbestedende dienst	11
2.1 Aanbestedende dienst	11
2.2 Digitaal aanbesteden en communicatie	11
2.2.1 <i>Digitaal aanbesteden via TenderNed</i>	11
2.2.2 <i>Communicatie</i>	12
3 Beschrijving opdracht	13
3.1 Scope van deze aanbestedingsleidraad	13
3.2 Inschatting financiële omvang	13
3.3 Buiten scope van deze aanbesteding	14
3.4 De actuele situatie in de regio en visie	14
3.5 Achtergrond van deze aanbesteding	15
3.6 Thuis op Maat	16
3.6.1 <i>TOM instroom voorkomend</i>	16
3.6.2 <i>TOM door- en uitstroom</i>	16
3.7 Verwijsproces TOM en samenhang met andere lokale en regionale producten en initiatieven	17
3.8 Thematafels	19
3.9 Wat staat ons samen te doen – onze ambitie	19
3.10 Proces ombouw naar Kleinschalig Wonen (KSW)	20
3.11 Wat vraagt de Regio van zorgaanbieders en verwijzers binnen deze visie?	21
3.11 Norm voor opdrachtgeverschap (NVO)	22
3.12 Toeleiding van jeugdigen naar de voorzieningen	22
3.13 Monitoring, sturing, Jeugdhulp verblijf	23
3.13.1 <i>Maatregelen in overige gevallen</i>	23
3.14 Bekostiging	24
3.14.1 <i>Uitvoeringsvariant -Inspanningsgericht</i>	24
3.14.2 <i>Berekening</i>	24
3.14.3 <i>Declaratie</i>	24
3.15 Overeenkomst en algemene voorwaarden	25
3.15.1 <i>Type overeenkomst</i>	25
3.15.2 <i>Looptijd</i>	25
3.15.3 <i>Duur</i>	25
3.16 Marktconsultaties	26
4 Aanbestedingsvoorwaarden	27
4.1 Inleiding	27
4.2 Verplichte en gelijktijdige Inschrijving op percelen en producten	27
4.3 Minimum eisen	28
4.4 Uitsluitingsgronden	28
4.5 Geschiktheidseisen	29
4.5.1 <i>Geschiktheidseisen alle percelen</i>	29
4.5.2 <i>Geschiktheidseisen additioneel per perceel</i>	35
4.5.3 <i>Bewijsmiddelen algemeen</i>	35
4.5.4 <i>Bewijsmiddelen specifiek</i>	36

4.6	Plan van Aanpak op basis van Gunning criteria	37
4.6.1	<i>Perceel 1. TOM</i>	37
4.6.2	<i>Perceel 2. Gezinsgericht wonen</i>	37
4.6.3	<i>Perceel 3. Behandeld wonen</i>	38
4.7	Gestanddoening	39
4.8	Procedurevoorschriften	40
4.9	Beoordeling van inschrijvingen	40
4.9.1	<i>Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden</i>	40
4.9.2	<i>Stap 2: Controle op geschiktheidseisen</i>	41
4.9.3	<i>Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen</i>	41
4.9.4	<i>Stap 4: Beoordeling plan van aanpak (PvA)</i>	41
4.9.5	<i>Beoordelingscommissie</i>	41
4.10	Toetreding nieuwe jeugdhulpaanbieders tijdens contractfase.	41
4.11	Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming	42
4.11.1	<i>Aanmelden als hoofdaannemer</i>	42
4.11.2	<i>Aanmelden als combinatie</i>	42
4.11.3	<i>Aanmelden als groepsonderneming</i>	43
4.12	Vertrouwelijkheid	43
4.13	Klachten en rechtsgang	43
4.13.1	<i>Klachten</i>	43
4.13.2	<i>Rechtsgang</i>	44

	Bijlagen
1	Overeenkomst Jeugdhulp SAS-procedure
2	Tarieven Jeugdhulp
3	Berekening tarieven Jeugdhulp rapport HHM
4	VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument JH 24-uurshulp
6	Toelichting UEA JH 24-uurshulp
7	Uitvoeringseisen
8	Format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving JH 24-uurshulp
9	Format financiële geschiktheid JH 24-uurshulp
10	Productomschrijvingen
11	Format referentie en tevredenheidsverklaring JH 24-uurshulp
12	Format verklaring inzet derden JH 24-uurshulp
13	Toelichting overeenkomst Jeugdhulp SAS-procedure
14	Nota van Inlichtingen marktconsultatie tariefopbouw regionale jeugdhulp Flevoland v1.0 (4).
15	Leidraad procesregie
16	Toelichting berekening tarieven Jeugdhulp 24-uurs Regio Flevoland
17	Vervallen
18	Presentatie marktconsultatie Flevoland 22/3
19	Toelichting op de bijzondere kosten
20	Verklaring Beroep op financiële draagkracht derde
21	Verklaring Beroep op technische draagkracht derde
22	Vervallen
23	Monitoring, sturing Jeugdhulp met verblijf
24	Algemeen controleplan Jeugdwet Regio Flevoland

Checklist bijlagen

In te dienen door potentiële jeugdhulpaanbieder alle percelen:	
UEA JH 24-uurshulp	
Bewijsmiddel personeelsbeleid	
Format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving	
Format financiële geschiktheid	
Definitieve jaarrekeningen over 2021, 2022 en 2023	
Format referenties	
Bewijs inschrijving nationale beroeps-/handelsregister (mag niet ouder zijn dan zes maanden t.o.v. de publicatiedatum van deze aanbesteding)	
Aansprakelijkheidsverzekering	
Locaties die worden ingezet (bijlage 8 Format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving JH24-uurshulp)	
Perceel 1:	
Bewijs geschikte medewerkers om Thuis op Maat uit te kunnen voeren (Format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving JH24-uurshulp, bijlage 8)	
Plan van Aanpak (zie hoofdstuk 4.6)	
Perceel 2:	

Bewijs keurmerk dat vermeld is in de productomschrijvingen (bijlage 10)	
Plan van Aanpak (zie hoofdstuk 4.6)	
Perceel 3:	
Bewijs Keurmerk dat vermeld is in de productomschrijvingen (bijlage 10)	
Opgave specialisten, rol en kernbeslissingen Format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving JH24-uurshulp, bijlage 8)	
Plan van Aanpak (zie hoofdstuk 4.6)	
Als derden van toepassing zijn:	
Verklaring beroep financiële draagkracht derde (bijlage 20)	
Verklaring technische bekwaamheid derde (bijlage 21)	
Format verklaring inzet derden (bijlage 12)	
Na gunning:	
Getekende overeenkomst	
Gedragverklaring aanbesteden (mag niet ouder zijn dan twee jaar t.o.v. de publicatiedatum van deze aanbesteding)	
Verklaring van de belastingdienst (mag niet ouder zijn dan zes maanden t.o.v. de publicatiedatum van deze aanbesteding)	

1 Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in artikel 1.1 Jeugdwet, artikel 1.1 Besluit Jeugdwet, artikel 1 Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels en artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zijn onverkort van toepassing.

Verder gelden de begrippen zoals opgenomen in artikel 1.D Contractstandaard.

Aankoopcentrale:	De Aankoopcentrale is de uitvoeringsorganisatie van de Regio Flevoland, die verantwoordelijk is voor de Inkoop, Contract- en Leveranciersmanagement en financiële verantwoording ten aanzien van de Regionaal ingekochte Jeugdhulp.
Beschikking:	Een besluit van Opdrachtgever dat niet van algemene strekking is, met inbegrip van de afwijzing van een aanvraag daarvan, waarin Jeugdhulp voor Cliënt geregeld is.
Bijlagen:	De documenten die integraal onderdeel uitmaken van onderhavige Overeenkomst.
Calamiteit:	Een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van de zorg en die tot de dood van een Cliënt of een ernstig schadelijk gevolg voor de Cliënt heeft geleid.
Cliënttevredenheid:	De mate van tevredenheid van een jeugdige en/of het gezin.
Combinatie:	Een combinatie van twee of meer potentiële jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden als één potentiële jeugdhulpaanbieder.
Declaratie:	De factuur van Opdrachtnemer die hij bij Opdrachtgever indient door het iJw-bericht (iJw323) en de opgave van de per maand geleverde dienst(en) volgens daartoe in onderhavige Overeenkomst gestelde eisen.
Dienst(en):	De door Opdrachtnemer op basis van onderhavige Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verlenen dienstverlening waarvoor Opdrachtnemer opdracht heeft gekregen van Opdrachtgever, inhoudende Jeugdhulp zoals nader beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Dienstverlening:	De verlening van Dienst(en).
Fraude:	Het door Opdrachtnemer plegen of trachten te plegen van valsheid in geschrifte, bedrog, benadeling van Opdrachtgever of verduistering ten nadele van Opdrachtgever, met het doel een betaling of ander voordeel te verkrijgen waarop Opdrachtnemer geen recht heeft of kan hebben.

GI's:	Gecertificeerde instellingen die van overheidswege zijn gecertificeerd om maatregelen in het kader van de jeugdreclassering en jeugdbescherming te mogen uitvoeren.
Herstelplan:	Een plan waarin wordt vastgelegd welke maatregelen er worden genomen om verbeteringen binnen de organisatie door te voeren.
Hulpverleningsplan:	Het plan dat wordt opgesteld door de Opdrachtnemer voor de doelen, resultaten en de begeleiding/behandeling van de jeugdige dat is afgestemd met de Procesregisseur.
Informatieprotocol beleidsinformatie jeugd	In dit informatieprotocol staan de te gebruiken definities en hoe gegevens moeten worden aangeleverd. Het is bedoeld voor jeugdhulpaanbieders, die allemaal de Beleidsinformatie Jeugd bij het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) moeten aanleveren.
Inkoopdocument:	Dit document met alle bijbehorende bijlagen.
Innovatie:	Het vernieuwen van producten of diensten die bijdragen aan de doelstellingen van de Regio.
Inschrijving:	De inschrijving van Opdrachtnemer in het kader van de aanbestedingsprocedure voor sociale en specifieke diensten ex artikel 2.38 e.v. Aanbestedingswet 2012 Aanbesteding.
Jeugdhulp:	De Dienstverlening, verdeeld in voorzieningen zoals gedefinieerd en omschreven in het Inkoopdocument.
Keurmerk gezinshuizen:	Het Keurmerk Gezinshuizen, te vinden op <u>Keurmerk gezinshuizen</u> , bevordert de doorlopende aandacht voor transparante navolgbare zorg in het gezinshuis. En het Keurmerk Gezinshuizen biedt duidelijkheid en inzicht over de kwaliteit van het gezinshuis aan derden; naasten van de jeugdige, samenwerkingspartners, gemeenten, zorgaanbieders, verwijzers.
KPI:	De afkorting KPI staat voor key performance indicator. Een performance indicator is een meting of data point dat wordt gebruikt om de prestaties ten opzichte van een bepaald doel te meten.
Nadere Overeenkomst:	Een schriftelijke overeenkomst die op grond van onderhavige Overeenkomst wordt gesloten ten behoeve van de te leveren zorg van een jeugdige door middel van een Beschikking.

Norm van verantwoord

Opdrachtgeverschap:	Met de Norm voor Opdrachtgeverschap (NvO) zijn gemeenten verplicht om vast te leggen hoe zij in de regio samen met regionale partners vormgeven aan hun ambitie, samenwerking en opdrachtgeverschap.
Opdrachtnemer:	De opdrachtnemer is de jeugdhulpaanbieder die de opdracht aanneemt.
Overeenkomst:	De onderhavige raamovereenkomst.
Perspectiefregisseur:	De gemeentelijke Verwijzer of toegangsmedewerker van de gemeente of de medewerker van de GI die belast is met het voeren van de regie over het perspectief van de jeugdige. Beschrijving van de perspectiefregisseur is recent komen te vervallen. Voortaan wordt de term procesregisseur en/of procesregie gehanteerd. Als er ergens in de stukken nog wordt verwezen naar de perspectiefregisseur en/of perspectiefregie, dan wordt hiermee dus procesregisseur en/of procesregie bedoeld.
Regio:	Vijf gemeenten in Flevoland vormen samen de Jeugdhulpregio Flevoland. Dit zijn Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder en Urk.
Regionaal expert team:	Het Regionaal Expert Team (RET) is een overleg met experts vanuit verschillende jeugdzorgaanbieders. De bedoeling van een expertteam is dat voor elke jeugdige, ongeacht de complexiteit van de zorgvraag en wachtlijsten bij aanbieders, op korte termijn passende hulp wordt georganiseerd.
Regionale expert tafel:	Aan tafel wordt met ouders, jeugdigen, professionals en eventuele andere betrokkenen besproken welke stappen genomen moeten worden om tot de meest passende zorg voor een ingewikkeld probleem te komen.
SAS-procedure:	De aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (SAS-procedure).
Tarievenblad:	Het door Opdrachtgever verstrekte overzicht van de te hanteren tarieven voor Jeugdhulp (Bijlage 2).
Thematafels:	Overlegtafels waarin op basis van nader te bepalen onderwerpen kennisdeling, samenwerking en gezamenlijk leren wordt bevorderd.
Toewijzing:	Een Verwijzing waarvoor toestemming is gegeven.
Verwijzer:	De organisatie of persoon die de jeugdige en/of zijn/haar ouders heeft verwezen naar de jeugdhulp.

Verwijzing: Een doorverwijzing door een Verwijzer.

Wet normering topinkomens: De Wet normering van topinkomens (WNT) regelt hoeveel topfunctionarissen in de (semi)publieke sector maximaal mogen verdienen.

2 Aanbestedende dienst

2.1 Aanbestedende dienst

Vijf van de zes gemeenten in Flevoland vormen samen de Jeugdhulpregio Flevoland. Dit zijn Almere, Dronten, Lelystad, Noordoostpolder en Urk.

De gemeente Almere treedt, bij uitsluiting van andere gemeenten, op namens alle gemeenten tot en met de gunning. De (andere) deelnemende gemeenten hebben de gemeente Almere hiertoe gemandateerd, op basis van de Centrumregeling sociaal domein Flevoland. De gemeente Zeewolde neemt niet deel aan deze aanbesteding.

De Aankoopcentrale van de gemeente Almere voert de aanbesteding uit namens de Regio.

Na gunning zal door de gemeente Almere met de Opdrachtnemers van het betreffende perceel een raamovereenkomst worden gesloten.

Nadere (algemene) informatie over de vijf gemeenten is te vinden op de afzonderlijke gemeentelijke websites.

2.2 Digitaal aanbesteden en communicatie

2.2.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed.
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.
- Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed.

Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen op TenderNed alleen inloggen via eHerkenning. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Koppel dit middel vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het van belang dat de organisatie op een juiste wijze is geregistreerd en dat onder andere aan de juiste personen voor de onderhavige aanbesteding de juiste machtiging gegeven wordt. Zorg dat dit voor de vakantieperiodes of andere momenten waarbij vervanging nodig kan zijn, is geregeld.

Alleen als een onderneming in TenderNed op de groene knop “Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding” heeft gedrukt, ontvangt deze bepaalde automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de gemeente. Let op: het enkel sec downloaden van de aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.

Via www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Als potentiële jeugdhulpaanbieders technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de

servicedesk van TenderNed. Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder het stellen van vragen en het indienen van de inschrijving.

2.2.2 Communicatie

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen enkel via TenderNed worden gesteld. Vragen die bijlagen bevatten met nadere vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen die niet op voornoemde wijze worden ontvangen, zullen niet in behandeling worden genomen en worden gezien als zijnde niet ontvangen. Mondelinge informatie biedt de Regio niet. Het is niet toegestaan dat er ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de potentiële jeugdhulpaanbieder en de Regio. Als de Regio van oordeel is dat een ondernemer getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, wordt de potentiële jeugdhulpaanbieder uitgesloten van deelname.

Voor de uiterste datum voor het stellen van de vragen wordt naar TenderNed verwezen. De vragen en antwoorden vormen de nota van inlichtingen. In de nota van inlichtingen worden alle eisen en voorwaarden definitief vastgesteld. Algemene voorwaarden van inschrijvers worden door de gemeente uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De gemeente zal eventueel gestelde vragen die na het uitkomen van de nota van inlichtingen binnenkomen beoordelen op inhoud en belang. Als het mogelijk is en naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk, kunnen de vragen alsnog beantwoord worden met een volgende nota van inlichten. Inschrijvers kunnen, na de uiterste datum voor het stellen van vragen niet rekenen op beantwoording en/of geen rechten hieraan ontlelen.

3 Beschrijving opdracht

3.1 Scope van deze aanbestedingsleidraad

De Regio wil jeugdhulp die toegankelijk en effectief is voor iedereen die dit nodig heeft en die betaalbaar is voor de gemeenten. Uitgangspunt voor de nieuwe inkoop zijn de ambities van de Regio, met name op het gebied van de transformatie van de Jeugdhulp in het werkgebied van de Regio. De Regio zoekt aanbieders om samen die ambities te verwezenlijken.

Namens de Regio voert de regionale Aankoopcentrale, onderdeel van de gemeente Almere, de aanbestedingen uit.

Dit inkoopdocument heeft betrekking op de inkoop van Jeugdhulp 24-uurs hulp.

In deze aanbesteding worden de volgende jeugdhulp producten aanbesteed:

Segment A. Jeugdhulp 24-uurs hulp

Perceel 1. Thuis op Maat

- 1.1 TOM instroom voorkomend
- 1.2 TOM door- en uitstroom

Perceel 2. Gezinsgericht wonen

- 2.1 Pleegzorg
- 2.2 Gezinshuis (Generiek en Specifiek)
- 2.3 Kamertrainingscentrum/Fasehuis
- 2.4 Woon- en leefgroep

Perceel 3. Behandeld wonen

- 3.1 Behandeld wonen
- 3.2 Behandeld wonen specialistisch driemilieus-voorziening
- 3.3 Jeugdzorg Plus

3.2 Inschatting financiële omvang

Omzet		Cumulatief over 3 jaar
JZ 24u	Gezinsgericht wonen	
	Pleegzorg	€ 28.455.000,00
	overige Gezinsgericht wonen	€ 31.165.000,00
	Behandeld Wonen	
	Jeugdzorg Plus	€ 10.162.500,00
	Drie milieus-voorziening	€ 37.940.000,00
	overige Behandeld Wonen	€ 34.552.500,00
	Totaal JH 24u	€ 142.275.000,00

Aan bovenstaande cijfers kunnen geen rechten worden ontleend; het betreft een inschatting van de Regio voor de eerste contractperiode van drie jaar.

3.3 Buiten scope van deze aanbesteding

Alle lokaal ingekochte vormen van ambulante begeleiding en behandeling en kortdurend verblijf en regionaal ingekochte HSJGGZ, SJGGZ intercultureel en Crisishulp Jeugd:

- Toegang en regie jeugdhulp
- Ambulant: begeleiding individueel, behandeling, dagactiviteiten
- Behandeling LVB
- Behandeling JGGZ (behalve specifieke functies zoals benoemd in Segment B)
- Kortdurend verblijf, respijtzorg
- Jeugdhulp op en nabij school
- Curatieve GGZ
- GGZ-dyslexie
- Preventieve interventies
- Intensieve ambulante jeugdhulp
- HS JGGZ
- S JGGZ Intercultureel
- Crisishulp Jeugd (inclusief Crisishulp pleegzorg)

Landelijk gecontracteerde zorg/Landelijk Transitie Arrangement:

Alle functies en aanbieders waarmee op landelijk niveau een raamcontract is afgesloten waarbinnen gemeenten naar gebruik afrekenen.

3.4 De actuele situatie in de regio en visie

De Regio is een groeiregio, kent grootstedelijke problemen, wordt beïnvloed door nabijgelegen jeugdhulpregio's en heeft deels een lage sociaaleconomische status. Er is sprake van onvoldoende samenhang in het zorgaanbod en een relatief grote vraag naar zware jeugdhulp. Dat blijkt onder meer uit een vergelijking met andere jeugdhulpregio's (zie onderstaande tabel).

1e helft 2022 (voorlopige cijfers)	Aantal jongeren	Jongeren met jeugdzorg (relatief)*
Amsterdam-Amstelland	720	0,3
Eemland	595	0,7
Flevoland	1190	1
Gooi- en vecht	360	0,5
Haaglanden	2260	0,7
Rijnmond	2970	0,9
Utrecht-Stad	350	0,4
Utrecht West	255	0,5
Zuid-Oost Utrecht	345	0,7

Bron: CBS

* relatief aantal jeugdigen tot 18 jaar die gebruik maakten van jeugdhulp met verblijf ten opzichte totaal aantal jeugdigen.

Bovendien heeft de Regio niet direct toegang tot de hooggespecialiseerde residentiële voorzieningen. De Regio is daarbij dus aangewezen op nabijgelegen regio's.

Jeugdigen worden hierdoor meer buiten de Regio geplaatst, wat drempelverhogend is voor de terugkeer naar de thuissituatie.

Met de wetenschap dat er situaties blijven, waarbij kwetsbare jeugdigen (tijdelijk) een (behandel)locatie nodig hebben buiten de thuissituatie of buiten de wijk, investeert de Regio in het product Thuis Op Maat (perceel 1), waarbij de hulp dichtbij en in samenhang georganiseerd kan worden als verblijfsvervangende hulp of om afschaling vanuit verblijf (een residentiële voorziening) te vergemakkelijken. Voor verdere toelichting zie paragraaf 3.6.

De Regio zoekt aanbieders die dit gedeelte van de transformatie samen met haar gestalte geven.

In overleg met aanbieders en in samenwerking met het bovenregionale samenwerkingsverband Utrecht-Flevoland, willen wij daarom komen tot een gezamenlijk gedragen plan voor de af- en ombouw van huidige woonvormen naar kleinschalige behandeld- of gezinsgerichte woonvormen in de periode tot 2030. Daarbij houden we als Regio rekening met de belangen van zowel de jeugdigen als de aanbieders.

3.5 Achtergrond van deze aanbesteding

De inkoop is gebaseerd op 'Samen, dichtbij en leren wat werkt'. Dat is de visie van de Regio op Jeugdhulp.

Vanzelfsprekend is de inkoop van deze specialistische Jeugdhulp niet nieuw. Die bestaat al sinds de decentralisatie in 2015. De doelstelling om de hulp zo dichtbij en thuis als mogelijk te organiseren is eerder door de Regio in 2019 geformuleerd. Het lukte echter onvoldoende dat doel te bereiken. Zo nam het aantal uithuisplaatsingen te langzaam af, werd de hulp zwaarder en duurden uithuisplaatsingen langer dan gewenst. Dit vindt de Regio onacceptabel. De Regio streeft namelijk naar 0-uithuisplaatsingen.

De Regio greep daarom in 2022 in. Een versnellingstraject werd gestart, geleid door een Versnellings team. Dit compacte team werd gevormd uit een afvaardiging van lokale toegang, jeugdbescherming, regionaal beleid en gedragsdeskundigen. De leiding was in handen van een creatieve denker en een onafhankelijke projectleider.

Het team heeft vanaf 2022 met de hoogst mogelijke urgentie gewerkt aan:

- Een nieuw intensief (multidisciplinair) regionaal ambulant aanbod, dat leidde tot de oprichting van het multi- en interdisciplinaire Team AnderS,
- Een verbeterde beoordeling van verwijzingen verblijf en
- Het voorkomen van instroom en het stimuleren van de door- en uitstroom (hiervoor is ook TOM ontwikkeld).

De drie acties vormen de ingrijpende transformatie van de Jeugdhulp in de Regio. Deze nieuwe manier van werken rondom de instroom van jeugdigen met een hulpvraag heeft een nieuwe plaats gekregen in het zorglandschap door de doorontwikkeling van de Regionale Expert Tafel naar het Regionaal Expert Team per 1 oktober 2023. Dit in samenhang met de samensmelting van het geleerde van de versnellingsaanpak, waaronder Team AnderS. Team AnderS is

preventief van aard en biedt begeleiding. Ook is de Regio van mening dat er naast deze regionale ondersteuningsstructuur méér nodig is op beschikbaarheid van regionaal, intensief ambulant aanbod zoals de inzet van Thuis op Maat.

3.6 Thuis op Maat

Hoe werkt Thuis Op Maat?

Met Thuis Op Maat kunnen diverse vormen van zorg en ondersteuning worden ingezet en om zo maatwerk te bieden rondom jeugdige en gezin. Dit betekent dat soms wordt gestart met het oplossen van praktische obstakels, om daarna over te gaan op de meer intensieve hulpvragen. TOM kan worden ingezet voor (1) het voorkomen van instroom naar verblijf (2) de door- en uitstroom van verblijf.

3.6.1 TOM instroom voorkomend

TOM instroom voorkomend, kan worden ingezet in situaties waarbij jeugdigen en gezinnen te maken hebben met een dreigende uithuisplaatsing en deze uithuisplaatsing willen voorkomen. TOM-instroom voorkomend, kan in zo'n situatie worden ingezet indien lokaal gecontracteerd aanbod of inzet van Team AnderS onvoldoende resultaat geeft en ontoereikend is om de uithuisplaatsing te voorkomen. TOM instroom voorkomend kan ook worden ingezet in gevallen waarbij de jeugdige in deeltijd elders verblijft en ondersteuning thuis nodig is op de dagen dat de jeugdigen thuis woont.

3.6.2 TOM door- en uitstroom

TOM door- en uitstroom is bedoeld voor jeugdigen die uit huis zijn geplaatst en die door de inzet van TOM sneller terug kunnen keren naar de thuissituatie (of naar zelfstandigheid). Ook kan dit product worden ingezet voor de doorstroom naar een lichte vorm van verblijf.

Thuis Op Maat is geen vastomlijnd product en kan een maatwerkoplossing bieden voor problemen binnen een gezin. Dit dient gedaan te worden vanuit de gedachte 'doen wat nodig is' en 'één gezin, één plan, één regisseur'.

Vanuit een Thuis Op Maat-traject kunnen de volgende activiteiten parallel of achtereenvolgens worden ingezet:

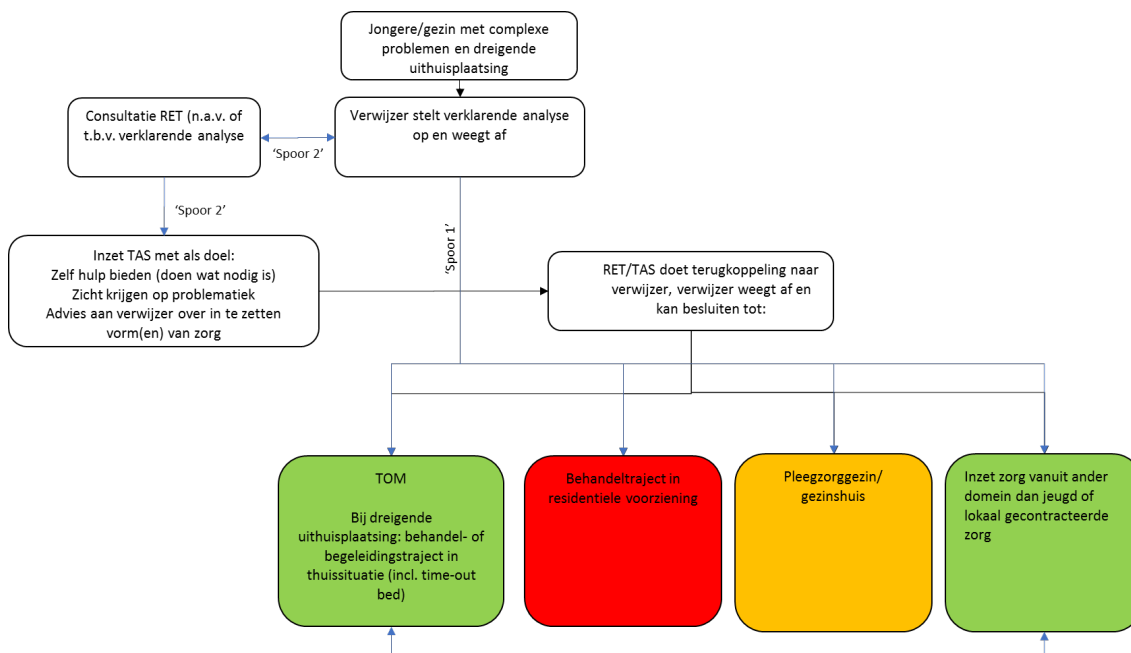
- Praktische zaken
- (Intensieve) Ambulante begeleiding
- (Intensieve) Ambulante behandeling
- Af en toe een time-out bed

TOM-trajecten bestaan vaak uit flexibele, intensieve, integrale, systeemgerichte behandeling of begeleiding van het gezin in de thuissituatie waarbij erkende en evidence based behandeltherapieën en interventies worden ingezet.

3.7 Verwijsproces TOM en samenhang met andere lokale en regionale producten en initiatieven

Thuis Op Maat kan dus ingezet worden door de verwijzer in de opschaling, als verblijfsvervangende hulp (TOM instroom voorkomend) óf ervoor te zorgen dat na de behandeling en/of begeleiding in een residentiële voorziening de terugkeer naar huis om te herstellen zo snel mogelijk te organiseren (TOM door- en uitstroom).

Product TOM instroom voorkomend



Toelichting

Als de verwijzer constateert dat de problemen zich voordoen op meerdere levensgebieden (gezin, school, vrienden, buurt, vrijetijdsbesteding), zo ernstig en complex zijn dat uithuisplaatsing dreigt en daardoor intensieve ondersteuning en hulp nodig is, dan kan de verwijzer besluiten tot het inzetten van een Thuis Op Maat-traject. Hiervoor kan de verwijzer twee sporen bewandelen:

Spoor 1:

Heeft de verwijzer een goed beeld van de situatie rondom jeugdige en het gezin, op basis van de (verklarende) analyse en is deze van mening dat TOM van meerwaarde is, dan kan de verwijzer direct besluiten om TOM in te zetten. Hiervoor benadert de verwijzer de beoogde jeugdhulpaanbieder die het belangrijkste deel van het TOM-traject gaat bieden. De aanbieder stelt dan samen met jeugdige en gezin het behandelplan in de thuissituatie op.

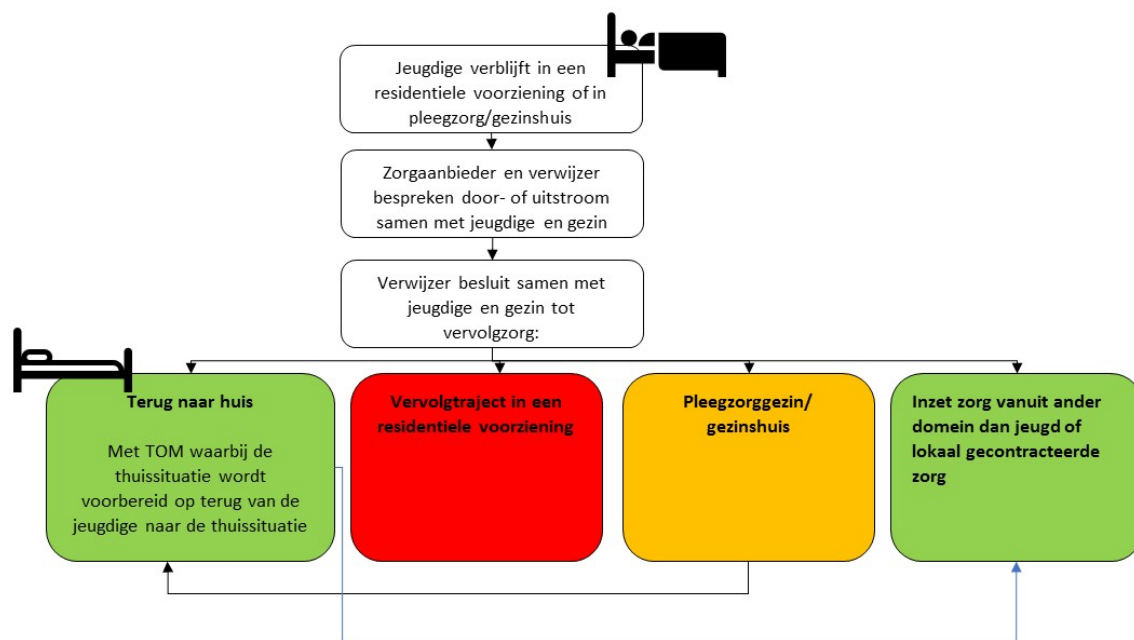
Spoor 2:

Heeft de verwijzer geen goed beeld over de situatie rondom jeugdige en gezin en maakt de verwijzer zich grote zorgen, dan consulteert de verwijzer het RET. Met het RET kan de verwijzer besluiten om Team AnderS als tijdelijke interventie in te zetten om zo meer zicht te krijgen op problematiek en hulp- en ondersteuningsvragen of om zelf de nodige hulp te

verlenen. Team AnderS en de verwijzer kunnen samen tot de conclusie komen dat een TOM-traject van meerwaarde is. De verwijzer besluit uiteindelijk daartoe. Team AnderS kan de verwijzer en toekomstige hoofdzorgaanbieder die het TOM-traject gaat vormgeven adviseren in de samenstelling ervan en zorgt voor een warme overdracht. De jeugdhulpaanbieder stelt hierna samen met jeugdige en gezin het behandelplan op.

Als het TOM-traject naar tevredenheid is afgerond, dan kunnen lichtere vormen van lokaal gecontracteerd aanbod worden ingezet of andere ondersteuningsvormen die beschikbaar zijn in de gemeente. Ook kan er worden besloten dat er niet langer hulp en/of ondersteuning nodig is.

Product TOM door- en uitstroom



Toelichting TOM door- en uitstroom

Als een jeugdige in een residentiele voorziening verblijft, is de ambitie altijd dat een jeugdige zo snel mogelijk kan terugkeren naar een thuissituatie. Het is aan de zorgaanbieder, verwijzer en jeugdige/gezin om met elkaar te bespreken of deze terugkeer aan de orde is en zo ja wat hiervoor nodig is. Inzet van een TOM-traject kan hierin een belangrijke rol spelen. Daarnaast is het mogelijk dat er inzet vanuit een ander domein of lokaal gecontracteerde zorg na afronding van het TOM-traject wordt ingezet. Dit kan ook zorg zijn die aan het gezin wordt verleend, zodat de jeugdige terugkeert naar een thuissituatie die op deze terugkeer is voorbereid.

Diverse rollen

Bij een Thuis Op Maat-traject heeft de verwijzer de rol van procesregisseur en de zorgaanbieder die het belangrijkste deel in een TOM-traject gaat bieden de rol van casusregisseur in de persoon van de regiebehandelaar (gedragswetenschapper).

De jeugdhulpaanbieder kan naast de hulp die hijzelf biedt, ook ondersteuning of hulp van anderen of andere jeugdhulpaanbieders inzetten. Verwijzer en regiebehandelaar van de jeugdhulpaanbieder stellen samen met jeugdige en gezin een behandelplan op met duidelijke doelen/resultaten en meetbare uitkomsten. De regiebehandelaar van de jeugdhulpaanbieder toetst gedurende het hulpverleningsproces of de activiteiten voldoen aan het behandelplan.

Als het TOM door- en uitstroomtraject naar tevredenheid is afgerond, dan kunnen lichtere vormen van lokaal gecontracteerd aanbod worden ingezet of andere ondersteuningsvormen die beschikbaar zijn in de gemeente. Ook kan er worden besloten dat er niet langer hulp en ondersteuning nodig is.

3.8 Thematafels

Het uitvoering geven aan een TOM-traject is nieuw. Met elkaar gaan we TOM verder implementeren. Dat gaan we op casusniveau doen door het organiseren van casuïstiekbesprekingen en evaluaties. Om uit te vinden wat werkt en het leereffect van de positieve ervaringen te vergroten. Hiervoor maken wij gebruik van de thematafels die door de Regio georganiseerd worden.

3.9 Wat staat ons samen te doen – onze ambitie

Als de Regio de hulp volgens de visie wil realiseren staat ons: de Regio, zorgaanbieders en verwijzers veel te doen.

Randvoorwaarden

- Toekomstbestendige Jeugdhulp houdt in dat we gezamenlijk de verantwoordelijkheid nemen om de Jeugdhulp voor nu en in de toekomst betaalbaar te houden. De gemeentelijke middelen voor de Jeugdhulp zijn beperkt. Daarom streven wij ernaar binnen deze kaders de juiste prioriteiten te stellen en innovatie te realiseren. Gemeenten nemen regie in het beschikbaar stellen van de financiële middelen en doen dat op basis van reële tarieven. Ook sturen en monitoren we de efficiënte en doelmatige inzet van Jeugdhulp. Zo beantwoorden we de vraag: 'Doen wij de juiste dingen?'.
- Om de Jeugdhulp te versterken, zet de Regio in op meer gezamenlijke dienstverlening van de vijf regiogemeenten. Dat is in lijn met Norm van verantwoord Opdrachtgeverschap (NvO) en de Hervormingsagenda Jeugd. Op de korte termijn zet de Regio in op het zoveel mogelijk uniformeren van werkwijzen en producten/oplossingen van alle gemeenten. Op de middellange termijn werkt de Regio aan een gezamenlijke inkoop van alle Jeugdhulp zodat lokale Jeugdhulp en regionale Jeugdhulp nog beter op elkaar aansluit. De ervaringen buiten Flevoland leert dat zo'n gezamenlijkheid eveneens leidt tot minder administratieve handelingen bij gemeenten en zorgaanbieders. Zo verkleinen we de overhead en blijft er meer geld en tijd beschikbaar voor het primaire proces: de daadwerkelijke hulp aan de jeugd.

Gezamenlijke uitvoering van regionale diensten levert schaalvoordelen op, maakt gemeenten en aanbieders minder kwetsbaar en vergroot de expertise. Samenwerking stelt de Regio ook in staat processen beter te beheersen en de kwaliteit van de dienstverlening te monitoren. Wat

dat laatste betreft: de Regio wil meer data-gedreven werken. Data geeft input om het juiste gesprek te voeren en gezamenlijk (bij) te sturen op trends en ontwikkelingen. De Regio benut daarom de inzichten die het dashboard, dat in regionaal verband is ontwikkeld, biedt.

- de procesregie (zie bijlage 15) voor jeugdigen en gezinnen in het segment Wonen: lokale gemeentelijke toegangen voeren die uit bij vrijwillige plaatsingen en de GI's bij gedwongen plaatsingen. Deze toegang houdt de regie met behulp van het gezinsplan op de doelen en resultaten en daarmee ook op instroom, doorstroom en uitstroom. Als het perspectief 'zo thuis mogelijk' is, dan heeft de toegang het mandaat om te bepalen of en zo ja welke aanvullende hulp nodig is;
- het delegeren van de zogeheten inhoudsregie aan de aanbieder: de aanbieder bepaalt hoe de hulp wordt geleverd passend bij het perspectief – de procesregie wordt dus nadrukkelijk niet gedelegeerd aan de aanbieder, het betreft hier de regie op de inhoud van de hulp;
- het samen met gecontracteerde aanbieders, verwijzers en RET efficiënt inrichten van de toeleiding naar 24-uurs hulp;
- het bijdragen aan de leerstructuur in Flevoland: die structuur maakt geen onderdeel uit van de inkoop maar is wel bepalend om 'te leren wat werkt'. Aanbieders dragen actief bij aan de leerstructuur in Flevoland en worden daarbij ondersteund door de Flevo Academie Jeugd. Verwijzers dragen eveneens actief bij aan de leerstructuur in Flevoland. Onderdeel van de leerstructuur zijn ook de thematafels waarin toegang, verwijzers, aanbieders en de Regio onderwerpen agenderen en bespreken. De inzet van ervaringsdeskundigen is essentieel om te kunnen leren;
- een passend regionaal zorgaanbod om te voorkomen dat jeugdigen in 24 uren-jeugdhulp worden opgenomen;
 - Zorgcontinuïteit door middel van het contracteren van verblijfsproducten: Pleegzorg, Gezinshuizen, Gezinsgericht Wonen en Behandeld wonen en Specialistisch behandeld wonen, driemilieus-voorziening en Jeugdhulp Plus. Met aanbieders de hulp dicht bij de thuissituatie organiseren: het antwoord op een hulpvraag wordt zo veel mogelijk binnen de eigen Regio gevonden, zodat plaatsingen buiten de Regio alleen nog incidenteel nodig zijn. Het gaat om een partnerschap tussen gemeenten, aanbieders en andere belanghebbenden zoals GI's.

3.10 Proces ombouw naar Kleinschalig Wonen (KSW)

Bij de start van het contract gaat de regio uit van 1 groepsgrootte per product. Gedurende de looptijd van het contract kunnen aanbieders een aanvraag doen voor ombouw naar kleinschalig Wonen voor de producten Behandeld Wonen en Driemilieus-voorziening.

De ombouw naar KSW moet gefaseerd plaats vinden. Ieder half jaar kan een zorgaanbieder een voorstel hiervoor indienen. Het proces zal er globaal als volgt uit zien:

1. Elke 6 maanden, voor 1 juni en 1 december, vindt een inschatting plaats met aanbieders en gemeenten hoeveel plekken aanbieders verwachten voor de komende 6 maanden nodig te hebben om de regionale vraag te kunnen blijven ondersteunen.
2. Dan kan bepaald worden met hoeveel plekken voor een specifiek product de regio verwacht af te nemen.

3. Ieder half jaar, voor 1 juni en 1 december, kan een zorgaanbieder een voorstel voor ombouw naar kleinschaligheid indienen.
4. Bij meerdere aanvragen tegelijk vindt door de Regio verdeling plaats naar rato van het aantal plekken geleverd in het voorafgaande jaar van de betrokken zorgaanbieders ten behoeve van de Regio.
5. Om dit goed te structureren wenst de regio met de gecontracteerde aanbieders hiervoor een overkoepelend plan te ontwikkelen.

Het boven genoemde proces ziet erop toe dat de regio niet te snel zal afbouwen zodat de zorgvraag van de regio wel ondersteund kan blijven worden en dat de verlaging van het aantal plekken evenredig verdeeld zal worden op basis van het aantal geleverde etmalen in het jaar ervoor.

Hoe de aanvraag beoordeeld zal worden geschied aan de hand van:

- De zekerheid dat niet meer dan 6 bedden op die groep mogelijk is;
- In hoeverre het gemiddelde van 5 bedden gehaald wordt;
- Op termijn het kunnen aantonen van de doorlooptijdverkortung als gevolg van verkleinde groeps grootte.

3.11 Wat vraagt de Regio van zorgaanbieders en verwijzers binnen deze visie?

De samenwerking tussen verwijzers, ondersteuners en zorgaanbieders is succesbepalend.

- De gespecialiseerde hulp voor een jeugdige is ingrijpend en moet ertoe doen. Het is daarom belangrijk dat de hulp die wordt ingezet, ook daadwerkelijk effectief is. Wij willen een goede analyse van de oorzaak van de problematiek rondom de jeugdige en gezin, zodat de juiste hulp rond die jeugdige en/of gezin wordt ingezet. Daarom hebben wij het uitgangspunt dat er geen enkele jeugdige de 24-uurs jeugdhulp instroomt zonder een gedegen, gezamenlijk opgestelde en afgestemde analyse. Die analyse kan een GZ-psycholoog of andere deskundige eventueel aanscherpen.
- Als het echt niet meer anders kan en het om inhoudelijke redenen wenselijk is, kan een verwijzer een beroep doen op een verblijfsplek in een residentiële voorziening. Daarvoor is een afgebakend plan nodig. De procesregisseur maakt dit plan voor de plaatsing, bij voorkeur als onderdeel van een ambulant traject van Thuis op Maat.
- Voor de jeugdigen die de residentiële zorg instromen en voor de jeugdigen die momenteel in residentiële hulp verblijven, vragen wij een gezamenlijke verantwoordelijkheid in de uitvoering van actieve procesregie voor een jeugdige en het gezin.
- Primair blijft de verwijzer verantwoordelijk voor de regie van het proces dat leidt tot perspectief van de jeugdige. In de praktijk is de verwijzer daarbij afhankelijk van de zorgaanbieder waar de jeugdige op dat moment verblijft.
- In de uitvoering is dit dan ook een gedeelde verantwoordelijkheid. De zorgaanbieder stelt daarom tijdig, in samenwerking met de verwijzer, een actieplan op waarin mét de jeugdige en het gezin wordt gekomen tot afspraken en acties om, goed begeleid, door te stromen naar vervolgzorg of lichtere vormen van hulp of terugkeer naar huis.
- Namens de Regio zorgt de Aankoopcentrale voor monitoring op de uitvoering van de contracten. Het gaat daarbij onder meer om kwaliteit van door- en uitstroom en het monitoren of de beoogde hulp ook de daadwerkelijk geleverde hulp is. De

Aankoopcentrale faciliteert, waar nodig, het gesprek over: het voorkomen van instroom, de door- en uitstroom van jeugdigen en over acties die nodig zijn voor vervolgzorg en ondersteuning.

- Voor de groep kwetsbare jeugdigen waarbij er sprake is van een zorgbehoefte na detentie of een andere rechterlijke maatregel, nemen opdrachtgever, aanbieders, GI's en ouders c.q. het netwerk rond de jeugdige gezamenlijk de verantwoordelijkheid om tijdig een passende oplossing te realiseren.

3.11 Norm voor opdrachtgeverschap (NVO)

De jeugdregio Flevoland onderschrijft het belang van de NvO en handelt daarnaar:

- Er is een regiovisie ontwikkeld;
- Er is sprake van meerjarige contractering in deze aanbesteding;
- Er worden contractuele afspraken gemaakt over continuïteit van hulp bij aflopende contracten;
- Het kostprijsonderzoek dat in het kader van deze aanbesteding is uitgevoerd met betrokkenheid van jeugdzorg aanbieders leidt tot reële tarieven.

3.12 Toeleiding van jeugdigen naar de voorzieningen

De gemeentelijke toegang, (huis)artsen en gecertificeerde instellingen (GI's) zijn de wettelijke verwijzers naar Jeugdhulp. Bij een hulpvraag op het gebied van wonen zoekt de verwijzer in eerste instantie naar oplossingen binnen het eigen netwerk, binnen de eigen leefomgeving van de jeugdige doet dat in samenspraak met jeugdige en het gezin. Een voorgenomen plaatsing in een residentiële verblijfsvoorziening wordt door de gemeentelijke toegang, (huis)artsen en GI's bepaald op basis van hun mandaat.

De toegang tot de Jeugdhulp blijft lokaal georganiseerd Het proces tot uniformering is een doel en daar zal de komende jaren naartoe bewogen worden. Doel is dat jeugdigen in één keer de goede plek vinden en er is een nadrukkelijke sturing van alle gemeenten op 0- uithuisplaatsingen. Dat vereist een toegespitst toegangsproces. Ter ondersteuning aan het toegangsproces is er één regionale ondersteuningsstructuur waar verwijzers (Gemeentelijke verwijzers, GI's, medische verwijzers en Veilig Thuis Flevoland) terecht kunnen tijdens de onderzoeksfase (het RET). Deze ondersteuningsstructuur biedt de verwijzer:

- Extra expertise;
- Op een onorthodoxe wijze meedenken en doen;
- Het vermogen om te organiseren en regelen;
- De mogelijkheid om met Team AnderS direct te interveniëren als een jeugdige of gezin hulp nodig heeft. Dat heeft effect op de toeleiding naar hulp (nieuwe instroom) en op de door- en uitstroom naar vervolgzorg of naar huis.

Toegangsproces Jeugdhulp 24 uren-hulp

Als een verwijzer een beroep doet op een verblijfsplek in een residentiële voorziening, is een afgebakend plan nodig dat die verwijzer met de zorgaanbieder maakt, bij voorkeur als onderdeel van een ambulant traject van Thuis op Maat.

Ongeacht de te gebruiken route, levert de verwijzer bij aanmelding aan:

- Regionaal Aanmeldformulier (voor pleegzorg wordt met een aanvulling gewerkt op het algemene formulier);
- Analyse van de problematiek van de jeugdige (probleemanalyse in de vorm van Verklarende Analyse, 4-vensters of anders);
- Vervolgperspectief voor de jeugdige;
- Inhoudelijke beoordeling ten aanzien van de passende vorm van ondersteuning.

Op basis van deze gegevens wordt de best passende aanbieder geselecteerd. Criteria daarbij zijn samenstelling van de groep (de aanbieder dient aan te geven of er wel of niet een passende groepssamenstelling is), passende hulp, keuzevrijheid van de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers (afhankelijk van de leeftijd van de jeugdige), de kortste wachttijd en hulp nabij (afstand tot woonplaats jeugdige).

3.13 Monitoring, sturing, Jeugdhulp verblijf

De Regio wil gedurende de looptijd van het contract het verloop van de inkoop monitoren en bijsturen. Hiervoor zullen de plannen van aanpak als input dienen. Daarnaast vraagt het monitoren en bijsturen om goede instrumenten. In deze paragraaf wordt nader toegelicht op welke wijze de Regio dat wil doen. Om een goed beeld te hebben van de uitvoering van de inkoop Jeugdhulp 24-uurs heeft de Regio Flevoland op drie onderwerpen de doelen vertaald naar KPI's.

1. **Transformatieopgaven.** De transformatie-opgaven vanuit de regionale visie zijn vertaald KPI's voor monitoring en sturing.
2. **Kwaliteit.** Voor het monitoren van de kwaliteit van de geleverde zorg maakt de Regio gebruik van de geharmoniseerde set outcome-indicatoren van het NJI.
3. **Administratief proces.** Deze KPI's brengen het administratief proces in beeld volgens het Standaard Administratie Protocol dat door de Regio gehanteerd wordt.

In bijlage 23 worden de doelen en KPI's nader toegelicht en gedefinieerd. De KPI's zijn gebaseerd op informatie waarvan wordt verwacht dat die beschikbaar is bij gemeenten en/of aanbieders op basis van bestaande afspraken. Gedurende de contractperiode werken gemeenten en aanbieder samen aan het monitoren van de KPI's en aan de doorontwikkeling hiervan.

3.13.1 Maatregelen in overige gevallen

Bij het niet tijdig, juist en/of volledig naleven van eisen en voorwaarden uit de Overeenkomst (bijlage 1) of ondermaatse prestaties kan de Regio afhankelijk van de ernst en zwaarte, besluiten één of meer **maatregelen** te nemen, dat betekent dat niet alle stappen genomen hoeven te worden. In oplopende zwaarte heeft de Regio de beschikking over de volgende maatregelen:

- verbeterplan
- herstelplan, continuïteitsplan of overdrachtsplan vanuit het convenant bevorderen continuïteit jeugdhulp
- steekproef
- ordegesprek met een gespecificeerde redelijke hersteltermijn
- materiele controle
- fraude onderzoek

- sancties, zijnde een Cliëntenstop of Terugvordering, Ingebrekestelling en ontbinding Overeenkomst.

Om juiste wet- en regelgeving te volgen heeft de aankoopcentrale het regionaal controleplan ontwikkeld (zie bijlage 24) om bovengenoemde maatregelen te zetten. In eerste instantie zal gemeentelijk algemeen controleplan prevaleren boven dit regionaal algemeen controleplan en op termijn zal dit wijzigen en ook zal dit regionaal algemeen controleplan doorontwikkeld worden. Aanbieders zullen via de regionale website hiervan op de hoogte gehouden worden.

3.14 Bekostiging

3.14.1 Uitvoeringsvariant -Inspanningsgericht

De Regio past voor de in te kopen voorzieningen de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. De Regio betaalt voor de levering van Jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

De tarieven staan vermeld in bijlage 2.

Potentiële jeugdhulpaanbieders mogen een lager tarief, met een bandbreedte tot -20%, bieden. Zij dienen dit aan te geven in een eigen formulier dat bij de inschrijving zal worden bijgevoegd. Het bieden van een lager tarief heeft geen invloed op de beoordeling van de inschrijving.

3.14.2 Berekening

De wijze waarop de Regio de tarieven heeft berekend is opgenomen in het rapport van HHM, zie bijlage 3. Het overzicht van de tarieven is te vinden in bijlage 2. Bijlage 14 is de Nota van inlichtingen marktconsultatie tariefopbouw. Bijlage 18 betreft de presentatie van HHM op 22 maart 2023 over het kostprijsonderzoek, maar met aangepaste waarden na consultatie en het aanpassen van de product-beschrijvingen.

Zij heeft bij die berekening expliciet rekening gehouden met en voldaan aan wettelijke verplichtingen op basis van artikel 2.12 van de Jeugdwet, de gemeentelijke verordeningen, jurisprudentie en de 'handreiking inzicht in tarieven'¹ in het kader van het convenant 'bevorderen continuïteit jeugdhulp', zoals te vinden in bijlage 16 (toelichting berekening tarieven Jeugdhulp 24-uurs Regio Flevoland). De toelichting op de bijzondere kosten staan in bijlage 19.

Dit zijn de tarieven op 1 januari 2024. Deze zullen nog geïndexeerd worden naar de index van september 2024 om de tarieven voor 2025 vast te stellen.

3.14.3 Declaratie

De aanbieder declareert maandelijks, via een iJW323-bericht. Dit doet de aanbieder uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand waarin de kosten volgens het contract declarabel zijn. In de praktijk betekent dit dat de hulp geleverd in bijvoorbeeld maart 2025 uiterlijk op 30 april 2025 wordt ingediend via een iJW323 bericht.

¹ <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2021/07/01/handreiking-inzicht-in-tarieven>

Hierbij worden de landelijke en regionale gemaakte afspraken nageleefd zoals beschreven in het meeste recente "Standaard administratieprotocol" (SAP) en de tijdens de implementatie op te stellen aanvullende afsprakenkaart. Deze afsprakenkaart wordt gezamenlijk met de Opdrachtnemers ontwikkeld en volgt het format van het SAP.

3.15 Overeenkomst en algemene voorwaarden

3.15.1 Type overeenkomst

De Regio sluit met de potentiële jeugdhulpaanbieder die zich kwalificeert voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en die het aanbod van de Regio aanvaardt een raamovereenkomst (bijlage 1). De raamovereenkomst kent geen afnameverplichting of afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst gunt de Regio individuele opdrachten tot levering van voorzieningen aan een jeugdige. De individuele opdrachtverstrekking gebeurt via een Nadere Overeenkomst. Dit is de standaard overeenkomst-jeugdhulp-sas-procedure, voor toelichting zie bijlage 13.

3.15.2 Looptijd

Voor alle percelen wordt een raamovereenkomst afgesloten met een looptijd van twee jaar met een optie van verlenging tot drie keer één jaar. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2025 en loopt tot 1 januari 2027. De initiële overeenkomst is korter dan drie jaar, omdat de Regio de intentie heeft om ambulant en verblijf per 1 januari 2027 integraal in te kopen.

De Regio kan na afloop van de initiële looptijd eenzijdig de overeenkomst in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van een jaar. De Regio mag op deze wijze de overeenkomst maximaal driemaal verlengen. Opdrachtnemer kan de eerste verlenging niet weigeren. Opdrachtnemer kan de laatste twee verlengingen uitsluitend weigeren als en voor zover Opdrachtnemer gemotiveerd en onderbouwd kan aantonen dat de van toepassing zijnde tarieven niet meer reëel zijn (in de zin van artikel 2.12 Jeugdwet). Als Opdrachtnemer een verlenging wil weigeren, dan dient Opdrachtnemer dit uiterlijk op 1 juli van het lopende contractjaar schriftelijk te bevestigen aan de Regio, bij gebreke waarvan de Regio ervan uit mag gaan dat de Opdrachtnemer akkoord is gegaan met een verdere verlenging.

Als de Regio geen gebruik maakt van de mogelijkheid te verlengen, dan zegt zij de overeenkomst op voor 1 juli van een lopend contractjaar, volgens de voorwaarden opgenomen in de overeenkomst.

3.15.3 Duur

De motivatie voor een langere duur van de raamovereenkomst dan vier jaar komt voort uit het belang van continuïteit voor jeugdigen en dragen daarmee voor een belangrijk deel bij aan de door jeugdigen ervaren kwaliteit. Daarnaast biedt de stabiliteit van een langere contractperiode ruimte voor verdere inhoudelijke ontwikkeling mede in het kader van de transitieopgave voor hulp en ondersteuning en in het kader van de hervormingsagenda.

Met de keuze voor een langere contractperiode en de opties tot verlenging erkennen de deelnemende gemeenten het belang van een duurzaam partnerschap als basis voor kwalitatieve dienstverlening.

3.16 Marktconsultaties

De Regio heeft een aantal marktconsultaties uitgevoerd. De verslagen hiervan zijn gepubliceerd op TenderNed. Middels de onderstaande link kunnen de documenten bekeken worden: [Regionale inkoop jeugdhulp met verblijf 2024 Flevoland - Details - TenderNed](#)

4 Aanbestedingsvoorwaarden

4.1 Inleiding

De Regio koopt in het kader van de Jeugdwet jeugdhulp in. De Regio organiseert daarvoor deze aanbestedingsprocedure, een procedure voor sociale en andere specifieke diensten (artikel 2.38 Aanbestedingswet 2012), de zgn. SAS-procedure.

De aanbesteding wordt uitgevoerd op basis van de SAS-procedure. Iedere geïnteresseerde jeugdhulpaanbieder kan inschrijven. De inschrijving mag op één of meerdere percelen en op één of meerdere producten. Op maar één perceel kan alleen ingeschreven worden door inschrijver die alleen op TOM instroom voorkomend inschrijft (inschrijver moet wel kunnen aantonen dat hij de beschikking heeft over een time-oud bed die voldoet aan de eisen die gelden voor verblijf). Indien ingeschreven wordt op perceel 2 en/of 3 dan dient altijd ook ingeschreven te worden voor TOM door- en uitstroom.

In het format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving JH 24-uurshulp (bijlage 8) geeft de potentiële jeugdhulpaanbieder aan waarop hij inschrijft. Binnen de SAS-procedure heeft de Regio de volgende voorwaarden opgesteld:

De potentiële jeugdhulpaanbieder die in aanmerking wil komen voor de opdracht, moet aantonen dat:

- uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn; en
- de geschiktheidseisen op hem van toepassing zijn; en
- hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen en deze ook kan uitvoeren; en
- hij met zijn plan van aanpak de minimaal voorgeschreven score behaalt.

Met het doorlopen van de aanbestedingsprocedure sluit de Regio per perceel een raamovereenkomst met elke potentiële jeugdhulpaanbieder die voldoet aan de procedurevoorschriften, niet voldoet aan de uitsluitingsgronden, voldoet aan de geschiktheidseisen, die akkoord gaat met de uitvoeringseisen en geselecteerd is op basis van het plan van aanpak.

Als een potentiële jeugdhulpaanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingsgronden, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringseisen, als het plan van aanpak niet is bijgevoegd dan wel niet minimaal met een 5 is beoordeeld, sluit de Regio hem uit van deelname aan de procedure.

4.2 Verplichte en gelijktijdige Inschrijving op percelen en producten

Voor de potentiële jeugdhulpaanbidders die zich inschrijven voor één of meerdere producten gezinsgericht (Perceel 2) en/of behandeld wonen (Perceel 3) is inschrijving op perceel 1 Thuis op Maat voor de door- en uitstroom verplicht. Producten uit perceel 2 of 3 worden slechts gegund aan de potentiële jeugdhulpaanbieder als hij ook perceel 1 TOM door- en uitstroom krijgt gegund.

De Regio ambieert immers een afschaling van jeugdhulp met verblijf ten gunste van thuis wonen of een passende vervolgplek. Aan deze verplichting kan ook in samenwerking met een andere aanbieder voldaan worden.

Voor TOM door- en uitstroom is inschrijving door verblijfsaanbieders geen verplichting, maar wel een wens omdat de Regio het product Thuis op Maat dan optimaal kan inzetten.

4.3 Minimum eisen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure, zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder: UEA), zie bijlage 5.

De Toelichting UEA is terug te vinden in bijlage 6.

Om aan te geven dat de potentiële jeugdhulpaanbieder:

- **niet** voldoet aan de uitsluitingsgronden,
- **wel** voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 4.6)

Dient de potentiële jeugdhulpaanbieder dit UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij zijn inschrijving.

Omschrijving	Standaardformulier/ vereist document	Bij verzoek tot inschrijving	Wie? Potentiële jeugdhulpaanbieder, combinant, onderaannemer, derde
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier zie bijlage 5	X	Potentiële jeugdhulp-aanbieder, combinant, onderaannemer, derde

De uitvoeringseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst, zijn opgenomen in de uitvoeringseisen in bijlage 7.

Door de verklaring in bijlage 8 te ondertekenen verklaard de potentiële jeugdhulpaanbieder dat hij akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

4.4 Uitsluitingsgronden

De Regio kan voor een toets op uitsluitingsgronden op verzoek nadere bewijsmiddelen opvragen en een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. De potentiële jeugdhulpaanbieder dient steeds binnen tien werkdagen het door de Regio opgevraagde, aanvullend bewijsmateriaal aan te leveren bij de Regio, tenzij de Regio een andere termijn hanteert bij haar opvraag. Het niet (tijdig) aanleveren van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure. De potentiële jeugdhulpaanbieder verleent steeds kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie.

Omschrijving	Standaardformulier/ vereist document	Bij verzoek tot inschrijving	Na voorlopige gunning	Wie? Potentiële jeugdhulpaanbieder, combinant, onderaannemer, derde

U1: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	Potentiële jeugdhulp-aanbieder, combinant, onderaannemer, derde
U2: Gedragsverklaring aanbesteden	Format Justis	X	Potentiële jeugdhulp-aanbieder, combinant, onderaannemer (als beroep wordt gedaan op technische-beroepsbekwaamheid)
U3: Verklaring van de Belastingdienst	Format Belastingdienst	X	Potentiële jeugdhulp-aanbieder, combinant

Het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-handelsregister en de verklaring Belastingdienst mogen niet ouder zijn dan zes maanden ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding. Een gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar ten opzichte van de publicatiedatum van deze aanbesteding.

4.5 Geschiktheidseisen

Met de geschiktheidseisen bepaalt de Regio of een potentiële jeugdhulpaanbieder de hulp en/of ondersteuning kan leveren. De geschiktheidseisen bestaan uit algemene geschiktheidseisen geldend voor alle percelen en uit specifieke geschiktheidseisen per perceel of product. De geschiktheidseisen bestaan uit financiële geschiktheidseisen, eisen gesteld aan de technische en beroepsbekwaamheid, referenties en vereiste kwaliteitsborgingsregelingen.

4.5.1 Geschiktheidseisen alle percelen

De potentiële jeugdhulpaanbieder moet in het UEA verklaren dat hij voldoet aan de onderstaande genoemde geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen bestaan uit financiële geschiktheidseisen, eisen gesteld aan de technische en beroepsbekwaamheid, referenties, vereiste kwaliteitsborgingsregelingen en overige geschiktheidseisen. De onderstaande geschiktheidseisen zijn van toepassing op alle percelen.

Nr.	Eis
G1.	Financiële geschiktheid
G2.	Technische en beroepsbekwaamheid
G3.	Referenties
G4.	Kwaliteitsborgingsregelingen

G1 Financiële geschiktheid

Naar aanleiding van de onderstaande punten wordt getoetst of de potentiële jeugdhulpaanbieder financieel gezond is en daadkrachtig genoeg om de opdracht uit te voeren.

Verklaring jaarrekening

Potentiële jeugdhulpaanbieder verklaart bij inschrijving dat de jaarrekening 2023 geen negatieve continuïteitsverwachting bevat. Opdrachtgever kan als bewijsstuk de betreffende jaarrekening opvragen. Daarnaast dient potentiële jeugdhulpaanbieder aan de hand van de jaarrekeningen aan te tonen dat minimaal 2 van de jaren 2021, 2022 en 2023 met een positief resultaat zijn afgesloten en dat in minimaal 2 van de jaren 2021, 2022 en 2023 aan minimaal 2 van 3 navolgende financiële continuïteit criteria zijnde solvabiliteit, liquiditeit en rendement is voldaan.

Categorie	Indicator	Berekening	Norm
Resultaat en performance	Rentabiliteit	Resultaat / Omzet	> 1,50% < 5%h
Financiële positie en structuur	Solvabiliteit	Totaal eigen Vermogen / Totaal Activa	> 20,0%
Financiële positie en structuur	Current ratio	(Totaal vlottende activa + Liquide middelen) / Totaal overige kortlopende schulden	> 1

Als niet wordt voldaan aan het bovenstaande zal een aanvullend plan van aanpak financiële geschiktheid moeten worden ingediend bij de inschrijving. De potentiële jeugdhulpaanbieder dient een plan van aanpak aan te leveren, waaruit blijkt dat en hoe binnen 2 jaar na start van de overeenkomst de rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit aan de hierboven gestelde normen voldoen. Het plan van aanpak dient realistisch te zijn, in die zin dat voor Opdrachtgever navolgbaar moet zijn op welke wijze de Potentiële jeugdhulpaanbieder in kwestie ervoor gaat zorgen dat binnen 2 jaar weer wordt voldaan aan de gestelde normen van rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit. Het plan van aanpak wordt opgesteld volgens de opzet van het herstelplan zoals bedoeld in het draaiboek continuïteit jeugdhulp (Jeugdautoriteit draaiboek continuïteit Jeugdhulp).

Voor opdrachtnemers die niet kunnen aantonen of zij aan de indicatoren voldoen, zoals bij startende of kortgeleden gestarte organisaties, dient de opdrachtnemer een plan van aanpak op te leveren waarin aangetoond wordt hoe er financiële stabiliteit gegarandeerd wordt. Tevens dient hij bij inschrijving een bankverklaring in te dienen en voor de startdatum van het contract wordt een bankgarantie verlangd.

Verder dient potentiële jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de winsten over 2021, 2022 en 2023 niet maatschappelijk onverantwoord hoog waren zoals omschreven in bijlage 7 uitvoeringseisen in punt 40. Bij juridische entiteiten waar een ondernemer inkomen uit de winst moet halen, zal het resultaat uiteraard hoger uit moeten vallen. Hierbij wordt rekening gehouden met de Wet Normering Topinkomens.

Tot slot geldt dat als een potentiële jeugdhulpaanbieder een beroep doet op de financiële ondersteuning van een derde om te kunnen voldoen aan deze eisen dient bijlage 20 ingevuld en ondertekend te worden.

Om bovenstaande aan te kunnen tonen moet de potentiële jeugdhulpaanbieder de bijbehorende tabel invullen uit bijlage 9 (format financiële geschiktheid) . In dat kader dient

potentiële jeugdhulpaanbieder op te geven hoeveel omzet en resultaat zij per kalenderjaar als organisatie heeft gerealiseerd. Daarnaast dient de potentiële jeugdhulpaanbieder over de jaren 2021, 2022 en 2023 ook aan te geven wat de stand van de vlottende activa + liquide middelen was, wat het totaal aan overige kortlopende schulden was en wat het totaal aan activa en het eigen vermogen was per 31 december van deze boekjaren.

Bedrijfsaansprakelijkheid

De potentiële jeugdhulpaanbieder moet gedurende de opdracht verzekerd zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid. De potentiële jeugdhulpaanbieder kan voor deze eis geen beroep doen op een derde. De minimale dekking dient € 2.000.000 per gebeurtenis te zijn.

G2 Technische en beroepsbekwaamheid

Onderstaande eisen zijn de algemene eisen die gelden voor alle potentiële jeugdhulpaanbidders. Ook zijn de uitvoeringseisen vermeld in bijlage 7.

Algemene eisen:

1.	Opdrachtnemer treedt op als werkgever en/of opdrachtgever van de uitvoerende medewerkers.
2.	Opdrachtnemer is voor de inzet van geregistreerde en niet geregistreerde professionals verplicht te werken op basis van de 'norm verantwoorde werktoedeling' en het Kwaliteitskader Jeugd. Opdrachtnemer kan dit onder andere aantonen door op verzoek van de Regio een overzicht van registraties te verstrekken.
3.	De potentiële jeugdaanbieder heeft aantoonbaar een personeelsbeleid dat bijdraagt aan het binden en boeien om ervoor te zorgen dat er stabiliteit in het personeelsbestand bestaat (een vast gezicht voor de jeugdige). Een beschrijving van het personeelsbeleid waaruit dit blijkt moet zijn bijgevoegd.
4.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een opleidings- en trainingsprogramma voor zijn medewerkers dat aansluit op de Regiovisie en de te ontwikkelen competenties die de transformatie vragen.
5.	Opdrachtnemer neemt op vrijwillige basis actief deel aan geboden opleidingsprogramma's vanuit de Regio door de FAJ/Windesheim.
6.	Opdrachtnemer werkt met voldoende opgeleid en gekwalificeerd personeel en hij voldoet aan de eisen die gesteld worden aan het opleidingsniveau van het in te zetten medewerkers waarover hij moet beschikken zoals gesteld in het Productenboek. (Bijlage 10)
7.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk het personeel uit te betalen volgens de van toepassing zijnde CAO (o.a. GGZ, VVT, Gehandicaptenzorg, Jeugdzorg, Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening), uitzondering hierop zijn de zelfstandige gezinshuizen.
8.	Opdrachtnemer maakt gebruik van ervaringsdeskundige jongeren om eigen bedrijfsprocessen te verbeteren zoals ExpEx Flevoland. https://expexflevoland.nl/
9.	Opdrachtnemer beschikt over een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) screeningsprofiel 'gezondheidszorg en welzijn van mens en dier' van alle personen die beroepsmatig of als vrijwilliger in contact kunnen komen met jeugdigen en gezinnen. De VOG mag niet ouder zijn dan drie maanden bij aanvang van een nieuwe medewerker of vrijwilliger. De VOG van een werkende professional mag tijdens de werkzaamheden nooit ouder zijn dan drie jaar (geldt voor de solistisch werkende jeugdhulpaanbieder). Opdrachtnemer verlangt een nieuwe VOG op het moment dat redelijkerwijs het vermoeden bestaat dat daar aanleiding toe is.

10.	Medewerkers van Opdrachtnemer kunnen de (potentiële) jeugdigen en de Gemeente in tenminste de Nederlandse taal te woord staan.
-----	--

Specifieke eis aan behandeld wonen:

1.	Opdrachtnemer zet de juiste mix van medewerkers in om behandeld wonen te kunnen leveren.
----	--

Als een potentiële jeugdhulpaanbieder zich beroept op de draagkracht van een derde om aan de technische of beroepsbekwaamheid te voldoen dan moet de potentiële jeugdhulpaanbieder “ja” invullen bij deel IIC UEA (hiervoor dient de onderaannemer bijlage 21 in te vullen en te ondertekenen). Tevens moet potentiële jeugdhulpaanbieder ook de ingevulde en ondertekende verklaring ‘Verklaring inzet Derden’, bijlage 12 indienen. Hiermee geven potentiële jeugdhulpaanbieder en de derde aan dat zij gezamenlijk voldoen aan de gestelde eisen en dat bij eventuele uitvoering van de opdracht daadwerkelijk kan worden beschikt over de noodzakelijke middelen van deze derde. Ook wordt aangegeven dat de derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

G3 Waar moet(en) de referentie(s) aan voldoen?

In de onderstaande tabel is af te lezen per product waar een referentie aan moet voldoen, wat de Regio in deze referentie wil terugzien en deze mogen niet ouder zijn dan 3 jaar. Per product dient er één referentie aangeleverd te worden. Er mogen meerdere producten op één referentie staan. De referentie(s) dienen ingevuld te worden op het format, ondertekend door de opdrachtgever van de referentie die de ervaring in de referentie bevestigt, zie bijlage 11 (format referentie en tevredenheidsverklaring). De referentie dient een gemeente te zijn, de Aankoopcentrale is geen referent.

Daar waar onderstaand staat ervaring met het product wordt bedoeld: ervaring met het leveren van het product waarmee de potentiële jeugdaanbieder aantoont dat hij kan voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen, zie bijlage 7. Houdt rekening met een maximum van 200 woorden per product.

Aanbieders van gezinsgericht wonen en behandeld wonen dienen altijd Thuis op Maat door-en uitstroom te kunnen leveren. Daarom dienen zij, naast de referentie voor de producten van gezinsgericht en de producten van behandeld wonen, altijd een referentie van een versneld terugplaatsingstraject aan te leveren (doel van TOM door-en uitstroom).

Alle referenties dienen positief te zijn en de referent dient hiervoor te tekenen.

Segment	Perceel	Product	Waar moet een referentie aan voldoen?
---------	---------	---------	---------------------------------------

A - Jeugdhulp 24-uurs hulp	1 Thuis op Maat	1.1 TOM Instroom voorkomend	Één referentie moet een aantoonbare casus of casussen bevatten waarbij ambulante behandeling en/of ambulante begeleiding (grotendeels) verblijf heeft doen voorkomen.
		1.2 TOM Door- en uitstroom	Één referentie moet een aantoonbare casus bevatten waaruit blijkt dat: • een versneld terugplaatsingstraject succesvol heeft plaatsgevonden (geef hierbij aan wat de oorspronkelijke doorlooptijd zou zijn en welke doorlooptijd gerealiseerd is); • en hoe het gezin ondersteund is bij deze terugplaatsing.
2 Gezinsgericht wonen			
		2.1 Pleegzorg	Uit de referentie moet ervaring met het product blijken en dat minimaal 50 jeugdigen in de afgelopen twee jaar ondersteund zijn.
		2.2 Gezinshuis	Uit de referentie moet ervaring met het product blijken en dat minimaal 20 jeugdigen in de afgelopen twee jaar ondersteund zijn.
		2.3 Kamertrainingcentrum / fasehuis	Uit de referentie moet ervaring met het product blijken en dat minimaal 10 jeugdigen in de afgelopen twee jaar ondersteund zijn.
		2.4 Woon- en leefgroep	Uit de referentie moet ervaring met het product blijken en dat minimaal 25 jeugdigen in de afgelopen twee jaar ondersteund zijn.
3 Behandeld wonen			
		3.1 Behandeld wonen	Uit de referentie moet ervaring met het product blijken en dat minimaal 20 jeugdigen in de afgelopen twee jaar behandeld zijn.

3.2 Behandeld wonen specialistische 3-milieus klimaat	Uit de referentie moet ervaring met het product blijken en dat minimaal 10 jeugdigen in de afgelopen twee jaar behandeld zijn.
3.3 Jeugdhulp Plus	Uit de referentie moet ervaring met het product blijken en dat minimaal 10 jeugdigen in de afgelopen twee jaar behandeld zijn.

G4 Kwaliteitsborgingsregelingen

De Regio verlangt dat de potentiële jeugdhulpaanbieder op het moment van inschrijving voldoet aan kwaliteitsborgingregelingen. Opdrachtnemer borgt kwaliteit doordat ze bij inschrijving en gedurende de looptijd van de raamovereenkomst beschikt over een geïmplementeerd (inter)nationaal of door de beroepsgroep erkend kwaliteitssysteem, dat gepaard gaat met aantoonbaar onafhankelijke toetsing (externe audit).

De potentiële jeugdhulpaanbieder dient te beschikken over ten minste één van de navolgende kwaliteitszorgsystemen en /of de G4 Kwaliteitsborgregelingen additioneel per perceel (zie hieronder: Keurmerk gezinshuis of Keurmerk federatie landbouw) zijnde:

- ISO 9001:2015 met een scope die betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij de onderhavige opdracht, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- NEN-EN 15224 met een scope wat betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij de onderhavige opdracht, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- Harmonisatie Kwaliteitsoordeel in de Zorgsector (HKZ) met een scope wat betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij het perceel en/of de producten waarop de potentiële jeugdaanbieder inschrijft, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;
- PREstaties in de ZOrg (PREZO) met een scope wat betrekking heeft op de dienstverlening behorende bij de onderhavige opdracht, dan wel een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem;

Onder vergelijkbaar wordt verstaan:

- De kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. door middel van een kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- De aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- De aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus.

4.5.2 Geschiktheidseisen additioneel per perceel

In onderstaande overzicht komen geschiktheidseisen aan bod die specifiek voor een perceel van toepassing zijn.

Nr.	Eis
G2	Technische en beroepsbekwaamheid

G2 Technische en beroepsbekwaamheid per perceel

Perceel 3 Behandeld wonen	
1.	De potentiële jeugdhulpaanbieder moet beschikken over een team van professionals die de juiste kennis, vaardigheden en deskundigheid hebben om verantwoorde hulp te bieden. De registratie van professionals garandeert dat de professionals voldoende gekwalificeerd zijn voor het uitvoeren van de jeugdhulp binnen dit product (zie bijlage 8 format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving JH 24-uurs hulp).
2.	Om aan te tonen dat de potentiële jeugdhulpaanbieder geschikt is de Overeenkomst uit te voeren moet hij bij inschrijving aantonen dat hij per 1 januari 2025 dagelijks beschikt over een team van specialisten (zie bijlage 8 format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving JH 24-uurs hulp). Voorbeelden van specialisten zijn: (sociaal) pedagogische hulpverleners, gedragswetenschappers, orthopedagoog (generalist), (basis)psycholoog, GZ-psycholoog, systeemtherapeut, klinisch psycholoog, psychotherapeut kinder- en jeugdpsychiater etc.

4.5.3 Bewijsmiddelen algemeen

De Regio vraagt voor een toets op geschiktheidseisen nadere bewijsmiddelen op en kan een onderzoek instellen om die bewijsmiddelen te verifiëren. Het niet (tijdig) aanleveren, te weten binnen 10 kalenderdagen na opvragen, van bewijsmiddelen leidt tot uitsluiting van de procedure.

Omschrijving	Standaardformulier / vereist document	Bij inschrijving	Wie? Potentiële jeugdhulpaanbieder, combinant, onderaannemer, derde
--------------	---------------------------------------	------------------	---

G1 Financiële geschiktheid	Standaardformulier	X	Potentiële jeugdhulpaanbieder, combinant, onderaannemer, derde
G1.1 Aansprakelijkheidsverzekering	Polis	X	Potentiële jeugdhulpaanbieder, combinant
G2 Technische en beroepsbekwaamheid	Personeelsbeleid/bestand	X	Potentiële jeugdhulpaanbieder, combinant, onderaannemer, derde
G3 Referenties	Standaardformulier	X	Potentiële jeugdhulpaanbieder, combinant, onderaannemer, derde
G4 Kwaliteitsborgingsregelingen	Certificaat	X	Potentiële jeugdhulpaanbieder, combinant,

Werkwijze

Door het invullen van "Ja" bij deel IV van de UEA en het ondertekenen van de UEA verklaart u te voldoen aan alle geschiktheidseisen.

Aansprakelijkheidsverzekering

Ter verificatie vraagt de Opdrachtgever bij inschrijving een kopie van de polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van de potentiële jeugdhulpaanbieder waaruit blijkt dat de potentiële jeugdhulpaanbieder aan de gestelde eis voldoet. Als een concernpolis wordt ingediend, moet duidelijk zijn dat de potentiële jeugdhulpaanbieder is meeverzekerd.

Combinatie

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder een Combinatie is, dienen alle leden van de Combinatie bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen.

4.5.4 Bewijsmiddelen specifiek

Om de eisen te bewijzen genoemd onder G2 dienen de volgende bewijsmiddelen te worden ingediend:

Perceel 3 Behandeld wonen

Omschrijving bewijsmiddel	Standaard formulier/vereis document	Bij inschrijving	Wie? Potentiële jeugdhulpaanbieder, combinant, onderaannemer, derde
Opgave specialisten, rol en kernbeslissingen	Tabel in bijlage 8	X	Potentiële jeugdhulpaanbieder

4.6 Plan van Aanpak op basis van Gunning criteria

De potentiële jeugdhulpaanbieder wordt beoordeeld op het plan van aanpak (PvA) waarin hij moet beschrijven hoe hij zal voldoen aan de ontwikkelrichting voor dit product, zoals beschreven in de eisen voor dit product. Per perceel wordt een plan van aanpak ingediend, ongeacht het aantal producten waarop de potentiële jeugdhulpaanbieder inschrijft, van maximaal 4 A4. in lettertype Arial 10 pt. (Pas op: maak geen verwijzingen naar hetgeen is ingevuld bij een ander perceel, deze worden niet gelezen en niet mee beoordeeld).

De potentiële jeugdhulpaanbieder moet minimaal een 5 scoren voor het plan van aanpak om in aanmerking te komen voor contractering. Er wordt één score toegekend op grond van alle aspecten gezamenlijk en dus niet een score per aspect.

De punten waar het PvA aan moet voldoen wegen allemaal even zwaar mee voor de definitieve score.

N.B. De potentiële jeugdhulpaanbieder die inschrijft op perceel 2 Gezinsgericht wonen en Perceel 3 Behandeld wonen moet ook inschrijven op perceel 1 Thuis op Maat door- en uitstroom. De potentiële jeugdhulpaanbieder voor perceel 2 moet dus twee plannen van aanpak indienen. De potentiële jeugdhulpaanbieder voor perceel 3 moet dus twee plannen van aanpak indienen. De potentiële jeugdhulp aanbieder zich inschrijft voor perceel 2 en 3 moet dus drie keer een PvA indienen.

4.6.1 Perceel 1. TOM

Het plan van aanpak moet minimaal bevatten:

1. Hoe de potentiële jeugdhulpaanbieder medewerkers laat (om)scholen van verblijf naar ambulant;
2. hoe inschrijver meedenkt met de gemeente en samenwerkt zodat we “doen wat nodig is”.
3. Hoe de potentiële jeugdhulpaanbieder het 18- / 18+ netwerk gebruikt om te “doen wat nodig is”.
4. Hoe de potentiële jeugdhulpaanbieder de door- en uitstroom naar huis en de bijbehorende gezinsbegeleiding vormgeeft (alleen van toepassing bij door- en uitstroom) Voor dit extra punt potentiële aanbieders als toelichting een stuk van 200 woorden indienen, de potentiële aanbieder mag hierdoor over de eis van 4 A4 heen gaan.
5. Als de potentiële jeugdhulpaanbieder geen verblijf heeft hoe hij een (noodbed) kan leveren (alleen van toepassing bij opschaling). Voor dit extra punt potentiële aanbieders als toelichting een stuk van 200 woorden indienen, de potentiële aanbieder mag hierdoor over de eis van 4 A4 heen gaan.

4.6.2 Perceel 2. Gezinsgericht wonen

Het plan van aanpak moet minimaal bevatten:

1. Welke acties de potentiële jeugdhulpaanbieder wil inzetten om de ontwikkeldoelen, zoals omschreven in bijlage 23 (monitoring, sturing Jeugdhulp met verblijf), te behalen.
2. Hoe en welke flexibele vormen van woningaanbod door de potentiële jeugdhulpaanbieder kan worden ontwikkeld.
3. Hoe de potentiële jeugdhulpaanbieder innovatie wil toepassen.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder pleegzorg aanbiedt moet het plan van aanpak ook de volgende punten bevatten:

1. Hoe break downs worden voorkomen (versterken van pleegouders) Voor dit extra punt potentiële aanbieders als toelichting een stuk van 200 woorden indienen, de potentiële aanbieder mag hierdoor over de eis van 4 A4 heen gaan.
2. Hoe de potentiële jeugdhulpaanbieder pleegzorg matcht naar de jeugd vraag in plaats van af te gaan op het beschikbaar pleegzorg aanbod. Voor dit extra punt potentiële aanbieders als toelichting een stuk van 200 woorden indienen, de potentiële aanbieder mag hierdoor over de eis van 4 A4 heen gaan.

Indien inschrijver ook inschrijft op het product kamertrainingcentrum/fasehuis aanbiedt moet het plan van aanpak ook omvatten:

1. Hoe de potentiële jeugdhulpaanbieder het 18- / 18+ netwerk gebruikt om te “doen wat nodig is”. Voor dit extra punt potentiële aanbieders als toelichting een stuk van 200 woorden indienen, de potentiële aanbieder mag hierdoor over de eis van 4 A4 heen gaan.

4.6.3 Perceel 3. Behandeld wonen

Het plan van aanpak moet minimaal bevatten:

1. Hoe de aanbieder actief gaat sturen op kortdurendheid, zo kort als mogelijk.
 - a. Wat is de visie van de potentiële jeugdhulpaanbieder op de setting behandeld wonen in relatie tot de beweging die de (regio)gemeenten willen maken, kortdurend en zo veel als mogelijk thuis/netwerk/omgeving
 - b. Hoe de potentiële jeugdhulpaanbieder ervoor zorgt dat behandeld wonen een kortdurende interventie is, waarbij er gewerkt wordt naar afschaling (zo veel mogelijk thuis/netwerk/systeem/ als ook naar een lichtere verblijf form
2. Beschrijf het proces om te komen tot een kernbeslissing.
3. Hoe onderscheidt de potentiële aanbieder de setting behandeld wonen t.o.v. het perceel gezinsgericht wonen en dan met name als een gezinshuis of een woon-leef groep.

Beoordelingsscore tabel

Cijfer	Functie	
9	Zeer goed	De wijze van invulling is uitmuntend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De invulling overtreft de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot deze wens.
7	Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de gemeente. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de gemeente met betrekking tot deze wens en overtreft deze soms.
5	Bijna voldoende	De wijze van invulling is bijna voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde. De invulling voldoet aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.
3	onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende: één of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.
0	Slecht/ Geen antwoord	De wijze van invulling is slecht: meerdere significante onderdelen ontbreken of heeft de vraag niet (inhoudelijk) beantwoord of de beantwoording van de inschrijver gaat op geen enkele wijze in op de vraag. De invulling voldoet niet aan het in de offerteaanvraag gestelde met betrekking tot deze wens.

Uw plan wordt beter gewaardeerd als het:

- Compleet is ten aanzien van de beschreven doelstellingen
- Concreet onderbouwd is
- Realistischer en duidelijker is
- Meer aansluit op de visie en doelstellingen
- Meer blijkt geeft van uw bekendheid met relevante lokale netwerken waarmee u samenwerkt of gaat samenwerken in de gemeenten

En als uw plan van aanpak onderscheidende informatie bevat. Daaronder verstaan wij informatie die:

- aannemelijk is: niet weerlegbaar/niet betwistbaar
- verifieerbaar is
- accuraat is
- gekoppeld is aan methodieken die het maatschappelijk resultaat/effect aantonen
- vertaald is naar de specifieke doelstellingen en uitgangspunten van deze opdracht.

4.7 Gestanddoening

De inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum. In geval van kort geding in deze aanbestedingsprocedure, wordt de

geldigheid van de ingediende inschrijvingen automatisch verlengd tot 15 dagen na de uitspraak in het kort geding.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de potentiële jeugdhulpaanbieder zich akkoord met deze voorwaarden.

4.8 Procedurevoorschriften

Elke potentiële jeugdhulpaanbieder kan tot de datum, in de planning op TenderNed geplaatst, inschrijven op de aanbestedingsprocedure. Na deze datum neemt de Regio inschrijvingen niet meer in behandeling.

Om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure moet de potentiële jeugdhulpaanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen. Doet de potentiële jeugdhulpaanbieder dit niet, dan legt de Regio de inschrijving terzijde.

1. De inschrijving is **op de juiste wijze** ingediend. Dat wil zeggen via het voorgeschreven elektronisch aanbestedingsplatform en niet op een andere wijze (mail, post, fax, *et cetera*). NB. *De potentiële jeugdhulpaanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op het elektronisch aanbestedingsplatform.*
2. De inschrijving is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit Inkoopdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen onder de inhoudsopgave.
3. De inschrijving is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de inschrijving op de juiste wijze en volledig is ingediend. Tijdig houdt in: tussen de publicatiedatum van de aanbestedingsprocedure en op de datum genoemd in de planning op TenderNed.
4. De potentiële jeugdhulpaanbieder dient zorgvuldigheid te betrachten bij het opmaken van de inschrijving, het invullen en bijvoegen van bijlagen en het (rechtsgeldig) ondertekenen van een en ander. De Regio is bevoegd bij geringe manco's een herstelmogelijkheid te bieden.

4.9 Beoordeling van inschrijvingen

De Regio beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige inschrijvingen op de navolgende manier.

4.9.1 Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De Regio controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in paragraaf 4.4 van toepassing zijn op de potentiële jeugdhulpaanbieder. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de Regio de inschrijving terzijde.

4.9.2 Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De Regio controleert of de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in paragraaf 4.5.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële jeugdhulpaanbieder voldoet, dan legt de Regio de inschrijving terzijde.

4.9.3 Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringseisen

De Regio controleert of de potentiële jeugdhulpaanbieder expliciet akkoord is gegaan met de genoemde uitvoeringseisen (bijlage 7) door ondertekening van het format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving (bijlage 8). Als de Gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële jeugdhulpaanbieder de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële jeugdhulpaanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert met deelname aan de aanbestedingsprocedure de bewijslast.

Als de potentiële jeugdhulpaanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de Gemeente geen bezwaren blijken, dan volgt stap 4 in de beoordeling.

4.9.4 Stap 4: Beoordeling plan van aanpak (PvA)

De Regio beoordeelt de potentiële jeugdhulpaanbieder op het PvA zoals beschreven in paragraaf 4.6.

4.9.5 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de inschrijving stelt de Regio een beoordelingscommissie in. De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit. De beoordelingscommissie bestaat in materiedeskundigen uit de Regio op het gebied van: beleid en contractmanagement. De namen worden niet bekendgemaakt. Ieder lid van de commissie geeft een individuele score per potentiële jeugdhulpaanbieder. Vervolgens komen alle leden van de beoordelingscommissie bij elkaar en worden de inschrijvingen plenair besproken. Hieruit volgt een beoordeling in consensus.

4.10 Toetreding nieuwe jeugdhulpaanbieders tijdens contractfase.

Na gunning en contractering wordt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst toetreding door nieuwe zorgaanbieders mogelijk voor alle percelen als:

- naar het oordeel van de Regio onvoldoende zorgaanbod aanwezig is nadat dit eerst met de gecontracteerde Opdrachtnemers is besproken;

- de zorgcontinuïteit bij een of meerdere gecontracteerde Opdrachtnemers dusdanig in gevaar komt dat naar het oordeel van de Regio behoefte is aan nieuwe jeugdhulpaanbieder(s);

Een dergelijke toetredingsmogelijkheid wordt door middel van een publicatie op Tendered bekend gemaakt. De voorwaarden waaraan de potentiële jeugdhulpaanbieders moeten voldoen zullen niet afwijken van de voorwaarden in deze aanbesteding met uitzondering van noodzakelijke aanpassingen zoals datum van indiening etc. En/of gewijzigde wet- en regelgeving.

4.11 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

4.11.1 Aanmelden als hoofdaannemer

Een hoofdaannemer kan met onderaannemers een verzoek tot deelneming indienen. Als een potentiële jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op het Uniform Europees Inkoopdocument (UEA). Daarnaast tekent de potentiële jeugdhulpaanbieder met zijn verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten bij gunning. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer kan op het UEA aangeven of hij gebruik maakt van één of meer van de opgevoerde onderaannemers om te voldoen aan één of meer aanbestedingsvoorwaarden. Het toevoegen van onderaannemers ná het indienen van het verzoek tot deelneming is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten. Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat geen sprake is (geweest) van deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme en/of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel, laat de Gemeente niet toe.

4.11.2 Aanmelden als combinatie

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële jeugdhulpaanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De Gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer potentiële jeugdhulpaanbieders die zich aanmelden als één potentiële jeugdhulpaanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma. Het vormen van een combinatie ná het indienen van een verzoek tot deelneming is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de Gemeente en als wet- en regelgeving zich daartegen niet verzetten. Wanneer potentiële jeugdhulpaanbieders zich als combinatie

aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten te overleggen genoemd in paragraaf 4.4 (uitsluitingsgronden). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

4.11.3 Aanmelden als groepsonderneming

Potentiële jeugdhulpaanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen alleen een verzoek tot deelneming indienen onder overlegging van een zogenaamde 403-verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat de moederverenootschap eventuele schulden van de groepsonderneming die zich aanmeldt afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.

4.12 Vertrouwelijkheid

Potentiële jeugdhulpaanbieders doen geen mededelingen aan derden en publiceren niets (in welke vorm dan ook) over deze aanbestedingsprocedure zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente.

4.13 Klachten en rechtsgang

4.13.1 Klachten

Klachten van (een) potentiële jeugdhulpaanbieder(s) over de Regio

Potentiële jeugdhulpaanbieders of onderaannemers van potentiële jeugdhulpaanbieders die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket www.almere.nl. Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten potentiële jeugdhulpaanbieders een klacht indienen

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen “indiener”) en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is potentiële

jeugdhulpaanbieder het niet eens met het in de nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;

- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van gemeente Almere die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen om een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van gemeente Almere op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere potentiële jeugdhulpaanbieders medegedeeld via een nota van inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

De mogelijkheid tot het starten van een kort geding staat los van de beschreven klachtenprocedure en kan daarom parallel of als separate optie worden aangewend.

Klachten van de Regio over (een) potentiële jeugdhulpaanbieder(s)

Ingeval de Regio een klacht heeft over een of meer potentiële jeugdhulpaanbieders, dan kan de Regio deze klacht kenbaar maken bij deze potentiële jeugdhulpaanbieder(s). Potentiële jeugdhulpaanbieder bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de Regio gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

4.13.2 Rechtsgang

De mededeling van de Regio van een beslissing tot selectie en/of gunning houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een onherroepelijk aanbod van de potentiële jeugdhulpaanbieder. De Gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via het gekozen aanbestedingsplatform. Zolang echter niet een schriftelijke en door de Regio en de potentiële jeugdhulpaanbieder ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de Gemeente.

Potentiële jeugdhulpaanbieders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot afwijzing dienen binnen twintig (20) kalenderdagen een kortgedingprocedure te starten door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding. De termijn van twintig (20) kalenderdagen betreft een vervaltermijn. De bevoegde rechter is de rechtbank Midden-Nederland.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële jeugdhulpaanbieder schort de beslissing tot selectie en/of gunning aan andere potentiële jeugdhulpaanbieders op tot de uitspraak in kort geding.