

Bijlage 7: Uitvoeringseisen

1. Algemene uitvoeringseisen.

De algemene eisen en specifieke eisen per segment en/of perceel/product staan centraal in dit hoofdstuk. Voor wat betreft de algemene eisen gelden: die gelden voor alle potentiële jeugdhulpaanbieders, ongeacht op welk segment of perceel of product is ingeschreven. Daar waar de term opdrachtnemer wordt gebruikt, wordt de aanbieder bedoeld die de definitieve gunning ontvangt. Het begrip heeft dan pook betrekking op de contracterings- en uitvoeringsfase.

	Beleid en algemeen
1.	Inschrijven betekent dat de potentiële jeugdhulpaanbieder onvoorwaardelijk instemt met het Inkoopdocument, inclusief bijbehorende bijlagen waaronder de overeenkomst.
2.	Opdrachtnemer voldoet de gehele looptijd van de overeenkomst aan alle in de overeenkomst en Inkoopdocument genoemde eisen en voorwaarden. Jeugdhulpregio Flevoland (verder te noemen: Regio) heeft het recht tijdens de looptijd van de overeenkomst controles hierop uit te voeren. Opdrachtnemer werkt mee aan deze controles en op eerste verzoek van de Regio alle daarvoor benodigde informatie overleggen, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
3.	Elke potentiële jeugdhulpaanbieder voert bij aanvang van de overeenkomst op 1 januari 2025 de gestelde voorwaarden en eisen, opgenomen in de overeenkomst, volledig uit. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie van de overeenkomst en de uitvoering van jeugdhulp conform de overeenkomst. De Regio biedt hierbij ondersteuning.
4.	Deze eis is komen te vervallen. Het handelingskader wordt een intern document.
5.	De Regio organiseert of faciliteert thematafels waarin enkele keren per jaar op basis van nader te bepalen onderwerpen kennisdeling, samenwerking en leren wordt bevorderd. Opdrachtnemer verklaart zich bereid hieraan actief mee te werken en deel te nemen. De leer- en thema tafels vormen de overlegstructuur bedoeld tijdens de implementatie en de contracteringsfase. Tijdens de implementatieperiode in 2024 is er een thematafel. Die staat in het teken van het client proces, procesregie en de conversie en invoering van producten in backoffices. Namens opdrachtnemer zijn daarbij aanwezig: Projectleider backoffice van de regio, projectleider implementatie en contractmanager JMV. En een accountmanager en backoffice medewerker vanuit de zorgaanbieder. Vanaf 2025 zal naar verwachting één á twee keer per kwartaal een thematafel worden georganiseerd om vorm te geven aan de transformatie. Thema's zijn naar verwachting de transformatie, TOM, dekkend zorglandschap en RET/TAS.
6.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor ontwikkeling van kennis over en de opbouw van een netwerk met lokaal gecontracteerde aanbieders om afschaling te borgen en te versnellen.

7.	Opdrachtnemer zet voor de hulpverlening erkende interventies en methodieken in die zijn opgenomen en beschreven in een van volgende databanken: - Movisie: Databank Effectieve Sociale Interventies; - Nederlands Jeugd Instituut: Databank Effectieve Jeugdinterventies; - Trimbos Instituut: Databank Erkende interventies GGZ - Of een interventie die beschikt over een vergelijkbare onafhankelijke beoordeling en erkenning door het Nji.
8.	Opdrachtnemer garandeert dat zij voldoet aan de kwaliteitseisen die ten aanzien van de hulpverlening voortvloeien uit de Jeugdwet en andere specifieke wet- en regelgeving zoals de “Norm van de verantwoorde werktoedeling” en het “Kwaliteitskader Jeugd” (laatste versie) en alle van toepassing verklaarde onderliggende regelgeving en beleidsregels van de Regio, wetgever of branchevereniging. Opdrachtnemer verleent volledige medewerking aan een door de Inspectie uit te voeren kwaliteitstoets.
9.	Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in onderstaande niet limitatieve lijst aan wet- en regelgeving indien van toepassing: • Jeugdwet. • Wet BIG. • Wet inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). • Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). • Wet Normering Topinkomens. • Wet verplichte GGZ. • Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza). • Convenant Bevorderen Continuïteit Jeugdhulp. • Wet integere bedrijfsvoering
10.	Huidige en toekomstige convenanten die niet gelden als wet- en regelgeving, zijn voor deze overeenkomst pas van toepassing als de Regio ermee instemt. De Regio informeert hierover via haar website sociaaldomeinflevoland.nl.
11.	Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan de algemene normen voor een verantwoorde bedrijfsvoering. Ze: • verstrekt geen leningen die geen verband houden met de te leveren zorg of die niet zijn voorzien van een zekerheidsstelling en die niet worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden; • huurt geen vastgoed of neemt geen diensten of producten af tegen voor de Regio en de branche niet-marktconforme voorwaarden. • draagt geen management-, consultatie-, of franchisevergoedingen af die niet marktconform zijn of die niet voldoen aan landelijke richtlijnen ten aanzien van reële vergoedingen in de zorg. • Onttrekt geen bedragen aan de bedrijfsvoering op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere, of niet marktconforme wijze.
12.	Opdrachtnemer informeert de Regio indien hij tijdens de looptijd van de overeenkomst voornemens is de bestemming en/of een huurder van een locatie in Flevoland te wijzigen dan wel een locatie wenst te verkopen die wordt ingezet voor de hulpverlening in het kader van deze overeenkomst.

13.	Opdrachtnemer geeft het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS) toestemming om een kopie van het halfjaarlijkse spiegelrapport met de Beleidsinformatie Jeugd naar de Regio te sturen. Opdrachtnemer is verplicht de gegevens over outcome te registreren, zoals bedoeld in artikel 7.5.3, eerste lid, onder m, van het Besluit Jeugdwet en in hoofdstuk 4 van het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd, dat als bijlage 2 is opgenomen in de Regeling Jeugdwet. Dit betekent dat Opdrachtnemer ook verplicht is de items bedoeld in 4.3 en 4.4 van het Informatieprotocol Beleidsinformatie Jeugd, te registreren. Opdrachtnemer past de informatie, die wordt gestuurd aan het CBS, specifiek aan op de regio Flevoland en verzendt dit gelijktijdig aan de Aankoopcentrale.
14.	Opdrachtnemer beschikt over een adequate klachtenprocedure conform paragraaf 4.2.a (Klachtrecht) van de Jeugdwet, welke laagdrempelig en kosteloos is ingericht. Tevens voldoet de klachtenprocedure aan de volgende voorwaarden: • Klachten worden aan opdrachtnemer gericht. Indien de Regio klachten ontvangt, dan worden ze direct doorgeleid naar opdrachtnemer, tenzij de klachten betrekking hebben op het handelen van de Regio. • Opdrachtnemer informeert jeugdige bij het intakegesprek over de klachtenprocedure, de wijze van indienen, de behandeling van de klacht en de doorlooptijden. • Indien de jeugdige een klacht indient, informeert opdrachtnemer de jeugdige over de ontvangst en de wijze van behandeling van de klacht, de voortgang, de termijn waarop te voorzien is dat de klacht adequaat is opgelost en op welke wijze. • Klachten worden binnen maximaal 6 weken vanaf indiening behandeld. Indien de Regio afwijkt van deze termijn dan doet zij dit schriftelijk met redenen omkleed. De verlenging is maximaal vier weken. • Opdrachtnemer registreert mondelinge en schriftelijke klachten en rubriceert ze naar aard. • Opdrachtnemer voert een gericht beleid om het aantal klachten te reduceren. • Opdrachtnemer rapporteert voor 1 april over het voorafgaande jaar aan de Regio kosteloos en anoniem tot op het niveau van de jeugdigen, het aantal en soort klachten, de wijze van en het tijdsbestek waarbinnen klachten zijn afgehandeld en de verbeteracties en planning om deze verbeteracties te hebben doorgevoerd.
15.	Indien een cliëntenraad voor opdrachtnemer wettelijk verplicht is, dan is cliëntparticipatie onderdeel van het beleidsproces. Er vindt minimaal eenmaal per jaar overleg plaats tussen opdrachtnemer, cliënten- en/of familieraad en indien mogelijk ook met de Regio. Het overleg gaat over het behoud of verhogen van het niveau van de cliëntparticipatie. Als de Regio daarom vraagt, levert opdrachtnemer informatie over de wijze waarop cliëntparticipatie binnen het beleidsproces is geborgd.
	Geschiktheidseisen aan de locaties
16.	De locaties voor de uitvoering van deze opdracht liggen vanwege het woonplaatsbeginsel zo dichtbij mogelijk in of nabij de eigen gemeente in Flevoland.
17.	De zorglocaties voor de uitvoering van deze opdracht voldoen voor wat betreft bruikbaarheid en veiligheid aan alle relevante wet- en regelgeving, waaronder het Bouwbesluit 2012. Waar dat is vereist zijn er vergunningen (vermeldingen) verstrekt om ter plaatse een intramurale zorglocatie te vestigen.
18.	Opdrachtnemer is werkzaam vanuit tenminste één locatie, ambulant en/of verblijf, in de Regio, waarbij een samenwerking toegestaan is met een gecontracteerde jeugdhulpaanbieder die een locatie in Flevoland heeft, dan wel dat hij per 1 januari 2025 een locatie in de regio heeft geopend. De potentiële jeugdhulpaanbieder overlegt bij de inschrijving een document

	waarop de locaties staan vermeld (Format verklaring uitvoeringseisen en inschrijving JH24-uurshulp, bijlage 8) die hij zal inzetten voor de uitvoering van deze overeenkomst.
	Beschikbaarheid en continuïteit
19.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de overname van de hulpverlening van de jeugdige, die verleend wordt door jeugdhulpaanbieders die niet (opnieuw) zijn gecontracteerd per 1 januari 2025. Deze overdracht moet uiterlijk 1 juli 2025 zijn gerealiseerd, voor zover de beschikking niet al eerder is beëindigd of voor zover overdracht eerder mogelijk is.
20.	Opdrachtnemer voldoet aan een actief wachtlijstbeheer: • De wachttijden zijn inzichtelijk via de eigen website of andere openbare kanalen. In het geval van wonen/verblijf is er inzicht per locatie.
	• Opdrachtnemer is primair verantwoordelijk voor de veiligheid van de jeugdige die op de wachtlijst staat. Is de veiligheid in het geding, dan organiseert opdrachtnemer hier hulpverlening voor, spreidt hij wachtlijsten door ze te delen met andere opdrachtnemers of levert hij een passend alternatief in de vorm van overbruggingszorg. • Normen voor wachtlijsten worden in samenspraak met opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst vastgesteld en vastgelegd. • Als er sprake is van overschrijding van de normen van wachtlijsten, dan meldt de opdrachtnemer dit aan de Regio waarna in onderling overleg besloten wordt welke maatregelen er genomen worden om de nadelige gevolgen van het wachten verminderen of voorkomen.
21.	Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de hulpverlening ook als deze noodzakelijkerwijs plaatsvindt tijdens weekeinden of algemeen erkende/nationale feestdagen. Indien dit in uitzonderingsgevallen niet mogelijk is, wordt de jeugdige tijdig een aanvaardbaar alternatief geboden. Tijdens vakantieperiodes gaat de hulpverlening door.
22.	Opdrachtnemer beperkt voor de jeugdige zoveel mogelijk het aantal wisselingen van beroepskrachten die hulpverlening leveren. Opdrachtnemer streeft ernaar zoveel mogelijk dezelfde hulpverlener in te zetten bij de jeugdige en garandeert zo stabiliteit.
23.	Opdrachtnemer legt in het hulpverleningsplan of een aanvulling daarop de gemaakte afspraken met de jeugdige vast over of en hoe de resultaten alsnog kunnen worden nagekomen in geval van tijdelijke afwezigheid van de jeugdige als gevolg van bijvoorbeeld vakantie of ziekte.
24.	Opdrachtnemer garandeert de onmiddellijke hervatting van hulpverlening indien een jeugdige binnen vier maanden na beëindiging van hulpverlening toch weer behoefte heeft aan diezelfde hulp. Een schriftelijke onderbouwing van de hulpvraag biedt opdrachtnemer bij de Regio aan. Opdrachtnemer kan bij hervatting van hulp rekenen op ondersteuning van de Regio, bijvoorbeeld in de vorm van de afgifte van een geldige toewijzing.
25.	Opdrachtnemer draagt binnen vier weken na de overdracht aan een andere opdrachtnemer het dossier van de jeugdige compleet (voor zover passend binnen de geldende privacywetgeving) en kosteloos over aan die opvolgende opdrachtnemer. Deze bepaling geldt ook bij faillissement of andere oorzaken waarbij overdracht noodzakelijk is.

26.	Op grond van de overeenkomst heeft de opdrachtnemer een acceptatieplicht (deel 3, hoofdstuk 1, artikel 1) voor de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij: a. een stop toeleiding jeugdigen ('cliëntenstop') is opgelegd door de Regio of tussen partijen is overeengekomen; b. opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste jeugdhulp kan bieden – indien de verwijzer verwijst naar een jeugdhulpaanbieder die vervolgens aangeeft de juiste hulp aantoonbaar niet te kunnen bieden, is het de verantwoordelijkheid van de verwijzer een alternatief te zoeken en hierbij de gezaghebbende ouder(s) te betrekken. De Regio legt geen uitbreidingsplicht van de capaciteit aan de jeugdhulpaanbieder op. De jeugdhulpaanbieder beoordeelt zelf dit nodig is. Een verwijzing mag door Opdrachtnemer niet worden geweigerd op gronden, zoals leeftijd, geslacht, afkomst, geaardheid, inkomen, levensbeschouwing en gezondheidstoestand. Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer dat een jeugdige niet zonder passende zorg wordt gelaten tot er een overdracht heeft plaatsgevonden met de verwijzer. De opdrachtnemer heeft hierbij altijd meldingsplicht van doorverwijzing.
-----	---

27.	Opdrachtnemer heeft gedurende de hulpverlening de verantwoordelijkheid voor zorgcontinuïteit. Indien de opdrachtnemer van mening is dat hij de noodzakelijke hulp om inhoudelijke redenen niet kan bieden of indien de inzet niet of onvoldoende werkt, blijft de verantwoordelijkheid voor (overbruggings-) hulp en veiligheid van deze jeugdige bij de initiële opdrachtnemer tot het moment waarop de hulp gestart wordt bij een andere opdrachtnemer. Het tussentijds stopzetten van de hulp wanneer het hulpverleningstraject nog niet is afgerond, kan slechts in uitzonderingssituaties. Opdrachtnemer dient in dit geval eerst te overleggen met de verwijzer. Beslissingen worden samen genomen met ouders met gezag, jeugdige, aanbieder en verwijzer.
28.	Partijen zijn verplicht elkaar terstond schriftelijk in kennis te stellen van risicovolle, bijvoorbeeld financiële, omstandigheden die de continuïteit van de hulpverlening op enigerlei wijze (kunnen) bedreigen.
Verwijzen en hulpverlenen	
29.	Aanvullend op een verwijzing van een verwijzer kan de Regio eisen stellen voor de toeleiding tot specifieke voorzieningen.
30.	Opdrachtnemer communiceert adequaat met jeugdigen en/of wettelijke vertegenwoordigers en is goed bereikbaar voor jeugdigen.
31.	Opdrachtnemer verschaft de jeugdige bij aanvang zorglevering op zorgvuldige en begrijpelijke wijze relevante informatie over alle zaken betreffende de hulpverlening, waaronder kwaliteitsplan, klachtenprocedure en cliëntenvertegenwoordiging.
32.	Opdrachtnemer laat contacten met derden verlopen via de persoon die daarvoor is vermeld in het hulpverleningsplan, tenzij bijzondere omstandigheden het opdrachtnemer noodzakelijk maken hiervan af te wijken.
33.	Opdrachtnemer stelt jeugdigen in de gelegenheid worden gesteld een beroep te kunnen doen op een vertrouwenspersoon, zoals bedoeld in artikel 4.1.9 Jeugdwet.
34.	Indien de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, stelt de opdrachtnemer aanvullend aan het Hulpverleningsplan met de jeugdige een toekomstplan op en bespreekt deze uiterlijk op 17-jarige leeftijd met de verantwoordelijke verwijzer van de gemeente of als er een Gecertificeerde Instelling betrokken is met de betrokken jeugdbeschermer als er aanvullende hulp nodig is na het 18e levensjaar. Een toekomstplan behelst het perspectief op wonen en de wensen en de behoeften van de jeugdige en een plan wat er voor nodig is om deze wensen en behoeften te realiseren.
35.	Indien blijkt dat ook hulpverlening geboden wordt aan meerdere gezinsleden, zoals op het gebied van de Wmo en/of de Participatiewet, dan werkt opdrachtnemer zo nodig samen met opdrachtnemers die verantwoordelijk zijn voor betreffende onderdelen.
36.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een protocol waarin het afwegingskader van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is verwerkt. Iedere meldingswaardige calamiteit en geweldsincident (volgens de definitie van meldingswaardige calamiteit en geweld van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd, IGJ) wordt onverwijld gemeld bij de IGJ en de gemeente waar de jeugdige volgens het woonplaatsbeginsel woont.
37.	Ingeval de Inspectie besluit tot (tijdelijke) sluiting van een instelling van opdrachtnemer, garandeert opdrachtnemer vanwege het belang van de jeugdige en de continuïteit van hulpverlening alle medewerking te verlenen die de Regio nodig acht, voor een goede en vlotte overgang van de jeugdige naar de door de Regio daartoe aangewezen opdrachtnemer en voor de ononderbroken voortzetting van de hulpverlening.

37	Opdrachtnemer nam kennis van de stapelingsmatrix die is opgenomen onderaan dit
a.	overzicht van algemene eisen. Opdrachtnemer conformeert zich aan deze stapelingsmatrix en accepteert dat de Regio deze stapelingsmatrix zal handhaven gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
	Bekostigen en bedrijfsvoering
38.	Opdrachtnemer komt in aanmerking voor vergoeding wanneer de hulpverlening voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde eisen en er een verwijzing van een verwijzer en toewijzing van de gemeente aan ten grondslag ligt. Opdrachtnemer start niet eerder met de hulp alvorens daar door middel van een Toewijzingsbericht (JW301) toestemming voor is gegeven.
39.	De aanspraak van opdrachtnemer op betaling van facturen vervalt wanneer een declaratie later dan 90 dagen na de maand waarin de hulp is verleend binnen is bij de Regio, tenzij de Toewijzing achteraf is afgegeven.
40.	Opdrachtnemer gaat maatschappelijk verantwoord om met haar financiële middelen en maakt geen maatschappelijk onverantwoorde winsten. Indien uit de jaarstukken blijkt dat de totale (netto) winst (waar nodig gecorrigeerd voor ZZP en VOF organisaties waar de ondernemer inkomen haalt uit de winst, rekening houdend met de Wet Normering Topinkomens) hoger is dan 5% (vijf procent), kan de Regio verzoeken aan te tonen dat deze winst niet is behaald met het leveren van jeugdhulp in Jeugdhulpregio Flevoland. Wanneer wel meer dan 5% winst behaald is met het leveren van Jeugdhulp in regio Flevoland kan de Regio verzoeken het merendeel boven de 5% terug te storten dan wel aantoonbaar in te zetten voor SROI of zorginnovatie. Wanneer de bovenmatige winst is gerealiseerd in combinatie met kwalitatief onvoldoende zorg kan Opdrachtnemer worden opgedragen een Plan van Aanpak Bovenmatige Winst op te stellen, waarin wordt aangegeven hoe met de herinvestering van de winst de kwaliteit op orde wordt gebracht. Als opdrachtnemer hiertoe niet bereid is, dan wel naar het oordeel van de Regio onvoldoende slaagt dit aan te tonen, is de Regio gerechtigd zonder verdere vereisten de overeenkomst met opdrachtnemer te ontbinden. Onder winst wordt verstaan: het bedrag van de gezamenlijke voordelen die, onder welke naam en in welke vorm ook, worden verkregen uit een onderneming (artikel 3.8 Wet op de inkomstenbelasting 2001). De winst mag niet opzettelijk onrechtmatig zijn verlaagd. De bedrijfsresultaten worden beoordeeld volgens algemeen aanvaarde criteria door financiële experts aangewezen door de Regio.
	Administreren
41.	Opdrachtnemer houdt zich aan het landelijk standaard administratieprotocol (SAP).
42.	De Regio werkt conform het landelijk standaard administratieprotocol (SAP).
43.	Aanvullend op het landelijk standaard administratieprotocol (SAP) ontwikkelt de Regio tijdens de implementatiefase een afsprakenkaart die onderdeel wordt van de overeenkomst. De eerste versie van de afsprakenkaart is gereed voor 1 juli 2024. In de afsprakenkaart (ontwikkeld door Ketenbureau i-Sociaal Domein) worden, binnen de kaders van het landelijk standaard administratieprotocol, de regionale keuzes toegelicht. De afsprakenkaart is een samenvatting en gestructureerde weergave van afspraken met betrekking tot de administratie. Ze zijn gebaseerd op de landelijke bepalingen. Bijvoorbeeld: Het moment van starten zorg is landelijk niet bepaald. De Regio ziet als start zorg de eerste dag dat de jeugdige daadwerkelijk in verblijf is (bij wonen of pleegzorg) of de eerste dag dat de jeugdige daadwerkelijk zorg geleverd krijgt (bij ambulante varianten).

44.	Het berichtenverkeer over opdrachtverstrekking, verzoeken, start- en stopinformatie, wijzigingen en declaraties tussen opdrachtnemer en de Regio verloopt op basis van landelijk vastgestelde gegevensstandaarden iJw. Deelnemers maken gebruik van een softwaresysteem dat voldoet aan de meest actuele versies van de iStandaarden en de bijbehorende berichtspecificaties. In de afsprakenkaart worden door de Regio productcodes met omschrijvingen, leverfrequentie en betaalfrequentie vastgesteld. Opdrachtnemer gebruikt deze bij de uitwisseling van informatie met gemeenten via het berichtenverkeer en zorgt voor de verwerking van de codes en werkwijze van toewijzen en declareren in de eigen informatiesystemen. Het staat opdrachtnemer daarmee vrij om een (huidig) intern registratiesysteem in stand te houden. Door het volledig en adequaat inrichten en uitvoeren van het berichtenverkeer monitoren opdrachtnemer en de Regio de geleverde hulpverlening aan jeugdigen.
45.	Opdrachtnemer en de Regio houden zich aan de termijnen zoals opgenomen in het landelijk standaard administratieprotocol (SAP).
46.	Indien opdrachtnemer een verwijzing heeft ontvangen van een wettelijk verwijzer niet zijnde Toegang en de jeugdige heeft geaccepteerd, is opdrachtnemer verplicht een verzoek om Toewijzing (VOT, iJW315 bericht) in te dienen voor aanvang van de hulp. Op het VOT wordt aangegeven of er een hulpverleningsplan parallel is meegestuurd. Alleen opdrachtnemer kan een VOT indienen, een onderaannemer niet. Als de GI een wettelijke bepaling als verwijzing afgeeft is er geen VOT nodig. De betreffende gemeente ontvangt de wettelijke bepaling en zal deze toewijzen aan de opdrachtnemer.
47.	Opdrachtnemer start niet eerder met de hulp alvorens daar door middel van een 301 Toewijzingsbericht toestemming voor is gegeven, met uitzondering van crisis. Bij crisis wordt het crisisproces gevolgd.
48.	Opdrachtnemer neemt na ontvangst van het 301 Toewijzingsbericht contact op met de jeugdige en maakt op basis van hun hulpverleningsplan met de jeugdige afspraken die leiden tot hulpverlening en het geformuleerde resultaat.
49.	De opdrachtnemer stuurt volgens afspraken en termijnen uit het SAP een startbericht (iJW305 bericht). Voor dit 305 Startzorgbericht houdt de Opdrachtnemer de feitelijke start van de hulpverlening aan.
50.	Opdrachtnemer stuurt volgens afspraken en termijnen uit het SAP een Stopzorgbericht (iJW307 bericht) met daarin aangegeven de redenen en datum van beëindiging.
51.	Opdrachtnemer registreert de uitgevoerde werkzaamheden per jeugdige op een wijze die past bij haar bedrijfsvoering en die past bij de voorzieningen, de bekostiging en tarieven.
52.	Opdrachtnemer creëert uit deze registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie welke naar de gemeente wordt verstuurd.
53.	Opdrachtnemer bewaart een ondertekende privacyverklaring indien de ouders/jeugdige aangeeft/aangeven het hulpverleningsplan uit privacyoverwegingen niet te willen delen. Het hulpverleningsplan gemaakt door de opdrachtnemer hoeft dan niet te worden gedeeld met de Regio of gemeente.
54.	Opdrachtnemer en gemeenten communiceren waar mogelijk digitaal en maken gebruik van beveiligd versturen van informatie.
55.	Opdrachtnemer is voor deze overeenkomst in het bezit van een AGB code voor het uitvoeren van het berichtenverkeer.
	Verantwoorden

56.	De rechtmatigheid van de geleverde hulpverlening wordt verantwoord. Het verantwoorden verloopt conform het landelijk accountantsprotocol en de aanvullende eisen in onderhavig inkoopdocument.
57.	Uiterlijk 1 maart na afloop van ieder kalenderjaar verstrekt opdrachtnemer aan de Regio per gemeente een opgave van het aantal jeugdigen waaraan hulp is verleend, gewaardeerd tegen het afgesproken bedrag. Dit gebeurt in het format zoals landelijk afgestemd en gepubliceerd op website i-Sociaaldomein, de zogenaamde productieverantwoording. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan de Regio er voor kiezen om de prestatielevering op een andere wijze vast te stellen. Opdrachtnemer is gehouden om hieraan mee te werken, binnen het beleidsuitgangspunt van minimale extra administratieve lasten.
58.	Indien opdrachtnemer een totale landelijke omzet (in een kalenderjaar) heeft voor de Jeugdwet boven de € 125.000 dan is een controleverklaring van haar accountant vereist op basis van het landelijk controleprotocol. Deze controleverklaring en een door de accountant gewaarmerkte, eventueel naar aanleiding van de accountantscontrole gewijzigde, productieverantwoording, dient voor 1 april na afloop van het kalenderjaar door de Regio ontvangen te zijn. Opdrachtnemer kan ten behoeve van de controleverklaring van haar accountant aangeven dat zij gebruik maakt van een landelijk protocol, gepubliceerd op website i-Sociaaldomein.
59.	Gemeenten mogen gedurende de looptijd van de overeenkomst besluiten tot een andere wijze van vaststelling of controle van de prestatielevering en productie. Ze doen dat slechts als landelijke standaarden op dit gebied worden gewijzigd.
61.	Opdrachtnemer houdt zich aan de wettelijke plicht om tijdig de jaarstukken te publiceren.
62.	De kosten van het accountantsrapport komen voor rekening van opdrachtnemer.
63.	De Regio kan een nieuwe controleverklaring eisen als de declaraties de definitieve productieverantwoording overschrijden.
	Monitoren en Sturing
64.	Opdrachtnemer werkt volledig mee aan het gestelde in het hoofdstuk monitoring, sturing, toezicht en leren in het Inkoopdocument zonder aanspraak op vergoeding vanuit de Regio.
	Maatschappelijk verantwoord inkopen
65.	De SROI-eisen van de gemeente Almere zijn van toepassing. De Gemeente hecht grote waarde aan het bieden van kansen aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. De Gemeente vraagt door middel van SROI opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de versterking van de sociale infrastructuur. Uitgangspunt daarbij is om minimaal 25% van de totale bruto opdrachtsom te besteden aan Social Return. Dit percentage wordt verlaagd naar 2% als verwacht wordt dat de loonsom minder dan 30% van de totale opdrachtsom betreft. Naast het creëren van reguliere (tijdelijke) arbeidsplekken en (betaalde of onbetaalde) stageplekken, leerwerkplekken en werkervaringsplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt mag SROI ook worden ingezet om werkzaamheden die momenteel bij de opdrachtnemer blijven liggen via job carving (het afsplitsen van taken of werkzaamheden van bestaande functies om die vervolgens samen te voegen tot een nieuwe duurzame functie) door uitkeringsgerechtigden te laten oppakken of om potentiële nieuwe werknemers binnen het bedrijf zelf door de opdrachtnemer naar eigen voorkeur te laten opleiden. Voor opdrachtnemers die hun SROI verplichting moeilijk binnen de opdracht kunnen invullen biedt Social Return ruimte voor een eigen en creatieve invulling van Social Return.

66.	Opdrachtnemer verklaart zich te houden aan: • de fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij, afschaffing van kinderarbeid, vrijwaring van discriminatie op het werk en in het beroep, de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen • de mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.
-----	--

Stapelingsmatrix

Wanneer wordt stapeling toegestaan		Producten:		
		HS JGGZ Consultatie en advies	Behandeling (lokaal)	Begeleiding (lokaal)
Segment A. Jeugdhulp 24-uurs hulp				
	Perceel 1. Thuis op Maat		x	
		1.1 TOM instroom voorkomend	x	
		1.2 TOM door- en uitstroom	x	
	Perceel 2. Gezinsgericht wonen (**			
		2.1 Pleegzorg	x	x
		2.2 Gezinshuis generiek en specifiek (***)	x	x
		2.3Kamertrainingcentrum/ Fasehuis(****	x	x
		2.4 Woon- en leefgroep	x	x
	Perceel 3. Behandeld wonen (** (***)			
		3.1 Behandeld wonen	x	
		3.2 3-milieus klimaat	x	
		3.3 Jeugdhulp Plus	x	
Segment B. HS JGGZ & S JGGZ Intercultureel				
	Perceel 1. HS Jeugd GGZ:			
		1.1 Klinische behandelingen Jeugd GGZ		
		1.2 Forensisch		
		1.3 Hoog Complexe Jeugd GGZ		
		1.4 Consultatie en advies		
	Perceel 2. Interculturele Jeugd GGZ		x	
	Segment C. Crisis			x(*)
S GGZ lokaal		x		

(* Alleen de oorspronkelijke aanbieder

(** Alleen bij een ontheffing is van de leerplicht kan dagbesteding en dagbehandeling worden ingezet).

(*** 1 op 1 begeleiding in geval van excessen kan worden aangevraagd

(**** moeder kind toeslag voor het kind is mogelijk

2. Specifieke eisen per perceel/product.

2.1 Jeugdhulp 24-uurs hulp

a. ALGEMEEN

Jeugdhulp 24-uurs hulp bestaat uit drie percelen met bijbehorende producten:

Perceel 1. Thuis op Maat

1.1 Thuis op Maat instroom voorkomend

1.2 Thuis op Maat door- en uitstroom

Perceel 2. Gezinsgericht wonen

2.1 Pleegzorg

2.2 Gezinshuis (generiek en specifiek)

2.3 Kamertrainingscentrum/Fasehuis

2.4 Woon- en leefgroep

Perceel 3. Behandeld wonen

3.1 Behandeld wonen

3.2 Behandeld wonen specialistisch driemilieus-voorziening

3.3 Jeugdhulp Plus

	Eisen aan alle percelen naast de onder 1 benoemde algemene eisen
1.	Opdrachtnemer voldoet aan het “Toetsingskader Jeugdhulp met verblijf” van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd
2.	Opdrachtnemer voldoet aan de Richtlijnen Jeugdhulp, met name de richtlijn uithuisplaatsing en terugplaatsing en de richtlijn residentiele jeugdhulp Richtlijn Uithuisplaatsing en terugplaatsing voor jeugdhulp en jeugdbescherming Nederlands Jeugdinstituut (nji.nl en richtlijnenjeugdhulp.nl)

b. PERCEEL 1 THUIS OP MAAT

Inleiding

De Regio is voornemens om Thuis op Maat per 1 januari 2025 in te kopen als ambulante antwoord op een 24-uurs zorgvraag. Hierbij gaat de voorkeur uit naar aanbieders die ook de verblijfsproducten (gaan) leveren. Met hen zorgen we zo voor een geruisloze overgang voor jeugdigen naar vervolgzorg of ondersteuning. De capaciteit van Thuis op Maat moet voldoende zijn om aan de vraag te voldoen. Zo niet, dan is het risico op uithuisplaatsing groot. In de aanbesteding bieden wij daarom de mogelijkheid om enkel in te schrijven op perceel 1 Thuis op Maat. Gunning is afhankelijk van de benodigde capaciteit en de kwaliteit zoals opgenomen in het inkoopdocument. Alle inschrijvers dienen te voldoen aan de vereisten van een time-out bed en 24/7 bereikbaarheid zoals opgenomen in de productomschrijvingen (bijlage 10). Indien een aanbieder enkel op perceel 1 Thuis op Maat inschrijft, dient hij samen te werken met een andere aanbieder om te voldoen aan de vereisten van een time-out bed en/of 24/7 bereikbaarheid.

Producten

Dit product staat omschreven in de productomschrijvingen (bijlage 10).

Uitgangspunten

Dit product kan op twee manieren worden ingezet:

- In de opschaling, als vervanging voor een plaatsing in een residentiële voorziening;

- b. In de afschaling vanuit een residentiële voorziening (voor de verblijfsvormen die vallen onder Gezinsgericht en Behandeld wonen).

Hiernaar verwijzen is mogelijk als:

- 24-uurszorg door de verwijzer is voorgeschreven en de aanbieder het ambulant kan uitvoeren;
- 24-uurszorg is voorgeschreven, maar de verblijfsplek is nog niet beschikbaar (overbrugging naar één van de verblijfsvormen);
- een jeugdige vanuit verblijf met lichtere verblijfszorg (zoals vanuit behandeld wonen naar gezinshuizen of pleegzorg of naar de thuissituatie/zelfstandigheid) geholpen kan worden;
- de belangrijkste doelen van verblijf behaald zijn en een traject voor terugkeer naar huis of naar zelfstandigheid ingezet kan worden.

Ook is het mogelijk dat na korte interventie vanuit Team AnderS een Thuis op Maat-traject wordt uitgevoerd. Verschillen tussen Thuis op Maat en de interventie van Team AnderS zijn in dat geval:

- intensiteit: Team AnderS komt in actie als lokale hulp ontoereikend is. Daarmee functioneert Team AnderS als vangnet door het bieden van coaching, advisering en begeleiding. Binnen een Thuis op Maat-traject kan naast begeleiding ook behandeling in de thuissituatie worden aangeboden;
- duur: Teams AnderS duurt zo kort mogelijk en zo lang als het duurt, Thuis op Maat is gemaximeerd tot onderstaande duur;
- vereisten: bij de inzet van Thuis op Maat is 24-uurs bereikbaarheid en 'beschikbaarheid van bed op de achtergrond' een voorwaarde. Dit time-out-bed kan ook in het netwerk van de jeugdige of in samenwerking met andere partners worden georganiseerd.

Thuis op Maat		Duur
Instroom voorkomend	Gezinsgericht wonen	Doel: 9 maanden
	Behandeld wonen	Doel: 9 maanden
Door- en uitstroom (naar lichter)	Gezinsgericht wonen	Maximaal 3 maanden
	Behandeld wonen	Maximaal 3 maanden

Ontwikkelrichting

Met dit product beogen wij het aantal plaatsingen in residentiële voorzieningen terug te dringen en een verblijf in een residentiële voorziening te verkorten of voorkomen. De ambitie is het aantal dagen zorg met verblijf te laten dalen. Dit mag leiden tot een stijging van het aantal trajecten Thuis op Maat.

Specifieke eisen perceel 1 Thuis op maat.

1.	Opdrachtnemer committeert zich aan alle voorwaarden zoals opgenomen in dit hoofdstuk over perceel 1 Thuis op Maat en de in dit document benoemde algemene eisen.
2.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een time-out bed. Dit houdt in dat een bed 'op de achtergrond' aanwezig moet zijn. Dit time-out-bed kan ook in het netwerk van de jeugdige of in samenwerking met andere partners worden georganiseerd.
3.	Opdrachtnemer verleent de hulpverlening van Thuis op maat conform de eisen die hieraan gesteld zijn in het Productenboek en deze uitvoeringseisen.
4.	Opdrachtnemer is 24/7 beschikbaar per telefoon.

c. PERCEEL 2 GEZINSGERICHT WONEN

Inleiding

Gezinsgericht wonen vraagt om commitment en inzet van alle betrokkenen: van jeugdigen en ouders, de school en de omgeving van de jeugdige maar ook van uitvoerende professionals tot en met bestuurders.

Producten

Gezinsgericht wonen bestaat in de volgende vormen:

1. Pleegzorg
2. Gezinshuizen (generiek en specifiek)
3. Kamertrainingscentrum/fasehuis
4. Woon- en leefgroep

In het Productenboek worden de vier vormen Gezinsgericht wonen per onderdeel nader toegelicht. De verwijzer en de pleegzorgaanbieder verkennen eerst de mogelijkheden van deeltijdpleegzorg of netwerkpleegzorg voordat wordt overgegaan tot een gehele uithuisplaatsing, tenzij dringende omstandigheden daartoe nopen. Een laatste optie is de woon- of leefgroep.

Belangrijke knelpunten zijn het tekort aan passende woonplekken en doorplaatsingen van jeugdigen. Het leidt tot de volgende gezamenlijke **uitgangspunten**:

- er worden geen jeugdigen uit huis geplaatst tenzij het echt niet anders kan. De werkwijze van toegang en aanbieders is daarom gericht op het voorkomen van uithuisplaatsingen en het passend ambulant ondersteunen van het gezin;

- er wordt gezocht naar mogelijkheden tot pleegzorg in de omgeving van de jeugdige. Ook werken we aan een netwerk van pleegzorg;
- verwijzer koppelt jeugdigen aan een duurzame en passende plek en voorkomt zo breakdown;
- er komen meer pleegzorgplekken en kwalitatief goede gezinshuizen voor jeugdigen vanaf twaalf jaar;
- door de aanbieders worden flexibele vormen van woonaanbod gecreëerd. Voorbeelden zijn deeltijdpleegzorg doordeweeks en mogelijkheden voor time-out;
- er wordt meer passend aanbod gecreëerd voor jeugdigen in pleegzorg en gezinshuizen, bijvoorbeeld voor uitstroom behandeling met verblijf (leeftijdsgroep 16-18 jaar);
- pleegouders worden beter voorbereid op breakdowns en worden geholpen om die te voorkomen;
- iedere gemeente binnen de regio werkt actief samen met GI's en aanbieders om te voorkomen dat jeugdigen uit huis worden geplaatst;
- er wordt een innovatiefonds beschikbaar gesteld voor vernieuwingen die een bijdrage leveren aan het behalen van de doelen. Bij de toekenning van dit innovatiefonds geven wij voorrang aan vernieuwingen, gericht op een ondersteuningsstructuur om breakdowns te voorkomen van jeugdigen binnen gezinsgericht wonen. De opdrachtnemer kan jaarlijks tijdens de contractfase, in oktober beginnend vanaf 2024, initiatieven indienen om een beroep te doen op het innovatiefonds.

De Regio maakt afspraken met aanbieders van producten met betrekking tot Wmo en Beschermd Wonen over een soepele en duurzame overgang voor de 18-/18+ doelgroep.

Ontwikkelrichting

Het streven is en blijft nul uithuisplaatsingen zoals hiervoor toegelicht. In het hoofdstuk Sturing, Monitoring, Toezicht en Leren van het inkoopdocument staan de KPI's als een uithuisplaatsing toch noodzakelijk blijkt. Voor de jeugdigen die al gezinsgericht wonen, geldt dat ambulante hulp flexibel bij gezinshuizen en pleegzorg wordt ingezet en er passende ondersteuning voor ouders beschikbaar is om breakdowns te voorkomen. Dit kan bijvoorbeeld door de inzet van deskundigen naast pleegouders of in het gezinshuis met onder meer hulp van een systeemtherapeut of sociaalpsychiatrisch verpleegkundige. Ambitie is dat meer flexibele vormen van woonaanbod worden gecreëerd, zoals deeltijdpleegzorg doordeweeks en mogelijkheden voor time-out. Dit betekent dat aanbieders meer jeugdigen helpen met hetzelfde aantal bedden. Jeugdigen krijgen in toenemende mate parttime een bed. Voor de groep jeugdigen waarvoor terugkeer naar huis mogelijk is, vermindert de gemiddelde verblijfsduur per jeugdige.

De Regio stelde een innovatiefonds in voor dit perceel. De opdrachtnemer kan tijdens de contractfase initiatieven indienen om hierop een beroep te doen. De procedure om hiervoor in aanmerking te komen wordt uitgewerkt tijdens de implementatieperiode van de overeenkomst.

Specifieke eisen Perceel 2 Gezinsgericht wonen.

1.	Opdrachtnemer committeert zich aan de uitgangspunten zoals opgenomen in dit hoofdstuk over perceel 2 Gezinsgericht wonen en de algemene uitvoeringseisen.
2.	Opdrachtnemer verleent de hulpverlening van Gezinsgericht wonen conform de eisen die hieraan zijn gesteld in het Productenboek.
3.	Het perspectiefplan dat door de opdrachtnemer in samenspraak met het gezin en pleegouder/gezinshuisouder wordt opgesteld, is binnen twee maanden na uithuisplaatsing gereed.
4.	De potentiële jeugdhulpaanbieder binnen perceel 2 schrijft zich in verband met de gewenste afschaling ook inschrijven op perceel 1 (Thuis op Maat door- en uitstroom).

D. PERCEEL 3 BEHANDELD WONEN

Inleiding.

In de periode 2019-2023 zijn er al heldere ontwikkelopgaven vastgesteld voor behandeld wonen. Het leidde tot leerzame ervaringen en tot continuering van onze ambities.

Onder behandeld wonen vallen de volgende zorgvormen:

- deeltijdbehandelingen en time-out plekken in een residentiële voorziening;
- woonvoorzieningen voor jeugdigen die niet in een gezinscontext gedijen;
- specialistische woonvoorzieningen voor oudere jeugdigen die intensieve begeleiding nodig hebben. Voor deze groep ligt het accent zwaarder op het wonen en wordt dat aangevuld met behandeling, in plaats van andersom. Zij kunnen zoveel mogelijk gebruik maken van het lokale onderwijs en de reguliere vrijetijdsbesteding.

Producten.

Dit perceel is onderverdeeld in de volgende producten:

1. Behandeld wonen
2. Behandeld wonen specialistisch driemilieus-voorziening
3. Jeugdhulp Plus

De producten staan verder beschreven in het Productenboek.

Uitgangspunten:

- regie voeren op de organisatie van de zorg voor jeugdigen met multi-complexe problemen waarbij wordt gestuurd op een afname van de behandelduur, terugkeer binnen het gezin, ondersteuning van alle gezinsleden en inzet van ambulante alternatieven;
- meer passende woonplekken beschikbaar stellen voor jeugdigen met zwaardere problematiek;
- gezamenlijke verantwoordelijk voor de cliënt en inzet van maatwerk;
- meer zicht door medewerkers van Toegang en overige verwijzers op problemen binnen het gezin en, in eerste instantie, inzet van ambulante alternatieven.

We zetten ons samen in om de hulpverlening zo vorm te geven dat een kind thuis of dichtbij huis kan blijven wonen. Dat gebeurt met Thuis op Maat, gezinsgericht wonen, eventueel aangevuld met tijdelijke behandeling, of een combinatie daarvan. Als die niet toereikend zijn, dan is (tijdelijke) behandeling buiten de thuissituatie nodig.

De inzet van behandeld wonen **buiten** de thuissituatie is residentiële zorg. Die zorg kent veel vormen. Het kan een vervangende woonplek zijn waar de jeugdige een behandeling voor zijn problemen krijgt (behandelgroep). Of het is een residentiële plaatsing voor een jeugdige met ernstige gedrags- en ontwikkelingsproblemen die op dit moment niet in staat is om in een gezinssituatie of woon/leefgroep te functioneren. Daarnaast kan pedagogische onmacht aan de orde zijn om met het gedrag om te gaan en behandelingen in te zetten die zich richten op het hele systeem. Ook is bij het bepalen van de juiste zorg de ernst van de problemen van een jeugdige van belang.

Behandeld wonen is bestemd voor jeugdigen met een verstandelijke en/of lichamelijk beperking, met gedrags- en ontwikkelingsproblemen of met combinaties hiervan en die tijdelijk niet bij hun ouders kunnen of mogen verblijven.

Ontwikkelrichting

We verwachten een stijging van het aantal trajecten Thuis op Maat vanwege een daling van het aantal verblijfsdagen in een residentiële voorziening tot mogelijk 25%. De regio streeft naar één verantwoordelijke rondom de jeugdige gericht op de ontwikkeling van de jeugdige en het normale dagelijkse leven. Hierop zullen wij sturen.

Specifieke eisen Perceel 3 Behandeld wonen.

1.	Opdrachtnemer committeert zich aan de uitgangspunten zoals opgenomen in dit hoofdstuk over perceel 3 Behandeld wonen en de algemene eisen die in dit document zijn benoemd.
2.	Opdrachtnemer verleent de hulpverlening van Behandeld wonen conform de eisen die hieraan zijn gesteld in het Productenboek.
3.	Kleinschaligheid (4-6 jeugdigen) wordt per locatie kan pas na schriftelijke goedkeuring van de Regio. De Regio zet in op kleinschaligheid zodra de vraag naar het aantal bedden hier aanleiding toegeeft (zie inkoopdocument).
4.	De potentiële jeugdhulpaanbieder op dit perceel 3 moet zich voor de afschaling ook inschrijven op perceel 1 (Thuis op maat door- en uitstroom).