

Opbouw tarieven regionale Jeugdhulp 24-uurs

Flevoland

Auteurs
Opdrachtgever
Kenmerk
Publicatiedatum
© Bureau HHM

Peter Bakker en Ilco Toebe
regio Flevoland
PB/24/0386/kpijgf
maart 2024

Inhoud

1.	Aanleiding.....	3
1.1	Aanpassing segment Jeugdhulp 24-uurs.....	3
1.2	Reële tarieven.....	3
2.	Het kostprijsmodel.....	5
2.1	Kostprijsselementen.....	5
2.2	(1) Maandsalaris en inschaling	8
2.3	(2) Opslagen.....	9
2.4	(3) Sociale Lasten.....	10
2.5	(4) Opslag overhead.....	12
2.6	(5) Risico-opslag	14
2.7	(6) Productiviteit/declarabiliteit	15
2.8	(7) Overige kosten	15
2.9	Pleegzorg.....	19
2.10	Gezinshuizen	19
Bijlage 1.	Overzicht schalen en opleidingsniveau per functie/beroep	20

1. Aanleiding

Regio Flevoland heeft bureau HHM gevraagd de regio te ondersteunen bij het vaststellen van een reëel tarief voor de zorg die zij willen inkopen binnen het segment Jeugdhulp 24-uurs.

1.1 Aanpassing segment Jeugdhulp 24-uurs

In 2023 heeft bureau HHM de regio Flevoland ondersteund bij het bepalen van de tarieven voor de regionale Jeugdhulp. De uitkomsten van dat onderzoek zijn beschreven in de notitie "Opbouw tarieven regionale Jeugdhulp Flevoland" (kenmerk PB230752). Tijdens de inkoopprocedure voor het segment Jeugdhulp 24-uurs hebben twee aanbieders een kort geding aangespannen. Mede naar aanleiding van dit kort geding heeft de regio een aantal wijzingen doorgevoerd in de productbeschrijvingen binnen het segment Jeugdhulp 24-uurs. In deze notitie beschrijven we de opbouw van de tarieven die aansluit bij de nieuwe productbeschrijvingen binnen het segment. Concreet gaat het om de volgende producten:

Jeugdhulp 24-uurs

- Pleegzorg
- Gezinshuizen (generiek en specifiek)
- Kamertrainingscentrum/fasehuis
- Woon- en leefgroep
- Behandeld Wonen
- Behandeld wonen specialistisch 3-milieusvoorziening
- Jeugdzorg Plus

1.2 Reële tarieven

De Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) die sinds 1-7-2017 voor de Wmo van kracht is, verplicht gemeenten bij vormen van maatschappelijke ondersteuning reële tarieven te vergoeden aan de dienstverleners die deze ondersteuning leveren. Sinds 1 juli 2022 is de Wet maatschappelijk verantwoord inkopen Jeugdwet en Wmo 2015 in werking getreden. In artikel 2.11, lid 2¹ van de Jeugdwet staat dat als de uitvoering van de wet door derden wordt

¹ https://wetten.overheid.nl/BWBR0034925/2022-08-01#Hoofdstuk2_Artikel2.11

verricht, er regels opgesteld dienen te worden voor een goede verhouding tussen de prijs en de eisen die worden gesteld aan de kwaliteit. In het wettelijk kader is een lijst opgenomen van kostprijs-elementen waarover de gemeente zich moet uitspreken bij het opstellen van tarieven. Ook schrijft de wet voor dat de gemeente bij het bepalen van die factoren rekening moet houden met de praktijk van de gecontracteerde dienstverleners. Het wettelijk kader zegt niets over de waarde per kostprijs-element en dus de tarieven. Die kunnen van gemeente tot gemeente verschillen.

De vraag 'wanneer is een tarief reëel?' is niet in absolute zin te beantwoorden. Het gaat meer om het maken van redelijke/reële keuzes op de verschillende kostprijs-elementen. Tarieven zijn reëel als deze zijn gebaseerd op kostprijs-elementen die worden onderbouwd op basis van een weging van de praktijk van de betreffende dienstverleners. Reële tarieven zijn herleidbare tarieven die op transparante wijze tot stand zijn gekomen. Deze moeten volgens de jurisprudentie passend zijn voor een 'gemiddeld efficiënte' aanbieder in de regio. Dit geeft ook ruimte aan de gemeenten om parameters mede op basis van gewenst beleid in te vullen.

De uiteindelijke keuze zal voor de ene dienstverlener meer passend zijn dan voor de andere. Streven naar consensus over tarieven is dan ook een lastige doelstelling. De gemeente moet dus zorgvuldig en transparant zijn bij de opbouw van de tarieven.

2. Het kostprijsmodel

In dit hoofdstuk schetsen we het algemene kostprijsmodel dat wordt gebruikt als basis voor de opbouw van de tarieven. Bij elke parameter (kostprijsselement) in het kostprijsmodel geven we een beknopte toelichting.

2.1 Kostprijsselementen

Om te komen tot reële tarieven hebben we gebruik gemaakt van onderstaand kostprijsmodel. De nummers bij de parameters verwijzen naar de hierna-volgende paragrafen waarin we de verschillende componenten van de kostprijs toelichten en waarin we voor de verschillende producten beschrijven welke concrete keuzes wij voorstellen.

Parameter	Omschrijving
Inschaling (1)	Dit betreft de functiemix van personeel in de directe hulpverlening, als vertaling van de kwaliteitseisen voor een bepaalde dienst of product. Hierbij kan een combinatie worden gemaakt van verschillende cao's en verschillende functieniveaus.
Opslagen (2)	Hierbij gaat het om reguliere opslagen op het salaris bij de gekozen functieniveaus, zoals vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, individuele keuzebudgetten, onregelmatigheidstoeslag, etc.
Sociale lasten (3)	Dit betreft de werkgeverslasten, zoals de verschillende verplichte verzekeringen, pensioen, etc. Deze kunnen per cao verschillen.
Overhead (4)	Hierbij gaat het om een opslag voor de kosten van de organisatie waarin het personeel dat de behandeling/ondersteuning biedt, werkzaam is. Vaak onderverdeeld in personele overhead (de kosten van overig personeel, zoals management, staf, beleid, administratie; maar ook opleidingskosten, kosten van werving en selectie en reiskosten, etc.) en de overige kosten (alle overige, materiële kosten).

Parameter	Omschrijving
Risico-opslag (5)	Ook wordt een opslag toegevoegd voor risico's. Alle overige elementen hebben betrekking op de feitelijke kostprijs; deze parameter waarborgt de continuïteit van de organisatie.
Productiviteit/ declarabiliteit (6)	Dit betreft een correctie op de kosten van een medewerker in de directe hulpverlening voor niet-productieve (niet-declarabele) uren. Vaak als het jaarlijks aantal werkbare en declarabele uren waardoor de totale jaarlijkse kosten per fte worden gedeeld. Hierin zit bijvoorbeeld een correctie voor vrije dagen, feestdagen, algemene tijd, werkoverleg, ziekteverzuim, etc.
Overige kosten voorziening (7)	Voor bepaalde vormen van zorg gelden er aanvullende kosten gekoppeld aan de voorziening. Hierbij gaat het bijvoorbeeld bij het wonen/verblijf en bij de dagbehandeling/-besteding om de kosten van de stenen (huur, onderhoud, afschrijvingen, rente, etc.) en de kosten van hotelmatige voorzieningen (schoonmaak, levensonderhoud, maaltijden, etc.). De waarde van deze component drukken we uit in een vast bedrag per dagdeel of per etmaal.

Tabel 1: algemeen kostprijsmodel voor het sociaal domein

Een belangrijk aandachtspunt bij dit model is dat de beschreven parameterwaarden dienen als een onderlegger voor de bepaling van reële tarieven. Het zijn nadrukkelijk geen eisen/normen waaraan de zorgaanbieders zich moeten houden bij de zorglevering!

In de afbeelding op de volgende pagina is weergegeven hoe bovengenoemde elementen zich vertalen in een tarief.

KOSTPRIJSELEMENTEN

1. JAARSALARIS

1

Salaris 1 fte directe medewerker

€ xxxxx

2. OPSLAGEN

2

Opslagen:

Vakantietoeslag
Eindejaarsuitkering
Onregelmatigheidstoeslag

xx %
xx %
xx %

3. SOCIALE LASTEN

3

Sociale lasten:

Werkgeverslasten sociale verzekeringen
Pensioenbijdrage werkgever

xx %

4. OVERHEAD

4

Overhead:

Personele overhead (management, staf e.d.)
Materiële kosten overhead

xx %

5. RISICO-OPSLAG

5

Risico-opslag:

xx %

TOTALE KOSTEN PER FTE PER JAAR

€ xxxxx

6. DECLARABELE UREN

6

Aantal declarabele uren per fte:

xxxxx uur

UURTARIEF DIRECTE MEDEWERKER

€ xxx

Bij verblijf en dagbesteding

7. 'STENEN'

7

Kosten van de 'stenen' en hotelmatige voorzieningen

van de (verblijfs)setting. In termen van een bedrag
per etmaal of per dagdeel.

€ xx

2.2 (1) Maandsalaris en inschaling

De begeleiding en behandeling binnen de Jeugdhulp wordt geboden door professionals met verschillende opleidingsniveaus. De ervaring leert dat dit varieert van MBO-4 niveau tot en met de medisch specialist (kinder- en jeugdpsychiater); het aandeel van de verschillende opleidingsniveaus verschilt per product. De inschaling (de hoogte van het salaris) hangt samen met het opleidingsniveau. In tabel 2 hebben we per onderscheiden opleidingsniveau aangegeven wat het aantal jaren opleiding is. Daarnaast zijn de verschillende aanbieders in de praktijk vanuit de historie verbonden met meerdere cao's.

Tabel 3 laat zien met welke mix van schalen we hebben gerekend per opleidingsniveau. Deze indeling is gebaseerd op diverse bronnen, zoals: functieboeken, ijkfuncties uit de FWG-systematiek, vacatures en uitkomsten van marktconsultaties in andere regio's bij vergelijkbare trajecten.

Opleidings-niveau	Minimaal aantal jaren opleiding (afgesloten met diploma)
MBO-4	3-4 jaar opleiding op MBO-niveau
HBO	4 jaar opleiding op HBO-niveau
HBO+	4 jaar opleiding op HBO-niveau + HBO-vervolgopleiding (ca. 2 jaar)
WO	4 jaar opleiding op WO-niveau
WO+	4 jaar opleiding op WO-niveau + WO-vervolgopleiding (ca. 2 jaar)
WO++	4 jaar opleiding op WO-niveau + WO-vervolgopleiding (ca. 4 jaar)
MS/KJP	Opleiding tot arts (ca. 6 jaar) + specialisatie (ca. 4 jaar)

Tabel 2: jaren opleiding per opleidingsniveau

Niveau	Cao	GGZ	GHZ	Jeugdzorg
MBO – 4		FWG 40 (50%) FWG 45 (50%)	FWG 40 (50%) FWG 45 (50%)	Schaal 6 (50%) schaal 7 (50%)
HBO		FWG 50 (80%) FWG 55 (20%)	FWG 50 (80%) FWG 55 (20%)	Schaal 8 (80%) schaal 9 (20%)
HBO+		FWG 55 (50%) FWG 60 (50%)	FWG 55 (50%) FWG 60 (50%)	Schaal 9 (20%) schaal 10 (80%)
WO		FWG 60 (50%) FWG 65 (50%)	FWG 60 (50%) FWG 65 (50%)	Schaal 11 (80%) schaal 12 (20%)
WO+		FWG 65 (50%) FWG 70 (50%)	FWG 65 (50%) FWG 70 (50%)	Schaal 12 (100%)
WO++		FWG 70 (25%) FWG 75 (75%)	FWG 70 (25%) FWG 75 (75%)	
MS/KJP	AMS			

Tabel 3: inschaling per opleidingsniveau

In bijlage 1 hebben we een overzicht opgenomen van beroepen/functies met het bijbehorende opleidingsniveau en de inschaling.

Voor de verschillende producten hanteren we de volgende opleidingsmix (gebaseerd op de productbeschrijvingen van de regio) en cao-mix. De cao-mix is gebaseerd op een inschatting vanuit de regio van de verdeling van de huidige aanbieders over de verschillende cao's, én het streven van de regio om voor bepaalde producten ook andere aanbieders te interesseren dan de huidig gecontracteerde aanbieders.

Product	Funciemix	Cao-mix
Pleegzorg	95% schaal 9, 5% WO	100% JZ
Gezinshuizen Generiek	<i>Conform Handreiking Tariefstelling Gezinshuizenzorg²</i>	
Gezinshuizen Specifiek	<i>Conform Handreiking Tariefstelling Gezinshuizenzorg; echter met 100% HBO-opgeleide gezinshuisouder(s).</i>	
Kamertrainingscentrum/fasehuis	60% MBO-4, 40% HBO	2/3 JZ, 1/3 GHZ
Woon- en leefgroep	50% MBO-4, 45% HBO, 5% WO	50% JZ, 50% GHZ
Behandeld Wonen	30% MBO-4 ³ , 52% HBO, 10% HBO+, 8% WO	1/3 GGZ, 1/3 JZ, 1/3 GHZ
Behandeld wonen specialistisch 3-milieusvoorziening	30% MBO-4 ³ , 27,5% HBO, 27,5% HBO+, 10% WO, 2,5% WO+, 2,5% WO++	1/3 GGZ, 1/3 JZ, 1/3 GHZ
Jeugdzorg Plus	30% MBO-4 ³ , 27,5% HBO, 27,5% HBO+, 10% WO, 2,5% WO+, 2,5% WO++	1/3 GGZ, 1/3 JZ, 1/3 GHZ

Tabel 4: funciemix per product

Omdat niet elke hulpverlener op de hoogste trede (periodiek) binnen de schaal wordt uitbetaald, en er momenteel sprake is van een krappe arbeidsmarkt in de regio, rekenen we steeds met 95% **van het maximum** van het hoogste (reguliere) salarisbedrag van de aangegeven salarisschaal.

2.3 (2) Opslagen

De opslagen worden rechtstreeks uit de cao's afgeleid.

Parameter	Waarden	Toelichting
Vakantie	8%	Dit is in alle cao's gelijk.
Eindejaar	Product- en cao-afhankelijk	We rekenen voor de cao's GGZ en GHZ met 8,33%. Bij de cao JZ rekenen we met 8,96% ⁴ . Wanneer er een cao-mix aan de orde is bij een product, worden deze percentages naar rato verrekend.

Tabel 5: uitwerking opslagen

De hoogte van opslag voor ORT is afhankelijk van de uren van de dag/week waarop medewerkers zorg moeten verlenen. In onderstaande tabel hebben we informatie daarover uit de productbeschrijvingen opgenomen en/of vertaald in een percentage. Hierbij hebben we gerekend met gelijke aandelen van de cao's Jeugdzorg, gehandicaptenzorg en GGZ.

² Voor de tariefberekening voor gezinshuizen sluiten we aan op de uitgangspunten uit de [Handreiking tariefstelling gezinshuizenzorg \(vng.nl\)](#)

³ Dubbele inzet tijdens de piekuren met één medewerker op MBO-4 niveau en één medewerker op minimaal HBO niveau.

⁴ In de cao JZ is de EJU 8,3% over salaris + vakantietoeslag; dat komt neer op 8,96% over alleen het salaris.

Product(en)	(Basis voor) ORT	Inzet 's nachts
Pleegzorg	Pleegzorgouders 24/7 Incidentele inzet pleegzorgwerker buiten 0% ORT-uren (1,0%) ⁵	
Gezinshuizen	<i>Conform Handreiking Tariefstelling Gezinshuizenzorg</i>	
Kamertrainingscentrum/fasehuis	Weekdagen: aanwezig van 7:00 – 10:00 uur en van 15:00 – 23.00 uur. Weekend en vakantie: aanwezig van 7:00 – 23.00 uur. (17,6% ORT) Slaapwacht (1 op 16)	
Woon- en leefgroep	Weekdagen: aanwezig van 7:00 – 10:00 uur en van 15:00 – 23.00 uur. Weekend en vakantie: aanwezig van 7:00 – 23.00 uur. (17,6% ORT) Slaapwacht (1 op 16)	
Behandeld Wonen	Dagelijks aanwezig van 7:00 – 23.00 uur (16,1% ORT) Slaapwacht (1 op 7); bij de kleinschalig wonen variant is er één slaapwacht op 5 jeugdigen.	
Behandeld wonen specialistisch 3-milieusvoorziening	Dagelijks aanwezig van 7:00 – 23.00 uur (16,1% ORT) Wakende wacht (1 op 7); bij de kleinschalig wonen variant is er één wakende wacht op 5 jeugdigen.	

⁵ Het percentage ORT is berekend met het uitgangspunt dat van elke 100 uur inzet er 3 uur tijdens ORT-uren worden geleverd (1 uur op een doordeweekse avond, 1 uur zaterdags en 1 uur zondags).

Product(en)	(Basis voor) ORT	Inzet 's nachts
Jeugdzorg Plus	Dagelijks aanwezig van 7:00 – 23.00 uur (16,1% ORT) Wakende wacht (1 op 5)	

Tabel 6: uitwerking ORT en inzet 's nachts

In de cao GGZ hebben de werknemers recht op een balansbudget ter waarde van € 500. Dit verrekenen we in de tarieven op basis van de cao-verdeling uit tabel 4.

Personeel Niet In Loondienst

Vanwege de krapte op de arbeidsmarkt bij vervanging van vertrokken personeel en bij ziekteverzuim, zetten zorgaanbieders tijdelijk personeel in dat niet in loondienst is. Ten behoeve van de dekking van de extra uitgaven die daarmee gemoeid zijn, was een opslag voorgesteld van 1% op in de berekening van kosten van het uitvoerend personeel.

Naar aanleiding van de reacties van de aanbieders op de marktconsultatie verhogen we de opslag voor PNIL naar 2%. Dit percentage is gebaseerd op het feit dat een gemiddelde aanbieder circa 9% PNIL aan het werk heeft (EY-Barometer Nederlandse Gezondheidszorg 2022) waarvan de meerkosten 21% bedragen.

2.4 (3) Sociale Lasten

De opslag sociale lasten is met name gebaseerd op de wettelijk verplichte percentages. Daarbij is voor de pensioenafdracht een gemiddelde waarde

bepaald, aangezien die afdracht leeftijd- en salarisafhankelijk is. De invoering van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) met ingang van 2020 heeft geleid tot premiedifferentiatie in de WW. We rekenen met de aanname dat **85%** van de medewerkers van de zorgaanbieders een aanstelling voor onbepaalde tijd heeft. Er is ons geen onderzoek bekend waaruit een reëel beeld is af te leiden over de verhouding vast/flex.

Daarnaast is een opslag toegevoegd voor de transitievergoeding die in de WAB is aangepast. Dit betreft de uitkering die wordt gegeven aan medewerkers waarbij op verzoek van de werkgever de aanstelling wordt beëindigd (ook als die aanstelling tijdelijk was). De hoogte van deze opslag is bepaald op basis van de volgende aspecten:

- Hoogte van de vergoeding, dat is een derde van een maandsalaris bij een volledig gewerkt jaar dus ($1/3/12 =$) 2,78%;
- De inschatting van aanbieders in vergelijkbare trajecten dat bij een derde van alle aflopende contracten een transitievergoeding aan de orde;
- De inschatting dat jaarlijks 15% van alle contracten aflopen of worden beëindigd op verzoek van de werkgever, gebaseerd op dezelfde verhouding vast/flex die hiervoor is benoemd.

De overige sociale lasten zijn afgeleid van de percentages zoals die in 2024 gelden. De pensioenpremie is gebaseerd op het percentage dat PWZF in 2024 toepast). De in de tabel opgenomen waarde voor de pensioenpremie werkgever is een gemiddelde dat is berekend over een reeks salarisniveaus (daarin is ook de premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen (AP) verrekend). Aangezien het werkgeversaandeel in de pensioenpremie in de cao

Jeugdzorg hoger is dan in de andere cao's, hebben we dit effect via de cao-mix verdisconteerd in de tarieven.

Component sociale lasten	Percentage 2024	
Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof-laag) incl. toeslag kinderopvang (loonsom < 25 x gemiddelde premieplichtige loon per werknemer ⁶)	15%	6,68%
Arbeidsongeschiktheidsfonds (Aof-hoog) incl. toeslag kinderopvang (loonsom > 25 x gemiddelde premieplichtige loon per werknemer)	85%	8,04%
Algemeen Werkloosheidsfonds (AWf laag: (aanstelling voor onbepaalde tijd)	85%	2,64%
Algemeen Werkloosheidsfonds (AWf hoog: overige dienstbetrekkingen)	15%	7,64%
ZVW-premie werkgever		6,57%
Werkhervattingskas (WGA + ZW-gezondheidszorg)		1,29%
Transitievergoeding		0,14%
Pensioenpremie werkgever		Varieert van 10,34% tot 10,97%

⁶ Uitgaande van een gemiddeld premieplichtig jaarloon van circa € 50.000; ligt de grens tussen Aof-laag en Aof-hoog bij een totale loonsom van circa € 1,25 mln. We schatten dat binnen segment 1 circa 85% van de zorgaanbieders een totale loonsom hebben die boven de € 1,25 mln. ligt. Voor segment 2 gaan we ervan uit dat 95% van de zorgaanbieders een totale loonsom hebben die boven de € 1,25 mln. ligt.

Component sociale lasten		Percentage 2024
TOTAAL opslag sociale lasten		Varieert van 29,56 tot 30,20%

Tabel 7: opbouw sociale lasten

2.5 (4) Opslag overhead

Overhead betreft de kosten van de organisatie van waaruit de professionals werkzaam zijn. Dit is een ingewikkelde parameter die in de praktijk tot veel discussie leidt. Diverse onderzoeken laten zien dat er in de praktijk grote verschillen voorkomen. Deze verschillen, zowel tussen de verschillende branches als tussen vergelijkbare aanbieders binnen een bepaalde branche, omvatten een bandbreedte van soms wel tientallen procenten.

Wij zien de overhead als het geheel van functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primaire proces. Het primaire proces is het geheel aan diensten en voorzieningen dat door een zorgorganisatie geboden wordt aan een cliënt, om direct in de behoefte aan begeleiding, verzorging, voeding (en verpleging, behandeling, opvoeding) van de cliënt te voorzien. De definitie van overhead geldt daarmee voor alle vormen van zorg en ondersteuning. Niet alle van de volgende onderdelen die tot de overhead worden gerekend zijn van toepassing bij de betreffende Wmo-producten. Wij rekenen de overhead als vast percentage en als opslag op de kosten van het primaire proces (dus niet als aandeel in de totale kosten van een organisatie). De volgende onderdelen maken deel uit van de overhead:

Personele overhead

Niet-cliëntgebonden personele kosten ten behoeve van het primaire proces (leidinggevenden, hotelfuncties, terrein- en gebouwgebonden functies en overig niet-cliëntgebonden personeel). Ook de overige personeelskosten vallen hieronder. Hierbij gaat het ook om de kosten van werving en selectie, extra verzuimkosten, kosten van scholing en reiskosten. Dat zijn de rekeningen uit rubriek 423 van het Prismant schema⁷.

Overige kosten

Overige (niet personele) kosten ten behoeve van het primaire proces (voeding, hotelmatige kosten, cliënt c.q. bewoner gebonden kosten, terrein en gebouw gebonden kosten, afschrijving, huur, lease, interest en algemene kosten (waaronder ICT, kantoorbenodigdheden, marketing, abonnementen etc.). Deze kostencomponenten lichten we hieronder nader toe.

Kosten van voeding

Totaaltelling van de materiële kosten die verband houden met de bereiding en verstrekking van maaltijden en andere voedingsproducten. In het Prismant rekeningschema zijn dit alle rekeningen uit rubriek 43. Dit heeft geen betrekking op hotelmatige kosten bij verblijfsfuncties, waarvoor een aparte opslag in de tarieven wordt verwerkt.

Andere hotelmatige kosten

Deze kostengroep bevat de materiële kosten die aan de hotelfunctie van de instelling kunnen worden toegerekend, met uitzondering van de kosten van voeding. In het Prismant rekeningschema is dit rubriek 44.

⁷ [Microsoft Word - 203.25 Rekeningschema eindversie 21-09-04.doc \(house-of-control.nl\)](#)

Algemene kosten

Kosten van algemene aard. Denk hierbij aan: kosten voor dienstreizen, materiele kosten voor administratie en registratie, ICT, communicatiekosten, kosten algemeen beheer, zakelijke lasten en verzekeringen, kosten audiovisuele apparatuur en andere algemene kosten. In het Prismant rekeningschema zijn dit alle rekeningen uit rubriek 45.

Client c.q. bewonergebonden kosten

Dit betreft (voor zover van toepassing) o.a. kosten voor onderzoek, laboratorium, geneesmiddelen en hulpmiddelen. In het Prismant rekeningschema zijn dit alle rekeningen uit rubriek 46.

Terrein- en gebouwgebonden kosten

Het betreft hier de kosten die worden gemaakt voor onderhouden de dotaties die worden gedaan aan groot onderhoud, en de kosten voor nutsvoorzieningen: gas, elektriciteit, water. In het Prismant rekeningschema zijn dit alle rekeningen uit rubriek 47.

Afschrijvingen, huur en leasing en interest

Afschrijvingskosten en huur van vervoersmiddelen, immateriële activa, gebouwen, automatisering, financieringskosten en dotaties egalisatie. In het Prismant rekeningschema zijn dit alle kosten die vallen onder rubriek 48. Dit heeft geen betrekking op de kapitaallasten van dagbesteding en verblijf; daarvoor wordt een aparte opslag in het tarief toegevoegd.

Wij hebben ervoor gekozen om aansluiting te zoeken bij de branchegemiddelden zoals die uit benchmarkonderzoek naar voren komt. De Benchmark Care van Berenschot zien we als de meest bruikbare bron.

De Benchmark Care is een langlopende (sinds 2013) benchmark binnen de langdurige zorg en heeft betrekking op zorgaanbieders die VVT, GHZ en/of GGZ, of een combinatie daarvan, aanbieden. Berenschot verwerkt de uitkomsten van deze benchmark in de VNG-rekentool. Daarin zijn de gemiddelde cijfers per sector op organisatieniveau opgenomen. Voor de GGZ gaat het in 2023 om 22 aanbieders, voor de GHZ om 39.

De Benchmark Care bevat geen gegevens over aanbieders die de cao jeugdzorg hanteren. Wel heeft Berenschot in 2013 gepubliceerd over de hoogte van de overheadformatie bij aanbieders uit de Jeugd- en Opvoedhulp in vergelijking met andere sectoren. Bij de 26 deelnemende J&O-aanbieders is het gemiddelde percentage overheadformatie (fte overhead / fte totaal) 15,8% (met een spreiding van 12,1% tot 21,6%). In de GGZ was dat in 2013 22,3% en in de GHZ 15,0%.

Daarnaast heeft Berenschot in een rapportage over een kostprijsonderzoek uit 2021 voor de regio Utrecht West⁸ cijfers opgenomen uit een eigen benchmark jeugd. Als we die vergelijken met de cijfers uit datzelfde rapport voor de GGZ en de GHZ is het beeld als volgt.

	GGZ	GHZ	Jeugd
Overhead	29,0%	20,2%	24,7%
Overige kosten	7,6%	7,1%	7,6%
Totaal	36,6%	27,3%	32,3%

Tabel 8: gehanteerde opslagpercentages overhead voor Wmo en Jeugdhulp regio Utrecht West.

⁸ Bijlage 6 op deze pagina: [Inschrijven Jeugdhulp en/of WMO – I&M Utrecht West \(inkooputrechtwest.nl\)](https://www.inkooputrechtwest.nl)

Op basis van deze gegevens concluderen we dat de opslag voor overhead voor Jeugdzorg tussen die voor de GHZ en GGZ in ligt. Veiligheidshalve nemen we de opslag voor overhead uit de GGZ als schatter voor de overhead binnen de Jeugdzorg.

De cijfers uit de benchmark care zijn opgenomen in de VNG-rekentool. Daarin is de overhead onderverdeeld naar vijf elementen, die wij in één opslag op de kosten van uitvoerend personeel samennemen:

- Kosten van overheadpersoneel
- Inhuur/uitbesteding van overheadtaken
- Materiele overheadkosten
- Kosten voor vastgoed (niet gekoppeld aan de ondersteuning)
- Overige personele kosten

We hebben de percentages uit de 'Benchmark Care' van Berenschot, die als suggestie zijn opgenomen in de rekentool (versie februari 2023)⁹ overgenomen en omgezet van het 'aandeel totale kosten' naar een 'opslag op primair proces'. De kosten voor vastgoed (kantoren), waarvoor de rekentool geen voorbeeldpercentages geeft, hebben wij ingeschat op 1,9%.¹⁰ Dit omdat voor de zorggebonden locaties in het tarief separate opslagen worden gehanteerd.

Zodoende komen wij tot de volgende waarden voor de opslag overhead per branche:

- GHZ: 27,4%
- GGZ: 36,1%
- JZ: 36,1% (voor JZ hebben we de waarde van de GGZ gehanteerd)

⁹ Definitieve versie rekentool Wmo 2023 beschikbaar | VNG

¹⁰ Dit percentage hebben we mede ontleend aan de Berenschot "Rapportage tarieven Wmo en Jeugdhulp 2022" voor de gemeenten Woerden, Oudewater, Montfoort en De Ronde Venen.

¹¹ Door voor een weerstandsvermogen te zorgen voorkomt een organisatie dat het meteen in financiële problemen komt bij een calamiteit. De weerstandsratio geeft aan in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel op kan vangen.

Deze overheadpercentages zijn per product verrekend naar rato van de cao-mix, beschreven in tabel 4.

We verhogen de opslag overhead met 1,5% voor de dekking van de kosten voor woon-werkverkeer.

Het overheadpercentage is gebaseerd op de zorginfrastructuur van een normaal efficiënt opererende jeugdhulpaanbieder en de mate waarin wordt verwacht een beleidsmatige bijdrage te leveren aan het zorglandschap en een achtervang te zijn voor de meest complexe hulpvragen.

Gezien de verschillen in de omvang van de overhead tussen de sectoren die blijken uit de benchmarks, zullen de percentages niet voor iedere aanbieder feitelijk kostendekkend zijn.

2.6 (5) Risico-opslag

Om de continuïteit richting cliënten en werknemers te garanderen, moet een aanbieder rekening houden met (financiële) tegenvallers. Om die tegenvallers te kunnen opvangen, heeft een aanbieder een weerstandsvermogen¹¹ nodig. Hiertoe is een opslag voor het creëren van dergelijke buffers realistisch. De hoogte van de opslag is onderwerp van discussie; er zijn geen landelijke richtlijnen voor wat hierbij reëel genoemd kan worden; in de praktijk zien we vaak een opslag van circa 2%. Voor dit segment hanteren we de volgende opslagpercentages.

Parameter	Waarde	Toelichting
Risico-opslag AMBULANT	2%	Om bijvoorbeeld een plotselinge terugval in het aantal cliënten op te vangen.
Risico-opslag VERBLIJF	3%	Bij verblijf is het risico iets hoger vanwege (mogelijke) leegstand.

Tabel 9: uitwerking risico-opslag

2.7 (6) Productiviteit/declarabiliteit

Basis voor de productiviteit is de inzet die kan worden gedeclareerd.

Aantal declarabele uren per fte

In de volgende tabel is het aantal declarabele uren per jaar afgeleid uit de bruto beschikbare aanstellingsuren (1.878) verminderd met de feest- en verlofdagen (cao-afhankelijk), ziekteverzuim en niet-cliëntgebonden uren (zoals opleiding en algemeen overleg). De laatste zijn gebaseerd verschillende benchmarks.

Ziekteverzuim

Voor de bepaling van het aantal uren ziekteverzuim maken we gebruik van verzuimcijfers over de periode Q4 2018 tot en met Q3 2022. Voor de sectoren GGZ, Gehandicaptenzorg o.b.v. de verzuimcijfers van Vernet en voor de Jeugdzorg o.b.v. de verzuimcijfers van Jeugdzorg werkt. We komen dan gemiddeld uit op 6,8% verzuim, dat is gelijk aan 128 uur per fte per jaar.

Naar aanleiding van de reacties van aanbieders over het ziekteverzuim hebben we gecheckt of het ziekteverzuim in de veiligheidsregio Flevoland afwijkt van het gemiddelde in Nederland. Voor de GGZ en GHZ zijn deze regionale verzuimcijfers beschikbaar. Het regionale verzuim blijkt dan 0,06%

lager dan het landelijk gemiddelde. We passen het aantal uren ziekteverzuim daarom niet aan.

Uren per jaar	
Bruto beschikbare uren per jaar	1.878
Feestdagen	50
Verlof, incl. bovenwettelijk	218
Ziekteverzuim	128
Werkbare uren per jaar	1.482
Opleiding, intervisie	50
Algemeen overleg en administratie	105
Overig (verzorging, pauze, etc.)	100
Cliëntgebonden (declarabele) uren	1.227

Tabel 10: uitwerking declarabiliteit

2.8 (7) Overige kosten

Extra kosten van de verblijfsvoorziening

Voor de intramurale producten gelden aanvullende kosten, dit betreft de kapitaallasten van het verblijf en de hotelmatige voorzieningen. De hoogte van de kapitaallastencomponent leiden we af uit tarieven die de NZa hanteert voor vergelijkbare producten binnen de Wlz en Zvw. De kosten van de hotelmatige voorzieningen baseren we op het KPMG-kostenonderzoek Wlz. Voor gezinshuizen en pleegzorg hanteren we een andere tariefsopbouw, zie paragraaf 2.9 en 2.10 in deze notitie.

Kapitaallasten

Voor de producten Kamertrainingscentrum/fasehuis, Woon- en leefgroep en Behandeld Wonen gebruiken we de NHC en NIC voor ZZP1 en ZZP2 van de GGZ B-profielen een schatter van de kapitaallasten. In bijlage 4 bij de NZa beleidsregel “prestatiebeschrijvingen en tarieven zorgzwaartepakketten en volledig pakket thuis 2024” (BR/REG-24123b) is per zorgprofiel het bedrag voor de NHC en de NIC opgenomen. De NHC+NIC voor deze profielen (inclusief behandeling en exclusief dagbesteding) bedraagt gemiddeld € 22,68 per dag (prijspeil 2024); wij hanteren € 22,- per etmaal. Het College bouw zorginstellingen heeft in het verleden namelijk een verkenning gedaan naar een NHC voor de Jeugdzorg (2006). Daaruit valt af te leiden dat de NHC in de jeugdzorg kleiner is dan in de toenmalige AWBZ. In de jeugdzorg gelden namelijk bescheidener eisen voor de grootte van de kamer en een minder ingrijpende ‘midlife renovatie’. Al met al leidt dat tot een lagere NHC per plaats per jaar dan in de huidige Wlz.

Voor de producten Behandeld Wonen specialistisch 3-milieusvoorziening en Jeugdzorg Plus gebruiken we de NHC en NIC voor LVG4 en LVG5 als schatter van de kapitaallasten. De NHC+NIC voor deze profielen (inclusief behandeling en dagbesteding) bedraagt gemiddeld € 53,40 per dag (prijspeil 2024); wij hanteren € 53,- per etmaal.

Hotelmatige voorzieningen

De kosten van de hotelmatige voorzieningen leiden we af uit de uitkomsten van het KPMG-kostenonderzoek Wlz¹². De kosten van de hotelmatige voorzieningen bestaan uit de kosten van voeding, de cliënt c.q. bewoner-

gebonden kosten, andere hotelmatige kosten en energiekosten¹³. Voor de hotelmatige voorzieningen gebruiken we de middelste GGZ B-profielen als basis. De hotelmatige kosten voor de profielen 3B en 4B bedragen gemiddeld circa € 21,70 per dag (prijspeil 2016). Voor de jeugdhulp prijspeil 2024 hanteren we € 28,50 per dag (o.b.v. prijsindexcijfers materiële kosten NZa).

Parameter	Waarden (prijspeil 2023)	Toelichting
Kapitaallasten	€ 22,- per etmaal voor Kamertrainingscentrum/fasehuis, Woon- en leefgroep en Behandeld Wonen. € 53,- per etmaal voor Behandeld Wonen specialistisch 3 milieus en Jeugdzorg Plus	Gebaseerd op NHC/NIC. Geldt niet voor pleegzorg en gezinshuizen.
Hotelmatige kosten	€ 28,50 per etmaal	Gebaseerd op onderzoek naar deze kosten in de Wlz. Geldt niet voor pleegzorg en gezinshuizen.

Tabel 11 uitwerking verblijfsvoorziening

Bijzondere kosten en zak- en kleedgeld

Bij de producten binnen het segment Jeugdhulp 24 uren voegen we nog een vergoeding toe ter dekking van bijzondere kosten en ter dekking van zak- en kleedgeld.¹⁴ Dit zijn kosten die normaliter door de ouders gedragen worden

¹² KPMG (2018). Kostenonderzoek langdurige zorg.

¹³ Dit betreft de kosten die geboekt worden in de rubrieken 43 (voeding), 44 (andere hotelmatige kosten) en rubriek 46 (cliënt c.q. bewonergebonden kosten) inclusief energiekosten (473), exclusief onderhoudskosten (471) en exclusief dotaties voorzieningen groot onderhoud (472) van het Prismant rekeningschema voor zorginstellingen.

¹⁴ Bij het product gezinshuizen volgen we de uitgangspunten uit de Handreiking tariefstelling gezinshuizorg.

(onderhoudsplicht); in de praktijk worden die kosten echter niet altijd betaald door of kunnen ze verhaald worden op de ouders.

- Bijzondere kosten: het gaat hier om extra kosten die incidenteel kunnen voorkomen. Mede op basis van onderzoek naar de gemiddelde hoogte van deze kosten in andere regio's, rekenen we hiervoor met € 0,55 per jeugdige per dag (circa € 200 per jeugdige per jaar).
- Zak- en kleedgeld: hier gaan we uit van gemiddeld € 126 per jeugdige per maand¹⁵, waarbij bij 20% van de jeugdigen deze kosten niet door de ouders worden gedragen. Per jeugdige komen we dan uit op gemiddeld € 0,84 per dag.

Toezicht tijdens de nacht¹⁶

Voor de kosten van de *slaapwacht* gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

- Eén slaapdienst op 16 cliënten bij Kamertrainingscentrum/fasehuis en Woon- en leefgroep.
- Eén slaapdienst op 7 jeugdigen bij Behandeld Wonen (en 1 op 5 bij Behandeld Wonen kleinschalig).
- De slaapwacht is ingeschaald op 50% MBO-4 niveau en 50% HBO niveau.
- De duur van een nachtdienst is 8 uur (van 23.00 – 7.00 uur).
- Per slaapwacht met een duur van 8 uur rekenen we een vergoeding van vier reguliere uren inzet.
- Daarnaast is per nacht gemiddeld één uur inzet noodzakelijk, met een gemiddelde 46,3% ORT (dit is de gemiddelde ORT voor vijf doordeweekse nachten, een zaterdagnacht en een zondagochtend voor de cao's GGZ, GHZ en JZ).

Voor de kosten van de *wakende wacht* gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

- Eén wakende wacht op 7 cliënten bij Behandeld wonen 3-milieusvoorziening.
- Eén wakende wacht op 5 cliënten bij Behandeld wonen 3-milieusvoorziening kleinschalig en bij Jeugdzorg Plus.
- De duur van een nachtdienst is 8 uren per etmaal (van 23.00 – 7.00 uur).
- Wakende wacht is ingeschaald op 100% HBO.
- Per nachtdienst rekenen we met 8 uur inzet met gemiddeld 44,2% ORT (dit is de gemiddelde ORT voor vijf doordeweekse nachten, een zaterdagnacht en een zondagochtend voor de cao's GGZ, GHZ en JZ).

Vervoer

Bij de producten behandeld wonen, de 3-milieusvoorziening en Jeugdzorg Plus, maken de kosten van vervoer deel uit van het tarief. Om de kosten van het vervoer te bepalen, maken we gebruik van de tarieven die de NZa heeft vastgesteld voor vervoer binnen de Wlz. In die tarieven voor vervoer wordt onderscheid gemaakt langs meerdere assen:

- a) Vervoer met middelen van de aanbieder
- b) Gecontracteerd groepsvervoer voor kinderen/volwassenen, met/zonder rolstoel
- c) Individueel georganiseerd vervoer
- d) Afstand (enkele reis)

In de onderstaande tabel zijn de dagtarieven voor gecontracteerd groepsvervoer voor kinderen binnen de Wlz in 2024 in beeld gebracht:

¹⁵ Gebaseerd op de handreiking Zak- en kleedgeld ([Handreiking Zak- en kleedgeld | Publicatie | voor Jeugd & Gezin \(voordejeugdenhetgezin.nl\)](#)).

¹⁶ Zie de eerdere opmerkingen in de paragraaf 2.3 over de opslag ORT.

Afstand (enkele reis)	0-5 km	5-10 km	10-20 km	20-30 km	30-40 km	≥ 40 km
Gecontracteerd groepsvervoer kind zonder rolstoel	€ 21,08	€ 28,84	€ 39,78	€ 39,78	€ 55,58	€ 76,92

Tabel 12: tarieven vervoer Wlz (prijspeil 2024), uit: (BRREG-24123b).

De regio gaat ervan uit dat het vervoer volledig gecontracteerd groepsvervoer voor kinderen zonder rolstoel betreft, over een afstand van gemiddeld circa 70 km. Verder gaat de regio ervan uit dat de jeugdigen gemiddeld twee keer per week reizen. Met deze uitgangspunten komt het gemiddelde tarief voor vervoer uit op $((2 * € 76,92)/7 \text{ dagen}) = € 21,98$ per etmaal. Deze component wordt standaard toegevoegd aan bovengenoemde producten.

Intensiteit inzet begeleiding/behandeling

Voor een aantal producten wordt het tarief betaald per etmaal. Voor die producten is het nodig om het aantal uren inzet per jeugdige per etmaal te kennen. In onderstaande tabel is deze intensiteit per product opgenomen. *Nota bene:* de omvang van de inzet per etmaal is *exclusief* de inzet tijdens de nacht (m.u.v. het gezinshuis).

Bij de bepaling van de intensiteit van de inzet voor de woon- en leefgroep, behandeld wonen, de 3-milieusvoorziening en Jeugdzorg Plus, hebben we gerekend met een gemiddelde groepsgrootte die lager is dan de maximale groepsgrootte uit de productbeschrijving. Daarmee compenseren we voor een bezettingsgraad lager dan 100%.

Voor de producten behandeld wonen, de 3-milieusvoorziening en Jeugdzorg Plus hebben we rekening gehouden met een dubbele bezetting op de groep tijdens de piekuren. De tijdvakken die als piekuren gelden, hebben we ontleend aan een onderzoek van het NJi.¹⁷

Product	Intensiteit inzet
Gezinshuis generiek	0,35 fte per jeugdige
Gezinshuis specifiek	0,5 fte per jeugdige
Kamertrainingscentrum/fasehuis	0,94 uur per jeugdige per dag
Woon- en leefgroep	2,21 uuragogisch klimaat per jeugdige per dag (groepsgrootte max 7; gemiddeld 6) 3,33 uur begeleiding individueel per jeugdige per week
Behandeld Wonen	3,88 uur begeleiding en behandeling per jeugdige per dag (groepsgrootte max 8; gemiddeld 7)
<i>Behandeld Wonen Kleinschalig</i>	<i>5,26 uur begeleiding en behandeling per jeugdige per dag (groepsgrootte max 6; gemiddeld 5)</i>
Behandeld wonen specialistisch 3-milieusvoorziening	4,78 uur begeleiding en behandeling per jeugdige per dag (groepsgrootte max 8; gemiddeld 7)
<i>Behandeld wonen specialistisch 3-milieusvoorziening Kleinschalig</i>	<i>6,52 uur begeleiding en behandeling per jeugdige per dag (groepsgrootte max 6; gemiddeld 5)</i>

¹⁷ Microsoft Word - Normprijzenonderzoek dec 2010 webversie.docx (nji.nl)

Product	Intensiteit inzet
Jeugdzorg Plus	6,52 uur begeleiding en behandeling per jeugdige per etmaal (groepsmaat max 6; gemiddeld 5)

Tabel 13: intensiteit inzet

2.9 Pleegzorg

Het tarief voor pleegzorg hebben we op een andere wijze opgebouwd. De opbouw is mede gebaseerd op het feit dat een belangrijke component, namelijk de vergoeding voor het pleeggezin, door VWS wordt vastgesteld. De gemeenten hebben daar geen invloed op.

Dit tarief bestaat uit de volgende componenten:

- De pleegvergoeding voor de pleegzorgouders (de hoogte is landelijk vastgesteld door VWS). Hierbij gaan wij ervan uit dat bij gemiddeld 25% van de pleegkinderen een toeslag aan de orde is voor crisisopvang, groot pleeggezin en/of vanwege een beperking van het pleegkind. Dat betekent dat we een kwart van die toeslag in het tarief verdisconteren.
- De inzet van de pleegzorgwerker (95%) en de gedragswetenschapper (5%) vanuit de pleegzorgorganisatie. Bij het bepalen van de omvang van die inzet gaan we uit van circa 90 cliëntgebonden uren per kind per jaar (dus 1,75 uur per kind per week). Dit betreft de zowel inzet ten behoeve van de ondersteuning pleegzorgouders/ biologische ouders (gemiddeld 1 uur per week) en de inzet ten behoeve van werving, screening en matching.

- 24/7 bereikbaarheid pleegzorgorganisatie. De pleegzorgorganisatie dienst 24/7 bereikbaar te zijn. De kosten daarvan drukken we uit in een bedrag per pleegkind per etmaal. De hoogte van dat bedrag baseren we op de vergoeding voor een bereikbaarheidsdienst in de cao JZ op HBO+ opleidingsniveau. De totale kosten voor de bereikbaarheidsdienst komen daarmee uit op circa € 150 per etmaal. We verdelen deze kosten over 100 pleegkinderen; per pleegkind wordt het dan € 1,50 per etmaal.
- Daarnaast zijn er bij pleegzorg bijzondere kosten en zak- en kleedgeld aan de orde. Voor de bijzondere kosten rekenen we met € 0,55 per jeugdige per dag; voor zak- en kleedgeld met € 0,84 per dag.

In het tarief voor pleegzorg is rekening gehouden met het feit dat een deel van de pleegzorg deeltijd-pleegzorg betreft. Op basis van de data van de regio gaan we uit van een verhouding van 95% voltijd-pleegzorg en 5% deeltijd-pleegzorg. Uit de handreiking Tarifiering en Inkoop Pleegzorg¹⁸ leiden we af dat deeltijd-pleegzorg (afgerond) 2,06 keer duurder is dan voltijd pleegzorg.

2.10 Gezinshuizen

Het tarief voor gezinshuizenzorg hebben we opgebouwd aan de hand van de rekenmodule bij de Handreiking tariefstelling gezinshuizenzorg.¹⁹ Voor gezinshuizenzorg generiek hebben we de standaardwaarden uit de rekenmodule gehanteerd en de uitkomsten geïndexeerd naar prijspeil 2024. Voor gezinshuizenzorg specifiek rekenen we met een hogere begeleidingsintensiteit per jeugdige (0,5 fte) en met een hoger norminkomen voor de gezinshuisouder (€ 74.205) vanwege het feit dat deze HBO opgeleid moet zijn. Ook hier is de uitkomst geïndexeerd naar prijspeil 2024.

¹⁸ [handreiking-tarifiering-en-inkoop-pleegzorg-2023.pdf \(vng.nl\)](#)

¹⁹ [rekenmodule-bij-handreiking-gezinshuizenzorg.xlsx \(live.com\)](#)

Bijlage 1. Overzicht schalen en opleidingsniveau per functie/beroep

Schaal	Functie/beroep	Opleidingsniveau
	CAO GGZ en Gehandicaptenzorg	
35	Dagactiviteitenleider	MBO-3
35	Zorgbegeleider	MBO-3
40	Begeleider	MBO-4
40	Groepsbegeleider	MBO-4
45	Psychiatrisch verpleegkundige	MBO-4
45	Woonbegeleider	MBO-4
45	Ambulant begeleider	HBO
45	Persoonlijk begeleider	HBO
50	Maatschappelijk werkende	HBO
50	Coördinerend begeleider	HBO
50	SKJ geregistreerde jeugd- en gezinsprofessional	HBO
55	Ambulant gezinsbegeleider (IAG)	HBO+
55	Agoog K&J Psychiatrie	HBO+
55	GZ Vaktherapeut	HBO+
55	Sociaalpsychiatrisch verpleegkundige	HBO+
55	Sociaalpedagogisch hulpverlener	HBO+
60	Pedagoog (waaronder orthopedagoog)	WO
60	Psycholoog	WO

Schaal	Functie/beroep	Opleidingsniveau
60	Systeemtherapeut	WO
60/65	GGZ Verpleegkundig Specialist	WO
65	GZ-psycholoog	WO+
65	Orthopedagoog-Generalist	WO+
70/75	Arts verstandelijk gehandicapten	WO++
70/75	Klinisch psycholoog	WO++
70/75	Psychotherapeut/ K&J therapeut	WO++
AMS	Psychiater/ KJP	Medisch Specialist
	CAO JEUGDZORG	
7	Activiteitenbegeleider, woonbegeleider, jeugdzorgwerker D	MBO-4
8	Jeugdzorgwerker C, maatschappelijk werker	HBO
9	Jeugdzorgwerker B, therapeut, SPV, gezinsbegeleider	HBO/HBO+
10	Jeugdzorgwerker A	HBO+
11	Gedragwetenschapper B	WO
12	Gedragwetenschapper A	WO+