



Belastingdienst

Beschrijvend document

Openbare Europese aanbesteding inzake
Draagbare Gasdetectiemiddelen

IUC23-714

Aanbestedende dienst(en):

- Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Datum: 15-05-2024
Versie: 3.0

Inhoud

Bijlagen en in te dienen documenten	4
1. Inleiding	5
1.1. Aanbestedende dienst	5
1.2. Doel aanbesteding	5
1.3. Leeswijzer	5
2. De Opdracht	7
2.1. Beschrijving van de opdracht	7
2.2. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	8
2.3. Opdrachtverstrekking	8
2.4. Specificatie van de opdracht	8
2.4.1. Testdag: Verificatie voldoen aan eisen specificatie	8
2.5. Sancties Rusland	10
3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
3.3. Uitsluitingsgronden	14
3.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden	14
3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden	14
3.4. Geschiktheidseisen	15
3.4.1. Beroeps- en handelsregister	15
3.4.2. Financiële en economische draagkracht	15
3.4.3. Bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering	16
3.4.4. Kerncompetenties	16
3.4.5. Kwaliteitszorgsysteem	16
3.5. Bewijsstukken	17
4. Beoordeling van de gunningscriteria	18
4.1. Gunningsmethodiek	18
4.2. Wensen	19
4.2.1. Wens 1 t/m 3	19
4.2.2. Wens 4: Beoordelingsdag	20
4.3. Beoordeling kwaliteit	22
4.4. Beoordeling prijs	22
5. Wijze van inschrijven en vormvereisten	24
5.1. Wijze van inschrijven	24
5.1.1. Zelfstandig	24
5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	24
5.1.3. Hoofdaannemer	25
5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep	26
5.2. Vormvereisten	26

5.3.	TenderNed	27
6.	Procedure	28
6.1.	Wettelijk kader	28
6.2.	Planning.....	28
6.3.	Nota van inlichtingen	28
6.4.	Opening van de inschrijvingen	29
6.5.	Beoordeling inschrijvingen.....	29
6.6.	Gelijke eindscore	29
6.7.	Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	30
6.8.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	30
6.8.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	30
6.8.2.	Contactgegevens klachtafhandeling.....	31
6.9.	Niet gunnen	31
7.	Begrippenlijst	33

Bijlagen en in te dienen documenten

Bijlagen bij dit Beschrijvend document	
Bijlage 1	Specificatie van de opdracht
Bijlage 2	(Concept) Raamovereenkomst inclusief bijlagen: - Bijlage 2A ARVODI 2018 - Bijlage 2B ARIV 2018
Bijlage 3	Business etiquette
Bijlage 4	Brochure "Integere Belastingdienst basiswaarden en regels"
Bijlage 5	Centrale voorziening Catalogusplatform
Bijlage 13	Douane Nederland huidige gasdetectie apparatuur
Invullen en bijvoegen in TenderNed (bij inschrijving)	
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), rechtsgeldig ondertekend
Bijlage 7	Referentieformulier
Bijlage 8	Prijzenblad
Bijlage 9	Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, rechtsgeldig ondertekend
Bijlage 11	Een ingevulde bijlage 11 FED formulier waarbij de opgegeven financiële cijfers eenduidig herleidbaar zijn naar de in te dienen jaarrekeningen
Eigen format (welke voldoet aan de vormvereisten conform paragraaf 5.2)	Plan van Aanpak wens 1 t/m 3
Invullen en bijvoegen bij verificatie (winnende inschrijver)	
Bewijsstuk	Te verkrijgen:
Gedragverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via http://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/progrmmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.
Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/ Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.
Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.	
- indien van toepassing - bijlage 10 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel technisch	
- indien van toepassing - bijlage 12 Verklaring inzake onderaanneming	
Als bewijsmiddelen inzake de kengetallen voor de financiële- economische draagkracht geldt; a. Een goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren, en	

b. Een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren, en
c. - indien van toepassing- bijlage 10 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; <i>onderdeel financieel</i>
Kopie certificaat ISO 9001 of gelijkwaardig of beschrijving gelijkwaardige maatregelen
Bewijs verzekering conform UE 2 in bijlage 1 (Specificatie van de opdracht)

1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document openbare Europese aanbesteding Draagbare Gasdetectiemiddelen. De Aanbestedende dienst gebruikt een Europese openbare aanbesteding om een Raamovereenkomst te sluiten. De Aanbestedende dienst nodigt u uit om in te schrijven voor deze aanbesteding. In dit Beschrijvend document leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de Belastingdienst.

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën; en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD). Het SSO CFD is de dienst die namens de Belastingdienst aanbestedingen uitvoert.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor het organisatieonderdeel Douane Nederland.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst> en www.belastingdienst.nl.

1.2. Doel aanbesteding

Het doel van deze Europees openbare aanbesteding is het sluiten van één (1) Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst wordt betreft de levering van draagbare gasdetectieapparatuur aan de Douane Nederland inclusief ondersteunende dienstverlening. De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar en twee (2) opties tot verlenging van elk maximaal één (1) jaar. De intentie is om de Raamovereenkomst op 26 juli 2024 van kracht te laten worden. De concept Raamovereenkomst is als bijlage 2 toegevoegd.

1.3. Leeswijzer

Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de beschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk drie omschrijft welke eisen aan inschrijvers zijn gesteld. Onderscheid wordt gemaakt tussen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier omschrijft de gunningsmethodiek en beoordeling.
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van inschrijven.

- Hoofdstuk zes omschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.
- Als laatste vindt u in hoofdstuk zeven de begrippenlijst.

Als onderdeel van dit Beschrijvend document worden ook bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van het Beschrijvend document. Vanaf pagina 4 treft u het complete overzicht aan van bijlagen. Daar vindt u ook alle door u in te dienen documenten.

2. De Opdracht

Hieronder leest u de omschrijving van de Opdracht.

2.1. Beschrijving van de opdracht

Achtergrond van de Opdracht

Douane Nederland werkt met gasdetectieapparatuur om daarmee gassen in een afgesloten ruimte (zoals een container) te kunnen meten die een risico (kunnen) vormen voor de gezondheid/veiligheid van een persoon. Op basis van de meetresultaten kan vervolgens worden beoordeeld welke gassen er wel of juist niet aanwezig zijn en of er veilig naar binnen kan worden gegaan c.q. veilig kan worden gewerkt (uitsluiten van veiligheidsrisico's).

De apparatuur wordt landelijk gebruikt om bijvoorbeeld containers op haventreinen of aan boord van schepen te controleren. Naast containers wordt de apparatuur ook gebruikt om de lucht in andere kleine ruimten (aan boord van schepen) te controleren. De apparatuur wordt door de medewerkers als persoonlijk beschermingsmiddel gedragen bij verschillende werkzaamheden waar risico's zijn op gebied van schadelijke gassen. Douane Nederland kent niet alleen vestigingen in grote steden als Groningen, Eindhoven, Amsterdam, Rotterdam, Breda en Arnhem maar ook kleinere vestigingen nabij buiten- en binnengrenzen zoals Vlissingen, Moerdijk en Heerlen.

Aard en doel van de Opdracht

Met deze openbare Europese aanbesteding beoogd de Aanbestedende dienst één (1) leverancier te contracteren die:

- de levering van gasdetectieapparatuur gaat verzorgen (conform de eisen zoals vermeld Bijlage 1),
- gebruikersinstructies over de geleverde apparatuur geeft aan Douane medewerkers,
- onderhoud en kalibratie van de draagbare gasdetectie apparatuur verzorgt,
- de huidige apparatuur middels kalibratie en keuring in stand houdt en,
- de levering van een assortiment van detectiebuisjes en overige toebehoren verzorgt.

In bijlage 1 (Specificatie van de opdracht) staan alle eisen die worden gesteld aan de Opdracht en inschrijving.

Reële waarde van de Opdracht

De reële waarde van de Opdracht is in totaal geraamd op €1.000.000,- exclusief BTW voor de volledige looptijd van de Raamovereenkomst, te weten: vier (4) jaren. Deze opdrachtgeving is gebaseerd op uitgaven aan vergelijkbare leveringen en dienstverlening door Opdrachtgever in voorgaande jaren en inschattingen van de verwachte toekomstige behoefte.

Omdat de omvang van de Opdracht is geraamd, kunnen er geen rechten op daadwerkelijke afname aan deze raming worden ontleend. Ook brengt de aard van een Raamovereenkomst met zich mee dat het daadwerkelijke aantal bestellingen/nadere opdrachten onzeker is.

Maximale waarde van de Raamovereenkomst

Er geldt een maximale waarde voor de Raamovereenkomst, die overigens ruimer/groter is dan de geraamde waarde. De maximale waarde van de Opdracht is berekend over de maximale duur van de Raamovereenkomst inclusief de opties tot verlenging en bedraagt € 1.100.000,- exclusief BTW.

Wanneer die maximale waarde is of wordt bereikt is de raamovereenkomst *in principe*¹ uitgeput en kan deze opgezegd worden door opdrachtgever. De opzegtermijn is dan één (1) maand, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat voor opdrachtnemer.

¹ De woorden in principe worden gebruikt omdat ondanks de overschrijding van de maximale waarde er mogelijk wel nog rechtmatig afgenomen kan worden onder de raamovereenkomst indien een beroep kan worden gedaan op een of meer van de geoorloofde wijzigingen als genoemd in artikel 2.163 a tot en met 2.163 g Aanbestedingswet 2012.

Wijzigingen en opties

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

- De prijzen kunnen jaarlijks opnieuw vastgesteld worden op basis van de indexeringsclausule als opgenomen in bijlage 2 Raamovereenkomst;

Wijzigingen als hier genoemd gelden als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

2.2. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De reden waarom de Opdracht niet verdeeld is in percelen:

- De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Levering en service (onderhoud, kalibratie en opleiding) bij één Opdrachtnemer garandeert goede en veilig werkende gasdetectie middelen en toebehoren. Het is dan ook voor de Opdrachtgever vanuit een bedrijfsvoering perspectief van essentieel belang dat de verschillende aspecten van de opdracht zoals het leveren van de gasdetectie middelen met de daarbij behorende garanties en services (onderhoud, kalibratie en opleiding) integraal worden uitgevoerd door één (1) Opdrachtnemer. Ter voorbereiding op deze aanbesteding is een marktonderzoek uitgevoerd naar het aantal en type organisaties dat actief is in de markt voor onderhavige dienstverlening en levering. Hieruit is duidelijk geworden er ruim voldoende mogelijkheden zijn voor het MKB om deel te nemen aan deze aanbesteding, en het in deze markt gangbaar is om onderhavige dienstverlening en levering in één perceel aan te besteden zonder dat het MKB daardoor wordt buitengesloten.

2.3. Opdrachtverstrekking

De levering van producten (gasdetectie middelen en toebehoren) en bijbehorende dienstverlening (onderhoud, kalibratie en opleiding) worden ingekocht door middel van de afgesloten Raamovereenkomst. De afspraken in de Raamovereenkomst zijn leidend. De Nadere opdrachten zullen altijd schriftelijk worden gegeven verwijzend naar de afspraken welke gemaakt zijn in de Raamovereenkomst.

Indien het door Opdrachtnemer in zijn Inschrijving aangeboden onderdelen niet langer leverbaar zijn, biedt Opdrachtnemer een logische opvolger van het onderdeel aan. De logische opvolger dient qua technische en functionele specificaties tenminste gelijkwaardig te zijn aan de in de Inschrijving aangeboden product. Opdrachtnemer garandeert de beschikbaarheid van de door de dienstverlening benodigde onderdelen. Indien de levering van de originele onderdelen niet langer mogelijk is, garandeert Opdrachtnemer dat de alternatieve onderdelen tenminste over dezelfde kwaliteit en functionaliteit beschikken.

EB&F / Catalogus

Zowel elektronisch bestellen als elektronisch factureren is het uitgangspunt voor deze opdracht. Het bestellen van apparatuur en toebehoren moet mogelijk zijn/gemaakt worden via een SRM catalogus en het moet daarnaast mogelijk zijn om op offertebasis bestellingen te doen. Zie voor de nadere eisen met betrekking tot EB&F / Catalogus Bijlage 1 Specificatie van de Opdracht.

2.4. Specificatie van de opdracht

De op deze opdracht van toepassing zijnde eisen staan vermeld in Bijlage 1 Specificatie van de opdracht.

2.4.1. Testdag: Verificatie voldoen aan eisen specificatie

Aanbesteder zal de geleverde apparatuur ook testen om te verifiëren dat deze voldoet aan de eisen in de Specificatie van de opdracht (Bijlage 1).

Deze testdag zal dienen om vast te stellen dat de aangeboden apparatuur en toebehoren voldoen aan de eisen in de specificatie en Beschrijvend document. Hiervoor zullen de volgende elementen door Aanbesteder worden getest om te verifiëren of deze voldoen aan de eisen in de Specificatie en Beschrijven document:

Element nummer	Betreft	Actie inschrijver	Verificatie door Aanbesteder
1	Lijst van items uit paragraaf 4.2.2 Beschrijvend document	Aanleveren items overeenkomend met de lijst van items uit paragraaf 4.2.2 van het Beschrijvend document	Vaststellen of de door inschrijver aangeleverde items overeenkomen met de lijst van items uit paragraaf 4.2.2 van het Beschrijvend document
2	UE 17 van de specificatie	Technische specificaties overleggen van de in UE 17 genoemde sensoren 1 t/m 8. Dit betreft in ieder geval (geen limitatieve opsomming): Het meetbereik, de onnauwkeurigheid (afwijking), resolutie.	Vaststellen of de door inschrijver aangeleverde technische specificaties voldoen aan de gestelde eisen in UE 17.
3	UE 18 van de specificatie	Technische specificaties overleggen van de in UE 18 genoemde PID meter. Dit betreft in ieder geval (geen limitatieve opsomming): Het meetbereik, de onnauwkeurigheid (afwijking), resolutie.	Vaststellen of de door inschrijver aangeleverde technische specificaties voldoen aan de gestelde eisen in UE 18.
4	UE 22a en c van de specificatie	Aanleveren 3 items overeenkomend met de items van UE 22a en c van de specificatie.	Vaststellen of de koffer voldoet aan de eisen gesteld in UE 22a en c (ruimte/compartimenten, aansluiting, massa, bruikbaarheid indien gesloten).
5	UE 22b van de specificatie	Aanleveren items overeenkomend met de items van UE 22b van de specificatie.	Vaststellen of de rugzak voldoet aan de eisen gesteld in UE 22b (ruimte/compartimenten, massa).
6	UE 27 van de specificatie	Overleggen van een analysecertificaat voor alle te leveren gassen of gasmengsels, waaruit blijkt dat deze zijn gecertificeerd volgens de van toepassing zijnde NEN of ISO normen en zijn herleidbaarheid naar NIST standaarden. Dit analysecertificaat bevat tenminste: het type gas(mengsel), het batchnummer, de gecertificeerde waarden met meetonzekerheden, stabiliteitsduur en informatie over de traceerbaarheid.	Vaststellen of de door inschrijver aangeleverde analysecertificaten voldoen aan de gestelde eisen in UE 27.
7	UE 28 van de specificatie	Aanleveren items overeenkomend met de lijst van items uit paragraaf 4.2.2 van het Beschrijvend document	Vaststellen dat de in UE 17 en 18 beschreven items binnen 2 minuten na opstarten klaar voor gebruik als PBM of het starten van de gasmeetprocedure zijnde: “schone lucht meting, Bump test, lek dichtheidstest”

8	UE 36 van de specificatie	Een certificaat of bewijs overleggen waaruit duidelijk blijkt wat de bevoegdheid zoals bedoeld in UE 36 van de specificatie inhoud.	Vaststellen of de door inschrijver aangeleverde certificaten of bewijzen voldoen aan de gestelde eisen in UE 36.
9	UE 37 van de specificatie	Een voorbeeld van het in UE 37 van de specificatie beschreven analysecertificaat overleggen. Op het analyse certificaat staan in ieder geval (geen limitatieve opsomming): Serienummer betreffende apparaat, naam uitvoerder, datum uitvoering, voor kalibratie gebruikte gassen of gasmengsels voorzien van het nummer van het bijbehorende certificaat, periode waarbinnen de uitgevoerde kalibratie/onderhoud geldig is, tijdens kalibratie/onderhoud geconstateerde afwijkingen en vervangen onderdelen en eventuele van belang zijnde en hier niet genoemde aspecten.	Vaststellen of de door inschrijver aangeleverde analysecertificaat voldoet aan de gestelde eisen in UE 37.

Voor alle te verifiëren bovenstaande elementen geldt dat indien inschrijver hier niet aan voldoet, inschrijver in principe uitgesloten wordt van verdere deelname aan de aanbesteding.

De Testdag zal worden uitgevoerd door een ter zake deskundige medewerker van de Douane met de volgende functieomschrijving:

- Medewerker Douane Laboratorium

Voor afstemming met betrekking tot levering van de apparatuur en de daar aan gestelde data, verwijst aanbesteder naar de beschrijving onder paragraaf 4.2.2.. De testdag zal parallel gedurende dezelfde periode als de Beoordelingsdag bedienings- en gebruiksgemak plaatsvinden.

2.5 Sancties Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de “Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken,” kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576.²

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

De aanbestedende dienst verlangt van inschrijver dat daartoe de Verklaring ivm sancties tegen Rusland, bijlage 9, bij de inschrijving toevoegt. Als inschrijver een Russische partij is, of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de voornoemde Circulaire aantoonbaar van toepassing is, heeft opdrachtgever de keuze de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

² <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire, zoals benoemd in de eerste alinea. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van RVO, waar ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd is. Zie: [Sanctieloket Rusland \(rvo.nl\)](https://www.rvo.nl/sanctieloket-rusland).

Het sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan inschrijvers stellen om te bepalen of een inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

3.1. Overzicht van bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

We hanteren uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. In overzicht gaat het om het volgende bewijsstukken:

Bewijsstukken - Uitsluitingsgronden					
Par.	Wat	Wanneer	Wie		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband, par. 5.1.2	Entiteiten, par. 5.1.3 Ad 1
3.2	Bijlage 6 UEA rechtsgeldig ondertekend	Bij inschrijving	X	X ieder lid	X
3.5	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Bij verificatie	X	X ieder lid	X
3.5	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Bij verificatie	X	X ieder lid	X
3.1	Controle non failliet en non surséance	Eigen onderzoek aanbestedende dienst	X	X ieder lid	X
Bewijsstukken – Geschiktheidseisen					
Par.	Wat	Wanneer	Wie		
			Zelfstandige inschrijver	Samenwerkingsverband par 5.1.2	Entiteiten par 5.1.3 Ad 1
3.4.1 + 3.5	Inschrijving in het nationale beroeps –en handelsregister	Bij verificatie	X	X ieder lid	X
3.4.2	Bijlage 11 FED formulier	Bij inschrijving	X	X gezamenlijk of één lid	X indien beroep op entiteit
3.4.2 + 3.5	financiële- economische draagkracht: Bewijsstukken kengetallen:	Bij verificatie	X	X gezamenlijk of één lid	X indien beroep op entiteit

	- goedgekeurde jaarrekeningen over de verstrekte drie boekjaren; en - een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de verstrekte drie boekjaren;				
3.5	– indien van toepassing- Bijlage 10 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; <i>onderdeel financieel</i>	Bij verificatie	X	X gezamenlijk of één lid	X indien beroep op entiteit
3.4.4	Bijlage 7 Referentie-formulier	inschrijving	X	X gezamenlijk of één lid	
3.5	- indien van toepassing - Bijlage 10 Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; <i>onderdeel technisch</i>	Bij verificatie	X	X ieder lid	X indien beroep op entiteit
3.4.5	Kwaliteitszorgsysteem (ISO90001)	Bij verificatie	Degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht bij uitvoering van de overeenkomst		

Toelichting op tabel:

X= verplicht invullen/indienen

Wanneer X staat bij “inschrijving” betekent dat u deze bewijsstukken moet inleveren bij de inschrijving.

Wanneer X staat bij “Bij verificatie” betekent dat deze bewijsstukken pas dienen te worden verstrekt zodra de aanbestedende dienst daar om verzoekt. De aanbestedende dienst zal dat doen bij de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit verzoek zal alleen worden gedaan aan de inschrijver(s) aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

3.2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in bijlage 6 verklaart de zelfstandige inschrijver, het samenwerkingsverband (combinatie), de hoofdaannemer en entiteit waar een beroep op wordt gedaan niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen. **Met het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA wordt tevens geacht dat alle andere inschrijvingsdocumenten ook rechtsgeldig zijn ondertekend.**

Een uitzondering geldt voor bijlage 9 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland. De bijlage 9 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland dient eveneens, samen met het UEA, rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de inschrijver op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Hoedanigheid van de inschrijver:	In te vullen delen van het UEA	Onderwerp
- Als zelfstandige inschrijver, of - Als hoofdaannemer of - Als lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 5.1.2	▪ Deel II A, B, C en D ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel IV ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ geschiktheidseisen ▪ ondertekening
Als entiteit als bedoeld in paragraaf 5.1.3 onder Ad 1.	▪ Deel II A en B ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel VI	▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ ondertekening

De beoordeling van het ingevulde en ondertekende UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. De bewijsstukken dienen niet eerder dan bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, te worden ingediend.

3.3. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere bedrijven zaken gedaan wordt. Een inschrijver die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als door de aanbestedende dienst aangevinkt bij de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van gunning. Tenzij in het UEA naar het oordeel van de aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende inschrijver desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning') en met in achtneming van artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient het UEA zorgvuldig te lezen en alle relevante delen in te vullen.

3.3.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in bijlage 6 verklaart inschrijver niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren die betrekking hebben op:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vorm van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

Let op! In deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in deze delen beantwoord te worden.

3.3.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in bijlage 6 verklaart inschrijver niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;

- Betrokken bij de voorbereiding;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In deel III C van het UEA moet eerst met ‘ja’ of ‘nee’ beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit deel beantwoord te worden.

3.4. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, en/of technische bekwaamheid, en/of beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

3.4.1. Beroeps-en handelsregister

Met het indienen van het UEA in bijlage 6 verklaart inschrijver met zijn onderneming ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

3.4.2. Financiële en economische draagkracht

Met het indienen van het UEA in bijlage 6 en het FED formulier in bijlage 11 verklaart inschrijver te voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze paragraaf ten aanzien van de kengetallen:

- solvabiliteit;
- rentabiliteit; en
- liquiditeit.

De kengetallen worden berekend aan de hand van het gemiddelde van de kengetallen over de gevraagde boekjaren. De verschillende boekjaren hebben in die berekening de volgende gewichten: $X-2 = 1$; $X-1 = 2$; $X = 4$ (X = laatst beschikbare boekjaar). Als meest recente boekjaar geldt 2022. Indien het boekjaar 2022 nog niet beschikbaar is, nog niet gepubliceerd en/of gedeponereerd bij Kamer van Koophandel (of een gelijkwaardige instantie), kan volstaan worden met minimaal het boekjaar 2021 als meest recent. Inschrijvers die in hun jaarrekening een gebroken boekjaar hanteren moeten het boekjaar 2021/2022 als het meest recent afgesloten boekjaar beschouwen.

Voor een toelichting hoe de puntentelling van de hierboven genoemde kengetallen voor de bepaling van de Financiële- en economische draagkracht (FED) tot stand komen, wordt verwezen naar bijlage 11, FED formulier, tabblad “Kengetallen”.

Als eis geldt dat inschrijver een totaal van minimaal 4 punten dient te behalen onder de volgende voorwaarden:

- voor solvabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden; en
- voor rentabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden, tenzij voor solvabiliteit minimaal 3 punten worden behaald.

Bewijsstukken

De bewijsstukken dienen bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, te worden ingediend door de winnende inschrijver(s) en hebben betrekking op de rechtspersoon die aan de in deze paragraaf ‘Kengetallen’ gestelde eisen voldoet. Het voldoen aan de geformuleerde geschiktheidseis dient te kunnen worden aangetoond met behulp van de volgende bescheiden:

- goedgekeurde jaarrekeningen over de verstrekte drie (3) boekjaren;
- een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de verstrekte drie boekjaren;
- indien van toepassing- ingevulde bijlage 10, Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel financieel.

De opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.

Indien de winnende inschrijver in bezit is van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden door de moedermaatschappij, worden de geconsolideerde cijfers van deze maatschappij gebruikt voor het bepalen van de FED. In dit geval dient het tabblad “kengetallen” van bijlage 11, FED formulier, te worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.

3.4.3. Bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Deze eis is opgenomen als uitvoeringseis in de bijlage 1 Specificatie van de opdracht.

3.4.4. Kerncompetenties

In het kader van de technische bekwaamheid worden eisen gesteld aan de ervaring van inschrijver middels kerncompetenties.

Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in bijlage 7 te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en **dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.**

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Inschrijver overlegt minimaal één referentie per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen, dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door inschrijver ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen. In dat geval blijkt duidelijk en ondubbelzinnig welk gedeelte van de referentie ziet op welke kerncompetentie. De ervaring wordt beoordeeld op de volgende **kerncompetenties**:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds april 2021) aantoonbare ervaring met het leveren van professionele draagbare³ gasdetectie middelen aan bedrijven, instellingen, overheidsdiensten of gelijkwaardig voor het controleren van ruimtes en het gebruik als persoonlijk beschermingsmiddel op de aanwezigheid van gassen, met een minimale contractwaarde van €150.000,00 exclusief BTW.

Kerncompetentie 2:

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (sinds april 2021) aantoonbare ervaring met het leveren van service, preventief en correctief onderhoud (inclusief het vervangen van defecte onderdelen), kalibratie en gebruikersinstructies van professionele draagbare⁴ gasdetectie middelen aan bedrijven, instellingen, overheidsdiensten voor het controleren van ruimtes en het gebruik als persoonlijk beschermingsmiddel op de aanwezigheid van gassen, met een minimale contractwaarde van €150.000,00 exclusief BTW.

3.4.5. Kwaliteitszorgsysteem

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver dat degene die daadwerkelijk de werkzaamheden verricht (dit kan de inschrijver zelf zijn en/of zijn of een andere entiteit) met zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in meest recente ISO 9001 of een gelijkwaardig certificaat.

³ Onder draagbaar wordt verstaan: apparatuur welke op het lichaam gedragen kan worden (borst, heup) in een draagharnas.

⁴ Onder draagbaar wordt verstaan: apparatuur welke op het lichaam gedragen kan worden (borst, heup) in een draagharnas.

Indien een inschrijver voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt, dient de inschrijver bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een kopie van een geldig ISO 9001 certificaat te overleggen of een kopie van een gelijkwaardig certificaat.

Indien inschrijver, om redenen die niet aan inschrijver kunnen worden toegerekend, niet bij inschrijving voldoet aan het hebben van het hierboven bedoelde (gelijkwaardige) certificaat, dient inschrijver dit bij diens inschrijving (vormvrij) te melden. Inschrijver dient in dat geval bij inschrijving gelijkwaardige maatregelen te hebben getroffen en toegepast. Deze gelijkwaardige maatregelen zien op de kwaliteitsbewaking waarmee aan de kwaliteitsnormen wordt voldaan. Inschrijver levert de beschrijving en bewijzen van de gelijkwaardige maatregelen aan bij verificatie, na schriftelijk verzoek daartoe door de aanbestedende dienst. De beschrijving dient onafhankelijk ge-audit te zijn en aandacht te besteden aan onder meer de volgende maatregelen:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering.

3.5. Bewijsstukken

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard bij inschrijving dienen bij verificatie na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst binnen **10 kalenderdagen** te worden verstrekt. Een overzicht van alle bewijsstukken is opgenomen direct na de inhoudsopgave van dit Beschrijvend document.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de gunningsbeslissing worden gedaan en alleen aan degene(n) aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

4. Beoordeling van de gunningscriteria

Deze Opdracht wordt gegund aan de inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en die de inschrijving heeft ingediend met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs- kwaliteitverhouding houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. Dit wordt verder uitgewerkt in de volgende paragraaf over de gunningsmethodiek.

4.1. Gunningsmethodiek

Gunnen op waarde

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde van kwaliteit en de totaalprijs van de inschrijving (inschrijfsom). Hierbij wordt de totale (fictieve) kwaliteitswaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria. Elk subgunningscriterium (wens) wordt gewaardeerd in euro's.

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met het totaal van de kwaliteitswaarde voor de aangeboden kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de winnende inschrijving.

Voor onderhavige aanbesteding zijn er vier (4) wensen geformuleerd. Wens 1 t/m 3 dienen te worden beantwoord door middel van een Plan van Aanpak. Wens 4 betreft een Beoordelingsdag. Nadere informatie over de Beoordelingsdag vindt u in paragraaf 4.2.2. De weging van alle wensen is als volgt:

Wegingstabel

Kwaliteit	Weging	Maximale kwaliteitswaarde
Wens 1: Gebruikersinstructie	10 %	€ 80.000
Wens 2: Dienstverlening levering, onderhoud en kalibratie	40 %	€ 320.000
Wens 3: Duurzaamheid	10 %	€ 80.000
Wens 4: Beoordelingsdag	40%	€ 320.000
Wens 4a: Draagcomfort en gebruiksvriendelijkheid	20%	€ 160.000
Wens 4b: Bedieningsgemak	20%	€ 160.000
Totaal maximaal kwaliteitswaarde Wens 1 t/m 4	100%	€ 800.000

Hieronder wordt door middel van een rekenvoorbeeld uitgelegd hoe de methode werkt.

Een Uitstekend op W1, betekent 100% van de maximale kwaliteitswaarde van de wens (conform waarderingstabel 1):
 $(€ 80.000,-) = € 80.000,- * 100\%$

Een Zeer Goed op W2, betekent 75% van de maximale kwaliteitswaarde van de wens (conform waarderingstabel 1):
 $(€ 240.000,-) = € 320.000,- * 75\%$

Een Goed op W3, betekent 50% van de maximale kwaliteitswaarde van de wens (conform waarderingstabel 1):
 $(€ 40.000,-) = € 80.000,- * 50\%$

Een Voldoende op W4.1, betekend 25% van de maximale kwaliteitswaarde van de wens (conform waarderingstabel 2):
 $(€ 40.000,-) = € 160.000,- * 25\%$

Een Neutraal op W4.2, betekend 0% van de maximale kwaliteitswaarde van de wens (conform waarderingstabel 2):
 $(€ 0,00,-) = € 160.000,- * 0\%$

Enz. enz.

De totale kwaliteitswaarde van bovenstaand rekenvoorbeeld is de optelsom hiervan: € 400.000,-. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met de totale kwaliteitswaarde. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de inschrijving beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgt de Raamovereenkomst gegund conform de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 6.

4.2. Wensen

In deze paragraaf worden de wensen voor onderhavige aanbesteding beschreven.

4.2.1. Wens 1 t/m 3

In onderstaande tabel worden wens 1 t/m 3 beschreven, waarvoor bij inschrijving een Plan van Aanpak dienen te worden ingediend. Zie paragraaf 5.2 voor de vormvereisten met betrekking tot het in te dienen Plan van Aanpak. Voor de weging van deze wensen wordt verwezen naar de tabel “Wegingstabel” in paragraaf 4.1 “Gunningsmethodiek”. Zie paragraaf 4.3 “Beoordeling kwaliteit” voor de waarderingstabel. De beoordeling van de wensen 1 t/m 3 zal worden uitgevoerd door een deskundige beoordelingscommissie. De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel en afzonderlijk van elkaar en daarna wordt door middel van een gezamenlijke consensusbeoordeling één beoordeling toegekend. De volgende beoordelaars zullen deelnemen aan de beoordelingscommissie van de wensen:

- Medewerker fysiek toezicht
- Arbo medewerker
- Medewerker Douane DLSO
- Medewerker Douane Laboratorium

De inkoopadviseur is bij de consensusbeoordeling aanwezig in de rol van ‘Voorzitter Beoordelingscommissie’. Deze zal louter toezien op het verloop van het proces en niet inhoudelijk mee beoordelen.

Wens	Aandachtspunten	Wens Opdrachtgever
Wens 1: Gebruikersinstructie	-De mate waarin het aangeboden Plan van Aanpak bijdraagt aan de Wens -De mate waarin het aangeboden Plan van Aanpak SMART is gemaakt	-Inschrijver geeft inzicht in de inhoud en opbouw van haar gebruikersinstructie en hoe op een procesmatig niveau deze op een interactieve wijze is vormgegeven, zodat dit leidt tot volledig geïnformeerde medewerkers die na instructie zelfstandig kunnen werken met de gasdetectie middelen. <i>Toelichting wens:</i> Wat wordt er geboden bovenop de eisen in UE 31a van de Specificatie (bijlage 1), bijvoorbeeld: achtergrondinformatie over stoffen, over hoe de cellen in de apparatuur werken, het geven van praktijkvoorbeelden. Dit zijn slechts voorbeelden welke niet uitputtend zijn.
Wens 2: Dienstverlening met betrekking tot levering, onderhoud en kalibratie	-De mate waarin het aangeboden Plan van Aanpak bijdraagt aan de Wens -De mate waarin het aangeboden Plan van Aanpak SMART is gemaakt	-Inschrijver geeft inzicht in de leverings-, onderhouds- en kalibratieprocessen en hoe deze bijdragen aan het ontzorgen (zo weinig mogelijk inspanning aan Opdrachtgever-zijde vereisen) en zo efficiënt mogelijk helpen (zo weinig mogelijk tijd aan Opdrachtgever-zijde vereisen) van Opdrachtgever. <i>Toelichting wens:</i> Wat wordt er geboden bovenop de eisen in UE 42 van de Specificatie, bijvoorbeeld: de mogelijkheid bieden tot het leveren van bovenstaande dienstverlening zodat Opdrachtgever hierop kan wachten, op locatie van Opdrachtgever deze diensten uitvoeren, er pro-actief wordt gehandeld met betrekking tot deze diensten aan de zijde van inschrijver. Dit zijn slechts voorbeelden welke niet uitputtend zijn.

Wens 3: Duurzaamheid	-De mate waarin het aangeboden Plan van Aanpak bijdraagt aan de Wens -De mate waarin het aangeboden Plan van Aanpak SMART is gemaakt	-Inschrijver beschrijft op toegankelijke wijze welke werkwijzen of producten zij toepast met betrekking tot duurzaamheid <i>Toelichting wens: Dit betreft bijvoorbeeld maatregelen op product-, leverings- of bedrijfsniveau. Dit zijn slechts voorbeelden welke niet uitputtend zijn.</i>
----------------------	---	---

De letters van SMART staan voor:

- Specifiek - Is de doelstelling eenduidig?
- Meetbaar - Onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm is het doel bereikt?
- Acceptabel - Zijn deze doelen acceptabel voor de doelgroep en/of het management?
- Realistisch - Is het doel haalbaar?
- Tijdsgebonden - Wanneer (in de tijd) moet het doel bereikt zijn?

4.2.2. Wens 4: Beoordelingsdag

De Douane hecht grote waarde aan gebruiksvriendelijke en efficiënt werkende apparatuur. Door middel van een Beoordelingsdag wilt Aanbestedende dienst inzicht krijgen in het draagcomfort en gebruiksvriendelijkheid, en het bedieningsgemak van de aangeboden gasdetectie middelen, verbruiksmiddelen en toebehoren. Voor de weging van deze wens en haar subgunningscriteria wordt verwezen naar de tabel “Wegingstabel” in paragraaf 4.1 “Gunningsmethodiek”. Zie paragraaf 4.3 “Beoordeling kwaliteit” voor de waarderingstabel.

Tijdens het uitvoeren van verschillende handelingen wordt ervaring opgedaan met de werking van deze middelen en toebehoren. De beoordeling van dit gunningscriterium zal worden uitgevoerd door een deskundige beoordelingscommissie met gebruikerservaring in de praktijk. De drie beoordelaars van wens 4 zullen door middel van consensus gezamenlijk tot één beoordeling komen. De volgende beoordelaars zullen hierbij deelnemen aan de beoordelingscommissie van dit gunningscriterium:

- Medewerker fysiek toezicht (3x)

De inkoopadviseur is hierbij aanwezig in de rol van ‘Voorzitter Beoordelingscommissie’. Deze zal louter toezien op het verloop van het proces en niet inhoudelijk mee beoordelen.

De beoordeling van de apparatuur zal fysiek op de onderstaande Douane locatie plaatsvinden. De apparatuur en verbruiksmiddelen worden hiervoor gratis ter beschikking gesteld. Indien van toepassing geeft de inschrijver een gebruikersinstructie aan de Douane medewerkers zodat zij de apparatuur zelfstandig en op de juiste wijze kunnen bedienen. Deze gebruikersinstructie zal louter betrekking hebben op de bediening/gebruik van de geleverde apparatuur. Deze instructie kan op de volgende wijzen worden aangeboden;

- Fysieke gebruikersinstructie door middel van een presentatie;
- Digitale gebruikersinstructie door middel van een presentatie;
- Een meegeleverde papieren gebruikersinstructie.

Een combinatie van bovengenoemde gebruikersinstructies kan ook worden aangeboden.

Voor dinsdag 18 juni 2024 dient inschrijver de gevraagde apparatuur en verbruiksmiddelen aan te leveren en af te stemmen met betrekking tot de gebruikersinstructie(s). De uitvoering van deze beoordelingen en testen worden binnen een termijn van maximaal 2 weken uitgevoerd.

Voor concrete afstemming voor aflevering van betreffende (demo)apparatuur, verbruiksmiddelen en gebruikersinstructie(s), dient u contact op te nemen met Tim Blijham, Senior Inkoopadviseur. Dit contact dient plaats te vinden door middel van berichten via TenderNed. Alle apparatuur dient te worden afgeleverd op de volgende locatie:

Douane Laboratorium
Kingsfordweg 1
1043 GN Amsterdam

Om de functionaliteit en kwaliteit van de gasdetectie middelen te kunnen beoordelen, stelt de Inschrijver minimaal de volgende items aan Opdrachtgever ter beschikking.

- Gasdetectie apparatuur zoals beschreven onder UE 17 van de Specificatie (bijlage 1), met de 8 genoemde sensoren in een door inschrijver gekozen configuratie.
- Een hoogwaardige foto ionisatie (PID) meter voor het meten van VOC's zoals beschreven onder UE 18 van de Specificatie (bijlage 1)
- 1 Bump test station zoals beschreven in UE 25 van de Specificatie (bijlage 1)
- 1 draagmiddel, koffer, zoals beschreven in UE 22a van de Specificatie (bijlage 1)
- 1 draagmiddel, rugzak, zoals beschreven in UE 22b van de Specificatie (bijlage 1)
- 1 draagharnas zoals beschreven in UE 20b van de Specificatie (bijlage 1)
- 1 handpomp zoals beschreven in UE 24 van de Specificatie (bijlage 1)
- Gasdetectiebuisjes voor detectie van: 1,2 dichloorethaan, formaldehyde en ammoniak (van elk minimaal 10 exemplaren)
- 1 probe zoals beschreven in UE 21a van de Specificatie (bijlage 1)
- 1 vlotterbal inclusief slang zoals beschreven in UE 21b en 21c van de Specificatie (bijlage 1)
- 5 à 10 filters zoals beschreven in UE 21d van de Specificatie (bijlage 1)

Indien inschrijver niet alle bovenstaande items (tijdig) aanlevert, wordt inschrijver in principe uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Alle items zullen op uiterlijk woensdag 29 mei 2024 weer bij het bovenstaande adres kunnen worden opgehaald. Via TenderNed zal aanbesteder mededelen op welke dag en tijdstip inschrijver haar items weer op kan halen.

De apparatuur zal op de volgende subgunningscriteria worden beoordeelt:

Subgunningscriteria Wens 4	Toelichting
4.1. Draagcomfort en gebruiksvriendelijkheid	In welke mate draagt de aangeboden apparatuur bij aan het draagcomfort en gebruiksvriendelijkheid. Hierbij worden de volgende elementen beoordeelt: 1. Draagcomfort van de apparatuur voor de diverse medewerkers; 2. Draagcomfort en instelbaarheid van het aangeboden draagharnas voor de diverse medewerkers; 3. Gebruik van de koffer waar apparatuur en middelen in zijn opgeborgen. 4. Gebruik van de rugzak waar apparatuur en middelen in zijn opgeborgen.
4.2. Bedieningsgemak	In welke mate is de aangeboden apparatuur en software eenvoudig en begrijpelijk in de volgende elementen: 1. haar bediening en instelling, 2. uitvoering van een meting, 3. schone lucht kalibratie, 4. pomptest, 5. bumpptest,

	6. aansluiting van de probe op de slang van het Gda, 7. externe aansluiting van het draagmiddel en andere benodigde onderdelen.
--	--

4.3. Beoordeling kwaliteit

Wensen maken onderdeel uit van gunningscriteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald. Wens 1 t/m 3 zullen door middel van onderstaande waarderingstabel (waarderingstabel 1) worden gewaardeerd:

Waarderingstabel 1 (wens 1 t/m 3)

Waardeoordeel	Waardering (mate waarin meerwaarde wordt geleverd)	Omrekenpercentage
Uitstekend (100%)	Heel veel meerwaarde.	100%
Zeer goed (75%)	Veel meerwaarde.	75%
Goed (50%)	Ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde.	50%
Redelijk (25%)	Voldoende meerwaarde.	25%
Neutraal (0%)	Niet of nauwelijks meerwaarde.	0%

Wens 4 zal door middel van onderstaande waarderingstabel (waarderingstabel 2) worden gewaardeerd:

Waarderingstabel 2 (wens 4)

Waardeoordeel	Waardering (mate waarin wordt voldaan aan elementen)	Omrekenpercentage
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie voldoet de apparatuur uitstekend aan de elementen.	100%
Goed	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie voldoet de apparatuur goed aan de elementen.	65%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie voldoet de apparatuur voldoende aan de elementen.	25%
Neutraal	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie biedt de apparatuur niet of nauwelijks meerwaarde ten opzichte van de elementen.	0%
Onvoldoende/Knock-out	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie voldoet de apparatuur niet aan de gestelde eisen van de Specificatie. Indien inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal haar inschrijving terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.	K/O

De input op de wensen wordt onderdeel van de raamovereenkomst. Tijdens de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt.

4.4. Beoordeling prijs

De totaalprijs (inschrijfprijs, bijlage 8 Prijzenblad) dient als input voor de prijsformule. De totaalprijs (inschrijfprijs) wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

De gebruikte aantallen in het Prijzenblad zijn slechts bedoeld ter vergelijking van de verschillende inschrijvers. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend bij een eventuele opdracht.

Zie ook bijlage 1 (Specificatie van de opdracht) voor de eisen ten aanzien van de prijsstelling.

5. Wijze van inschrijven en vormvereisten

5.1. Wijze van inschrijven

Een inschrijver kan inschrijven als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een ondernemer mag maximaal bij één inschrijving per perceel betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige inschrijver;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband (lid van de combinatie);
- hoofdaannemer; of
- als onderaannemer

Voorbeeld:

U mag dus niet zelfstandig of in combinatie inschrijven en voor dezelfde aanbesteding inschrijven als onderaannemer van een andere inschrijver. Schrijft een onderneming wel meer dan één keer zelfstandig of als onderdeel van een combinatie in op hetzelfde perceel? Dan legt de aanbestedende dienst alle inschrijvingen die op deze onderneming betrekking hebben, terzijde.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat een inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 5.2.

5.1.1. Zelfstandig

Een inschrijver kan zelfstandig inschrijven. In dit geval draagt de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Opdracht zelfstandig zorg en is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. Er worden geen onderaannemers ingezet en de Opdracht wordt uitgevoerd zonder medewerking van andere ondernemers.

5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

Een samenwerkingsverband is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking (ook wel genoemd combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één inschrijving doen. Als u inschrijft in samenwerkingsverband gelden de volgende regels:

- Eén lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) doet de inschrijving voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elk lid een eigen ingevuld en ondertekend UEA is ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in deel II, onderdeel A van het UEA.
- Het lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) dat de inschrijving indient voor het gehele samenwerkingsverband, zorgt tevens dat van elk lid een eigen ingevulde en ondertekende Verklaring ivm sancties tegen Rusland is ingediend.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de aanbestedende dienst communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een lid van het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier inschrijven, zie paragraaf 5.1.
- Door de aanbestedende dienst worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers.
- De samenstelling van het samenwerkingsverband verandert niet meer na uw inschrijving.
- Door een inschrijving in te dienen verklaren de leden van het samenwerkingsverband:
 - o dat de penvoerder namens elk lid bevoegd contactpersoon is;
 - o dat de in de inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
 - o dat de leden afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de raamovereenkomst.

5.1.3. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de raamovereenkomst. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen; en
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

Ad 1. De inschrijver (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid of financieel economische draagkracht (zie hoofdstuk 3) op een derde partij (een andere entiteit). Die derde partij is een andere rechtspersoon of een andere natuurlijk persoon dan de inschrijver. Deze derde partij dient tevens genoemd te worden in het UEA van inschrijver bij deel IIC.

Van een beroep op de **technische bekwaamheid** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de inschrijver is uitgevoerd, maar geheel door een derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht ingezet te kunnen worden. De inschrijver moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (bijlage 6) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, dient inschrijver een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel technisch* (bijlage 10) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Van een beroep op de **financieel economische draagkracht** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake indien inschrijver zelf niet aan de minimumeisen van de kengetallen voldoet maar de holding waartoe hij behoort of een andere onderneming hier wel aan voldoet. Ook deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht betrokken te kunnen worden. Strikt formeel niet als onderaannemer maar wel als derde partij die aansprakelijk kan worden gesteld voor nakoming van eventuele financiële claims die de aanbestedende dienst heeft op inschrijver. De inschrijver moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA (bijlage 6) indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, dient inschrijver een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel financieel* (bijlage 10) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Ad 2. De inschrijver (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 3) te voldoen.

Een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 hoeft **geen** UEA (bijlage 6) in te dienen. De inschrijver dient wel in zijn UEA in deel II D deze onderaannemer te vermelden en

bij verificatie, na verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, een Verklaring inzake onderaanneming (bijlage 12) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat inschrijver (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

Indien inschrijver nog niet weet of hij voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien inschrijver geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met 'nee' te worden beantwoord.

5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep

Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen slechts meerdere maatschappijen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven in 5.1.1 t/m 5.1.3 genoemde hoedanigheden. Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving:

- zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.

5.2. Vormvereisten

De inschrijving moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan de inschrijving worden de volgende vormvereisten gesteld:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in en beantwoordt alle wensen. In de tabel “Invullen en bijvoegen in TenderNed bij inschrijving” aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die de inschrijving moet bevatten.
- U gebruikt de laatste versie van de formats die u vindt in dit Beschrijvend document en de bijlagen en zoals gepubliceerd op TenderNed. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- Voor uw beschrijving bij de wensen 1 t/m 3 geldt dat deze gebonden is aan een maximaal aantal pagina’s A4 formaat. Dit maximum houdt in: drie (3) pagina’s A4.
 - o inclusief eventuele bijlagen/voorbladen/inhoudsopgaves.
 - o verwijzingen naar hyperlinkjes en alle andere documenten zijn niet toegestaan en worden niet beoordeeld.
 - o alle pagina’s boven het maximum worden niet meegenomen in de beoordeling.
- U gebruikt **uitsluitend de digitale kluis** TenderNed voor het indienen van uw inschrijving, tenzij u schriftelijk toestemming heeft gekregen van de aanbestedende dienst om uw inschrijving op andere wijze in te dienen.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw inschrijving.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- Varianten zijn niet toegestaan.
- Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het gewaarmerkte uittreksel van het beroeps- of handelsregister moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever.
- De verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving is 90 dagen vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. Bij een kort geding aangespannen door een inschrijver die de Opdracht niet heeft gekregen, verlengt de aanbestedende dienst de gestanddoeningstermijn met 45 dagen.
- Alle communicatie rondom en over de inschrijving is in het Nederlands. Ook tijdens de looptijd van de raamovereenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.
- Aan de aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door in te schrijven gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavig Beschrijvend document inclusief bijlagen.

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer niet aan de vormvereisten is voldaan, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout; overigens geheel ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijvers te vragen dit te herstellen.

5.3. TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via de digitale kluis van TenderNed mogen worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

Gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer c.q. inschrijver.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van inschrijving aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing.

Activiteit	Datum / periode
Verzending publicatie van aankondiging	Vrijdag 5 april 2024
Uiterste datum stellen vragen ten behoeve van Nota van inlichtingen	Vrijdag 24 mei 2024 12.00u
Publicatie Nota van inlichtingen op TenderNed	Maandag 3 juni 2024
Uiterste datum van inschrijving	Dinsdag 18 juni 2024 12.00u
Verzending mededeling van de gunningsbeslissing	Maandag 26 augustus 2024
Verificatiefase	Dinsdag 27 augustus t/m donderdag 5 september 2024
Einde bezwaartermijn, tevens vervaltermijn	Zondag 15 september 2024
Ondertekening van de Raamovereenkomst, dit is tevens de definitieve gunning	Maandag 23 september 2024

6.3. Nota van inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers worden verzocht om dit Beschrijvend document zorgvuldig door te lezen. Mocht er vragen zijn over het Beschrijvend document of de contractvoorwaarden dan dienen deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vóór de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 6.2 **via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed** bij de aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt. Vragen kunnen gaan over onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden in dit document.

De aanbestedende dienst streeft naar een 'continue Nota'. Indien u vragen voor de sluitingsdatum voor het stellen van vragen indient, zal de aanbestedende dienst er naar streven om deze binnen vijf (5) werkdagen te beantwoorden. Op deze wijze heeft u potentieel de mogelijkheid om wedervragen te stellen.

De termijn van paragraaf 6.2 wordt gehanteerd om de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden. Ook wordt de termijn van paragraaf 6.2 gebruikt om een eventuele klacht of bezwaar te toetsen en de potentiële inschrijver(s) een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken.

Alle vragen en opmerkingen die bij de aanbestedende dienst binnen de hier genoemde termijn worden ingediend, worden middels een Nota van inlichtingen beantwoord. De (laatste) Nota van inlichtingen zal conform de planning in paragraaf 6.2 beschikbaar worden gesteld op TenderNed.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle gestelde vragen en gegeven antwoorden in de Nota van inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie.

Als de Nota van inlichtingen en het Beschrijvend document elkaar tegenspreken, dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van inlichtingen staat.

Indien u van mening bent dat de reactie van de aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient **direct**, in ieder geval vóór de sluitingstermijn voor het doen van een inschrijving een klacht ingediend te worden op de wijze als beschreven in paragraaf 6.9.

Afgezien van het voorgaande, bestaat het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. In dat geval wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed te sturen.

6.4. Opening van de inschrijvingen

De digitale kluis in TenderNed wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn geopend door twee medewerkers van de aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin staat welke ondernemingen een inschrijving hebben ingediend.

6.5. Beoordeling inschrijvingen

Voordat de beoordelingscommissie uw inschrijving inhoudelijk beoordeelt, beoordelen de inkoopdeskundigen eerst of uw inschrijving aan de vormvereisten voldoet, geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u als inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet.

Indien uw inschrijving vervolgens aan de Specificatie van de opdracht bijlage 1 voldoet, beoordelen wij uw inschrijving ten slotte op de gunningscriteria.

Werkwijze beoordelingscommissie

De beoordelaars beoordelen in eerste instantie individueel. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarbij op basis van het consensusmodel de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie worden vastgesteld. Het consensusmodel houdt in dat er vanuit het gezamenlijke beoordelingsteam één score wordt toegekend.

Pas nadat de kwalitatieve beoordeling gereed is, wordt de prijsbeoordeling en eindscore per inschrijver bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

6.6. Gelijke eindscore

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde EMVI-score hebben behaald en om die reden voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking komen, dan komt de inschrijver met de hoogste kwaliteitswaarde voor voorlopige gunning in aanmerking. In het geval dat dan meerdere partijen dezelfde kwaliteitswaarde hebben, wint degene met de hoogste score op de belangrijkste wens. De belangrijkste wens is de wens met de hoogste weging. Indien er dan nog een gelijke totaalscore ligt, wordt gekeken naar de een na belangrijkste wens enz.

Wanneer ook hierop twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen bepaalt het lot aan wie van de oorspronkelijk gelijk scorende inschrijvers de raamovereenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.7. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Voorlopige gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding, worden alle betrokken inschrijvers gelijktijdig op de hoogte gebracht van het voornemen tot gunning middels de mededeling van de gunningsbeslissing. U ontvangt de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing via TenderNed.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij uiterlijk op de 20^{ste} kalenderdag na (de dag van) verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

De genoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet uiterlijk op de 20^{ste} kalenderdag na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Voorlopige en definitieve gunningsbeslissing

Nadat de bewijsmiddelen, zoals worden opgevraagd in de mededeling van voorlopige gunning bij de winnende inschrijver, door de aanbestedende dienst akkoord zijn bevonden, en er geen bezwaar is ingediend tegen de voorlopige gunningsbeslissing, is de Opdracht voor definitieve gunning gereed.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot definitieve gunning over te gaan. Indien de aanbestedende dienst besluit om tot definitieve gunning over te gaan zal zij de winnende inschrijver een mededeling van de definitieve gunning toezenden via TenderNed.

6.8. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding. Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De aanbestedende dienst zal een gedegen afweging maken om de aanbestedingsprocedure al dan niet op te schorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een (potentiële) inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

6.8.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie wordt opgetreden.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de

mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst in het algemeen.

6.8.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de aanbestedende dienst is:

klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:

[Welkom bij Commissie van Aanbestedingsexperts | Commissie van Aanbestedingsexperts](#)

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat, waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e) Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f) Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g) Als de aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

6.9. Niet gunnen

De aanbestedende dienst heeft het recht de Opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding in te trekken. De aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te

vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. De aanbestedende dienst zal echter wel in een dergelijk geval met inachtneming van voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit beoordelen in hoeverre inschrijvers voor vergoeding van inschrijfkosten in aanmerking komen.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen twintig (20) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

7. Begrippenlijst

Naast de begrippen in de Aanbestedingswet 2012 en de raamovereenkomst in bijlage 2 gelden de volgende begrippen.

Begrip	Betekenis
Beschrijvend document	Dit document inclusief bijlagen en Nota's van inlichtingen.
Nota ('s) van inlichtingen / Nvl	Nadere inlichtingen op het Beschrijvend document welke integraal onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
Opdracht	De levering en/of het verrichten van de zaken zoals beschreven in paragraaf 2.1 van het Beschrijvend document.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende Nederlandse feestdagen als bedoeld in de Algemene Termijnenwet.

In dit Beschrijvend document zijn bovenstaande begrippen steeds met een hoofdletter geschreven.