

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding

Levering Duurzame Elektriciteit

2027-2028
(met 2 optie jaren)

&

Levering Aardgas

2026-2028
(met 2 optie jaren)

aan

Zuyd Hogeschool

Referentie nr.: Zuyd.2024.10.Energie
Status: Versie 1.0
Uitgevoerd door: Zuyd Hogeschool, Heerlen
In opdracht van: VFI
Datum: 20 september 2024

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Definities	4
Hoofdstuk 2. Inleiding	6
2.1 Inleiding.....	6
2.2 Aanbestedingsprocedure.....	6
2.3 Doelstelling en onderwerp.....	6
2.4 Opbouw Inschrijvingsleidraad.....	7
Hoofdstuk 3. Procedurele voorschriften	8
3.1 Aard van de procedure.....	8
3.2 Beschrijving procedure.....	8
3.3 Voorbehoud.....	8
3.4 Planning.....	8
3.5 Communicatie en contactpersoon.....	9
3.6 Informatie-uitwisseling.....	9
3.7 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden.....	10
3.9 Wijze van aanmelden: inschrijven als hoofdaannemer.....	11
3.10 Wijze van aanmelden: Inschrijven in combinatie met andere ondernemers (combination).....	11
3.11 Voorwaarden voor concern/ holdingmaatschappij.....	12
3.12 Kosten met betrekking tot de Inschrijving.....	12
3.13 Geldigheidsduur Inschrijving.....	12
3.14 Intellectueel eigendom.....	12
3.16 Vragen en tekstvoorstellen.....	13
3.17 Gunningsbeslissing.....	14
3.18 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming.....	14
3.19 Juistheid van de geleverde informatie.....	15
3.20 Gestanddoening.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.21 Klachtenregeling.....	15
Hoofdstuk 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
Hoofdstuk 5 Beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria	18
5.1 Elektriciteit.....	18

5.2 Aardgas.....	18
Bijlage 1: Programma van Eisen.....	20
Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
Bijlage 3: (concept) Leveringsovereenkomst	22
Bijlage 4: Overzicht aansluitingen en verbruiksgegevens	23
Bijlage 5: Standaardformulier Prijsopgave	24
Bijlage 6: Verklaring geen Russische betrokkenheid	25
Bijlage 7: Standaardformulier referentie	26

Hoofdstuk 1. Definities

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de onderhavige Inschrijvingsleidraad met een hoofdletter beschreven, mogelijk zijn deze begrippen aanvullend op hetgeen is bepaald in de Aanbestedingswet 2012.

In dit Aanbestedingsdocument worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocument

Het document inclusief alle bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving voor de Opdracht.

Aw2012

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), gewijzigd op 1 juli 2016.

Bijlage

Document dat in en/of bij het aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Geïnteresseerde

De Leverancier die in het kader van deze aanbesteding het Aanbestedingsdocument heeft gedownload van TenderNed.

Geschiktheidseis

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningcriterium

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Aanbestedingsdocument en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen.

Opdracht

Het verzoek van Opdrachtgever tot de levering van duurzame elektriciteit en aardgas.

Opdrachtgever

Stichting Zuyd Hogeschool (KvK: 14060995)

Overeenkomst

De Overeenkomst(en) die de Opdrachtgever in beginsel afsluit met de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.

Selectie criterium

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor de gunning in aanmerking te komen.

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij dit Aanbestedingsdocument, in te vullen door een inschrijver.

Uitsluitingsgrond

Omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver betreft en in het algemeen uitsluiting van deelname aan de aanbesteding rechtvaardigt.

Uniform Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid AW en artikel 2.85 eerste lid AW, bij de Aanbestedingsleidraad gevoegd als Bijlage 2. In de inschrijvingsfase wordt gesproken over een Inschrijver en in de contractuele fase over een Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 2. Inleiding

2.1 Inleiding

Voor u ligt het Aanbestedingsdocument inzake de Europese aanbesteding voor de levering van duurzame elektriciteit en aardgas ten behoeve van Stichting Zuyd Hogeschool (hierna: Opdrachtgever). Het aanbestedingsdocument bevat informatie over de procedures die voor de Inschrijving op deze aanbesteding gelden. Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument een Inschrijving te doen.

2.2 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2004/18/EG die per 1 april 2013 in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542, hierna te noemen "Aw 2012", gewijzigd per 1 juli 2016. De aanbestedingsprocedure welke van toepassing is op de onderhavige aanbesteding is de Europese openbare procedure. Het verloop van de aanbestedingsprocedure is in hoofdstuk 3 nader uitgewerkt.

Opdrachtgever heeft in verband hiermee de opdracht Europees gepubliceerd via de website <http://ted.europa.eu/> en nationaal bekend gemaakt via de website: www.tenderned.nl. Alle voor Inschrijving benodigde aanbestedingsstukken worden via www.tenderned.nl beschikbaar gesteld.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium 'Laagste prijs'. Elektriciteit en aardgas zijn een homogeen product, er zit geen verschil in de geleverde kwaliteit van de elektriciteit en het aardgas van de ene aanbieder ten opzichte van de andere. Daarnaast ligt er veel vast in de Elektriciteits- en Gaswet en zijn de belangrijkste kwalitatieve zaken ten aanzien van duurzaamheid en facturering verwerkt in het programma van eisen. Hierdoor is het gebied waarop Inschrijvers zich naast prijs kunnen onderscheiden zeer gering. Het gunningcriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

2.3 Doelstelling en onderwerp

Het doel van de aanbesteding is het kopen en geleverd krijgen van duurzame elektriciteit en aardgas.

Voor elektriciteit in de periode van 1 januari 2027 00:00 tot en met 31 december 2028 23:59 uur en met de optie de overeenkomst twee keer 1 jaar te verlengen.

Voor aardgas geldt de periode van 1 januari 2026 06:00 uur tot en met 1 januari 2029 06:00 uur, met een optie de overeenkomst twee keer 1 jaar te verlengen. Afspraken rondom de koop en levering van elektriciteit en aardgas zullen worden vastgelegd in een Leveringsovereenkomst welke met de gegunde partij zal worden overeengekomen.

Het geschat jaarlijks verbruik voor de aansluitingen van de Opdrachtgever voor de jaren 2026 tot en met 2028 zijn weergegeven in de onderstaande tabel. Dit betreft de totaal te verwachten jaarlijkse energie-inkoop van de Opdrachtgever gebaseerd op de afnamegegevens van het gemiddelde van 2022 en 2023.

Zuyd Hogeschool	2026	2027	2028	Aantal Aansluitingen
Duurzame Elektriciteit	N.v.t.	4.682 MWh	4.682 MWh	11
Aardgas	787.419 m ³	787.419 m ³	787.419 m ³	9

De exacte invulling van de voorgenomen Opdracht is beschreven in Bijlage 1, Programma van Eisen.

2.4 Opbouw Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 1: definities.
- Hoofdstuk 2: inleiding.
- Hoofdstuk 3: de procedurele voorschriften.
- Hoofdstuk 4: uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk 5: beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria.
- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3: (concept) Leveringsovereenkomst
- Bijlage 4: Overzicht aansluitingen en verbruiksgegevens
- Bijlage 5: Standaardformulier Prijsopgave
- Bijlage 6: Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 7: Standaardformulier Referentie
- Bijlage 8: Format voor het stellen van vragen
- Bijlage 9: Algemene inkoopvoorwaarden Zuyd

Hoofdstuk 3. Procedurele voorschriften

3.1 Aard van de procedure

Het betreft een openbare procedure in het kader van artikel 2.26 Aw.

3.2 Beschrijving procedure

De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen, waarbij een indeling wordt gehanteerd conform paragraaf 2.4.

Er is gekozen voor het gunningcriterium 'laagste prijs'. De in te kopen producten zijn homogeen en er is op productniveau geen onderscheid in kwaliteit te maken. Daarnaast zijn er geen specifieke wensen die Opdrachtgever heeft ten aanzien van de dienstverlening, administratieve afhandeling naast datgene wat opgenomen is in de concept Leveringsovereenkomst (Bijlage 3).

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

Inschrijvers kunnen op de website van TenderNed aangeven op de hoogte te willen worden gehouden van een aanbesteding. Hiermee wordt u automatisch geïnformeerd over wijzigingen in de aanbesteding, zoals rectificaties en nieuw beschikbare aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota van Inlichtingen.

3.3 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen dan wel niet te gunnen.

3.4 Planning

Het voorgenomen tijdspad ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding via TenderNed	26 september 2024
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. de 1 ^e Nota van Inlichtingen, alsmede tekstvoorstellen t.b.v. Leveringsovereenkomst	Dinsdag 22 oktober 2024, 12:00u
Uiterste datum publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 1 november 2024
Uiterste datum ontvangst Inschrijvingen	Dinsdag 12 november 14:00u 2024
Beoordeling op selectiecriteria en minimale eisen	Woensdag 13 november 2024
Beoordeling Inschrijvingen gereed (intern)	Donderdag 14 november 2024
Voorgenomen gunningsbeslissing	Vrijdag 15 november 12:00u 2024
Definitieve gunningsbeslissing en contracteren	Vrijdag 6 december 2024

Voor zover niet in strijd met de vigerende wettelijke termijnen is Opdrachtgever eenzijdig gerechtigd om bovenstaande planning te wijzigen.

3.5 Communicatie en contactpersoon

Opdrachtgever zal het contact met Inschrijver laten verlopen via één contactpersoon van Inschrijver en uitsluitend via de 'Berichten' module en/of 'vraag en antwoord' module van TenderNed, tenzij er sprake is van een storing. Inschrijver is - bij afwezigheid van deze contactpersoon - verantwoordelijk voor adequate vervanging, mede omdat de contactpersoon per e-mail via het aanbestedingsplatform automatisch gegenereerde berichten ontvangt. De contactpersoon dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens Inschrijver op te treden. Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) aan te geven wie de contactpersoon en wie de vervangende contactpersoon zal zijn.

Bij Opdrachtgever coördineert een projectteam de onderhavige aanbesteding. Dit team adviseert het management daarover. In het projectteam zijn alle relevante disciplines vertegenwoordigd. Het is - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere dan de hier beschreven wijze contact te zoeken met Opdrachtgever of leden van het projectteam. De namen van de leden van het projectteam worden vooraf niet bekend gemaakt, om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

Als enig contactpersoon voor Opdrachtgever is aangewezen: Dion Vanhommerig

In noodgevallen kan Inschrijver gebruik maken van onderstaande contactgegevens:

Dion Vanhommerig
Dion.vanhommerig@zuyd.nl

3.6 Informatie-uitwisseling

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats.

Het benaderen van medewerkers van Opdrachtgever anders dan genoemde contactpersoon over deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inhoudelijke vragen ten aanzien van het voorliggende Aanbestedingsdocument kunnen tot de datum zoals genoemd in de planning in par. 3.4 schriftelijk worden ingediend.

De vragen kunnen enkel in het Nederlands via TenderNed worden gesteld. Inschrijver gebruikt voor het stellen van vragen het standaardformulier zoals opgenomen in Bijlage 8. Vragen die gesteld worden, zullen geanonimiseerd samen met de antwoorden gepubliceerd worden via TenderNed.

Uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning in par. 3.4 zal een Nota van Inlichtingen worden opgesteld met daarin, geanonimiseerd, alle vragen en de antwoorden van de Opdrachtgever daarbij, evenals eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag. De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan het Aanbestedingsdocument en / of de daarbij horende Bijlagen. Alle Geïnteresseerden worden hierover geïnformeerd. Het Aanbestedingsdocument is derhalve pas definitief op het moment van het versturen van de antwoorden op de gestelde vragen. De Opdrachtgever adviseert u dan ook uw Inschrijving pas in te zenden na afloop van de vragenronde.

De Nota(s) van Inlichting maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument en zal bij aanpassingen op het Aanbestedingsdocument of de Bijlagen prevaleren boven de tekst van het onderhavige Aanbestedingsdocument.

3.7 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Aan het opstellen van de Inschrijvingsleidraad en overige Aanbestedingsstukken is veel zorg besteed. Mocht de Inschrijver desondanks stuiten op tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden in die stukken, dan dient Inschrijver Opdrachtgever via de onder 'Communicatie' in dit hoofdstuk genoemde contactpersoon daarvan direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Opdrachtgever zal de melding in behandeling nemen en zijn reactie aan alle potentieel betrokken Inschrijvers bekend maken.

Indien op enig moment (voor of na gunning) blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onrechtmatigheden aanwezig waren en deze niet door Inschrijver(s) met de vereiste voortvarendheid op bovengenoemde wijze zijn gemeld, dan vervalt zijn recht om hiertegen in verweer te komen, althans heeft hij zijn rechten daartoe verwerkt en komt dit voor rekening en risico van de Inschrijver.

Indien een Inschrijver meent dat de Aanbestedingsstukken (nog) enig gebrek bevatten, dan doet hij of zij door inschrijving in ieder geval afstand van recht om op een later moment nog tegen dat gebrek op te komen. Hij dient desnoeds vóór inschrijving een klacht in te dienen overeenkomstig de hierna genoemde klachtenregeling dan wel een kort geding aanhangig te maken.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken geldt in de aanbestedingsfase de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document:

- Eventuele Nota('s) van Inlichtingen, waarbij een later verschenen versie prevaleert boven een eerder verschenen versie;
- Aanbestedingsdocument;
- Programma van eisen;
- Overeenkomst(en);
- Algemene Inkoopvoorwaarden, versie 1 november 2020.

3.8 Indiening en vorm van de Inschrijving

De indiening van de Inschrijving kan via TenderNed plaatsvinden tot uiterlijk het tijdstip zoals aangegeven in paragraaf 3.4.

Inschrijvingen welke na de aangegeven sluitingsdatum en tijdstip zijn ingediend via TenderNed worden uitgesloten van verdere beoordeling en/of toelating tot de aanbestedingsprocedure. Er vindt geen openbare opening van de Inschrijvingen plaats.

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op dit Aanbestedingsdocument inclusief alle Bijlagen. Indien een Inschrijver de gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelneming. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij deze Aanbestedingsdocument aan de Inschrijver is verschaft.

Prijsopgave

Inschrijver gebruikt het Standaardformulier Inschrijving in Bijlage 5 voor de gevraagde prijsopgave.

Taal

Alle ingeleverde documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

3.9 Wijze van aanmelden: inschrijven als hoofdaannemer

De voorwaarden die opdrachtgever stelt aan hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- Hoofdaannemer is de penvoerder en het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever;
- Hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de offerte en bij eventuele gunning, de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien de opdracht wordt gegund aan Inschrijver en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemers dan wel andere dan bij Inschrijving opgegeven onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

3.10 Wijze van aanmelden: Inschrijven in combinatie met andere ondernemers (combinatie)

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen.

De voorwaarden die Opdrachtgever stelt aan een combinatie zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Inschrijving door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan;
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, de overeenkomst;
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Inschrijving, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de opdrachtgever met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

3.11 Voorwaarden voor concern/ holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de Inschrijvers (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van Opdrachtgever, kan aantonen dat de offerte onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (waaronder de Inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Indien inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De inschrijver die de Inschrijving met de laagste prijs (na veiling) heeft uitgebracht, moet, na verzoek van Opdrachtgever, een holdingverklaring kunnen overleggen.

3.12 Kosten met betrekking tot de Inschrijving

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

3.13 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met de datum van definitieve gunning, rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze termijn door een kort geding wordt overschreden zullen partijen met elkaar in overleg treden over de geldigheid van de geboden opslagen.

3.14 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit de Inschrijvingsleidraad worden verveelvoudigd (anders dan voor deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Uw Inschrijving en alle bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, wordt op het moment van ontvangst eigendom van Opdrachtgever, tenzij door Inschrijver anders aangegeven. Opdrachtgever heeft het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen en andere door de Inschrijver verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren ook al wordt de opdracht niet aan de Inschrijver gegund, tenzij door de Inschrijver anders aangegeven. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Opdrachtgever staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan eerstgenoemde de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal worden behandeld en in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

Door Inschrijving verklaart Inschrijver dat geen enkele informatie welke in het kader van onderhavige aanbesteding beschikbaar komt, aan derden ter beschikking is/wordt gesteld, anders dan welke openbaar toegankelijk is.

Door Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij geen publiciteit aan dit project zal geven, anders dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

3.15 Toepasselijk recht, bevoegde rechter en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Maastricht.

Geschillen over gunning van de opdracht en de daaraan voorafgaande besluiten

Elke Inschrijver wordt door Opdrachtgever gelijktijdig door middel van een mededeling geïnformeerd over de gunningbeslissing, onder opgave van de gronden van de gunningbeslissing en de naam van de Inschrijver waarop de gunningbeslissing is gevallen. De mededeling van de gunningbeslissing wordt in ieder geval per elektronische post verzonden.

Deze mededeling van de gunningbeslissing houdt conform Aw2012 geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding, zal Opdrachtgever in beginsel niet tot gunning van de opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij zeer dringende omstandigheden zich hiertegen verzetten.

Indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, danwel van oordeel is dat een klagende Inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kortgedingprocedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan Opdrachtgever uit eigener beweging terugkomen op de gunningbeslissing. In voorkomend geval kan de Inschrijver op wie de gunningbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

3.16 Vragen en tekstvoorstellen

Inschrijver heeft de mogelijkheid vragen te stellen en tekstvoorstellen te doen op de overeenkomsten. Deze kunnen worden ingediend via de module 'Vragen en Antwoorden' van TenderNed. Inschrijver wordt verzocht dit geanonimiseerd te doen.

Als bijlage 3 van deze Inschrijvingsleidraad is de concept Leveringsovereenkomst inclusief bijlagen opgenomen zoals Opdrachtgever deze wenst af te sluiten. Inschrijver kan op de conceptovereenkomst reageren en eventuele tekstvoorstellen doen. De tekstvoorstellen worden door Opdrachtgever al dan niet (deels) gehonoreerd. De definitieve Leveringsovereenkomst zal als bijlage bij de (laatste) Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Hierop zijn vervolgens geen wijzigingen meer mogelijk.

De vragen en tekstvoorstellen dienen uiterlijk op de in paragraaf 3.4 gestelde datum te zijn ingediend. Vragen en/of tekstvoorstellen welke na deze datum zijn ingediend of die niet via TenderNed zijn ingediend worden niet in behandeling

genomen. De vragen en tekstvoorstellen zullen worden voorzien van een reactie door Opdrachtgever en worden gepubliceerd via TenderNed middels een Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in paragraaf 3.4 genoemde datum.

Inschrijver heeft na publicatie van de Nota van Inlichtingen de mogelijkheid tot het stellen van vragen over de antwoorden uit de Nota van Inlichtingen en de hierin besproken tekstvoorstellen. Inschrijver kan geen nieuwe vragen indienen noch tekstvoorstellen doen.

Als Inschrijver niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Inschrijver de mogelijkheid 'Individueel behandelen' aan te vinken. De vraag en het antwoord zal dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Opdrachtgever beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

3.17 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 3.4 opgenomen planning zal Opdrachtgever na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningbeslissing aan de Inschrijver(s) mededelen, tenzij Opdrachtgever besluit niet te gunnen. Het voorgenomen gunningbesluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld.

3.18 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Alvorens over te gaan tot definitieve gunning zal Opdrachtgever haar gunningsbeslissing (voorgenomen gunningbesluit) met motivering schriftelijk bekend maken aan alle Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Indien een Inschrijver zich niet met de gunningsbeslissing kan verenigen, dient deze Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg, bij gebreke waarvan de Inschrijver niet ontvankelijk is in zijn bezwaren tegen de gunningsbeslissing en elke aanspraak op uitvoering van de overeenkomst vervalt. Eventuele verzoeken om (nadere) mondelinge toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze termijn niet op.

Indien na een gunningsbeslissing door een Inschrijver een kort geding aanhangig wordt gemaakt kan Opdrachtgever één of meer andere Inschrijvers met een kenmerkend belang daarbij in kennis stellen. Inschrijvers doen door inschrijving afstand van hun recht om tegen de gevolgen van een hun onwelgevallig uitspraak op te komen voor het geval dat zij, hoewel hiervan in kennis gesteld, besloten hebben niet te interveniëren.

Indien onverhoopt vertraging zou optreden in deze aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld in verband met of als gevolg van een gerechtelijke procedure wegens (vermeende) inbreuk op de EU-aanbestedingsvoorschriften, zal Opdrachtgever niet tot het betalen van enige vergoeding van bij Inschrijver(s) opgetreden schade gehouden zijn als gevolg van deze vertraging.

Indien er gegronde redenen zijn om aan te nemen dat de onderhavige opdracht in strijd met aanbestedingsrecht is/wordt verstrekt, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de opdracht niet te gunnen dan wel, voor zover al is gegund, op te zeggen zonder dat dit een Inschrijver recht geeft op schadevergoeding. De eventuele niet(-volledige) uitvoering van de opdracht (ook indien de overeenkomst door de

rechter op vordering van een derde wordt vernietigd) kan evenmin leiden tot enige aansprakelijkheid zijdens Opdrachtgever.

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

3.19 Juistheid van de geleverde informatie

Door indiening van een Inschrijving staat Inschrijver borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. De Inschrijver staat ervoor in dat hij gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en gedurende de overeenkomst aan de eisen zoals gesteld in de Inschrijvingsleidraad voldoet. Tussentijdse wijzigingen dienen direct door de Inschrijver aan Opdrachtgever te worden voorgelegd, zodat de gegevens kunnen worden beoordeeld. Tevens staat Inschrijver in voor de juistheid van hetgeen hij in zijn Inschrijving heeft gesteld. Ingeval op enig moment tijdens de aanbestedingsfase dan wel na gunning mocht blijken dat Inschrijver het gestelde in zijn Inschrijving niet juist is en/of in de praktijk niet kan nakomen, is hij aansprakelijk voor alle schade en kosten die Opdrachtgever daardoor lijdt. Het niet kunnen aanleveren van de gevraagde informatie (na hierom te zijn verzocht) geldt bovendien als valse verklaring en ernstige fout als bedoeld in artikel 2.87 van de aanbestedingswet 2012.

3.20 Klachtenregeling

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl.

Hoofdstuk 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en zijn de geschiktheidseisen geformuleerd die aan de onderneming van Inschrijver worden gesteld. Indien blijkt dat Inschrijver in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting dan wel niet aan de geschiktheidseisen voldoet, heeft dit tot gevolg dat de offerte terzijde wordt gelegd en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient Inschrijver gebruik te maken van **Bijlage 2: Standaardformulier UEA**. Dit formulier is als aparte PDF-Bijlage bijgevoegd.

De bijlage moet door de Inschrijver worden gecompleteerd en ondertekend door een daartoe gerechtigd persoon en toegevoegd worden aan de Inschrijving. Door het ondertekenen van deze verklaring geeft de Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals bedoeld in de verklaring niet op de organisatie/onderneming van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om in een latere fase de Inschrijver alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver kan zich voor deze opdracht eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

In de regeling van de minister van Economische Zaken van 23 juni 2016, nr. WJZ/16087848, tot wijziging van de Regeling modellen Eigen verklaring is aangegeven dat de onderdelen A-D geen onderdeel uitmaken van de vastgestelde verklaring. In de toelichting op de regeling is opgenomen dat de Inschrijver kan aangeven in onderdeel alpha dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen (eisen inzake beroepsbevoegdheid, de financiële en economische draagkracht, de technische en beroepsbekwaamheid van een gegadigde of inschrijver, alsook op de kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieu-beheer). Indien een Inschrijver een beroep doet op derden kan hij in onderdeel II C aangeven op welke capaciteiten hij een beroep doet.

NB: *Bijlage 2: Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.*

*Mogelijk heeft u baat bij het uitzetten van de knop "Bestaande velden markeren" of in een Engelse versie "Highlight Existing Fields" wanneer u het document invult. Hiermee wordt mogelijk voorkomen dat geplaatste vinkjes of inhoud wegvallen. U treft deze knop rechtsboven in het Acrobat Reader **NB:** *Bijlage 2: Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' kan alleen gebruikt worden met**

Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

Een onjuist ingevulde eigen verklaring leidt tot uitsluiting ook indien deze als gevolg van een technisch probleem onjuist is ingevuld.

4.1 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister en gedragsverklaring aanbesteden

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient binnen één week na ontvangst van het voornemen tot gunning een recent bewijs (< 6 maanden) van inschrijving in het beroeps-/handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, te overleggen aan de Opdrachtgever waaruit het bestaan van de onderneming blijkt, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Tevens dient uit het bewijs van Inschrijving de tekenbevoegdheid te blijken van de ondertekenaar van de Inschrijving.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient binnen één week na ontvangst van het voornemen tot gunning een recent bewijs (niet ouder dan twee jaar) gedragsverklaring aanbesteden te overleggen aan de opdrachtgever. Opdrachtgever accepteert ook bewijsstukken uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing is.

4.2 Technische en/ of beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient over voldoende technische vakbekwaamheid te beschikken en dient een verifieerbare referentie bij te voegen van tenminste één soortgelijke referentieopdracht. Onder soortgelijke opdracht wordt een opdracht waarbij elektriciteit wordt geleverd aan minimaal 1 telemetrieaansluiting. De referentie heeft betrekking op de correcte facturatie van elektriciteit in tenminste twee aaneengesloten kalenderjaren vanaf 2022. Onder correcte facturatie wordt verstaan het tijdig en volledig factureren van de aansluiting inclusief juiste inning van Energiebelasting per kalenderjaar.

De beschrijving van de referentie dient per opdracht tenminste te bevatten:

- Omschrijving van de opdracht;
- De naam van de opdrachtgever met vermelding van een contactpersoon (vermelding van de naam van een contactpersoon van Opdrachtnemer is niet toegestaan) ;
- De omvang van de opdracht;
- De periode van uitvoering van de opdracht (ingangdatum en looptijd).

Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient gebruik gemaakt te worden van het Standaardformulier zoals is opgenomen in Bijlage 7: 'Standaardformulier referentie'.

De Inschrijver verleent door het indienen van de Inschrijving toestemming aan Opdrachtgever om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij betreffende referentie nadere informatie in te winnen.

Hoofdstuk 5 Beoordeling inschrijvingen en gunningscriteria

De opdracht voor levering van aardgas inclusief het in dit Aanbestedingsdocument beschreven Programma van Eisen wordt gegund op basis van het Gunningcriterium "**De Laagste prijs**". Opdrachtgever zal de Inschrijvingen beoordelen op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen welke zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op het hierboven beschreven Gunningcriterium.

5.1 Elektriciteit

Ten aanzien van de te leveren elektriciteit inclusief het PvE, dient u voor de volgende onderdelen een aanbieding te doen in Euro/ MWh:

- Opslag op de ICE ENDEX Dutch Power (8-20) Peakload prijzen (opslag-PEAK)
- Opslag op de (berekende) ICE Endex Dutch Power Offpeak prijzen (opslagOFFPEAK)
- Vaste prijs GvO Wind Europa

Inschrijver gebruikt voor het opgeven van de gevraagde onderdelen het Standaardformulier Inschrijving, zoals opgenomen in Bijlage 5.

Ten behoeve van de beoordeling van Inschrijvingen wordt de '**Laagste prijs**' als volgt bepaald:

Laagste prijs = Laagste contractwaarde op jaarbasis

De contractwaarde op jaarbasis per Inschrijver wordt als volgt bepaald:

$(\text{opslagPEAK} * \text{Volume PEAK-uren}) + (\text{opslagOFFPEAK} * \text{Volume OFFPEAK-uren}) + (\text{Vaste prijs GvO Wind Nederland} * \text{Volume GvO Wind Europa})$

Daarbinnen wordt gerekend met de volgende jaervolumes:

- Volume PEAK-uren = 3.182 MWh
- Volume OFFPEAK-uren = 1.501 MWh
- Volume GvO Wind Europa = 4.682 MWh

5.2 Aardgas

Ten aanzien van de te leveren aardgas inclusief het PvE, dient u voor de volgende onderdelen een aanbieding te doen in **Euro/ m³**:

- Opslag Telemetrie in €/m³
- Opslag Profiel in €/m³

Deze opslagen zijn vast en van toepassing op 2026, 2027 en 2028. Inschrijver gebruikt hiervoor Standaardformulier Prijsopgave, zoals opgenomen in Bijlage 5. Ten behoeve van de beoordeling van Inschrijvingen wordt de '**Laagste prijs**' als volgt bepaald:

Laagste prijs = Laagste contractwaarde op jaarbasis

De contractwaarde op jaarbasis per Inschrijver wordt als volgt bepaald:

$(\text{Opslag Telemetrie} * \text{Volume Telemetrie}) + (\text{Opslag Profiel} * \text{Volume Profiel})$

Daarbinnen wordt gerekend met de volgende jaarvolumes:

Volume Telemetrie = 415.611 m³

Volume Profiel = 371.808 m³

De contractwaarde wordt bij Telemetrie berekend exclusief de kosten landelijk transport, zoals beschreven in het Programma van Eisen. Voor de contractwaarde Profiel wordt de contractwaarde inclusief de kosten voor landelijk transport berekend.

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor verlening van de Opdracht in aanmerking komen, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Bijlage 1: Programma van Eisen

Het Programma van Eisen is als bijlage bijgevoegd.

Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het UEA is als PDF-bijlage bijgevoegd.

Bijlage 3: (concept) Leveringsovereenkomst

De (concept) Leveringsovereenkomst(en) zijn als aparte bijlage bijgevoegd.

Bijlage 4: Overzicht aansluitingen en verbruiksgegevens

Het overzicht met de aansluitingen en de meetdata zijn als aparte Excel-bijlage bijgevoegd.

Bijlage 5: Standaardformulier Prijsopgave

Identificatiegegevens

Naam van de onderneming : _____

Naam contactpersoon : _____

Mobiel telefoonnummer : _____

E-mailadres : _____

Offerte elektriciteit

Opslag PEAK-uren : _____ €/MWh

Opslag OFFPEAK-uren : _____ €/MWh

Vaste prijs GvO Wind of Zon NL : _____ €/MWh

Offerte gas

Opslag Telemetrie : _____ €/m³

Opslag Profiel : _____ €/m³

Plaats: _____

Datum: _____

Naam: _____

Functie: _____

Handtekening: _____

Bijlage 6: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2024 van 31 juli 2024 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij de Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

- a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts)personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;
- b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;
- c) noch ik nog de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);
- d) er geen onderaannemers, leveranciers, of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam bedrijf:

Naam ondertekenaar:

Functie ondertekenaar:

Datum ondertekening:

Handtekening: _____

Bijlage 7: Standaardformulier referentie

De Inschrijver verklaart hiermee door de onderstaande referentie voldoende vakbekwaam te zijn voor het volbrengen van deze opdracht:

Referentie

Omschrijving opdracht: _____
Opdrachtgever: _____
Naam contactpersoon: _____
Telefoon contactpersoon: _____
Omvang opdracht in kWh/jaar: _____
Aantal aansluitingen: _____
Contractperiode: _____

De Inschrijver verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking hebben op het bedrijf(-sonderdeel) dat op deze opdracht inschrijft en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Naam inschrijver: _____
Plaats: _____
Datum: _____
Naam ondertekenaar: _____
Functie: _____

Ondertekening: _____