

Algemene informatie

Aanbesteding: Schoonmaakdienstverlening
Aanbestedende Dienst: Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Rotterdam
Referentie: EMM-SCH-24

Toelichting:

Vraag en antwoord

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Bijlage 3 Prijsinvulformulier

Vraag:

In het prijsinvulformulier is nu een uurtarief gegeven van €31,47. Dit tarief is in 2024 al niet meer marktconform, laat staan in 2025. Ter vergelijking: wij zijn nu bezig met een andere aanbesteding in het voortgezet onderwijs waarbij inschrijvingen met een lager verrekentariaf dan €36,95 niet in aanmerking komen voor gunning. Wij vermoeden dat het tarief in bijlage 3 een oud tarief is wat per abuis is blijven staan. Klopt dit?

Antwoord:

Er is inderdaad een onjuiste verzie van het document geüpload. Het veld uurtarief is bedoeld als invulveld voor de Inschrijver en had leeg moeten zijn.

Zorgvuldigheid halve is door het aanbestedingsteam voorafgaand aan publicatie van het prijsinvulformulier een proefinvulling gemaakt. Per abuis is de ingevulde versie als versie 1.0 opgeslagen en geüpload.

Er is inderdaad een verouderd tarief blijven staan in het intern bedoelde document.

Er zal z.s.m. een gecorrigeerde versie worden toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. Zodra de nieuwe versie is geüpload wordt u d.m.v. beantwoording van een door de aanbestedende dienst toe te voegen vraag geïnformeerd.

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 4 jun. 2024

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Bijlage 3 Prijsinvulformulier

Vraag:

In het huidige prijsinvulformulier zijn alle in te vullen cellen reeds ingevuld. Is het de bedoeling dat wij deze cellen leeg maken en zelf een calculatie maken of dienen wij de ingevulde prestatienormen aan te houden?

Antwoord:

Er is inderdaad een onjuiste verzie van het document geüpload. De velden in de kolom Prestatienorm zijn bedoeld als invulveld voor de Inschrijver en hadden leeg moeten zijn.

Zorgvuldigheid halve is door het aanbestedingsteam voorafgaand aan publicatie van het prijsinvulformulier een proefinvulling gemaakt. Per abuis is de ingevulde versie als versie 1.0 opgeslagen en geüpload.

Er zal z.s.m. een gecorrigeerde versie worden toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. Zodra de nieuwe versie is geüpload wordt u d.m.v. beantwoording van een door de aanbestedende dienst toe te voegen vraag geïnformeerd.

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 4 jun. 2024

Ref.nr.
3

Onderwerp:
Opmerkingen in Bijlagen 1-a t/m 1-d. (toegevoegd door ABD).

Vraag:

N.a.v. vragen over het prijsinvulformulier zijn ook andere documenten gecontroleerd. Bij nadere inspectie is geconstateerd dat sommige (Word) bijlagen nog opmerkingen bevatten.

Antwoord:

Er zullen z.s.m. gecorrigeerde versie worden toegevoegd aan de aanbestedingsstukken. Zodra de nieuwe versie is geüpload wordt u d.m.v. beantwoording van een door de aanbestedende dienst toe te voegen vraag geïnformeerd.

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 4 jun. 2024

Ref.nr.
4

Onderwerp:
Bijlagen geüpdatet, rectificatie gepubliceerd (toegevoegd door ABD).

Vraag:

Welke wijzigingen zijn doorgevoerd?

Antwoord:

Zojuist zijn bijlagen:

- 1-a t/m d (invulformulier kwaliteitscriterium)

Wijziging:

- opmerkingen die nog in het document voorkwamen zijn verwijderd.
- Toegevoegd dat inschrijvers door ABD ingevoegde tekst niet mogen verwijderen.

- 3 - Prijsinvulformulier

Wijzigingen:

- Alle invulvelden naar 0 gezet
- Inhoudsopgave toegevoegd met snelkoppelingen naar tabbladen
- Minimaal uurtarief toegevoegd.

- 4 - voorbeeldberekening fictieve korting

Wijzigingen:

- aangepast zodat beide tabbladen zichtbaar zijn

- 5 - beoordeling kwaliteitscriteria

Wijzigingen:

- Voettekst aangepast naar juiste versie

- 8 - Programma van eisen

Wijzigingen:

- Aan inschrijvers opgelegd minimaal te hanteren uurtarief ingevoegd

Geüpdatete documenten als versie 1.1 op tederned geplaatst. Versie 1.0 van deze documenten zijn daarmee komen te vervallen.

Percelen: P1 Totaal

Beantwoord op: 5 jun. 2024

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Bijlage 1a. Invulformulier Kwaliteitscriterium 1 v1.1

Vraag:

"U geeft in regel 3 aan 2 A4 en later zegt u 'inclusief voorblad niet groter dan 3 A4'. Kunt u aangeven hoeveel A4 wij mogen gebruiken? Is het de bedoeling dat wij uw tekst in dit document laten staan en dat dit onderdeel is van het aantal A4-tjes.

Wij gaan er vanuit dat we het antwoord op deze vraag ook toepasbaar is voor bijlage 1b, 1c en 1d. Kunt u dit bevestigen?"

Antwoord:

Voor het beantwoorden van de kwaliteitsvragen mag u het aangegeven aantal A4-tjes gebruiken dat staat vermeld in de inleiding boven de vragen. Op pagina 1 van bijlage 1a,b,c en d, dient u geen antwoord in te vullen op de vragen en zoals vermeld achter bolletje 4 dient u de tekst die al in het document staat niet te verwijderen.

Dat betekend voor:

- Bijlage 1a: 3 A4-tjes antwoorden + 1 A4-tje voorblad = 4 A4
- Bijlage 1b: 3 A4-tjes antwoorden + 1 A4-tje voorblad = 4
- Bijlage 1c: 4 A4-tjes antwoorden + 1 A4-tje voorblad = 5 A4
- Bijlage 1d: 4 A4-tjes antwoorden + 1 A4-tje voorblad = 5 A4

Hoe u de antwoorden over het aantal toegekende A4-tjes verdeelt is naar eigen inzicht.

De aantal pagina's zijn met 1 uitgebreid naar aanleiding van de vraag met volgnummer 12 en toegevoegd als bijlage 1a, b, c & d versie 1.2.

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
6

Onderwerp:
Bijlage 8 Blz. 12

Vraag:

Onderaan de pagina vermeldt u het vloeronderhoud. Met welke frequentie worden deze werkzaamheden uitgevoerd?

Antwoord:

Anti slipbehandeling 1x per jaar.

Linoleum conserveren. In de lokalen 1x per jaar. In de verkeersruimten 2x per jaar waarvan 1x voor de open dag.

Linoleum sprayen. Alleen als conserveren niet nodig blijkt te zijn. 1x per jaar.

Steen/PVC schrobben. PVC in de lokalen 1x per jaar. Stenen vloer bij de kluisjes 2x per jaar.

Tapijt in de kantoren 1x per jaar.

Flotex 4x per jaar.

Opgenomen in een extra tabblad in het Prijsinvulformulier als versie 1.2

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
7

Onderwerp:
Bijlage 3 tabblad ruimtestaat

Vraag:

De bergingen van gymzalen hebben een frequentie van 200. De toestellen vinden wij niet terug in het werkprogramma. Klopt het dat dit niet in de schoonmaak zit? Doorgaans staan deze ruimten vol met toestellen. Wat verwacht u van het reinigen van de vloer in de berging? Met welke frequentie wilt u dat we deze werkzaamheden uitvoeren? Wie verzorgt het

uit- en inruimen van de berging?

Antwoord:

1x per week (donderdag) wordt de berging door de sectie LO leeggehaald zodat de vloer gereinigd kan worden, frequentie is dan 40.

Indien de sectie LO de berging niet leeggeruimd heeft dan kan alleen de vloer gedaan worden waar men bij kan.

De toestellen horen niet in het werkprogramma en hoeven dus niet meegenomen te worden.

De vloer van de berging krijgt dan dezelfde behandeling als de vloer van de gymzaal.

Nieuwe frequentie is opgenomen in het Prijsinvulformulier in Tabblad Ruimtestaat en is toegevoegd als versie 1.2

Percelen: P1 Totaal

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
8

Onderwerp:

1.3 gewenste situatie en scope

Vraag:

U geeft nadrukkelijk aan dat er geen schoonmaak plaatsvindt in de vakantieperioden. Toch zien wij in het PvE hoofdstuk 7 o.a. een zomerbeurt staan én geeft u bij kwaliteitscriterium 1 aan dat tijdens de laatste weken van het schooljaar (en studiedagen) periodieke schoonmaak plaatsvindt. Kunt u verduidelijken welke van de werkzaamheden, genoemd bij hoofdstuk 7 in het PvE, in de vakantieperioden dienen plaats te vinden?

Antwoord:

De zomerbeurt is onderdeel van de periodieke schoonmaak en vindt inderdaad plaats in de laatste weken van het schooljaar. De laatste weken van het schooljaar en studiedagen vallen niet onder vakantieperioden, er vindt dus geen schoonmaak plaats in de vakantieperioden.

Percelen: P1 Totaal

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
9

Onderwerp:

Aanbestedingsleidraad 2.4 Vragen

Vraag:

Bij veel aanbestedingsprocedures zien wij dat vragen in de eerste NvI nieuwe vragen oproepen of niet altijd (geheel) beantwoord worden. Mogen inschrijvers verduidelijkingsvragen stellen in een tweede vragenronde en tot

wanneer mogen deze ingediend worden?

Antwoord:

We doen ons uiterste best volledig te zijn in de beantwoording. Mochten de antwoorden in deze eerste Nota van Inlichtingen onvoldoende blijken voor inschrijvers, kan een tweede vragenronde worden overwogen. We gaan er vooralsnog vanuit dat er geen noodzaak ontstaat een tweede vragenronde in te lassen. Indien een tweede vragenronde aan de orde zou moeten komen geldt als voorwaarde dat alleen verdiepingsvragen /verduidelijkingsverzoeken m.b.t. eerdere vragen en daarbij verstuurd antwoorden behandeld zullen worden. Mocht na versturen van de NVI alsnog een belangrijke vraag aan de orde komen waarvoor geldt dat beantwoording noodzakelijk is om een veronderstelde omissie op algemene onduidelijkheid op te lossen staat het de Inschrijver vrij een vraag /opmerking te mailen naar de Aanbestedende Dienst, zoals beschreven in hoofdstuk 2.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
10

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 3.3.2 Gunningscriterium Kwaliteit

Vraag:

De inleidingen van de 4 criteria omvat meer dan de te beantwoorden deelvragen. Is onze aanname juist dat inschrijver alleen de deelvragen beantwoordt en de inleiding gezien dient te worden als een inleiding op de deelvragen? Zo nee, graag uw toelichting wat u precies verwacht van inschrijvers m.b.t. de inleiding.

Antwoord:

Het is van belang dat Inschrijvers antwoord geven op de deelvragen. De inleiding kan gezien worden als een inleiding op de deelvragen. In hoeverre Inschrijvers de inleiding meenemen in hun antwoord is geheel naar eigen inzicht.

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Aanbestedingsleidraad 3.4 Beoordelingscommissie

Vraag:

Kunt u de functiebenamingen van de drie beoordelaars aangeven?

Antwoord:

De functiebenamingen van de drie beoordelaars staan vermeld in hoofdstuk 3.4 van de Aanbestedingsleidraad.

Percelen: P1 Totaal

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

12

Onderwerp:

Bijlage 1a t/m 1d Invulformulieren kwaliteitscriteria

Vraag:

- a. U geeft in feite voor het antwoord op iedere deelvraag één A4 ruimte. Om tot een 'uitstekende' beoordeling te komen geldt voor iedere deelvraag een 'uitgebreid plan'. Ook bij 3.3.2 in de leidraad spreekt u over een 'gedetailleerde uitwerking'. Echter: de ruimte die gegeven wordt voor een 'uitgebreid' en 'gedetailleerd' plan is beperkt, zeker gezien de gebruikte lettergrootte in de bijlage 1a t/m 1d (Calibri 12pt). Ter beeldvorming: de vraagstelling zelf beslaat per criteria al één A4. Bent u om die reden bereid om de antwoordruimte van alle criteria uit te breiden met één A4?
- b. Indien het aantal A4 ongewijzigd blijft, mag inschrijver dan de lay-out van de antwoorden aanpassen bij deze 4 documenten?
- c. U geeft aan dat een antwoord een max aantal A4 mag beslaan (bijvoorbeeld 2 A4) en het bestand steeds één A4 meer (3 A4). Dit werkt enigszins verwarrend, aangezien de vraagstelling staats tussen de antwoorden staat. Is het wellicht duidelijker om alleen de maximale bestandsgrootte aan te houden, aangezien voor alle gestelde criteria geldt dat deze steeds circa 1 A4 beslaat?

Antwoord:

- a. Akkoord, we zullen de antwoordlengte met één A4-tje verlengen voor alle criteria.
- b. n.v.t. zie antwoord a.
- c. Zie het antwoord op de vraag met referentienummer 5.

Percelen: P1 Totaal

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.

13

Onderwerp:

Bijlage 6 Concept overeenkomst Artikel 4.7

Vraag:

- a. U geeft aan dat de in lid 4.7 bedoelde prijsaanpassing wordt bepaald aan de hand van het CBS-prijsindexcijfer, inzake cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur: sector 812 schoonmaakbedrijven: Dienstprijzen, cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen. Het percentage is een jaartotaal over het voorgaande jaar, deze wordt in de eerste week van januari

van het volgende jaar gepubliceerd.

Bent u bereid dit aan te passen naar de wijzigingen die nu al door de nieuw afgesloten cao-schoonmaak zijn afgesproken? Ofwel 3% prijsverhoging per 1 januari 2026 en daarbij ook meegenomen de financiële compensatie die we bij een aantal loongroepen extra meten doorvoeren. Zie ook: <https://www.schoonmakendnederland.nl/kennisbank/artikel/2024/05/08/onderhandelingsresultaat-nieuwe-cao-schoonmaak-en-glazenwassersbranche-minstens-7-meer-loon>

Antwoord:

We zien geen reden om te compenseren voor verhogingen die reeds vooraf bekend zijn. Inschrijvers kunnen besluiten de bekende verhogingen mee te nemen in het aan te bieden tarief en overeenkomstig het in te vullen Prijsinvulformulier op te nemen.

Percelen: P1 Totaal

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
14

Onderwerp:

Bijlage 6 Concept overeenkomst Artikel 4.7

Vraag:

b. U geeft ook aan dat wij tenminste 2 maanden voor 1 januari communiceren over een mogelijke prijsverhoging echter als op dat moment de definitieve informatie nog niet uit onderhandeld is. Mogen we dan een inschatting doen en wanneer de informatie bekend is dit met u verder bespreken en doorvoeren?

Antwoord:

Akkoord, een nieuwe termijn voor indexeren is opgenomen in de Concept Overeenkomst, als versie 1.2.

Percelen: P1 Totaal

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
15

Onderwerp:

Artikel 6.3 Kwaliteit

Vraag:

U geeft aan dat op elk moment steekproefsgewijs en zonder aankondiging een meting van het schoonmaakresultaat kan worden uitgevoerd door Opdrachtgever of namens Opdrachtgever. Eventuele herkeuringen zullen worden bekostigd door Opdrachtnemer.

a. Wat is de reden dat er geen duidelijke afspraken zijn over de frequentie van het aantal kwaliteitsmetingen?

- b. Wat is de reden dat de metingen niet worden aangekondigd? U kunt dit bijvoorbeeld de dag ervoor na 15 uur doen, zodat er geen extra inzet kan zijn (als u daar bang voor bent) en dat geeft de leiding tijd om de agenda vrij te maken om mee te lopen. Bent u bereid dit aan te passen?
- c. Wat is de reden dat de locatie-verantwoordelijke niet mee mag lopen met een meting? Dit zien wij als een goed leermoment en ze krijgt hierdoor inzicht en uitleg in waar u met name de aandacht voor heeft en waarom bepaalde elementen onvoldoende zijn. Bent u bereid om dit aan te passen?
- d. Wie verwacht u dat deze metingen lopen: een externe partij met de opdrachtgever of alleen de opdrachtgever?
- e. Welke kosten zijn er verbonden aan een herkeuring?

Antwoord:

- a. Kwaliteitsmetingen brengen kosten met zich mee. Wanneer Opdrachtnemer werkzaamheden naar tevredenheid uitvoert is er voor Opdrachtgever op voorhand geen reden een periodieke kwaliteitsmeting overeen te komen.
- b. De Opdrachtnemer dient te allen tijde een hoog kwaliteitsniveau te bieden. Door steekproefsgewijs en onaangekondigd een meting uit te voeren voorkomen we dat de uitvoering wordt aangepast in de aanloop naar de datum van een toekomstige meting.
- c. In de stukken is niet opgenomen dat de locatie-verantwoordelijke niet mee zou mogen lopen. Echter ontvangt Opdrachtnemer na een kwaliteitscontrole een rapportage waar alle verbeterpunten duidelijk zichtbaar zullen zijn.
- d. De kwaliteitsmetingen zullen worden uitgevoerd door een onafhankelijke gecertificeerde externe partij.
- e. Een exacte som van de kosten zijn moeilijk te bepalen, maar voor een gemiddelde meting kunt u denken aan ongeveer €500,- per meting

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
16

Onderwerp:
Artikel 8.9 Verplichtingen onderaannemer

Vraag:

U geeft aan dat de Opdrachtnemer waarborgt dat de toegewezen werkzaamheden ononderbroken en op een correcte en volledige wijze worden uitgevoerd. Opdrachtnemer zorgt er te allen tijde voor dat de voortgang niet wordt verstoord door ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van het personeel dat verantwoordelijk is voor de werkzaamheden. Indien nodig zal Opdrachtnemer onmiddellijk passende maatregelen nemen om de benodigde voorzieningen te treffen of vervangend personeel in te zetten.

- a. Bent u op de hoogte dat als er een schoonmaakstaking is die door de vakbonden is georganiseerd dat het schoonmaakbedrijf deze staking niet mag "breken" door ander personeel in te zetten? Bent u bereid om dit onder

"overmacht" te scharen, inclusief het aanvaarden van de consequenties (geen ander personeel mogen inzetten)?

b. Bent u bereid om een door overheid uitgeroepen pandemie als uitzondering op te nemen in deze bepaling?

Antwoord:

Bij deze toegezegd dat een algemene staking die door een vakbond wordt georganiseerd en een door de overheid uitgeroepen pandemie onder overmacht zal worden geschaard.

Percelen: P1 Totaal

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
17

Onderwerp:

Bijlage 7 Concept wachtkamerovereenkomst

Vraag:

U geeft aan dat de Opdrachtgever het recht maar niet de plicht heeft, de schoonmaakdienstverlening voor de resterende termijn van de lopende Overeenkomst alsnog te gunnen aan <naam inschrijver>. Wat zijn redenen om niet van de wachtkamerovereenkomst gebruik te maken?

Antwoord:

Deze bepaling zorgt voor enige mate van vrijblijvendheid. Een voorbeeld voor het niet gebruikmaken van de wachtkamerovereenkomst kan zijn dat de markt een grote verandering heeft ondergaan. Overigens heeft de Opdrachtnemer ook altijd het recht om de Opdracht alsnog te weigeren als Opdrachtgever deze wel wenst aan te gaan.

Percelen: P1 Totaal

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
18

Onderwerp:

Bijlage 8 Programma van eisen

Vraag:

U geeft aan dat er een resultaatverplichting wordt aangegaan en verwijst naar 'later in het document genoemde' kwaliteitseisen. In hoofdstuk 7 van het PvE zien wij echter alleen een werkprogramma o.b.v. frequenties staan, i.p.v. het omschreven kwaliteit. Is onze aanname juist dat het om een handelingencontract gaat? Zo nee, wat zijn de kwaliteitseisen?

Antwoord:

De kwaliteitseisen zijn genoemd in hoofdstuk 4 van het Programma van Eisen. Hierin staan AQL-waarden genoemd die per ruimtecategorie staan

genoemd en hier vind u het minimale cijfer waar u aan moet voldoen bij een LOSK-QMS controle. Opdrachtgever gaat dus een resultaatverplichte overeenkomst aan.

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Bijlage 8 Programma van eisen 4.3 Onafhankelijke kwaliteitscontrole LOSK-QMS

Vraag:

Hier spreekt u over het LOSK-systeem en in artikel 3 van de Concept overeenkomst spreekt u over het VSR-KMS systeem. Kunt u verduidelijken welk systeem u gaat gebruiken? De reden dat wij deze vraag stellen, is omdat bij het LOSK-systeem bewust aandacht hoort te zijn voor de medewerkers om mee te lopen en te leren: gebeurt dat inderdaad ook bij de LOSK meting die u inzet? Zie ook onze eerdere vraag over het meelopen van de locatie-verantwoordelijke bij kwaliteitscontroles (art. 6.3 kwaliteit).

Antwoord:

We gaan er vanuit in beantwoording dat u met het door u in uw vraag als VSR-KMS genoemde systeem het VSR-DKS systeem bedoelt. U dient uw dienstverlening conform VSR-DKS systematiek te beoordelen. Indien er aanleiding ontstaat vanuit Opdrachtgever een controle uit te voeren wordt deze controle uitgevoerd conform de LOSK-QMS systematiek. Wat betreft het meelopen van de locatieverantwoordelijke, zie antwoord op vraag 15.

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
20

Onderwerp:
Bijlage 8 Programma van eisen 4.4 Nulmeting en 4.5 Eindmeting

Vraag:

U geeft aan dat in september vorig jaar een nulmeting is uitgevoerd. Vervolgens beschrijft u de eindmeting.

- a. Is onze aanname juist dat de eindmeting de meting aan het einde van de huidige én van het nieuwe contract betreft?
- b. Indien de meting alleen aan het einde van het nieuwe contract wordt uitgevoerd: hoe is de procedure indien er bij contractwissel een achterstand in het onderhoud is (m.n. het periodiek onderhoud, zoals vloeronderhoud)? Tussen de nulmeting in september 2023 en de startdatum van het contract zit immers ruim 15 maanden: dan kan de kwaliteit wezenlijk anders zijn. Kunt u hierbij ook aangeven wie wanneer verantwoordelijk is voor herstel en wie

deze kosten draagt?

Antwoord:

- a. De eindmeting wordt alleen gedaan in de laatste maanden van de aankomende Opdracht. De nulmeting is bedoeld om aan te geven wat de huidige mate van schoonmaak kwaliteit is. Tijdens de schouw heeft u kunnen constateren dat de school voldoet aan deze hoge beoordeling.
- b. in hoofdstuk 4.5 van het Programma van Eisen staat een uitgebreide beschrijving van de handelswijze bij een onvoldoende eindmeting. Bij een onvoldoende meting is de Opdrachtnemer van de aankomende Opdracht verantwoordelijk voor de kosten voor het herstellen van de kwaliteit.

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
21

Onderwerp:
Bijlage 8 Programma van eisen

Vraag:

U geeft aan dat in het logboek alle dagelijkse en noodzakelijke werkzaamheden vermeld moeten worden, inclusief redenen wanneer deze werkzaamheden door omstandigheden niet kunnen worden uitgevoerd. Niet uitgevoerde werkzaamheden kunnen in mindering worden gebracht op het totaalbedrag van de eerstvolgende factuur en achterstanden dienen kosteloos te worden verholpen.

Daarentegen verwacht u een flexibele opdrachtnemer én vraagt u een resultaatgericht 'werkprogramma' uit. Is het daadwerkelijk de bedoeling dat dagelijks álle werkzaamheden vermeld worden, terwijl gestuurd wordt op resultaat? Is het wellicht eenvoudiger om het logboek te gebruiken voor uitzonderingen op de normale gang van zaken?

Antwoord:

Akkoord, we volgen in de voorgestelde wijze voor het invullen van het logboek. Invulling van het logboek mag worden beperkt tot uitzonderingen ten opzichte van het werkprogramma, mits het werkprogramma uitgevoerd wordt zoals beschreven in het Programma van Eisen.

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
22

Onderwerp:
Bijlage 8 Programma van eisen 5.2 Overlegstructuur

Vraag:

U geeft in detail aan met wie de voorman/vrouw van de opdrachtnemer moet

spreken binnen het bedrijf met uiteindelijk een leidinggevende (regiomanager of een vergelijkbare functionaris). Echter ontbreekt de overlegstructuur vanuit Emmauscollege. Kunt u aangeven of u daar al concrete ideeën over heeft en hoe deze eruit ziet, of is dat ter invulling /advies van de opdrachtnemer?

Antwoord:

In hoofdstuk 5.2 van het Programma van Eisen is opgenomen dat de voorman /vrouw van Opdrachtnemer dagelijks contact heeft met Opdrachtgever. De gegevens van de contactpersoon zijn genoemd in artikel 5.6 van de Concept Overeenkomst.

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
23

Onderwerp:
Bijlage 8 Programma van eisen 7 Werkprogramma

Vraag:

- a. Is onze aanname juist dat alle onderdelen genoemd in dit hoofdstuk binnen de aanneemsom zijn opgenomen, m.u.v. de glasbewassing?
- b. Hebben alle specifieke beurten (zomerbeurt, discobeurt, beurt voor open dag en vloeronderhoud) een frequentie van 1x per jaar? Zo nee, kunt u de frequenties aangeven?
- c. Bij vloeronderhoud staat 'linoleum conserveren' en linoleum sprayen'. Kunt u dit verduidelijken? Dient het linoleum bijvoorbeeld 1x per jaar geconserveerd te worden en een x keer per jaar gesprayd?

Antwoord:

- a. Alle onderdelen zijn meegenomen binnen de aanneemsom, inclusief de glasbewassing.
- B en c. Zie antwoord op vraag 6.

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
24

Onderwerp:
Bijlage 9 Overname gegevens

Vraag:

In het overzicht zien we 4 medewerkers die een tijdelijk contract hebben. Zijn deze medewerkers nog steeds werkzaam op het Emmauscollege?

Antwoord:

Ja. Deze zijn alle 4 nog werkzaam op het Emmauscollege. Het personeelslid

met nummer 6004 heeft inmiddels een vast contract en de huidige werkgever heeft de intentie om bij de andere drie het contract te verlengen.

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr. 25
Onderwerp: Bijlage 10: Algemene Inkoopvoorwaarden

Vraag:

Artikel 28.2:

- a. U geeft aan dat "stakingen niet vallen onder overmacht". Bent u op de hoogte dat als er door de vakbonden een staking wordt uitgeroepen dat het schoonmaakbedrijf deze staking niet mag "breken" door ander personeel in te zetten? Oftewel: wij betalen onze medewerkers die eventueel staken gewoon door. Bent u bereid dit aan te passen als uitzondering?
- b. Bent u tevens bereid om een door overheid uitgeroepen pandemie als uitzondering op te nemen in deze bepaling?

Antwoord:

Zie antwoord op de vraag met volgnummer 16

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr. 26
Onderwerp: Contactpersoon

Vraag:

Wie wordt de contactpersoon op school voor de dagelijkse operatie?

Antwoord:

Zie artikel 5.6 van de Concept Overeenkomst

Percelen: P1 Totaal
Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr. 27
Onderwerp: Doseersystemen in werkkast

Vraag:

Bij de schouw bleken er doseersystemen in de werkkast op de begane grond te hangen. Blijven deze hangen of moet een nieuwe aannemer deze zelf aanleveren?

Als de doseersystemen blijven hangen, zijn deze dan van een specifiek merk of zijn ze universeel?

Antwoord:

Het systeem is van school, blijft dus hangen en mag gebruikt worden.
Het merk van het systeem is Ecolab maar mag universeel gebruikt worden.

Percelen: P1 Totaal

Beantwoord op: 28 jun. 2024

Ref.nr.
28

Onderwerp:

Bijlage 1d. Invulformulier Kwaliteitscriterium 4

Vraag:

Bij "Kwaliteitscriterium 4 - Personeel" wordt bij het eerste aandachtsstreepje gesproken over het "veranderproces van medewerkers die al geruime tijd werkzaam zijn op de locatie..." Welk veranderproces wordt hiermee bedoeld?

Antwoord:

Het bedoelde veranderproces is de overname van een nieuw schoonmaakbedrijf. Hiermee wordt bedoeld dat medewerkers die al geruime tijd werkzaam zijn op de school wat meer vast zouden kunnen houden aan het beleid van het voorgaande schoonmaakbedrijf.

Percelen: P1 Totaal

Beantwoord op: 28 jun. 2024