

Concept Overeenkomst

Schoonmaakonderhoud

Emmauscollege Rotterdam

En

<opdrachtnemer>



Datum: 27 juni 2024

Versie: 1.2

Status: Concept

De ondergetekenden:

1. Emmauscollege Rotterdam, gevestigd aan de Alexandriëstraat 40, 3067 MR Rotterdam, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door Dhr R. Majewski , in de functie van rector/bestuurder hierna te noemen Opdrachtgever, KvK nummer 41129306.

en

2. <Opdrachtnemer>, gevestigd aan de <adres, postcode, plaats>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, in de functie <functie> hierna te noemen Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk aan te duiden als Partijen;

Overwegende dat

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Schoonmaakonderhoud;
- Opdrachtgever voor deze behoefte een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure heeft doorlopen conform de per 1 juli 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2012;
- De aanbestedingsprocedure met als TenderNed kenmerk <kenmerk> geleid heeft tot het gunnen van de opdracht aan Opdrachtnemer en Opdrachtnemer bereid is om bedoelde Prestatie te verrichten;
- Opdrachtnemer de bedoelde Prestatie zal verrichten op basis van de voorwaarden zoals kenbaar gemaakt in het aanbestedingstraject waaronder de onderhavige te sluiten Overeenkomst.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Definities

- 1.1 Aanbestedingsdocumenten
Het geheel aan documenten van de uitvraag, waaronder in ieder geval de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en andere Bijlagen. De Aanbestedingsdocumenten maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.
- 1.2 Bijlagen
Bij deze Overeenkomst gevoegde bescheiden, die integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst.
- 1.3 Inschrijving
De door Opdrachtnemer in het kader van de Europese aanbestedingsprocedure Schoonmaakonderhoud.
- 1.4 Nota van Inlichtingen
Het document waarin de eventuele wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure. De verstrekte Nota('s) van Inlichtingen maakt als bijlage integraal deel uit van deze Overeenkomst.
- 1.5 Opdrachtnemer
De onderneming (rechtspersoon) waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst is aangegaan en diens rechtsgeldige vertegenwoordiger(s).
- 1.6 Overeenkomst
Deze Overeenkomst, waarin afspraken en voorwaarden zijn vastgesteld waaronder de levering en diensten die onder deze Overeenkomst vallen, moeten worden uitgevoerd oftewel verleend en waarin de rechten en plichten van Partijen zijn vastgelegd.

Artikel 2. Inhoud en Gerelateerde Documenten

- 2.1 De Opdrachtgever verleend hierbij de Opdrachtnemer de opdracht om Schoonmaakonderhoud uit te voeren volgens de voorwaarden van de Aanbestedingsdocumenten van de Opdrachtgever en de Inschrijving van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer aanvaardt deze opdracht en stemt ermee in, tenzij anders vermeld in deze Overeenkomst.
- 2.2 De Opdrachtnemer staat ervoor in dat alle uitgevoerde werkzaamheden onder deze Overeenkomst voldoen aan de vereisten zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en/of de Inschrijving van de Opdrachtnemer.

- 2.3 Deze Overeenkomst bestaat uit de navolgende documenten, onderstaand in navolgende rangorde weergegeven. Het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde. Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld, gelden de hoogste eisen:
1. Deze Overeenkomst 'Schoonmaakonderhoud';
 2. Nota's van Inlichtingen;
 3. Aanbestedingsdocumenten;
 4. Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 2.4 Partijen kunnen alleen schriftelijk overeenstemming bereiken over aanvullingen op, of wijzigingen van deze Overeenkomst (inclusief de Bijlagen bij deze Overeenkomst).
- 2.5 De conform lid 2.4 overeengekomen aanvullingen of wijzigingen worden als bijlage aan deze Overeenkomst gehecht en maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.

Artikel 3. Duur en Beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking met ingang van **1 januari 2025**. Deze Overeenkomst wordt gesloten voor een looptijd van (4) jaar en eindigt van rechtswege op **31 december 2028** tenzij er sprake is van een verlenging zoals beschreven in lid 3.2.
- 3.2 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor een looptijd van vier (4) jaar. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst twee (2) keer te verlengen voor de duur van één (1) jaar onder gelijklopende voorwaarden.
- 3.3 Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst wenst te verlengen zal zij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Overeenkomst schriftelijk mededelen aan Opdrachtnemer.
- 3.4 Beide Partijen hebben het recht om de Overeenkomst volledig of gedeeltelijk te beëindigen met onmiddellijke ingang, zonder ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, indien:
- De wederpartij surséance van betaling aanvraagt;
 - De wederpartij in staat van faillissement is verklaard;
 - De Opdrachtnemer zijn afdracht van de sociale premies en loonbelasting niet of niet volledig nakomt
- 3.5 Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder ingebrekestelling of voorafgaande rechterlijke tussenkomst, volledig of gedeeltelijk, voor de toekomst te ontbinden en/of de opdracht te annuleren, indien Opdrachtnemer herhaaldelijk niet voldoet aan zijn verplichtingen of deze niet in overeenstemming met de eisen van Opdrachtgever nakomt.

Artikel 4. Prijs, Facturatie en Indexering

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden tegen de volgende tarieven (exclusief btw en inclusief reis-, verblijf-, en eventuele overige kosten), die staan vermeld in het Prijsinvulformulier, welke als onderdeel van de Inschrijving als Bijlage 1 integraal onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst.
- 4.2 Factureren vindt als volgt plaats:
- Opdrachtnemer zal eenmaal maandelijks achteraf factureren op basis van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. Opdrachtnemer zal verder de door Opdrachtgever gewenste gegevens op de factuur vermelden.
- 4.3 Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van het contractnummer aan: facturen@emmauscollege.nl
- 4.4 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst van een juiste factuur, op voorwaarde dat de te verrichten prestaties van de Opdrachtnemer daadwerkelijk en naar behoren zijn uitgevoerd. Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet, of onvoldoende, nakomt, behoudt Opdrachtgever zich het recht om zijn (betalings)verplichtingen op te schorten. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer tijdig op de hoogte stellen van een dergelijke opschorting.
- 4.5 Een overschrijding van de uiterste betalingstermijn van 30 dagen door Opdrachtgever of niet-betaling van Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op de grond van aantoonbare inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties uit hoofde van de Overeenkomst op te schorten, dan wel te beëindigen.
- 4.6 Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, binnen 90 dagen na uitvoering van de werkzaamheden.
- 4.7 Gedurende het volledige eerste jaar van de Overeenkomst zullen er geen prijswijzigingen plaatsvinden. Na dit eerste jaar is het mogelijk om per 1 april van elk daaropvolgend jaar een prijsaanpassing door te voeren. Eventuele prijswijzigingen moeten ten minste op 1 maart van dat jaar aan de Opdrachtgever worden gecommuniceerd.
- De in lid 4.7 bedoelde prijsaanpassing wordt bepaald aan de hand van het CBS-prijsindexcijfer, inzake cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur: sector 812 schoonmaakbedrijven: Dienstprijzen, cao-lonen per uur incl. bijzondere beloningen. Het percentage is een jaartotaal over het voorgaande jaar, deze wordt in de eerste week van januari van het volgende jaar gepubliceerd.
- 4.8 Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Artikel 5. Werknemers en Contactpersonen

- 5.1 Bij de uitvoering van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer alleen werknemers en derden inschakelen die volgens de geldende wet- en regelgeving in Nederland bevoegd zijn om arbeid te verrichten. Indien Opdrachtnemer hier niet aan voldoet, behoudt Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Bovendien is Opdrachtnemer verplicht om op eerste verzoek van Opdrachtgever opgelegde boetes en/of andere daaruit vloeiende schades en kosten te vergoeden, zoals -maar niet beperkt tot- bestuurlijke boetes.
- 5.2 Bij de uitvoering van deze Overeenkomst zet Opdrachtnemer uitsluitend personen in die betrouwbaar en vakbekwaam zijn, en met wie een schriftelijke arbeidsovereenkomst is gesloten waarin arbeidsvoorwaarden zijn vastgelegd die in lijn zijn met de geldende normen binnen de branche.
- 5.3 Opdrachtnemer zal een overzicht bijhouden van alle namen, voornamen, geboortedata, geboorteplaatsen, woonadressen, en VOG-verklaringen van haar medewerkers. Tevens zal er een kopie van het identiteitsbewijs worden bewaard van alle medewerkers die betrokken zijn bij enige activiteit met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst. Indien gevraagd, zal dit overzicht onmiddellijk beschikbaar worden gesteld aan Opdrachtgever.
- 5.4 Indien er ernstige of aanhoudende klachten zijn over het gedrag van een medewerker, zal Opdrachtnemer na schriftelijke en gemotiveerde bevestiging van het verzoek door Opdrachtgever zorgen voor vervanging van de desbetreffende medewerker.
- 5.5 Bij iedere vervanging van een medewerker, zoals bedoeld in lid 5.4, moet een vervangende medewerker worden aangeboden die qua (specifieke) deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring minimaal gelijkwaardig zijn aan de oorspronkelijk ingezette medewerkers, zonder dat dit leidt tot extra kosten voor de Opdrachtgever.
- 5.6 Contact tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever verloopt in principe altijd per de door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon:
- Te weten:
Fred van Veen
06-10822158
vee@emmauscollege.nl
- 5.7 Opdrachtnemer beschikt over een telefoonnummer voor calamiteiten (<calamiteitennummer>) die 24 uur per dag bereikbaar is, waarbij Opdrachtnemer twee (2) uur na oproep op locatie is.

Artikel 6. Kwaliteit

- 6.1 Het schoonmaakresultaat voldoet aan de overeengekomen eisen zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
- 6.2 Opdrachtnemer erkent dat de organisatie van Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Overeenkomst, al dan niet verlengd, onderhevig kan zijn aan veranderingen. Indien dergelijke veranderingen zich voordoen, zoals bijvoorbeeld uitbreiding of vermindering van het aantal vierkante meters en/of frequenties, zal Opdrachtnemer zijn facturering overeenkomstig aanpassen.
- 6.3 De kwaliteit van de schoonmaakdienstverlening wordt beoordeeld aan de hand van een kwaliteitsmeetsysteem, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. Op elk moment kan er steekproefsgewijs en zonder aankondiging een meting van het schoonmaakresultaat worden uitgevoerd door Opdrachtgever of namens Opdrachtgever. Eventuele herkeuringen zullen worden bekostigd door Opdrachtnemer.

Indien de kwaliteitsmetingen resulteren in onvoldoende beoordelingen, behoudt Opdrachtgever het recht om extra werkzaamheden te eisen zonder kosten voor de Opdrachtgever. Bij herhaalde onvoldoende beoordelingen, behoudt Opdrachtgever het recht op mindering van de eerstvolgende maandfactuur, of het beëindigen van de Overeenkomst, zoals beschreven in het Programma van Eisen. Opdrachtgever zal hierbij een opzegtermijn van drie (3) maanden in acht nemen.

Artikel 7. Geheimhouding

- 7.1 Beide Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij hebben verkregen in het kader van het sluiten en uitvoeren van deze Overeenkomst. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij mogen zij geen gegevensdragers en informatie ter beschikking stellen aan derden, en deze informatie alleen bekendmaken aan hun eigen personeel voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden. Deze geheimhoudingsplicht moet op een evenredige wijze worden opgelegd aan hun personeel, evenals aan personeel dat namens een van de partijen optreedt. Ook na beëindiging van deze Overeenkomst blijft de geheimhouding van kracht.
- 7.2 Indien de geheimhoudingsplicht niet wordt nageleefd, is de benadeelde partij gerechtigd tot het opleggen van een direct opeisbare boete van €10.000,- per gebeurtenis. Zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer kan deze boete opleggen.
- 7.3 Personeel van Opdrachtnemer, dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, is verplicht de door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures en voorschriften na te leven.

Artikel 8. Verplichtingen Opdrachtnemer

- 8.1 De door Opdrachtnemer geleverde diensten zullen te allen tijde voldoen aan de op het moment van aflevering geldende voorschriften, evenals aan redelijkerwijs te verwachten wijzigingen daarin. Indien er relevante wijzigingen in wettelijke regelgeving te verwachten zijn, zal Opdrachtnemer deze tijdig met Opdrachtgever bespreken.
- 8.2 Opdrachtnemer zal zich houden aan de geldende cao-bepalingen en zal alle inhoudingen en afdrachten voor loonbelasting, premie Sociale Verzekeringswetten, AOW, etc. uitvoeren. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken met betrekking tot deze zaken. Op verzoek van Opdrachtgever worden binnen een maand betalingsbewijzen van de Belastingdienst en UWV verstrekt met betrekking tot Opdrachtnemer en diens onderaannemers.
- 8.3 Opdrachtnemer dient te voldoen aan de regels die voortvloeien uit de arbeidsomstandigheden wetgeving.
- 8.4 Opdrachtnemer is niet toegestaan om zijn rechten en verplichtingen die voortvloeien uit deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.
- 8.5 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden die hij uitvoert onder de Overeenkomst voldoen aan de eisen zoals vastgelegd in de Aanbestedingsdocumenten en/of de Inschrijving van Opdrachtnemer.
- 8.6 Opdrachtnemer zal de onderhavige opdracht uitvoeren in overeenstemming met de relevante wet- en (beroeps)regelgeving. Opdrachtgever zal te allen tijde de verplichtingen die hieruit voortvloeien voor zowel Opdrachtnemer als de uitvoerende personen volledig respecteren. Opdrachtnemer is niet verplicht om handelingen te verrichten of nalatig te zijn in strijd met de genoemde regels of die onverenigbaar zijn met deze regels.
- 8.7 De werkzaamheden van Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst worden in beginsel verricht op de locatie van Opdrachtgever.
- 8.8 Bij beëindiging van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer, indien redelijkerwijs gevraagd, volledige medewerking verlenen en informatie delen, zodat de uitvoering door een derde partij of door Opdrachtgever zelf op een adequate wijze kan worden voortgezet.
- 8.9 Opdrachtnemer waarborgt dat de toegewezen werkzaamheden ononderbroken en op een correcte en volledige wijze worden uitgevoerd. Opdrachtnemer zorgt er te allen tijde voor dat de voortgang niet wordt verstoord door ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van het personeel dat verantwoordelijk is voor de werkzaamheden. Indien nodig zal Opdrachtnemer onmiddellijk passende maatregelen nemen om de benodigde voorzieningen te treffen of vervangend personeel in te zetten.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

- 9.1 Alle directe schade(n) waarvan de oorzaak in de ruimste zin des woords gelegen is aan de zijde van Opdrachtnemer of verband houdend met de door hem geleverde zaken of met (de uitvoering van) de Overeenkomst, komt voor rekening van Opdrachtnemer, tot een maximum van €1.250.000 per gebeurtenis. Opdrachtnemer moet gedurende de looptijd van de Overeenkomst beschikken over een passende aansprakelijkheidsverzekering om aan deze verplichting te voldoen.
- 9.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tot maximaal het in lid 9.1 genoemde bedrag voor aanspraken van derden, daaronder begrepen personeel van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, tot vergoeding van alle schade die is ontstaan bij de uitvoering van deze Overeenkomst.

Artikel 10. Toepasselijk Recht

- 10.1 Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Op de op te stellen Overeenkomst zijn de algemene- of leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer niet van toepassing.
- 10.3 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 10.4 Alle geschillen die voortvloeien uit deze Overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Artikel 11. Slotbepalingen

- 11.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en/of schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten.
- 11.2 Aan deze Overeenkomst kunnen eerst rechten worden ontleend nadat Partijen beschikken over een door beide Partijen geparafeerd en ondertekend exemplaar. Aanvulling op, dan wel wijzigingen van de Overeenkomst kunnen alleen schriftelijk worden gedaan en zullen in de Overeenkomst worden vastgelegd.
- 11.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer dat hij zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot het uitvoeren van de bepalingen in deze Overeenkomst en dat Opdrachtgever voldoende informatie ter zake heeft verstrekt.

Aldus overeengekomen:

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:

Stichting KAVOR

<naam

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

opdrachtnemer>

Dhr R. Majewski

Rechtsgeldig

In de functie Rector/ Bestuurder

.....