

Bijlage 11. Invulformulier Beoordelaar

Inschrijvers hebben antwoorden gegeven op een aantal vragen met als doel een impressie te geven van het kwaliteitsniveau dat zij te bieden hebben. Het is aan u om een beoordeling te geven over deze antwoorden aan de hand van Bijlage 5 waar staat beschreven hoe u punten toe dient te kennen.

Het toekennen van punten doet u zonder overleg met uw medebeoordelaars. Pas nadat iedere beoordelaar zijn punten heeft toegekend gaat u in overleg om een consensus te bereiken. Dit gebeurt onder het toezicht van Dhr. T.L.M Adelaars in zijn rol als onafhankelijke aanbestedingsadviseur.

Let bij het beoordelen op dat Inschrijver niet het maximaal toegestane pagina's overschrijdt (zoals beschreven in bijlage 5). Doet een Inschrijver dit wel, neem dan de tekst die buiten het maximaal aangegeven pagina's valt niet mee in de beoordeling

Beoordeling	Toe te kennen punten
Geen antwoord	0 punten
Slecht	1 punt
Matig	4 punten
Goed	7 punten
Uitstekend	10 punten

Kwaliteitscriterium 1 – Plan van Aanpak

De Opdrachtgever wenst door middel van de door Inschrijver op te stellen omschrijving inzicht te krijgen in het Plan van Aanpak, waarmee Inschrijver dienstverlening voor Opdrachtgever beoogt vorm te geven voor de gehele contractperiode.

Deelvraag 1

Tijdens de laatste weken van het schooljaar en studiedagen vindt periodieke schoonmaak plaats. Tijdens deze periodes vindt ook groot onderhoud plaats, op welke wijze zorgt Inschrijver voor goede communicatie tussen alle partijen en voor afstemming en goede coördinatie tussen alle betrokken partijen?

Beoordeling	0	1	4	7	10
-------------	---	---	---	---	----

Omschrijving motivering toegekende score:

Deelvraag 2

Er wordt ook flexibiliteit gevraagd van de Inschrijver in verband met bijvoorbeeld: open dagen, vakanties, schoolfeesten, incidenten (zoals graffiti of een lekkage) en weersomstandigheden (zoals sneeuw of veel bladeren in de winter en herfst). Deze gevallen vragen dan om geen, minder of juist extra schoonmaak. Hoe verzorgt de Inschrijver dan voor een flexibele inzet?

Beoordeling	0	1	4	7	10
-------------	---	---	---	---	----

Omschrijving motivering toegekende score:

Kwaliteitscriterium 2 – Specialistische Werkzaamheden

De Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop de Inschrijver zorgt voor een Optimale Dienstverlening.

Deelvraag 1

Tijdens de schouw heeft de Inschrijver kunnen zien wat de staat van onderhoud en de huidige mate van reinheid van het pand is. Opdrachtgever is trots op de huidige situatie en wil dat de huidige situatie ten minste in stand wordt gehouden. Op welke wijze zorgt de Inschrijver voor het onderhouden, dan wel verbeteren van de huidige situatie?

Beoordeling	0	1	4	7	10
-------------	---	---	---	---	----

Omschrijving motivering toegekende score:

Deelvraag 2

Periodiek onderhoud zoals glasbewassing en vloeronderhoud is een specialistische werkzaamheid. Op welke wijze zorgt de Inschrijver ervoor dat de samenwerking tussen de Inschrijver en de uitvoering van het specialistische werk zo optimaal mogelijk verloopt en hoe de Inschrijver ervoor zorgt dat de kwaliteit gewaarborgd blijft?

Beoordeling	0	1	4	7	10
-------------	---	---	---	---	----

Omschrijving motivering toegekende score:

Naam beoordelaar:

Naam beoordeelde inschrijver:

Kwaliteitscriterium 3 – Communicatie

De Opdrachtgever wenst een inzicht te krijgen in de wijze waarop Communicatie tussen Inschrijver en Opdrachtgever wordt vormgegeven.

Deelvraag 1

Hoe geeft de Inschrijver vorm aan een vlekkeloze en duidelijke manier van communicatie met Opdrachtgever zodat een uitvoering zonder verstoringen kan worden afgestemd en overeengekomen?

Beoordeling	0	1	4	7	10
--------------------	----------	----------	----------	----------	-----------

Omschrijving motivering toegekende score:

Naam beoordelaar:

Naam beoordeelde inschrijver:

Deelvraag 2

Hoe zorgt Inschrijver voor een goede relatie met Opdrachtgever en hoe onderhoudt Inschrijver deze relatie?

Beoordeling	0	1	4	7	10
-------------	---	---	---	---	----

Omschrijving motivering toegekende score:

Naam beoordelaar:

Naam beoordeelde inschrijver:

Deelvraag 3

Hoe gaat de Inschrijver om met klachten van Opdrachtgever?

Beoordeling	0	1	4	7	10
-------------	---	---	---	---	----

Omschrijving motivering toegekende score:

Naam beoordelaar:

Naam beoordeelde inschrijver:

Kwaliteitscriterium 4 – Personeel

De Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop de Inschrijver de planning en bezetting van het personeel, waar Inschrijver voor verantwoordelijk is, beoogt vorm te geven.

Deelvraag 1

Op welke wijze verzorgt de Inschrijver de probleemloze overname van personeel, met specifieke aandacht voor het veranderproces van medewerkers die al geruime tijd werkzaam zijn op de locatie van de Opdrachtgever?

Beoordeling	0	1	4	7	10
--------------------	---	---	---	---	----

Omschrijving motivering toegekende score:

Naam beoordelaar:

Naam beoordeelde inschrijver:

Deelvraag 2

Hoe zorgt Inschrijver voor vervanging bij ziekte of ander verzuim binnen 24 uur en hoe zorgt Inschrijver voor adequate vervanging bij gepland verzuim (Bijvoorbeeld vakantie van een schoonmaakmedewerker)

Beoordeling	0	1	4	7	10
-------------	---	---	---	---	----

Omschrijving motivering toegekende score:

Deelvraag 3

Op welke wijze zorgt Inschrijver voor een stabiele bezetting met medewerkers die voldoende bekwaamheid (passende opleiding) beschikken, de juiste materialen en uitrusting bezitten en goed geïnstrueerd hun werk kunnen doen?

Beoordeling	0	1	4	7	10
--------------------	---	---	---	---	----

Omschrijving motivering toegekende score:

Naam beoordelaar:

Naam beoordeelde inschrijver: