



MUSEUM HUIS DOORN

Offerteaanvraag ten behoeve van de Nationaal openbare aanbesteding voor werken ‘Restauratieaannemer’

Ten behoeve van Stichting tot Beheer van Huis Doorn

24 september 2024

INHOUDSOPGAVE

Begripsbepalingen	4
Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht	7
1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst	7
1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding.....	7
1.3. Beschrijving en omvang van de Opdracht	7
1.4. De Overeenkomst	8
2. Aanbestedingsprocedure.....	9
2.1. Aanbestedingsprocedure.....	9
2.2. Aanbestedingsplatform	9
2.3. Aandachtspunten.....	9
2.4. Globale planning.....	9
2.5. Nota van Inlichtingen.....	10
2.6. Klachten	10
2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	11
2.8. Inschrijfvoorwaarden.....	11
2.9. Indienen van de Inschrijving	12
2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving	12
2.11. Storingen.....	13
2.12. Beoordelingsprocedure.....	13
2.13. Gunningsbeslissing	13
2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	14
2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	14
2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	15
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
3.1. Inleiding	16
3.2. Uitsluitingsgronden	16
3.3. Geschiktheidseisen.....	17
3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister	17
3.3.2. Financiële en economische draagkracht	17
3.3.3. Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging	18
3.3.4. Technische bekwaamheid - Referentie	18
3.4. Mogelijkheid tot herstel van een gebrek.....	19
4. Programma van Eisen.....	20
4.1. Overeenkomsten en UAV.....	20

5. Gunningscriterium en beoordeling.....	21
5.1. Gunningscriterium	21
5.2. Sub-gunningscriterium G1 Prijs	21
5.3. Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit	21
5.4. Toekenningsmethodiek.....	24
Bijlagen.....	26
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
Bijlage 2 Referentieformulier.....	26
Bijlage 3 Prijzenblad	26
Bijlage 4 Concept Bouwteamovereenkomst.....	26
Bijlage 5 Concept Anneemovereenkomst.....	26
Bijlage 6 UAV 2012	26
Bijlage 7 Algemene kosten.....	26
Bijlage 8 Bestek Bouwkundig + Bestekbijlagen (TPAHG).....	26

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbesteder	Stichting tot beheer van Huis Doorn (hierna: Huis Doorn), Langbroekerweg 10, 3941 MT, Doorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Huis Doorn zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Aanneemovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die ten behoeve van de werkzaamheden met Opdrachtnemer wordt gesloten.
ARW2016	Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) beschrijft de procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.
Aankondiging	De formele Aankondiging van de Opdracht op TenderNed.
Bestek	De beschrijving van het werk, de daarbij behorende tekeningen, de voor het werk geldende voorwaarden, de Nota van Inlichtingen en het proces-verbaal van aanwijzing.
Bouwteamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor het deelnemen aan het bouwteam.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van Huis Doorn ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
Huis Doorn	De Aanbesteder
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel wat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van Huis Doorn op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	Het werk welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Huis Doorn

Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor het werk.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin het werk staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.13.1 en 2.13.2 ARW2016, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW2016
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw en in artikel 1.1 ARW2016 van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Nationale openbare aanbesteding 'Restauratieaannemer' ten behoeve van Huis Doorn.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 45212314-0 Bouwwerkzaamheden aan historisch monument of gedenkteken
- 45454100-5 Restauratiewerkzaamheden

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderNed.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Huis Doorn.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

Huis Doorn beheert en exposeert de unieke nalatenschap (landgoed, kunstcollectie en authentiek ingericht Huis) van ex-keizer Wilhelm II van Duitsland. Het maakt daarbij door permanente en tijdelijke exposities en door activiteiten duidelijk hoe bepalend de Eerste Wereldoorlog en de periode van het interbellum zijn geweest voor Nederland en Europa. De kerntaak van de Huis Doorn is het als rentmeester behouden, beheren en presenteren van de rijkscollectie. Hiervoor is een vaste staf in dienst, onder leiding van een directeur. De Raad van Toezicht stelt kaders en houdt toezicht op de uitvoering ervan; de directeur-bestuurder is aan de Raad verantwoording schuldig.

1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING

Het bestaande dienstgebouw op het terrein van Museum Huis Doorn wordt herbestemd als onderdeel van Museum Huis Doorn. Het Rijksmonument is gebouwd in 1838 en verbouwd in opdracht van de Duitse Keizer Wilhelm in 1919. Het gebouw heeft lange tijd een woonfunctie en opslag functie gehad maar gaat nu onderdeel uitmaken van het museum. Het casco is reeds gerestaureerd en deels verduurzaamd.

De werkzaamheden restant cascoherstel + restauratie en verbouw en herindeling bestaat in hoofdzaak uit:

1. Cascoherstel en restauratie begane grondvloer-, verdiepingvloeren- en kapconstructie.
2. Constructief herstel, restauratie en afwerking binnenwanden, zgn. 'Brabantse wand'.
3. Verduurzaming gevels en gevelopeningen; plaatsen geïsoleerde voorzetwanden en achterzetbeglazing.
4. Algehele verbouw en herindeling ruimten ten behoeve van de nieuwe gebruiksfunctie(s).
5. De benodigde installatietechniek.

De uiterste opleverdatum is 12 maanden na opdrachtbrief.

1.3. BESCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT

Het contracteren van één opdrachtnemer die (met één of meerdere personen) zitting neemt in het bouwteam, samen met dit bouwteam een bouwkundig ontwerp opstelt, een begroting afgeeft conform het opgestelde bouwkundig ontwerp en het werk uitvoert conform het opgestelde bouwkundig ontwerp. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de bouwkundige, elektrotechnische en werktuigbouwkundige werkzaamheden.

Het bouwteam bestaat uit:

- Opdrachtgever (vertegenwoordigd door de Projectmanager),
- Architect,
- Bouwkundig aannemer (**Opdrachtnemer**),
- Elektrotechnisch installateur (**Opdrachtnemer**),
- Werktuigbouwkundig installateur (**Opdrachtnemer**),
- Installatieadviseur, en
- Akoestisch adviseur.

Er zal na het afronden van deze aanbesteding als eerste een Bouwteamovereenkomst (bijlage 4) worden gesloten met de geselecteerde Inschrijver. Deze Opdrachtnemer:

1. Neemt deel (na ingangsdatum van de Bouwteamovereenkomst gedurende drie maanden) aan het proces om te komen tot het bouwkundig ontwerp ten behoeve van de geplande restauratie. De te contracteren aannemer is daarbij verantwoordelijk voor;
 - a. Het in samenwerking met het bouwteam komen tot een volledig bouwkundig ontwerp. Ter info: het bestek en de tekeningen worden (verder) uitgewerkt door de projectarchitect.

2. Offreert een prijs voor het uitvoeren van de werkzaamheden conform het onder punt 1 opgestelde bouwkundig ontwerp;
3. Het onder punt 1 opgestelde bouwkundig ontwerp realiseert op basis van de onder punt 2 opgestelde offerte met als startdatum van de werkzaamheden direct na afronding van de Bouwteamwerkzaamheden.

Bovenstaande stappen worden idealiter allen door de middels dit aanbestedingstraject gecontracteerde Opdrachtnemer uitgevoerd. Echter, er is een aantal onbindende voorwaarden opgenomen waardoor het kan zijn dat Huis Doorn voor stap 3 een andere marktpartij contracteert. Dit, bijvoorbeeld wanneer de bouwteamaannemer een te hoge prijs (ten opzichte van een begroting zoals door een kostenexpert op te stellen op basis van het door de het bouwteam opgestelde bouwkundig ontwerp) offreert voor het uitvoeren van de werkzaamheden.

Bij overeenstemming over de begroting zal de eveneens bij deze aanbesteding bijgevoegde Aanneemovereenkomst worden afgesloten ten behoeve van het uitvoeren van de stap 3.

1.4. DE OVEREENKOMST

De uitvoering van de Opdracht vangt aan met ingang van 16-12-2024 tot en met de oplevering van het werk (tenzij de Aanneemovereenkomst niet wordt gesloten).

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Nationaal Openbare procedure overeenkomstig delen 1,2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012 en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016.

De Nationaal openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via www.tenderned.nl. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van Tenderned en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van Tenderned kunt u contact opnemen met de servicedesk van Tenderned via <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>. Huis Doorn zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenfunctionaliteit of de vraag & antwoordmodule van Tenderned.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: Boudewijn van Immerseel (via Procurement)

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. AANDACHTSPUNTEN

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door Huis Doorn verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Huis Doorn zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- Huis Doorn behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Dinsdag 24 september 2024
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Maandag 7 oktober 2024, uiterlijk voor 10:00 uur
Publicatie 1e Nota van inlichtingen	Vrijdag 11 oktober 2024

Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	Vrijdag 18 oktober 2024, uiterlijk voor 12:00 uur
Publicatie 2e Nota van inlichtingen	Vrijdag 25 oktober 2024
Uiterste datum indienen Inschrijvingen	Vrijdag 8 november 2024, uiterlijk voor 12:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	Maandag 2 december 2024
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Maandag 23 december 2024
Ingangsdatum Overeenkomst	Maandag 23 december 2024

Huis Doorn behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval Huis Doorn overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN

Huis Doorn heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit/vraag & antwoordmodule van Tendered) zullen door Huis Doorn geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door het publiceren van een Nota van Inlichtingen via Tendered. Na vrijdag 8 november 2024 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Huis Doorn verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan Huis Doorn aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Huis Doorn zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van Huis Doorn.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door Huis Doorn bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van Huis Doorn, niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door Huis Doorn in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van Huis Doorn, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

2.6. KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Huis Doorn zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van Huis Doorn via bedrijfsvoering@huisdoorn.nl. Huis Doorn neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;

2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Huis Doorn, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.3 genoemde contactpersoon van Huis Doorn.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Huis Doorn. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor Huis Doorn.

2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 60 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Huis Doorn het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijver dient bij de Inschrijving een verklaring te overleggen dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Deze verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. De Inschrijving is ongeldig indien een vereiste verklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.
- d. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- f. Varianten zijn niet toegestaan.
- g. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- h. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- i. Huis Doorn behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, de Overeenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomst ingeroepen worden. Huis Doorn acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.

- j. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met Huis Doorn uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- k. Huis Doorn vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- l. Huis Doorn behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- m. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor Huis Doorn aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als Huis Doorn daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op Vrijdag 8 november 2024, om 12:00uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door Huis Doorn verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.20.9 ARW2016. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Huis Doorn is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Inschrijvers ontvangen uiterlijk binnen 2 werkdagen na opening van de Inschrijvingen het proces-verbaal van opening.

2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.1. Dit document moet worden ondertekend.

Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 3.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevulde referentieverklaring	Bijlage 2	Zie paragraaf 3.2.2.
Reactie op sub-subgunningscriteria G2.1	Paragraaf 5.2.2	Uitwerking G2.1 van maximaal aantal A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2	Paragraaf 5.2.2.	Uitwerking G2.2 van maximaal aantal A4-pagina's, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2.1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. STORINGEN

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (zijnde TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.20.9 ARW2016

Indien Huis Doorn besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
- Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Huis Doorn kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. GUNNINGSBESLISSING

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie Huis Doorn voornemens is de Overeenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Huis Doorn niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van Huis Doorn omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Huis Doorn niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Utrecht. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Huis Doorn de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 dagen na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van Huis Doorn in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Huis Doorn mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.14.1. AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens Huis Doorn mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een

eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

2.14.2. AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht .

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

3.1. INLEIDING

Om beoordeeld te worden conform het gestelde gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijving/Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij Huis Doorn van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.13.11 en/of 2.13.12 ARW2016.

3.2. UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden die in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - c. Ernstige beroepsfout;
 - d. Vervalsing van de mededinging;
 - e. Belangenconflict;
 - f. Betrokken bij de voorbereiding;
 - g. Prestaties uit het verleden;
 - h. Valse verklaring;
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Inschrijving, maar pas na verzoek hiertoe verstrekken:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van Huis Doorn geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Inschrijver akkoord met de geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Huis Doorn kan van de winnende Inschrijver verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan Huis Doorn verlangen dat de winnende Inschrijver, per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat verzekerd is (een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering waarmee Opdrachtnemer verzekerd is voor minimaal de maximale bedragen waar Opdrachtnemer conform de UAV2012 aansprakelijk voor gesteld kan worden) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen

Niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken:

- het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig door een daartoe geaccrediteerde certificerende instelling afgegeven ERM-certificaat.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen

Niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken:

- Het certificaat BRL 3000 Erkend restauratie bouwbedrijf met URL 3001 (historische houtconstructies) en URL 4003 (historisch metselwerk afgegeven door een daartoe geaccrediteerde certificerende instelling.

3.3.4. TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

Huis Doorn heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht:

- Kerncompetentie 1: het uitvoeren van een verbouwing, verduurzaming van een Rijksmonument met een museumfunctie inclusief het integreren van installatietechniek.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de vijf (5) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (8 november 2024) te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Tips voor het indienen van een volledige en heldere referentie. Het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden. In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen

Indienen bij Inschrijving:

- Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver één referentie aan die aan bovenvermelde eisen voldoet. Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Huis Doorn behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

3.4. MOGELIJKHEID TOT HERSTEL VAN EEN GEBREK

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat, stelt Huis Doorn in het geval van een gebrek in het UEA of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Huis Doorn verzendt dit verzoek uitsluitend per e-mail ter attentie van de bij Inschrijving aangeduide contactpersoon. Indien Huis Doorn het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt de Inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

4. PROGRAMMA VAN EISEN

4.1. OVEREENKOMSTEN EN UAV

Er zal in eerste instantie één overeenkomst met één Opdrachtnemer worden gesloten. Dit betreft de Bouwteamovereenkomst. De beoogde startdatum van deze overeenkomst is 23 december 2024. Nadat de werkzaamheden van het bouwteam zijn afgerond en de opdrachtnemer een begroting heeft opgesteld voor het uitvoeren van de restauratie zal Huis Doorn de Aanneemovereenkomst sluiten met Opdrachtnemer (mits door Opdrachtnemer aan de hiervoor gestelde voorwaarden wordt voldaan).

De teksten van de te sluiten overeenkomsten en de op de Aanneemovereenkomst van toepassing zijnde Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV) 2012 zijn opgenomen in de bijlagen 'Concept bouwteamovereenkomst', 'Concept aanneemovereenkomst' en 'UAV 2012'. Tot en met de uiterste datum voor inlevering van vragen voor de vragenronde hebben geïnteresseerden de mogelijkheid om vragen te stellen over en opmerkingen te plaatsen op de conceptovereenkomsten en de UAV. Tevens hebben geïnteresseerden hier de mogelijkheid tekstvoorstellen te doen, waarbij onderbouwd moet worden dat het aangeboden alternatief minimaal gelijkwaardig is aan - of een voor beide partijen waardevolle toevoeging is op - het verlangde in de oorspronkelijke conceptovereenkomsten.

Huis Doorn is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde wijzigingen. In de nota van inlichtingen zal de aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Eventuele bij nota('s) van inlichtingen overeengekomen wijzigingen, worden (in een later stadium) verwerkt in de (concept) overeenkomsten.

Door het indienen van een Inschrijver gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) overeenkomsten, inclusief bijlagen. Alleen de definitieve overeenkomsten zullen geldend zijn bij de uitvoering.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het beschrijvend document en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

5. GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

5.1. GUNNINGSCRITEIUM

Er zal worden gegund aan de voor Huis Doorn Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door Huis Doorn terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt het aantal punten op het subgunningscriterium 'Prijs' herberekend op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers waarna de rangorde opnieuw wordt bepaald.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	30
G2 Kwaliteit	70
TOTAAL	100

5.2. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G1 PRIJS

Het subgunningscriterium G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1.1 Opslagen, uurtarieven en afkoopwaarde	30
TOTAAL	30

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3.

In bijlage 7 wordt aangegeven welke kosten(soorten) in ieder geval onder de 'algemene kosten' gerekend dienen te worden.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offreren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Gehanteerde prijzen/percentages dienen reëel te zijn. Het begrip "reëel" betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat brengt dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven percentages/deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen en percentages moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting. Abnormaal lage prijzen worden door Huis Doorn gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.34 ARW2016 kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Huis Doorn beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten (30 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$(\text{laagste "totale fictieve inschrijfsom"} / \text{eigen "totale fictieve inschrijfsom"} \text{ Inschrijver}) \times 30 \text{ punten.}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.3. SUB-GUNNINGSCRITEIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Plan van aanpak	40
G2.2 Bouwteamdeelnemers	30
TOTAAL	70

De scores op deze afzonderlijke sub-subgunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en vormen daarmee samen de score op het subgunningscriterium 'Kwaliteit'.

Mondelinge toelichting op ingediende stukken

Alle Inschrijvers met een geldige inschrijving worden na de sluitingsdatum van de aanbesteding uitgenodigd voor het geven van een mondelinge toelichting op de ingediende uitwerkingen. Deze mondelinge toelichting mag in geen geval andere/nieuwe informatie bevatten dan reeds opgenomen in de ingediende uitwerkingen.

Let op: Bij de mondelinge toelichting dient/dienen minimaal de functionaris/functionarissen aanwezig te zijn die als vaste waarde deelneemt/deelnemen aan het bouwteam.

De mondelinge toelichting vindt plaats op 19 november 2024. Exacte invulling van deze dag zal afhangen van het aantal geldige inschrijvingen. Er kan eventueel een extra dag worden ingepland. De toelichting duurt maximaal een uur, waarbij het laatste kwartier bestemd is voor vragen vanuit Huis Doorn. De mondelinge toelichting wordt niet zelfstandig beoordeeld, maar naar aanleiding van deze toelichting kunnen de individueel gegeven cijfers op het betreffende sub-subgunningscriterium worden bijgesteld.

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

G2.1 Plan van aanpak

Dit criterium heeft betrekking op de kwaliteit van de deelname aan het bouwteam én de uitvoering van de uiteindelijke restauratie.

Inschrijver dient in haar uitwerking de volgende onderdelen op te nemen:

- Met betrekking tot de deelname aan het bouwteam:
 - o De wijze waarop en de mate waarin inschrijver invulling geeft aan haar rol als bouwteamaannemer.
 - o De wijze waarop Inschrijver komt tot een definitieve begroting, mede gelet op de reeds opgestelde bestekken.
- Met betrekking tot de uitvoering van de restauratie:
 - o De wijze waarop en de mate waarin Inschrijver zorgdraagt voor een goede coördinatie tussen Huis Doorn, Inschrijver en haar onderaannemers.
 - o De wijze waarop en de mate waarin Inschrijver de kwaliteit van het proces en de uitkomst daarvan zo veel mogelijk borgt.
 - o De wijze waarop en de mate waarin inschrijver mogelijke risico's in kaart brengt, managet en mitigerende maatregelen voor treft.
 - o De wijze waarop Inschrijver rekening houdt met de museumfunctie van Huis Doorn.

Huis Doorn hecht hierbij waarde aan een betrokken, ervaren, proactieve/meedenkende bouwteampartner die Huis Doorn optimaal ondersteunt bij het uitvoeren van de samen vorm te geven restauratie.

De uitwerking is maximaal 4 A4-pagina's lang met een leesbaar lettertype en gebruikmakend van normale marges.

De beoordelaars beoordelen de uitwerking eerst individueel waarna in consensus een score wordt toegekend op basis van de volgende tabel:

Score	Beschrijving	% van het maximaal aantal te behalen punten
	Uitstekend: De uitwerking voldoet volledig aan de eisen en overtreft deze op meerdere punten. Er zijn geen verbeterpunten; de	100%

	inschrijver biedt een uitstekende aanpak met innovatieve en proactieve ideeën. Bijvoorbeeld: de inschrijver geeft een zeer gedetailleerde en effectieve beschrijving van de rol als bouwteamleider met duidelijke voorbeelden van succesvolle implementaties uit het verleden, biedt een grondige en proactieve benadering van risico- en kwaliteitsmanagement, en toont een diepgaand begrip en creatieve oplossingen voor de uitdagingen verbonden aan de museumfunctie van Huis Doorn.	
8	Goed: De uitwerking voldoet ruim aan de eisen en toont een degelijke aanpak met slechts enkele kleine verbeterpunten. De inschrijver demonstreert een goede kennis en begrip van de eisen, met duidelijke en concrete plannen en voorbeelden. Bijvoorbeeld: de rol als bouwteamleider is goed uitgewerkt met specifieke methodes en strategieën, er is een gedetailleerd plan voor kwaliteitsborging en risicomanagement, en de aandacht voor de museumfunctie is goed onderbouwd met relevante maatregelen.	75%
6	Voldoende: De uitwerking voldoet aan de minimale eisen, maar er zijn enkele duidelijke tekortkomingen of verbeterpunten. De inschrijver toont een basaal begrip van de gestelde criteria, maar de uitwerking mist diepgang of detaillering. Bijvoorbeeld: er is een redelijke beschrijving van de coördinatie en samenwerking, maar specifieke voorbeelden of methodes ontbreken; de risicobeoordeling is summier en mist belangrijke risico's; de aandacht voor de museumfunctie is aanwezig maar niet specifiek uitgewerkt.	50%
4	Onvoldoende: De uitwerking is ondermaats en voldoet niet aan de minimale verwachtingen. De inschrijver heeft belangrijke aspecten slecht uitgewerkt, niet behandeld, of er zijn wezenlijke tekortkomingen. Bijvoorbeeld: de inschrijver geeft onvoldoende inzicht in de rol als bouwteamleider, er is geen duidelijke aanpak voor risico- en kwaliteitsmanagement, of er is weinig tot geen aandacht voor de specifieke eisen van de museumfunctie van Huis Doorn.	0%
0	Uitsluiting: De inschrijver voldoet op geen enkele wijze aan de eisen of de inschrijving bevat een dermate ernstige fout, tekortkoming of onvolledigheid dat deze moet worden uitgesloten van verdere beoordeling. Voorbeeld is het negeren van de gestelde criteria.	Terzijdelegging

G2.2 Bouwteamdeelnemers

Dit criterium heeft betrekking op de kwaliteit en geschiktheid van de voorgestelde bouwteamdeelnemers voor zowel de planvorming als de uitvoering van de restauratie.

De inschrijver dient in haar uitwerking de volgende onderdelen op te nemen:

- **Met betrekking tot de bouwteamdeelnemers:**
 - De rolverdeling binnen het bouwteam en de wijze waarop de inschrijver de samenwerking tussen de bouwteamdeelnemers structureert en faciliteert.
 - De ervaring en expertise van de voorgestelde bouwteamdeelnemers, met inbegrip van specifieke ervaring met vergelijkbare restauratieprojecten, museale functies, of monumentenzorg.
 - De wijze waarop de bouwteamdeelnemers bijdragen aan het behalen van de gestelde projectdoelstellingen, zoals het waarborgen van kwaliteit, risicobeheersing, en rekening houden met de museumfunctie van Huis Doorn.
 - De mate van betrokkenheid en proactieve inbreng van de bouwteamdeelnemers in zowel de planvorming als de uitvoeringsfase.

Huis Doorn hecht waarde aan een bouwteam dat bestaat uit deskundige, ervaren en complementaire professionals die effectief samenwerken om de restauratie optimaal uit te voeren en de museale waarde van Huis Doorn te behouden.

De uitwerking is maximaal 2 A4-pagina's lang, met een leesbaar lettertype en gebruik van normale marges. Cv's mogen worden bijgevoegd zonder dat deze meetellen voor het maximaal aantal pagina's. Cv's zijn vormvrij, maar per functionaris maximaal 2 A4-pagina's.

De beoordelaars beoordelen de uitwerking eerst individueel waarna in consensus een score wordt toegekend op basis van de volgende tabel:

Score	Beschrijving	% van het maximaal aantal te behalen punten
	Uitstekend: De voorgestelde bouwteamdeelnemers voldoen volledig aan de eisen en overtreffen deze op meerdere punten. De rolverdeling is zeer duidelijk en effectief beschreven, met een sterke focus op samenwerking en complementaire expertise. De inschrijver toont aan dat de teamleden ruime ervaring hebben met vergelijkbare restauratieprojecten en museale functies, en dat zij actief bijdragen aan innovatie, risicobeheersing, en kwaliteitsborging. Er zijn geen verbeterpunten.	100%
8	Goed: De voorgestelde bouwteamdeelnemers voldoen ruim aan de eisen en tonen een degelijke aanpak met enkele kleine verbeterpunten. De rolverdeling is duidelijk en er is sprake van goede samenwerking tussen teamleden met relevante ervaring en expertise. Er zijn concrete voorbeelden van eerdere succesvolle projecten, en de teamleden hebben een goede benadering van risicobeheersing en kwaliteitsborging. Er is voldoende aandacht voor de museumfunctie van Huis Doorn.	75%
6	Voldoende: De voorgestelde bouwteamdeelnemers voldoen aan de minimale eisen, maar er zijn enkele duidelijke tekortkomingen of verbeterpunten. De rolverdeling en samenwerking zijn redelijk beschreven, maar missen diepgang of specifieke details. De ervaring en expertise van de teamleden zijn aanwezig, maar niet overtuigend onderbouwd met relevante voorbeelden. Er is enige aandacht voor risicobeheersing en de museumfunctie, maar deze is beperkt uitgewerkt.	50%
4	Onvoldoende: De voorgestelde bouwteamdeelnemers voldoen niet aan de minimale verwachtingen. De rolverdeling is onduidelijk of ineffectief, en er is weinig tot geen aandacht voor samenwerking en complementariteit binnen het team. De ervaring en expertise van de teamleden zijn onvoldoende onderbouwd of niet relevant voor het project. Er is weinig tot geen aandacht voor risicobeheersing, kwaliteitsborging, of de museumfunctie van Huis Doorn.	0%
0	Uitsluiting: De voorgestelde bouwteamdeelnemers voldoen op geen enkele wijze aan de eisen of de uitwerking bevat een dermate ernstige fout, tekortkoming of onvolledigheid dat deze moet worden uitgesloten van verdere beoordeling. Bijvoorbeeld: er zijn geen teamleden voorgesteld, of de inschrijving negeert de gestelde criteria volledig.	Terzijdelegging

5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK

Huis Doorn rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal Huis Doorn gunnen aan

de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst gesloten zal worden.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

BIJLAGE 4 CONCEPT BOUWTEAMOVEREENKOMST

BIJLAGE 5 CONCEPT AANNEEMOVEREENKOMST

BIJLAGE 6 UAV 2012

BIJLAGE 7 ALGEMENE KOSTEN

BIJLAGE 8 BESTEK BOUWKUNDIG + BESTEKBIJLAGEN (TPAHG)