

1. Algemene eisen

1.1. PRIJZEN EN MARGES

Nr.	Eis
1.	Prijzen dienen altijd te worden afgegeven in EURO (€) en exclusief BTW.
2.	Voor hardware leveranties geldt de volgende door Opdrachtgever te betalen netto-prijs: Inkoopprijs Leverancier + aangeboden maximale opslagpercentage, welke is gemaximeerd op 3%.
3.	Klant specifieke kortingen, waaronder (maar niet uitsluitend) "special bids" of vaste door de fabrikant aan Leverancier toegekende kortingspercentages op listprijzen, of andere verkregen kortingen dienen doorberekend te worden in de verkoopprijs aan Opdrachtgever. Het niet gehoor geven aan deze eis leidt tot een direct opeisbare boete ter hoogte van 10% van het gefactureerde bedrag.
4.	Indien namens Opdrachtgever een "special bid" bij een fabrikant wordt opgevraagd dan dient de originele offerte die Leverancier hiervoor van de fabrikant ontvangt aan Opdrachtgever te worden overlegd. Het niet gehoor geven aan deze eis leidt tot een direct opeisbare boete ter hoogte van 10% van het gefactureerde bedrag.
5.	Het staat Opdrachtgever vrij om deze offerte, indien gewenst, ook op te vragen bij de fabrikant. Leverancier zal zijn volledige medewerking verlenen. Het niet gehoor geven aan deze eis leidt tot een direct opeisbare boete ter hoogte van 10% van het gefactureerde bedrag.
6.	In het aangeboden prijs dienen de volgende kosten te zijn verdisconteerd: dekking van eigen bedrijfslasten, kosten voor diensten en (af)leveringen, risico's, verzekering en winst. Naast het opslagpercentage worden geen andere kosten in rekening gebracht.
7.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor bewijsstukken op te vragen zoals offertes, inkoopfacturen en creditfacturen om de inkoopprijs te (laten) controleren. Leverancier dient op eerste verzoek alle relevante stukken die noodzakelijk zijn om te voldoen aan deze bewijslast aan te leveren. Het niet gehoor geven aan deze eis leidt tot een direct opeisbare boete in overeenstemming met de Overeenkomst.
8.	Leverancier gaat ermee akkoord dat de Opdrachtgever steekproefsgewijs een controle kan (laten) uitvoeren ten behoeve van het aantonen van de marktconformiteit door bij minstens drie (3) partijen een offerte op te vragen om de inkoopprijs te toetsen. Opdrachtgever kan enkele keren per jaar deze steekproef uitvoeren.
9.	De geoffreerde stukspreizen zijn minimaal gelijk of lager dan de gemiddelde prijs van de drie laagste prijzen op 'Tweakers.net Pricewatch' (https://tweakers.net/pricewatch/). <i>Vergelijking is op basis van unieke SKU code. Alleen leveranciers die uit voorraad en binnen twee werkdagen kunnen leveren worden meegerekend bij het vaststellen van de gemiddelde prijs.</i>

10.	Indien de door Leverancier geoffeerde prijs en levertijd hoger is dan deze (in eis 8 gestelde) gemiddelde prijs en levertijd, dan is Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht bij een marktpartij te plaatsen buiten de Raamovereenkomst. De waarde van de totale nadere opdracht is hierbij niet relevant.
11.	Er zal alleen vergeleken worden tussen aanbieders op Tweakers.net met een zakelijk leverkanaal, die naar inschatting van Opdrachtgever vergelijkbaar is met Leverancier(s). Daar waar het overduidelijk gaat om dump prijzen is het aan Opdrachtgever om te besluiten die wel of niet mee te laten wegen in het gemiddelde. Dit zal bijvoorbeeld op basis van 'rating' zijn en/of controle van leveringscondities. Inkoop zal enkel en alleen binnen EU landen plaatsvinden, zo ook de vergelijking. Of re-seller status wordt meegewogen zal per order aan Opdrachtgever zijn.
12.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, na aantoonbaar gemaakte twijfel over de marktconformiteit van de aangeboden prijzen, de Opdracht elders uit de markt te betrekken.
13.	Leverancier doet éénmalig een aanbod. Dit houdt in dat de prijs en de levertijd volledig worden bepaald door het uitbrengen van de offerte in de Nadere offerteaanvraag. Leverancier krijgt hiermee slechts één gelegenheid (BAFO) om een concurrerende prijs en levertijd aan te bieden.

1.2. SERVICEMANAGEMENT RAAMOVEREENKOMST

Nr.	Eis
14.	Leverancier heeft een servicedesk met medewerkers die in het Nederlands communiceren in woord en geschrift.
15.	Een dossier afspraken en procedures (DAP) is binnen drie (3) maanden na inwerking-treding van de Raamovereenkomst vastgesteld door Opdrachtgever en Leverancier.
16.	De inhoud van de DAP wordt na ondertekening van de raamovereenkomst in overleg tussen beide partijen vastgesteld.

1.3. IMPLEMENTATIE RAAMOVEREENKOMST

Nr.	Eis
17.	Leverancier stelt gedurende de transitiefase (na gunning) één (1) projectmanager aan voor de inrichting en realisatie van het webportaal, van de beheerprocessen en documentatie (onder andere DAP).

18.	De projectmanager van Leverancier levert uiterlijk 10 werkdagen na gunning een Plan van Aanpak. Na goedkeuring van dit plan door Opdrachtgever, kan de feitelijke transitie starten.
-----	--

1.4. SECURITY

Nr.	Eis
19.	Transport van/naar en tussentijdse opslag vindt plaats op een dusdanige manier dat er geen mogelijkheid is tot ongevoegde toegang tot apparatuur.
20.	Binnen de looptijd en onder de invloed van de Raamovereenkomst is er de mogelijkheid om specifieke security voorwaarden te stellen bij aankoop van hardware, support- / onderhoudsdiensten.
21.	Alle Windows compatible hardware dienen voorzien te zijn van TPM 2.0 of hoger.
22.	Hardware en software dient aantoonbaar niet uit landen met een offensief cyberprogramma betrokken te worden als deze landen een dreiging vormen voor de Nederlandse Staat of de Nederlandse Staat onwelwillend zijn. Hiervoor wordt onder andere, maar niet uitsluitend, de lijst met landen van de AIVD in de publicatie <i>Offensief cyberprogramma - Een ideaal businessmodel voor staten</i> , gehanteerd. Deze lijst is echter niet 100% volledig en de gemeente behoudt zich het recht voor gedurende de overeenkomst, zonder opgaaf van reden, deze lijst aan te vullen of aan te passen. <u>Dreigingsbeeld Statelijke Actoren (DBSA 2) Publicatie AIVD</u>
23.	Indien hardware en software wél uit landen beschreven in eis 21 komen, dan is Opdrachtgever gerechtigd de hardware en software kosteloos en vrijblijvend te retourneren.

1.5. FACTURERING

Nr.	Eis
24.	De facturen voldoen aan de gestelde eisen zoals vermeld in Bijlage 6 Concept overeenkomst. Facturen die niet aan de gesteld eisen voldoen, worden door de Opdrachtgever niet in behandeling genomen.
25.	Leverancier stuurt alleen facturen die zijn voorzien van een door Opdrachtgever verstrekte zaaknummer zoals vermeld in de opdrachtbrief. <i>Zonder het juiste zaaknummer van Opdrachtgever worden facturen niet in behandeling genomen.</i>

26.	Indien er een opslagpercentage wordt gerekend, zal dit op de factuur vermeld staan.
-----	---

2. Specifieke eisen Werkplek hardware en Mobiele devices perceel 1

2.1. PRODUCTEN

Nr.	Eis
27.	Leverancier dient ten minste ICT-hardware van drie (5) marktleiders te kunnen leveren voor zowel Werkplek hardware als Mobiele devices. <i>Als marktleider worden fabrikanten gezien die door Gartner Research worden opgenomen in het Magic Quadrant voor betreffende productgroep als leader en visionair (beide rechter Kwadranten). Dit zijn op dit moment de merken HP, Dell, Fujitsu, Toshiba en Apple.</i> Leverancier dient minimaal de merken te kunnen leveren welke de Opdrachtgever op dit moment in gebruik heeft: • Dell • HP • Apple • Philips
28.	Tenzij onlosmakelijk verbonden worden ICT-hardware geleverd exclusief de licentie voor het Operating System.
29.	Leverancier beschikt over een: · Klachtenprocedure en een registratiesysteem t.b.v. de klachtafhandeling; · procedure t.b.v. de afhandeling van DOA's (incl. doorlooptijd); · procedure t.b.v. de afhandeling van RMA's (incl. doorlooptijd); · procedure t.b.v. de garantieafhandeling (incl. doorlooptijd). · procedure t.b.v. de afhandeling van inruil van oude ICT-hardware (incl. doorlooptijd). Procedures worden binnen een week na aangaan van de Raamovereenkomst beschikbaar gesteld, digitaal via een portal of middels .pdf format.

2.1.1. Productgroep Werkplekhardware

Nr.	Eis
30.	Leverancier dient in ieder geval de merken van de huidige werkplekomgeving te kunnen leveren.

31.	Leverancier dient alle ICT-hardware in nieuwstaat te kunnen leveren voorzien van de meest recente versie van een operating systeem en firmware én bestemd voor de Nederlandse markt.
32.	ICT-hardware zijn vrij en zonder beperkingen te gebruiken (geen SIM-locks, vendor lock-in en/of eventuele overige gebruiksbeperkingen).
33.	Apparatuur met een Microsoft Windows besturingsstelsel dient voorzien te zijn van een kale Windows installatie en voorzien zijn van Windows Autopilot.
34.	Leverancier levert ook randapparatuur en hulpmiddelen voor ergonomisch werken zoals, maar niet uitsluitend: · Ergonomische toetsenborden · Grootletter toetsenborden · Ergonomische muizen · Muisvervangers · Beeldschermverhogers · Polssteunen · Monitoren voor visueel beperkten

2.1.1. **Productgroep Mobiele devices**

Nr.	Eis
35.	Leverancier dient in ieder geval de merken gebruikt binnen de huidige werkomgeving te kunnen leveren.
36.	Leverancier dient alle ICT-hardware in nieuwstaat te voorzien van het meest recente versie van een operating systeem en/of firmware en bestemd voor de Nederlandse markt.
37.	Te leveren ICT-hardware zijn vrij en zonder beperkingen te gebruiken (geen SIM-locks, vendorlocks en/of eventuele overige gebruiksbeperkingen).

38.	Leverancier beschikt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over een Apple DEP-reseller-ID (een unieke identificatie voor elke door Apple geautoriseerde reseller of aanbieder die deelneemt aan het Device Enrollment Program (voor bedrijven)).
-----	--

2.2. ADVIES AANVRAGEN

Nr.	Eis
39.	Op verzoek van Opdrachtgever kan Leverancier advies geven op onderwerpen als werkplekinrichting, ergonomie, nieuwe ontwikkelingen, bestel/aankoopstrategie et cetera. Het staat Opdrachtgever echter vrij om dit ook elders in de markt uit te vragen.
40.	Leverancier levert bij aanvang van de Raamovereenkomst een tarievenlijst waaruit duidelijk blijkt wat de gehanteerde uurtarieven zijn en wat de tarieven zijn van eventuele fixed-fee adviestrajecten.
41.	Leverancier zal bij een adviesvraag een responstijd van maximaal twee (2) werkdagen aanhouden. Voor wat betreft oplevering van een adviesrapport dient een maximum van twee (2) weken gehanteerd te worden, tenzij anders overeengekomen.

2.3. OFFERTE AANVRAGEN

Nr.	Eis
42.	In voorkomende gevallen kan Opdrachtgever ook een vrijblijvende offerte aanvragen. Deze offerte kan zowel per e-mail als via het webportaal worden opgevraagd.
43.	Offertes worden duidelijk gespecificeerd aangeleverd in .pdf format waarbij prijs, kortings- en opslagpercentages, specificaties, aantallen en verwachte levertermijn minimaal zijn aangegeven.
44.	Offertes voor werkplekhardware worden binnen drie (3) werkdagen na de offerteaanvraag per e-mail ingediend bij Opdrachtgever en heeft een gestanddoeningstermijn van dertig (30) dagen.
45.	Offertes voor werkplekhardware onder een minicompetitie worden binnen 10 (10) werkdagen na de offerteaanvraag per e-mail ingediend bij Opdrachtgever en heeft een gestanddoeningstermijn van dertig (30) dagen.
46.	Offertes voor advies- en consultancydiensten worden binnen vijf (5) werkdagen na de offerteaanvraag per e-mail ingediend bij Opdrachtgever en heeft een gestanddoeningstermijn van dertig (30) dagen. Indien Leverancier niet kan voldoen aan de eis van vijf (5) werkdagen, neemt hij hiervoor contact op met de Opdrachtgever.

47.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, een order- of offerteproces te stoppen en geen bestelling te plaatsen.
48.	Leverancier zal alle offertes vrijblijvend en kosteloos aanleveren.

2.4. BESTELLING PLAATSEN

Nr.	Eis
49.	Leverancier biedt een flexibel en informatief online webportaal dat voldoet aan de volgende voorwaarden: a) Mogelijkheid tot inzien van het volledige product assortiment incl. tarieven. b) Mogelijkheid tot opvragen van offertes; c) Mogelijkheid tot plaatsen van orders incl. in te voeren kenmerken; d) Mogelijkheid tot het opvragen en downloaden van facturen; e) Mogelijkheid tot plaatsen van RMA's incl. in te voeren kenmerken; f) Track en Trace van orders en RMA's; g) Mogelijkheid tot het opvragen en downloaden van diverse real time rapportages in .csv en .xlsx format; h) Bevat een productpagina met het door Opdrachtgever gevoerde kernassortiment. i) Ondersteunt twee-factor-authenticatie (2FA).
50.	Het webportaal is binnen vier (4) weken, na inwerkingtreding van de Raamovereenkomst, beschikbaar en operationeel.
51.	Het webportaal is in ieder geval op werkdagen van 07:00 tot 18:00 uur beschikbaar.
52.	Vereist is dat de aangeboden dienst W3C Compliant is en dus correct werkt met de laatste versies van de meest gebruikte internetbrowsers. De dienst werkt in ieder geval op de standaard browser van de gemeente (Firefox Quantum 68.4.1esr (64-bits)) of hoger. Diensten die het gebruik van Internet Explorer of Edge afdwingen, worden per definitie niet goedgekeurd, hier wordt geen uitzondering op gemaakt. Diensten die alleen onder enkele versie/soort van een browser en/of rendering engine werken, worden per definitie niet goedgekeurd, hier wordt geen uitzondering voor gemaakt.

53.	Het webportaal bevat een CMDB (per bestelling te exporteren als .xlsx of .csv) met ten minste: a) Labelnummer; b) Merk; c) Type; d) Imeinummer / MAC-adressen (WAN en WLAN) (indien van toepassing); e) Serienummer; f) Ordernummer; g) Referentie Opdrachtgever; h) Datum order; i) Datum levering; j) Kosten; k) Garantietermijn; l) Besteld door (account) gebruiker.
54.	Informatie en gegevens op het webportaal worden door Leverancier beheerd en actueel gehouden.
55.	Het webportaal dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven. In het webportaal stelt Leverancier een digitale Nederlandse gebruikershandleiding ter beschikking.
56.	Het webportaal kan enkel door geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever gebruikt worden.
57.	In de webportaal geblokkeerde <i>accounts worden altijd gearchiveerd en niet definitief verwijderd.</i>
58.	De gebruikers die gerechtigd zijn om toegang te hebben tot de functionaliteit van het webportaal is beperkt. Daarmee geeft het webportaal de mogelijkheid om gebruikers rechten toe te kennen en te verwijderen.
59.	Bestellingen hebben geen minimale ordergrootte en er is geen prijsopslag voor kleine bestellingen.
60.	Opdrachtgever heeft altijd minimaal een correct real-time inzicht in de voorraad, prijs, levertijd, foto artikel en volledige omschrijving van de ICT-hardware op het webportaal.
61.	In het webportaal is het mogelijk om samengestelde configuraties (bundelleveringen) te bestellen. Dat wil zeggen, ICT-hardware kunnen als apart catalogus-item worden besteld maar verschillende ICT-hardware kunnen ook samengesteld als een catalogus-item worden besteld, bijvoorbeeld laptop + tas + muis + label.

62.	Na bestelling van ICT-hardware via het webportaal ontvangt de besteller een bevestiging van de bestelling via e-mail.
63.	Leverancier levert bestelde ICT-hardware op het volgende afleveradres: Raadhuis Expeditie Driehoek 28 6711 DJ EDE
64.	Incidenteel kan worden afgeweken van bovenstaande afleveradres. Dit kan per bestelling worden aangegeven in het webportaal of wordt bij een offerte aanvraag tussen partijen afgestemd.

2.5. BESTELLING VERWERKEN

Nr.	Eis
65.	Op het moment van verzending van de bestelling ontvangt besteller een e-mail. Deze e-mail bevat een zogenaamde track & trace code waarmee de bestelling kan worden gevolgd.
66.	Na aflevering en in ontvangst nemen van de bestelling bij Opdrachtgever wordt door of in opdracht van Leverancier een e-mail verzonden met een bevestiging van levering.
67.	De ICT-hardware worden op verzoek van de Opdrachtgever door Leverancier zonder extra kosten gelabeld voordat deze worden geleverd aan Opdrachtgever.
68.	Het labelen gebeurt op basis van door Opdrachtgever voorgeschreven stickers/labels waarop een (bar)code wordt aangebracht. Deze code valt in een range die door Opdrachtgever aan Leverancier is aangereikt (het door Opdrachtgever toegekende referentienummer).
69.	De stickers/labels worden aangebracht op een plek op de ICT-hardware die Opdrachtgever heeft bepaald.
70.	In het geval Leverancier na bestelling niet kan voldoen aan een bundellevering (hardware + accessoire(s)), bijvoorbeeld vanwege het niet leverbaar zijn van een accessoire, zal Leverancier een passende alternatief leveren (na afstemming met Opdrachtgever). Eventuele meerkosten zijn voor rekening van Leverancier. Indien er geen passende alternatief kan worden geleverd, is het Opdrachtgever vrij om bij een andere partij, al dan niet buiten de Raamovereenkomst op te vragen.

2.6. BESTELLING LEVEREN

Nr.	Eis
71.	Bij levering stuurt de leverancier een e-mail met een elektronisch bestand met naam leverancier, soort product, merk (fabrikant), product typenummer, serienummer, aanschafdatum, garantiedatum, MAC-adres (indien van toepassing), referentienummer, WB (interne CMDB)- nummer en aankoopbedrag.
72.	Leveringen van ICT-hardware uit het kernassortiment geschieden binnen twee (2) werkdagen na opdrachtverstrekking, waarbij maximaal twee procent (2%) buiten de termijn geleverd mag worden (gemeten per jaar). Voor labelling van de artikelen mag één extra leverdag worden gerekend.
73.	Voor bulklevering (>50 stuks) van ICT-hardware van het kernassortiment hanteert de Leverancier een levertijd van maximaal twintig (20) werkdagen na opdrachtverstrekking tenzij anders overeengekomen.
74.	Bij een bulkbestelling door de Opdrachtgever is de Leverancier in staat en bereid de bestelde ICT-hardware gefaseerd uit te leveren.
75.	Indien Leverancier niet of niet tijdig kan leveren dan staat het Opdrachtgever vrij de markt te benaderen.
76.	Leveringen geschieden altijd op basis van DDP (Delivery Duty Paid).
77.	Leverancier levert de ICT-hardware onverpakt, maar degelijk beschermd, aan bij het magazijn van Opdrachtgever. Indien toch verzocht wordt de bestelde producten verpakt te leveren dan geldt hierbij, zonder er dat meerkosten in rekening worden gebracht, dat: a) aanlevering geschiedt in rolcontainers; b) indien pallets worden gebruikt, dat dit: - i - europallets zijn; - ii - pallets zijn geseald; - iii - goederen binnen de afmeting van de pallets zijn gestapeld; c) levering (rolcontainer en/of pallets) is voorzien van een lijst(en) waaruit de inhoud blijkt; d) verpakkingsmateriaal / rolcontainers / pallets op aangeven van Opdrachtgever kosteloos retour worden genomen; e) statiegeld op verpakkingsmateriaal / rolcontainers / pallets niet in rekening kan worden gebracht bij Opdrachtgever.
78.	Bij levering (maar ook inname, vervanging of reparatie) van een ICT-middel wordt door Leverancier het door Opdrachtgever toegekende referentienummer als uniek kenmerk voor de traceerbaarheid gebruikt. Informatie uitwisseling met Opdrachtgever over het

	betreffende ICT-middel is altijd voorzien van het door Opdrachtgever toegekende referentienummer.
79.	De bij een levering behorende pakbon vermeldt de serienummers van de ICT-hardware en het door Opdrachtgever toegekende referentienummer.
80.	De bij aflevering, door de medewerker van Opdrachtgever, getekende pakbon wordt digitaal (via e-mail) aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
81.	Leverancier geeft garantie op de geleverde ICT-hardware aan Opdrachtgever. Voor alle leveringen (met uitzondering van Smartphones) bedraagt de garantie ten minste drie (3) jaar. Voor Smartphones geldt de standaard fabrieksgarantie. De garantie bestaat bij een defect uit het vervangen van het ICT-middel of onderdelen op locatie van Opdrachtgever waarbij de uiterste termijn volgende werkdag is, tenzij anders overeengekomen.
82.	De garantietermijn vangt aan vanaf het moment dat de ICT-hardware bij Opdrachtgever zijn afgeleverd.
83.	Ingeval van een DOA (Dead On Arrival) en/of RMA (Return Merchandise Authorization) vervangt Leverancier binnen drie (3) werkdagen na melding de aangemelde ICT-hardware door een nieuw exemplaar, zonder daarvoor extra kosten in rekening te brengen of Leverancier neemt het aangemelde ICT-middel retour waarna een creditnota wordt verstrekt.
84.	Ruilen en retourneren van ICT-hardware is kosteloos mogelijk binnen een termijn van dertig (30) dagen zonder opgaaf van reden, ook als het artikel uit de verpakking is gehaald.
85.	Bij retourneren zal leverancier de geretourneerde ICT-hardware binnen dertig (30) werkdagen crediteren, tenzij anders overeengekomen.
86.	Leverancier rekent geen additionele kosten bij te ruilen en/of geretourneerde ICT-hardware.
87.	Per retourzending wordt door Leverancier een gespecificeerde retourbon verstrekt.
88.	Bij levering van adviesdiensten is meerwerk slechts toegestaan en mag alleen in rekening worden gebracht, als Opdrachtgever voor dat meerwerk een aparte schriftelijke opdracht heeft verstrekt. Voor meer- of minderwerk gelden de opgegeven en overeengekomen tarieven.

2.7. APPARATUUR IN GEBRUIK NEMEN

Nr.	Eis
89.	Leverancier informeert Opdrachtgever zodra bekend of ten minste zes (6) maanden voorafgaand over end-of-sale, end-of-support en end-of-life datum van de ICT-hardware uit het kernassortiment.
90.	In geval van end-of-sale of tijdelijke onbeschikbaarheid van ICT-hardware uit het kernassortiment, zal de Leverancier in overleg met de Opdrachtgever, een nieuw of ander type voorstellen voor opvolging. Het nieuw aan te bieden type voldoet minimaal aan de specificaties van het end-of-sale type waarbij rekening wordt gehouden met de dan in gebruik zijnde ICT-hardware, het kernassortiment, de ontwikkelingen in de markt en stand der techniek.

2.8. DEFECTEN OPLOSSEN

Nr.	Eis
91.	Onderhoud, reparatie en/of garantieonderhoud worden door Leverancier zelf verricht (ingeval van A-merken) of een door Leverancier in te schakelen derde, na overleg met en toestemming van Opdrachtgever, en uitgevoerd conform de voorschriften en richtlijnen van de desbetreffende fabrikant.
92.	Incidenten worden uiterlijk Next Business Day (NBD) en on site bij Opdrachtgever opgelost, eventueel door omwisseling van onderdelen, tenzij anders overeengekomen.
93.	Hardware wordt binnen de garantieperiode voor risico en rekening van Leverancier gerepareerd. Het betreffende product wordt na aanmelding door Opdrachtgever binnen 10 werkdagen gerepareerd of, wanneer dit praktisch onmogelijk is, omgewisseld voor een gelijkwaardig product.

2.9. APPARATUUR VERVANGEN

Nr.	Eis
94.	Leverancier garandeert dat afgeschreven ICT-hardware retour genomen wordt of kan worden ingeruild.
95.	Opdrachtgever kan ICT-hardware die onbruikbaar en/of overbodig zijn geworden, retour zenden aan of laten ophalen door Leverancier voor het wissen van informatie en recycling.

96.	Leverancier verstrekt periodiek, nader overeen te komen, een totaalijst van alle opgehaalde of door Opdrachtgever retour gezonden ICT-hardware inclusief de serienummers en door Opdrachtgever toegekende labelnummers.
97.	Indien ICT-hardware niet wordt vernietigd maar voor hergebruik (recycling) in aanmerking komt, zal Leverancier Opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen. Partijen zullen tot overeenstemming komen over de vergoeding die aan Opdrachtgever wordt verstrekt middels een creditnota.
98.	Leverancier zal zich ervoor inspannen, zoveel mogelijk ICT-hardware te recyclen.
99.	Leverancier verstrekt aan Opdrachtgever van elke ICT-hardware met gegevensdrager welke wordt gerecycled of als het niet anders kan wordt vernietigd, een rechtsgeldig bewijs van recycling of vernietiging, met vermelding van het serienummer en het door Opdrachtgever toegekende labelnummer.
100.	Van de ingenomen ICT-hardware wordt alle informatie gewist door een CA+ gecertificeerde onderneming (CA+ is de Certificeringsregeling voor archief- en datavernietiging).
101.	Alle ingenomen ICT-hardware wordt gewist volgens de 'Guidelines for Media Sanitization' (NIST SP 800-88 Rev.1 of hoger) https://csrc.nist.gov/pubs/sp/800/88/r1/final