

Bijlage 2 Programma van Eisen BSA

Nota van Inlichtingen d.d. 21-10-2024

Eisen ten aanzien van de Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer beschikt over alle certificaten, vergunningen, ontheffingen en toestemmingen, die vereist zijn voor de uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer verstrekt op verzoek afschriften van deze documenten aan opdrachtgever.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich tot het accepteren van het door of namens de Opdrachtgever aangeboden afval en op een milieu hygiënisch verantwoorde wijze ver- of bewerken hiervan, met inachtneming van de wettelijke voorschriften.
3. Het eigendom van het afval gaat van Opdrachtgever over op de Opdrachtnemer op moment van storten/lossen van het afval op de afleverlocatie van de Opdrachtnemer. Indien ook het transport door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd, gaat het eigendom over vanaf het moment van laden en is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de lading.
4. Opdrachtnemer verklaart de Opdrachtgever te informeren over afkeur op de dag van lossing van de lading. Hiertoe dient Opdrachtnemer een vrachtbrief, een afkeurrapport en foto's aan te leveren bij Opdrachtgever.
5. De verwerking van het bouw- en sloopafval dient te voldoen aan de minimumstandaard zoals geformuleerd in het meest actuele Landelijk Afvalbeheerplan.
6. Tijdens de uitvoering van de opdracht mag in hetzelfde inzamelvoertuig geen afvalstoffen van derden gelijktijdig ingezameld of afgevoerd worden. Indien opdrachtnemer toch afvalstoffen van derden inzamelt of afvoert, is opdrachtgever gerechtigd tot een direct opeisbare boete van € 10.000,= (zegge: tienduizend euro) per overtreding.
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om (delen van) de afvalstroom voor óf na de inzameling op een andere wijze te laten verwerken. Opdrachtnemer dient hieraan medewerking te verlenen. De verwerking van al het ingezamelde afval is derhalve niet-exclusief.
8. Opdrachtnemer haalt zoveel mogelijk herbruikbare grondstoffen uit het afval en laat deze hergebruiken of recyclen door een erkende verwerker.

Eisen ten aanzien van het personeel van de Opdrachtnemer

9. Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de opdracht enkel vakkundig personeel in dat goed geïnstrueerd is, over de benodigde vakkennis beschikt en uiteraard over de benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.). Dat geldt voor zowel het eigen personeel als eventueel ingehuurd personeel.

10. De Opdrachtnemer verklaart dat zijn personeel:
 - De Nederlandse taal machtig is;
 - Correct is gekleed conform de Arbo-eisen;
 - Over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van de verwerking en de specifieke eisen die de Opdrachtgever hieraan stelt;
 - Bij het verrichten van de bedoelde werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding, persoonlijke beschermingsmiddelen.
11. De Opdrachtnemer verklaart bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld in acht te nemen. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.
12. De Opdrachtnemer confirmeert zich aan bijzondere uitvoeringsvoorwaarden Social Return, zoals beschreven in de inschrijvingsleidraad. Opdrachtnemer dient dit tevens te kunnen aantonen én onderbouwen op verzoek van Opdrachtgever.

Eisen ten aanzien van het materieel van de Opdrachtnemer

13. Bij aanvang van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer te beschikken over voldoende capaciteit/geschikt materieel om de opdracht direct uit te voeren en de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.
14. Opdrachtnemer verklaart dat de verwerking en de eventuele op- en overslag van het afval, geschiedt met in goede staat van onderhoud verkerend en geschikt materiaal/materieel. Opdrachtnemer is ten volle aansprakelijk voor de deugdelijkheid van het bij de uitvoering te gebruiken materiaal/materieel.
15. Opdrachtnemer verklaart dat voor de verwerking van het afval, gebruik wordt gemaakt van materieel/materiaal dat is afgestemd op verwerking van afvalstoffen.
16. Het materieel van de Opdrachtnemer dient aan alle wettelijke normen en/of certificeringen te voldoen.
17. De in te zetten voertuigen zijn voorzien van minimaal Euro VI dieselmotoren of worden op een duurzamere manier aangedreven.
18. Opdrachtnemer zorgt voor voldoende reservematerieel ter waarborging van een ongestoorde dienstverlening. Bij calamiteiten dient het vervangend vervoer tenminste te voldoen aan de emissienorm Euro VI. Indien met een duurzamer voertuig is ingeschreven, dient minimaal 95% van de inzameltijd een voertuig van tenminste deze duurzaamheidsklasse ingezet te worden.

Eisen ten aanzien van de verwerkings- en/of overslaglocatie van Opdrachtnemer

19. De Opdrachtnemer dient vóór aanvang van de overeenkomst afvalstroomnummers toe te kennen aan alle afvalstromen middels een omschrijvingsformulier en deze formulieren aan te leveren bij Dar.
20. Bij aanvang van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer een telefoonnummer en/of emailadres en/of webportal ter beschikking te stellen voor het aanmelden van de vrachten

21. Opdrachtnemer verzorgt de aanvraag van de afvalstroomnummers en de benodigde en vereiste transportdocumenten.
22. De uitvoering van de overeenkomst door de inschrijver is overeenkomstig de Europese richtlijnen, de wetten, besluiten, voorschriften, maatregelen en verordeningen van de rijksoverheid, de provinciale overheden en de gemeentelijke overheid met betrekking tot afvalinzameling en afvaltransport (o.a. het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP3), sectorplan 28).
23. Afwijkingen op hoeveelheden en aard van het aangeboden afval (zoals vermeld op de adressenlijst), worden door opdrachtnemer per omgaande telefonisch aan opdrachtgever gemeld. Opdrachtnemer stuurt tevens foto's toe waaruit visueel opgemaakt kan worden dat de samenstelling van de aangeboden afvalstroom niet voldoet. Indien de samenstelling van de afvalstroom niet voldoet aan de daarvoor geldende omschrijving, laat opdrachtnemer het gedeelte dat niet voldoet staan.
24. Opdrachtnemer maakt enkel gebruik van daartoe "vergunde" locatie(s). Op verzoek moet de inschrijver de vergunning overleggen aan de opdrachtgever.
25. De inschrijver geeft bij de inschrijving aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) het ingezamelde afval wordt overgeslagen, op welke locatie de verwerking/bewerking (sortering) van het ingezamelde afval plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken.
26. De aangeboden vrachten worden door opdrachtnemer, bij de weegbrug dan wel direct na het lossen, administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van of namens opdrachtgever heeft de gelegenheid bij de controle aanwezig te zijn.
27. Controle van de vervuilingsgraad* van de afvalstromen vindt plaats bij opdrachtnemer.
28. Opdrachtnemer accepteert 5 massaprocenten aan niet-product gebonden vervuiling (zijnde niet-gevaarlijke stoffen) in de aangeboden vrachten. Vervuiling betreft stoffen, die meer dan 5 massaprocent uitmaken van de aangeboden hoeveelheid per vracht. Vervuiling tot 5 massaprocent is voor rekening van opdrachtnemer.
29. De verwerkings- en/of overslaglocatie moet voorzien zijn van een geijkte weegbrug. Opdrachtnemer dient dit tevens te kunnen aantonen middels een ijkingsrapport op verzoek van Opdrachtgever.
30. Na lossing en weging ontvangt Opdrachtgever altijd een gedrukte of digitale weegbon van de Opdrachtnemer. De weegbon is leidend en bepalend bij de controle van de factuur.
31. De Opdrachtnemer dient vóór aanvang van de overeenkomst een acceptatiebeleid te delen met Dar.
32. Indien na de organoleptische keuring door opdrachtnemer het vermoeden bestaat dat de vracht afwijkt van de in dit bestek gehanteerde definitie, wordt het afval op een separate locatie op het terrein gestort. Er wordt een weegbon afgegeven met daarop vermeld, dat de vracht voorsnog niet is geaccepteerd.

33. Opdrachtnemer heeft tot ~~één uur~~ 4 werkuren na uitwegen van de afvalstroom de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren en is verplicht opdrachtgever hiervan direct op de hoogte te stellen (per mail en telefonisch) van het feit dat een vracht vooralsnog niet wordt geaccepteerd. De opdrachtgever wordt in de gelegenheid gesteld de bedoelde vracht te inspecteren in aanwezigheid van opdrachtnemer. Deze controle zal uiterlijk de werkdag na de dag van melding worden uitgevoerd door opdrachtgever.
34. Opdrachtnemer is bij een klacht verplicht aan te tonen dat de afvalstof niet is vermengd na inname bij opdrachtgever, niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden en herleid kan worden naar de door de opdrachtgever aangeleverde afvalstroom.
35. Opdrachtnemer verwerkt de afvalstroom onafhankelijk van de grootte van het aanbod.
36. Opdrachtnemer garandeert dat tenminste (ook bij overmacht situaties) aan het ingediende scheidingspercentage wordt voldaan en rapporteert daarover periodiek aan de opdrachtgever.
37. Opdrachtnemer overhandigt na enig verzoek van de opdrachtgever binnen 10 werkdagen keuringsrapporten (incl. certificaat van ijking) van de gebruikte weeginstallaties aan opdrachtgever.

Eisen ten aanzien van Facturatie / Communicatie / Rapportage.

38. De inzamelkosten per route is een all-in tarief, waarin administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn inbegrepen. De inzamelkosten worden jaarlijks geïndexeerd zoals vermeld in de aanbestedingsleidraad.
39. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de opgegeven hoeveelheden afval/ grondstoffen en containerbewegingen slechts indicaties zijn en accepteert, met gelijkblijvende tarieven, afwijkingen. Ook is opdrachtnemer zich ervan bewust dat het aantal milieustraten gedurende de looptijd kan wijzigen, gepaard gaande met vermoedelijke wijzigingen van de totaalheden afval /grondstof.
40. Opdrachtnemer verstuurt per kalendermaand een factuur, waarin minimaal de volgende gegevens inzichtelijk zijn:
 - Datum ophaalroute;
 - Weeggegevens per route;
 - Vaste kosten per route;
 - Variabele kosten per route, inclusief tonnage ingezameld afval;
 - Andere relevante informatie, nader vast te stellen bij het verificatieoverleg.
41. Bij de factuur zijn de wettelijk verplichte geleidebiljetten en weegbonnen digitaal bijgevoegd.
42. Factuur is voorzien van de adressering:
Gemeente Dar N.V.
t.a.v. <nader in te vullen>
Postbus 316
6500 AH Nijmegen
en dient als elektronische factuur verstuurd te worden naar: facturen@dar.nl.

43. Namens opdrachtnemer is er één contactpersoon (en vaste vervanger) met betrekking tot contractuele zaken en één contactpersoon (en vaste vervanger) met betrekking tot operationele zaken, voor de gehele contractperiode van de inzameling. Deze persoon dient ervaring te hebben ten aanzien van de gevraagde dienstverlening bij overheden in Nederland.
44. Opdrachtgever en opdrachtnemer overleggen periodiek, met een minimum van één keer per kwartaal. De accountmanager van opdrachtnemer bereidt deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt de verslaglegging en actielijst, welke binnen 2 weken gedeeld wordt met opdrachtgever.
45. Opdrachtnemer stelt een rapportage per kwartaal op van:
- het verwerkte afval met daarin per stroom de verwerkte hoeveelheid;
 - de gescheiden deelstromen en bijbehorende hoeveelheden;
 - het resterende restafval.
46. Aan het eind van het jaar volgt hiervan tevens een jaarrapportage. Deze rapportages ontvangt de opdrachtgever voor het einde van de maand die volgt op de periode waarover gerapporteerd wordt. De opdrachtgever moet de rapportages kunnen gebruiken voor haar verplichte verantwoording van de behaalde scheidingsresultaten.
47. Opdrachtnemer laat per afvalstroom 1x per jaar door een specialiseerde marktpartij een onafhankelijke sorteeraanlyse uitvoeren van het aangeboden afval. Voor de sorteeraanlyse wordt een representatief steekmonster genomen, van minimaal circa 40m³ of 4 ton afval. Alle aangetroffen producten/voorwerpen worden benoemd, geteld en gewogen. Er wordt onderscheid gemaakt in samengestelde producten en producten die bestaan uit één materiaalsoort. Opdrachtgever ontvangt hierover een rapportage en dit is een vast agendapunt in het periodiek overleg.

De gevraagde sorteeraanlyse zal op verzoek van en in samenspraak met opdrachtgever uitgevoerd worden. De kosten komen voor rekening van opdrachtgever.

Specifieke eisen ten behoeve van transport

48. De Opdrachtgever beschikt over onderstaande afhaaladressen.
- Milieustraat Nijmegen, Kanaalstraat 401, 6541 XK Nijmegen
 - Milieustraat Bijsterhuizen, Bijsterhuizen 2406, 6604 LL Wijchen
 - Milieustraat Heumen, Ambachtsweg 10, 6581 AX Malden
49. De Opdrachtnemer dient 20m³ containers beschikbaar te stellen, welke door Opdrachtgever op de afhaaladressen geladen worden.
50. De Opdrachtnemer dient het bouw- en sloopafval op afroep binnen 1 werkdag af te halen van het afhaaladres.
51. De Opdrachtnemer verklaart dat er altijd evenveel lege containers geplaatst worden als dat er volle containers opgehaald worden.