

Selectieleidraad



Grafische Vormgeving Centrum Indicatiestelling Zorg

Procedure:	Niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure
Contactpersoon:	Marinda Rolvink
Datum:	24 september 2024
Kenmerk:	TN 483842
Versie:	1.0
Status:	Definitief



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (hierna te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
ARVODI-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt Aanbestedende dienst naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de opdracht.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gegadigde	Een Ondernemer die belangstelling heeft in het aanbieden van een Inschrijving bij een niet-openbare aanbesteding of daarvoor inmiddels is uitgenodigd.
Geschiktheidseisen	Eisen die bepalen of een Gegadigde of Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.
Gunning	Ondertekening van de Raamovereenkomst door alle partijen.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria/ Gunningscriterium	De criteria die betrekking hebben op de Inschrijving en die bepalen welke waarde gekoppeld wordt aan de kwaliteit en/of prijs. Dit vormt de basis voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad

en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Knock-out-criterium	Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de conceptovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een (potentiële) Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Overeenkomst voor de opdracht aangaat.
Overeenkomst	Een schriftelijke Overeenkomst tussen het CIZ en één of meer Ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
Selectiecriteria	Dit zijn criteria die gebruikt worden om te bepalen of een (potentiële) Inschrijver in staat is de opdracht uit te voeren.
Selectieleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende bijlagen, waaronder (maar niet uitsluitend) het Programma van Eisen en de conceptovereenkomst waarin de Aanbestedende dienst alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het doen van een Inschrijving en voor de uit te voeren opdracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de beschrijving van de opdracht en de voor de opdracht geldende voorwaarden. Eventueel uit te brengen Nota('s) van Inlichtingen zal (zullen) tevens deel uitmaken van deze Aanbestedingsleidraad.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit document is opgenomen in TenderNed.
Uitsluitingsgronden	(Facultatieve) Uitsluitingsgronden zijn gronden waarop uitsluiting mogelijk is.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Planning	5
2.	Organisatie	6
2.1	Opdrachtgever Communicatie	6
2.2	Contactpersonen in deze aanbesteding.....	6
3.	De opdrachtomschrijving	7
3.1	Scope	7
3.2	Buiten scope	8
3.3	Omvang van de opdracht	8
3.4	Herzieningsclausule	8
3.5	Looptijd.....	9
3.6	Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten	9
4.	Uitgangspunten voor deelname aan Selectieprocedure	10
4.1	Communicatie	10
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)	10
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	10
4.4	Inschrijfkosten	11
4.5	Voorbehoud/ niet gunnen	11
4.6	Klachtenprocedure.....	11
4.7	Toepasselijk recht en geschillen.....	11
5.	Voorwaarden	12
5.1	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers.....	12
5.2	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming	12
5.3	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	12
5.4	Vormvereisten.....	12
5.4.1	Taal	12
5.4.2	Bijlagen	12
5.4.3	Ondertekening.....	12
5.4.4	Toepasselijke voorwaarden	13
5.4.5	Gestanddoeningstermijn	13
5.4.6	Indienen Verzoek tot Deelname	13
5.5	Nota van Inlichtingen	13
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	14
6.1	Instemming met Eisen	14
6.2	Uitsluitingsgronden	14
6.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
6.3	Verklaring geen Russische betrokkenheid	14
6.4	Geschiktheidseisen	14
6.4.1	Financiële en economische draagkracht	14

6.4.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	15
6.5	Selectiecriteria	17
6.6	Overzicht bewijsstukken	17
7.	Beoordelingsprocedure	19
7.1	Toetsing op vormvereisten.....	19
7.2	Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen).....	19
7.3	Beoordeling Selectiecriteria	19
7.4	Rangschikking	19
8.	Selectieprocedure	20
9.	Bijlagen.....	21

1. Algemeen

Het CIZ houdt een Niet-openbare Europese aanbesteding aangaande de Opdracht Grafische Vormgeving. De Niet-openbare aanbesteding is een aanbesteding met voorgaande selectie.

1.1 Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad behorende bij de Niet-openbare Europese aanbesteding en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die Ondernemers een concreet inzicht biedt in de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Verzoek tot Deelname in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Verzoek tot Deelname kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende Verzoek tot Deelname beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Verzoek tot Deelname uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de Selectieprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie Selectieleidraad	24-9-2024
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1 ^{ste} vragenronde	8-10-2024, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	16-10-2024
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot Deelname	28-10-2024, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Verzenden voorlopig selectiebesluit	28-11-2024
Einddatum bezwaartermijn	9-12-2024
Verzenden definitief Selectiebesluit	10-12-2024
Start Gunningsfase	30-12-2024
Belangrijk: Onderstaande data zijn de uitgangspunten zoals nu verwacht. De definitieve data worden in de Gunningsleidraad opgenomen.	
Publicatie Gunningsleidraad	30-12-2024
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1 ^{ste} vragenronde	14-1-2025, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	21-1-2025
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	6-2-2025, uiterlijk 12.00 uur (CET)
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	3-3-2025
Einddatum bezwaartermijn	24-3-2025
Verzenden definitief Gunningsbesluit	31-3-2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	10-5-2025

2. Organisatie

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO), onder verantwoordelijkheid van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIZ is de landelijke poortwachter voor vraag gestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestelling. Dit betekent dat er een onafhankelijke en integrale beoordeling van de zorgvraag plaatsvindt, op basis van vastgelegde wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Het zorgvuldig onderzoek vindt plaats met aandacht voor de mens; de regels zijn gelijk en toch is iedereen anders.

Het CIZ heeft de wettelijke taak om aanvragen voor de Wet langdurige zorg (Wlz) te beoordelen. De Wlz is er voor mensen die blijvend 24 uur per dag intensieve zorg in de nabijheid nodig hebben. De beoordeling van de Wlz, is de belangrijkste taak van het CIZ. Daarnaast heeft het CIZ een taak in het beoordelen van Wet zorg en Dwang (Wzd) aanvragen en tevens adviseert het CIZ de Sociale Verzekeringsbank (SVB) in het kader van de Dubbele kinderbijslag intensieve zorg (Dkiz).

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoering onderdelen gevestigd. De overige locaties zijn regiokantoren waar de operationele teams verantwoordelijk zijn voor het indicatiestellingsproces.

Het aantal medewerkers is in 2023 is gegroeid naar 1.350 (waarvan 1.077 FTE in vast dienstverband). Dit komt onder andere doordat de Wzd sinds 2020 bij het CIZ belegd is en de Wlz sinds 1 januari 2021 ook toegankelijk is voor cliënten met een psychische stoornis.

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1 Opdrachtgever Communicatie

Team Communicatie voorziet iedereen van juiste en heldere informatie. Het liefst op een manier die aansluit bij hun belevingswereld, rol en taak. Zodat we met elkaar in verbinding blijven: op het juiste moment, via het juiste kanaal, op de juiste toon en op een begrijpelijke manier. Dit geldt intern voor collega's maar ook in de communicatie naar de klant en cliënt.

Als team spelen we proactief in op ontwikkelingen en veranderingen binnen het CIZ en in de wereld om ons heen. Dit doen we o.a. door te adviseren, maar ook door heldere vormgeving en begrijpelijke tekst aan te bieden. Bijvoorbeeld op de website, op CIZ-intranet, in folders en formulieren maar ook op social media, in video's en bij fotografie.

2.2 Contactpersonen in deze aanbesteding

U communiceert enkel met de contactpersoon over deze aanbesteding.

Belangrijk: Alle communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform. Het rechtstreeks communiceren met andere CIZ-medewerkers dan hieronder vermeld met betrekking tot deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting.

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Marinda Rolvink	Inkoopadviseur
Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Merel van Dorp	Inkoopadviseur
Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Remco Bakker	Voorzitter Raad van Bestuur

3. De opdrachtomschrijving

3.1 Scope

DTP en opmaak.

Omschrijving: Het opmaken van middelen in de CIZ-huisstijl en aanpassen van bestaande communicatieproducten. Teksten, foto's en illustraties met elkaar in de huisstijl combineren tot een grafisch geheel. Dit zijn technische vaardigheden.

Soort: Uitvoering.

Order- en Drukwerkbegeleiding en advies

Omschrijving: Mogelijke werkzaamheden orderbegeleiding:

- Organiseren van het verkrijgen van beeld- en tekstmateriaal ten behoeve van de Nadere Opdracht, in samenwerking met de door het CIZ gecontracteerde voorkeursleveranciers voor bijvoorbeeld fotografie.
- Eindcontrole productiebestanden.

Mogelijke werkzaamheden drukwerkbegeleiding:

- Aanspreekpunt van CIZ-drukwerkproducties met betrekking tot opmaak van de files en beoogde resultaat van de Nadere Opdracht.
- Kwaliteitsbewaking op basis van CIZ-huisstijlrichtlijnen. Dit zijn technische vaardigheden.

Soort: Uitvoering.

Grafisch ontwerp, design.

Omschrijving: Vertalen van ideeën naar grafische online- en offlineproducten, in huisstijl en gecombineerde of andere stijlen. Bijvoorbeeld:

- flyers / folders / factsheets / posters;
- (digitaal invulbare) formulieren;
- rapportages/jaardocumenten;
- animaties;
- online publieksjaarverslag;
- rolbanieren;
- uitnodigingskaarten.
- infographics en iconen;
- datavisualisatie;
- kaarten;
- illustraties;
- campagnes.

Deze lijst geeft een indicatie weer en is niet uitputtend.

Dit vereist zowel technische als artistieke vaardigheden: visuele expressie en creativiteit. Daarnaast is het een vereiste dat onze (online) middelen voldoen aan de WCAG 2.1 richtlijnen en het Europese beleid rondom toegankelijkheid.

Soort: Ontwikkeling en uitvoering.

Conceptontwikkeling- en advies.

- Omschrijving:* Met opdrachtgevers (gevraagd en ongevraagd) meedenken/‘sparren’ over de aanpak van een huisstijl, campagne of groot (beleids)project, zodat eenheid wordt gebracht in alle communicatieve acties en uitingen en een ander leidt tot het gewenste effect en uitstraling. Dit vraagt creativiteit, strategisch inzicht en adviesvaardigheden.
- Soort:* Strategie, ontwikkeling en uitvoering.
- Belangrijk:* Bij de prijsopgave dient advisering verdisconteerd te zijn in de gevraagde facetten van dienstverlening. Het gaat nadrukkelijk niet om het inhuren of detacheren van een strategisch adviseur

3.2 Buiten scope

Buiten scope van de opdracht valt:

- fotografie;
- film en video’s;
- ontwikkeling en beheer websites;
- websitevormgeving;
- 3D Design;
- opleiding en training;
- produceren en aanbrengen van stickers of belettering;
- tekstproductie en redactie;
- vertalingen;
- communicatie- en marketingadvies;
- druk- en printwerk;
- media advies- en inkoop.

3.3 Omvang van de opdracht

Op basis van de uitspraak van het Europese Hof 19 december 2018 C-216/17 moet bij Raamovereenkomsten in de aanbestedingsstukken een maximale hoeveelheid worden genoemd. Als de maximale hoeveelheid is bereikt houdt de Raamovereenkomst op te bestaan. Een uitzondering hierop wordt gevormd als het CIZ door middel van de bepalingen in onderstaande Herzieningsclausule tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een herziene maximale waarde aan Opdrachtnemer schriftelijk en inclusief rechtsgeldige ondertekening communiceert.

De maximale waarde voor deze Raamovereenkomst is bepaald op €470.600 exclusief btw, waarbij rekening is gehouden met een ophoging van 50% ten opzichte van de geraamde waarde. In dit percentage is rekening gehouden met eventuele onvoorziene grote afnames. Bijvoorbeeld door een wetswijziging waardoor er een grootschalige opdracht uitgevoerd dient te worden door de Opdrachtnemer. Hierdoor ontstaat er binnen de Raamovereenkomst een bruikbare flexibiliteit om meer af te nemen dan op basis van alleen raming mogelijk zou zijn. Inschrijver kan geen recht op afname ontlenen aan de genoemde maximale afname. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Raamovereenkomst bij het bereiken van de maximale afname op initiatief van de Opdrachtgever kan eindigen.

3.4 Herzieningsclausule

Het CIZ kan tijdens de duur van de Raamovereenkomst de omvang van de opdracht wijzigen in verband met de in deze paragraaf 3.4 opgenomen niet-limitatieve opsomming van gebeurtenissen en omstandigheden, met dien verstande dat wijzigingen geen wijziging van de aard van de opdracht met zich meebrengen:

1. Indien door wets- of beleidswijzigingen de afname van meer of andere diensten noodzakelijk wordt voor de juiste uitvoering van deze Raamovereenkomst, kan de omvang worden opgehoogd of verlaagd met de daaruit voortvloeiende extra kosten.

2. De looptijd van de Raamovereenkomst kan na de initiële duur plus verlengingsopties door CIZ tegen gelijkblijvende voorwaarden in periodes van twee (2) maanden, tot een maximum van twaalf (12) maanden, worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Raamovereenkomst de uitvoering van de wettelijke taak van het CIZ in gevaar brengt. Of en wanneer zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Raamovereenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
3. Volgens artikel 2.163d Aanbestedingswet kan Opdrachtgever opdrachten verstrekken die verband houden met deze Raamovereenkomst, doch **niet zijn beschreven als onder de scope van de Raamovereenkomst** vallende opdrachten, met een cumulatieve waarde van ten hoogste 50% van de waarde van de oorspronkelijke Raamovereenkomst.

Deze paragraaf betreft een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving. Overige wijzigingen in de Raamovereenkomst gelden slechts indien deze binnen de grenzen van hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving kunnen worden overeengekomen en indien deze wijzigingen schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

3.5 Looptijd

Het CIZ is voornemens een Raamovereenkomst af te sluiten voor initieel twee (2) jaar met de mogelijkheid om te verlengen met twee (2) maal één (1) jaar. De totale looptijd komt daarmee neer op vier (4) jaar. Deze Raamovereenkomst zal na de initiële looptijd stilzwijgend worden verlengd, tenzij tijdig opgezegd door CIZ. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is conform planning.

In geval CIZ wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de initiële (of: dan geldende) looptijd. Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

De concept Raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 9 van deze Selectieleidraad. Gegadigde stemt in met de concept Raamovereenkomst, zoals deze met de laatste Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd.

3.6 Perceelindeling en samenvoegen van opdrachten

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen, omdat er sprake is van een logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden opdracht en wordt als één overheidsopdracht beschouwd. Daarnaast is er ook geen sprake van onnodig samenvoegen van opdrachten. Het is het niet wenselijk om meerdere contracten aan te gaan met verschillende leveranciers.

4. Uitgangspunten voor deelname aan Selectieprocedure

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed, via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.2.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Zelfstandige Inschrijvers

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ met maar één (1) van de combinanten nadere overeenkomsten (bestellingen) binnen de Raamovereenkomst zal aangaan en overeenkomstig vanuit één (1) van de combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) ten behoeve van de uitvoering van de opdracht;
2. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder Ondernemer valt) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform planning van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/ niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Klachtenprocedure

De Aanbestedende Dienst heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden, waaronder (potentiële) Inschrijvers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder die betrekking hebben op het niet naleven van (wettelijke) bepalingen of inbreuken op algemene aanbestedingsbeginselen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van:

- (i) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en
- (ii) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Klachten dienen te worden gericht aan:

Naam	Romee Hoogendijk
Functie	Bestuurssecretaris
Emailadres	Romee.Hoogendijk@ciz.nl

Deze contactpersoon is ter zake kundig en niet betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Een klacht wordt in beginsel binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de klacht behandeld: klager wordt daarover geïnformeerd.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het selectie- en gunningsbesluit, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

5. Voorwaarden

5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot Deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van het UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving of Verzoek tot Deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Inschrijving of Verzoek tot Deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van het UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving of Verzoek tot Deelname en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Verzoek tot Deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, kan indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Selectieleidraad behorende in te vullen bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening, dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde persoon c.q. personen. Dit betreft een handtekening van de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is c.q. zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister gemachtigd is om te ondertekenen, dient dit in Deel II B van het UEA te worden opgenomen. In voorkomende gevallen dient een rechtsgeldig bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid te worden toegevoegd bij de Inschrijving.

5.4.4 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de ARVODI-2018 voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal drie (3) maanden gestand te doen. De gestanddoeningstermijn geldt vanaf moment van Inschrijving. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

Indien door één of meer belanghebbenden een kort geding wordt ingezet, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met de periode die ligt tussen de datum van de eerste dagvaarding in kort geding tot de datum van de uitspraak op het laatst lopende kort geding.

5.4.6 Indienen Verzoek tot Deelname

Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld. Het CIZ behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/ of onvolledige informatie en/ of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Inschrijver is aangeboden.

Inschrijver erkent dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door het CIZ kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid h, van de Aanbestedingswet 2012.

Verzoek tot Deelname dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (het toevoegen van een aanbiedingsbrief is toegestaan, maar wordt niet gecommuniceerd naar de beoordelaars en wordt dus niet beoordeeld):

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Aanbiedingsbrief <naam Gegadigde>	In PDF.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Verklaring geen Russische Betrokkenheid	Verklaring geen Russische Betrokkenheid <naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Akkoord bevonden Programma van Eisen	Programma van Eisen <naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF
Formulier Kerncompetentie(s)	Kerncompetenties <naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF.
Selectiecriteria 1: Referentieformulier S1 Competenties.	Beschrijving Selectiecriteria 1 <naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF.
Selectiecriteria 2: Voldoende eigen personeel in loondienst	Beschrijving Selectiecriteria 2 <naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekend in PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben één (1) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen, zie de planning in dit document en op TenderNed. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format dat terug te vinden is in bijlage 3. Met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en de ARVODI-2018 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Instemming met Eisen

De aan de opdracht gestelde Eisen zijn omschreven in het Programma van Eisen, welke als bijlage 4 aan de Aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen.

6.2 Uitsluitingsgronden

6.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient **bij Verzoek tot Deelname** een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend UEA in. Het UEA is in TenderNed toegevoegd in de lijst met bijlagen van deze aanbesteding. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte Uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden zijn facultatieve Uitsluitingsgronden in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden op hem van toepassing is en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde Geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende combinanten dit UEA te overleggen.

6.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van Aanbestedende diensten. Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Door het ondertekenen van de Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 verklaart u dat geen van de genoemde bepalingen genoemd in de Verklaring op uw onderneming of Onderaannemers van toepassing is. Indien u gebruik maakt van Onderaannemers, derden of combinanten, dienen die ook een Verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen bij de Inschrijving.

Indien dit niet gebeurt wordt het Verzoek tot Deelname ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

6.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Financiële en economische draagkracht.
- Technische- en beroepsbekwaamheid.

6.4.1 Financiële en economische draagkracht

Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt **op Datum Selectiebesluit** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de

uitvoering van de opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Overeenkomst.

Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van € 3.000.000 voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Een kopie van een recente (op **datum van indiening Verzoek tot Deelname** niet ouder dan twaalf (12) maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een onderaannemer of derde(n), zijn zowel Inschrijver als de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Kredietwaardigheid:

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

Na voorlopig selectiebesluit dient Inschrijver het volgende aan te leveren. Met het oog op de gewenste continuïteit in de dienstverlening, stelt de Opdrachtgever een minimumeis aan de solvabiliteit en liquiditeit van de Inschrijver over de afgelopen 2 boekjaren door een accountant goedgekeurde jaarrekening en verklaring. Hieronder staan de minimale vereisten van de solvabiliteitsratio en liquiditeitsratio aangegeven:

- de solvabiliteit1 (0,25) en –
- liquiditeit2 (1,0).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een onderaannemer of derde(n), zijn zowel Inschrijver als de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Een door een accountant afgegeven verklaring over de gestelde solvabiliteit- en liquiditeitsvereisten.

Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KVK en volmacht(en)

Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat **op datum indiening Verzoek tot Deelname** van de aanbesteding niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht(en)). Het uittreksel KVK en eventuele volmacht(en) dient u bij te voegen bij uw Verzoek tot Deelname.

6.4.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen:

Referenties:

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van referenties (één referentieproject per competentie of één referentieproject voor meerdere competenties). In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven per competentie, zal slechts het eerst opgegeven referentieproject worden beoordeeld.

De opgegeven referentieopdrachten dienen uitgevoerd te zijn bij een vergelijkbare organisatie.

Vergelijkbare organisatie

Een vergelijkbare organisatie kenmerkt zich als een organisatie met minimaal 500 medewerkers, overheid of uitvoeringsorgaan en zorgsector.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie 1	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het ontwerpen van een creatief grafisch design (bijvoorbeeld huisstijl of een nieuwe stijl voor een project/thema of campagne) met vooraf gegeven kaders. Daarnaast toont Gegadigde aan in staat te zijn om het ontwikkelde design door te vertalen in creatieve en doeltreffende communicatiemiddelen.
Kerncompetentie 2	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het door vertalen van een reeds bestaand grafisch design (bijvoorbeeld huisstijl) naar een online communicatiemiddel zoals: <ul style="list-style-type: none"> • Interactieve PDF • Jaarverslag • Sharepoint elementen (banner, afbeeldingen etc.) • Powerpoint • Etc. Etc.
Kerncompetentie 3	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het door vertalen van een reeds bestaand grafisch design (bijvoorbeeld een illustratie) naar een animatie, hierbij zijn de volgende punten van belang: <ul style="list-style-type: none"> • Advisering vorm van de animatie. • Advisering/begeleiding in script. • Bemiddeling en inkoop soundesign, zoals stemacteurs etc. • Productie. • Etc. Etc.
Kerncompetentie 4	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring in het door vertalen van een reeds bestaand grafisch design (bijvoorbeeld huisstijl) naar een offline communicatiemiddel, zoals: <ul style="list-style-type: none"> • (A5) Flyer. • roll-up banner; • brochures; • poster; • Ansichtkaarten; • stickers; • boekwerk; • brieven; • T-shirts; • etc. Etc. <p>Daarnaast is de Gegadigde in staat om het offline communicatiemiddel op te leveren zodat deze op correcte wijze opgeleverd kan worden naar de drukker.</p> <p>Ook is de Gegadigde in staat om de Opdrachtnemer te adviseren op het gebied van drukwerk en realisatie van andere offline communicatiemiddelen.</p>

Kerncompetentie 5	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met behalen en/of behouden van A-status voor WCAG en digitale toegankelijkheid. <ul style="list-style-type: none"> • Voor digitale communicatiemiddelen valt dit onder de Toegankelijkheidsrichtlijnen WCAG 2.2. • Voor offline communicatiemiddelen valt dit onder de Toegankelijkheidsrichtlijnen conform het beleid van de Europese Unie.
-------------------	---

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- De door Gegadigde genoemde referentieproject(en) dienen in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige opdracht.
- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat het referentieproject niet langer dan drie (3) jaar geleden, voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van het Verzoek tot Deelname, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van het Verzoek tot Deelname in uitvoering is.
- Gegadigde was eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgerond project, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- Eén referentie heeft een minimale Opdrachtwaarde van €50.500 excl. btw en excl. meerwerk per (contract)jaar.
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de referent.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren en tevredenheid zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- De referentie bevat de naam en het adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het de Aanbestedende Dienst vrij de referentie terzijde te schuiven. Gegadigde is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Gegadigde gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Gegadigde wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende Dienst. Het is Gegadigde niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Gegadigde kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagevolgd door de Aanbestedende Dienst of niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en het Verzoek tot Deelname terzijde worden geschoven.

In bijlage 1 dient u de referentie(s) in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw **Verzoek tot Deelname**.

6.5 Selectiecriteria

Aan de hand van de Selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van Inschrijvers om zo te bepalen welke Inschrijvers worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Zie hiervoor bijlage 5 Selectiecriteria.

Selectie criterium	Aantal punten	Beoordeling
S1 Competenties aangetoond door referenties	100 punten	Zie beoordelingskader 1
S2 Voldoende eigen personeel in loondienst	50 punten	Zie beoordelingskader 2
Totaal	150 punten	

6.6 Overzicht bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Gegadigde verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen en de Selectie eisen. In verband met de verificatie van bovenstaande eisen een maatregelen, dient Gegadigde, op straffe van

uitsluiting, de gevraagde bewijsstukken te overleggen binnen zeven (7) kalenderdagen na het communiceren van het voorlopig Selectiebesluit. De geselecteerde Gegadigde dient de volgende bewijsstukken te overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht (8) weken in beslag kan nemen
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is; Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:
- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- Een door een accountant afgegeven verklaring over de gestelde solvabiliteit- en liquiditeitsvereisten.

Bewijsstukken selectiecriteria:

- Referentiebeschrijving(en), conform de eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst. Indien één of meer Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht

Bewijsmiddelen		Indienen
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	Bij Verzoek tot Deelname
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopig Selectiebesluit
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopig Selectiebesluit
	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bij Verzoek tot Deelname
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis	Na voorlopig Selectiebesluit
	Bewijs van kredietwaardigheid; jaarrekening inclusief verklaring accountant	Na voorlopig Selectiebesluit
	Uittreksel KVK	Na voorlopig Selectiebesluit
	Referenties	Bij Verzoek tot Deelname

7. Beoordelingsprocedure

Verzoeken tot deelname die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Verzoeken tot deelname worden terzijde gelegd en komen niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

7.1 Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

7.2 Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden. Gegadigde kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.3 Beoordeling Selectiecriteria

Van Verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid.

Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van de vastgestelde beoordelingskaders, zoals verwerkt in Bijlage 5 Selectiecriteria. Per kwalitatief Selectie criterium worden scores toegekend, dit gebeurt door de beoordelingscommissie.

7.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

8. Selectieprocedure

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de Inschrijvers één (1) tot en met vijf (5) in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien minder dan vijf (5) Inschrijvers hebben voldaan aan de vormvereisten en de Eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder Inschrijvers uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

Er worden maximaal vijf (5) Inschrijvers uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien meer dan vijf (5) Inschrijvers op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een Inschrijving is de procedure als volgt:

- Wanneer er twee (2) Inschrijvers aanspraak maken op de vijfde (5e) plaats in de rangschikking), dan worden deze allebei geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving.
- Wanneer er drie (3) of meer Inschrijvers aanspraak maken op de vijfde (5e) plaats in de rangschikking), dan wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver wordt geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. De loting is openbaar.

Alle Inschrijvers ontvangen van het CIZ de Selectiebeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van het Verzoek tot Deelname. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven welke Inschrijvers worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving en de absolute beoordeling van de Selectiecriteria van de Inschrijvers.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Verzoek tot Deelname. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het selectiebesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Den Haag. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot Deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van tien (10) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak. Na het verstrijken van de standstill-termijn start de Inschrijvingsfase met de geselecteerde Ondernemingen.

9. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen

- Bijlage 1 Formulier Kerncompetenties
- Bijlage 2 Referentieformulier S1 Competenties
- Bijlage 3 Format voor Nota van Inlichtingen
- Bijlage 4 Programma van Eisen
- Bijlage 8 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Ter informatie

- Bijlage 5 Selectiecriteria
- Bijlage 6 ARVODI-2018
- Bijlage 7 Spelregels zaken doen met CIZ
- Bijlage 9 Concept Raamovereenkomst