

Bijlage 3AD. Programma van eisen -Nvl

De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen. Indien een eis met “nee” wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten. Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen. Voor ‘OG’ te lezen opdrachtgever en voor ‘ON’ te lezen opdrachtnemer			
Algemeen procedureel en voorwaarden		Ja ☐	Nee ☐
1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.		
2.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De opdrachtbrief/overeenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het aanbestedingsdocument; • De ingediende inschrijving van de ON.		
3.	De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de opdrachtnemer geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.		
4.	Indien de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, welke niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.		
5.	Op de opdracht zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Ede - VNG Model” van toepassing.		

Planning/Reactietijd Opdrachtnemer			Ja ☐	Nee ☐																											
6.	Reactietijd benaderen OOO (= eis)* <table border="1"> <tr> <td>Planmatige werken</td> <td>Aanleveren offerte.</td> <td>Binnen 2 weken na uitvraag DO.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Opstellen en aanleveren concept-Projectplan.</td> <td>Binnen 2 weken na schriftelijke opdrachtverlening.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Aanpassen Projectplan bij opmerkingen bevoegd gezag.</td> <td>Binnen 5 werkdagen na bekendmaking opmerkingen.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Start uitvoering benaderingsploeg met en/of zonder inzet mobiele kraan.</td> <td>Binnen 6 weken na goedkeuring en ondertekening Projectplan.</td> </tr> <tr> <td>Stagnatie door onverwacht aantreffen van een OO (toevalstreffer)</td> <td>Aanleveren offerte.</td> <td>Binnen 3 werkdagen na uitvraag DO.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Opstellen en aanleveren concept-Projectplan.</td> <td>Binnen 1 week na schriftelijke opdrachtverlening per mail.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Aanpassen Projectplan bij opmerkingen bevoegd gezag.</td> <td>Binnen 1 werkdag na bekendmaking opmerkingen.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Start uitvoering benaderingsploeg zonder inzet (hydraulische) mobiele kraan.</td> <td>Binnen 3 werkdagen na goedkeuring en ondertekening Projectplan.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Start uitvoering benaderingsploeg met inzet (hydraulische) mobiele kraan.</td> <td>Binnen 5 werkdagen na goedkeuring en ondertekening Projectplan.</td> </tr> </table>			Planmatige werken	Aanleveren offerte.	Binnen 2 weken na uitvraag DO.		Opstellen en aanleveren concept-Projectplan.	Binnen 2 weken na schriftelijke opdrachtverlening.		Aanpassen Projectplan bij opmerkingen bevoegd gezag.	Binnen 5 werkdagen na bekendmaking opmerkingen.		Start uitvoering benaderingsploeg met en/of zonder inzet mobiele kraan.	Binnen 6 weken na goedkeuring en ondertekening Projectplan.	Stagnatie door onverwacht aantreffen van een OO (toevalstreffer)	Aanleveren offerte.	Binnen 3 werkdagen na uitvraag DO.		Opstellen en aanleveren concept-Projectplan.	Binnen 1 week na schriftelijke opdrachtverlening per mail.		Aanpassen Projectplan bij opmerkingen bevoegd gezag.	Binnen 1 werkdag na bekendmaking opmerkingen.		Start uitvoering benaderingsploeg zonder inzet (hydraulische) mobiele kraan.	Binnen 3 werkdagen na goedkeuring en ondertekening Projectplan.		Start uitvoering benaderingsploeg met inzet (hydraulische) mobiele kraan.	Binnen 5 werkdagen na goedkeuring en ondertekening Projectplan.	
Planmatige werken	Aanleveren offerte.	Binnen 2 weken na uitvraag DO.																													
	Opstellen en aanleveren concept-Projectplan.	Binnen 2 weken na schriftelijke opdrachtverlening.																													
	Aanpassen Projectplan bij opmerkingen bevoegd gezag.	Binnen 5 werkdagen na bekendmaking opmerkingen.																													
	Start uitvoering benaderingsploeg met en/of zonder inzet mobiele kraan.	Binnen 6 weken na goedkeuring en ondertekening Projectplan.																													
Stagnatie door onverwacht aantreffen van een OO (toevalstreffer)	Aanleveren offerte.	Binnen 3 werkdagen na uitvraag DO.																													
	Opstellen en aanleveren concept-Projectplan.	Binnen 1 week na schriftelijke opdrachtverlening per mail.																													
	Aanpassen Projectplan bij opmerkingen bevoegd gezag.	Binnen 1 werkdag na bekendmaking opmerkingen.																													
	Start uitvoering benaderingsploeg zonder inzet (hydraulische) mobiele kraan.	Binnen 3 werkdagen na goedkeuring en ondertekening Projectplan.																													
	Start uitvoering benaderingsploeg met inzet (hydraulische) mobiele kraan.	Binnen 5 werkdagen na goedkeuring en ondertekening Projectplan.																													
* opdrachtgever verzorgt communicatie met ODDV en ondertekening Projectplan bevoegd gezag																															
7.	Reactietijd detectiewerk zonder benaderen (Non-realtime detectie) OOO (= eis)* <table border="1"> <tr> <td>Planmatige werken</td> <td>Aanleveren offerte.</td> <td>Binnen 2 weken na uitvraag DO.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Opstellen en aanleveren concept-Projectplan.</td> <td>Binnen 2 weken na schriftelijke opdrachtverlening.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Aanpassen Projectplan bij opmerkingen opdrachtgever.</td> <td>Binnen 5 werkdagen na bekendmaking opmerkingen.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Start uitvoering.</td> <td>Binnen 6 weken na goedkeuring en ondertekening Projectplan.</td> </tr> </table>			Planmatige werken	Aanleveren offerte.	Binnen 2 weken na uitvraag DO.		Opstellen en aanleveren concept-Projectplan.	Binnen 2 weken na schriftelijke opdrachtverlening.		Aanpassen Projectplan bij opmerkingen opdrachtgever.	Binnen 5 werkdagen na bekendmaking opmerkingen.		Start uitvoering.	Binnen 6 weken na goedkeuring en ondertekening Projectplan.																
Planmatige werken	Aanleveren offerte.	Binnen 2 weken na uitvraag DO.																													
	Opstellen en aanleveren concept-Projectplan.	Binnen 2 weken na schriftelijke opdrachtverlening.																													
	Aanpassen Projectplan bij opmerkingen opdrachtgever.	Binnen 5 werkdagen na bekendmaking opmerkingen.																													
	Start uitvoering.	Binnen 6 weken na goedkeuring en ondertekening Projectplan.																													
* ondertekening Projectplan door opdrachtgever (geen toetsing door ODDV en bevoegd gezag)																															
Werkwijze opdrachtgever			Ja ☐	Nee ☐																											
8.	Inschrijver dient er rekening mee te houden dat er geen sprake is van een aaneengesloten dienst en er mogelijk sprake is van meerdere kortlopende diensten. Naar verwachting zal sprake van zijn meerdere separate deelopdrachten. De opdrachtgever hanteert de volgende werkwijze: - Indien er sprake is van een deelopdracht, zal opdrachtgever contact leggen met opdrachtnemer; - Opdrachtnemer stelt een offerte op voor de betreffende deelopdracht, deze deelopdrachten worden genummerd als, deelopdracht 1 + locatiennaam; deelopdracht 2 + locatiennaam; enzovoort; - Opdrachtnemer moet voorafgaand aan de werkzaamheden met de opdrachtgever vaststellen of de afgesloten verzekeringen voldoende dekkend zijn (CS-OOO, artikel 2.1.6); - Opdrachtgever zal de offerte van opdrachtnemer toetsen; - Opdrachtgever zal vaststellen welke indexering van toepassing is; - Na goedkeuring door opdrachtgever volgt opdrachtverlening voor de betreffende deelopdracht.																														

Verzekeringen		Ja ☐	Nee ☐
9.	Opdrachtnemer heeft een ongevallenz verzekering die voldoet aan de geldende wet- en regelgeving conform de CS-000;		
10.	De (bedrijfs-)aansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer heeft een verzekerde som van minimaal € 2.500.000 per persoons-/zaakschade. Bij aanvang van een deelopdracht stellen opdrachtgever en opdrachtnemer vast of dit bedrag toereikend is voor de betreffende deelopdracht. Zo niet, dan dient opdrachtnemer het verzekerde bedrag te verhogen en treden partijen in overleg over de meerkosten ervan. De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer wordt <u>niet</u> beperkt tot het bedrag dat zijn/haar aansprakelijkheidsverzekering dekt, maar opdrachtnemer is er voor verantwoordelijk dat ten alle tijden sprake is van een adequate dekking.		
11.	Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever van aansprakelijkheidsstellingen door derden.		
Prijzen, oplevering en facturatie		Ja ☐	Nee ☐
12.	Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn.		
13.	Indexeren van de prijzen per eenheid overeenkomstig de door het Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde 'prijsindexcijfers CAO-lonen per uur incl. bijz.beloningen (2010=100)': - Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de prijzen worden doorgevoerd. - Verzoeken voor indexering van deelopdrachten dienen jaarlijks in november van het voorliggende jaar van de inschrijving van de deelopdracht schriftelijk o.v.v. de grondslag bij de opdrachtgever ingediend te worden. - De bepaling van het indexeringspercentage voor de te indexeren deelopdracht geschiedt volgens de formule: $\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B0) / B0 \times 100 = \dots \% \text{ (afronden op tienden), waarbij:}$ - <i>Het indexcijfer van oktober 2024 (ingangsdatum raamcontract;</i> - <i>Het indexcijfer van de maand waarin de gunning van de deelopdracht plaats vindt.</i> - Het resultaat van de berekening (nieuwe eenheidsprijs) dient rekenkundig afgerond te worden op 2 cijfers achter de komma. Indexering kan enkel plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.		
14.	Bij een eventuele indexatie dient de opdrachtnemer, op verzoek van de opdrachtgever, een nieuw prijsformulier te verstrekken met de nieuwe vastgestelde (eenheids)prijzen.		
Evaluatie		Ja ☐	Nee ☐
15.	Opdrachtnemer neemt initiatieven richting opdrachtgever om werkprocessen te verbeteren.		
16.	Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen jaarlijks, in het 3^e kwartaal een overleg organiseren waarin minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen: - Kwaliteit werkzaamheden; - Kwaliteit geleverde informatie; - Tevredenheid opdrachtgever; - Evaluatie en beoordeling afspraken; - Klachtenafhandeling; - Functioneren partijen; - Verbeterpunten; - Afspraken.		
SROI		Ja ☐	Nee ☐
17.	Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de eis waarbij 05% van de loonsom van de inschrijfsom, wordt gebruikt om invulling te geven aan SROI, een en ander zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.		

18.	Indien de opdrachtnemer niet voldoet aan de minimale SROI-eis, te weten 05% van de loonsom van de inschrijfsom, van alle uitgevoerde deelopdrachten, bij het einde van de (raam)overeenkomst, is de opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van 2 maal de waarde van de openstaande SROI-eis.
19.	De inschrijfsom bestaat voor <percentage invullen> % uit loonkosten (loonsom) Dit percentage moet te herleiden zijn uit de te verstrekken detailbegroting (zie AD paragraaf 5.3)

Getekend voor akkoord:

Naam inschrijver	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

