

Bijlage 13

Kwalitatieve sub- gunningscriteria

Dienstverlener
Inhuurprogramma (uitzenden,
detacheren en zzp)

Referentienummer: 2024-31

Datum: 28-10-2024

Status: Definitief na Nv1

Versie: 1.1

Sub-gunningscriterium 1 Implementatie-, transitie- en migratieplan inclusief planning

Dit sub-criterium heeft betrekking op de aanpak van de Inschrijver om de implementatie van de Dienstverlening en de migratie van bestaande Inzetcontracten samen met GVB tot een succes te maken. De implementatie dient van start te gaan vanaf de ingangsdatum van de Raamovereenkomst (1 januari 2025). De implementatie en migratie dient voor het aflopen van de huidige Raamovereenkomst (31 maart 2025) afgerond te zijn.

Het bij inschrijving ingediende implementatie-, transitie en migratieplan maakt deel uit van de Raamovereenkomst. Na definitieve gunning werkt Opdrachtnemer het gedane voorstel verder uit en is Inschrijver bereid en in staat om de gedane voorstellen uit te voeren tegen de eenmalige vergoeding van €15.000,- (bijlage 8 Prijzenblad, vergoeding implementatie, transitie en migratie).

Doelstelling

Het doel van dit sub-criterium is het kunnen selecteren van een Opdrachtnemer die blijkt geeft de Opdracht zo goed mogelijk te doorgronden en daarbij aannemelijk maakt dat hij de best passende aanpak levert om de Dienstverlening - zonder onderbreking - op een juiste manier en tijdig te en leveren.

In het implementatieplan dienen in ieder geval de volgende onderwerpen te zijn opgenomen:

- Aanpak implementatie, transitie en migratie
- Teamsamenstelling en capaciteitsborging
- Samenwerking met GVB
- Benodigde inbreng GVB
- Planning

Tevens worden voor dit sub-gunningscriterium een aantal aandachtspunten meegegeven die GVB wil terug zien in de uitwerking. Deze punten zijn slechts ter toelichting, niet uitputtend en in willekeurige volgorde benoemd:

- **SMART-formulering:** Ieder onderwerp dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) geformuleerd te zijn. Het is belangrijk dat de doelstellingen begrijpelijk zijn en dat er duidelijke criteria zijn om de voortgang te beoordelen.
- **Voldoen aan het Programma van Eisen:** De aanpak voldoet aan de gestelde eisen zoals omschreven in het Programma van Eisen, waarbij alle kritieke punten voldoende aandacht krijgen.
- **Aanpak implementatie, transitie en migratie:** Er is helder uiteen gezet hoe de implementatie, transitie en migratie worden aangepakt. Dit omvat de fasering van de transitie, communicatieplannen, en hoe verstoringen tijdens de overstap zoveel mogelijk worden beperkt. Belangrijk hierbij is hoe de toekomstvisie van GVB wordt ondersteund door de gekozen aanpak. Risicobeheersing en maatregelen komen terug in SGC3.
- **Teamsamenstelling en inzet:** Hoe is de teamsamenstelling en de inzet van dit team georganiseerd? Zijn hierin de verschillende benodigde expertises, rollen, competenties, vaardigheden en onderlinge verhoudingen duidelijk omschreven? Ook moet worden toegelicht hoe de aansturing tijdens de implementatie- en migratiefase zal plaatsvinden, om zo een efficiënte uitvoering te waarborgen.
- **Samenwerking met GVB tijdens uitvoering:** De samenwerking tussen Opdrachtnemer en GVB tijdens de implementatie- en migratiefase is cruciaal. Op welke manier is de samenwerking ingevuld, hoe vindt communicatie plaats, en welke afstemmingsmomenten zijn er om te zorgen voor een vlekkeloze samenwerking.

- **Inbreng van GVB:** Welke expertise, tijd en specifieke inbreng is er van GVB nodig gedurende de implementatiefase? De inschrijver dient aan te geven hoe zij deze samenwerking ziet, welke ondersteuning nodig is en hoe dit wordt afgestemd op de beschikbaarheid en middelen van GVB.
- **Planning en haalbaarheid:** De inschrijver dient een tijdspad te presenteren dat aansluit bij de doelstellingen van het project. Dit tijdspad moet haalbaar en acceptabel zijn, waarbij rekening wordt gehouden met zowel interne- als externe factoren die van invloed kunnen zijn op de uitvoering. Het is van belang dat de planning realistisch en flexibel genoeg is om bij onverwachte omstandigheden bij te kunnen sturen.

Sub-gunningscriterium 2 Procesbeschrijving *incl. samenwerking*

Dit sub-gunningscriterium heeft betrekking op de toekomstige situatie en het gehele inhuurprogramma (uitzenden, detacheren, zzp en *tiering*) die Inschrijver voorziet op de doorontwikkeling die GVB wil maken op het gebied inhuurvolwassenheid.

Doelstelling

Het doel van dit sub-gunningscriterium is het selecteren van een Opdrachtnemer die op basis van praktijkervaring relevante *lessons learned* kan definiëren en deze kan vertalen naar een passend- en onderbouwd advies voor GVB. Dit advies omvat een procesbeschrijving voor het volledige inhuurprogramma, inclusief de inrichting van *tiering*. De Opdrachtnemer dient een beschrijving te geven van eerdere relevante ervaringen en hoe deze hebben bijgedragen aan verbeteringen in vergelijkbare situaties als die van GVB. Daarbij moet worden toegelicht op welke wijze deze ervaringen kunnen worden benut om het inhuurprogramma van GVB te optimaliseren.

In de beschrijving dienen in ieder geval de volgende onderwerpen te zijn opgenomen:

- Lessons learned
- Onderbouwd advies
- Procesbeschrijving volledig inhuurprogramma
- Samenwerking tijdens de opdracht

Tevens worden voor dit sub-gunningscriterium een aantal aandachtspunten meegegeven die GVB wil terug zien in de uitwerking. Deze punten zijn slechts ter toelichting, niet uitputtend en in willekeurige volgorde benoemd:

- **SMART-formulering:** Ieder onderwerp dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) geformuleerd te zijn. Het advies en de procesbeschrijving moeten duidelijk en begrijpelijk zijn, met meetbare doelen die bijdragen aan een succesvolle implementatie.
- **Voldoen aan het Programma van Eisen:** De voorgestelde aanpak en het advies voldoen aan de eisen zoals omschreven in het Programma van Eisen, waarbij de kwaliteit en haalbaarheid centraal staan.
- **Relevantie en aansluiting bij toekomstvisie:** De mate waarin het advies en de procesbeschrijving aansluiten bij de toekomstvisie van GVB, zoals beschreven in hoofdstuk 2 van de Leidraad, is van belang. Het advies dient niet alleen praktisch en uitvoerbaar te zijn, maar ook in lijn met de strategische doelen en toekomstvisie van GVB.
- **Relevantie en geloofwaardigheid van *lessons learned*:** De *lessons learned* die worden beschreven, moeten geloofwaardig zijn en toepasbaar op de situatie van GVB. Het is daarbij

essentieel dat de Inschrijver overtuigend aantoont hoe de praktijkervaring kan bijdragen aan verbeteringen in vergelijkbare situaties zoals die van GVB.

- **Uitwerking van *lessons learned* in het advies:** Naast de relevantie van de *lessons learned* is het essentieel dat deze goed worden uitgewerkt in het onderbouwde advies. De Inschrijver moet duidelijk maken hoe deze leerpunten zijn toegepast in de voorgestelde procesbeschrijving en inrichting van het inhuurprogramma, en welke concrete voordelen dit voor GVB oplevert.

Sub-gunningscriterium 3 Risicodossier en mitigerende maatregelen

Dit sub-criterium heeft betrekking op de mate waarin de inschrijver de risico's gedurende de gehele looptijd van de opdracht overziet.

Doelstelling

Het doel van dit sub-criterium is het selecteren van een partij die blijk geeft in staat te zijn de risico's, die samenhangen met de implementatie, transitie, migratie en uitvoering van deze opdracht, op een gestructureerde manier te identificeren, prioriteren en effectief te beheersen. De opdrachtnemer dient aannemelijk te maken dat hij passende maatregelen kan voorstellen om de geïdentificeerde risico's te mitigeren, zodat de opdracht zonder onnodige verstoringen of vertragingen kan worden uitgevoerd.

In de beschrijving dienen in ieder geval de volgende onderwerpen te zijn opgenomen:

- Risico's implementatiefase en beheersmaatregelen
- Risico's uitvoeringsfase en beheersmaatregelen

Tevens worden voor dit sub-gunningscriterium een aantal aandachtspunten meegegeven die GVB wil terug zien in de uitwerking. Deze punten zijn slechts ter toelichting, niet uitputtend en in willekeurige volgorde benoemd:

- **SMART-formulering:** Ieder onderwerp moet SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) geformuleerd zijn. Dit houdt in dat de risico's en de beheersmaatregelen duidelijk, concreet en meetbaar moeten worden omschreven, zodat het voor GVB eenvoudig is om te beoordelen of de maatregelen effectief zijn.
- **Voldoen aan het Programma van Eisen:** de voorgestelde beheersmaatregelen en risicomanagementstrategie voldoen aan de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen. Dit omvat het adresseren van alle kritieke punten die in het Programma van Eisen zijn benoemd, en het waarborgen dat de risico's binnen de gestelde kaders worden beheerst.
- **Identificatie en prioritering van relevante risico's:** Het is belangrijk dat Inschrijver aantoont dat hij de relevante risico's voor zowel de implementatiefase als de uitvoeringsfase adequaat kan identificeren en prioriteren. Hierbij moet duidelijk worden gemaakt waarom bepaalde risico's als prioriteit worden gezien en welke impact zij kunnen hebben op de uitvoering van de Opdracht.
- **Effectieve beheersmaatregelen:** De voorgestelde beheersmaatregelen dienen proportioneel en effectief te zijn. Dit houdt in dat de inschrijver moet beschrijven hoe de maatregelen in de praktijk werken om de geïdentificeerde risico's te beheersen of te mitigeren, inclusief de middelen en methoden die daarbij worden ingezet. De effectiviteit van de maatregelen dient onderbouwd te zijn, bijvoorbeeld op basis van eerdere ervaringen of *best practices*.

In te dienen document Kwalitatieve sub-gunningscriteria

De Inschrijver dient een volledig document in te dienen waarin Sub-gunningscriteria 1 tot en met 3 zijn uitgewerkt. Het totale aantal pagina's voor deze drie criteria samen bedraagt maximaal 15 pagina's op A4-formaat, waarbij de Inschrijver vrij is om de ruimte per sub-gunningscriterium naar eigen inzicht te verdelen. Daarnaast mag de Inschrijver een aparte planning indienen van maximaal 2 pagina's op A3-formaat, en voor eventuele processchema's mogen maximaal 4 pagina's op A4-formaat worden gebruikt. Het document dient zowel in PDF- als in Word-formaat te worden aangeleverd.

Beoordeling

De beoordeling zal gebaseerd zijn op de doelstelling en de volledigheid van de beschrijvingen, waarbij specifiek wordt gelet op de aandachtspunten die per sub-gunningscriterium zijn aangegeven. Het moet voor het beoordelingsteam eenvoudig zijn om de verbanden te herkennen tussen de gevraagde aandachtspunten en de uitwerking van de Inschrijver (het mag geen zoekwerk zijn). De score wordt toegekend volgens de richtlijnen in paragraaf 5.4.1 van de Leidraad.