



Aanbestedingsleidraad Europese openbare aanbesteding Werkomgevingsconcept 2024

Opdrachtgever : Gemeente Lelystad
Kenmerk : WOC 2024 en TenderNed nummer 457496
Datum : 20 maart 2024

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	De opdracht.....	8
3	Eisen aan de onderneming	12
4	Toetsing van de Inschrijving	16
	Beoordeling	19

1 Inleiding

Woorden die met een hoofdletter beginnen verwijzen naar een begrip uit het begrippenkader welke als separate bijlage aan deze Aanbestedingsleidraad is toegevoegd.

1.1 De aanbesteding

Onderhavige aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Overeenkomst voor het Werkomgevingsconcept 2024 binnen het stadhuis van Gemeente Lelystad. Deze aanbestedingsleidraad en de bijlagen bevatten de informatie die Inschrijvers nodig hebben om zich een goed beeld te vormen van de Opdracht, de benodigde informatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en bevat bepalingen die van toepassing zijn op de (uitvoering) van deze Opdracht.

Gemeente Lelystad nodigt u van harte uit om een Inschrijving te doen.

Het betreft een procedure op basis van de Aanbestedingswet. De aankondiging van de Opdracht is gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie en is aangekondigd op TenderNed (www.tenderned.nl). Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via www.tenderned.nl te downloaden.

1.2 Informatie over gemeente Lelystad als Opdrachtgever

Lelystad, de hoofdstad van de Nederlandse provincie Flevoland, is gesticht in 1967 en werd in 1980 een gemeente. De gemeente Lelystad heeft ongeveer 80.000 inwoners, en wil graag doorgroeien naar 150.000 inwoners. Lelystad is vernoemd naar Dr. Ir. C. Lely, oud-minister van Waterstaat.

Gemeente Lelystad ligt op het grootste kunstmatige eiland ter wereld, 'de Flevopolder' en heeft met zijn centrale ligging ten opzichte van het westen, midden en noorden van Nederland een top uitgangspunt binnen logistiek Nederland en ver daarbuiten. Gemeente Lelystad heeft een keur aan verbindingen waar menig stad en streek jaloers op zal zijn: waterwegen, snelwegen, spoorwegen en een luchthaven. Met de Oostvaardersplassen heeft gemeente Lelystad ook nog eens één van de grootste natuurgebieden van Nederland binnen de gemeentelijke grenzen. Samen met een kustlijn, jachthavens, stranden van vele kilometerslang en Bataviastad als enorme trekkers voor toerisme. Deze unique selling points van Lelystad zijn niet alleen uitermate interessant en aantrekkelijk voor ondernemers, toeristen en bezoekers, het zijn ook zeer prettige ingrediënten voor de inwoners van Lelystad. Het zijn al deze ingrediënten die het leven in deze stad zo aangenaam maken. De gemeentelijke organisatie is gehuisvest in het Stadhuis aan het Stadhuisplein 2 te Lelystad. Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/inwoner>.

Nadere informatie over onder andere de gemeentelijke organisatie, taken en werkzaamheden van de gemeente Lelystad is te vinden op de website van gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/stadenbestuur>.

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Team Huisvesting & Facilitair van Gemeente Lelystad, zij zijn verantwoordelijk voor het opstellen van deze aanbestedingsstukken en zullen nauw betrokken zijn in de uitvoering.

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Inleiding

Op 8 juni 2023 heeft de Gemeente Lelystad het manifest "Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (Hierna 'MVOI')" ondertekend. Door het ondertekenen van het manifest wil de Gemeente Lelystad de effectiviteit en de impact van MVOI vergroten door dit integraal in de organisatie te borgen. Het manifest is bedoeld om de bijdrage van MVOI op de realisatie van de beleidsdoelen te vergroten.

Aanbesteding en MVOI-ambities

Deze aanbesteding betreft het Werkomgevingsconcept 2024. De ambities van de gemeente Lelystad op het gebied van MVOI voor deze specifieke aanbesteding richten zich op het realiseren van maatschappelijke meerwaarde door middel van de volgende thema's met doelstellingen:

- Circulair:
 - Bestaand meubilair binnen het stadhuis van gemeente Lelystad zoveel als mogelijk binnen hetzelfde stadhuis te hergebruiken in de huidige vorm. (Reuse)
 - Bestaand meubilair of delen van bestaand meubilair binnen het stadhuis van gemeente Lelystad zoveel als mogelijk binnen hetzelfde stadhuis te hergebruiken andere vormen. (Repurpose/ Remanufacture)
 - De toepassing van gerecycleerde materialen in te leveren producten. (Reduce)
 - De 1^e levenscyclus van producten zolang mogelijk te behouden. (Maintain Repair/ Refurbish)
- Klimaat:
 - Emissiereductie door hergebruik van producten en duurzame materialen.
 - Emissiereductie door duurzamer transport.
- SROI (Social Return On Investment):
 - Het creëren van sociale waarde, bijvoorbeeld door werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Keuze MVOI-thema's en verdere uitwerking

Voor deze aanbesteding hebben we gekozen om ons specifiek te richten op circulair, klimaatbewust en social return, omdat we geloven dat deze gebieden de grootste maatschappelijke impact te kunnen hebben tijdens deze aanbesteding.

In het Programma van Eisen, welke als Bijlage aan deze aanbestedingsleidraad is toegevoegd en in de gunningscriteria zijn de verwachtingen en specificaties met betrekking tot deze thema's concreet uitgewerkt. Wij moedigen Inschrijvers aan om met creatieve en innovatieve voorstellen te komen die bijdragen aan onze MVOI-doelstellingen en welke passen binnen het gestelde budget.

Nadere informatie over de Gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/Inwoner>.

1.4 Goedkeuringen

Gemeente Lelystad handelt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onder het uitdrukkelijke voorbehoud van goedkeuring door het management van Gemeente Lelystad. Onder management kan worden verstaan Directie, College van B&W of Gemeenteraad. Voordat een Opdracht definitief kan worden gegund, moet aan de volgende drie voorwaarden zijn voldaan:

1. instemming uitkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de uitkomsten van de gunningsfase;
2. instemming Overeenkomst door management: het betreffende management moet instemmen met de Overeenkomst tussen Gemeente Lelystad en Opdrachtnemer;
3. geen bezwaar; er bestaan geen nog lopende bezwaarprocedures;
4. bewijsstukken: alle gevraagde bewijsstukken zijn correct en tijdig ingeleverd.

1.5 TenderNed

Gemeente Lelystad voert deze Aanbesteding volledig digitaal uit via TenderNed, tenzij anders aangegeven in deze Aanbestedingsleidraad. Dit betekent dat alle

aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van een te late/onjuiste/onvolledige indiening ligt volledig bij Inschrijver.

U vindt op de website van TenderNed (www.tenderned.nl) alle informatie en een toolkit die u ondersteunt bij het werken met TenderNed. Op deze website staat tevens het document 'Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed'. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact op worden genomen met de Servicedesk van TenderNed.

Let op!

Gemeente Lelystad raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een inschrijving te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op TenderNed en of een persoon bevoegd is om digitaal een inschrijving in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed. Dit proces kan enkele dagen tot weken duren en Aanbestedende dienst heeft hier geen invloed op.

1.6 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze aanbesteding is: Petie Schellingerhout (Inkoopadviseur Gemeente Lelystad), contact verloopt uitsluitend via de berichtenmodule in TenderNed

Gemeente Lelystad benadrukt dat in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure uitsluitend met bovengenoemde persoon contact mag worden gezocht. Indien Inschrijvers andere personen binnen gemeente Lelystad trachten te contacteren over de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Het is wel toegestaan contact op te nemen met medewerkers van de Gemeente Lelystad ten behoeve van het opvragen van referenties, waar de Gemeente Lelystad opdrachtgever van is.

Vragen over de aanbestedingsstukken of de aanbestedingsprocedure kunnen via het Aanbestedingsplatform worden gesteld. Dit kan door de vraag- en antwoordfunctie van het Aanbestedingsplatform. Hieronder wordt ook verstaan het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen.

1.7 Indicatieve planning

Gemeente Lelystad streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Wijzigingen in de planning worden via het Aanbestedingsplatform gecommuniceerd.

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De planning van de Aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum (en tijdstip indien relevant)
Datum aankondiging van deze Aanbesteding op TenderNed	20 maart 2024
Schouw	2 april 2024 om 10:00 uur
Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de 1 ^e Nota van Inlichtingen	8 april 2024 voor 10:00 uur*
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	15 april 2024
Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de 2 ^e Nota van Inlichtingen	29 april 2024 voor 10:00 uur*
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	6 mei 2024
Uiterste datum voor indienen inschrijving door inschrijvers	23 mei 2024 voor 10:00 uur*
Assessment	3 of 4 juni 2024
Mededeling Gunningsbeslissing	7 juni 2024
Definitieve gunning	28 juni 2024
Sluiten Overeenkomst	1 juli 2024
Start werkzaamheden	Vanaf 9 september 2024

* De aangeduide data zijn fatale data. De gemeente behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

1.8 Schouw

Voor deze aanbesteding is de gemeente Lelystad van mening dat een schouw noodzakelijk is voor Inschrijvers voor het maken van een passende aanbieding en een goede prijsopgave. Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om het Stadhuis van de Gemeente Lelystad te bezoeken, en zich middels deze schouw op de hoogte kan stellen van de her in te richten afdelingen.

De schouw is op 2 april 2024. Inschrijvers die gebruik willen maken van de mogelijkheid, dienen zich uiterlijk 28 maart 2024 voor 14:00 uur, via de Berichtenmodule in TenderNed, onder vermelding van 'Aanmelding schouw', aan te melden. Per Inschrijver mogen maximaal twee(2) vertegenwoordigers bij de schouw aanwezig zijn.

Tijdens de schouw beantwoorden we in principe geen vragen. Geef vóór de in de planning opgenomen datums en tijdstippen uw eventuele vragen door via de Vraag en Antwoord-module in TenderNed. De vragen en antwoorden worden opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen en gedeeld met alle potentiële Inschrijvers.

1.9 Leeswijzer

Onderstaande Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Lelystad 2019
- Concept Overeenkomst EA Werkomgevingsconcept 2024
- Concept Wachtkamerovereenkomst
- UEA WOC 18-3-2024
- Verslag marktconsultatie WOC
- Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid
- Programma van Eisen Werkomgevingsconcept 2024
- Prijzenblad
- Grondstoffenlijst
- Inspiratieboek objecten en impressies
- Plattegronden:
 - o Tweede verdieping, bestaand - overzicht
 - o Tweede verdieping, bouwkundig_interieurbouw
 - o Tweede verdieping, meubilair & planten
 - o Tweede verdieping, nieuw - overzicht

- Tweede verdieping, vloerafwerking & -potten
- Tweede verdieping, wand- & plafondafwerking
- Derde verdieping, bestaand - overzicht
- Derde verdieping, bouwkundig_interieurbouw
- Derde verdieping, meubilair & planten
- Derde verdieping, nieuw - overzicht
- Derde verdieping, vloerafwerking & -potten
- Derde verdieping, wand- & plafondafwerking
- Vierde verdieping, bestaand - overzicht
- Vierde verdieping, bouwkundig_interieurbouw
- Vierde verdieping, meubilair & planten
- Vierde verdieping, nieuw - overzicht
- Vierde verdieping, vloerafwerking & -potten
- Vierde verdieping, wand- & plafondafwerking
- Huisregels
- Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Daarnaast dient u onderstaande Bijlagen toe te voegen aan uw inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Prijzenblad
- Format Kerncompetentie

In Hoofdstuk 4 is een omschrijving opgenomen van de wijze waarop u uw inschrijving indient en welke bijlagen dienen te worden ingediend.

2 De opdracht

2.1 Voorgeschiedenis & aanleiding

Binnen de Gemeente Lelystad wordt steeds meer opgave gericht gewerkt. Er is een andere dynamiek gekomen tussen thuiswerken en op kantoor werken. Naar het kantoor komen medewerkers vooral voor ontmoeting, samenwerken of juist geconcentreerd werken. Deze wijze van (samen) werken vraagt erom goed gefaciliteerd te worden. Dit is vormgegeven onder de noemer werkomgevingsconcept 2024. Dit vraagt om een aanpassing in de inrichting, dit omvat een combinatie inrichting, inrichtingselement van bouwkundige, installatietechnische werkzaamheden en leveren van inrichtingselementen als meubilair en beplanting. Dit betreft de 2^e, 3^e en 4^e etage van het Stadhuis van Gemeente Lelystad.

Uitgevoerde marktconsultatie

Voorafgaand aan de publicatie van deze uitvraag heeft er een marktconsultatie met vier (4) partijen ten behoeve van deze Europese aanbesteding Werkomgevingsconcept 2024 plaatsgevonden. Van de marktconsultatie is een verslag opgesteld en is als Bijlage aan de Aanbestedingsstukken toegevoegd.

2.2 Uitgangspunten dienstverlening

Gezien de maatschappelijke taak van Gemeente Lelystad, de omvang van de Opdracht, is de Gemeente Lelystad op zoek naar een Opdrachtnemer die zich medeverantwoordelijk voelen voor de realisatie van de maatschappelijke opdracht waarvoor de Gemeente Lelystad zich gesteld ziet, De volgende typering van de ideale Opdrachtnemer past hierbij: Opdrachtnemer:

- geeft invulling aan 'goed werkgeverschap';
- heeft geen met de Gemeente Lelystad conflicterende belangen;
- levert kwaliteit;
- biedt een hoge leverbetrouwbaarheid;
- is proactief;
- is flexibel;
- is innovatief;
- is kostenbewust;
- stuurt op partnership.

2.3 Scope van de Opdracht

Tot de scope van deze Opdracht behoren uitsluitend de volgende elementen op de etages 2, 3 en 4 van het Stadhuis van gemeente Lelystad:

- Interieurbouw
- Vloeren
- (Her) Stoffering en Demontage
- Meubilair/Losse elementen
- Beplanting & bakken, enkel de levering exclusief onderhoud
- Fotobehang

De Coördinator van Opdrachtnemer coördineert de uitvoering van de volledige Opdracht. Deze Coördinator heeft in de periode voorafgaand de verbouwing contact met de contactpersoon van Opdrachtgever betreffende het volledige projectproces. De Coördinator leidt ook de wekelijkse (bouw)vergaderingen met de betrokken partijen (inclusief bouwkundig en installatietechnisch).

Werkzaamheden Coördinator:

- Totale Projectplanning opstellen, bewaken en hierop sturing geven
- Tijdig problemen en issues aangeven

- Vergaderingen leiden, inclusief externe partijen
- Opstellen van notulen / actielijst vergadering, deze binnen 2 werkdagen delen met gehele bouwteam
- Organiseren vastlegging van (deel)opleveringen
- Organiseren van dagelijkse aansturing op de werkvloer, incl voortgang- / afstemming overleggen met overige partijen / leveranciers en eigen onderaannemers
- Organiseren vastlegging van (deel)opleveringen.

Verantwoording ontwerp

De verschillende soorten werkplekken zijn verdeeld over de verdiepingen. In de huidige situatie is het onduidelijk waar je (ongestoord) kan bellen, waar je (hardop) samen kunt werken en waar je juist in stilte kunt werken. In het nieuwe plan is er ruimte voor reuring en er is ruimte voor rust. De middenzone B krijgt een helder karakter: ontmoeten. In de vleugels A en C is er ruimte voor (samen)werken en geconcentreerd werken. Hoe verder men zich in de vleugel bevindt, hoe meer ruimte er is voor rust. In het nieuwe ontwerp is het mogelijk om diverse activiteiten uit te voeren in verschillende werkomgevingen.

De drie verdiepingen hebben allen een eigen identiteit gekregen;

2e verdieping ' Zachtgroen, Het park'

3e verdieping ' Zachtgeel, Veldboemen'

4e verdieping ' Zachtblauw, Tussen lucht en water'.

Oplevering gemeente

De medewerkers van de gemeente Lelystad blijven tijdens deze Herinrichting het Stadhuis werken. Op de 5e verdieping is de A vleugel als wissel vleugel ingericht. De gemeente wil dat de Herinrichting per vleugel(s) wordt uitgevoerd. Bijvoorbeeld 2A wordt gerenoveerd, de medewerkers die hier normaliter werken verhuizen tijdelijk naar 5A. De vleugel wordt door de gemeente leeg opgeleverd. Onder leeg wordt verstaan; zonder bureaus, bureaustoelen en vergadermeubilair. De bureaus, stoelen en vergadermeubilair worden in de kelder opgeslagen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het terugplaatsen van dit meubilair zoals het ontwerp voorschrijft.

De werkzaamheden kunnen vanaf 9 september 2024 starten en dienen uiterlijk 31 januari 2025 te zijn opgeleverd.

2.4 Buiten de scope van de Opdracht

Onderstaande is expliciet niet opgenomen in de scope:

De bouwkundige en installatietechnische onderdelen van de Opdracht worden uitgevoerd door reeds gecontracteerde opdrachtnemers (ook te noemen huisleveranciers) van Gemeente Lelystad voor deze onderdelen.

- Bouwslim- Bouwkundige leverancier
- Van Dorp- E&W leverancier.
- Onderhoud planten, Donker interieur onderdeel van Donker groep.

2.5 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de eisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijvers dienen hieraan, op straffe van uitsluiting te voldoen op het moment van inschrijven. Indien er sprake is van een eis waaraan dient te worden voldaan op het moment van aanvang van de uitvoering is dit expliciet opgenomen in het Programma van Eisen. Het Programma van Eisen is als Bijlage aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd.

2.6 Keuze aanbestedingsprocedure

Gemeente Lelystad heeft ervoor gekozen om de Opdracht in de markt te zetten via een Europees openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is gebaseerd op:

- De geraamde waarde van deze Opdracht is hoger dan het drempelbedrag voor Europees aanbesteden.
- Gemeente Lelystad verwacht minder dan tien (10) Inschrijvers gezien de huidige markt. Soortgelijke opdrachten worden eveneens altijd middels een openbare procedure aanbesteed. Om die reden acht Gemeente Lelystad een openbare procedure het meest passend omdat deze leidt tot lagere administratieve lasten.
- De Aanbestedende dienst wil gezien de waarde en omvang van de opdracht zoveel mogelijk partijen motiveren tot het doen van een inschrijving;
- Type van de opdracht en het karakter van de markt. Uit de marktconsultatie is gebleken dat de geadviseerde openbare procedure gegeven het aantal marktpartijen en het type opdracht proportioneel is.

2.6.1 Toepasselijke wet- en regelgeving en algemene voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014).
- Aanbestedingswet 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012).
- Gids Proportionaliteit, 3e herziening, 1 januari 2022.

Op deze Aanbesteding zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Lelystad 2019 (hierna 'AIVGL') van toepassing. Voor zover bepalingen in de AIVGL strijdig zijn met bepalingen in deze Aanbestedingsleidraad prevaleert de bepaling in de Aanbestedingsleidraad.

2.7 Indeling in percelen

Gemeente Lelystad heeft de onderhavige Opdracht voor Werkomgevingsconcept 2024 niet in Percelen ingedeeld.

Aan de hand van een marktconsultatie is de samenstelling van de relevante markt onderzocht.

Op basis hiervan is naar voren gekomen dat het merendeel van dienstverleners in staat zijn om de volledige scope van de gevraagde dienstverlening te leveren. De scope kan over het algemeen worden geleverd door één leverancier zelf en wordt soms aangevuld door gebruik te maken van een andere partij.

De mate van samenhang van de samengevoegde onderdelen is onderzocht (is de samenhang groot of klein).

De gevraagde dienstverlening heeft een hoge mate van samenhang wat in de markt heeft geresulteerd in standaardiseren van aangeboden diensten van leveranciers zoals de gevraagde dienstverlening.

De organisatorische gevolgen en risico's van deze samenvoeging voor Gemeente Lelystad en de marktpartijen zijn onderzocht (zijn deze kleiner of groter bij al dan niet samenvoegen?).

Gemeente Lelystad wenst één aanspreekpunt en het is van belang dat ondernemers gedurende de opdracht met elkaar samenwerken. Daarnaast zal gezien de aard en de omvang van de Opdracht een indeling in percelen voor zowel Inschrijvers als Gemeente Lelystad onnodige belasting en inefficiëntie met zich meebrengen.

De opdracht is in de optiek van Gemeente Lelystad dusdanig dat deze voldoende toegankelijk is voor het midden- en kleinbedrijf.

2.8 Vorm en duur van de Overeenkomst

Gemeente Lelystad is voornemens om voor deze Opdracht een Overeenkomst te sluiten met één (1) Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient alle onder de Opdracht vallende Diensten te (kunnen) leveren. Gemeente Lelystad is voornemens de Overeenkomst te sluiten met als einddatum 1 februari 2025.

De concept Overeenkomst is opgenomen als **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** EA W erkomgevingsconcept 2024 bij deze Aanbestedingsleidraad.

2.9 Waarde van de Opdracht

Voor deze Opdracht is een plafondbedrag ingesteld. Dit plafondbedrag is het maximumbedrag dat Gemeente Lelystad wil investeren. De geraamde waarde van deze Opdracht is vastgesteld op maximaal € 800.000,- exclusief btw. Het exacte bedrag is afhankelijk van hetgeen Inschrijver indient.

Het is mogelijk dat de (omvang van de) Opdracht wijzigt vanwege politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen Gemeente Lelystad.

2.10 Verklaring ontbreken Russische betrokkenheid

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor deze aanbesteding. Met het vijfde sanctiepakket introduceert de EU namelijk een verbod op het gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Concreet betekent dit dat deze opdracht niet mag worden gegund aan (een) Russische partij(en).

Om die reden heeft Gemeente Lelystad de Bijlage verklaring ontbreken Russische betrokkenheid opgesteld. Inschrijver dient deze verklaring rechtsgeldig ondertekend toe te voegen aan de inschrijving. Indien noodzakelijk kan Gemeente Lelystad navragen hoe de eigendomsstructuur dan wel controle is geregeld bij Inschrijver, conform Bijlage Aanbestedingsvoorwaarden . Voor meer informatie wordt verwezen naar de website van [PIANOo](#).

2.11 Wachtkamerconstructie

Op de Overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing. Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. De inschrijver die als tweede is gerangschikt, wordt in de wachtkamer geplaatst. Met deze partij wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Hierin is onder meer opgenomen dat deze inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn Inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

Gemeente Lelystad behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer, de Opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de Inschrijver, overeenkomstig diens Inschrijving, waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan.

Gemeente Lelystad kan voornoemd recht invoeren tot zes (6) maanden na het sluiten van de Overeenkomst. Gemeente Lelystad kan ook besluiten geen gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. De einddatum van de oorspronkelijke Overeenkomst is ook van toepassing op de Overeenkomst die op basis van de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk omschrijft Gemeente Lelystad welke gegevens Inschrijver bij inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen Zie bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan Gemeente Lelystad vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Aan de winnende Inschrijver wordt gevraagd een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's;
- Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende Kerncompetentie te beschikken:

Omschrijving kerncompetentie:

Inschrijver dient aan te tonen dat Inschrijver ervaring heeft opgedaan met het herinrichten waarbij gebruikt is gemaakt van circulair meubilair binnen een kantooromgeving. Deze ervaring dient te zijn opgedaan in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van deze aanbesteding.

Inschrijver heeft ervaring opgedaan met één (1) project met een minimale omvang van 4.200m² BVO.

Inschrijver toont door middel van een referentie aan dat Inschrijver over deze kerncompetentie beschikt.

De referentie moet voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de Opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan driejaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

Voor het overleggen van de referentie dient Inschrijver gebruik te maken van Bijlage format kerncompetentie.

3.2.2.1 Certificering

Inschrijver dient op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht te beschikken over de volgende certificeringen:

VCA

De ondernemer dient er voor zorg te dragen dat alle te werk gestelde medewerkers VCA** gecertificeerd zijn, of gelijkwaardige borging in bedrijfsproces van vereisten Arbeidsomstandighedenwet.

Alle werkzaamheden moeten worden uitgevoerd volgens de voorschriften van VCA. De ondernemer dient een volledig overzicht te maken en actueel te houden van alle onderaannemers en bedrijven, die werkzaamheden verrichten die vallen onder de VCA-verplichting. In dit overzicht dient inzicht te worden gegeven in de complete VCA-keten van onderaannemers (ook als ZZP-ers niet onder de VCA verplichting vallen) en dienen zij en de betrokken bedrijven zichtbaar te zijn. Het overzicht aan de directie beschikbaar stellen en zo nodig aanpassen.

Bij de Inschrijving volstaat het Uniform Europees Aanbestedingswet (zie deel IV). Op eerste verzoek van Gemeente Lelystad dient Inschrijver binnen zeven (7) dagen een kopie van de betreffende certificaten te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform

Europees Aanbestedingsdocument. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt de Gemeente Lelystad of de Inschrijving, inclusief het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd. Gemeente Lelystad zal het bewijsstuk Uittreksel KvK opvragen bij de Kamer van Koophandel. De eventuele volmacht dient Inschrijver zelf te overleggen bij inschrijving.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, dient Inschrijver dit te beschrijven in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bij zijn inschrijving tevens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.4 Bewijsmiddelen

Inschrijver en eventuele combinanten of onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan voor de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid aan wie Gemeente Lelystad voornemens is de opdracht te gunnen dient onderstaande bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te verstrekken aan de contactpersoon van deze aanbesteding middels het aanbestedingsplatform.

1. Verklaring van de Belastingdienst dat op het tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;
2. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan (2) twee jaar;
3. Een kopie of verklaring van verzekeringspolis van Inschrijver betreft een bedrijfs- en beroepsverzekering;
4. Laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring);
5. Een kopie van de VCA** certificering of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

3.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Sociaal Return on Investment

Gemeente Lelystad maakt zich sterk voor 'Social Return on Investment'. Bij opdrachten en aanbestedingen wordt ook gekeken hoe de sociale infrastructuur versterkt kan worden. De Gemeente Lelystad werkt daarbij samen met Werkbedrijf Lelystad (zie www.werkbedrijflelystad.nl).

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente Lelystad Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde en dient Inschrijver een tegenwaarde van minimaal 5% van de opdrachtsom te besteden aan Social Return.

Het Werkbedrijf Lelystad adviseert en faciliteert Opdrachtnemer bij de invulling van SROI. Opdrachtnemer levert binnen 1 maand na inwerkingtreding van de Overeenkomst aan Werkbedrijf Lelystad een Afsprakennotitie met betrekking tot de SROI-verplichting.

Opdrachtnemer dient binnen 2 maanden na contractsluiting een plan van aanpak in waarin wordt beschreven op welke manier invulling wordt gegeven aan deze eis. De invulling dient een relatie te hebben met de opdracht, maar hoeft niet in alle gevallen op locaties van de

opdrachtnemer te geschieden. In het plan van aanpak moet ook worden beschreven op welke wijze voorkomen wordt dat er verdringing van personeel plaatsvindt door medewerkers uit de doelgroep social return.

De invulling van social return dient in het plan van aanpak te worden onderbouwd op basis van de volgende aspecten:

- totaal aantal in te zetten SR medewerkers (persoon, geen naam i.v.m. AVG);
- periode van inzet SR medewerkers;
- indicatie in te zetten medewerkers (bijv. WWB, WSW, WIA etc.);
- wervingskanaal (bijv. gemeente, UWV etc.);
- over het contract te halen waarde van de aanneemsom.

Onder social return vallen de hieronder genoemde doelgroepen:

- a. Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder re-integratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen.
- b. Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn.
- c. Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden.
- d. Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden.
- e. Wet Arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden.
- f. Wet Arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (WAJONG) gerechtigden.
- g. Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden.
- h. De Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden.
- i. Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) geïndiceerde.
- j. Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers).
- k. Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties.
- l. Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

4 Toetsing van de Inschrijving

Gemeente Lelystad heeft in dit hoofdstuk beschreven op welke wijze de Inschrijving moet worden ingediend en hoe vervolgens wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit onderstaande stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving terzijde moet worden gelegd en de inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 In te dienen stukken en checklist

Hieronder worden alle documenten vermeld die u als Inschrijver dient in te leveren voor uzelf, dan wel namens leden van het Samenwerkingsverband (Combinanten), Derden of Onderaannemers. Met behulp van deze opsomming kunt u controleren of uw Inschrijving compleet is. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen documenten die u bij inschrijving moet indienen en documenten die u op verzoek van Gemeente Lelystad moet indienen.

In te dienen bij Inschrijving		
Bewijsstuk / document	Wie	Bijlage en vindplaats toelichting
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Verklaring ontbreken van Russische betrokkenheid Moet rechtsgeldig ondertekend worden gelijk aan het UEA.	Inschrijver	Bijlage Aanbestedingsleidraad
Kerncompetentie (referenties)	Inschrijver	Bijlage Format Kerncompetenties
Prijzenblad	Inschrijver	Bijlage Prijzenblad
Beantwoording gunningscriterium K1, K2 en K3 en functionarissen tbv K4	Inschrijver	Aanbestedingsleidraad §5.1

In te dienen op verzoek van Gemeente Lelystad		
Bewijsstuk / document	Wie	Toelichting
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	(Op te vragen bij Dienst Justis. Voor meer informatie zie: www.justis.nl/producten/gva)
Uittreksel van Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverband, Derden)	Op te vragen bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl)

indienen van de Inschrijving)	Uitgezonderd Onderaannemer(s)	
Verklaring non-faillissement (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverb and, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	(Op te vragen bij de Kamer van Koophandel via 088-585 15 85)
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden terug te rekenen vanaf de uiterste datum van het indienen van de Inschrijving.)	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverb and, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	(Op te vragen bij de Belastingdienst www.belastingdienst.nl)
Bedrijfsaansprakelijkheidsverz ekering: (nadere bewijstukken overleggen waaruit blijkt dat de gegeven verklaring in de UEA naar waarheid is afgegeven).	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsverb and, Derden) Uitgezonderd Onderaannemer(s)	
VCA** (VCA-certificering of gelijkwaardig	Iedere betrokken onderneming (Inschrijver, Samenwerkingsver band, Derden)	

Toelichting bewijsstukken op verzoek van Gemeente Lelystad

Als Gemeente Lelystad het voornemen heeft om de Opdracht aan u te gunnen dient u middels de volgende bewijsstukken aan te tonen dat op u geen van de door de Aanbestedende dienst toegepaste uitsluitingsgronden van toepassing is.

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) Met een Gedragsverklaring aanbesteden toont u aan dat de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet van toepassing zijn op uw organisatie.
- Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister Met een uittreksel Handelsregister toont u aan dat de door de Aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgrond die betrekking heeft op faillissement of liquidatie niet van toepassing is op uw organisatie.
- Verklaring non-faillissement Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie niet in een staat van faillissement verkeert.
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen Met deze verklaring toont u aan dat uw organisatie aan de verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar u gevestigd bent.
- VCA** certificering
Met de (kopie) VCA** certificering toont u aan dat de werkzaamheden worden uitgevoerd die vallen onder de VCA-verplichting.

4.2 Toetsing van de Inschrijving

4.2.1 Openen Inschrijving

Na de planning genoemde datum en tijdstip worden de te ontvangen Inschrijvingen geopend. Van de ontvangst wordt een Proces-verbaal van Opening gemaakt, waaruit blijkt welke onderneming of combinatie van ondernemingen een Inschrijving heeft ingediend.

4.2.2 Beoordelingsproces Inschrijving

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door de Gemeente Lelystad worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Gemeente Lelystad, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

De Gemeente Lelystad beoordeelt de Inschrijving op de volgende punten:

1. Volledigheid en conform voorschriften;
2. Toets op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Toets op de minimeisen van het Programma van Eisen;
4. Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria;
5. Verificatie en screening winnende Inschrijver.

4.2.3 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften

Gemeente Lelystad beoordeelt de Inschrijving op volledigheid en of deze is ingediend conform de voorschriften.

Indien de Gemeente Lelystad constateert dat een Inschrijving niet volledig is en/of niet is ingediend conform de voorschriften, is er sprake van een gebrek. Het verlenen van een gelegenheid tot herstel is uitsluitend mogelijk in geval van gebreken die zich lenen voor herstel. De beoordeling of gebreken zich lenen voor herstel is voorbehouden aan de Gemeente Lelystad. De Gemeente Lelystad neemt bij haar beoordeling het geldend aanbestedingsrecht in acht.

4.2.4 Beoordeling op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Om te bepalen welke Inschrijver voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, beoordeelt de Gemeente Lelystad in eerste instantie de Inschrijver op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. De Gemeente Lelystad controleert aan de hand van het door de Inschrijver ingediende formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument, de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

4.2.5 Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria

Indien de Inschrijving volledig en conform de in de Aanbestedingsleidraad en de Aanbestedingsvoorwaarden, gestelde voorschriften is opgesteld, op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet, komt zijn Inschrijving in aanmerking voor verdere beoordeling in het kader van de Gunningscriteria. De Gemeente Lelystad beoordeelt aan de hand van deze Gunningscriteria welke Inschrijving de winnende Inschrijving is.

Beoordeling

Gemeente Lelystad gunt de opdracht, op grond van de beoordeling, aan de inschrijver die de meest economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Om te komen tot de economisch meest voordelige Inschrijving (offerte), wordt gebruik gemaakt van het principe 'gunnen op waarde'. Afhankelijk van de kwalitatieve beoordeling van een onderdeel wordt een fictieve aftrek of bijtelling toegekend (zie beoordelingskaders) aan de totale inschrijfprijs van de Inschrijver. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs (= inschrijfprijs verrekend met de uitkomst van de kwalitatieve beoordeling) en is de economisch meest voordelige inschrijving (offerte).

Indien meerdere offertes een gelijke fictieve inschrijfprijs hebben en het op basis hiervan voor de gemeente onmogelijk is een gunningsbeslissing te nemen, geeft de fictieve aftrek op het subgunningscriterium kwaliteit Plan van aanpak de doorslag. Indien dit geen uitsluitsel geeft, zal de offerte met de totale hoogste fictieve korting (optelsom van de subgunningscriteria) als de economisch meest voordelige inschrijving (offerte) worden aangemerkt. Als dat ook geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

Daarna worden Inschrijvers die hiervoor in aanmerking komen uitgenodigd voor het assessment. Wanneer Inschrijvers hiervoor in aanmerking komen, zullen zij via de berichtenmodule van TenderNed een uitnodiging ontvangen met exacte datum en tijdstip. De datum waarop het assessment staan gepland, is opgenomen in de planning.

5.1 Beoordelingsteam

De Gemeente Lelystad heeft een onafhankelijk en ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld. De Gemeente Lelystad kan de samenstelling van een beoordelingsteam wijzigen. Indien bijvoorbeeld door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Gemeente Lelystad zich het recht voor deze leden te vervangen door leden met vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende Inschrijvingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde beoordelingsteam voor het betreffende criterium.

5.1.1 Beschrijving gunningscriterium Kwaliteit

Hieronder zijn de onderdelen van het gunningscriterium kwaliteit weergegeven. In totaal is een maximale fictieve aftrek van € 480.000,- te behalen voor het onderdeel kwaliteit, wat bestaat uit meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven welke fictieve aftrek per onderdeel maximaal kan worden toegekend.

Onderdelen subgunningscriterium Kwaliteit	Max. fictieve aftrek
K1. Voorgenomen plan van aanpak	€ 180.000,-
K2. Planning	€ 120.000,-
K3. Circulaire inrichting	€ 100.000,-
K4. Assessment	€ 80.000,-
TOTAAL	€ 480.000,-

5.1.2 Onderdeel K1: Voorgenomen plan van aanpak

Een voorgenomen plan van aanpak is onderdeel van uw Inschrijving (maximaal 8 A4, enkelzijdig). Het voorgenomen plan van aanpak dient minimaal inzicht te geven in onderstaande aspecten:

- Werkwijze (begin- einde);
- Coördinatie;
- Communicatie/aanspreekpunt;
- Werken in een kantooromgeving;
- Gebouwgebruikers;
- Veiligheid;
- Borging kwaliteit;
- Risico's en beheersmaatregelen;
- Wat u verwacht van de gemeente Lelystad.

De schriftelijke beoordeling van onderdeel K1 gebeurt conform onderstaand beoordelingskader.

Beoordelingskader		
Waardering	Fictieve aftrek/bijtelling	Toelichting
A Uitstekend	50% Fictieve aftrek	Inschrijver geeft op alle gevraagde aspecten zeer duidelijk antwoord met een overtuigende beschrijving. Het plan van aanpak biedt oplossingen met zeer veel toegevoegde waarde aan de doelstellingen en zijn passend voor deze opdracht van gemeente Lelystad.
B. Goed	25% Fictieve aftrek	Inschrijver geeft op alle gevraagde aspecten duidelijk antwoord met een goede beschrijving. Het plan van aanpak biedt oplossingen met toegevoegde waarde aan de doelstellingen en zijn passend voor deze opdracht van gemeente Lelystad.
C Voldoende	0% Fictieve aftrek/bijtelling	Inschrijver geeft op alle gevraagde aspecten een antwoord met voldoende beschrijving. Het plan van aanpak biedt op de meeste onderwerpen toegevoegde waarde aan de doelstelling en zijn passend voor deze opdracht van gemeente Lelystad.
D Matig	25% Fictieve bijtelling	Inschrijver geeft matig antwoord op de gevraagde aspecten en/of met een minimale beschrijving. Het plan van aanpak biedt weinig toegevoegde waarde aan de doelstellingen en zijn matig passend bij deze opdracht van de gemeente Lelystad.
E Slecht	Knock-out	Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde aspecten onvoldoende tot geen beschrijving en/of geeft een beschrijving met duidelijke gebreken, manco's of fouten. Het plan van aanpak biedt weinig tot geen toegevoegde waarde aan de doelstellingen en is niet passend voor deze opdracht van gemeente Lelystad.

Indien gemeente Lelystad aan een inschrijving op het subgunningscriterium, onderdeel 1, een "E" (knock-out) toekent, dan wordt deze inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere procedure. De inschrijver komt dus niet meer voor gunning in aanmerking. Op de subgunningscriterium, onderdelen 2, 3 en 4, vindt dan geen beoordeling meer plaats.

5.1.3 Onderdeel K2: Planning

Een planning dient onderdeel te zijn van uw Inschrijving. De toelichting mag maximaal uit 2 A4 bestaan. De planning dient als 1 A3 bijlage te worden toegevoegd. In de planning dient te zijn opgenomen welke werkzaamheden, wanneer en waar worden uitgevoerd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de start van de werkzaamheden die kunnen plaatsvinden vanaf 9 september 2024 en de einddatum van de totale oplevering op uiterlijk 31 januari 2025.

Om de werkzaamheden betreffende de verbouwing zo snel als mogelijk uit te voeren,

dagen wij u als Inschrijver uit, de planning zo kort (in doorlooptijd) te maken. De omschreven planning moet realistisch zijn en identiek aan de wijze waarop u voor gemeente Lelystad gaat werken. Indien u de door u opgegeven planning niet haalt, bent u de gemeente een korting verschuldigd per dag, zoals beschreven in het Programma van Eisen, welke als bijlage aan deze Aanbestedingsleidraad is toegevoegd. De schriftelijke beoordeling van onderdeel 2 gebeurt conform onderstaand beoordelingskader.

Beoordelingskader		
Waardering	Fictieve aftrek/bijtelling	Toelichting
A Uitstekend	50% Fictieve aftrek	De Inschrijver heeft in de planning alle gevraagde punten opgenomen. De planning biedt oplossingen met zeer veel toegevoegde waarde. En in de planning is een oplevering van 6 weken eerder dan de einddatum opgenomen.
B. Goed	25% Fictieve aftrek	De Inschrijver heeft in de planning alle gevraagde punten opgenomen. De planning biedt oplossingen met veel toegevoegde waarde. En in de planning is een oplevering van 4 weken eerder dan de einddatum opgenomen.
C Voldoende	0% Fictieve aftrek/bijtelling	De Inschrijver heeft in de planning de gevraagde punten opgenomen. De planning biedt oplossingen met toegevoegde waarde. En in de planning is een oplevering van 2 weken eerder dan de einddatum opgenomen.
D Matig	25% Fictieve bijtelling	De Inschrijver heeft in de planning de gevraagde punten opgenomen. De planning biedt oplossingen. In de planning is de opleverdatum 31 januari 2025 opgenomen.
E Slecht	Knock-out	De Inschrijver heeft in de planning niet alle gevraagde punten opgenomen. En/of in de planning is de opleverdatum later dan 31 januari 2025 opgenomen.

Indien gemeente Lelystad aan een inschrijving op het subgunningscriterium, onderdeel 2, een "E" (knock-out) toekent, dan wordt deze inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere procedure. De inschrijver komt dus niet meer voor gunning in aanmerking. Op de subgunningscriterium, onderdelen 3 en 4, vindt dan geen beoordeling meer plaats.

5.1.3 Onderdeel K3: Circulaire inrichting

Een toelichting hoe Inschrijver invulling geeft aan het thema circulaire inrichting is onderdeel van deze aanbesteding. Inschrijver dient een voorgenomen plan van aanpak Circulaire Inrichting in, waarin het volgende wordt uitgewerkt passend binnen het bestaande budget en het concept:

- Hoe de overtollige producten uit de grondstoffenlijst een herbestemming krijgen in dit project. Gemeente Lelystad heeft de wens deze producten zo veel en zo hoogwaardig als mogelijk terug te laten komen in het stadhuis te Lelystad. De hiërarchie van de R-ladder is hierbij van toepassing:

- Re-use

Hergebruik van afgedankt nog goed product, in dezelfde functie door andere gebruiker. Denk bijvoorbeeld aan ontwerpen voor een langere levensduur. Er zijn diverse platforms die gebruikte producten een tweede leven geven.

- Repair

Reparatie en onderhoud van een kapot product voor gebruik in zijn oude functie.

- Refurbish

Opknappen en/of moderniseren van oud product.

- Remanufacture

Maak nieuwe producten van oude producten.

- Repurpose (repareren, opknappen, reviseren en hergebruiken)

Onderdelen van afgedankt product gebruiken in nieuw product met dezelfde of andere functie.

- Recycle

Materialen verwerken tot grondstoffen met zelfde (hoogwaardige) of mindere (laagwaardige) kwaliteit dan de oorspronkelijke grondstof.

Indien Inschrijver het bestaande meubilair niet in de huidige vorm of andere vormen terug kan laten komen in het stadhuis van Gemeente Lelystad dient te worden uitgewerkt hoeveel, waar en in welke vorm het meubilair wordt ingezet/hergebruikt.

Indien bestaand meubilair niet toereikend is dient uitgewerkt te worden hoe Inschrijver de levering van aanvullend duurzaam meubilair invult. (Reduce)

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op de volgende aspecten:

- De mate waarin het plan bijdraagt aan het behalen van de circulaire doelstellingen beschreven in hoofdstuk Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI).
- De mate waarin het plan concreet en passend voor deze opdracht (en onderbouwd) is uitgewerkt.

De schriftelijke beoordeling van onderdeel 3 gebeurt conform onderstaand beoordelingskader.

Beoordelingskader		
Waardering	Fictieve aftrek/bijtelling	Toelichting
A Uitstekend	50% Fictieve aftrek	De uitwerking van de aspecten is concreet en voldoet volledig aan de circulaire doelstellingen van gemeente Lelystad.
B. Goed	25% Fictieve aftrek	De uitwerking van de aspecten is concreet en voldoet grotendeels aan de circulaire doelstellingen van de gemeente Lelystad.
C Voldoende	0% Fictieve aftrek/bijtelling	De uitwerking van de aspecten is concreet en voldoet deels aan de circulaire doelstellingen van gemeente Lelystad.
D Matig	25% Fictieve bijtelling	De uitwerking van de aspecten is weinig tot niet concreet en voldoet deels en/of matig aan de circulaire doelstellingen van gemeente Lelystad.
E Slecht	Knock-out	Er is geen uitwerking gegeven van de aspecten.

Indien de Aanbesteder aan een inschrijving op het subgunningscriterium, onderdeel 3, een "E" (knock-out) toekent, dan wordt deze inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere procedure. De inschrijver komt dus niet meer voor gunning in aanmerking. Op de subgunningscriterium, onderdeel 4, vindt dan geen beoordeling meer plaats.

5.1.4 Onderdeel K4: Assessment

Inschrijver dient bij de Inschrijving de functies van de sleutelfunctionaris(sen) te vermelden, welke deelnemen aan het assessment. Bij de beschrijving van de functies, dient een kort beschrijving gegeven te worden van de functies. Sleutelfunctionarissen moeten personen zijn die een belangrijke functie vervullen in de voorbereiding of dagelijkse uitvoering van de Opdracht en moeten ook daadwerkelijk worden ingezet voor deze Opdracht. De beschrijving van de functies van de sleutelfunctionarissen zijn geen onderdeel van de gunning maar dienen als input voor het te houden assessment met deze functionarissen.

De personen die deelnemen aan het assessment dienen dezelfde personen te zijn die na een eventuele gunning ook betrokken zijn bij uitvoering van de Opdracht.

Als onderdeel van de beoordeling van de Inschrijving, wordt er met de aangeboden functionarissen een assessment gehouden. Gemeente Lelystad wenst een continue kwaliteit van dienstverlening en acht daarbij een goede samenwerking en communicatie van groot belang. Door middel van een assessment met de aangeboden functionarissen, die op deze Opdracht worden ingezet, wenst Gemeente Lelystad een verdergaand inzicht in de onderwerpen die in de onderdelen K1 tot en met K3 zijn uitgewerkt te verkrijgen.

Doel van assessment

Tijdens het assessment met de aangeboden functionarissen, wil Gemeente Lelystad inzicht krijgen in de wijze waarop de functionarissen de Opdracht bij gunning, zullen gaan organiseren en hoe de interactie is tussen de functionarissen die worden ingezet op deze Opdracht.

Procedure

Tijdens het assessment worden uitsluitend vragen gesteld over de ingediende Inschrijving op de onderdelen K1 tot en met K3 en om een aantal zaken zeker te stellen en Gemeente Lelystad het vertrouwen te geven dat de Opdracht naar wens zal worden uitgevoerd.

Tevens zal onder andere worden ingegaan op de uitvraag om zeker te zijn dat Inschrijver deze voldoende begrijpt, hoe goed de Inschrijver de opdracht weet te doorgronden en Gemeente Lelystad gaat ontzorgen.

De functionarissen mogen tijdens het assessment de Inschrijving, op de onderdelen K1 tot en met K3, bij de hand houden.

De schriftelijke beoordeling van Onderdeel K4: Assessment, gebeurt conform bijgevoegd beoordelingskader.

Het is niet toegestaan om tijdens het assessment af te wijken van hetgeen is ingediend, in die zin dat er een essentiële wijziging of substantiële aanvulling ontstaat ten opzichte van de schriftelijke aanbieding. Het assessment is onderdeel van uw Inschrijving. De personen die Inschrijver laat deelnemen dienen daarom bevoegd te zijn om uitspraken te doen die bindend zijn voor Inschrijver.

De beoordelaars zullen aan alle Inschrijvers dezelfde soort vragen stellen.

Het assessment zal in totaal maximaal 60 minuten duren. Opstarten en voorbereiding mag maximaal 5 minuten duren, tenzij de vertraging door Gemeente Lelystad veroorzaakt wordt. Inschrijver kan gebruik maken van de aanwezige HDMI kabel voor het aanwezige TV scherm. Inschrijver krijgt 5 minuten voor de introductie van haar medewerkers, en vervolgens mag Inschrijver maximaal 20 minuten gebruiken voor het geven van een nadere toelichting op de aangeboden dienstverlening.

Na de nadere toelichting stellen de beoordelaars vragen aan de functionarissen dit zal maximaal 30 minuten duren. Deze vragen zijn opgesteld voorafgaand aan het assessment en naar aanleiding van uw beantwoording op de onderdelen K1 tot en met K3. Het kan voorkomen dat naar aanleiding van de nadere toelichting of de beantwoording van een vraag een of meerdere verdiepvragen gesteld worden. Deze verdiepvragen worden gesteld om een betere beoordeling mogelijk te maken, maar zullen niet leiden tot andere (nieuwe) criteria.

Assessment in 60 minuten:

Maximaal 5 minuten installatie;

Maximaal 5 minuten voorstellen medewerkers;

Maximaal 20 minuten nadere toelichting aanbieding;

Maximaal 30 minuten vraag en antwoord.

Beoordeling

De leden van het beoordelingsteam zullen onafhankelijk van elkaar het gehele assessment beoordelen. Ook wordt elk assessment apart beoordeeld. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van het beoordelingsteam gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt geen gemiddelde score berekend.

De scores worden toegekend volgens de scoringsmethodiek als hieronder is opgenomen.

Aan de hand van uw toelichting en antwoorden op de gestelde vragen wordt bepaald in welke mate de aangeboden dienstverlening voldoet aan de gestelde verwachtingen.

Het assessment vindt fysiek plaats bij Gemeente Lelystad (Stadhuis in Lelystad) volgens de huidige planning op 3 of 4 juni 2024. Exacte tijdstip wordt later bekend gemaakt.

De schriftelijke beoordeling van gunningscriterium onderdeel K4 Assessment, vindt plaats conform onderstaand beoordelingskader.

Zoals gesteld maakt het assessment met de functionarissen, onderdeel uit van de Inschrijving. Aan de hand van het assessment worden er scores toegekend die afhankelijk zijn van de mate waarin Inschrijver de uitvoering van de opdracht doorgrondt, in staat is de uitvoering van de Opdracht te managen en de doelstellingen weet te realiseren.

Geluidsopnames

Om discussie achteraf te voorkomen zal Gemeente Lelystad een geluidsopname maken van het assessment. Met deelname aan de aanbesteding stemt Inschrijver hiermee in. Ten tijde van het assessment zal nogmaals om expliciete toestemming worden gevraagd. Deze opnames dienen als naslagmateriaal voor de beoordelaars om eventuele antwoorden opnieuw te beluisteren en om zo tot een zorgvuldige score te komen. De opnames zullen uitsluitend gebruikt worden voor deze aanbesteding en worden na publicatie van gegunde opdracht vernietigd.

Beoordelingskader		
Waardering	Fictieve aftrek/bijtelling	Toelichting
A Uitstekend	50% Fictieve aftrek	De functionarissen wekken zeer veel vertrouwen en doorgronden de inschrijving uitstekend. De toelichting op het Plan van Aanpak, planning, circulaire inrichting en de beantwoording op de gestelde vragen is helder, begrijpelijk en goed vertaald naar de situatie bij de gemeente naar het oordeel van de beoordelingscommissie.
B. Goed	25% Fictieve aftrek	De functionarissen wekken veel vertrouwen en doorgronden de inschrijving goed. De toelichting op het Plan van Aanpak, planning, circulaire inrichting en de beantwoording op de gestelde vragen is over het algemeen goed, begrijpelijk en vertaald naar de situatie bij de gemeente naar het oordeel van de beoordelingscommissie.
C Voldoende	0% Fictieve aftrek/bijtelling	De functionarissen wekken vertrouwen en doorgronden de inschrijving voldoende. De toelichting op het Plan van Aanpak, planning, circulaire inrichting en de beantwoording op de gestelde vragen is niet altijd helder of begrijpelijk en/of op onderdelen minder goed vertaald naar de situatie bij de gemeente naar het oordeel van de beoordelingscommissie.
D Matig	25% Fictieve bijtelling	De functionarissen wekken onvoldoende vertrouwen en doorgronden de inschrijving onvoldoende. De toelichting op het Plan van Aanpak, planning, circulaire inrichting en de beantwoording op de gestelde vragen is vaak niet helder of begrijpelijk en/of op meerdere onderdelen slecht vertaald naar de situatie bij de

		gemeente naar het oordeel van de beoordelingscommissie.
E Slecht	Knock-out	De functionarissen wekken bij de beoordelingscommissie geen enkel vertrouwen en doorgronden de inschrijving niet. De toelichting op het Plan van Aanpak, planning, circulaire inrichting en de beantwoording op de gestelde vragen is niet concreet en/of niet helder en /of op meerdere onderdelen niet vertaald naar de situatie bij de gemeente naar het oordeel van de beoordelingscommissie. Inschrijver slaat duidelijk "de plank mis".

Indien de som van beoordelingen die op de onderdelen het subgunningscriterium kwaliteit uitmondt in een bijtelling op de inschrijfprijs of een "E" slecht scoort op één van de subgunningscriterium onderdeel 1, 2, 3 of 4, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd. Uitsluitend inschrijvingen met een fictieve aftrek dan wel een neutrale score komen in aanmerking voor gunning van de opdracht.

5.2 Prijs

De inschrijver dient de aangeboden vaste totaalprijs (excl. btw) op het prijzenblad in te vullen en bij te voegen als xls. en als pdf-bestand. In het prijzenblad dienen alleen de geel gekleurde cellen worden ingevuld. beoordeeld. Achteraf (na gunning) kunnen geen (additionele) prijzen of tarieven worden toegevoegd.

De totaalprijs voor de uitvoering van de opdracht is vastgesteld op maximaal € 800.000,- (all in excl. btw). Indien de aangeboden vaste prijs hoger ligt dan € 800.000,- (all in excl. btw) wordt de inschrijving terzijde gelegd. Dit betekent dat de inschrijving wordt uitgesloten van de verdere procedure en niet voor gunning in aanmerking komt. Inschrijven met een lager vaste totaalprijs is uiteraard wel toegestaan.

De totaalprijs in het prijzenblad sheet 'Totaalblad' cel H19 is de grondslag voor de beoordeling. Hieronder worden de verschillende kostensoorten nader omschreven, welke opgeteld de totaalprijs vormen:

- B interieurbouw, voor de op de 4^e verdieping dient u zelf een inschatting te maken qua aantallen.
- C Vloeren
- D Demontage Hergebruik
- E Meubilair en losse elementen
- F Beplanting
- H fotobehang

De ingediende prijzen zijn vast voor de duur van de opdracht, in euro's opgesteld, exclusief btw en omvatten alle belastingen. Ook kan het bedrag niet worden geïndexeerd. De inschrijfprijs betreft de overeengekomen prestatie, alle overige kosten zoals die van trainingen, of inwerken personeel, reis- en verblijfkosten, voorrijkosten, administratiekosten, parkeerkosten, mobile telefonie, de kosten van verpakkingen etc. Alle rechtstreeks of zijdelings gemoeide kosten met de opdracht zijn in de inschrijfprijs inbegrepen.

Het niet volledig invullen of wijzigen van het prijzenblad kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Het is enkel toegestaan positieve bedragen in te vullen.

Het door de inschrijver ingediende prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het prijzenblad is volledig ingevuld, alleen de geel gekleurde velden;
- De ingevulde prijzen zijn in euro's en exclusief btw;
- De ingevulde prijzen zijn tot maximaal twee cijfers achter de komma;

- Negatieve prijzen zijn niet toegestaan;
- Wijzigingen aan het format prijzenblad zijn NIET toegestaan;
- Het indienen van een manipulatieve Inschrijving of irreële Inschrijving is niet toegestaan;

Prijzen zijn integraal; dat wil zeggen dat alle kosten, marges en opslagen zijn verdisconteerd.

Ter verduidelijking:

Van een manipulatieve Inschrijving is sprake wanneer door de Inschrijving van inschrijver de beoordelingssystematiek te eigen bate wordt verstoord en een resultaat wordt bewerkstelligd waarmee het doel van de beoordelingssystematiek wordt gefrustreerd. Een irreële Inschrijving is een Inschrijving die de inschrijver niet waar kan maken.

In het geval dat het door inschrijver ingediende prijzenblad niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, wordt het prijzenblad ongeldig en volgt voor de inschrijver terzijdelegging van de Inschrijving en uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.