



EINDHOVEN

Beschrijvend Document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

‘Aanschaf, onderhoud en inspectie sportinventaris’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

2024-0064

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Sector Stadsbedrijf, afdeling Eindhoven Sport (ES)

Datum

1 november 2024

Versie

Definitief 2.0

Dit betreft een opvolgende versie van het beschrijvend document. Wijzigingen zoals vermeld in de Nota van Inlichtingen zijn rood gemarkeerd.



Inhoud

1.	Inleiding aanbesteding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Leeswijzer	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
1.4	Gebruik aanbestedingsplatform	4
1.5	Marktconsultatie	5
1.6	Percelen.....	5
1.7	Omvang opdracht	5
1.8	Herzieningsclausule.....	5
1.9	Vertrouwelijkheid informatie	5
2.	Inhoud van de opdracht	6
2.1	Doel van de opdracht	6
2.2	Technische beschrijving en uitvoeringsvoorwaarden.....	6
2.3	Beschrijving van de opdracht	6
2.4	Overeenkomst	7
2.4.1	Type overeenkomst.....	7
2.4.2	Duur van de overeenkomst	7
3.	Verloop van de aanbesteding	8
3.1	Planning.....	8
3.2	Communicatie gedurende de aanbesteding	8
3.2.1	Contactgegevens aanbestedende dienst.....	8
3.2.2	Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden	8
3.2.3	Schouw	9
3.2.4	Nota('s) van inlichtingen	9
3.2.5	Klachtafhandeling.....	10
3.3	Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving	10
3.3.1	Indienen van een inschrijving.....	10
3.3.2	Ontvangst van de inschrijvingen	11
3.3.3	Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen	11
3.3.4	Toetsing.....	11
3.3.5	Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen	11
3.4	Gunningsbeslissing.....	11
4.	Eisen aan de inschrijver	12
4.1	Algemene informatie	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.2.1	Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen.....	13
4.3	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	13
4.3.1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	13
4.4	Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	13
4.4.1	Ervaring inschrijver.....	14
4.4.2	Certificeringen inschrijver.....	14
4.4.3	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	15
4.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n).....	16
4.5.1	Social Return On Investment (SROI)	16
4.5.2	Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025	16
4.6	Samenwerkingsverband en onderaannemers.....	17



4.6.1	Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband	17
4.6.2	Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)	18
5.	Beoordeling	19
5.1	Inleiding	19
5.2	(Sub)gunningscriteria	19
5.2.1	Prijs (P1)	19
5.2.2	Prestatieonderbouwing (K1)	20
5.2.3	Zero-emissie voertuigen (K2).....	22
5.2.4	Circulariteit (K3)	23
5.2.5	Verificatiegesprek	24
5.2.6	Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Zero-emissie	24
5.2.7	Sancties op het niet behalen van de overige kwaliteitscriteria	25
5.3	Beoordelingsmethode.....	25
5.3.1	Beoordelingsteam	26
5.3.2	Werkwijze beoordeling.....	26
5.3.3	Maximaal aantal pagina's	27
5.3.4	Gewogen score per kwaliteitscriterium	27
5.3.5	Eindscore	27
6.	Voorwaarden en rechtsmiddel.....	28
6.1	Voorwaarden voor inschrijven	28
6.1.1	Voorwaarden	28
6.1.2	Rechtsgeldige ondertekening.....	28
6.1.3	Inschrijving conform het aanbestedingsstukken	28
6.1.4	Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving	28
6.1.5	Geldigheidsduur van de inschrijving	28
6.1.6	Voorbehouden van aanbestedende dienst	28
6.1.7	Status informatie.....	28
6.1.8	Intellectueel eigendom	29
6.1.9	Uitsluiting van inschrijvers.....	29
6.1.10	Medewerking onderzoek	29
6.1.11	Aantal malen inschrijven	29
6.1.12	Varianten	30
6.1.13	Rekenvergoeding	30
6.2	Rechtsmiddel.....	30
	Overzicht invulformulieren en bijlagen	31

1. Inleiding aanbesteding

1.1 Algemeen

Dit is het beschrijvend document behorende bij de aanbesteding 'Aanschaf, onderhoud en inspectie sportinventaris' van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever.

Opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Het beschrijvend document geeft onder meer informatie over het verloop van de aanbesteding en de in het kader van de aanbesteding gevraagde informatie. Het beschrijvend document fungeert als basis om een inschrijving in te dienen.

Aan deze procedure kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.2 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van opdrachtgever en verstrekt nadere informatie over de aanbesteding en het aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opdracht die het onderwerp is van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de aanbesteding en de planning.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eisen waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.
- Hoofdstuk 5 betreft de nadere uitwerking van het beoordelingsmodel, de beoordelingsstappen en de gunningscriteria die opdrachtgever hanteert.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de voorwaarden voor inschrijven.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst in deze Europese aanbesteding is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 243.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.4 Gebruik aanbestedingsplatform

Inschrijver kan zijn inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform door inschrijver. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren het beschrijvend document, programma van eisen of de overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het aanbestedingsplatform en de aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een inschrijving via TenderNed in te kunnen dienen, dient inschrijver te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat inschrijver deze e-Herkenning ontvangt via TenderNed. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan inschrijver vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.5 Marktconsultatie

Opdrachtgever heeft voorafgaand aan deze aanbesteding geen (openbare) marktconsultatie uitgevoerd omdat zij van mening is over voldoende relevante marktkennis te beschikken.

1.6 Percelen

De opdracht wordt in zijn geheel aanbesteed, er is geen sprake van een perceelindeling. Naar oordeel van opdrachtgever is er geen sprake van een (onnodige) samenvoeging en wordt er geen perceelindeling toegepast, omdat:

- Er is sprake van homogene dienstverlening en in dat kader sprake van logische samenhangende, onlosmakelijke met elkaar verbonden onderdelen, waarbij het onwenselijk is een scherpe afbakeningen te definiëren.
- De expertises die worden uitgevraagd zich in hetzelfde domein bevinden.
- Geen onnodig hoge geschiktheidseisen worden gesteld aan marktpartijen en om die reden de aanbesteding toegankelijk is voor het MKB en de van toepassing zijnde markt.
- Opdrachtgever het aantal dienstverleners in het kader van integraliteit, alsmede de administratieve lasten wenst te beperken en om die reden een perceelindeling niet doelmatig en/of werkbaar wordt geacht.
- Opdrachtgever optimaal wenst te profiteren van de schaalvoordelen die de overeenkomst biedt.

1.7 Omvang opdracht

De geraamde waarde van de te sluiten Overeenkomst bedraagt op basis van historische gegevens circa € 650.000,-- ¹excl. btw, gerekend over de maximale looptijd van de raamovereenkomst van vier (4) jaar.

Opdrachtgever geeft geen afnamegarantie. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande waarde en/of genoemde hoeveelheden.

1.8 Herzieningsclausule

De gemeente Eindhoven beschikt over 31 binnensportaccommodaties (zie bijlage 2, Programma van Eisen).

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om de opdracht te wijzigen op basis van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012. Dit betekent dat de opdrachtgever binnensportaccommodaties kan toevoegen aan of verwijderen uit de overeenkomst, mits de overige bepalingen in de overeenkomst in acht worden genomen. Het totale aantal binnensportaccommodaties kan met maximaal 25% variëren, zonder dat de opdrachtgever verplicht is een nieuwe aanbesteding uit te schrijven.

1.9 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Inschrijvers zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

¹ Geen rekening is gehouden met eventuele indexatie van tarieven.

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Doel van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is de levering van kwalitatief hoogwaardig en veilige sportinventaris, die gebruikt worden tijdens de gymlessen van de scholen alsmede voor de trainingen en wedstrijden van de sportverenigingen, te waarborgen. Daarnaast moet de te sluiten overeenkomst voorzien in het onderhoud en het inspecteren van alle op de diverse locaties aanwezige sportinventaris (inclusief sportinventaris van derden).

2.2 Technische beschrijving en uitvoeringsvoorwaarden

Inschrijvers dienen zich te conformeren aan de gestelde eisen die zijn opgenomen in het beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder maar niet uitsluitend het programma van eisen, de overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden.

Met het inschrijven op deze aanbesteding stemt inschrijver in met de betreffende eisen en de voorgeschreven werkwijze. Bij het niet akkoord gaan met één van de eisen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.3 Beschrijving van de opdracht

Deze paragraaf geeft een nadere toelichting op de achtergrond van de uit te voeren werkzaamheden. De huidige raamovereenkomst voor de aanschaf, onderhoud en inspectie van sportinventaris eindigt per 28 februari 2025.

Opdrachtgever heeft momenteel 31 binnensportaccommodaties in beheer. In het kader van deze aanbesteding wordt onder binnensportaccommodatie verstaan: gymzalen, sportzalen, sporthallen en turnhal.

Deze binnensportaccommodaties dienen door opdrachtnemer voorzien te worden van:

1. Het leveren, plaatsen, monteren en gebruiksklaar opleveren van sportinventaris.
2. Het verzorgen van instructies aan de gebruikers.
3. Het onderhouden van het huidige in gebruik zijnde sportinventaris.
4. Het jaarlijks inspecteren van alle op locatie van opdrachtgever aanwezige sportinventaris, specifieke topsportlocaties in overleg twee keer per jaar.

Voor een (technische) omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden wordt verwezen naar bijgevoegd programma van eisen:

- 'Aanschaf, onderhoud en inspectie sportinventaris' met kenmerk 2024-0064 d.d. 17 september 2024, bijlage 2.

2.4 Overeenkomst

2.4.1 Type overeenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet. Een concept van de raamovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 3.

Aangezien de te sluiten overeenkomst moet worden gekwalificeerd als raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet, zal deze worden gesloten voor een maximale waarde van 150% van de in § 1.7 genoemde omvang, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken.

Onderdeel van de inschrijving is een concept Service Level Agreement. Na gunning van de raamovereenkomst treedt opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever voor een praktische uitwerking en verdere concretisering van het SLA. Opdrachtgever dient op deze uitwerking akkoord te geven alvorens kan worden gestart met de werkzaamheden.

2.4.2 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van 24 maanden en gaat in per 1 maart 2025. De initiële contracttermijn eindigt op 28 februari 2027.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst 24 maanden onder dezelfde condities te verlengen. De beslissing tot het al dan niet verlengen van de raamovereenkomst zal schriftelijk aan de opdrachtnemer worden medegedeeld, uiterlijk vijf (5) maanden voor het aflopen van de overeenkomst.

Van grote invloed op het besluit om de overeenkomst al dan niet te verlengen zijn de geleverde prestaties van de opdrachtnemer en de wijze van samenwerking. Opdrachtgever zal de geleverde prestaties van de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de raamovereenkomst tussentijds evalueren, waarna op basis hiervan door opdrachtgever besloten wordt of opdrachtgever gebruik zal maken van de voorliggende verlengingsmogelijkheid.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

Mijlpaal	Datum
Publicatie aankondiging	23 september 2024
Uiterste datum aanmelding schouw (deadline)	3 oktober 2024
Schouw	8 oktober 2024
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	11 oktober 2024
Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	16 oktober 2024
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	29 oktober 2024
Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen (streefdatum)	1 november 2024
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen (fatale termijn)	13 november 2024 vóór 10:00 uur
Verificatiegesprekken	21 november 2024
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	29 november 2024
Deadline aanleveren bewijsstukken	16 december 2024
Einddatum opschortende termijn	19 december 2024
Ingangsdatum overeenkomst	1 maart 2025

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats.

3.2 Communicatie gedurende de aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens aanbestedende dienst

Tijdens de aanbesteding vindt alle communicatie tussen opdrachtgever en inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	Dhr. B. Verbeek
Functie	Inkoopadviseur 06 48193740

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de aanbestedende dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De aanbestedende dienst heeft het recht inschrijvers die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze aanbesteding.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een nota van inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende dienst verwacht van inschrijver een proactieve houding, zodat aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien inschrijver niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt het recht van inschrijver om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Schouw

Opdrachtgever stelt inschrijvers in de gelegenheid om, met maximaal twee personen, de locatie(s) binnen te schouwen. Dit is mogelijk op **8 oktober 2024** tussen 10.00 en 12.00 uur. De schouw zal in gezamenlijkheid met de aangemelde partijen plaatsvinden bij Sport-turnhal de Vijfkamp, Vijfkamplaan 5 te Eindhoven.

Inschrijver dient zich hiervoor aan te melden door een bericht te sturen (via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform) naar de in paragraaf 3.2.1 genoemde contactpersoon. Inschrijver dient bij aanmelding de volgende gegevens te vermelden:

- De bedrijfsnaam;
- Het aantal personen (maximaal twee personen per gegadigde), de namen en contactgegevens (telefoon en e-mail).

De vertegenwoordigers van inschrijvers dienen zich (op verzoek van opdrachtgever) te kunnen legitimeren. Vragen mogen tijdens de schouw niet worden gesteld, maar moeten schriftelijk aan opdrachtgever kenbaar gemaakt worden conform paragraaf 3.2.4.

3.2.4 Nota('s) van inlichtingen

Vragen ten behoeve van de nota('s) van inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het aanbestedingsplatform.

De aanbestedende dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een nota van inlichtingen met daarin de vragen van inschrijver en de antwoorden van opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt aanbestedende dienst hierin.

Alle inschrijvers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer inschrijver gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De aanbestedende dienst adviseert inschrijvers te wachten met het indienen van hun inschrijving tot na verstrekken van de laatste nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op het beschrijvend document bevatten die van belang zijn voor het opstellen van de inschrijving.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een inschrijving. Echter ook in dat geval behoudt opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden.

In een eventuele tweede nota van inlichtingen kunnen in beginsel geen nieuwe vragen worden gesteld, maar enkel vragen over de antwoorden in de eerste nota van inlichtingen, tenzij deze nieuwe vragen van essentieel belang zijn voor de inschrijving.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is in te schrijven, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen (individuele beantwoording), in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

Afhankelijk van de impact van de wijziging, zal een eventuele wijziging op het betreffende aanbestedingsdocument zoals vermeld in de nota('s) van inlichtingen, worden verwerkt. In dat geval wordt een nieuwe versie van het document beschikbaar gesteld. In geval van tegenstrijdigheden tussen de beschikbaar gestelde documenten prevaleert de laatst beschikbaar gestelde versie met het hoogste versienummer.

3.2.5 Klachtafhandeling

Inschrijver kan ook naar aanleiding van de aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

- A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De aanbestedende dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de aanbestedende dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.
- B) Indien klager het niet eens is met de door de aanbestedende dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen – naast zich neer te leggen.

3.3 Indienen, ontvangst en beoordeling van inschrijving

3.3.1 Indienen van een inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan uitsluitend digitaal via het aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de inschrijving.

Een volledige inschrijving bestaat uit:

- *Aanbiedingsbrief (optioneel en vormvrij);*
- *Invulformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Invulformulier B 'Ervaring inschrijver';*
- *Invulformulier C 'Verklaring Russische banden';*
- *Concept Service Level Agreement (SLA);*
- *Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriteria en het prijs criterium.*
 - o *K1: Prestatieonderbouwing;*
 - o *K2: Beantwoording op gevraagde kwaliteitscriterium 'Zero-Emissie voertuigen':*
 - Het ingevulde en ondertekende 'Invulformulier D Schoon- en Emissieloos Materieel (top 5)' in PDF.
 - Vormvrije bijlagen met een overzicht welke voertuigen worden ingezet door opdrachtnemer.
 - o *K3: Uitwerking circulariteit*
 - o *P1: Invulformulier E prijs inclusief catalogus met artikelnummer, omschrijving en afbeelding.*

Opdrachtgever adviseert inschrijver om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de inschrijving is geheel voor rekening van inschrijver. Een niet tijdig ingediende inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het

aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het aanbestedingsplatform. Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

LET OP: met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met het gestelde in dit beschrijvend document inclusief de bijlagen. Tevens geeft inschrijver hiermee aan te voldoen aan alle gestelde eisen.

3.3.2 Ontvangst van de inschrijvingen

Na ontvangst van de inschrijvingen opent opdrachtgever de 'digitale kluis' met inschrijvingen in het aanbestedingsplatform samen met een collega. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt en aan de inschrijvers beschikbaar worden gesteld.

3.3.3 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van dit beschrijvend document ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het aanbestedingsplatform en dit beschrijvend document voorgeschreven wijze. Indien een inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen.

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat geleet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

3.3.4 Toetsing

Opdrachtgever toetst of inschrijvers en inschrijvingen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.3.5 Inhoudelijke beoordeling inschrijvingen

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige inschrijvingen, worden verstuurd naar het beoordelingsteam voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit wordt gedaan staat beschreven in hoofdstuk 5.

3.4 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle inschrijvingen, die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle inschrijvers middels het aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een overeenkomst met de betreffende (winnende) inschrijver(s) te sluiten. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de gegunde inschrijver alvorens tot definitieve gunning over te gaan voor toelichting van de inschrijving. Mocht naar aanleiding van dit verificatiegesprek geconstateerd worden dat inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijver alsnog uitgesloten worden van de procedure.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Algemene informatie

Opdrachtgever toetst de inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een inschrijver niet aan de geschiktheidseisen? Dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Inschrijver kan worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. De (facultatieve) uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het UEA (invulformulier A). Let op: dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan inschrijver verklaren dat de geselecteerde uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Het UEA moet inschrijver bij de inschrijving indienen. Indien inschrijver hier niet aan voldoet wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige gunningsbesluit kenbaar is gemaakt wordt de inschrijver, aan wie opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen, gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de aanbestedende dienst in te dienen. Opdrachtgever zal voor deze aanbesteding de volgende bewijsmiddelen opvragen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende dienst adviseert inschrijver deze aanvraag, indien nodig, dan ook te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien inschrijver de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt inschrijver alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) inschrijver en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoet opdrachtnemer aan de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. De opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de overeenkomst

bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2.1 Uitsluitingsgrond Russische ondernemingen

Ondernemers die vallen onder het [sanctiepakket](#) van de Europese Commissie en inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of opdrachtnemer worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

In de volgende gevallen is er sprake van een Russische partij:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij (zeggenschap);
- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contract waarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Inschrijver verklaart door middel van inschrijving dat bovenstaande uitsluitingsgrond (nader beschreven in invulformulier C) niet op inschrijver van toepassing is.

4.3 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Opdrachtgever legt de inschrijving terzijde indien de inschrijver niet (tijdig) aan toont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de hierna volgende geschiktheidseis(en).

4.3.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen beroeps- en aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht en de nakoming van de overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 2.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar. Verder verwijst opdrachtgever naar artikel 15 in de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande, dient inschrijver binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.4 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt opdrachtgever of een inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van de opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend - met de term 'selectiecriteria'

de geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een inschrijving terzijde indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.4.1 Ervaring inschrijver

Een inschrijver dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Hiertoe kan inschrijver - waar van toepassing - verwijzen naar competenties die inschrijver heeft opgedaan bij de uitvoering van opdrachten die inschrijver **niet langer dan drie jaar geleden** - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van inschrijving - tijdig heeft afgerond.

Inschrijver dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:

- A. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren en monteren van vast en verplaatsbare sportinventaris met een minimale omvang van € 50.000,-- op jaarbasis.
- B. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van sportinventaris met een minimale omvang van € 10.000,-- op jaarbasis.
- C. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het conform de normstelling NEN-EN 913 inspecteren van sportinventaris met een minimale omvang van € 10.000,-- op jaarbasis.

Inschrijver kan de beroepsbekwaamheid bewijzen door **per genoemde kerncompetentie één referentieopdracht** te overleggen. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Inschrijver maakt gebruik van invulformulier B 'Ervaring inschrijver.
- Een referentieopdracht kan, indien deze zich daar inhoudelijk voor leent, bewijs leveren van meerdere competenties.
- Indien inschrijver zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde opdracht, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien inschrijver zich beroept op een opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan inschrijver zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is aan welke competenties wordt voldaan en op welke wijze. Indien deze informatie niet wordt overgelegd komt de inschrijver niet voor gunning in aanmerking.
- Referent is op de hoogte van het feit dat opdrachtgever zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

4.4.2 Certificeringen inschrijver

Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

A. Kwaliteitsmanagement

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (bijvoorbeeld ISO 9001), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Verificatie: een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. In het geval van verificatie dient u na verzoek van opdrachtgever het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

B. Veiligheid

Inschrijver heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (minimaal VCA* tenzij inschrijver als hoofdaannemer werkzaamheden in onderaanneming geeft, dan is VCA** van toepassing) dat naast de veiligheid, gezondheid en het

milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst.

Verificatie: een geldig veiligheidscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, VCA* of gelijkwaardig tenzij inschrijver als hoofdaannemer werkzaamheden in onderaanneming geeft, dan is VCA** van toepassing). In het geval van verificatie dient u na verzoek van opdrachtgever het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

C. Milieumanagementsysteem

Inschrijver beschikt voor dat deel/die delen van de organisatie dat/die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht over een (milieu)managementsysteem waarin ten minste de volgende onderwerpen zijn opgenomen:

- De concrete maatregelen die zijn of worden getroffen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht (in elk geval water- en energieverbruik, Opdracht-gerelateerd transport, afval en derving, verpakkingen en schoonmaak) te verminderen of te voorkomen;
- De borging van de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van medewerker(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- De aandacht die wordt besteed aan de bewustwording en de competentie van toeleverancier(s) ten aanzien van het omgaan met de voor deze opdracht relevante milieuaspecten;
- Het monitoren (als basis voor kwaliteitsgarantie) van de voor deze opdracht relevante milieuaspecten.

Verificatie: Inschrijver voldoet in elk geval aan de geschiktheidseis indien hij over een ISO 14001- of een EMAS-certificaat beschikt dat toeziet op wat in de eis gesteld is. Een milieumanagementsysteem conform ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten. Het is daarbij wel van belang dat het certificaat de in de eis gestelde onderwerpen betreft. Indien inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat dient hij aan te tonen dat hij aan bovenstaande criterium voldoet, door een beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan bovenstaande beschrijving. In de beschrijving wordt dan in elk geval opgenomen; de concrete maatregelen, borging van naleving milieuwetten, bewustwording personeel en monitoren. Inschrijver voegt de beschrijving toe als bijlage bij zijn inschrijving (max 1 A4).

Inschrijver verklaart door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat inschrijver aan bovenstaande voldoet. Indien inschrijver niet beschikt over de genoemde certificeringen, doch zich beroept op het beschikken over aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen, berust de bewijslast van zowel de gelijkwaardigheid als de werking van de systemen hiertoe bij inschrijver.

4.4.3 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Het in te zetten personeel van opdrachtnemer moet in het bezit zijn van een VOG wanneer ze onbegeleid werkzaamheden verrichten in één of meerdere panden van de gemeente Eindhoven, met uitzondering van de (semi)openbare ruimte zoals de ontvangsthuis of het restaurant. Deze eis geldt niet voor werkzaamheden in panden die de gemeente Eindhoven verhuurt aan derden. Voor deze aanbesteding dient men te voldoen aan het volgende screeningsprofiel 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving. Voor meer informatie over (het aanvragen van) de VOG en de screeningsprofielen verwijzen wij u naar [Verklaring Omtrent het Gedrag \(VOG\) | Justis](#).

Door middel van het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver te voldoen aan deze geschiktheidseis. Bij gunning en tijdens de uitvoering van de opdracht kan er door de opdrachtgever worden gecontroleerd of opdrachtnemer voldoet. In het geval van verificatie dient u na verzoek van opdrachtgever het gevraagde bewijsmiddel binnen de daartoe gestelde termijn aan te kunnen leveren.

4.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde(n)

4.5.1 Social Return On Investment (SROI)

SROI maakt onderdeel uit van het inkoopbeleid van de gemeente Eindhoven en is primair bedoeld om meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te krijgen. Er is voor deze opdracht gezien de opdrachtwaarde, doorlooptijd en de aard van de opdracht, een SROI prestatie-eis opgenomen van 2% van de totale uiteindelijke opdrachtsom (excl. BTW).

Indien opdrachtnemer hier niet aan voldoet, kan van de niet ingevulde SROI prestatie-eis, op de opdrachtsom (excl. BTW) een korting in mindering worden gebracht conform artikel 22 van het Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Voor nadere toelichting op het SROI-beleid van opdrachtgever, inclusief de bouwblokkentabel, zie de bijlage 4 Beleid Social Return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden.

Opdrachtnemers die vanaf de start van de uitvoering van de opdracht en gedurende de gehele duur van de opdracht aan minimaal trede 2 van het PSO-keurmerk voldoen en dit kunnen aantonen met een geldig PSO-keurmerk, voldoen aan de gehele SROI prestatie-eis. Het is ook mogelijk om een korting van 50% op de SROI verplichting voortvloeiend uit de prestatie-eis te krijgen indien een opdrachtnemer in het bezit is van een geldig PSO-keurmerk op trede 1. Indien een gegadigde geen PSO-keurmerk in bezit heeft, of voor een lager niveau dan trede 2, dan zal voor deze opdracht het restant van het minimumpercentage moeten worden gerealiseerd.

Binnen één week na gunning dient de opdrachtnemer contact op te nemen met de desbetreffende coördinator Social Return van de aanbestedende dienst.

4.5.2 Nul-emissiezone Eindhoven vanaf 1 januari 2025

Vanaf 2025 geldt binnen de Ring van Eindhoven nul-emissie voor vrachtwagens, bestelauto's en autobussen/touringcars (uitzonderingen daargelaten). Uniforme landelijke uitgangspunten in de 'Uitvoeringsagenda Stadslogistiek' (9 februari 2021) helpen overheden en bedrijfsleven om ervoor te zorgen dat er vanaf 2025 alleen nog maar duurzame en efficiënte bestel- en vrachtauto's de stad in komen. De gemeente Eindhoven heeft deze Uitvoeringsagenda ook ondertekend. De invoering van een nul-emissiezone wordt daarmede vanaf 1 januari 2025 mogelijk, met hantering van overgangsregelingen voor vracht- en bestelauto's (zie [Uitvoeringsagenda Stadslogistiek](#) | [Formulier](#) | [Rijksoverheid.nl](#)).

Ter voorbereiding op de invoering van een nul-emissiezone hanteert de gemeente Eindhoven een ingroeipad waarin de emissienormen de komende jaren steeds strenger worden. In onderstaande matrix zijn de minimale eisen voor materieel en voertuigen opgenomen met daarbij het jaartal waarin deze eisen gaan gelden.

Minimale eisen	2022	2023	2024	2025
Werktuigen licht (tot 56 kW)	geen wijziging	stage IV	stage V	stage V + HVO 100
Werktuigen middel (56 tot 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Werktuigen zwaar (vanaf 130 kW)	geen wijziging	stage IV	stage IV	stage V + HVO 100
Personenvoertuigen	Euro 5	Euro 6	Euro 6	<u>zero-emissie binnen de ring</u> <u>Euro 6 op en buiten de ring</u>
Vrachtwagens en transportmiddelen	Euro 5 gehele stad Euro 6 milieuzone	Euro 6	Euro 6	<u>zero-emissie binnen de ring</u> <u>Euro 6 op en buiten de ring</u>
gereedschappen	geen wijziging	geen wijziging	zero-emissie	zero-emissie

Om verrassingen te voorkomen en mede te stimuleren dat opdrachtnemer op deze ontwikkeling inspeelt, attendeert opdrachtgever hier reeds op. Dit is zeker van belang ingeval de looptijd van de overeenkomst doorloopt tot na 1 januari 2025, omdat deze ontwikkeling geen belemmering mag vormen voor de naleving van de overeenkomst.

Voor meer informatie over de Eindhovense nul-emissiezone zie: [Nul-emissiezone | Eindhoven](#).

Het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wil ondernemers tegemoetkomen in de (nu nog) hoge aanschafkosten voor een nul-emissie busje of vrachtwagen middels een subsidieregeling. Voor meer informatie, zie de website van Rijksdienst voor Ondernemen <https://www.rvo.nl/subsidie-en-financieringswijzer/seba>.

Laadpunten zero-emissie

Momenteel exploiteert de gemeente Eindhoven (kostendekkend) de markt- en evenementenkasten in Eindhoven. Deze staan op plekken waar bijvoorbeeld grotere aannemersbussen en hoogwerkers eenvoudig kunnen komen. Verder zijn er op de Woenselse markt laadstekkers gemonteerd op de kasten. Met behulp van alle laadpassen in Nederland kan daarop worden geladen. Via de andere stopcontacten (op alle andere kasten) kan ook worden geladen, echter is dan een mobiele laadstekker nodig die de inschrijver zelf aan dient te schaffen. Van de voorzieningen die reeds verspreid over de stad aanwezig zijn is een overzichtskaart, zie link

<https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1wv7lrjnLbR5YL9eHipv1hdwepiYXpXjP&ll=51.43930843226427%2C5.479328425200718&z=15>.

Naast voorgaande zijn er ook initiatieven zoals de bouwhub waar laadfaciliteiten voorhanden zijn of voorhanden komen. Overigens is opdrachtgever daar géén initiatiefnemer van en kunnen daar geen rechten aan worden ontleend.

Opdrachtgever is zich bewust van de transitie rondom het energievraagstuk en zero-emissie en onderzoekt naast de reeds aanwezige markt en evenementenkasten of opdrachtgever een rol heeft in het faciliteren van oplaadpunten of iets dergelijks. Vooralsnog stelt de opdrachtgever zich op het standpunt dat de “markt” zelfstandig verantwoordelijk is in zijn energie/brandstof behoefte. De gemeente Eindhoven kan dus niet verantwoordelijk zijn voor de energiebehoefte van de inschrijver.

4.6 Samenwerkingsverband en onderaannemers

Om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, kan een inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze derde. Hieronder en in het invulformulier UEA is beschreven welke bewijsstukken hiervoor worden gevraagd.

4.6.1 Inschrijven door middel van een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband dienen bij inschrijving een separate UEA in te dienen.

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband wordt elk lid van het samenwerkingsverband getoetst aan de uitsluitingsgronden en dient op nader verzoek ieder lid van het samenwerkingsverband het betreffende bewijsstuk te overleggen binnen de gestelde termijn, na een daartoe strekkend verzoek van opdrachtgever.

Indien inschrijver inschrijft als een samenwerkingsverband, dient minimaal een van de leden van het samenwerkingsverband het verzekeringsbewijs op te leveren. De verzekeringsdekking mag ook worden aangetoond door de verzekeringsdekkingen van de inschrijvers te combineren. De gecombineerde dekking dient in ieder geval gelijkwaardig te zijn aan de dekking die één (1) enkele verzekering zou bieden, hetgeen betekent dat er geen uitsluitingen zijn toegestaan voor de hoofdelijke aansprakelijkheid voor het handelen van de andere leden van het samenwerkingsverband.

Als middels een samenwerkingsverband wordt ingeschreven, waarbij een beroep wordt gedaan om de geschiktheid aan te tonen, dient inschrijver aan te tonen dat de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan elk van de in dit beschrijvend document genoemde geschiktheidseisen voldoen. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen. Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een inschrijving hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de overeenkomst.

Bij inschrijving in een samenwerkingsverband dient uit de inschrijving duidelijk te blijken welke werkzaamheden door welke leden van het samenwerkingsverband worden uitgevoerd. Het samenwerkingsverband wijst één aanspreekpunt (penvoerder) aan voor de aanbestedende dienst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. De opdrachtverstrekking, communicatie en facturatie verloopt via de penvoerder.

4.6.2 Inschrijven met behulp van onderaannemer(s)

Het staat opdrachtnemer vrij onderaannemers in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht het inzetten van een onderaannemer te verbieden op redelijke gronden, hetgeen in ieder geval aan de orde is als een uitsluitingsgrond van toepassing is op deze onderaannemer.

Beroep op onderaannemer om geschiktheid aan te tonen

Ingeval een inschrijving wordt gedaan door een inschrijver die een beroep doet op een onderaannemer om zijn geschiktheid aan te tonen, wordt deze onderaannemer getoetst aan de uitsluitingsgronden.

Indien een inschrijver inschrijft met een onderaannemer om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen dient dat opgegeven te worden in de UEA. Een en ander op straffe van ongeldigheid. Wisselen van onderaannemer op wiens draagkracht en/of ervaring een beroep is gedaan, mag na inschrijving uitsluitend met toestemming van opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat elke onderaannemer – waarop een beroep is gedaan om de geschiktheid aan te tonen – voldoet aan de gestelde eisen voor het deel van de opdracht dat hij zal uitvoeren. Hierbij is van belang dat alleen beroep kan worden gedaan op de competenties van organisaties voor zover zij daadwerkelijk voor het desbetreffende deel van de opdracht zullen worden ingezet. De aanbestedende dienst kan hiervan nader bewijs verlangen. Dit nader bewijs kan omvatten dat inschrijver specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de aanbestedende dienst en inschrijver daarover geen overeenstemming, dan kan de aanbestedende dienst besluiten de inschrijving terzijde te leggen.

Inzet onderaannemer bij uitvoering opdracht

Ingeval de aanbestedende dienst elders in de aanbestedingsstukken opgave heeft verlangd van de onderaannemers die worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, is opdrachtgever bevoegd deze onderaannemers te toetsen aan de uitsluitingsgronden. Op eerste verzoek van opdrachtgever dient aangetoond te worden dat op een onderaannemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Zou blijken dat op een dergelijke onderaannemer een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan is opdrachtgever bevoegd zich tegen de inzet van deze onderaannemer te verzetten. Opdrachtnemer is dan verplicht de werkzaamheden ofwel zelf te verrichten ofwel op te dragen aan een andere onderaannemer, die opdrachtgever wederom bevoegd is te toetsen aan de uitsluitingsgronden.

Een onderaannemer voert namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De opdrachtnemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtnemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

5. Beoordeling

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, voldaan wordt aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 3) en inschrijver voldoet aan alle eisen zoals opgenomen in dit beschrijvend document en haar bijlagen, zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

De raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft uitgebracht en in rangorde op positie één is geëindigd. De eindscore wordt per inschrijver bepaald door de scores (punten) op de verschillende (sub)gunningscriteria op te tellen. Daarbij geldt dat een inschrijver met het hoogste puntenaantal in de rangorde eindigt op positie 1, etc.

5.1 Inleiding

Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, hanteert opdrachtgever onderstaande kwaliteitscriteria (K) en het prijs criterium (P) met de waardering zoals genoemd in onderstaande tabel welke inhoudelijk verder worden toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Gunningscriterium	Maximale score (in punten)
P1	Prijs	300
K1	Prestatieonderbouwing	500
K2	Zero-emissie voertuigen	75
K3	Circulariteit	125
Totaal:		1.000

5.2 (Sub)gunningscriteria

5.2.1 Prijs (P1)

Prijzen en tarieven kunnen uitsluitend worden opgegeven via het invulformulier E Prijs dat onderdeel is van de aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen. Naast het in te dienen invulformulier prijs dient inschrijver een productcatalogus van het kernassortiment aan te leveren met vermelding van artikelnummer, omschrijving, prijs en afbeelding.

Het prijs criterium bestaat uit vier onderdelen zoals ook vermeld op het invulformulier. Per onderdeel wordt inschrijver gevraagd een inschrijfsom op te geven op basis waarvan punten worden toegekend. De vier onderdelen zijn hieronder nader toegelicht:

- Totaalsom inspectie:**
Maximaal punten aantal: 50 | Plafondbedrag: € 46.500,-- excl. btw | Bodembedrag: € 30.000,-- excl. btw
 Inschrijver wordt gevraagd een vast tarief per inspectie op jaarbasis op te geven. De totaalsom voor inspectie en preventief onderhoud sportinventaris is gebaseerd op een initiële looptijd van de raamovereenkomst van 24 maanden.
- Totaalsom manuurtarief:**
Maximaal punten aantal: 50 | Plafondbedrag: € 48.000,-- excl. btw | Bodembedrag: € 31.000,-- excl. btw
 Inschrijver wordt gevraagd een uurtarief voor de monteur ten behoeve van onderhoud, montage en installatie. Dit uurtarief wordt vermeerderd met een fictieve ureninzet op basis van 24 maanden.
- Totaalsom sportinventaris:**
Maximaal punten aantal: 100 | Plafondbedrag: € 335.000,-- excl. btw | Bodembedrag: € 220.000,-- excl. btw

Inschrijver wordt gevraagd voor het kernassortiment sportinventaris van opdrachtgever inkooptarieven op te geven. Deze tarieven worden vermenigvuldigd met fictieve aantallen, gebaseerd op basis van 24 maanden.

d. **Totaalsom kortingspercentage:**

Maximaal punten aantal: 100 | Plafondbedrag: € 67.500,-- excl. btw | Bodembedrag: € 58.125,-- excl. btw

Inschrijver wordt gevraagd een vast kortingspercentage op de catalogusprijs (bruto adviesprijs) op te geven voor het overig assortiment sportinventaris, niet zijnde kernassortiment.

Per onderdeel wordt het aantal toe te kennen punten bepaald op basis van de volgende formule:

Totaal aantal punten $\text{prijsonderdeel} = \text{max. punten} * ((\text{plafondbedrag} - \text{inschrijfsom}) / \text{bandbreedte})$.

Afhankelijk van de ingediende inschrijfsom worden punten binnen een bandbreedte lineair toegekend. Indien de inschrijfsom (excl. btw) $\geq$ is aan het plafondbedrag dan wordt deze gewaardeerd voor 0 punten. Een inschrijfsom (excl. btw) gelijk aan het bodembedrag krijgt de maximale score toegekend. In het kader van een minimale kwaliteit is een inschrijfsom $<$ dan het bodembedrag (excl. btw) niet toegestaan. Deze inschrijving is dan ook ongeldig en wordt terzijde gelegd. Punten worden afgerond op twee decimalen.

Het totaal aantal punten op het (sub)gunningscriterium prijs is de som van het aantal punten op bovenstaande onderdelen.

De in het invulformulier E Prijs genoemde aantallen en bedragen zijn fictief en gebaseerd op basis van bij opdrachtgever aanwezige informatie over de afgelopen jaren. Genoemde aantallen en bedragen geven een representatief beeld van de te verwachte omvang van de raamovereenkomst op basis van de initiële looptijd (24 maanden). Inschrijver kan geen rechten ontleen aan de genoemde aantallen en bedragen.

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids-)prijzen mogen niet *abnormaal laag* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het invulformulier in te vullen;
- Het is inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de inschrijving op te nemen prijzen drukt inschrijver uit in euro's (€), prijspeil [maart 2025] exclusief btw;
- Toevoegingen aan het prijsformulier zijn niet toegestaan. Indien een formulier een toevoeging bevat, kan de inschrijving als ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.
- **Let op:** Als prijscriterium geldt de inschrijvingssom (zoals vermeldt op het invulformulier). De eventuele extra kosten behorende bij de geboden meerwaarde die de inschrijver in zijn inschrijving verwoord heeft dienen in de inschrijvingssom te zijn inbegrepen.

De inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium P1 (ingevuld en ondertekend invulformulier E Prijs plus productcatalogus) toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

5.2.2 Prestatieonderbouwing (K1)

De opdrachtnemer moet streven naar hoogwaardige dienstverlening die minimaal aan een aantal voorwaarden voldoet. De inschrijver wordt gevraagd middels een prestatieonderbouwing aan te tonen hoe de gewenste dienstverlening van de opdrachtgever er concreet uit zal zien en wat de toegevoegde waarde voor de opdrachtgever zal zijn. De inschrijver maakt gebruik van zijn expertise om voor de opdrachtgever het meest effectieve resultaat te behalen. Uit de

prestatieonderbouwing moet blijken hoe de inschrijver in staat is de doelstelling van de opdrachtgever te realiseren, waarbij onderscheidende en verifieerbare prestatie-informatie wordt gebruikt en gerelateerd aan de scope van de opdracht, de te realiseren resultaten en de doelstellingen. De uitwerking van de prestatieonderbouwing is vormvrij en bevat ten minste een uitwerking van de volgende criteria:

a. Invulling van dienst(en) in lijn met de doelstelling van opdrachtgever (maximaal 130 punten)

Inschrijver beschrijft hoe de diensten van inschrijver concreet bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van de opdrachtgever. Hierbij wordt rekening gehouden met onder andere (maar niet uitsluitend) waarborging van kwaliteit van de te leveren sportinventaris, de diversiteit aan te leveren sportinventaris en de kennis en expertise van het personeel (adviserend als uitvoerend personeel).

b. Adviserende rol gericht op innovatie in het bewegingsonderwijs (maximaal 130 punten)

De opdrachtgever wil geadviseerd worden over het toekomstbestendig maken van de accommodaties en het sport- en spelmateriaal. Beschrijf welke rol de inschrijver inneemt en welke concrete maatregelen worden genomen om hier invulling aan te geven. Geef voorbeelden van innovatieve oplossingen die bijdragen aan de verbetering van het bewegingsonderwijs en beschrijf de verwachte impact van deze innovaties. Daarnaast wordt inschrijver gevraagd toe te lichten welke materialen geleverd kan worden binnen de stelposten zoals vermeld op het invulformulier prijs.

c. Inspectie en onderhoud (maximaal 120 punten)

De opdrachtgever wenst een duidelijk leesbaar inspectierapport met concrete adviezen en een plan voor de opvolging, zodat veiligheid en continuïteit in de bedrijfsvoering van de opdrachtgever gewaarborgd blijven. Inschrijver heeft in de uitwerking van dit onderdeel specifieke aandacht voor:

- onafhankelijkheid bij het uitvoeren van inspecties;
- het inplannen van de inspecties;
- uitvoering in vakantieperiodes;
- jaarlijkse afronding van de inspecties (uiterlijk eind juli);
- opvolging naar aanleiding van de uitgevoerde inspectie (reparatiewerkzaamheden, vervangingen en leveringen).

Beschrijf het sturingsmechanisme (KPI's) om ervoor te zorgen dat gedane beloften worden nagekomen. Inschrijver dient een voorbeeldrapportage in bij inschrijving (als bijlage). Deze telt niet mee voor het maximum aantal A4 voor dit gunningscriterium.

d. Online portal (maximaal 120 punten)

De opdrachtgever wil gebruik maken van een duidelijke, intuïtieve en gebruiksvriendelijke online portal. De portal dient ten minste inzicht te geven in (openstaande) offertes, (openstaande) orders, naleveringen en facturen. Daarnaast moeten de inspectierapporten en de meerjarenplanning te raadplegen zijn en moet de online portal de mogelijkheid bieden om retour- en serviceaanvragen te registreren en te volgen. Beschrijf de volgende aspecten:

- De beveiligingsmaatregelen van de online portal om de veiligheid van gegevens te waarborgen.
- Hoe inschrijver zorgt voor een duidelijke, intuïtieve en gebruikersvriendelijke online portal met de minimale eisen zoals hierboven benoemd.
- Welke meerwaarde en/of extra functionaliteiten de online portal heeft voor de opdrachtgever.

De maximale score die voor dit (sub)gunningscriterium behaald kan worden, is vermeld in de tabel in § 5.1. De uitwerking van dit gunningscriterium mag maximaal tien (10) pagina's op A4-formaat beslaan. Indien de uitwerking meer dan tien pagina's op A4-formaat bedraagt, zal de opdrachtgever uitsluitend pagina 1 t/m 10 beoordelen.

De inschrijver dient de uitwerking van het kwaliteitscriterium K1 toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.



5.2.3 Zero-emissie voertuigen (K2)

In deze aanbesteding dient een bijdrage geleverd te worden aan de borging van duurzaamheid in de standaardprocessen van gemeente Eindhoven en van de gehele keten. Een onderdeel daarvan is de inzet van schoon- en emissieloos materieel omdat voor de werkzaamheden van onderhavige opdracht veel vervoersbewegingen zullen moeten worden gemaakt. Om de vermindering van CO₂-uitstoot en andere schadelijke stoffen te stimuleren, wenst de opdrachtgever de inschrijvers te waarderen wanneer zij minder vervuילend materieel inzetten.

Uitgangspunten zijn:

- a) De inschrijver vult voor de beantwoording van dit kwaliteitscriterium de inzet van alle in te zetten materieelstukken in op het Invulformulier D 'Schoon- en Emissieloos Materieel (top 5)'.
 - i. Onder materieelstukken wordt verstaan de voertuigen die verderop in deze paragraaf staan beschreven.
 - ii. In het tabblad 'bewijslast' dient de **top 5** van de naar verwachting in te zetten voertuigen te zijn ingevuld per contractjaar. Het totaal in te zetten voertuigen op jaarbasis is voor het inschrijven op deze aanbesteding dus gemaximeerd vijf.
 - iii. In het tabblad 'invulformulier' dienen de bedrijfsgegevens worden ingevuld. Daarnaast wordt de totale belofte van de in te zetten materieelstukken berekend op basis van het ingevulde in tabblad 'bewijslast'.
- b) De materieelstukken die inschrijver opneemt in het tabblad 'bewijslast' dienen daadwerkelijk ten behoeve van onderhavige opdracht te worden ingezet.
- c) Tijdens de uitvoering vult inschrijver het tabblad 'logboek' in van Invulformulier 'Schoon- en Emissieloos Materieel (top 5)'. Hierin staan de materieelstukken die tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en ten behoeve van onderhavige opdracht worden ingezet, onder vermelding van het kentekennummer (verplicht bij materieelstukken die 25 km/u of harder rijden) of registratienummer van de betreffende materieelstukken. Dit logboek overlegt inschrijver aan opdrachtgever op verzoek van opdrachtgever. Zo is voor opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar of inschrijver de materieelstukken die in zijn inschrijving zijn opgenomen daadwerkelijk tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aanwezig zijn en worden ingezet. Overigens heeft opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.
- d) Bij niet aanwezig zijn of niet inzetten ten behoeve van onderhavige opdracht van de materieelstukken die in de inschrijving zijn opgenomen, is er sprake van een tekortkoming in de nakoming zijdens de inschrijver en kan opdrachtgever maatregelen nemen, waaronder (doch niet uitsluitend) het toepassen van de sanctie zoals deze voor dit kwaliteitscriterium is opgenomen.
- e) Indien inschrijver inschrijft met meerdere soortgelijke materieelstukken die op basis van het onderhavige kwaliteitscriterium een verschillende weegfactor krijgen toegekend, zoals een emissieloze bus en een bus op HVO100, dan zal inschrijver de werkzaamheden zoveel als mogelijk met het meest duurzame materieelstuk uitvoeren.
- f) Voor de gehele opdrachtduur doet inschrijver door zijn beantwoording een toezegging op de materieelstukken die hij zal inzetten.
- g) Inschrijver dient voor een opvolgend contractjaar eenzelfde of hogere waardering te behalen.
- h) Voor een opvolgend contractjaar of bij een tussentijdse wisseling dient inschrijver materieelstukken in te zetten met eenzelfde of hogere weegfactor dan het voorgaande contractjaar.
- i) Wanneer inschrijver tijdens de looptijd van het contract het materieelstuk met de laagste weegfactor vervangt door een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan dient hij dit door te geven aan de contractmanager en dient hij de gevraagde bewijsstukken (zie paragraaf Indienen van een inschrijving) bij te voegen.
- j) Wanneer inschrijver halverwege het eerste contractjaar (een van) zijn materieelstukken vervangt met een materieelstuk met een hogere weegfactor, dan wordt deze pas vanaf het tweede contractjaar meegeteld.
- k) Wanneer inschrijver biobrandstoffen gaat gebruiken, moeten deze voldoen aan de wettelijk bepalingen zoals opgenomen titel 9.7 en 9.8 van de Wet milieubeheer en het Besluit energie vervoer en Regeling energie vervoer. Biobrandstoffen gecertificeerd door een door de Europese Commissie goedgekeurd vrijwillig duurzaamheidssysteem, zoals NTA8080 en ISCC, voldoen in elk geval aan de bepalingen.
- l) Stroom die ingezet gaat worden op deze opdracht dient groene stroom te zijn. Dit dient aangetoond te worden middels een Stroometiket van het energiebedrijf waaruit blijkt uit de Garanties van Oorsprong (GvO) dat de geleverde

stroom groen blijkt te zijn. Indien de stroom uit zonnepanelen op opdracht- of bedrijfslocatie herkomstig is, dan dient ook daar een (GvO)-verklaring twee weken voor aanvang werkzaamheden te worden aangeleverd.

- m) Het opwekken van stroom ten behoeve van schone- en emissieloze materieelstukken mag niet worden opgewekt door middel van aggregaten (uitgezonderd deze op waterstof) noch op de opdrachtlocatie noch op de bedrijfslocatie.

Voertuigen

Uitgangspunten zijn:

- n) Onder voertuigen wordt niet limitatief alle gemotoriseerde voertuigen verstaan: bedrijfsbussen, bedrijfswagens (kenteken met eerste letter V of B), vrachtwagens, etc. De essentie van voertuigen is het vervoeren van mensen, goederen en machines, niet zijnde ter ondersteuning van het primaire werkproces.
- o) Voor de gehele opdrachtduur dient inschrijver de top 5 in van de in te zetten voertuigen voor het uitvoeren van de opdracht. Het totaal aantal voertuigen op jaarbasis is maximaal vijf.
- p) De in te zetten voertuigen dienen, conform beleid van de gemeente Eindhoven, minimaal te voldoen aan de Euro 6 of Euro VI norm.
- q) Vanaf 01 januari 2025 geldt als eis dat alle in te zetten vracht- en bestelauto's binnen de ring emissieloos zullen zijn, zie paragraaf Milieuzone, nul-emissiezone en routekaarten SEB.

Verificatie

Bij inschrijving en gedurende de uitvoering wordt expliciet getoetst of de opdrachtnemer daadwerkelijk de gedane toezeggingen nakomt. Gedurende de uitvoering neemt de opdrachtnemer hier een actieve rol in waarbij de door de opdrachtnemer gedane toezeggingen worden uitgevoerd conform inschrijving. Via de website en gegevens van het RDW zal opdrachtgever de aanbieder van de Inschrijver verifiëren. Zie voor de benodigde bewijsmiddelen paragraaf 'Indienen van een inschrijving'.

De inschrijver dient de uitwerking van het kwaliteitscriterium K2 toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

5.2.4 Circulariteit (K3)

De opdrachtgever hecht grote waarde aan circulariteit en duurzaamheid binnen de dienstverlening. De inschrijver wordt gevraagd om te beschrijven welke maatregelen worden genomen om circulariteit te bevorderen, waarbij de link wordt gelegd met het 10R-model (Refuse, Reduce, Reuse, Repair, Refurbish, Remanufacture, Repurpose, Recycle, Recover, en Rethink).

Concrete toelichtingen die de inschrijver dient te geven:

1. **Verpakkingsmaterialen en het reduceren ervan:** Beschrijf de initiatieven die worden ondernomen om het gebruik van verpakkingsmaterialen te minimaliseren en hoe bestaande verpakkingsmaterialen worden hergebruikt of gerecycled.
2. **Productie:** Geef een toelichting op hoe de productieprocessen zijn ingericht om afval te minimaliseren en materialen efficiënter te gebruiken. Dit kan onder andere inhouden het toepassen van productieprocessen die minder grondstoffen verbruiken, het hergebruiken van restmaterialen en het ontwerpen van producten die langer meegaan en eenvoudig te repareren zijn.
3. **Hergebruik van materialen:** Beschrijf de strategieën voor het hergebruik van materialen binnen de aangeboden diensten en producten. Dit kan het refurbishen of remanufacturen van producten omvatten, evenals het terugnemen van gebruikte producten om ze een nieuw leven te geven binnen dezelfde of een andere functie.
4. **Transport:** Leg uit welke maatregelen worden genomen om de impact van transport op het milieu te verminderen. Inschrijver heeft aandacht voor het gebruik van efficiënte logistieke methoden, het reduceren van transportafstanden en het optimaliseren van beladingsgraad.

Link met het 10R-model:

In elke toelichting dient de inschrijver waar mogelijk aan te geven hoe de activiteiten en maatregelen aansluiten bij de principes van het 10R-model. Geef concrete voorbeelden van hoe de verschillende niveaus van het model worden toegepast binnen de dienstverlening. Door deze aspecten uitgebreid te behandelen, laat de inschrijver zien hoe hij bijdraagt aan de doelstellingen van de opdrachtgever op het gebied van circulariteit en duurzaamheid.

De maximale score die voor dit (sub)gunningscriterium behaald kan worden, is vermeld in de tabel in § 5.1. De uitwerking van dit gunningscriterium is vormvrij en mag maximaal twee (2) pagina's op A4-formaat beslaan. Indien de uitwerking meer dan twee pagina's op A4-formaat bedraagt, zal de opdrachtgever uitsluitend pagina 1 en 2 beoordelen.

De inschrijver dient de uitwerking van het kwaliteitscriterium K3 toe te voegen aan de inschrijving en te uploaden in het aanbestedingsplatform.

5.2.5 Verificatiegesprek

Na het beoordelen van de kwaliteitscriteria (K1 t/m K3) wordt inschrijver de mogelijkheid geboden zijn inschrijving mondeling toe te lichten. **LET OP:** Het verificatiegesprek vindt plaats met de voor deze raamovereenkomst beoogd contactpersoon.

Het verificatiegesprek zal hoofdzakelijk (niet uitsluitend) de prestatieonderbouwing onderdeel online portal verifiëren en toelichten. **Het is nadrukkelijk niet bedoeld om nieuwe informatie te presenteren.** Verduidelijking mag niet leiden tot een inhoudelijke wijziging van al verstrekte informatie of tot de acceptatie van nieuwe informatie. Het beoordelingsteam zal op basis van het verificatiegesprek de definitieve score voor het (sub)gunningscriterium vaststellen. Ter verduidelijking, de verificatie is geen gunningscriterium dat als zodanig meetelt in de beoordeling. Het verificatiegesprek dient enkel voor het vaststellen van een definitieve score op het kwaliteitscriterium 'Prestatieonderbouwing' (K1).

Beoordelingsproces

Bij aanvang van het verificatiegesprek heeft het beoordelingsteam al een voorlopige score bepaald voor het gunningscriterium (K1) Prestatieonderbouwing. Na het verificatiegesprek kan deze score:

1. Gelijk blijven.
2. Met één stap verhoogd worden (bijv. van 'voldoende' naar 'goed').
3. Met één stap verlaagd worden (bijv. van 'voldoende' naar 'matig').

Agenda

Het verificatiegesprek duurt naar schatting maximaal 30 minuten en bestaat uit:

- Toelichting/verduidelijking van inschrijver op de prestatieonderbouwing. Deze toelichting/verduidelijking mag worden ondersteund met beeldmateriaal (scherm is beschikbaar), maar dit is niet verplicht en vormt geen vereiste voor de beoordeling.
- Vragen van opdrachtgever ter verduidelijking van de inschrijving.

Het verificatiegesprek vindt fysiek (ir. Ottenbad, Vijfkamplaan 12, 5624 EB Eindhoven) plaats op de in de planning vermelde datum. Noteer deze in uw agenda! Zo spoedig mogelijk na de sluitingsdatum van de aanbesteding ontvangt u een uitnodiging voor het verificatiegesprek.

5.2.6 Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium Zero-emissie

Tijdens de uitvoering wordt getoetst of de opdrachtnemer ook daadwerkelijk realiseert wat hij ten aanzien van de kwaliteitscriteria heeft aangeboden. Wanneer in de uitvoering een voertuig met een lagere weegfactor wordt geconstateerd dan de inschrijver heeft aangeboden en dus de opdrachtnemer zijn verplichtingen met betrekking tot belofte op inzet voertuigen niet nakomt, is de opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete van € 500 (zegge: vijfhonderd

© Gemeente Eindhoven - Beschrijvend document 'Aanschaf, onderhoud en inspectie sportinventaris'

euro) per voertuig per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst. Met een maximum van 15 werkdagen en daarmee € 7.500,-. Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

Presteert de opdrachtnemer minder dan is beloofd in de aangeboden belofte, dan wordt een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor wordt de opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Voorts zullen hier ook effecten optreden die als concurrentievervalsing zijn aan te merken. Op zo'n blijvende afwijking, dit is wanneer binnen bovenstaande 15 werkdagen geen verbetering optreedt, wordt een sanctie toegepast. Deze sanctie wordt direct gekoppeld aan de mate van uiteindelijke mindere score dan bij de inschrijving was aangeboden. Het niet nakomen van het geheel of gedeelte van de belofte heeft een sanctie van € 30.000 per voertuig.

5.2.7 Sancties op het niet behalen van de overige kwaliteitscriteria

Tijdens de uitvoering van de opdracht wordt getoetst of de opdrachtnemer voldoet aan de kwaliteitscriteria zoals aangeboden in de inschrijving. Indien blijkt dat de opdrachtnemer niet presteert conform de beloftes in de kwaliteitscriteria, wordt een tekortkoming geconstateerd. In dat geval krijgt de opdrachtnemer een redelijke termijn voor herstel, passend bij de aard en omvang van de betreffende werkzaamheden.

Komt de opdrachtnemer na deze hersteltermijn niet tot voldoende verbetering, dan wordt de afwijking beschouwd als blijvend. Een blijvende afwijking heeft aanzienlijke negatieve gevolgen voor de opdrachtgever en kan leiden tot concurrentievervalsing doordat de inschrijving niet waarmaakt wat bij inschrijving is aangeboden.

In het geval van een blijvende afwijking wordt een sanctie opgelegd, gekoppeld aan de specifieke deelopdracht(en) waarop de afwijking betrekking heeft:

- **Opschorting van betalingen voor de betreffende deelopdracht(en):** De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om betalingen met betrekking tot de specifieke deelopdracht(en) op te schorten totdat de geconstateerde tekortkomingen naar tevredenheid zijn verholpen.
- **Financiële sanctie per deelopdracht:** De opdrachtgever legt een boete op van 5% van de waarde van de betreffende deelopdracht(en) per constatering van blijvende afwijking, met een maximum van 20% van de waarde van de betreffende deelopdracht(en). Deze boete is bedoeld om de geleden schade te compenseren en als prikkel voor de opdrachtnemer om de vastgestelde kwaliteitsnormen te blijven waarborgen.

Het recht deze sanctie op te leggen laat de overige rechten van de opdrachtgever onverlet, waaronder begrepen het recht de overeenkomst te ontbinden en de geleden schade te verhalen.

5.3 Beoordelingsmethode

Het beoordelingsteam kent per (sub)gunningscriterium een beoordeling toe aan de kwaliteit van de door de inschrijver ingediende inschrijving. De uitwerking van het kwalitatieve gunningscriterium (K1 en K3) zal beoordeeld worden op onderstaande onderdelen:

- Volledigheid en concreetheid waarbij tenminste voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- Duidelijkheid, relevantie en kwaliteit van de voorgestelde informatie.
- De mate waarin de uitwerking aansluit bij de behoefte van de opdrachtgever.
- De mate waarin de beschrijving vertrouwen geeft dat inschrijver in staat is de opdracht succesvol uit te voeren.

Hierbij wordt de volgende waardering toegekend:

Waardering	Beoordeling
100% van maximaal te behalen waarde	Uitstekend Voldoet <u>volledig</u> aan het kwaliteitscriterium en overtreft de standaard verwachtingen met een gedetailleerde en kwalitatieve onderbouwing. Eventuele kritiek betreft slechts tot details die geen invloed hebben op de algehele kwaliteit.
75% van maximaal te behalen waarde	Goed Voldoet <u>grotendeels</u> aan het kwaliteitscriterium met concrete en kwalitatieve onderbouwing die aantonen dat de inschrijver een goed begrip heeft van het onderwerp. Beperkte aspecten in de uitwerking bieden enige ruimte voor verbetering waardoor het commentaar zich niet enkel beperkt tot details.
50% van maximaal te behalen waarde	Voldoende Voldoet <u>deels</u> aan het kwaliteitscriterium. De onderbouwing is adequaat maar mist de diepgang of details die nodig zijn om volledig overtuigend te zijn. De inschrijver toont basiscompetentie maar laat ruimte voor significante verbetering waardoor het geheel als minder goed wordt beoordeeld.
25% van maximaal te behalen waarde	Matig Voldoet slechts in <u>beperkte mate</u> aan het kwaliteitscriterium. De onderbouwing is onvoldoende gedetailleerd en laat (grote) tekortkomingen in het begrip of de uitvoering zien. Dit resulteert in een uitwerking die ver onder de verwachte standaard ligt, met te veel aspecten die als minder goed worden beoordeeld.
0% van maximaal te behalen waarde	Onvoldoende Voldoet <u>niet</u> aan het kwaliteitscriterium. Er is geen of nauwelijks concrete en kwalitatieve onderbouwing aanwezig, of inschrijver geeft in het geheel geen invulling aan het criterium. Dit duidt op een fundamenteel gebrek aan begrip of inzet om aan de basisvereisten te voldoen.

5.3.1 Beoordelingsteam

Een ter zake deskundig beoordelingsteam kent de scores toe aan de inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Het beoordelingsteam bestaat uit drie (3) leden. Bij het beoordelingsoverleg is tevens een inkoopadviseur aanwezig. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider en kent geen beoordeling toe. De volgende functies zijn in het inkoopteam vertegenwoordigd:

- Teamleider exploitatie sportaccommodaties;
- Uitvoeringscoördinator sportzalen;
- Contractmanager.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.3.2 Werkwijze beoordeling

Na het openen van de digitale kluis in het aanbestedingsplatform wordt de inschrijving beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Vervolgens worden de kwaliteitsdocumenten van de geldige inschrijvingen doorgestuurd naar het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de gunningscriteria individueel en kent een score toe. Na de individuele beoordeling komt het beoordelingsteam in een gezamenlijk overleg tot consensus (één eindbeoordeling per (sub)gunningscriterium). Pas wanneer de beoordeling van de kwaliteitscriteria is afgerond en vastgesteld, wordt de prijskluis geopend en vindt de beoordeling van de prijs plaats. Tenslotte wordt op basis van de volledige beoordeling een rangorde opgemaakt op basis waarvan de gunningsbeslissing tot stand komt.

5.3.3 Maximaal aantal pagina's

Indien bij een gunningscriterium sprake is van een paginamaximum dan geldt voor de hoofdtekst het gebruik van lettertype Calibri (lettergrootte 9 en regelafstand 1.15). Het geldende paginamaximum is inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad, exclusief de inhoudsopgave en exclusief eventueel verplicht bij te voegen bijlagen. Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

5.3.4 Gewogen score per kwaliteitscriterium

De maximale fictieve meerwaarde per (sub)gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de weging van de toegekende score, hetgeen resulteert in een gewogen fictieve meerwaarde. Deze behaalde fictieve meerwaarde wordt afgerond op twee decimalen nauwkeurig.

5.3.5 Eindscore

Nadat voor elk kwaliteitscriterium een score is berekend, wordt voor elke inschrijver de eindscore berekend door de scores op de kwaliteitscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft hiermee de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien na toekenning van scores op basis van de kwaliteitscriteria twee of meer inschrijvers eenzelfde hoogste eindscore halen en voor gunning in aanmerking komen dan geldt het volgende:

Het gunningscriterium met het grootste maximale puntenaantal zal de doorslag geven, dus de inschrijver met de hoogste score op dat gunningscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de offertes ook op dat gunningscriterium gelijk scoren, zal het gunningscriterium met het daaropvolgende maximale puntenaantal de doorslag geven. Wanneer sprake is van gunningscriteria met dezelfde maximale score, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in deze offerteaanvraag. Tenslotte zal de eind ranking worden bepaald aan de hand van de maximale score (aflopend van groot naar laag) van de (sub)gunningscriteria. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, dan zal de rangorde worden bepaald aan de hand van de laagste prijs (inschrijfsom). Is ook die gelijk dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende inschrijvers om te bepalen aan wie het voornemen tot verlenen van de opdracht wordt uitgebracht. De desbetreffende inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

6. Voorwaarden en rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor inschrijven

6.1.1 Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden van opdrachtgever zijn van toepassing, zie bijlage 1.

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.2 Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijving (incl. alle invulformulieren) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de inschrijver te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel – indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten – moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van de inschrijving, duidelijk blijken.

6.1.3 Inschrijving conform het aanbestedingsstukken

De inschrijver dient de inschrijving te baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

De voertaal tijdens deze aanbesteding is de Nederlandse taal. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven invulformulieren te gebruiken.

Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente Eindhoven om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de inschrijver.

6.1.4 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige inschrijving

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.5 Geldigheidsduur van de inschrijving

Inschrijver dient de inschrijving tot minimaal 60 dagen vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving gestand te doen. Voor het specifieke geval dat er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen.

6.1.6 Voorbehouden van aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen en/of definitief af te breken en/of om niet tot het verlenen van de opdracht over te gaan, zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens de inschrijver leidt.

6.1.7 Status informatie

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken.

Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht door de inschrijver verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

6.1.8 Intellectueel eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op door opdrachtgever verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbesteding, waaronder in ieder geval te begrijpen het beschrijvend document evenals de bijlagen en verstrekte toelichtingen, waaronder in ieder geval wordt begrepen het auteursrecht, berusten uitsluitend bij opdrachtgever. Dit geldt voor de gehele aanbesteding.

6.1.9 Uitsluiting van inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van inschrijving en (ii) gunning dient inschrijver te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van inschrijver geen toepassing vinden, dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen en voldoet aan de eisen uit het programma van eisen, bij gebreke waarvan inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en geen gunning aan de desbetreffende inschrijver zal plaatsvinden.

Indien, gaande de aanbesteding, een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing wordt, of indien inschrijver niet langer aan de geschiktheidseisen of eisen uit het programma van eisen voldoet, dient inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan opdrachtgever. Indien op enig moment blijkt dat inschrijver ten onrechte geen of onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Opdrachtgever is gerechtigd inschrijver van de aanbesteding uit te sluiten als deze aan de zijde van opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Opdrachtgever zal inschrijver niet uitsluiten als inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.1.10 Medewerking onderzoek

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de juistheid van de door inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van inschrijver (nader) te onderzoeken. Inschrijver is verplicht volledige medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de opdrachtgever (in elke fase van de aanbesteding en ook na verlening van de opdracht en de ondertekening van de overeenkomst).

Indien inschrijver voor de invulling van de geschiktheidseisen een beroep doet op de middelen/draagkracht/bekwaamheid van een derde, geldt deze verplichting ook voor de betreffende derde. Door indiening van het UEA verklaart de derde zich daarmee akkoord.

6.1.11 Aantal malen inschrijven

Inschrijver ((rechts)persoon, eenmanszaak of personenvennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als dezelfde partij beschouwd:

a. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;

b. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of

c. Rechtspersonen, eenmanszaken en/of personenvennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Opdrachtgever kan besluiten de indiening van meerdere inschrijvingen toe te staan als de betrokken naar het oordeel van opdrachtgever overtuigend aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een inschrijver mag niet tevens als derde fungeren waarop in de aanbesteding door een andere inschrijver beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële- en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.1.12 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.13 Rekenvergoeding

Omdat het inschrijven op deze aanbesteding een normale (geen extreme) inspanning vergt, zal door de aanbestedende dienst geen rekenvergoeding worden verstrekt.

6.2 Rechtsmiddel

Indien inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

De aanbestedende dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar gunningsbeslissing, de opdracht gunnen aan de inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan dan nadat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Overzicht invulformulieren en bijlagen

Invulformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier B: Ervaring inschrijver

Het invulformulier B is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier C: Verklaring geen Russische banden

Het invulformulier C is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier D: Schoon en emissieloos materieel (top 5)

Het invulformulier D is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Invulformulier E: Prijs

Het invulformulier E is separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 1: Inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 2: Programma van Eisen

Het Programma van Eisen met kenmerk 2024-0064 is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 3: Concept van de raamovereenkomst

Het concept van de overeenkomst is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.

Bijlage 4: Beleid social return 2022 incl. uitvoeringsvoorwaarden

Het SROI-beleid inclusief de uitvoeringsvoorwaarden is als bijlage separaat bijgevoegd bij dit beschrijvend document.