



Selectieleidraad gemeente Amersfoort

Ten behoeve van de Europese aanbesteding door middel van de mededingingsprocedure met onderhandeling van de realisatie en onderhouden van het nieuwe Huis voor de Stad Amersfoort

Referentienummer: 383667

Datum: 9 november 2022



INHOUDSOPGAVE

1	BEGRIPPENLIJST.....	4
2	ALGEMENE INFORMATIE	5
2.1	INLEIDING	5
2.2	MARKTCONSULTATIE	5
2.3	AANBESTEDER	5
2.4	DUURZAAMHEIDSAMBITIE GEMEENTE AMERSFOORT	5
3	PROJECTKENMERKEN	6
3.1	BESCHRIJVING VAN HET PROJECT	6
3.2	INTEGRALE ONTWERPTeam	8
4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
4.1	KENMERK VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
4.2	PERCEELINDELING.....	9
4.3	OBJECT VAN AANBESTEDING	9
4.4	SELECTIESTUKKEN.....	11
4.5	VRAGENRONDES	11
4.6	INDIENING AANVRAAG TOT DEELNAME	12
4.7	EISEN GESTELD AAN DE AANVRAAG TOT DEELNAME	12
4.8	VERDUIDELIJKING EN VERIFICATIE	12
4.9	BEKENDMAKING SELECTIERESULTAAT.....	12
4.10	VOORUITBLIK INSCHRIJVINGS- EN ONDERHANDELINGSFASE	13
4.11	TIJDSHEMA AANBESTEDINGSPROCEDURE	14
5	UITGANGSPUNTEN BIJ DE PROCEDURE	15
5.1	GEHEIMHOUDING.....	15
5.2	TAAL.....	15
5.3	VERGOEDING VAN KOSTEN	15
5.4	WIJZIGINGEN, BLIJVEN VOLDOEN AAN EISEN EN VOORBEHOUDEN.....	15
5.5	PRIVACY / BESCHERMING VAN PERSOONSgegevens.....	15
5.6	ONJUISTHEDEN OF ONDUIDELIJKHEDEN.....	16
5.7	KLACHTENREGELING	16
5.8	VERDERE VOORWAARDEN TEN AANZIEN VAN DE MEDEDINGING	16
5.8.1	<i>Eénmaal inschrijven.....</i>	16
5.8.2	<i>Concernverhoudingen en holdingverklaring</i>	16
5.8.3	<i>Combinaties.....</i>	17
5.8.4	<i>Inzet onderaannemers</i>	17
5.8.5	<i>Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid</i>	18
5.9	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT (UEA)	18
5.10	BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	19
5.11	BEZWAAR SELECTIEBESLISSING	19
5.12	STAKEN AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	19
6	UITSLUITINGSGRONDEN GESCHIKTHEIDSEISEN EN BIJZONDERE VOORWAARDEN	20
6.1	UITSLUITINGSGRONDEN.....	20
6.1.1	<i>Dwingende uitsluitingsgronden.....</i>	20
6.1.2	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	20
6.1.3	<i>Verschoning.....</i>	21
6.1.4	<i>Bewijsstukken.....</i>	21
6.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	22
6.2.1	<i>Financiële en economische draagkracht</i>	22
6.2.2	<i>Bankgarantie</i>	22
6.3	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID.....	22
6.3.1	<i>Referentie</i>	22

6.3.2	<i>Kwaliteitsborging</i>	23
6.3.3	<i>Duurzaamheid (milieu)</i>	23
6.3.4	<i>Beroepsbevoegdheid</i>	24
7	WIJZE VAN BEOORDELING VAN DE AANVRAGEN TOT DEELNAME	25
7.1	STAPPENPLAN BEOORDELING AANVRAGEN TOT DEELNAME	25
	BIJLAGE A OVERZICHT IN TE DIENEN GEGEVENS	29
	BIJLAGE B: UEA	30
	BIJLAGE C: FORMAT REFERENTIES	31

1 Begrippenlijst

Aanbestedingswet, ook wel Aw 2012.	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 313, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016, Stb. 2016, 241.
Aanbestedingsdocumenten	De selectieleidraad inclusief bijlagen tezamen met de nota('s) van inlichtingen.
Selectieleidraad	Onderhavig document inclusief bijlagen.
Aanvraag tot deelname	Aanvraag tot deelname van een gegadigde voor de aanmeldfase.
Bijlage	Document dat ter ondersteuning, toelichting of kennisgeving aan deze selectieleidraad is toegevoegd en integraal deel uitmaakt van de selectieleidraad.
Gemeente	De aanbestedende dienst, gemeente Amersfoort, Stadhuisplein 1 in Amersfoort.
Gegadigde	Aannemer die zich aanmeldt voor deelname aan deze aanbesteding.
Geschiktheidseis	Een minimale eis waaraan een gegadigde moet voldoen om de opdracht uit te mogen voeren.
Geselecteerde gegadigde	Een gegadigde die geselecteerd is voor de gunningfase.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen en de antwoorden op gestelde vragen gegadigde zijn opgenomen.
Opdracht	De in paragraaf 3.1 en het programma van eisen beschreven diensten/leveringen die door aannemer verricht zullen worden.
Aannemer	Gegadigde aan wie de opdracht definitief is gegund.
Opdrachtgever	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amersfoort.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De Eigen Verklaring zoals bedoeld in de artikel 2.84 Aw 2012. Met het document legt de gegadigde verklaringen af over zijn hoedanigheid en capaciteiten.
Werkdag	Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.
Prestatiegericht onderhoud	Het totale onderhoud waarbij de Opdrachtnemer de verantwoordelijkheid heeft om het gebouw te onderhouden zodat aan de gestelde eisen van de Opdrachtgever wordt voldaan.

Begrippen worden in dit document niet met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa..

2 Algemene informatie

2.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de Europese aanbesteding van de realisatie en het onderhouden van het nieuwe Huis voor de Stad Amersfoort. Het betreft een mededingingsprocedure met onderhandeling (conform hoofdstuk 5 van het ARW 2016).

Deze selectieleidraad geeft weer aan welke eisen de gegadigden en de aanvragen tot deelname dienen te voldoen, welke aspecten de gemeente belangrijk vindt, de te volgen procedure en algemene informatie over de gemeente en de opdracht. Op basis van de selectiefase wordt beoogd om tot een selectie van drie geschikte gegadigden te komen.

2.2 Marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. Deze marktconsultatie is terug te vinden via de volgende link:

<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/271412/details>.

2.3 Aanbesteder

Amersfoort is een middelgrote stad met 156.000 inwoners en het ligt op een knooppunt van (spoor)wegen in het midden van Nederland. Een stad waar het bruist van de nieuwe initiatieven en waar historie wordt gekoesterd. De mooie eeuwenoude Koppelpoort pal naast het moderne Eemhuis. Een uitnodigende stad: het aantal inwoners groeit de komende jaren naar verwachting tot 180.000 en ook organisaties en bedrijven vestigen zich hier graag.

Namens het college van burgemeester en wethouders van de Gemeente Amersfoort is de heer N.W. Kamphorst, gemeentesecretaris, de opdrachtgever.

Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via TenderNed.

2.4 Duurzaamheidsambitie gemeente Amersfoort

In het coalitieakkoord 2022-2026 is “Goed leven binnen de grenzen van de aarde” een van de uitgangspunten. Het college verwoordt dit als volgt: “Doordat we in onze samenleving meer nemen dan de aarde ons kan geven, worden steeds meer grenzen van onze planeet bereikt. Voorbeelden hiervan zijn de opwarming van de aarde en het verlies van soortenrijkdom. Herstel is mogelijk als we binnen de grenzen blijven van wat de aarde aankan. Zo blijft onze planeet ook in de toekomst een veilige plek voor mens en dier. Wij willen als goed rentmeester de aarde doorgeven aan de volgende generaties.”

Dit uitgangspunt wordt concreet met de ambitie om te komen tot 100% CO2neutraal en 100% circulair inkopen. Wij vertalen deze doelstelling in het brede plan van aanpak Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeverschap en Inkopen. Want duurzaam en maatschappelijk verantwoord inkopen betekent dat in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. Het is een belangrijk instrument dat kan helpen duurzaamheidsambities te realiseren. Deze ambities hebben dus onder andere betrekking op het drastisch verminderen van CO2-emissies, de transitie naar een circulaire economie, het voorkomen van schendingen van mensenrechten in de (internationale) productieketen en het werken aan een inclusieve samenleving (o.a. via social return en ruimte voor social enterprises).

3 Projectkenmerken

3.1 Beschrijving van het project

De Gemeente is voornemens aannemers te contracteren om een nieuw stadhuis (ca. 22.000 m² bvo) te realiseren en te onderhouden. Op 12 november 2019 heeft de gemeenteraad het besluit genomen dat het nieuwe stadhuis zal worden ontwikkeld op de Trapeziumlocatie. Op 23 december 2021 volgde een raadsbesluit Schets Ontwerp plus uitvoeringskrediet. Inmiddels zijn de voorbereidingen volop gestart, wat heeft geresulteerd in een ambitiesdocument: Een huis voor de stad Amersfoort, de selectie van een integraal ontwerpteam en de uitwerking van een definitief ontwerp die begin oktober 2022 is vastgesteld. Het definitief ontwerp van het huis voor de stad is gebaseerd op de ambities van de gemeente: een toekomstbestendig gebouw waar ontmoeting centraal staat.

Stedenbouwkundige context

De Trapeziumlocatie ligt aan de noordzijde van het spoor, tussen de binnenstad en het station.

De locatie biedt goede mogelijkheden om een gastvrij huis voor de stad op een goed zichtbare, bereikbare en centrale plek in Amersfoort te realiseren. Een stadhuis op de Trapeziumlocatie heeft het meeste draagvlak onder inwoners en gemeenteraad en kan het gebied rondom de Nieuwe Poort een positieve impuls geven.



Het meest noordelijke deel van de totale kavel, dat tegen de Nieuwe Poort aan ligt, is de beoogde locatie van het nieuwe stadhuis.

De trapeziumlocatie maakt deel uit van een grotere ontwikkeling aan de noordzijde van het spoor, genaamd Langs Eem en Spoor, die bestaat uit vijf gebiedsdelen: Wagenwerkplaats, Trapezium, Eemplein, De Nieuwe Stad en Kop van Isselt. In dit gebied zijn de komende jaren ca. 3.000 woningen voorzien. De ontwikkeling biedt de kans om een nieuw stuk stad toe te voegen aan Amersfoort met een meer stedelijk karakter. Een divers, modern en gemengd gebied waar gewoond en gewerkt wordt. Vijf thema's staan centraal: werken aan een stedelijke identiteit met een hoge woondichtheid, een goeie mix van wonen, werken en voorzieningen realiseren, aandacht voor het toevoegen van kwalitatieve openbare ruimte en verbindingen, experimenteren met andere manieren van mobiliteit en duurzaamheid. Het aanpassen van verkeersknooppunt de Nieuwe Poort en het toevoegen van verblijfskwaliteit vormt onderdeel van de ontwikkeling en is van belang voor het nieuwe stadhuis.

“Het hoofdthema voor het ontwerp is verbinding” - Kraaijvanger Architects



Ruimtelijke verbinding

De vorm van het gebouw is zo ontworpen dat het maximaal bij zijn omgeving aansluit en deze beter maakt. Het gebouw vormt straks een belangrijke schakel in verschillende routes in de omgeving. Door de vorm van de twee ringen en de verdraaiing ten op zicht van elkaar ontstaan er straks heldere straten; Mondriaan laan en Gaslaan, pleinen; Voorplein aan de Nieuwe Poort en Hoven; het Piet Mondriaan Hof en de patio. Door het landschap wat minder steil op te laten lopen is het mogelijk om de begane grond op één niveau te brengen. Dit in tegenstelling tot het voorontwerp waar een hoogteverschil aanwezig was.

Verbinding in tijd

De gevel is verder uitgewerkt. Met de keuze voor keramische kaders is een tijdloze uitstraling bereikt die bijdraagt aan het robuust icoon dat het huis voor de stad mag zijn. Schatplichtig aan de geschiedenis van de stenen architectuur van de Amersfoortse binnenstad, maar met een eigen zeggingskracht. De kaders bieden maximale flexibiliteit om de gevelinvulling in de toekomst aan te passen zonder de essentie van een rustig, tijdloos, niet modieus beeld te beïnvloeden.

Deze kaders zijn overal een verdieping opgetild zodat het interieur rondom het gebouw maximaal zichtbaar is en uitnodigt om binnen te komen. De compositie van de kaders en de laag er achter met ramen, deuren en grote openingen heeft z'n definitieve vorm gekregen. Aan de spoorzijde is een tweetal buitenruimtes toegevoegd en de buitentrap aan de Piet Mondriaanlaan is uitgewerkt als publieke route naar de daktuin waarmee nog meer gewicht is gegeven aan de ambitie 'ontmoeting centraal'.

Sociale verbinding

Het gebouw wordt een plek voor iedereen. Een plek waar mensen elkaar gepland en toevallig ontmoeten, waar je in aanraking komt met de verschillen tussen mensen, maar je je ook bewust wordt van de overeenkomsten. Door een uitnodigende, ongedwongen opzet met veel aandacht voor de toegankelijkheid en gastvrijheid, proberen we ontmoeting, dialoog, participatie, co-creatie en samenwerking te stimuleren. Zowel binnen, als buiten. Daarnaast moet het gebouw ook functioneel en zakelijk kunnen zijn. Met de verschillende themagroepen is intensief samengewerkt om tot een indeling van de publiekshal, het raadscentrum en de werkomgeving te komen. Hierbij is het uitgangspunt van maximale flexibiliteit verder uitgewerkt. Ook zijn mogelijkheden tot dubbelgebruik als eventspace meegenomen.

Voor de werkomgeving is gekozen voor een principe met gesloten ruimten waartussen open ruimtes liggen. Dit biedt diversiteit in schaal en karakter. Op de vier hoeken liggen 'Buurtpleinen' als ontmoetingsplekken die de sociale structuur vormen in de werkomgeving. Verder is de basis werkplekverdeling over het gebouw gefinetuned en aangevuld met specials en voorzieningen zoals lockers, printers en pantry's. Voor een veilige werkomgeving zijn op strategische gekozen plekken beveiligingsschillen aangebracht met een

publieksvriendelijke uitstraling. Deze kunnen aan-, of uitgezet worden, zodat het publieke deel van het gebouw groter of kleiner gemaakt kan worden.

Verbinding natuur

In het kader van de toekomstbestendigheid wordt door Gemeente en ontwerpteam veel waarde gehecht aan de duurzaamheid van het gebouw. Het wordt niet alleen een energieneutraal gebouw, maar ook een flexibel en gezond gebouw dat prettig is om in te werken. De reeds afgestemde maatregelen benodigd om die ambities waar te maken zijn verder uitgewerkt. Bijzonder zijn het gekozen passieve klimaatplafond op basis van PCM-techniek, de hoge mate van indelingsflexibiliteit en aanpasbaarheid. Daarnaast is bij de materiaalkeuzes steeds gezocht naar het best passende circulaire materiaal; met C2C-label, bio-based of oogstmaterialen. Maar verbinding met natuur gaat ook over de groene landschapsinrichting die doorgetrokken wordt in het interieur en naar de daktuin. Deze zorgt voor klimaatadaptiviteit, luchtzuivering, mentaal en fysiek welzijn van de mens en het vergroten van biodiversiteit in de stad.

3.2 Integrale ontwerpteam

Het integrale ontwerpteam bestaat uit de volgende partijen:

- (Coördinerend) Architect: Kraaijvanger
- Installatieadviseur: Valstar Simonis
- Constructeur: Aronsohn
- Bouwfysica, akoestiek en brandveiligheid: Cauberg Huygen
- Landschapsarchitect: Baljon

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Kenmerk van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese mededingingsprocedure met onderhandeling conform het Europese deel van hoofdstuk 5 van het ARW 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De Gemeente maakt gebruik van de mededingingsprocedure met onderhandeling omdat deze procedure de Gemeente en de inschrijvers de mogelijkheid biedt om de aanbestedingsprocedure zodanig in te richten dat daarmee zowel de belasting voor de marktpartijen wordt geminimaliseerd als de kans op een succesvolle aanbestedingsprocedure wordt gemaximeerd. Het minimaliseren van de belasting voor marktpartijen wordt bewerkstelligd door (slechts) met 3 partijen de inschrijvingsfase te doorlopen. Het maximeren van de kans op een succesvolle aanbesteding is gelegen in de mogelijkheid om na de (eerste) inschrijving met inschrijvers in onderhandeling te gaan, mocht de (eerste) inschrijving onverhoopt niet binnen de kaders van het project passen. Dit met het oog op de benodigde afstemming tussen de verschillende disciplines, de risico's die samenhangen met de projectlocatie, alsmede ook vanwege de huidige marktomstandigheden.

Er worden drie gegadigden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Voorgaande leidt enerzijds tot flexibiliteit en biedt anderzijds de mogelijkheid tot het benutten van de kennis en kunde van marktpartijen. Hierdoor worden discussies over de aanbestedingsstukken (en daaruit voortvloeiende discussies over meerwerk tijdens de uitvoering) tot een minimum beperkt. Met een mededingingsprocedure met onderhandeling is de Gemeente in staat, binnen de grenzen van de toepasselijke wet- en regelgeving, een optimaal aanbestedingsresultaat te bereiken.

4.2 Perceelindeling

De opdracht wordt in één perceel aanbesteed, waarin de volgende disciplines zijn vertegenwoordigd: bouwkunde, werktuigkunde, elektrotechniek, transportinstallaties en landschap¹.

Vanwege de hoge mate van integratie tussen de bouwkunde en installatietechniek, die mede van toepassing is op de onderhoudsfase, acht de Gemeente het opdelen in meerdere percelen niet passend. De hoge mate van complexiteit en de verwevenheid van disciplines vraagt om een geïntegreerde totaaloplossing ten aanzien van bouwkundige, werktuigkundige en elektrotechnische voorzieningen. Daarmee wordt met één perceel het best in de behoefte van de Gemeente voorzien.

Een gegadigde dient ten minste te omvatten uit een bouwkundig aannemer, een werktuigkundig installateur en een elektrotechnisch installateur. Dit kan één bedrijf zijn, dat zich al dan niet beroept op de ervaring van derden (zie paragraaf 5.8.4), maar ook een samenwerkingsverband (combinatie van bedrijven, zie paragraaf 5.8.3). In ieder geval moet bij aanvraag tot deelname kenbaar zijn welk bedrijf de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur is. De gevraagde referentieprojecten dienen ook van die onderneming(en) afkomstig te zijn.

4.3 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding betreft de integrale uitvoeringsopdracht van de nieuwbouw van het Huis voor de Stad in Amersfoort. De opdracht bestaat uit de volgende fases:

¹ Het landschap is beperkt tot de daktuin en de randen langs het gebouw.

- Fase 1: UO-fase (uitwerking TO / bestek naar een UO);
- Fase 2: uitvoeringsfase (realisatie van het werk); en
- Fase 3: onderhoudsfase (onderhoud voor een periode van 20 jaar).

Fase 1: UO-fase

De eerste fase van de opdracht betreft het uitwerken van het Technische Ontwerp (TO)/ bestek, dat bij aanvang van de gunningsfase is verstrekt, tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO), conform DNR-STB 2014. De uitwerking betreft zowel het bouwkundig als installatietechnisch ontwerp. Tijdens deze fase heeft de uitvoerende partij de taakstelling om het door het ontwerpteam opgestelde TO nader uit te werken tot een maakbaar UO. Het ontwerpteam heeft hierbij een controlerende rol (dat het UO past binnen de kaders van o.a. tijd, kwaliteit en geld). Uitgangspunt hierbij is dat de ontwerpverantwoordelijkheid voor het TO bij de opdrachtgever en de ontwerpers ligt en dat de verantwoordelijkheid voor een maakbaar UO bij de uitvoerende partij ligt.

Fase 2: uitvoeringsfase

Deze fase betreft de uitvoering van de bouwwerkzaamheden. Hierbij heeft de Gemeente de ambitie om het werk stil, schoon en emissieloos (beperking van fijnstof (Pm2, Pm10 en EC), stikstof en CO2) uit te gaan voeren.

De vaste inrichting en de keuken worden separaat aanbesteed en dienen door de aannemer te worden gecoördineerd.

Fase 3: onderhoudsfase

Deze fase betreft de onderhoudsverplichting voor een periode van 20 jaar, gerekend vanaf de dag van de oplevering. De Gemeente wenst naar een situatie te gaan waarbij de aansturing voor onderhoud eenduidig is georganiseerd en waarin de Gemeente wordt ontzorgd. Hiervoor heeft de Gemeente een aantal doelstellingen gesteld:

- eenduidige aansturing (contractmanagement);
- één onderhoudspartij en SPOC voor multidisciplinaire dienstverlening;
- borging continuïteit van de dienstverlening;
- ontzorgen interne organisatie door opdrachtnemer;
- langdurige samenwerking en groei naar partnerschap;
- op de juiste wijze inrichten en borging communicatie met interne en externe stakeholders;
- betere contractbeheersing;
- besparing op onderhoudskosten;
- optimaliseren en verduurzamen van de nieuwbouw gedurende de onderhoudstermijn.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het monitoren, behalen, borgen, rapporteren en verbeteren van de prestaties en vereiste resultaten. De Gemeente heeft de mogelijkheid om de prestaties en resultaten van de Opdrachtnemer te (laten) auditen.

Tot de scope van het werk voor onderhoud behoren onder andere de volgende (onderhoud)werkzaamheden:

- preventief onderhoud en voldoen aan wet- en regelgeving (in de aanneemsom);
- correctief onderhoud (in de aanneemsom);
- vervanging van elementen (in de aanneemsom op basis van één op één vervangingen);
- borging behalen binnenmilieu-prestaties op het gebied van comfort en gezondheid;
- borging handhaven wet- en regelgeving;

- contractmanagement vanuit aannemer;
- bijhouden en actualiseren van gebouwdossier, inclusief digitale tekeningen;
- financiële bewaking;
- benodigde output- informatie;
- advieswerkzaamheden
- (optioneel) infrastructuur ICT-netwerk (routers, switches, wifipunten, bereikbaarheid (mobiele netwerken)).

Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding wordt tijdig bekend gemaakt.

4.4 Selectiestukken

Gegadigden kunnen op basis van deze selectieleidraad en het Definitieve Ontwerp een aanvraag tot deelname indienen.

In aanvulling op de selectieleistukken kunnen, gedurende de aanmeldingstermijn, één of meer nota's van inlichtingen worden verstrekt (zie paragraaf 4.5). Indien een nota van inlichtingen strijdig is met één of meer selectie-stukken, dan prevaleert de nota van inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

De selectiestukken zijn digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed op de in paragraaf 4.11 genoemde datum.

Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie paragraaf 5.8.

4.5 Vragenrondes

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend, hierbij is de datum en het tijdstip waarop de vragen in TenderNed door de gemeente zijn ontvangen leidend. Te laat ingediende vragen en nieuwe vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van oordeel is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden. De ontvangen vragen worden beantwoord en vrijgegeven via TenderNed. Op TenderNed is een toelichting te vinden over het gebruik van de vragenmodule.

De gemeente adviseert te wachten met het doen van een aanvraag tot deelname tot de publicatie van de nota van inlichtingen in de selectiefase. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze leidraad. Later beantwoorde vragen gaan voor eerder beantwoorde vragen.

Algemene inlichtingen

De gemeente reageert op verzoeken om inlichtingen met het verstrekken van algemene Inlichtingen. De vragen uit de verzoeken om inlichtingen worden geanonimiseerd en voorzien van een reactie van de gemeente. Het geheel wordt in een algemene nota van inlichtingen vertrekt aan alle gegadigden. Algemene inlichtingen zijn aanpassingen, uitwerkingen of toelichtingen, dan wel andersoortige informatie die voor iedere gegadigde gelijk is.

Vertrouwelijke inlichtingen

In de selectiefase worden geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekt.

4.6 Indiening aanvraag tot deelname

Een aanvraag tot deelname (in een doorzoekbaar *.pdf bestand) moet uiterlijk op de datum en tijd zoals op de in paragraaf 4.11 genoemde datum, digitaal via TenderNed ingediend zijn conform deze selectieleidraad (zie bijlage A voor de in te dienen gegevens). De verantwoordelijkheid voor tijdig indienen van de aanvraag tot deelname ligt bij de gegadigde. De wijze waarop een aanvraag tot deelname via TenderNed kan worden ingediend zie: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

NB: Documenten kunnen op TenderNed worden toegevoegd in de map eisen en selectiecriteria in de submap overige documenten.

LET OP: De indieningsprocedure via TenderNed is pas voltooid nadat de transactiecode (per sms) correct is ingevoerd en u per email een ontvangstbevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

4.7 Eisen gesteld aan de aanvraag tot deelname

Uitsluitend aanvragen tot deelname die voldoen aan de volgende voorwaarden worden in behandeling genomen:

- a. De aanvraag tot deelname is in de Nederlandse taal gesteld, met uitzondering van documenten die niet in het Nederlands verkrijgbaar zijn. Deze worden aangeleverd in de Engelse taal en/of voorzien van een erkende en gecertificeerde Nederlandse vertaling.
- b. Het UEA is ondertekend door een functionaris die blijkens het uittreksel van het handelsregister bevoegd is verplichtingen aan te gaan voor de omvang van de onderhavige opdracht.
- c. De aanvraag tot deelname is compleet: alle stukken waarvan de aanbestedingsdocumenten vermelden dat zij bij de aanvraag tot deelname ingeleverd dienen te worden, zijn daadwerkelijk ingeleverd.
- d. In te vullen formulieren (waaronder o.a. het UEA) zijn correct en volledig ingevuld.
- e. De standaardformulieren in de bijlagen dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.
- f. Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke aanvraag tot deelname in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de aanvraag tot deelname kleven. Bijvoorbeeld indien op de toepasselijke algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van gegadigde van toepassing worden verklaard in de aanvraag tot deelname geldt dit als een voorwaardelijke aanvraag tot deelname. Een aanvraag tot deelname onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanvraag tot deelname zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de inschrijffase.
- g. De aanvraag tot deelname voldoet aan alle voorwaarden en eisen genoemd in de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

4.8 Verduidelijking en verificatie

Gedurende de beoordelingsfase bestaat altijd de mogelijkheid dat de gemeente behoefte heeft aan verduidelijking op c.q. verificatie van de ingediende aanvragen tot deelname. De toelichting mag en kan er niet toe leiden dat aanvragen tot deelname worden aangevuld of aangepast. De reactietermijn wordt in onderling overleg afgestemd.

4.9 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanvragen tot deelname zal de Gemeente alle gegadigden gelijktijdig informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanvragen tot deelname;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten op de selectiecriteria;
- de rangorde van de afgevalen gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van aanvraag tot deelname in een samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

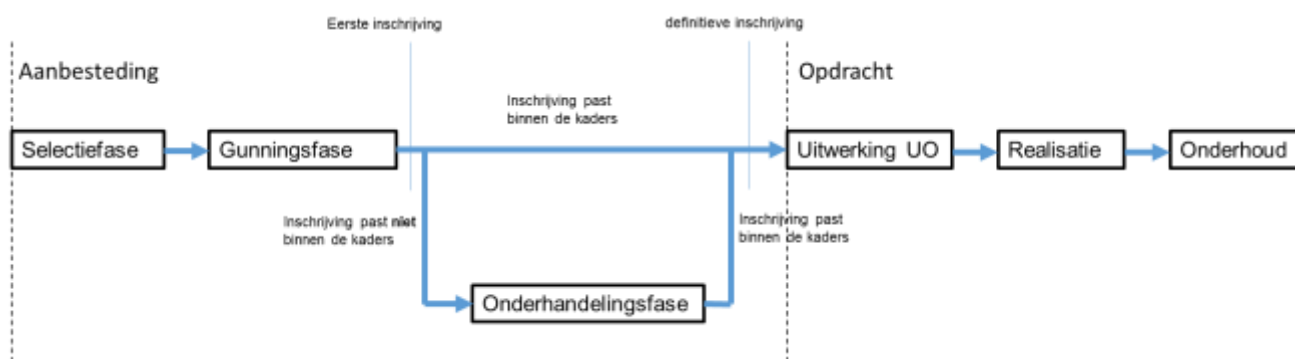
4.10 Vooruitblik inschrijvings- en onderhandelingsfase

Na de selectiefase volgt de inschrijvingsfase. De Gemeente nodigt op basis van de selectiefase de drie meest geschikte gegadigden uit tot het doen van een (eerste) inschrijving. De inschrijvingsfase, waarin de geselecteerde gegadigden een (eerste) inschrijving indienen, verloopt in hoofdlijn hetzelfde als de gunningsfase in de reguliere Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. De (eerste) inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

Het gunningscriterium wordt nader ingevuld met een prijscriterium (inschrijvingsom) en kwalitatieve criteria. Ten aanzien van de inschrijvingsom zal tijdens gunningsfase worden bepaald op welke wijze er wordt omgegaan met de huidige marktsituatie. Het plan van aanpak zal meer gericht zijn op de logistiek, werkwijze, duurzaamheid en de planning. Daarnaast worden inschrijvers mogelijk om optimalisatievoorstellen gevraagd. Gedurende de inschrijvingsfase zullen er twee 'inlichtingendialogen' plaatsvinden met ieder een ander thema. Tijdens deze inlichtingendialoog krijgen de inschrijvers individueel de mogelijkheid om vragen te stellen en na te gaan / te bepalen op welke wijze zo goed mogelijk kan worden voldaan aan de vraagstelling.

De (eerste) inschrijvingen zullen door de Gemeente worden beoordeeld. Op voorwaarde dat de (eerste) inschrijving met de BPKV (in voldoende mate) in overeenstemming is met de kaders van het project, kan de aanbestedende dienst de integrale uitvoeringsopdracht gunnen aan de inschrijver met de BPKV, zulks op grond van artikel 5.36 ARW 2016.

Mochten de eerste inschrijvingen niet (in voldoende mate) in overeenstemming zijn met de kaders van het project dan nodigt de aanbestedende dienst alle inschrijvers uit voor de onderhandelingsfase. In die fase onderhandelt de Gemeente met de inschrijvers over hun eerste en eventueel daaropvolgende inschrijvingen, met uitzondering van de definitieve inschrijving, om de inhoud ervan te verbeteren en in overeenstemming te brengen met de kaders van het project. Ter verduidelijking is onderstaand het stroomschema van het proces weergegeven:



4.11 Tijdschema aanbestedingsprocedure

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de aanbestedingsprocedure zijn naar de huidige inzichten:

#	Activiteiten	Datum, tijdstip
Selectiefase		
1	Datum publicatie aankondiging op TenderNed	9 november 2022
2	Uiterste datum en tijdstip voor ontvangen van vragen tbv de nota van inlichtingen	23 november 2022
3	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen	30 november 2022
4	Sluitingsdatum en –tijdstip, uiterlijk indienen aanvraag tot deelname (via de kluis in TenderNed)	15 december 2022, 12:00 uur
5	Opening kluis TenderNed	15 december 2022, 12:00 uur
6	Voorlopige selectie	22 december 2022
7	Definitieve selectie	11 januari 2023
Inschrijvingsfase (indicatief)		
8	Publicatie aankondiging op TenderNed	Begin februari 2023
9	Inlichtingendialogen	Februari t/m medio maart 2023
10	Sluitingsdatum en –tijdstip indieneninschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	Medio april 2023
11	Voorlopige gunning	Begin / medio mei 2023
12	Definitieve gunning	Begin / medio juni 2023
13	Start overeenkomst	Medio juni 2023

Deze planning is indicatief. De gemeente behoudt zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen, met inachtneming van de wettelijke termijnen.

5 Uitgangspunten bij de procedure

5.1 Geheimhouding

De gemeente zal de ontvangen informatie vertrouwelijk behandelen. Deze informatie zal uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij het aanbestedingstraject zijn betrokken. De gemeente zal de ontvangen informatie en documenten slechts openbaar maken als zij daartoe op grond van wet- en regelgeving of in rechte verplicht is. Gegadigde mag de gegevens, die de gemeente in het kader van deze aanbesteding ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

5.2 Taal

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de aanvraag tot deelname als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld en niet beschikbaar zijn in de Nederlandse taal. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse referenties/gegadigden, deze documenten mogen in de Engelse taal worden aangeleverd. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken die door en op kosten van de gegadigde binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

5.3 Vergoeding van kosten

De gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van de selectiefase. Mocht sprake zijn van een onderhandelingsfase, dan hebben de inschrijvers recht op een vergoeding. Inschrijvers die aan het einde van de onderhandelingsfase een geldige inschrijving doen en de opdracht niet gegund krijgen, hebben recht op een vergoeding die te zijner tijd zal worden bepaald, afhankelijk van de invulling van de eventuele onderhandelingsfase. Inschrijvers die aan het einde van de onderhandelingsfase een ongeldige definitieve inschrijving doen, alsmede de inschrijvers aan wie de opdracht wordt gegund, komen dus niet in aanmerking voor deze vergoeding.

5.4 Wijzigingen, blijven voldoen aan eisen en voorbehouden

Een gegadigde kan zijn aanvraag tot deelname na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen. Wel dient de gegadigde antwoord te geven op een verzoek om verduidelijking, indien de gemeente een dergelijk verzoek doet. Indien een gegadigde op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde eisen voldoet, leidt dit alsnog tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure dan wel tot ontbinding van de overeenkomst.

5.5 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

Zoals ook in de privacyverklaring van de gemeente Amersfoort staat vermeld (<https://www.amersfoort.nl/bericht/privacyverklaring-gemeente-amersfoort.htm>), neemt de gemeente privacy en de bescherming van persoonsgegevens serieus. Wij verwachten van onze opdrachtnemers dat zij dat ook doen, en dat de bepalingen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG) worden nageleefd voor zover deze op inschrijvers van toepassing zijn.

Wij verwachten van inschrijvers dat zij dan ook bij de ontwikkeling, de uitwerking, de keuze en het gebruik van toepassingen, diensten en producten die zijn gebaseerd op de verwerking van persoonsgegevens, rekening houden met het recht op bescherming van persoonsgegevens en, met inachtneming van de stand van de techniek, erop toe te zien dat de men in staat is te voldoen aan hun verplichtingen inzake

gegevensbescherming. Dit betekent ook dat inschrijver als gevolg van de uitspraak van het Europese Hof van Justitie² in beginsel niet (deels) in de Verenigde Staten persoonsgegevens verwerkt of laat verwerken en/of een Amerikaanse moeder heeft met toegang tot de data. Meer specifiek dienen de beginselen van gegevensbescherming door ontwerp en gegevensbescherming door standaardinstellingen in aanmerking worden genomen bij de inrichting en uitvoering van de dienstverlening.

5.6 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien een geïnteresseerde marktpartij meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen of het programma van eisen onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren verval.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een geïnteresseerde marktpartij niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de gemeente zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

5.7 Klachtenregeling

De gemeente kent een klachtenregeling voor aanbestedingen. De klachtenregeling is hier terug te vinden: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR628252/1>.

5.8 Verdere voorwaarden ten aanzien van de mededinging

5.8.1 Éénmaal inschrijven

Rechtspersonen en vennootschappen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) óf als combinant in een samenwerkingsverband inschrijven.

5.8.2 Concernverhoudingen en holdingverklaring

Van één concern kunnen meerdere dochterondernemingen en/of werkmaatschappijen zich afzonderlijk inschrijven.

Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern/groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

Het vormen van nieuwe/andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanvraag tot deelname.

² Uitspraak van 16 juli 2020 inzake het Privacy Shield (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=ecli:ECLI:EU:C:2020:559>)

In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de Gemeente volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanvraag tot deelname verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

5.8.3 Combinaties

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma (vof) of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat ondernemingen zich hieraan niet hebben gehouden, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer heeft ingeschreven, de aanvraag tot deelname van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een aanvraag tot deelname heeft ingediend, de aanvraag tot deelname op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten.
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, zal aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke gegadigde wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de gemeente dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle belanghebbenden.

5.8.4 Inzet onderaannemers

In het geval er een beroep wordt gedaan op een onderaannemer (beroep op derde) mag deze niet (tevens) op eigen titel een aanvraag tot deelname indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de gegadigde; de gegadigde mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal de aanvraag tot deelname van de onderaannemer als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de gegadigde gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer. Let wel, wanneer de gegadigde een zuster- of moedermaatschappij nodig heeft om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan moet een beroep op hen worden gedaan (beroep op derde).

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient gegadigde bij aanvraag tot deelname een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Deze onderaannemers (derden waarop geen beroep wordt gedaan) mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de aanvraag tot deelname kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de gemeente worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

5.8.5 Beroep op derde m.b.t. de technische of beroepsbekwaamheid

Indien de gegadigde een beroep doet op een derde voor het voldoen aan (één van de) eisen uit deze Selectieleidraad met betrekking tot de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid of financiële/economische draagkracht, worden de volgende eisen gesteld:

- De gegadigde is bij opdrachtverlening jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten. Hij verstrekt alle gegevens die nodig zijn voor de selectie en gunning.
- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent om voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval dan duidelijk het UEA (Deel II C van het UEA) op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Ook dient betreffende derde zelf een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Met de ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken en daadwerkelijk de betreffende werkzaamheden zal uitvoeren. De gegadigde dient bij aanvraag tot deelname het UEA van deze derde samen met het uittreksel van het handelsregister in te dienen.

Alle gestelde uitsluitingsgronden zijn van toepassing op de derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de financiële en economische draagkracht van een hogergelegen maatschappij in een concern/(groot)moedermaatschappij, dan dient de van toepassing zijnde concerngarantieverklaring bij de aanvraag tot deelname te worden gevoegd. Tevens dient een uittreksel uit het handelsregister van deze moedermaatschappij worden bijgevoegd.

5.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Elke gegadigde dient bij aanvraag tot deelname het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te uploaden.

- Bij een combinatie voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het UEA toe.
- In deel II van het UEA dienen alle deelnemers te worden genoemd en de penvoerder van de combinatie. Hier geeft elke deelnemer ook aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient gegadigde als hoofdaannemer bij Deel II C van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op derden wordt gedaan.
- Deze derden dienen het UEA ook in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij aanvraag tot deelname in te dienen.
- Onderaannemers die worden ingezet maar waarop geen beroep als derde wordt gedaan, worden opgenomen in deel II D van het UEA.

Met het invullen en ondertekenen van het UEA verklaart gegadigde dat:

- geen van de toepasselijke uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen;
- hij voldoet aan de gestelde technische specificaties, uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- dat hij de opdracht zal uitvoeren conform de gestelde eisen en criteria.

Gegadigden dienen in staat en bereid te zijn om binnen 7 werkdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente bewijsmiddelen te overleggen ter verifiëring van het UEA.

Een gegadigde die het UEA niet bij aanvraag tot deelname heeft ingediend of niet rechtsgeldig heeft ondertekend of die niet aan de eisen/voorwaarden in het UEA voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.10 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

De Gemeente vindt het belangrijk om samen met opdrachtnemer te investeren een inclusieve, duurzame en sociale stad en regio. Daarom maakt Social Return on Investment (SROI) al jaren onderdeel uit van de inkoop- en subsidievoorwaarden. De hoogte bedraagt 2% van de aannemingssom.

5.11 Bezwaar selectiebeslissing

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.

Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door de Gemeente verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht zal de Gemeente geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.

Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Gemeente is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

5.12 Staken aanbestedingsprocedure

De gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigden of gegadigden tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt hebben om deel te nemen aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

6 Uitsluitingsgronden geschiktheidseisen en bijzondere voorwaarden

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven en aangegeven hoe gegadigden kunnen aantonen dat de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor een combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk moeten voldoen aan de gestelde eisen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld in de betreffende paragraaf.

6.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij aanvraag tot deelname dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn. Voor combinaties gelden de uitsluitingsgronden voor iedere combinant individueel, dus geen van de uitsluitingsgronden mogen op één van de combinanten van toepassing zijn. Ook op derden waarop een beroep wordt gedaan geldt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn.

6.1.1 Dwingende uitsluitingsgronden

De dwingende uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie Bijlage A). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.86 t/m artikel 2.88. Deze eis geldt voor zowel de gegadigde als voor combinanten en (eventueel) door de gegadigde te betrekken derden.

6.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie Bijlage A). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in de Aanbestedingswet 2012 artikel 2.86 t/m artikel 2.88. Deze eis geldt voor zowel de gegadigde als eventueel door de gegadigde te betrekken combinanten en derden.

Voor deze aanbestedingsprocedure zijn de uitsluitingsgronden onder A, B, C, D en H van toepassing verklaard.

- A. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht
de gegadigde één of meer van de in artikel 2.81, tweede lid, genoemde verplichtingen heeft geschonden;
- B. Faillissement, insolventie of gelijksoortig
de gegadigde of gegadigde verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem geldt een surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, of de gegadigde of gegadigde verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure uit hoofde van op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving;
- C. Ernstige beroepsfout
de gegadigde of gegadigde in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- D. Vervalsing van de mededinging
de gemeente beschikt over voldoende plausibele aanwijzingen om te concluderen dat de gegadigde of gegadigde met andere ondernemers overeenkomsten heeft gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging;
- ~~E. Belangenconflict~~
- ~~F. Betrokken bij de voorbereiding~~
- ~~G. Prestaties uit het verleden~~
- H. Valse verklaring

de gegadigde heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de geschiktheidseisen, of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de ondersteunende documenten, bedoeld in de artikelen 2.101 en 2.102, over te leggen;

~~1. Onrechtmatige beïnvloeding~~

6.1.3 Verschoning

Indien toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op gegadigde van toepassing zijn, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Dit is enkel anders indien een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 van toepassing is en gegadigde hierop bij de betreffende grond in het UEA helder de redenen waarom sprake zou zijn van verschoning heeft beschreven waarmee hij aantoont voldoende vertrouwenwekkende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en dient hij hieromtrent bewijsmiddelen bij te voegen. Indien de gemeente dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken gegadigde niet uitgesloten. Als het als ontoereikend wordt aangemerkt wordt dit de gegadigde medegedeeld.

6.1.4 Bewijsstukken

Iedere gegadigde, combinant en derde dient in eerste instantie als bewijs voor het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden het UEA in te dienen. Daarvoor moet het UEA dat gepubliceerd is op TenderNed (Bijlage A) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend bij de aanvraag tot deelname (voor iedere gegadigde, combinant en derde). Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt. Partijen zijn gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen:

- Gegadigde dient op eerste verzoek een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1.1 Aanbestedingswet 2012, die op datum van indiening van de Aanvraag tot deelname niet ouder is dan 24 maanden te overleggen;
- Gegadigde dient op eerste verzoek een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) of van een Rechtbank dat op de datum van indiening van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden overleggen;
- Gegadigde dient op eerste verzoek een verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 waaruit blijkt dat hij voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de aanvraag tot deelname niet ouder is dan zes (6) maanden.

Voor gegadigde, combinanten en derden geldt dat de op de verklaringen vermelde rechtspersoon gelijk dient te zijn aan de rechtspersoon die deelneemt en daartoe een UEA heeft ingediend. Uit de stukken dient te blijken wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om de documenten te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een andere persoon dan vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden ingediend.

Let op! Het verkrijgen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan enige tijd in beslag nemen (vier tot acht weken). Vraag deze daarom tijdig aan! Een GVA is aan te vragen bij dienst Justis:

<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

6.2 Geschiktheidseisen

6.2.1 Financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht.

Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt. De gemeente kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

6.2.2 Bankgarantie

De gegadigde dient in staat en bereid te zijn om bij voorlopige gunning een, vooraf door de Gemeente goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie ter waarde van 5% (zegge vijf procent) van de aannemingsom (exclusief onderhoud) te stellen ten gunste van Gemeente, die loopt tot op de opleverdatum. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Europese Centrale Bank, de door de centrale overheid van een lidstaat van de EU ingestelde (andere) centrale toezichthouder, of de door de centrale overheid van een (andere) staat ingestelde (andere) centrale toezichthouder. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.

6.3 Technische en beroepsbekwaamheid

6.3.1 Referentie

Van de gegadigde wordt verlangd dat hij minimaal beschikt over de onderstaande kerncompetenties. U dient hiervoor gebruik te maken van format referentie (bijlage C).

Voor elke kerncompetenties dient een apart referentieformulier ingediend te worden, waarbij deze specifiek betrekking heeft op de betreffende kerncompetentie. Indien u één referentie overlegt waaruit blijkt dat u voldoet aan elk van de kerncompetenties, dan is dit toegestaan. Om de opdracht toegankelijker te maken voor meerdere partijen is het toegestaan dat de referenties zijn opgeleverd in de periode 1 januari 2015 tot heden.

Binnen deze opdracht onderkent opdrachtgever de volgende kerncompetenties:

1. Omvang: De gegadigde heeft een referentieproject (opgeleverd in de periode 1 januari 2015 tot heden) van het uitvoeren en opleveren van één (1) opdracht op het gebied van het realiseren van de bouwkundige werkzaamheden van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 10.000 m² bvo, waarin publieke functies gehuisvest zijn en waarvan tenminste 5.000 m² bvo bestaat uit kantoorfunctie met moderne werkplekconcepten.
2. Omvang: De gegadigde heeft een referentieproject (opgeleverd in de periode 1 januari 2015 tot heden) van het uitvoeren en opleveren van één (1) opdracht op het gebied van het realiseren van de werktuigkundige werkzaamheden van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 10.000 m² bvo, waarin publieke functies gehuisvest zijn en waarvan tenminste 5.000 m² bvo bestaat uit kantoorfunctie met moderne werkplekconcepten.

3. Omvang: De gegadigde heeft een referentieproject (opgeleverd in de periode 1 januari 2015 tot heden) van het uitvoeren en opleveren van één (1) opdracht op het gebied van het realiseren van de elektrotechnische werkzaamheden van een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 10.000 m² bvo, waarin publieke functies gehuisvest zijn en waarvan tenminste 5.000 m² bvo bestaat uit kantoorfunctie met moderne werkplekconcepten.
4. Complexiteit: De gegadigde heeft een referentieproject (opgeleverd in de periode 1 januari 2015 tot heden) van het realiseren van de bouwkundige werkzaamheden van een gebouw waarbij trillingarm is gebouwd.
5. Onderhoud: De gegadigde heeft een referentieproject van meerjarig bouwkundig prestatieonderhoud van minimaal 5 jaar (waarvan tenminste 2 jaar in de periode van 1 januari 2015 tot heden) van een gebouw waarin publieke functies gehuisvest zijn en waarvan de oppervlakte tenminste 10.000 m² bvo bedraagt.
6. Onderhoud: De gegadigde heeft een referentieproject van meerjarig werktuigkundig prestatieonderhoud van minimaal 5 jaar (waarvan tenminste 2 jaar in de periode van 1 januari 2015 tot heden) van een gebouw waarin publieke functies gehuisvest zijn en waarvan de oppervlakte tenminste 10.000 m² bvo bedraagt.
7. Onderhoud: De gegadigde heeft een referentieproject van meerjarig elektrotechnisch prestatieonderhoud van minimaal 5 jaar (waarvan tenminste 2 jaar in de periode van 1 januari 2015 tot heden) van een gebouw waarin publieke functies gehuisvest zijn en waarvan de oppervlakte tenminste 10.000 m² bvo bedraagt.

6.3.2 Kwaliteitsborging

De gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens NEN-EN-ISO 9001: 2015 , dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015- of daarmee gelijkwaardig.

In geval van een combinatie dient iedere combinant die belast zal zijn met de uitvoering van de opdracht, aan deze geschiktheidseis te voldoen. De gemeente vraagt na voorlopige gunning vragen om het bewijsmiddel.

6.3.3 Duurzaamheid (milieu)

Gezien het belang van duurzaamheid, werken wij alleen samen met opdrachtnemers die zorg tonen voor het milieu. Gegadigde toont aan dat hij beschikt over tenminste één van de volgende certificaten c.q. verklaringen:

- a. ISO-14001
- b. ISO 50001
- c. CO2-bewustzijnscertificaat (gelijk aan niveau 2 of hoger)
- d. EMAS-milieuverklaring
- e. [B-corporation certificaat](#)
- f. MVO prestatieladder
- g. Zelfverklaring ISO26001³
- h. Duurzaamheidsverslag conform [GRI-standaarden](#).

Gelijkwaardigheid kan worden aangetoond, doordat gegadigde beschikt over een managementsysteem waarin minstens 2 van de volgende 5 punten zijn opgenomen en geborgd:

- er is een actuele door de directie ondertekende duurzaamheidsbeleidsverklaring;
- er is een duurzaamheidsprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de klimaat- en milieubelasting te reduceren;
- er is een formeel aangestelde duurzaamheidscoördinator of andere functionaris die de klimaat- en milieumaatregelen van de organisatie coördineert;

³ Via het Publicatieplatform ISO 26000 kunnen Inschrijvers laten zien dat ze de richtlijn voor MVO volgen. De zelfverklaring is een relatief eenvoudige manier om aan te geven hoe maatschappelijk verantwoord ondernemen door Inschrijvers wordt toegepast. Via de volgende link kunt u meer lezen over de zelfverklaring en kunt u de handleiding zelfverklaring NEN-ISO 26000 downloaden (tegen een bedrag van €43,00 ex BTW).

- er is een duurzaamheidsverslag waarin gerapporteerd wordt over de klimaat- en milieumaatregelen en de behaalde resultaten;

er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in duurzaam gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

In het geval van een combinatie geldt bovengenoemde geschiktheidseis voor alle combinanten afzonderlijk. De gemeente vraagt na voorlopige selectie om het bewijsmiddel.

6.3.4 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde moet ingeschreven zijn in het handelsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Gegadigde dient dit aan te tonen door bij aanvraag tot deelname een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden voorafgaand aan de datum van aanvraag tot deelname) in te dienen. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid te blijken van de functionaris die de aanvraag tot inschrijvingsdocumenten ondertekend.

7 Wijze van beoordeling van de aanvragen tot deelname

7.1 Stappenplan beoordeling aanvragen tot deelname

De beoordeling van de ingediende aanvraag tot deelname verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de aanvraag tot deelname

De aanvraag tot deelname moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze. Een onvolledige aanvraag tot deelname wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de aanvraag tot deelname. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Gegadigde dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke aanvraag tot deelname in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de aanvraag tot deelname kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een aanvraag tot deelname onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige aanvraag tot deelname zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige aanvraag tot deelname geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden, welke niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn, en de minimumeisen, waaraan de gegadigden dienen te voldoen. Voldoet een gegadigde niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of juist wél aan een van de uitsluitingsgronden, dan wordt de aanvraag tot deelname als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de gemeente sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw 2012.

Stap 3 Beoordelen selectiecriteria

In de nadere selectie worden als selectiecriteria gehanteerd:

Selectie criterium	Discipline			Maximaal punten
	B	W	E	
A. ervaring met vergelijkbare opdrachten met betrekking tot het gebouw en de omgeving	X			10
B. ervaring met duurzaamheid en circulariteit	X			10
C. ervaring duurzaamheid op het gebied van installaties		X		10
D. ervaring met vergelijkbare opdrachten met betrekking tot het proces	X			10
E1. ervaring met meerjarig prestatiegericht onderhoud	X			10
E2. ervaring met meerjarig prestatiegericht onderhoud		X		10
E3. ervaring met meerjarig prestatiegericht onderhoud			X	10
	Totaal			70

De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door respectievelijk de bouwkundig aannemer, de werktuigkundig installateur en de elektrotechnisch installateur die zich aangemeld hebben.

Bovenstaande referenties mogen (deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welke disciplines (bouwkunde, werktuigkunde en/of elektrotechniek) de betreffende referentie betrekking heeft.

De ingediende referenties ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

De aspecten bij de selectiecriteria zijn nadrukkelijk **geen** minimumeisen.

De beoordelingscommissie kent per selectie criterium punten toe. Iedere gegadigde krijgt per aspect van elk selectie criterium de volgende beoordeling:

- 1 punt: komt niet of nauwelijks overeen / sluit niet of nauwelijks aan;
- 2 punten: komt in beperkte mate overeen / sluit in beperkte mate aan;
- 3 punten: komt in voldoende mate overeen / sluit in voldoende mate aan;
- 4 punten: komt in grote mate overeen / sluit in grote mate aan;
- 5 punten: komt (nagenoeg) geheel overeen / sluit (nagenoeg) geheel aan.

NB: Er is nadrukkelijk sprake van een absolute beoordeling. Bij een absolute beoordeling wordt een aanvraag tot deelname niet vergeleken met andere aanvraag tot deelname en kunnen meerdere gegadigden eenzelfde score krijgen.

De punten per aspect inclusief weging worden per selectie criterium opgeteld en vermenigvuldigd met de weging per criterium. De gescoorde punten worden per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De drie gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd tot de inschrijvingsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de derde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de criteria C, B, D, A, E2, E1, E3 de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

A. Ervaring met vergelijkbare opdrachten met betrekking tot het gebouw en de omgeving

Het is van belang dat de aannemer beschikt over passende kennis en ervaring met betrekking tot de bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden van een publiek gebouw. De gegadigde toont de relevante kennis en ervaring aan middels één referentieproject. De referentie zal worden beoordeeld aan de hand van de mate van vergelijkbaarheid ten opzichte van het onderhavige project. Hierbij wordt gelet op onderstaande aspecten inclusief weging.

	weging
a) Publiek gebouw met een omvang van ca. 15.000 m2 bvo	2x
b) Gebouw is gelegen in een stedelijk gebied (technische complexiteit m.b.t. bouwlogistiek en belendingen (spoorlijn))	4x
c) Het gebouw beschikt over een combinatie van kantoorfuncties en openbare ruimtes	2x
d) Het betreft in zijn geheel nieuwbouw	2x

B. Ervaring met duurzaamheid en circulariteit

Het is van belang dat de aannemer beschikt over passende kennis van en ervaring met duurzaamheid en circulariteit in B&U projecten. De gegadigde toont de relevante kennis en ervaring aan middels één referentieproject. De referentie zal worden beoordeeld aan de hand van de mate van vergelijkbaarheid ten opzichte van het onderhavige project. Hierbij wordt gelet op onderstaande aspecten inclusief weging.

	weging
a) Nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een omvang van ca. 15.000 m2 bvo	2x
b) Toepassing van een (bijna) emissie-loos / CO2 neutraal materieel op de bouwplaats en voor transport	3x
c) Ervaring met actief zoeken, inpassen en plaatsen van secundaire materialen in een project	3x
d) Ervaring met verificering en garanties op secundaire materialen die opnieuw worden toegepast	2x

C. Ervaring duurzaamheid op het gebied van installaties

Het is van belang dat de aannemer beschikt over passende kennis en ervaring met duurzaamheid op het gebied van werktuigkundige installaties. De gegadigde toont de relevante kennis en ervaring aan middels één referentieproject. De referentie zal worden beoordeeld aan de hand van de mate van vergelijkbaarheid ten opzichte van het onderhavige project. Hierbij wordt gelet op onderstaande aspecten inclusief weging.

	weging
a) Nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een omvang van ca. 15.000 m2 bvo	2x
b) Optimalisaties die hebben geleid tot een verbetering van het onderhoud	4x
c) Gemiddelde GPR van 9,0 (of vergelijkbaar)	4x

D. Ervaring met vergelijkbare opdrachten met betrekking tot het proces

Het is van belang dat de aannemer beschikt over passende kennis en ervaring het uitwerken van een integraal TO (bouwkundig). De gegadigde toont de relevante kennis en ervaring aan middels één referentieproject. De referentie zal worden beoordeeld aan de hand van de mate van vergelijkbaarheid ten opzichte van het onderhavige project. Hierbij wordt gelet op onderstaande aspecten inclusief weging.

	weging
a) Nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een omvang van ca. 15.000 m2 bvo	2x
b) Uitwerking van een TO naar een integraal UO	3x
c) Uitwerking op basis van een BIM dat is vervaardigd door het ontwerpteam	3x
d) Vervaardiging van een materialenpaspoort uit een BIM	2x

E1. Ervaring met meerjarig prestatiegericht onderhoud

Het is van belang dat de aannemer beschikt over passende kennis en ervaring met meerjarig prestatiegericht onderhoud (bouwkundig). De gegadigde toont de relevante kennis en ervaring aan middels één referentieproject. De referentie zal worden beoordeeld aan de hand van de mate van vergelijkbaarheid ten opzichte van het onderhavige project. Hierbij wordt gelet op onderstaande aspecten inclusief weging.

	weging
a) Nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een omvang van ca. 15.000 m2 bvo	2x
b) Samenwerking en communicatie op operationeel, tactisch en strategisch niveau, inclusief de benodigde output informatie	3x
c) Toepassing van BIM voor het onderhoud	3x
d) Contractduur van minimaal 15 jaar	2x

E2. Ervaring met meerjarig prestatiegericht onderhoud

Het is van belang dat de aannemer beschikt over passende kennis en ervaring met meerjarig prestatiegericht onderhoud (werktuigkundig). De gegadigde toont de relevante kennis en ervaring aan middels één referentieproject. De referentie zal worden beoordeeld aan de hand van de mate van vergelijkbaarheid ten opzichte van het onderhavige project. Hierbij wordt gelet op onderstaande aspecten inclusief weging.

	weging
a) Nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een omvang van ca. 15.000 m2 bvo	2x
b) Samenwerking en communicatie op operationeel, tactisch en strategisch niveau, inclusief de benodigde output informatie	3x
c) Toepassing van BIM voor het onderhoud	3x
d) Contractduur van minimaal 15 jaar	2x

E3. Ervaring met meerjarig prestatiegericht onderhoud

Het is van belang dat de aannemer beschikt over passende kennis en ervaring met meerjarig prestatiegericht onderhoud (elektrotechnisch). De gegadigde toont de relevante kennis en ervaring aan middels één referentieproject. De referentie zal worden beoordeeld aan de hand van de mate van vergelijkbaarheid ten opzichte van het onderhavige project. Hierbij wordt gelet op onderstaande aspecten inclusief weging.

	weging
a) Nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een omvang van ca. 15.000 m2 bvo	2x
b) Samenwerking en communicatie op operationeel, tactisch en strategisch niveau, inclusief de benodigde output informatie	3x
c) Toepassing van BIM voor het onderhoud	3x
d) Contractduur van minimaal 15 jaar	2x

Bijlage A Overzicht in te dienen gegevens

Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij een aanvraag tot deelname. Een aanvraag tot deelname wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.

- Voorblad naar keuze.
 - Inhoudsopgave.
 - Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage B)
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- B: Kopie beroepsregister of handelsregister
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanvraag tot deelname een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- C: Referentie(s) 'technische bekwaamheid'
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in bijlage C genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format / formulier.
- D: Selectiecriteria
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria is maximaal één (1) A3 pagina of twee (2) A4 pagina's (of vergelijkbaar) per selectie criterium, waarbij het meerdere niet wordt beoordeeld.

Bijlage B: UEA

Het UEA ten behoeve van de ontwikkeling van het nieuwe Huis voor de Stad Amersfoort is als los bestand in *.pdf formaat bij deze selectieleidraad gevoegd. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanvraag tot deelname. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek (natte handtekening).

Bijlage C: Format referenties

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m2
Ontwerpperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam aannemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

--

Beschrijving rol gegadigde zelf als aannemer bij de referentie⁴: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

--

Typend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

--

⁴ Bij uitvoering referentieproject door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.