

Bijlage 8 – Voorbeeld functieprofielen

Administratief medewerker

Orde op zaken brengen, dat is jouw grote kracht. Vergunnings- en adviesaanvragen en/of meldingen checken op juistheid en volledigheid, ontbrekende gegevens opvragen, correspondentie en administratie correct verzorgen, laat dat maar aan jou over. Zorgvuldig werk je de taken af. En dat in een flexibele organisatie met de nodige ontwikkelingsmogelijkheden.

Zin in zo'n boeiende baan? Dat komt goed uit, want wij zoeken

Administratief medewerkers

voor 32 uur per week

Dit doe je

Corresponderen, informeren, controleren, registreren, faciliteren, elke dag weer staat je een aantal gevarieerde taken te wachten. Je verwerkt de digitale post, bent verantwoordelijk voor de verwerking in het 'zaaksysteem', waarbij je de juiste stukken bij de juiste zaak (dossier) samenbrengt, je bewaakt de termijnen van de procedures en bent verantwoordelijk voor correcte informatievoorziening aan de klant. Met jouw werk zorg je ervoor dat onze dienstverlening en administratie soepel verloopt. Daarnaast ondersteun je de vak afdeling waar nodig, zodat je collega's soepel en efficiënt kunnen werken.

Dit ben jij

Je houdt van overzicht, maar bent allesbehalve star. Jij weet namelijk hoe belangrijk flexibiliteit is. Bij voorkeur heb je al wat ervaring in een soortgelijke functie en weet dus ook hoe belangrijk een goede beheersing van de Nederlandse taal is, zowel in woord als geschrift. Jouw enthousiaste, praktische en zorgvuldige karakter maakt je tot een fijne collega op wie we kunnen bouwen. Van wat werkdruk zo nu en dan word je nog scherper en inventiever.

Je hebt een mbo-opleiding afgerond of hebt aantoonbaar mbo 3/4 werk- en denkniveau. Bij voorkeur heb je al ervaring in een soortgelijke functie.

Dit zijn je collega's

Samen met 29 collega's maak je onderdeel uit van het team Informatisering & Automatisering & Administratie van de afdeling Bedrijfsvoering. Al je collega's hebben hart voor de zaak, interesse in elkaar, in de organisatie en in nieuwe ontwikkelingen. Bij de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) krijgt iedereen alle kansen. Aan jou om ze te benutten.

Dit zijn wij

Bij de OD NHN gaan we altijd constructief en voorkomend te werk. In onze organisatie werken zo'n 250 bevoegen en ervaren collega's aan de uitvoering van milieutaken van zestien gemeenten in Noord-Holland Noord. Daarnaast is ook provincie Noord-Holland onze opdrachtgever. We houden ons bezig met vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering en zijn specialist op het gebied van afval, asbest, bodemkwaliteit, duurzaamheid, energietransitie, externe veiligheid, klimaat, milieu, natuur, geluid, lucht, wegen en vaarwegen en zwemwater.

Wij zijn gevestigd in een modern en goed bereikbaar kantoor, vlak bij het station, uitvalswegen en het centrum van Hoorn. Meer informatie over deze bruisende historische havenstad vind je op <https://www.ikhouvanhoorn.nl>

Dit wil je niet mislopen

Heb jij ook hart voor het milieu in de breedste zin van het woord en maak jij je graag sterk voor een goed lopende organisatie? Neem dan vooral contact met ons op!

We ontmoeten je graag!

Handhaver Omgevingswet Gebieden en Houtopstanden (C)

Verantwoordelijkheid én flexibiliteit, veel op pad, je eigen werk indelen, een geweldig team om je heen en iedere dag weer even uitdagend en afwisselend! Heb je hart voor de fysieke leefomgeving en in het bijzonder de flora en fauna in ons land? Is relevantie wat jij zoekt? Wil jij je bij ons (verder) ontwikkelen in het vak van handhaver?

Zin in zo'n baan? Dat komt goed uit, want wij zoeken een:

Handhaver Omgevingswet Gebieden en Houtopstanden (C)

voor 32-36 uur per week

Dit doe je

Namens provincie Noord-Holland word je ingezet op toezicht en handhaving van de Omgevingswet, onderdeel gebieden en houtopstanden. Je ziet toe op de Natura 2000 gebieden en houtopstanden uit de Omgevingswet. Dit betekent dat je controles uitvoert en toezicht houdt op de verbodsartikelen gericht op de bescherming van deze gebieden, zoals het duingebied, op diverse wateren en polders in de provincie Noord-Holland. Daarnaast voer je binnen de provincie controles uit op gemelde en illegale houtkap.

Als handhaver C voer je, eerst in eenvoudige situaties, inspecties en controles uit. Een ervaren collega is je buddy en door training "on the job" ontwikkel je jezelf tot zelfstandig handhaver.

Je onderzoekt klachten en meldingen en treedt binnen je bevoegdheden op tegen ongewenste situaties. Bij overtredingen pas je bestuursrechtelijke en/ of strafrechtelijke maatregelen toe. Hiervoor gebruik jij je opgedane kennis van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Omgevingswet en andere relevante wetgeving.

Samen met onze juristen handel je handhavingsverzoeken af en je geeft advies aan initiatiefnemers en burgers ter verduidelijking van wet- en regelgeving. Daarnaast kijk je of ontheffingsaanvragen praktisch uitvoerbaar en handhaafbaar zijn en zie je toe op de praktische uitvoering en naleving van de gestelde voorschriften.

Je werkzaamheden vinden plaats op kantoor, thuis en buiten in ons werkgebied; een mooie mix van binnen en buiten werken.

Dit ben jij

Je weet hoe je moet omgaan met verschillende soorten overtredingen en overtreders. Je bent je ervan bewust dat een diplomatieke benadering de mooiste vruchten afwerpt. Daarnaast heb je een sterk rechtvaardigheidsgevoel en heb je integriteit hoog in het vaandel staan.

Na een gedegen inwerkperiode ben je in staat zelfbewust en daadkrachtig op te treden. Je verstrekt gerichte adviezen die aansluiten op het doel achter de 'regels' en kunt meldingen van ongewenste situaties gedegen beoordelen. Indien nodig neem je met overtuigingskracht maatregelen. Conflicten ga je niet uit de weg, maar los je samen op. Altijd doortastend en met respect voor de ander.

Je staat voor je beslissing en voert je taken proactief uit. Je neemt initiatief zowel in je eigen werk als richting je collega's. Je bent bereid om ook buiten kantooruren even door te gaan en je zaak af te handelen. Je kunt werken onder tijdsdruk en houdt je hoofd koel. Na de inwerkperiode ben je

in staat zelfstandig te werken en je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, onmisbaar voor de nodige interne en externe afstemming.

Je hebt minimaal een (relevante) mbo-opleiding afgerond of hebt aantoonbaar mbo werk- en denkniveau. Ervaring in de handhaving en het hebben van een vaarbewijs is een pre. Daarnaast heb je affiniteit met faunabeheer, planten en bomen, soorten- en gebiedsbescherming.

Dit zijn je collega's

Je maakt deel uit van het team Groene Handhaving van de afdeling Toezicht en Handhaving. Binnen dit team werken achttien deskundige en enthousiaste collega's aan het toezicht en de handhaving op de Omgevingswet onderdeel natuur.

Hoe prettig en stimulerend is het om met betrokken collega's te werken?! Mensen met hart voor de zaak, met interesse in elkaar, in de organisatie en in nieuwe ontwikkelingen. Bij de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) krijgt iedereen alle kansen. Aan jou om ze te benutten.

Dit zijn wij

Bij de OD NHN gaan we altijd constructief en voorkomend te werk. In onze organisatie werken zo'n 250 bevlogen en ervaren collega's aan de uitvoering van milieutaken van zestien gemeenten in Noord-Holland Noord. Daarnaast is ook provincie Noord-Holland onze opdrachtgever. We houden ons bezig met vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering en zijn specialist op het gebied van afval, asbest, bodemkwaliteit, duurzaamheid, energietransitie, externe veiligheid, klimaat, milieu, natuur, geluid, lucht, wegen en vaarwegen en zwemwater.

Wij zijn gevestigd in een modern en goed bereikbaar kantoor, vlak bij het station, uitvalswegen en het centrum van Hoorn. Meer informatie over deze bruisende historische havenstad vind je op <https://www.ikhouvanhoorn.nl>

Dit wil je niet mislopen

Heb jij ook hart voor onze omgeving? Neem dan vooral contact met ons op!

We ontmoeten je graag!

Informatiebeheerder DIV

In een samenleving waarin steeds meer informatie wordt verwerkt begeleid jij dit in goede banen in onze organisatie. Je draagt verantwoordelijkheid, deelt je eigen werk in en toont persoonlijk leiderschap. Door jouw werk ondersteun je indirect het verbeteren van de kwaliteit van de fysieke leefomgeving.

Is relevantie, afwisseling en uitdaging wat jij zoekt? Dat komt goed uit, want wij zoeken een:

Informatiebeheerder DIV

voor 32–36 uur per week

Dit doe je

Voor de zestien gemeenten in Noord-Holland Noord en provincie Noord-Holland voert onze organisatie allerlei werkzaamheden uit. Denk hierbij aan het verlenen van vergunningen, toezichthouden en ook specialistische advisering.

Je zorgt ervoor dat informatie op een juiste wijze wordt opgeslagen en dat deze informatie toegankelijk is voor alle partijen die hiermee werken. Belanghebbenden binnen en buiten de organisatie adviseer je over hoe informatiebeheer, -huishouding en ordening structuur het beste worden ingericht en gemanaged. Ook stel je kaders en richtlijnen op. Voor je collega's binnen het team Informatisering en Automatisering (I&A) werk je deze uit in werkprocessen. Je neemt hen mee in hoe zij aan de hand hiervan hun werk kunnen doen en begeleidt hen bij een andere manier van werken. Je hebt oog voor de samenwerking in het team en tussen het team en belanghebbenden om hen heen. Collega's stimuleer je bij het omgaan met veranderingen.

Verder controleer je of collega's in de organisatie ons zaakstelsel gebruiken zoals het hoort en zo nodig adviseer je hoe dit beter kan. Ook ben je aanspreekpunt voor de archiefinspecteur en begeleid je de jaarlijkse inspectie.

Om dit allemaal te kunnen doen gebruik jij je kennis van belangrijke wetgeving zoals de Archiefwet. Vanzelfsprekend houd je nieuwe ontwikkelingen zoals veranderende wetgeving (Omgevingswet) in de gaten. De nieuwe kennis die je opdoet neem je mee in je adviezen en deel je met je collega's.

Dit ben jij

Je hebt interesse in de wereld van informatie en de technische en wettelijke aspecten ervan. Je bent nieuwsgierig naar hoe processen in onze organisatie georganiseerd zijn en zoekt naar mogelijkheden om te digitaliseren en te verbeteren. Je neemt het initiatief en weet je collega's te enthousiasmeren en motiveren om op dezelfde manier naar hun werk te kijken. Je bent communicatief vaardig en laagdrempelig in contact waardoor je teamgenoten en collega's binnen de organisatie je graag benaderen voor hulp en ondersteuning. Kortom, je tilt jouw werk en dat van anderen naar een hoger niveau.

Je hebt kennis en ervaring opgedaan over werken met documentaire informatievoorziening (recordmanagement) bij andere overheidsorganisaties. Je hebt minimaal een (relevante) hbo-opleiding afgerond aangevuld met verdiepingen die de LARM, LRM of SOD II bieden. Deze kennis heb je, samen met je werkervaring, nodig om je werkzaamheden met plezier en succes op te pakken.

Dit zijn je collega's

Je maakt deel uit van het team I&A van de afdeling Bedrijfsvoering. Binnen dit team werken circa vijftien deskundige en enthousiaste collega's. Het team bestaat uit diverse collega's in de functie van servicedeskmedewerkers, applicatiebeheerders, BI ontwikkelaars en adviseurs.

Hoe prettig en stimulerend is het om met betrokken collega's te werken?! Mensen met hart voor de zaak, met interesse in elkaar, in de organisatie en in nieuwe ontwikkelingen. Bij de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) krijgt iedereen alle kansen. Aan jou om ze te benutten.

Dit zijn wij

Bij de OD NHN gaan we altijd constructief en voorkomend te werk. In onze organisatie werken zo'n 250 bevlogen en ervaren collega's aan de uitvoering van milieutaken van zestien gemeenten in Noord-Holland Noord. Daarnaast is ook provincie Noord-Holland onze opdrachtgever. We houden ons bezig met vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering en zijn specialist op het gebied van klimaat, natuur, milieu, duurzaamheid, energietransitie, geluid, lucht, afval, asbest, externe veiligheid, bodemkwaliteit, zwemwater, wegen en vaarwegen.

Wij zijn gevestigd in een modern en goed bereikbaar kantoor, vlakbij het station, uitvalswegen en het centrum van Hoorn.

Dit wil je niet mislopen

Wil jij graag bij ons werken? Neem dan vooral contact met ons op!

We ontmoeten je graag!

Administratief-juridisch medewerker, afdeling Bedrijfsvoering

Als administratief-juridisch medewerker ben je werkzaam bij het Team administratie, afdeling Specialisme & Advies.

Wie zijn wij?

De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) verricht de uitvoering van de (milieu)taken binnen de fysieke leefomgeving voor de zeventien gemeenten in Noord-Holland Noord en de provincie Noord-Holland en is gevestigd in Hoorn.

De OD NHN is een jonge organisatie van zo'n 200 medewerkers, die drijft op hoogwaardige en specialistische kennis op het gebied van energie, duurzaamheid, luchtkwaliteit, kwaliteit van de bodem, geluid, veiligheid en natuurbescherming.

Vanuit hun eigen vakgebied hebben onze medewerkers contacten met vele duizenden bedrijven en instellingen in het werkgebied.

De OD NHN bestaat uit vier afdelingen: Regulering Leefomgeving, Toezicht & Handhaving, Specialisme & Advies, Bedrijfsvoering.

Wat zijn de werkzaamheden?

Als administratief-juridisch medewerker verzorg je de administratieve ondersteuning voor documenten in het kader van verschillende wetgevingen met betrekking tot o.a. de Wet milieubeheer. Je verzorgt de post-intake, zodat de stukken bij de juiste zaak in het zaakstelsel worden gezet.

Wat verwachten we van je?

- Je hebt MBO werk- en denkniveau.
- Je bent enthousiast, flexibel, communicatief vaardig en hebt een proactieve houding.
- Je kunt met werkdruk omgaan en kunt zelfstandig én in teamverband goed werken.
- Bij voorkeur ervaring in een soortgelijke functie.
- Foutloze beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je kunt je vinden in de competenties die bij deze functie horen: flexibel, zelfstandig, klantgericht, schriftelijke communicatie en plannen en organiseren.

Junior vergunningverlener milieu

Wil jij graag bijdragen aan het oplossen van de grote maatschappelijke vraagstukken van deze tijd en heb je hart voor de fysieke leefomgeving? Is relevantie, afwisseling en uitdaging wat jij zoekt? Ben je geïnteresseerd in het huidige én toekomstige omgevingsbeleid? Wil jij als junior kennis en ervaring opdoen om het vak te leren en benut jij de kansen om intern door te groeien?

Zin in zo'n baan? Dat komt goed uit, want wij zoeken een:

Vergunningverlener Milieu (C)

Dit doe je

Namens de zestien gemeenten in Noord-Holland Noord word je ingezet op onze uitdagende dossiers rond diverse (grotere) bedrijven. Met zo'n 17.000 bedrijven en grote veranderingen op het gebied van het omgevingsrecht is dit dé regio waar het momenteel gebeurt.

Je beoordeelt de toekomstplannen en werkwijzen van bedrijven en toetst deze aan relevante regelgeving en kaders. Hiervoor gebruik je verordeningen, wetten, regelgeving, procedures en beleid. Met de besluiten die je opstelt formaliseer je – in veel – gevallen de voorgenomen activiteiten van bedrijven en bescherm je het milieu zo goed als mogelijk. Je denkt op hoofdlijnen mee met bedrijven. Meldingen beoordeel je op volledigheid en juistheid waarna je hierover een besluit neemt. Ook eenvoudige aanvragen van bedrijven voor omgevingsvergunningen pak je op, mede om je ontwikkeling te stimuleren.

Om dit goed te kunnen doen bezoek je regelmatig bedrijven zodat je de situatie ter plekke kunt beoordelen, hun processen leert kennen en een relatie met hen opbouwt. Hiermee vergroot jij je milieutechnisch inzicht in de grote verscheidenheid aan bedrijven die actief zijn in ons werkgebied. Verder ben je actief in een in- en extern netwerk van onder andere adviseurs, juristen, onze uitvoeringspartners en collega's.

Binnen onze organisatie maak je gebruik van de kennis en ervaring van je buddy en collega's. Ook hebben zij een rol in ons eye-over-eye-principe waar het gaat om de inhoudelijke collegiale toetsing van je producten. Hierdoor garanderen wij de kwaliteit van ons werk en stimuleren wij je ontwikkeling. Met een frisse blik denk je mee over verbeteringen in onze werkprocessen.

Belangrijke en actuele thema's die als rode draad door je werk lopen zijn verduurzaming, CO₂-reductie, circulaire economie, energie- en grondstoffenbesparing, het stikstofvraagstuk en de komst van de Omgevingswet.

Dit ben jij

Je hebt oprechte interesse in en kennis van milieu(bescherming) en het omgevingsrecht. De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), Algemene wet bestuursrecht (Awb), Wet milieubeheer (Wm) of Omgevingswet zijn je niet vreemd. Met jouw analytische blik doorzie je de verschillende belangen. Je beweegt je gemakkelijk tussen mensen van diverse pluimage, bent een integrale denker en doener en weet belanghebbenden te overtuigen. Je bent dan ook doordrongen van de waarde van goede schriftelijke en mondelinge communicatie.

Jouw communicatieve vaardigheden komen met name van pas bij het glashelder verwoorden van complexe juridische of technische obstakels. Je wilt voldoende kennis van wetten en regelgeving opdoen om alternatieve routes voor te stellen. Dat vraagt om creativiteit, oplossingsgerichtheid en klantvriendelijkheid.

Je hebt minimaal een (generalistische) hbo-opleiding op het gebied van bijvoorbeeld milieukunde, omgevingsrecht of in de techniek met succes afgerond en bent nog steeds leergierig, ambitieus en ondernemend. De kennis die je tijdens je opleiding of werkervaring hebt opgedaan zet je graag in om bij ons een nieuw vak te leren en daarin te blijven ontwikkelen.

Dit zijn je collega's

Hoe prettig en stimulerend is het om met betrokken en enthousiaste collega's te werken! Mensen met hart voor de zaak, met oprechte interesse in elkaar, in de organisatie en in nieuwe ontwikkelingen. Bij de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord zit je goed. Hier krijgt iedereen alle kansen, ook op het gebied van scholing. Aan jou om ze te benutten.

Je maakt deel uit van de afdeling Regulering Leefomgeving, deze bestaat uit een team Milieu en een team Natuurbescherming. Jij gaat aan de slag in het team Milieu. In dit team werken bijna 20 deskundige en gedreven collega's op een constructieve manier samen; met elkaar en natuurlijk ook met onze in- en externe contacten.

Dit zijn wij

Bij de OD NHN gaan we altijd constructief en voorkomend te werk. In onze organisatie werken zo'n 250 bevoegen en ervaren collega's aan de uitvoering van milieutaken van zestien gemeenten in Noord-Holland Noord. Daarnaast is ook provincie Noord-Holland onze opdrachtgever. We houden ons bezig met vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering en zijn specialist op het gebied van klimaat, natuur, milieu, duurzaamheid, energietransitie, geluid, lucht, afval, asbest, externe veiligheid, bodemkwaliteit, zwembad, wegen en vaarwegen.

Wij zijn gevestigd in een modern en goed bereikbaar kantoor, vlakbij het station, uitvalswegen en het centrum van Hoorn.

Dit wil je niet mislopen

Heb jij ook hart voor onze fysieke leefomgeving en wil je graag bijdragen aan het oplossen van de grote maatschappelijke vraagstukken van deze tijd? Neem dan vooral contact met ons op!

We ontmoeten je graag!