

Aanbestedingsleidraad

voor een openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012

Groot onderhoud Spaklerweg, Overamstel, RAI

Referentienummer: 2023-55

Datum: 12 januari 2024

Status: definitief

Versie: 1.0

Vertrouwelijkheidsniveau:

Openbaar

Colofon

GVB Infra B.V.
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon Nafie el Amrani
Telefoonnummer 06 10298718

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	6
1.1	Inleiding	6
1.2	GVB	6
1.3	Speciale-sectorbedrijf.....	7
1.4	Bijlagen	7
1.5	TenderNed	8
2	Opdracht.....	9
2.1	Doelstelling GVB	9
2.2	Doelstelling opdracht.....	10
2.3	Huidige en gewenste situatie	10
2.4	Scope van de opdracht.....	10
2.5	Varianten.....	15
2.6	Overeenkomst	16
2.7	Taakstellend budget.....	16
2.8	Wachtkamerconstructie.....	16
3	Aanbestedingsprocedure.....	18
3.1	Doel	18
3.2	Planning	18
3.3	Contact en correspondentie.....	18
3.4	De informatiefase	19
3.5	De inschrijvingsfase	20
3.6	De beoordelingsfase.....	24
3.7	Gunningsfase	26
3.8	Overige voorwaarden.....	28
4	Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.....	32
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden	32
4.2	Beoordeling minimumeisen	34
5	Gunning: voorwaarden en gunningscriterium	47
5.1	Voorwaarden voor gunning.....	47
5.2	Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver.....	48
5.3	Wijze van beoordelen prijs (gewogen uurtarief).....	48
5.4	Wijze van beoordeling kwaliteit	49
5.5	Sub-gunningscriteria	50

BEGRIPPENLIJST

In deze aanbestedingsleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012.
- BW : Burgerlijk Wetboek
- Bouwteamovereenkomst : De Bouwteamovereenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.6.
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Inschrijving in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de aanbestedingsleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Inschrijver : Een Ondernemer of Combinatie die van plan is een Inschrijving in te dienen of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de Opdracht.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan Inschrijvers naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.
- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze aanbestedingsleidraad.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een Bouwteamovereenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- Optie : Wijziging van de oorspronkelijke Opdracht waarvan de aard, de omvang en de voorwaarden waaronder deze wijziging kan worden doorgevoerd, zijn vastgelegd in deze aanbestedingsleidraad.

- Taakstellend budget : Het door GVB vastgestelde maximaal beschikbare bedrag voor de Opdracht. Dit betreft zowel de kosten van het bouwteam als de uiteindelijke uitvoering van de opdracht.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de aanbestedingsleidraad voor de aanbesteding van goot onderhoud Spaklerweg, Overamstel en RAI, met kenmerk 2023-55, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een openbare procedure.

In deze aanbesteding worden gegevens van uw medewerkers vastgelegd. GVB verwerkt persoonsgegevens niet om een ander doel dan in het kader van de aanbesteding.

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft hoe Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen en hoe vervolgens de ingediende Inschrijvingen door GVB worden beoordeeld.

Gunning van de Opdracht zal plaatsvinden aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'. Het gunningscriterium wordt in hoofdstuk 5 nader uitgewerkt.

De aanbestedingsleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

- “Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de Aanbestedingsleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding (Hoofdstuk 1).
- “Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de Opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Bouwteamovereenkomst die daarop volgt (Hoofdstuk 2).
- “Aanbestedingsprocedure” bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure, van de publicatie aankondiging van deze aanbesteding tot en met de gunning van de Opdracht, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn (Hoofdstuk 3).
- “Selectie”: uitsluitingsgronden en minimeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Inschrijvers plaatsvindt (Hoofdstuk 4).
- “Gunning: voorwaarden en gunningscriterium” bevat een beschrijving van de voorwaarden voor gunning en het gunningscriterium (Hoofdstuk 5).

1.2 GVB

Met een rijke historie als vervoerder is GVB al meer dan 120 jaar onlosmakelijk verbonden met Amsterdam en omgeving. GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus en metro in en rond Amsterdam en met veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal. Daarbij zijn we ook verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van de voer- en vaartuigen en de railinfrastructuur in de stad. Gemiddeld vervoert GVB circa 1 miljoen reizigers per dag. Met ruim 3200 medewerkers is GVB een van de grootste werkgevers in Amsterdam. Voor meer achtergrondinformatie over GVB verwijzen wij u naar www.gvb.nl.

GVB is uitvoerder van de vervoerconcessie in opdracht van Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio Amsterdam is medeaandeelhouder, samen met Gemeente Amsterdam. Met haar opdrachtgever en aandeelhouder en samen met uiteenlopende partijen werken we aan een uitgebreid en samenhangend, toegankelijk en duurzaam OV-netwerk, nu en in de toekomst. We beperken de milieu-impact van onze activiteiten zo veel mogelijk. GVB werkt aan een volledig uitstootvrije bedrijfsvoering. Waar mogelijk vragen we dit ook van onze leveranciers.

Gastvrij, verbindend en betrouwbaar

Onze kernwaarden zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar. Daarbij houden we er rekening mee dat een reis met het OV niet alleen plaatsvindt aan boord van onze voertuigen en veren, maar net zo goed op de stations, haltes en perrons. Op al die plekken zorgen we voor veiligheid, comfort en een gastvrije service.

Waarde creëren voor Amsterdam

GVB is vooral een mobiliteitspartner van Amsterdam. We werken aan de bereikbaarheid en de leefbaarheid van de stad, in opdracht van Vervoerregio Amsterdam en samen met gemeente Amsterdam en andere organisaties. Zo wordt mobiliteit toegankelijk voor iedereen. Dit doen we op een duurzame wijze, met zo min mogelijk CO₂-uitstoot. Zo dragen we bij aan de leefbaarheid van de stad. Daarnaast is GVB een grote werkgever die werkgelegenheid biedt aan een zeer diverse groep mensen met uiteenlopende achtergronden en opleidingen. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden we kansen. Met al deze aspecten creëert GVB publieke en maatschappelijke waarde voor de stad en omgeving.

1.3 Speciale-sectorbedrijf

Het speciale-sectorbedrijf in deze aanbesteding is GVB Infra B.V. (hierna te noemen: "GVB").

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze Aanbestedingsleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring (formulier)	Aanbestedingsleidraad Par. 0
Bijlage 2	Verklaring referentieopdracht (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 3	Combinatieverklaring	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 4	Verklaring beroep op derde(n)	Aanbestedingsleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 5	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 6	Verklaring financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1.
Bijlage 7	Bereidverklaring bankgarantie	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1.

Bijlage 8	Model bankgarantie	Aanbestedingsleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 9	Nota van Uitgangspunten inclusief bijlagen	Aanbestedingsleidraad Par. 5.1.2
Bijlage 10	Inschrijfstaat	Aanbestedingsleidraad Par. 5.3
Bijlage 11	Concept Bouwteamovereenkomst inclusief aanvullende voorwaarden van GVB voor de inhuur van diensten door architecten, ingenieurs en technisch adviseurs bij 'De Nieuwe Regeling 2011'	Aanbestedingsleidraad Par. 2.6 en 3.4.4
Bijlage 12	Concept Aanneemovereenkomst inclusief aanvullingen GVB op de UAV 2012	Aanbestedingsleidraad Par. 2.6 en 3.4.4

Voor alle documenten geldt dat door vragen en antwoorden nieuwe versies van documenten ontstaan welke vervolgens (bij een Nota van Inlichtingen) worden gepubliceerd. De nieuwste versie is altijd de geldende versie. Eventueel vorige versies krijgen op TenderNed de status "vervallen". Voor invuldocumenten wordt zoveel mogelijk een versie gepubliceerd waarin wijzigingen zichtbaar zijn zodat Inschrijvers kunnen zien wat er precies is gewijzigd en een schone versie welke door Inschrijvers gebruikt moet worden bij de indiening van de Inschrijving. Dit is altijd het document met het hoogste versienummer.

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Inschrijvers in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningsmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningsmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningsmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

Amsterdam groeit hard. Tegelijkertijd is de behoefte groot om de stad schoon, toegankelijk, bereikbaar en leefbaar te houden. Dat vertaalt zich in een autoluw beleid waarin lopen en fietsen gestimuleerd worden naast andere CO₂-neutrale vormen van vervoer. Leefbaarheid kent ook een sociale component: inclusie en toegankelijkheid voor iedereen zijn belangrijke waarden. GVB wil hieraan een grote bijdrage leveren door te zorgen voor een schoon, duurzaam, toegankelijk en bereikbaar OV-systeem voor iedereen. We willen graag dat mensen in Amsterdam het OV een vanzelfsprekende keuze vinden, naast lopen en fietsen. Daarmee werken we aan goed ruimtegebruik in de stad. Dat doen we door ons netwerkontwerp en onze reizigersadviesfunctie daarop in te richten.

‘De reiziger in Groot-Amsterdam kiest voor lopen, fietsen en openbaar vervoer.’ Dat is onze missie. Onze strategie bestaat uit 4 strategische pijlers:

1. Gastvrije gids
2. Operationeel excellente vervoerder
3. Expert en partner
4. Robuust fundament

Als **gastvrije gids** willen we bereiken dat reizigers als vanzelf kiezen voor het openbaar vervoer, omdat we een comfortabele reis bieden waarin toegankelijkheid en service zorgen voor een prettige reiservaring. Ook bieden we gemak door eenvoudige middelen voor plannen, boeken en betalen. Verder verzorgen we uitstekende reisinformatie en geven we tijdig verstoringen door en reiken daarvoor alternatieve reiseroutes aan. Ook willen we actief de combinatie maken bij het plannen en betalen van de reis, waarbij we ook alternatieven als (e-)fietsen en (e-)scooters ontsluiten. Dit moet resulteren in tevreden reizigers en meer reizigers in het OV.

Als **operationeel excellente vervoerder** richten we ons op veilig, snel, betrouwbaar en betaalbaar vervoer. Beslissingen over onder meer ons netwerk en het materieel nemen we integraal. Doordat GVB ook het management van de railinfra-activiteiten onder haar hoede heeft, bouwen we kennis op om beheer en onderhoud optimaal te plannen en uit te voeren tegen zo laag mogelijke kosten. Dit alles draagt bij aan de betrouwbaarheid voor de reiziger en aan een grotere voorspelbaarheid in onze exploitatie.

Onze rol als **expert en partner** op het gebied van vervoer, met ruim 120 jaar ervaring in mobiliteit in Amsterdam, laten we ten goede komen aan onze partners. We omarmen alle vormen van duurzame mobiliteit die geen of weinig impact hebben op het ruimtebeslag in de stad, dus lopen, fietsen en eventueel deelfervoer in combinatie met het OV. We willen dat onze partners onze schat aan kennis en data zo vroeg mogelijk betrekken in hun beleidsvoornemens en ons zien als organisatie die werkt aan de vervoersketen van Groot-Amsterdam. Zo kunnen we bijdragen aan de beste oplossingen voor mobiliteit in en rondom Amsterdam.

Om deze doelen te bereiken, werken we vanuit een **robuust fundament**: een solide basis die wordt gedragen door goed werkgeverschap en een gezonde, wendbare organisatie die procesmatig en integraal wordt aangestuurd. Het fundament wordt ook gevormd door de inzet om onze assets kwalitatief op peil te houden en door de digitale component.

Kernwaarden

In onze dienstverlening dragen we onze kernwaarden uit: we zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar.

2.2 Doelstelling opdracht

GVB streeft de volgende doelen na met deze aanbesteding:

- Deelproject 1: levensduur is ten einde, vernieuwen met 30 jaar;
- Deelproject 2: levensduur verlengen 5- 8 jaar.

Concreet moet deze aanbesteding resulteren in het sluiten van één bouwteamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het ontwerpen en uitvoeren van de werkzaamheden zoals beschreven onder de scope in 2.4. Voor het uitvoeren van beide deelprojecten wordt een aparte aanneemovereenkomst gesloten.

2.3 Huidige en gewenste situatie

GVB is voornemens grootschalig onderhoud uit te voeren aan de metrolijn op het traject Spaklerweg-Overamstel-Rai plus levensduur verlengend onderhoud bij wissels Spaklerweg. Diverse onderdelen van de spoorinfrastructuur bij Overamstel zijn bijna einde levensduur. Extra levensduur verlengend onderhoud laten uitvoeren, loopt op in de kosten en is geen houdbare oplossing voor de lange termijn. Onder andere door stijgende onderhoudskosten en een stijgend geluidsniveau van de sporen, met overlast voor de omgeving als gevolg. De wissels en alle aansluitende sporen, plus de overige zaken op de bovenbouw, dienen daardoor vervangen te worden. Doordat de wissels aan het eind van haar levensduur zijn, is bedacht de uitvoering hiervan deels in de zomer van 2024 en deels in de zomer van 2025 te laten plaatsvinden. De uitvoer voor het grote stuk van de bovenbouw is gepland voor de zomer van 2025 en 2026.

Het project maakt gebruik van de al geplande tijdelijke buitengebruikname (TBGN) van het project Zuidasdok. M.a.w. er wordt gestuurd om “Werk met Werk” te maken.

2.4 Scope van de opdracht

Het uit te voeren onderhoud is geografisch in twee delen op te splitsen:

Deelproject 1:

Veruit het grootste deel, betreft het vernieuwen van de complete bovenbouw grofweg tussen halte Rai en halte Spaklerweg. Het kruiswisselcomplex 1857 / 1859 hoeft niet vervangen te worden. De wissels 1865 en 1871, die de verbinding vormen via de boogviaducten richting Station van der Madeweg moeten wel worden vervangen. Dit desbetreffende gebied is groen gearceerd in het schema in figuur 1. Aanvullend aan de vervanging van de bovenbouw zijn de volgende werkzaamheden voorzien:

- Onderhoudswerkzaamheden aan kunstwerk 1601, 1638 en 1639;
- Aanbrengen / ophalen stootplaten bij kunstwerk 1601, 1638, 1639, 1640, 1641 en 1642;

- Kunstwerken verlengen met keerwanden ter versterking en ondersteuning;
- Vernieuwen kabelaansluitingen aan de stroomrail, kabels en kortsluitpunten;

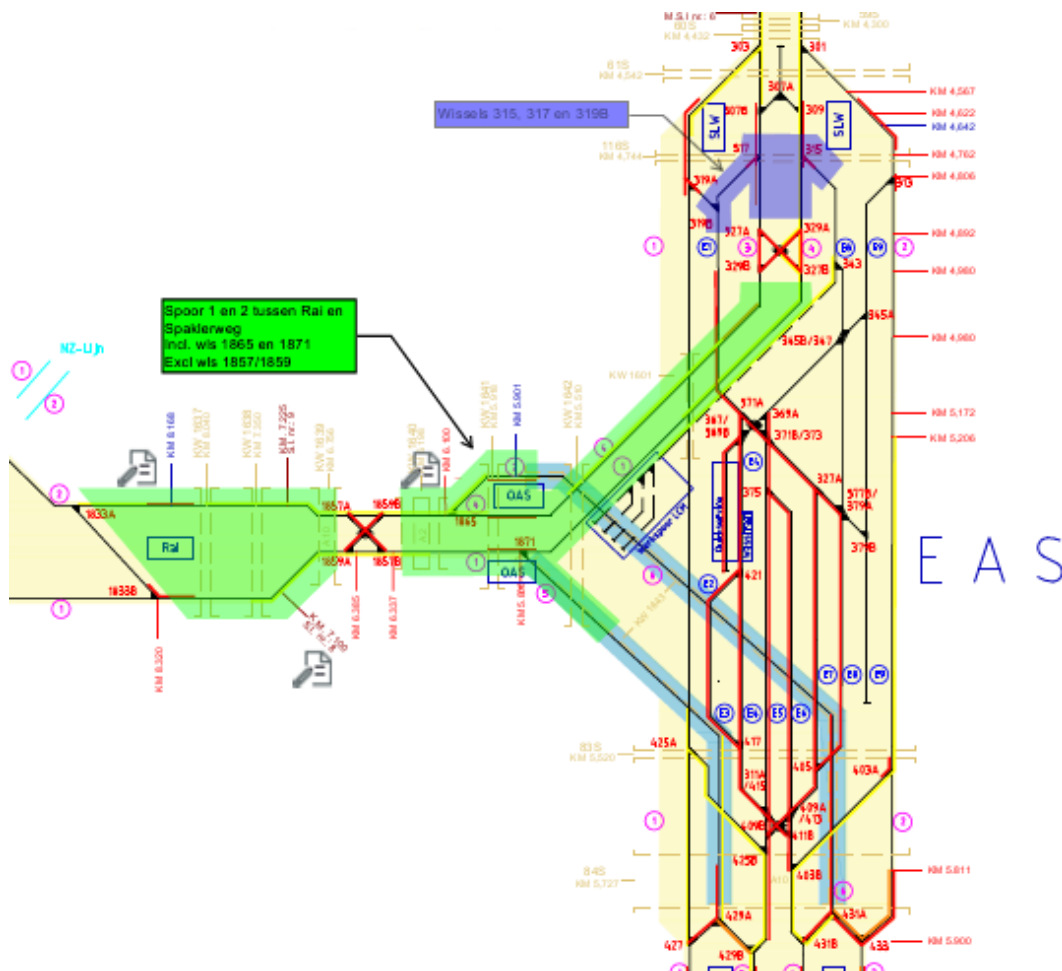
De kritische materialen worden door GVB aangeschaft. Echter, ligt de verantwoordelijkheid van de logistiek en aan-/toevoer van deze kritische materialen bij Opdrachtnemer. De kunstwerken met bijbehorende nummering zijn weergegeven in figuur 2.

Deelproject 2:

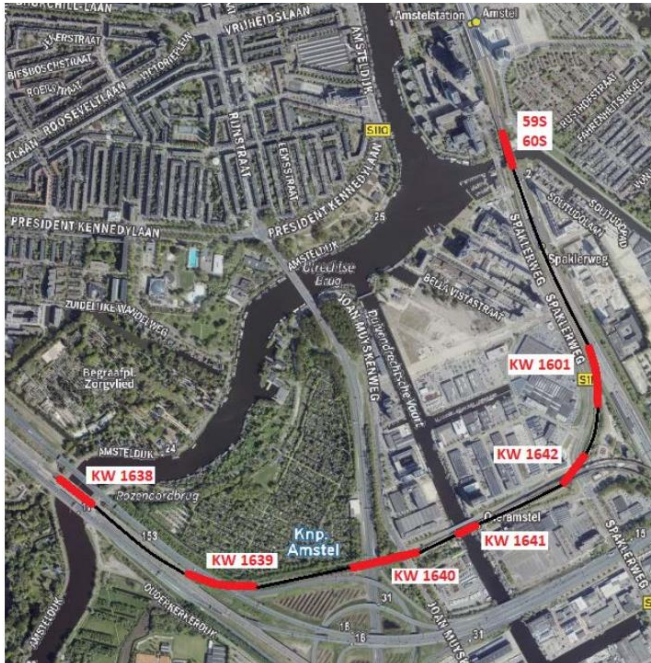
Het tweede, veel kleinere deel, betreft het uitvoeren van levensduur verlengend onderhoud aan de wissels 315, 317 en 319B. Deze wissels liggen direct ten zuiden van halte Spaklerweg. De wissels verbinden de hoofdsporen met de toe-leidende sporen naar opstelsterrein Amstel. Dit gebied is blauw gearceerd in het schema in figuur 1. Deze werkzaamheden bestaan voornamelijk uit:

- Vervangen wisselliggers van de wissels en dwarsliggers van de aansluitende sporen;
- Kabelkokertracé optimaliseren;
- Vernieuwen kabelaansluitingen aan de stroomrail;
- Aanpassing spanningsgroepen en schakelschema's;
- Vervangen isolatoren, bokken en kappen van de stroomrailconstructie;
- De kritische materialen worden door GVB aangeschaft. Echter, ligt de verantwoordelijkheid van de logistiek en aan-/toevoer van deze kritische materialen bij opdrachtnemer.

Het werkgebied van deelproject 1 ligt net niet tegen het werkgebied van deelproject 2 aan.



Figuur 1: Werkzaamheden in sporenschema weergegeven



Figuur 2: Kaart met tracé en kunstwerknummers

2.4.1 Ontwerp en uitvoering deelproject 1

2.4.1.1 Ontwerp

De werkzaamheden in deelproject 1, het grootste deel van het werk, zijn niet zozeer complex voor wat betreft de werkzaamheden zelf, dat geldt zowel voor het ontwerp als voor de uitvoering. Het is vooral de hoeveelheid werk en de logistieke puzzel die daaruit volgt die het deelproject uitdagend maken. Belangrijk uitgangspunt daarbij is dat alle componenten van het beveiligingssysteem tijdelijk worden verwijderd en exact op dezelfde plaats terugkomen. Hiermee wordt de beveiliging niet aangetast, zodat er geen wijziging in het beveiligingssysteem nodig is.

Hieronder volgt een niet uitputtende opsomming van de werkzaamheden die in de voorbereiding gedaan moeten worden:

Algemeen

Aanvullende opname / inmeting. De sporen aansluitend op wissel 1865 (320m moet worden vernieuwd) en 1871 (170m moet worden vernieuwd) lijken uit eerdere stukken niet te zijn ingemeten.

Spoor

- Opstellen doeltracé aan de hand van reeds uitgevoerde inmetingen en aanvullend uit te voeren inmeting(en);
- Opstellen integrale 1:200 tekeningen / slooptekeningen en nieuwe situatie tekeningen (legplannen);
- Opstellen principedwarsprofielen;
- Opstellen wisselontwerp tekeningen inclusief ontwerp 3e rail en loop kabelkokers.

Civiel

- Opstellen ontwerp van alle overgangen kunstwerk – aardenbaan (stootplaten);
- In kaart brengen wat de aard en omvang is van de benodigde onderhoudswerkzaamheden aan 1601, 1638 en 1639;

- Onderzoek/beslismemo opstellen over oplossing zettingsproblemen rondom wissel 1865: of zettingsvrije plaat of grondkering aansluitend aan kunstwerk.

EV

- Opstellen ontwerp stroomrail, inclusief te vernieuwen bekabeling, rekening houden met aan te brengen stroomrailgat.

Bestellen materialen

In verband met verkrijgbaarheid en levertijden zal GVB een aantal kritische materialen zelf bestellen. Daarmee valt het inkopen van deze kritische materialen buiten de scope van deze opdracht. Welke materialen dit precies zijn wordt tijdens bouwteamfase nader afgestemd, gedacht kan worden aan onder andere ballast, wissels, kunststof dwarsliggers. De overige materialen worden door Opdrachtnemer ingekocht.

2.4.1.2 Uitvoering

De hoeveelheid materiaal die aan- en afgevoerd moet worden, is van grote invloed op de doorlooptijd van de uitvoering. Enkele getallen:

- 2 x 3200m spoor compleet vernieuwen. (ballast, kunststof dwarsliggers, spoorstaven plus bevestigingsmiddelen);
- 2 x 3200m stroomrail vernieuwen;
- Bij vervanging volledig ballastbed, ca. 8.500m³ afvoeren en weer aanvoeren;
- Mogelijk stootplaten voor zes kunstwerken aanvoeren.

Er zullen logistieke bewegingen plaatsvinden via het LCM terrein van GVB, of via andere logistieke oplossingen die het bouwteam ziet, daarnaast zullen er diverse depots elders worden gemaakt. Dit zal nog nader uitgewerkt dienen te worden.

De volgende opties zijn zichtbaar om toe- en afvoer via de weg mogelijk te maken:

1. Hoofdspoor 2 tussen Rai en Amsterdam-Zuid, loopt direct na de uitgang van de NZL-tunnel direct langs een werkweg. Formeel zal dit werkgebied onderdeel zijn van het project Zuidasdok. Mogelijk zijn er afspraken te maken over gebruik van deze weg.
2. Direct ten westen van de halte Overamstel is een Railinzetplaats aanwezig in het zuidelijke spoor. Op die plaats loopt de "De Heusweg" direct naast het spoor, mogelijk is daar een toerit te maken.
3. De bogen tussen Overamstel en Spaklerweg lopen direct langs het CVL-terrein. Mogelijk kan een directe verbinding gemaakt worden tussen deze sporen en het CVL-terrein. Dit terrein is geschikt voor op/overslag terrein.

Bij dit onderdeel behoort een onderhoudsperiode van drie maanden.

2.4.2 Ontwerp en uitvoering deelproject 2

2.4.2.1 Ontwerp

Deelproject 2 betreft het uitvoeren van levensduur verlengend onderhoud aan drie wissels vlakbij station Spaklerweg. De engineering van deelproject 2 is grotendeels verzorgd door een externe ingenieursbureau. Het eindresultaat is een bestek op basis van UAV-2012.

De materialen voor dit deelproject maken geen onderdeel uit van de scope. GVB besteld deze materialen zelf om uitvoer in 2024 te kunnen garanderen.

2.4.2.2 Uitvoering

Voor dit werk is er op logistiek gebied mogelijkheid om te werken vanaf het GVB LCM terrein of via het werkterrein in Diemen. Ook hier is een periode van drie maanden onderhoud van toepassing.

2.4.3 Opties/herzieningsclausules

Gedurende de bouwteamfase wordt gezamenlijk opgehelderd wat bedoeld wordt met “onderhoudswerkzaamheden aan 1601, 1638 en 1639”. GVB kan besluiten het daadwerkelijke onderhoud aan deze kunstwerken toe te voegen aan deze opdracht.

De uiteindelijke uitvoering van het werk binnen de scope van de opdracht is optioneel. Alleen indien partijen gezamenlijk overeenstemming hebben bereikt omtrent de overeenkomst van aanneming van werk zal deze worden afgenomen.

2.4.4 Samenvoegen van (deel)opdrachten

GVB heeft zorgvuldig overwogen om de twee deelprojecten als afzonderlijke deelprojecten te splitsen, maar ze vervolgens als één gezamenlijke aanbesteding te presenteren. Hier zijn de belangrijkste overwegingen:

- 1) Logistieke Afstemming (Niet-Parallelle Uitvoering): De werkgebieden van beide deelprojecten bevinden zich dicht bij elkaar, zij het net niet direct grenzend. Hoewel de mogelijkheid bestaat om beide projecten gelijktijdig uit te voeren, hebben we ervoor gekozen om ze als afzonderlijke deelprojecten te definiëren en vervolgens samen te nemen in één aanbesteding. Hiermee behouden we de flexibiliteit om de deelprojecten achtereenvolgens uit te voeren in plaats van parallel. Deze aanpak minimaliseert het risico van afhankelijkheid van elkaars logistiek en stelt ons in staat om elk deelproject in zijn eigen tempo te voltooien, indien dat noodzakelijk is. Dit minimaliseert ook het risico van onvoorziene problemen en vertragingen voor GVB.
- 2) Risicobeheersing: Het presenteren van beide deelprojecten als één gezamenlijke aanbesteding biedt ons de mogelijkheid om de risico's tussen de werkgebieden beter te beheersen, omdat één aannemer verantwoordelijk wordt gemaakt voor beide projecten. Dit vereenvoudigt het beheer van de uitvoering en vermindert potentiële conflicten tussen verschillende aannemers die afzonderlijk zouden worden gecontracteerd.
- 3) Kostenefficiëntie: Door de twee deelprojecten samen te voegen in één aanbesteding realiseren we kostenvoordelen voor zowel GVB als de marktpartijen. Dit resulteert niet alleen in tijds- en kostenbesparingen bij de aanbesteding zelf, maar vergroot ook de interesse van de markt voor het gecombineerde project. Het bundelen van de deelprojecten maakt het geheel aantrekkelijker voor marktpartijen en bevordert concurrentie.

Voor wat betreft het MKB wordt de mogelijkheid voor Inschrijvers opengehouden om eventueel in combinatie of in onderaanneming aan te bieden. MKB-bedrijven (al dan niet in combinatie of in onderaanneming) hebben dan voldoende toegang tot de Opdracht.

2.4.5 Perceelindeling

Ondanks dat het uitgangspunt in de aanbestedingswet is om een opdracht in percelen op te delen om het MKB een kans op de opdracht te geven stelt GVB dat het opdelen van de opdracht onder verschillende opdrachtnemers in dit geval inefficiënt en ondoelmatig is.

Deze Opdracht wordt dan ook niet opgedeeld in percelen. GVB beoogt met de gezamenlijke aanbesteding afstemmingsproblemen te voorkomen, risico's te beheersen en de kostenefficiëntie te verbeteren, terwijl tegelijkertijd de optie openblijft voor gelijktijdige uitvoering indien mogelijk.

2.4.6 Bouwteam na de gunning van de aanbesteding

In eerste instantie wordt de opdracht gegund en in Bouwteam tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer uitgewerkt tot een Uitvoeringsontwerp. Dit Uitvoeringsontwerp bestaat uit:

- Een definitief - werkomschrijving op basis van UAV-2012 (voor deelproject 2 wordt deze aangeleverd);
- Bij de werkomschrijving behorende tekeningen en berekeningen (voor deelproject 2 wordt deze aangeleverd);
- Een definitieve uitvoeringsfasering en planning;
- Een definitieve uitvoeringsbegroting;
- Een BLVC-plan;
- Een V&G plan uitvoeringsfase;
- Een definitief werk- en uitvoeringsplan.

Na de bouwteamfase wordt de uitvoering van deelproject 1 en 2 opgedragen via een separate Aanneemovereenkomst mits is voldaan aan alle in de Bouwteamovereenkomst gestelde randvoorwaarden. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het alle vergunningen die nodig zijn om het werk te uit te voeren.

2.4.7 Planning realisatie

De periode van het bouwteam is voorzien van april 2024 tot eind 2026. De realisatie van de uitvoering van de opdracht zal in fases plaats vinden en afhankelijk zijn van geplande TBGN's (tijdelijke buitengebruikname) voor het Zuidasdok project. Zie onderstaande planning.

- | | |
|--|------------------------|
| • Zomer 2024 (in elk geval deelproject 2): | 13 juli – 25 augustus. |
| • Q2 2025: | 6 dagen ntb |
| • Zomer 2025: | 6 weken ntb |
| • Zomer 2026: | 6 weken ntb |

2.5 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.6 Overeenkomst

GVB wil na gunning van de opdracht een Bouwteamovereenkomst ten behoeve van de engineering, inpassing en realisatie van vervanging, opdracht met één Opdrachtnemer aangaan. Op de delen die door de Aannemer worden ontworpen is de DNR van toepassing in combinatie met de aanvullingen en wijzigingen die GVB heeft aangebracht in de DNR.

Daarnaast is er een concept Aanneemovereenkomst ten behoeve van de uitvoeringsfase na het doorlopen van de Bouwteamfase ter beschikking gesteld met de toepasselijke contractuele voorwaarden ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden. Op deze opdracht is de UAV 2012 van toepassing met een aantal aanvullingen.

Inschrijvers krijgen in de procedure de gelegenheid voorstellen te doen voor aanpassingen van de concept Bouwteamovereenkomst en de concept Aanneemovereenkomst middels de Nota van Inlichtingen.

2.7 Taakstellend budget

Voor deze Opdracht hanteert GVB een Taakstellend budget. Deze is vastgesteld op € 15.500.000,-- exclusief BTW.

GVB behoudt zich het recht voor tot aanpassing van onderhavig Taakstellend budget gedurende de aanbestedingsprocedure. Inschrijvers zullen over een wijziging van het Taakstellen budget tijdig worden geïnformeerd.

2.8 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Bouwteamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 9 maanden na definitieve gunning de opdracht (voor de resterende looptijd) gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijving buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 9 maanden na definitieve gunning gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 9 maanden na definitieve gunning gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Bouwteamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- in surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;
- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;

- niet blijkt te kunnen voldoen aan de Nota van Uitgangspunten of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Bouwteamovereenkomst met de Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Doel

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om met één Inschrijver een Bouwteamovereenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de inschrijvingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de gunningsfase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. De aanbesteding verloopt volgens onderstaande planning.

Aanbesteding	
Publicatie aanbesteding	vrijdag 12 januari 2024
Aanmelden schouw	vrijdag 26 januari 2024
Schouw	dinsdag 30 januari 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 1	donderdag 1 februari 2024
Publiceren Nota van Inlichtingen 1	donderdag 8 februari 2024
Indienen vragen Nota van Inlichtingen 2	dinsdag 20 februari 2024
Publiceren Nota van Inlichtingen 2	vrijdag 1 maart 2024
Deadline indienen inschrijvingen	vrijdag 15 maart 2024
Interne besluitvorming & voornemen tot gunning	dinsdag 9 april 2024
Einddatum standstill termijn	maandag 29 april 2024
Definitieve gunning	dinsdag 30 april 2024
Contractering	
Start bouwteamovereenkomst	woensdag 1 mei 2024

Inschrijvers kunnen aan de planning van GVB geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Inschrijvers bekend worden gemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door: Nafie el Amrani, senior inkoper.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitsluitingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Inschrijvers die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 Start informatiefase/ schouw

De informatiefase vangt aan met het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken. GVB zal een schouw organiseren waar GVB de aanbesteding zal toelichten. De schouw vindt plaats op de datum zoals genoemd in de planning op TenderNed en op de hiernavolgende locatie: LCM-terrein, Van Marwijk Kooystraat 1A, 1096 BR Amsterdam. Vanaf hier wordt gelopen naar het werkgebied.

Inschrijvers dienen uiterlijk op vrijdag 26 januari 2024 via TenderNed aan te geven met hoeveel personen zij de aan de schouw wensen deel te nemen. Dit mogen maximaal 2 personen zijn. PBM's in de vorm van veiligheidsschoenen en een oranje hesje zijn een voorwaarde voor toegang tot de locatie.

Voor zover de Opdracht en aanbestedingsprocedure inhoudelijk worden besproken, maakt GVB hiervan een verslag en koppelt zij dit terug aan Inschrijvers.

3.4.2 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad met bijlagen in het bijzonder. Inschrijver wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk te stellen, maar uiterlijk op de datum genoemd in de planning in TenderNed. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels een of meer Nota's van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

Vragen voor de 2e Nota van Inlichtingenronde mogen alleen gesteld worden ter verduidelijking op gegeven antwoorden in Nota van Inlichtingen 1.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze aanbestedingsleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaat/gaan in geval van tegenstrijdigheden voor op de aanbestedingsleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.3 *Individuele vragen*

Inschrijver kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Inschrijver moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Inschrijver om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Inschrijver hierover vooraf informeren. Inschrijver heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Inschrijver om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Inschrijver.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.4.4 *Concept Bouwteamovereenkomst en concept Aanneemovereenkomst*

Inschrijvers krijgen de gelegenheid om vragen te stellen en/of aanpassingen voor te stellen met betrekking tot de concept Bouwteamovereenkomst (bijlage 11), en de concept Aanneemovereenkomst (Bijlage 12) inclusief aanvullingen vanuit GVB op de DNR 2011 en UAV2012. Inschrijver dient daarbij aan te geven waarom hij een bepaalde aanpassing wenst en wat zijn aanpassing inhoudt, in vorm van een concreet tekstvoorstel. GVB kan naar aanleiding van de vragen en aanvullingen met tekstvoorstellen besluiten de concept Bouwteamovereenkomst en de concept Aanneemovereenkomst aan te passen. De finale concept Bouwteamovereenkomst en de finale concept Aanneemovereenkomst inclusief aanvullingen vanuit GVB op de DNR 2011 en UAV2012 zal met de laatste Nota van Inlichtingen worden meegestuurd.

3.5 **De inschrijvingsfase**

3.5.1 *Indienen Inschrijving*

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig indienen van de Inschrijving berust bij Inschrijver. Inschrijver wordt dan ook geadviseerd zijn Inschrijving ten minste één dag voor de uiterste datum van ontvangst van Inschrijvingen in te dienen.

Het indienen van de Inschrijving geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich integraal akkoord met de aanbestedingsprocedure en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en alle overige aanbestedingsstukken, zoals de Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 Bij de Inschrijving in te dienen documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Inschrijver bij het indienen van een Inschrijving moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Inschrijver vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

Onderwerp	Status	Voorgeschreven model/vereisten
Bijlage A: Eigen Verklaring(en)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 1, Aanbestedingsleidraad
Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Inschrijver**	Model Bijlage 2, Aanbestedingsleidraad
Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.
Bijlage D: Inschrijfstaat	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 10, Aanbestedingsleidraad
Bijlage E: Beantwoording gunningcriteria	Ingevuld	Aanbestedingsleidraad Par. 5.4

(Tabel 2)

* In geval van Inschrijving door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Inschrijver de tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Inschrijving ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Inschrijving geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat één of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Inschrijving in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

Inschrijver dient de Eigen Verklaring(en), de verklaring(en) referentieopdracht(en) en de inschrijfstaat rechtsgeldig te ondertekenen. Deze handtekeningen gelden tevens als ondertekening van de overige door Inschrijver in te vullen en in te dienen documenten.

Grootte

Voor bepaalde onderdelen van de Inschrijving is een maximum aantal pagina's A4-formaat voorgeschreven. Een voorgeschreven maximum aantal pagina's A4-formaat is altijd inclusief figuren, illustraties, bijlagen en dergelijke, maar exclusief omslag, inhoudsopgave en revisieblad, tenzij expliciet anders vermeld. Indien gebruik wordt gemaakt van pagina's in A3-formaat, wordt dit beschouwd als twee pagina's in A4-formaat. Er wordt geen rekening gehouden met de pagina's die het maximale aantal pagina's overschrijden.

Aan de lay-out van deze onderdelen van de Inschrijving worden de volgende eisen gesteld:

- Lettertype: Arial
- Lettergrootte: minimaal 10 punten
- Regelaafstand: minimaal 1,2
- Paginaspiegel: marges van minimaal 2 cm boven, onder, links en rechts

3.5.3 *Eigen Verklaring*

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Inschrijver aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden via TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Inschrijver vult het formulier volledig in (Deel II, III, IV en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrijzen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

3.5.4 Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen

Een Ondernemer kan met één of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Inschrijving indienen. In dat geval wordt de Combinatie als Inschrijver aangemerkt. Voorts kan een Inschrijver, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

Inschrijven als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Inschrijver in zijn inschrijving duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding inschrijft als Combinatie. GVB stelt aan de inschrijving van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (pervoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- De Inschrijver (de Combinatie van ondernemers) die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht dient, op eerste schriftelijk verzoek van GVB de 'Combinatieverklaring' (bijlage 3) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).
- Door indiening van de Inschrijving verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Inschrijving niet worden gewijzigd, behoudens de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Inschrijver dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring(en) en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, Deel III, Deel IV en Deel VI.
- De Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, dient op eerste schriftelijk verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist, door de derde te worden uitgevoerd. Inschrijver dient hiertoe de "Verklaring Beroep op derden" (bijlage 4) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.
- Indien Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan één of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen. Inschrijver dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij de Inschrijving moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1. en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de inschrijvingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

3.6.1 Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Inschrijving compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Inschrijving die niet voldoet aan alle in de aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen en (de) Nota('s) van inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Inschrijver in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Inschrijving binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Inschrijver niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Inschrijving in te dienen document, dat door Inschrijver of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Inschrijver zonder meer uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 *Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Inschrijver, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Inschrijver voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 *Stap 3: inhoudelijke beoordeling Inschrijving*

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam voert de inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving uit. De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving bestaat (a) uit een toets aan de Nota van Uitgangspunten en overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1, alsmede (b) een beoordeling aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.2.

Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan de Nota van Uitgangspunten of de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

De Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de overige voorwaarden zoals beschreven in hoofdstuk 5.1 voldoen zullen vervolgens worden beoordeeld aan de hand van het van toepassing zijnde gunningscriterium en op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 5.3 t/m 5.4.

3.6.4 *Stap 4: Prijsbeoordeling en vaststelling rangorde*

De afdeling inkoop van GVB (eventueel met ondersteuning van andere beoordelaars die niet betrokken zijn bij de inhoudelijke beoordeling) voert de beoordeling van de prijzen uit. De prijzen worden niet met de leden van het beoordelingsteam gedeeld, voordat de scores conform paragraaf 3.6.3 door het beoordelingsteam zijn vastgesteld.

De afdeling Inkoop van GVB stelt op basis van de scores op de gunningscriteria en conform paragraaf 5.2 de rangorde van de Inschrijvingen vast.

3.6.5 *Nadere toelichting Inschrijvingen*

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Inschrijver plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van hun Inschrijving, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.6 *Verificatie Eigen Verklaring*

Na beoordeling van de bij de Inschrijving ingediende documenten, vraagt GVB bij de Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

Afhankelijk van de situatie van Inschrijver gaat het om de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk 1	Combinatieverklaring (model bijlage 3)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 2	Verklaring Beroep op derde(n) (model bijlage 4)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 3	Gedragverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie paragraaf 4.1.2
Bewijsstuk 4	Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies	Zie paragraaf 4.1.3
Bewijsstuk 5	Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 6	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model bijlage 5)	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 7	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model bijlage 6)	Zie paragraaf 4.2.1 B
Bewijsstuk 8	Bewijs van verzekering	Zie paragraaf 4.2.1 C
Bewijsstuk 9	Bereidverklaring bankgarantie (model bijlage 7)	Zie paragraaf 4.2.1 D
Bewijsstuk 10	Afschrift van het NEN-EN-ISO 9001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 C
Bewijsstuk 11	Afschrift van het VCA** certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 D
Bewijsstuk 12	Afschrift van het NEN-EN-ISO 14001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 E
Bewijsstuk 13	Afschrift van het CO ² prestatieladder certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 F

3.6.7 Termijn verstrekken bewijsstukken

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Inschrijving zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Inschrijver verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 Gunningsfase

3.7.1 Gunningsbeslissing

Zo spoedig mogelijk nadat de rangorde van de Inschrijvingen is vastgesteld, stelt GVB Inschrijvers via TenderNed in kennis van haar gunningsbeslissing.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de gunningsbeslissing indien openbaarmaking van die gegevens:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of;
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

3.7.2 *Bezwaar tegen gunningsbeslissing*

Afgewezen Inschrijvers die het niet eens zijn met de gunningsbeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van een betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Inschrijver gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB de Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen, onverwijld schriftelijk in kennis stellen van het ingediende bezwaar en zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze meedelen aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de conclusie van de zienswijze.

Indien GVB bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de betreffende Inschrijver de mogelijkheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien een afgewezen Inschrijver naar aanleiding van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een Inschrijver die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Het recht om tegen de gunningsbeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Inschrijver binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.
- b) 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing, indien Inschrijver niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de gunningsbeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 *Gestanddoeningstermijn Inschrijving*

Inschrijver moet zijn Inschrijving gestand doen gedurende een termijn van 90 kalenderdagen na de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien een kort geding als bedoeld in paragraaf 3.7.2 aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 14 kalenderdagen na de datum waarop in kort geding vonnis is gewezen, of, indien de oorspronkelijke termijn van gestanddoening op een latere datum eindigt, op die latere datum.

GVB kan Inschrijver in alle gevallen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

3.8.2 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste Nota van Inlichtingen dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen, te worden gemeld.

Indien Inschrijver nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.3 *Geen rechten ontlene aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de Opdracht. Inschrijver kan geen rechten ontlene aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.4 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde opdrachtnemer, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.5 *Uitsluiting algemene voorwaarden Inschrijver*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Inschrijver worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.6 Onderaannemers

Indien Inschrijver van plan is een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Inschrijver dit in zijn Eigen Verklaring in Deel II, Afdeling D te vermelden. Inschrijver vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de Opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen in die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.7 Sanctiepakket Rusland

In een aantal EU-sanctiepakketen van hebben de lidstaten van de EU afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal GVB een Ondernemer of Combinatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien:

- a) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.8.7 lid a
- c) De onderneming of Combinatie handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.8.7 lid a en b.
- d) De onderneming of Combinatie gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.8.7 a t/m c met “ja” beantwoord moet worden

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer/ Combinatie dat geen van de bepalingen 3.8.7 a t/m d van toepassing zijn. Mocht blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer/ Combinatie na het sluiten van de Raamovereenkomst/Overeenkomst is GVB gerechtigd de Raamovereenkomst/Overeenkomst, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, per direct op te zeggen.

3.8.8 Taal

De Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

3.8.9 Geen vergoeding Inschrijvingskosten

GVB vergoedt in geen geval kosten die zijn verbonden aan het opstellen en indienen van een Inschrijving.

3.8.10 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed, zoals beschreven in paragraaf 3.3.

3.8.11 Vertrouwelijkheid

Inschrijver is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Inschrijver dient de verplichting tot geheimhouding tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulppersonen. Inschrijver zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Inschrijver verboden de Aanbestedingsleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

GVB zal de Inschrijving van Inschrijver vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Inschrijving niet retourneren.

3.8.12 Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Inschrijvers berust bij GVB of bij door GVB ingeschakelde derden.

3.8.13 Eén Inschrijving

Een Ondernemer kan slechts één Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Inschrijving indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Inschrijver een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Inschrijver een Inschrijving indient, dan wordt de Inschrijving die hij als Inschrijver heeft ingediend terzijde gelegd.

3.8.14 Meerdere Inschrijvingen binnen één concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Inschrijving indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Inschrijving indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Inschrijving onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.15 Voorbehoud gunning en intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken en is niet verplicht om de Opdracht in het geheel of voor één of meerdere percelen te verstrekken.

3.8.16 Rechtskracht mededeling

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk (per mail of anderszins) zijn bevestigd.

3.8.17 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Inschrijvers waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Inschrijving van een Combinatie, wordt Inschrijver uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten. Inschrijver dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (artikel 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval één of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet. Indien één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Inschrijver verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Inschrijving.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.

Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers.
----------------------	--------------------

	Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Reeds bij Inschrijving ingediend. (Zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het Ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.

De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee te houden dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en/of sociale premies

Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd.

De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen.

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.
----------------------	---

	Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α.

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.

Inschrijvers die niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde minimumeisen worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Inschrijver verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financieel-economische draagkracht

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Inschrijver. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Inschrijver is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Inschrijving van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- C: Inschrijver is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) en tegen aansprakelijkheid voor fouten bij de uitvoering van opdrachten (beroepsaansprakelijkheidsverzekering), beide met een verzekerde som van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 5.000.000,- per jaar. In geval van Inschrijving van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

D: Inschrijver zal voorafgaand aan de definitieve gunning, na een verzoek daartoe van GVB, een zekerheidsstelling in de vorm van een onvoorwaardelijke bankgarantie ter hoogte van 5% percentage invoegen van de aanneemsom per deelopdracht ex. BTW overleggen van een in Nederland gevestigde bankinstelling, die onder toezicht staat van De Nederlandsche Bank conform het format van bijlage 7 bereidverklaring bankgarantie GVB. De bankgarantie wordt verlangd omdat het een voor GVB groot project betreft. Mocht Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de deelopdracht failliet gaan of om andere redenen het project niet kunnen uitvoeren dan kan GVB dit bedrag gebruiken om de extra kosten en risico's die de overstap naar een andere Opdrachtnemer met zich meebrengt, te dekken.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	- Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Inschrijver. OF - Indien Inschrijver niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Inschrijver dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Inschrijver zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Inschrijver dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 5 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'. Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Inschrijver gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Inschrijving te worden ingediend. OF
---	---

- Indien Inschrijver niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Inschrijver een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Inschrijver. *of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 6).	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 6 bijgevoegde model. Inschrijver dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Inschrijver is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) en beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 5.000.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

D.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Inschrijver dat hij bereid is om door een gerenommeerde bank een bankgarantie te laten stellen ten behoeve van GVB ten bedrage in overeenstemming met het model dat is bijgevoegd als Bijlage 8, 'Model Bankgarantie GVB' bij de Aanbestedingsleidraad. Inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Bereidverklaring Bankgarantie' (bijlage 7). De bankgarantie voldoet in ieder geval aan de eisen zoals gesteld in de model bankgarantie van GVB (bijlage 8) en dient te worden afgegeven door een in de Europese Unie gevestigde bank of financiële instelling die ten minste een A-rating heeft (rating volgens Moody's, Standard & Poor's of vergelijkbare instelling). Hierin stelt de bank een onvoorwaardelijke bankgarantie ten behoeve van GVB, welke aanvangt bij het aangaan van de Aanneemovereenkomst en eindigt wanneer de betrokken wederpartij van GVB aan diens verplichtingen uit Aanneemovereenkomst heeft voldaan. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn.	
	Te verstrekken door:	De Inschrijver aan wie GVB voornemens is te gunnen. Indien Inschrijver een Combinatie is, dan geldt dit verzoek voor de penvoerder of voor de deelnemer in de Combinatie waarvan is aangegeven dat deze de economische eis m.b.t. de garantstelling zal invullen. Doet Inschrijver voor de Inschrijving ten aanzien van de financieel-economische draagkracht een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver bovenbedoelde verklaring te verstrekken rechtsgeldig ondertekend door deze derde. Inschrijver maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 7 bijgevoegde model.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.7.5 en 3.7.6.

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Inschrijver dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties;
- b. Beheersing Nederlandse taal;
- c. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- d. Normen inzake veiligheid
- e. Normen inzake milieu
- f. Normen inzake CO²

A. Referentieopdrachten

Inschrijver dient door middel van een referentieopdracht aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt:

- Kerncompetentie 1: Technische deskundigheid en ervaring met groot onderhoud van metro- of spoorlijnen: Toon aan dat u beschikt over diepgaande technische kennis met betrekking tot spoorinfrastructuur, inclusief materialen, wissels, bovenbouw, en andere relevante technische aspecten. Beschrijf een vergelijkbaar grootschalig onderhoudsproject aan metro- of spoorlijnen, inclusief technische expertise toegepast, materialenkennis, uitdagingen die zijn overwonnen, en behaalde resultaten.
- Kerncompetentie 2: Projectmanagement, planning en samenwerking met andere projecten in een bouwteamverband: Toon aan dat u ervaring heeft met het projectmanagement van een multidisciplinair (dat wel zeggen ten minste twee technische disciplines) project dat raakvlakken heeft met een naastgelegen project waarbij u verantwoordelijk was voor de (plannings)coördinatie en het raakvlakmanagement met het naastgelegen project.
- Kerncompetentie 3: Logistieke uitdaging in binnenstedelijk gebied: Toon aan dat u ervaring heeft met het opstellen en uitvoeren van een BLVC-plan in een ten minsten sterk stedelijke omgeving¹ meerdere bouwstromen zijn betrokken en ten minste twee leveranciers. Het managen van de logistieke uitdagingen en het omgevingsmanagement in de realisatiefase dient te zijn betrokken in het BLVC-plan.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

¹ [Stedelijkheid \(van een gebied\) \(cbs.nl\)](https://cbs.nl)

Als een referentieopdracht in combinatie of onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen. De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetenties zien moeten door Inschrijver of, in geval van Inschrijving door een Combinatie, door één of meer deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Inschrijver conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Per kerncompetentie mag maximaal één (1) referentieopdracht worden opgegeven. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor meerdere kerncompetenties.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Inschrijver voor deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

Inschrijver dient voor het indienen van referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 2 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Inschrijver de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. Inschrijver stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Inschrijver gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd (tevredenheidsverklaring).	
Te verstrekken door:	Verklaring Referentieopdracht: Alle Inschrijvers. De verklaring omtrent juistheid: Inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt en door GVB is verzocht dit document te verstrekken. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver de referentieopdrachten, en indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.
Wanneer:	Verklaring: Referentieopdracht: Gelijktijdig met de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2) De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB (zie paragraaf 3.6.7).

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Inschrijver dat belast wordt met de uitvoering van de Opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Bewijsstukken:

Door indiening van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Inschrijver te voldoen aan deze minimumeis.

C. Normen inzake kwaliteitsbewaking

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Bouwteam- en Aanneemovereenkomst te blijven beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking:

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Inschrijver ontplooit. GVB beschouwt een kwaliteitssysteem als gelijkwaardig aan de ISO 9001 norm, indien het kwaliteitssysteem van de inschrijver minimaal beschrijft hoe het invulling geeft aan de procesbenadering, die de Plan, Do, Check, Act cyclus (PDCA-cyclus) en risico-gebaseerd denken omvat. Hierbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

Plan	- Een beschrijving hoe de organisatie bewerkstelligt dat het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsdoelstellingen zijn vastgesteld, gecommuniceerd binnen de organisatie en periodiek worden beoordeeld op effectiviteit. - Een beschrijving hoe de organisatie risico-gebaseerd denken toepast binnen haar processen en kwaliteitssysteem.
Do	- Een beschrijving of visualisatie van het primaire proces met inzicht in de belangrijkste controlepunten voor monitoren en meten die noodzakelijk zijn voor het beheersen van het proces. - Een beschrijving hoe het management bewerkstelligt dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor relevante rollen in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn toegekend en gecommuniceerd binnen de organisatie en hoe management vaststelt dat personen die deze rollen vervullen competent zijn. - Een beschrijving hoe (indien relevant) uitbestede processen, producten of diensten binnen het kwaliteitssysteem worden beheerst.
Check	Een beschrijving hoe de organisatie het kwaliteitssysteem en de onderliggende processen periodiek monitoren, meten, analyseren en evalueren.
Act	- Een beschrijving hoe het management met geplande tussenpozen beoordeelt of het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie geschikt, toereikend en in afstemming is met de richting van de organisatie. - Een beschrijving hoe de organisatie kansen voor verbetering vaststelt en maatregelen implementeert om te voldoen aan de eisen van klanten en de klanttevredenheid te verhogen.
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Inden Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en -borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

D. Normen inzake veiligheid

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en –borging van Inschrijver. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande normen ten aanzien van veiligheid.

Inschrijver dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Bouwteam- en Aanneemovereenkomst te blijven beschikken over een veiligheidssysteem dat is gecertificeerd op basis van VCA** of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB beschouwt een OHSAS 18001 veiligheidscertificaat in ieder geval als gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn veiligheidssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat zijn systeem gelijkwaardig is aan het gestelde.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het veiligheidsmanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake veiligheidsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de Opdracht. Het VCA** certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsmanagement:

Een beschrijving van veiligheidszorg en –borging die de Inschrijver ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek;
2. Beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu;
3. Organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen;
4. Veiligheidsdoelstellingen en actieplannen;
5. Veiligheid, gezondheid, en milieu risico inventarisaties en evaluaties;
6. Veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevenden);
7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies;
8. Project veiligheidsplan;
9. Calamiteitenplan om voorbereid te zijn op een noodsituatie;
10. Veiligheids-, gezondheids- en milieu werkplekinspecties & audits;
11. Beheersing van veiligheid kritische bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties);
12. Melding, registratie en onderzoek van incidenten;
13. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de veiligheid gelijkwaardig aan de VCA** ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van GVB).

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.
----------------------	---

	Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie die voor de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden uitvoeren waarop het te verstrekken veiligheidscertificaat betrekking heeft. Indien Inschrijver ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een certificaat of een beschrijving van de veiligheidszorg en -borging van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

E. Normen inzake milieu

Voor GVB is het van belang dat Inschrijver zich rekenschap geeft van de effecten die zijn activiteiten hebben op het milieu en dat hij structureel werkt aan het verbeteren van de milieuprestaties van zijn onderneming. Inschrijver dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van milieu.

Inschrijver dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de Bouwteam- en Aanneemovereenkomst te blijven beschikken, over een milieumanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 14001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de Opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement. Inschrijver dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn milieumanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 14001 vereist zijn.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake milieumanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 14001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement:

1. Een beschrijving van het milieumanagementsysteem van Inschrijver. Deze beschrijving dient in elk geval te bestaan uit een kopie van de index van het milieuzorghandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd:

• maatregelen om milieuzorg te waarborgen • maatregelen om milieuzorg te controleren • maatregelen om milieuzorg te verbeteren • minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit • aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het milieuzorgsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 14001 systeem en het meest recente auditrapport; 2. Een door Inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Inschrijver verklaart over een eigen milieumanagementsysteem te beschikken dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.	
Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze eis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een geldig milieuzorgcertificaat of een beschrijving van het milieuzorgsysteem van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6. en 3.6.7.

F. Normen inzake CO₂

Duurzaamheid is voor GVB van groot belang. Van Inschrijver wordt verwacht zich bewust te zijn van de impact van zijn activiteiten op het CO₂-uitstootniveau en actief te werken aan het verbeteren van de prestaties op dit gebied. In dit verband dient de Inschrijver te voldoen aan de volgende normen met betrekking tot CO₂.

In het kader van de duurzaamheidsdoelstellingen die door GVB zijn vastgesteld, dient de Inschrijver te beschikken over een certificaat waaruit blijkt dat de Inschrijver minimaal niveau 3 van de CO₂-prestatieladder heeft behaald, of op een andere manier aantoont te voldoen aan de gestelde eisen op dit niveau van de CO₂-prestatieladder.

Inschrijver moet beschikken over, en gedurende de looptijd van de Bouwteam- en Aanneemovereenkomst blijven beschikken over, een CO₂-managementsysteem dat is gecertificeerd volgens de eisen van de CO₂-prestatieladder op minimaal niveau 3, of een equivalent daarvan, en dat relevant is voor de aard van de Opdracht.

GVB kan ook andere bewijzen accepteren met betrekking tot gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO₂-management. Inschrijver dient in dergelijke gevallen gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn CO₂-managementsysteem is opgebouwd en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke vereist zijn volgens de CO₂-prestatieladder.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen met betrekking tot CO₂-management.

Bewijsstukken:

Een CO₂-managementsysteem dat is gecertificeerd volgens de eisen van de CO₂-prestatieladder op minimaal niveau 3 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Inschrijver voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Inschrijver daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Inschrijver zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO₂:

Als een Inschrijver niet beschikt over een CO₂-managementsysteem dat is gecertificeerd volgens de eisen van de CO₂-prestatieladder op minimaal niveau 3 en zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van CO₂, is het aan Inschrijver om gedocumenteerd en overtuigend aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke vereist zijn volgens de CO₂-prestatieladder.

Te verstrekken door:	De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Indien Inschrijver een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Indien Inschrijver ten aanzien van deze eis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver een geldig milieuzorgcertificaat of een beschrijving van het milieuzorgsysteem van die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.6. en 3.6.7.

4.2.3 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Inschrijvers die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Inschrijver een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Inschrijvers. Is Inschrijver een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Inschrijver een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Inschrijver ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Bij de Inschrijving (zie paragraaf 3.5.2)

5 Gunning: voorwaarden en gunningscriterium

Dit hoofdstuk beschrijft de voorwaarden voor gunning, het gunningscriterium, de sub-gunningscriteria en de uitwerking hiervan alsmede de wijze waarop de beoordeling tot stand komt.

5.1 Voorwaarden voor gunning

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, dient Inschrijver of de Inschrijving te voldoen aan de in deze paragraaf vermelde voorwaarden.

5.1.1 Uitsluitingsgronden en minimumeisen

Inschrijver komt uitsluitend voor gunning in aanmerking, indien de toepasselijk verklaarde uitsluitingsgronden niet op hem of de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet van toepassing zijn, en hij voldoet aan de in hoofdstuk 4 gestelde minimumeisen.

GVB kan Inschrijver verzoeken actuele bewijsstukken te verstrekken. De actuele bewijsstukken dienen in voorkomend geval binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

5.1.2 Nota van Uitgangspunten

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de Nota van Uitgangspunten (bijlage 9).

Indien uit de in paragraaf 3.6.3 bedoelde inhoudelijke beoordeling desondanks blijkt, dat de Inschrijving niet of niet volledig voldoet aan de Nota van Uitgangspunten, dan is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

5.1.3 Concept Bouwteamovereenkomst en concept Aanneemovereenkomst

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich zonder voorbehoud akkoord met de Concept Bouwteamovereenkomst en de concept Aanneemovereenkomst inclusief aanvullingen GVB op de DNR en UAV 2012.

5.1.4 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal, en arbeidsrecht

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationaal recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en het recht uit hoofde van de in bijlage XIV van Richtlijn 2014/25/EU vermelde internationale bepalingen.

Informatie over de hiervoor genoemde verplichtingen kan bij de volgende organen worden verkregen:

- voor milieu: het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (rijksoverheid.nl/ministeries/ezk)
- voor sociale en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale en Werkgelegenheid (rijksoverheid.nl/ministeries/szw)

Informatie over belastingen kan worden verkregen bij de Belastingdienst, onderdeel van het ministerie van Financiën (belastingdienst.nl).

5.1.5 Onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

5.2 Gunningscriterium en vaststelling winnende Inschrijver

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en aan de voorwaarden voor gunning uit paragraaf 5.1 voldoen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Gunning van de Opdracht vindt plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.2.1 Bepaling economisch meest voordelige inschrijving

Er wordt gegund op basis van het criterium economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Opdracht gegund krijgt.

5.2.2 Beoordelingscriteria

In totaal zijn er 100 punten te behalen, verdeeld over verschillende criteria. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

EMVI-criterium	Omschrijving onderwerp	Maximaal te behalen punten
1	Proactieve Samenwerking en Communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever	30
2	Beschrijving risico's met beheersmaatregelen	20
3	In te zetten projectteam	10
4	Financieel plan	25
5	Gewogen uurtarief (prijs)	15
Totaal		100

5.3 Wijze van beoordelen prijs (gewogen uurtarief)

Voor het bepalen van de prijzen baseert u zich op de ontvangen informatie uit dit document en de bijlagen en maakt u gebruik van de inschrijfstaat (bijlage 10). Beoordeling is conform paragraaf 5.5.6.

Het is niet toegestaan - op straffe van ongeldigheid - wijzigingen in dit formulier aan te brengen, met uitzondering van de blauwe cellen.

Inschrijver dient de inschrijfstaat volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens te uploaden bij het onderdeel prijslijsten in TenderNed. Bij datzelfde onderdeel dient tevens de totale inschrijfsom te worden ingevoerd. Het als totale inschrijfsom ingediende bedrag dient te blijken/ volgen uit de bijgevoegde inschrijfstaat.

Alle financiële consequenties op basis van uw kwalitatieve voorstel dienen opgenomen te zijn in de tarieven.

De totale inschrijfsom wordt berekend middels de bijgevoegde inschrijfstaat.

- De inschrijfstaat dient volledig door Inschrijver te worden ingevuld;
- Indien deze tabel niet volledig is ingevuld kan Inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.4 Wijze van beoordeling kwaliteit

Per kwalitatief sub-gunningscriterium of deelcriterium worden cijfers toegekend op een schaal van 0 t/m 10, volgens onderstaande schaalverdeling. Er kunnen dus geen tussenliggende cijfers worden toegekend.

Cijfer	Betekenis	Toelichting	Score
10	Zeer goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht. Daarnaast toont de inschrijver haar meerwaarde voor GVB door extra elementen te benoemen die naar het oordeel van GVB een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.	1,0 (100%)
8	Goed	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven, waarin alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen zijn genoemd en toegelicht.	0,8 (80%)
5	Voldoende	Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen grotendeels, maar niet volledig zijn genoemd en/of toegelicht.	0,5 (50%)
2	Onvoldoende	Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven, waarin de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen slechts beperkt zijn genoemd en toegelicht.	Uitsluiting
0	Geen toepasselijk antwoord/Niets ingeleverd	Inschrijver heeft geen inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven. Inschrijver gaat niet in op de in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen.	Uitsluiting

Let op: Indien een uitwerking van een gunningscriterium met een 0 (Geen toepasselijk antwoord/Niets ingeleverd) of 2 (Onvoldoende) wordt beoordeeld, wordt dit aangemerkt als een knock-out en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en verder uitgesloten voor deelneming.

De beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de kwalitatieve beoordelingscriteria vindt eerst individueel plaats, door ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk.

Vervolgens worden de door de individuele leden toegekende cijfers in een plenaire sessie van het beoordelingsteam besproken. Tijdens deze plenaire sessie worden de definitieve cijfers per Inschrijver in consensus vastgesteld.

5.5 Sub-gunningscriteria

5.5.1 *Criteria 1: "Proactieve Samenwerking en Communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever" (30 punten)*

Doelstelling

GVB wil van de Inschrijver een aanpak om te komen tot het gewenste eindresultaat. Welke vervolgens op een gecontroleerde en beheerste wijze gerealiseerd kan worden binnen het Taakstellend budget.

GVB zoekt een partner waarmee zij samen in bouwteamverband doorloopt, ontwerpvarianten/-optimalisaties afweegt en doorvoert. Opdrachtnemer dient overzicht te hebben op het totale project en te kunnen bijdragen aan de beheersing van de aspecten geld, omgeving, kwaliteit, informatie, tijd en risico's, veiligheid (GROKIT-V) tijdens de voorbereiding en uitvoering. Daarnaast dient Opdrachtnemer uitdrukkelijk oog te hebben voor de omgeving en de vele stakeholders in het project en hun belangen.

Het uitvoeren van de werkzaamheden vraagt om een goede samenwerking tussen alle partijen, waarbij er sprake is van gelijkwaardigheid, pro-activiteit, verantwoordelijkheidsgevoel, complementair vakmanschap, heldere afspraken en verantwoordelijkheden, duidelijke communicatielijnen, continuïteit en een gezonde sfeer. Een succesvolle bouwteamaanpak vraagt daarnaast ook een Aannemer die de bouwteamaanpak begrijpt, zich kan inleven in de belangen van GVB en gecommitteerd is om tot het optimale resultaat te komen, waarbij de belangen van de stakeholders en de omgeving worden betrokken én risico's adequaat worden beheerst.

Aandachtspunten

De Inschrijving bevat een beschrijving van de voorgestelde aanpak van de Inschrijver en van de samenwerking in het bouwteam, rekening houdend met de GVB doelstellingen, zijn eigen rol en verantwoordelijkheid daarbinnen, alsook die van GVB en eventuele samenwerkende partijen. Inschrijver dient concreet in te gaan op:

- De mate van beschrijving van de dagelijkse samenwerking met GVB. Het gaat hierbij zowel om de samenwerking tussen GVB en Opdrachtnemer, als de samenwerking binnen het gehele bouwteam (inclusief eventuele samenwerkende partijen);
- De mate van beschrijving hoe Inschrijver proactief omgaat met eventuele veranderende omstandigheden vanuit GVB;
- Een beschrijving van de aanpak, inrichting en resultaten van het ontwerpproces. Hoe organiseert Inschrijver een gecontroleerd, gestructureerd, integraal, naspeurbaar en beheerst ontwerpproces, waarmee het meest doelmatige en risico- en omgevingsgerichte ontwerp tot stand komt, rekening houdend met de projectdoelstelling (zie paragraaf 2.2 van de aanbestedingsleidraad);

- De mate van beschrijving hoe Inschrijver rekening houdt met de (belangen van de) stakeholders in het ontwerpproces.

5.5.2 Criteria 2: “Beschrijving risico’s met beheersmaatregelen” (20 punten)

Doelstelling

GVB hecht veel waarde aan het hebben van volledig inzicht in de risico’s die de uitvoering van het project met zich meebrengen.

Inschrijver dient te kunnen bijdragen aan de beheersing van de aspecten geld, omgeving, kwaliteit, informatie, tijd en risico’s, veiligheid (GROKIT-V) tijdens de voorbereiding en uitvoering.

Aandachtspunten

- De mate van beschrijving van de wijze van de aanpak waarmee Inschrijver bijdraagt aan de beheersing van de GROKIT-V aspecten tijdens de voorbereidings- en uitvoeringsfase. Het zwaartepunt van de beheersing van het aspect geld in de bouwteamfase kan bij EMVI criteria 4 “Financieel plan” worden vermeld.

5.5.3 Criteria 3: “In te zetten projectteam” (10 punten)

Doelstelling

GVB verwacht van de Inschrijver dat hij in termen van mensen en middelen een organisatie klaar heeft staan voor dit project en die zoveel als mogelijk flexibel is en mee-ademt met de dynamiek van de opgave. Hiervoor dient een degelijk team naar voren te komen dat voldoende vertrouwen geeft in een goed verloop van de opdracht.

Aandachtspunten

- De mate van beschrijving van het aangeboden projectteam, voorzien van een onderbouwing waarom dit team volgens Inschrijver het beste aansluit bij de opgave;
- De mate van beschrijving hoe het aangeboden projectteam ook daadwerkelijk wordt ingezet tijdens de looptijd van de opdracht en de daarin benodigde expertises inclusief een beschrijving van de borging van de continuïteit waarin voldoende aandacht is voor de metrovrije periode.

5.5.4 Beoordeling criteria 1 tot en met 3

De aandachtspunten worden kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het ‘totaalbeeld’ van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op de mate waarin de Inschrijver:

- Volledig en concreet (SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;
- Concreetheid in de gedachte achter de gemaakte keuzes;
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes tegen die nadelen opwegen;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een optimale samenwerking tussen Aannemer, Opdrachtgever en overige deelnemers aan het bouwteam.

De uitwerking op dit onderdeel(en) (Criteria 1 tot en met 3) mag maximaal 8 A4 zijn. Indien het voorgeschreven aantal A4 wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de inschrijving, maar zal het teveel aan A4 niet door het beoordelingsteam beoordeeld worden. Elk criterium dient u apart per kopje te beantwoorden.

5.5.5 Criteria 4 “Financieel plan” (25 punten)

Doelstelling

GVB wil een gecontroleerde financiële beheersing van het project, alsmede het komen tot een transparante en aantoonbaar marktconforme prijs voor de bouwteamfase en de uitvoeringsfase binnen de condities van het Taakstellend budget op een wijze die recht doet aan de Nota van Uitgangspunten. De aanpak van GVB is gestoeld op ‘eerlijk geld voor eerlijk werk’, maar streeft ook naar doelmatigheid, marktconformiteit, kostenefficiëntie. Het Financieel Plan heeft als doel GVB te overtuigen dat met de door Inschrijver voorgestelde aanpak. GVB zeker weet dat alleen de kosten zullen worden vergoed zoals deze op basis van redelijkheid en billijkheid konden worden ingeschat en waarvan tevens steeds inzichtelijk is dat deze volledig marktconform zijn opgebouwd. Einddoel van deze aanpak is een aantoonbaar rechtmatige vergoeding van de kosten voor de Opdracht en een verantwoorde uitgave van maatschappelijke middelen. GVB wil de onderstaande subdoelen bereiken bij dit onderdeel, waarbij rekening wordt gehouden met het werken in deelopdrachten:

- Een beheerst financieel proces gedurende het ontwerpproces tot en met het prijsvormingsproces;
- Het behalen van een optimale ontwerpoplossing binnen het Taakstellend budget;
- De kosten voor de bouwteamfase moeten in verhouding staan met de uitvoeringsmaatregelen, er is een gezonde balans tussen proces, ontwerp en uitvoering;
- De kostenopstellingen dienen voorzien te zijn van transparante onderbouwingen op basis van open-boek begrotingen en facturen en zijn aantoonbaar marktconform, zowel voor de bouwteamfase als de realisatiefase.

Aandachtspunten

De Inschrijving bevat een beschrijving van de voorgestelde aanpak van de Inschrijver op de totstandkoming van marktconforme aanbiedingen en een transparant prijsvormingsproces. Dit staat los van het kwalitatieve inhoudelijke gedeelte gebaseerd op criteria 1 tot en met 3. Daar ligt de nadruk op de uitvoering van de dienstverlening.

- Het proces van kostenbewust en kosteneffectief ontwerpen en de uitwerking daarvan binnen het bouwteamproces. De mate van beschrijving hoe Inschrijver stuurt op risico's en beheersmaatregelen met financiële consequenties?
- De mate van beschrijving hoe Inschrijver stuurt op een gezonde balans tussen proces, risico's, ontwerp en uitvoering gericht op de financiële aspecten?
- Met welke concrete maatregelen zorgt Inschrijver ervoor dat de aanbidding voor de gevraagde resultaten aantoonbaar marktconform is, waarbij proactief open en transparant wordt gehandeld met betrekking tot prijsopbouw en het prijsvormingsproces. Hierbij rekening houdend met zowel de marktconformiteit van de vergoeding voor de werkzaamheden binnen het bouwteam, als de marktconformiteit van realisatie. Inschrijver geeft met concrete maatregelen aan hoe zij een aanvaardbare prijs-kwaliteitverhouding, kosten efficiëntie en marktconformiteit borgt, ook in zijn aanpak na gunning. Onder een aanvaardbare prijs-kwaliteitverhouding verstaat GVB dat de aangeboden prijs voor de gevraagde resultaten realistisch en dekkend is;

De uitwerking op dit onderdeel mag maximaal 3 A4 zijn. Indien het voorgeschreven aantal A4 wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het teveel aan A4 niet door het beoordelingsteam beoordeeld worden.

Beoordeling

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking van het Financieel plan en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam hoe de uitwerking:

- Volledig en concreet (SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden) inzicht geeft in de aangeboden werkwijze op alle gevraagde onderdelen;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze en maatregelen het beoogde effect hebben, namelijk het bijdragen aan de projectdoelstelling van de Aanbesteder met een gestructureerde, integrale, naspeurbare, beheerste aanpak zonder verrassingen en op een wijze die recht doet aan de Nota van Uitgangspunten;
- Het aannemelijk maakt dat de beschreven werkwijze bijdraagt aan een kostenbewust en kosteneffectief ontwerpproces, waarbij sprake is van zowel marktconformiteit als transparantie en een optimale balans tussen proces, ontwerp en uitvoering.

De beoordelingsaspecten (De drie bovenstaande beschreven aspecten) zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Samen vormen zij de beoordeling voor Criteria 4. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. GVB kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten. De uitwerking van dit gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

5.5.6 Criteria 5: Gewogen uurtarief (15 punten)

Voor de prijscomponent wordt op basis van het gewogen uurtarief van de aangeboden projectteamleden de score bepaald. Het gewogen uurtarief dient door de Inschrijver te worden bepaald op basis van de te verwachten inzet in de bouwteamfase. Het gewogen uurtarief geldt voor alle door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht in te zetten functionarissen in de bouwteamfase. Alle inzet van de Opdrachtnemer in de bouwteamfase wordt tegen het aangeboden gewogen uurtarief gefactureerd. Alle kosten in de bouwteamfase dienen in het gewogen uurtarief te worden verdisconteerd. Er kunnen tijdens de bouwteamfase geen andere kosten in rekening worden gebracht.

In analogie met de eis van aantoonbare marktconformiteit van de realisatiewerkzaamheden dient de aannemer voor gunning dit eveneens aan te tonen voor de all-in uurtarieven (inclusief AKWR opslagen) van de projectteamleden die deelnemen in het bouwteam. De uurtarieven die bij Inschrijving in de inschrijfstaat worden aangeboden, worden gehanteerd tijdens de bouwteamfase.

In te dienen informatie

Voor het aanbieden van uw gewogen uurtarief dient door de Inschrijver gebruik gemaakt te worden van het als bijlage 10 bijgevoegde "Inschrijfstaat".

Beoordeling

Voor het aan te bieden gewogen uurtarief geldt een bandbreedte van € 90,-- tot € 130,-- exclusief BTW. Indien het aangeboden gewogen uurtarief buiten deze bandbreedte ligt is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd. De score voor criteria 5 wordt berekend door middel van onderstaande formule:

De laagst aangeboden inschrijfprijs krijgt de hoogste score (afgerond op twee decimalen achter de komma). De aangeboden inschrijfprijs van alle overige Inschrijvers worden relatief beoordeeld ten opzichte van de laagst aangeboden inschrijfprijs.

Voorbeeldberekening:

$(\text{Prijs Laagst} / \text{Prijs Geboden}) \times \text{Maximale score} = \text{Score}$

Waarbij wordt bedoeld met:

- Prijs Laagst = de laagst gemiddelde aangeboden gewogen uurtarief;
- Prijs Geboden = de door Inschrijver gemiddelde aangeboden gewogen uurtarief;
- Maximale score = het op dit onderdeel maximaal te behalen score.

5.5.7 Gelijke score

Indien na de beoordeling twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste totaalscore in punten (afgerond op twee decimalen achter de komma) hebben en het daarmee niet mogelijk is de Opdracht aan één (1) Inschrijver te gunnen, zal de hoogste score bij 'Kwaliteit- Proactieve Samenwerking en Communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever' doorslaggevend zijn.

Indien één of meer Inschrijvers ook op dit beoordelingscriterium dezelfde score in punten hebben (afgerond op twee decimalen achter de komma), zal de hoogste score bij 'Kwaliteit- Financieel plan' doorslaggeven zijn.

Indien één of meer Inschrijvers ook op dit beoordelingscriterium dezelfde score in punten hebben (afgerond op twee decimalen achter de komma), zal de hoogste score bij 'Kwaliteit- Beschrijving risico's met beheersmaatregelen' doorslaggeven zijn.

Indien één of meer Inschrijvers ook op dit beoordelingscriterium dezelfde score in punten hebben (afgerond op twee decimalen achter de komma), zal de hoogste score bij 'Prijs-Gewogen uurtarief' doorslaggeven zijn.

Indien één of meer Inschrijvers ook op dit beoordelingscriterium dezelfde score in punten hebben (afgerond op twee decimalen achter de komma), zal de hoogste score bij 'Kwaliteit-In te zetten projectteam' doorslaggeven zijn.

Indien één of meer Inschrijvers ook op dit beoordelingscriterium dezelfde score in punten hebben (afgerond op twee decimalen achter de komma), zal een loting de doorslag geven. Indien van toepassing dan worden de betreffende Inschrijvers tijdig in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden.

5.5.8 *Lotingsprocedure*

De betreffende Inschrijvers worden er via het berichtenverkeer in TenderNed tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Een lot bevat de naam van de Inschrijver die voor loting in aanmerking komt.

Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd, de als tweede getrokken als tweede enz. Indien, na loting, om wat voor een reden dan ook, een Inschrijver wegvalt uit de rangorde, schuiven alle lager gerangschikte Inschrijvers een plaats op in de rangorde.