



**Selectieleidraad Europese
niet-openbare
aanbestedingsprocedure
Architect Iedersland
College Amsterdam**

Versie 1
Status: Definitief
Datum: 17 juli 2024
Kenmerk: 240711. Selectieleidraad Architect Iedersland.JvW



Alle opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd overeenkomstig De Nieuwe Regeling 2011. Rechtsverhouding opdrachtgever- architect, ingenieur en adviseur (DNR 2011) met daarin onder meer opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen en een arbitraal beding. Dit laatste voor zover tussen partijen overeengekomen. De DNR 2011 is gedeponeerd ter griffie van de Rechtbank te Amsterdam onder nummer 56/2013. Rienks Adviseurs B.V. Handelsregister Utrecht 31030190

nvbk



INHOUD

1	INLEIDING	4
2	OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT	5
2.1	Iedersland College	5
2.2	De aan te besteden opdracht	5
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
3.1	Algemeen	10
3.2	Communicatie	10
3.3	De selectiefase	10
3.4	Inschrijvingsfase	12
3.5	Aanvullende voorwaarden en relevante aspecten voor gegadigden	12
4	SELECTIEPROCEDURE	15
4.1	Inleiding	15
4.2	In te dienen documenten	15
4.3	Selectiefase eerste termijn	15
4.4	Selectiefase tweede termijn	16
4.5	Vaststellen rangorde	19
4.6	Uitslag selectiefase	19
5	PLANNING	20
5.1	Planning op hoofdlijn	20

1 Inleiding

De Aanbestedende Dienst, ZAAM Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs, is voornemens om voor het Iedersland College een nieuw schoolgebouw te realiseren.

Het Iedersland College is een VO-school met een tussenvoorziening, een reguliere school met veel extra ondersteuning. De tussenvoorzieningen zijn er voor leerlingen die behoefte hebben aan een kleine, overzichtelijke school met een aangepast begeleidingsprogramma.

Gevolgd wordt het ARW2016 hoofdstuk 3, de niet-openbare procedure, welke nader wordt toegelicht in deze selectieleidraad.

De aanbesteding vindt plaats via TenderNed. De aanbestedende dienst wordt bij het gehele proces procedureel begeleid door Rienks Adviseurs te Utrecht.

2 Omschrijving van het project

2.1 Iedersland College

Iedersland is een tussenvoorziening; een reguliere school met veel extra ondersteuning. De tussenvoorzieningen zijn er voor leerlingen die behoefte hebben aan een kleine, overzichtelijke school met een aangepast begeleidingsprogramma. Het Iedersland College is een VMBO-school, die opleidt tot een basis- of kaderberoepsgericht diploma. In de bovenbouw wordt het profiel Dienstverlening & Producten gevolgd. De school is sinds 2014 gevestigd aan de Zekeringstraat in Amsterdam Nieuw-West.

De nieuwbouw betreft realisatie van een onderwijsgebouw voor 300 leerlingen op Slotermeerlaan 103 in Amsterdam Nieuw-West, zijnde 150 leerlingen onderbouw, 50 leerlingen bovenbouw profiel dienstverlening & producten, 50 leerlingen bovenbouw profiel zorg & welzijn en 50 leerlingen bovenbouw profiel economie & ondernemen. Het betreft een schoolgebouw van 3.655 m² BVO. Er dient rekening te worden gehouden met een nieuw te realiseren gymzaal van 480 m² BVO. De totale school, onderwijsgebouw en gymzaal, behelst een totaal van 4.135 m² BVO.

Er wordt één schoolgebouw voor 300 leerlingen gerealiseerd. De ingebruikname gaat in twee fases plaatsvinden: in de eerste fase voor 175 leerlingen en in de tweede fase zal de school groeien naar het eindtotaal van 300 leerlingen.

Het Iedersland College is een duurzame en gezonde school. Het ontwerp van het toekomstige gebouw, tezamen met de installaties, moet zorgen voor een goede uitwisseling tussen gebouw en omgeving als het gaat om lucht, licht en temperatuur. Verwezen wordt naar het functioneel en ruimtelijk Programma van Eisen voor de nieuwbouw van het Iedersland College (ref. 230126.RF PvE.NH.CI.DEF) en het standaard Technisch Programma van Eisen (ref 150101.Standaard Technisch Programma van Eisen.ZAAM).

De te selecteren architect zal in de ontwerpfase verantwoordelijk zijn voor het uitwerken van het Programma van Eisen tot structuurontwerp (SO), voorontwerp (VO), definitief ontwerp (DO) en Technisch Ontwerp (TO).

Op basis van het DO wordt een bouwteamaannemer geselecteerd en wordt het definitief ontwerp (DO) in bouwteam uitgewerkt tot technisch ontwerp (TO). De te selecteren architect heeft dus een ontwerpende rol in het bouwteam.

Na het afsluiten van de aannemingsovereenkomst zal de architect tijdens de uitvoering zowel verantwoordelijk zijn voor het maken van het Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) als voor de esthetische directievoering.

2.2 De aan te besteden opdracht

2.2.1 De opdracht

De opdracht welke door middel van deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed betreft het ontwerpen van een nieuwe school voor het Iedersland College gevestigd op Slotermeerlaan 103 te Amsterdam. Op de huidige locatie is bebouwing aanwezig. De sloop van deze bebouwing valt buiten de opdracht.

2.2.2 De aanbesteding

De in deze selectieleidraad uitgevraagde opdracht zal worden aanbesteed volgens een Europese niet-openbare procedure. Deze procedure bestaat uit 2 fasen, de selectiefase en de inschrijvingsfase. In hoofdstuk 3 wordt de volledige aanbestedingsprocedure nader toegelicht.

2.2.3 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de dienst op te dragen. In deze opgave is dit:

ZAAM Interconfessioneel voortgezet onderwijs

Postadres:

Postbus 12426

1100 AK Amsterdam Zuidoost

De aanbestedingsprocedure wordt begeleid door een externe partij, zijnde:

Rienks Adviseurs

Dhr. J.G.M. van Waesberghe

Alle communicatie betreffende deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend te verlopen via het aanbestedingsplatform TenderNed.

2.2.4 Omvang van de opdracht

De bouwkosten voor de aan te besteden opdracht bedragen circa €8.750.000 excl. BTW. Dit bedrag is inclusief gymzaal.

2.2.5 Percelen

Deze opdracht bestaat uit één perceel.

2.2.6 Duurzaamheid en circulariteit

ZAAM en de gemeente Amsterdam hebben duurzaamheid en circulariteit hoog in het vaandel staan. Voor deze opdracht geldt onder andere als eis dat het gebouw moet voldoen aan de BENG-eisen, en alsmede aan de eisen voor Frisse Scholen 2021 klasse B (bijlage 1).

2.2.7 BIM

Het plan dient te worden uitgewerkt in BIM. Een BIM-protocol voor de ontwerpfase wordt bij de gunningsleidraad verstrekt.

2.2.8 Organisatie

Hieronder volgt een korte uiteenzetting van de organisatiestructuur.

Stuurgroep

De stuurgroep is het hoogste orgaan van het project. De stuurgroep stelt de projectkaders vast, is eindverantwoordelijk voor de bewaking van deze kaders, geeft goedkeuring aan de projectfasen en onderhoudt de contacten op ambtelijk en bestuurlijk niveau (o.a. gemeente Amsterdam).

De stuurgroep wordt gevormd door een lid van het College van Bestuur, de manager Huisvesting van ZAAM, directeur van Iedersland en de projectmanager nieuwbouw Iedersland.

Communicatie vindt plaats middels stuurgroepverslagen. De stuurgroep komt eens in de 4 tot 6 weken bijeen.

Projectteam

Het projectteam is belast met de bewaking van het Ruimtelijk en Functioneel PvE Iedersland en het standaard Technisch PvE ZAAM in Structuur Ontwerp (SO), Voorontwerp (VO), Definitief Ontwerp (DO) en Technisch Ontwerp TO) binnen de door de stuurgroep vastgestelde kaders. Het projectteam staat onder leiding van de projectmanager nieuwbouw (tevens BIM regisseur OG).

De architect maakt onderdeel uit van het projectteam. Binnen het projectteam rapporteert de architect als coördinator van het ontwerpteam over de voortgang van het ontwerpproces en neemt vanuit het projectteam de besluiten mee voor de verwerking in het ontwerpteam.

Het projectteam bestaat uit een vertegenwoordiger van Iedersland, architect, projectmanager nieuwbouw en projectsecretaris (verslaglegging). Op afroep zijn installatie-adviseur, constructeur, adviseur bouwfysica/ brandveiligheid/akoestiek, bouwkostendeskundige en eventuele overige adviseurs.

Communicatie vindt plaats middels de projectteamverslagen. Het projectteam komt vooralsnog 1 x per 2 weken bij elkaar.

Ontwerpteam (in BIM)

Het ontwerpteam is verantwoordelijk voor het uitwerken van het ontwerp (BIM-model). De architect geeft sturing aan het team en coördineert het integrale ontwerp (BIM coördinatie). Uitgangspunt is dat de architect in de ontwerpfase, zinde de SO-, VO-, DO- en TO-fase, alle benodigde werkzaamheden om tot een goed geïntegreerd SO, VO, DO, en TO komen uitvoert. Het ontwerpteam werkt binnen werksessies (thema's), doet clashsessies enz.

De architect informeert het projectteam en communiceert de vragen vanuit het ontwerpteam naar het projectteam.

Het ontwerpteam bestaat uit architect, installatie-adviseur, constructeur, adviseur bouwfysica/brandveiligheid/akoestiek en op afroep overige adviseurs.

Het ontwerpteam gaat na vaststelling van het DO en de DO-raming (en na selectie van een bouwteamaannemer door middel van een Europese aanbesteding) over in het bouwteam (zie onder), om onder leiding van de architect, het DO uit te werken naar een Technisch Ontwerp (TO) en Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO). In de realisatie treedt de architect in esthetisch opzicht toetsend en adviserend op.

Communicatie vindt plaats middels het door de architect opgestelde BIM uitvoeringsplan en de ontwerpteam verslagen.

Het ontwerpteam komt vooralsnog 1 x per 2 weken bij elkaar voorafgaand aan het projectteam.

Bouwteam (ontwerpteam van geïntegreerd DO tot en met geïntegreerd UO)

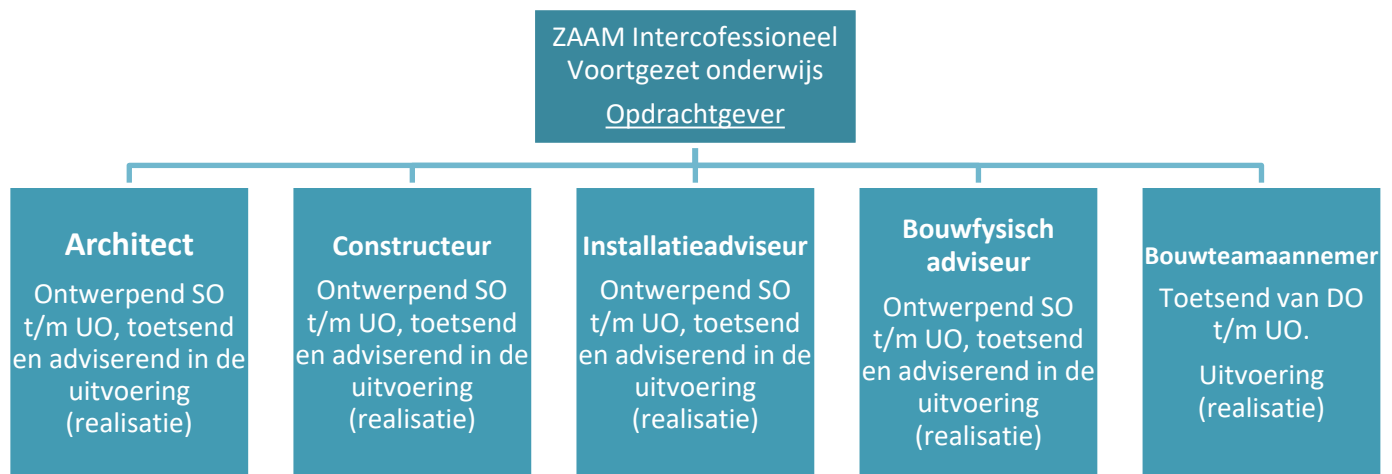
Het bouwteam is in de ontwerpfase belast met de vertaling van het DO naar een TO binnen een BIM omgeving onder leiding van de architect. Na vaststelling van het TO, binnen de meegegeven kaders, is het de bedoeling dat met de bouwteamaannemer een aannemingsovereenkomst wordt afgesloten. Na afsluiten van de aannemingsovereenkomst is de architect verantwoordelijk om binnen een BIM-omgeving het TO uit te werken naar UO.

Het bouwteam bestaat naast de bouwteamaannemer en zijn onderaannemers, uit de leden van het ontwerpteam die al dan niet op afroep aanwezig zijn in het bouwteam. De bouwteamaannemer en zijn onderaannemers hebben een toetsende en adviserende rol.

Communicatie vindt plaats middels een door de architect opgesteld BIM uitvoeringsplan en de bouwteamverslagen. Het bouwteam komt vooralsnog 1 x per 2 weken bij elkaar.

Expertteam

Het expertteam is een intern afstemmingsoverleg vanuit ZAAM, bedoeld om specifieke onderwerpen uit het ontwerpteam en later bouwteam voor te bereiden met interne experts van ZAAM op het gebied van ICT, facilitaire zaken en gebouwbeheer. Communicatie vindt plaats middels interne verslagen. De frequentie van overleg is nader te bepalen.



2.2.9 Omschrijving werkzaamheden

Deze aanbesteding omvat de selectie van de architect voor het project 'Nieuwbouw Iedersland College'. De werkzaamheden van de architect hebben betrekking op de (1) ontwerpfases: Structuurontwerp (SO), Voorontwerp (VO), Definitief ontwerp (DO), Technisch ontwerp (TO) en (2) uitvoeringsfases: Uitvoeringsgereed ontwerp (UO) en esthetische directievoering.

U dient rekening te houden met navolgende fasering

- Structuurontwerp;
- Voorontwerp;
- Definitief Ontwerp
- Technisch Ontwerp
- Uitvoering: Uitvoeringsgereed Ontwerp
- Uitvoering: Esthetische directievoering

Voor het deelnemen aan ontwerpteamvergaderingen dient u rekening te houden met besprekingen eens per 2 weken. De architect heeft een coördinerende rol richting andere adviseurs voor het (BIM) geïntegreerd ontwerp in de SO-, VO-, DO-, TO- en UO fase. Tevens is de architect verantwoordelijk voor het informeel en formeel overleg met de supervisoren van het plangebied en het verkrijgen van de omgevingsvergunning.

De architect neemt deel aan de projectteamvergaderingen, die 1 x per 2 weken plaatsvinden, in de SO-, VO-, DO-, TO- en UO fase.

In de uitvoeringsfase-directievoering vindt door de architect esthetische directievoering plaats. Voor het deelnemen aan (bouw)vergaderingen in de uitvoeringsfase dient u rekening te houden met besprekingen eens per 4 weken. U hoeft geen rekening te houden met het deelnemen aan werkvergaderingen in de uitvoeringsfase.

Overleg met andere adviseurs, bouwteamaannemer en bevoegde instanties (zoals supervisoren gemeente en ambtenaren voor proces omgevingsvergunning), wordt geacht in het honorarium te zijn inbegrepen.

Het document 'Afwijkingen op DNR 2011' (bijlage 5) behoort tot het contract, met afwijkingen en aanvullingen op, dan wel nadere uitwerkingen van de DNR 2011. Elke fase zal worden afgesloten middels een fasedocument dat voor de desbetreffende fase het eindresultaat vormt waarover tussen ZAAM en de architect overeenstemming is bereikt. Het fasedocument wordt, in afstemming met de

overige bij het project betrokken adviseurs en bouwteamaannemer (vanaf TO), opgesteld en ter goedkeuring aan ZAAM voorgelegd. De architect coördineert de inbreng van de overige adviseurs en bouwteamaannemer (vanaf TO).

In het fasedocument nemen de ontwerpende partijen een vergelijk op tussen het geïntegreerd ontwerp en het RFPvE, het Technisch Programma van Eisen alsmede de eigen bouwkostenraming. Deze raming zal bij iedere fase getoetst worden door een onafhankelijke (door opdrachtgever gecontracteerde) bouwkostendeskundige.

2.2.10 Looptijd van de opdracht

Projectfase	Globale duur projectfase
Structuurontwerp	3 maanden
Voorontwerp	4 maanden
Definitief Ontwerp	4 maanden
Technisch Ontwerp	4 maanden
Uitvoering: Uitvoeringsgereed Ontwerp	3 maanden
Uitvoering: Esthetische directievoering	11 maanden

De Aanbestedende Dienst houdt zich ten allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken. De bovenstaande doorlooptijden vormen het uitgangspunt. Indien een vertraging zich daadwerkelijk voordoet, geeft dit geen recht op aanpassing van het honorarium of recht op vergoeding van kosten anderszins.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Op deze aanbesteding is de vigerende Aanbestedingswet 2012 van toepassing, waarbij de Europese niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016 wordt gevolgd.

De niet-openbare procedure zal volgens de Aanbestedingswet 2012 bestaan uit twee fasen. De eerste fase is de selectiefase, hierna wordt overgegaan tot de tweede fase, de inschrijvingsfase.

In dit hoofdstuk wordt het verloop van de procedure omschreven, toegespitst op de selectiefase. Daarnaast worden diverse voorwaarden en aspecten benoemd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

3.2 Communicatie

De publicatie van deze niet-openbare procedure zal via TenderNed in de markt gezet worden, verdere communicatie vindt expliciet plaats via TenderNed. Communicatie middels een ander platform wordt niet in behandeling genomen.

3.3 De selectiefase

3.3.1 Doel

Het doel van de selectiefase is om vijf gegadigden te selecteren, welke worden uitgenodigd voor inschrijving.

De wijze waarop de selectieprocedure plaatsvindt, wordt beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

3.3.2 Nota van Inlichtingen

Er zijn twee nota's van Inlichtingen.

1e Nvl

Vragen naar aanleiding van de publicatie c.q. selectieleidraad kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld tot uiterlijk **9 september 2024, 12:00 uur**.

Van de ontvangen vragen zal ten behoeve van de gegadigden een Nota van Inlichtingen worden opgesteld. Het gestelde in de Nota van Inlichtingen is voor elke gegadigde bindend.

De eerste Nota van Inlichtingen zal naar verwachting uiterlijk **16 september 2024** beschikbaar gesteld worden via TenderNed.

2^e Nvl

Vragen naar aanleiding van de publicatie c.q. selectieleidraad en de 1^e Nota van Inlichtingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld tot uiterlijk **24 september 2024, 12:00 uur**.

Van de ontvangen vragen zal ten behoeve van de gegadigden een Nota van Inlichtingen worden opgesteld. Het gestelde in de Nota van Inlichtingen is voor elke gegadigde bindend.

De tweede Nota van Inlichtingen zal naar verwachting uiterlijk **1 oktober 2024** beschikbaar gesteld worden via TenderNed.

Nota's van Inlichtingen vormen onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

3.3.3 Aanmeldingsprocedure

Aanmelding als gegadigde geschiedt door tijdige indiening van de in de aankondiging c.q. de Selectieleidraad gevraagde bescheiden. De gegadigde dient de aanmelding (de aanvraag tot deelneming) **uiterlijk op 11 oktober 2024 om 12:00 uur** in de digitale kluis op TenderNed te hebben ingediend.

De gegadigde dient de aanmelding rechtsgeldig te ondertekenen.

3.3.4 Selectiecommissie

De ingediende aanmeldingen zullen beoordeeld worden door middel van een beoordelingscommissie. Deze commissie zal de aanmeldingen beoordelen aan de hand van de gestelde criteria in hoofdstuk 4.

De selectiecommissie bestaat uit de volgende personen:

- Directeur Iedersland
- Schoolleider Iedersland
- Hoofd huisvesting ZAAM Interconfessioneel Voortgezet onderwijs
- Gemeente Amsterdam Stedenbouw (adviserend)
- Gemeente OJZD
- Senior aanbestedingsadviseur Rienks Adviseurs (adviserend)

Het uiteindelijke oordeel van de beoordelingscommissie wordt gevormd door het gezamenlijk tot stand gekomen oordeel van de individuele leden van de beoordelingscommissie.

Het is voor gegadigden verboden om contact te zoeken met leden van de selectiecommissie met betrekking tot deze aanbesteding.

3.3.5 Uitslag van de selectiefase

De gegadigden worden in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen genoemd in 4.3.

De aanmeldingen van de gegadigden die voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen genoemd in 4.3, worden voorgelegd aan de selectiecommissie. Dit is enkel van toepassing als het aantal gegadigden hoger is dan het minimaal aantal uit te nodigen inschrijvers. De geselecteerde gegadigden voor de tweede termijn van de selectiefase worden getoetst aan de criteria benoemd in 4.4. De nadere uitwerking van de toe te kennen scores, door middel van een scoretabel, staat uitgewerkt in 4.4.2.

In de tweede termijn van de selectiefase worden 5 partijen geselecteerd voor inschrijving. De 5 partijen met het hoogste aantal punten zullen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Zij dienen de aanvullende bewijsstukken aan te leveren, waarna naar goedkeuring van deze bewijsstukken, de voorlopige selectie definitief zal worden.

In geval van het niet overeenkomen van de bewijsstukken, of in geval deze niet binnen de afgesproken termijn worden ingediend, houdt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om beroep te doen op de opvolgende partijen. Eveneens kan de Aanbestedende Dienst besluiten om, in geval van afzegging door één van de vijf geselecteerde gegadigden, beroep te doen op de opvolgende partijen.

Indien bovenstaande zich voordoet, en er minder dan de beoogde 5 gegadigden overblijven, houdt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de aanbesteding voort te zetten.

3.4 Inschrijvingsfase

3.4.1 Doel

Doel van de inschrijvingsfase is het selecteren van één partij aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

De inrichting van de inschrijving alsmede de daarbij te overleggen bescheiden zullen bij de uitnodiging tot het doen van de inschrijving aan de inschrijvers worden bekend gemaakt middels de Inschrijvingsvoorwaarden.

3.4.2 Gunningscriterium

Gunning zal plaatsvinden op basis van het criterium “Beste Prijs- Kwaliteitsverhouding”

Tussen de onderdelen prijs en kwaliteit geldt:

- Kwaliteit 70%
- Prijs 30%

Onderdeel van kwaliteit is het subgunningscriterium ‘visie op de opgave’. Aan de inschrijvers wordt gevraagd om hun visie op de opgave in een presentatie verder toe te lichten.

3.5 Aanvullende voorwaarden en relevante aspecten voor gegadigden

3.5.1 Akkoordverklaring

Door zich aan te melden als gegadigde verklaart gegadigde zich akkoord met de voorwaarden en bepalingen zoals in deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen bepaald, zowel ten aanzien van (de uitvoering van) de opdracht zelf als ten aanzien van de aanbestedingsprocedure op zich.

Eigen voorwaarden van gegadigden worden niet geaccepteerd. Aanmeldingen die (een) eigen voorwaarde(n) bevatten kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.

3.5.2 Eenmaal aanmelden als gegadigde

Een onderneming mag zich slechts éénmaal als gegadigde aanmelden. Indien een onderneming zich aanmeldt als gegadigde, zijn andere tot het concern behorende ondernemingen uitgesloten van deelneming als gegadigde, tenzij de betrokken ondernemingen bij aanmelding aantonen dat deze verhouding de mededinging in het kader van deze aanbesteding niet schaadt.

Ondernemingen behoren in ieder geval tot een concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.5.3 Waarschuwingsplicht

Indien enig door de aanbestedende dienst aan de gegadigden verstrekt document volgens hen tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat dan dienen zij dit schriftelijk zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken, doch uiterlijk op het onder paragraaf 3.3.2 genoemde uiterste moment voor het stellen van vragen, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. Na aanmelding als gegadigde kan de gegadigde geen beroep meer doen op eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden en heeft hij afstand gedaan van zijn recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans heeft hij dat recht verwerkt, en prevaleert de uitleg van de aanbestedende dienst.

3.5.4 Hiërarchie

In de selectiefase geldt in geval van tegenstrijdigheden onderstaande hiërarchie van documenten:

- Een Nota van Inlichtingen van recentere datum gaat boven een Nota van Inlichtingen van oudere datum.
- Een Nota van Inlichtingen gaat boven de Selectieleidraad.
- De Selectieleidraad gaat boven de Publicatie.

Voor wat betreft de inschrijvingsfase zal de hiërarchie in de Inschrijvingsvoorwaarden aangegeven worden.

3.5.5 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De gegadigden zijn gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigverklaring van hun aanmelding c.q. inschrijving bij schendingen hiervan.

3.5.6 Correspondentie

Gegadigden zijn gehouden de contacten met de aanbestedende dienst gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitsluitend digitaal te laten verlopen via de door de gegadigde aangegeven contactpersoon via TenderNed.

Alle correspondentie (woord en geschrift) voor en na de gunning vindt uitsluitend plaats in de Nederlandse taal.

3.5.7 Bezwaren

De gegadigde dient bezwaren tegen de uitslag van de selectiefase binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de brief met de desbetreffende beslissing kenbaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding ten overstaan van de bevoegde rechter als genoemd in de Publicatie. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Na de periode van zeven dagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal de gegadigde ter zake zijn recht hebben verwerkt. De aanbestedende dienst zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en hij tot uitnodiging van de geselecteerde gegadigden kan overgaan.

Informatie over het maken van eventuele bezwaren betreffende de gunningsbeslissing zal worden opgenomen in de Inschrijvingsvoorwaarden.

3.5.8 Vergoeding

Behoudens in de omstandigheid als genoemd onder paragraaf 3.5.11 vergoedt de aanbestedende dienst geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een aanmelding en/of inschrijving.

3.5.9 Schade

Indien schade ontstaat (in tijd, geld of anderszins) doordat een gegadigde de vragen uit deze Selectieleidraad niet naar waarheid heeft beantwoord, zal deze schade worden verhaald op deze gegadigde.

3.5.10 Blijvend voldoen aan eisen

Indien een gegadigde, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

3.5.11 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen;
- de procedure te beëindigen.

3.5.12 Algemene voorwaarden

De opdracht zal worden verstrekt onder toepassing van de DNR 2011. Afwijkingen op de DNR 2011, toegepast op dit project, zijn medegedeeld in bijlage 5 (ref. 240710.wijzigingen DNR2011.JvW).

3.5.13 Klachten

Klachten omtrent de procedure kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor de voorwaarden voor het indienen van eventuele klachten en de te volgen procedure wordt verwezen naar de website van genoemde commissie: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

De aanbestedende dienst wijst erop dat de Commissie geen klachten in behandeling neemt die niet eerst aan de aanbestedende dienst zijn voorgelegd. De aanbestedende dienst wijst u met het oog hierop op de mogelijkheid tot het stellen van vragen als omschreven in paragraaf 3.3.2 van deze Leidraad.

3.5.14 Wachtkamerconstructie

ZAAM maakt voor deze opdracht gebruik van de zogenaamde wachtkamerconstructie. Indien de opdracht met de inschrijver die de opdracht heeft verworven op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de Aanbestedende Dienst gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen tot en met het vaststellen van het UO, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de Aanbestedende Dienst hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder. Exacte voorwaarden alsmede een concept wachtkamerovereenkomst zullen in de inschrijvingsfase bekend worden gemaakt.

3.5.15 Overige inlichtingen

De Nederlandse wet- en regelgeving is van toepassing.

4 Selectieprocedure

4.1 Inleiding

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om op basis van de aanmeldingen vijf gegadigden uit te nodigen voor inschrijving. Na de in dit hoofdstuk omschreven 'selectiefase eerste termijn', zal aan de hand van een cijfermatige waardering en wegingsfactoren worden bezien welke van de niet uitgesloten gegadigden naar het oordeel van de selectiecommissie, het beste aan de verder gestelde criteria voldoen (selectiefase tweede termijn). Besluitvorming berust bij de aanbestedende dienst, op grond van advies van de selectiecommissie.

4.2 In te dienen documenten

4.2.1 Bij aanmelding in te dienen documenten

Bij de aanmelding dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

1. Aanmeldingsformulier bijlage 15;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), online invullen via TenderNed;
3. Bewijsmiddelen inzake geschiktheidseisen als gevraagd in paragraaf 4.3.2, (betreffende vereiste kerncompetenties) overeenkomstig het model uit bijlage 16;
4. Opgaven ten behoeve van selectiefase tweede termijn als gevraagd in paragraaf 4.4.

Aanmeldingen dienen te worden ingediend overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.3.3.

4.3 Selectiefase eerste termijn

4.3.1 Uitsluitingsgronden

- a) Uitsluitingsgronden als aangegeven in het UEA Deel IIIA en IIIB;
Een gegadigde op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van (verdere) deelneming;
- b) Uitsluitingsgronden als aangegeven in het UEA Deel IIIC;
Een gegadigde op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan worden uitgesloten van (verdere) deelneming;

Op de uitsluitingsgronden is het gestelde in het ARW 2016 paragraaf 3.13 onverkort van toepassing.

4.3.2 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Mocht hieraan niet worden voldaan, dan wordt de gegadigde uitgesloten van (verdere) deelneming. Van toepassing zijn onderstaande eisen.

In geval van een combinatie is het gestelde in deze paragraaf van toepassing op alle deelnemers in de combinatie afzonderlijk, tenzij anders wordt aangegeven.

Financiële en economische eisen

Bewijs van beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

De gegadigde partij dient te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering waarbij deze verzekerd is bij beroepsrisico's om de in deze leidraad vermelde opdracht uit te kunnen voeren. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van €2,5 miljoen, los van het honorarium en met een vervaltermijn met een

periode van tien jaar. Bij ontbreken van de meest recente polis beroepsaansprakelijkheids-verzekering volgt uitsluiting van in de leidraad benoemde selectie.

Bewijsmiddel: Inschrijvende partij verstrekt een polis beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor het jaar 2024.

Technische bekwaamheidseisen en beroepsbekwaamheidseisen

De gegadigde dient de volgende competenties te hebben en zowel voldoende ervaring als capaciteit te hebben om de in deze selectieleidraad omschreven opdracht uit te kunnen voeren.

Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:

1. Competentie ontwerp van de nieuwbouw van een duurzaam schoolgebouw: ervaring van het ontwerpen van de nieuwbouw van een schoolgebouw van tenminste 2.000 m² BVO dat minimaal aan Frisse scholen B en de BENG eisen voldoet.
2. Competentie integraal ontwerpen in bouwteam: ervaring met de coördinerende rol binnen een bouwteamconstructie met bouwteamaannemer en zijn onderaannemers, waarin de architect de leiding heeft om tot een integraal ontwerp te komen en zorg draagt voor het proces;
3. Competentie integraal ontwerpen in BIM: ervaring een integraal ontwerp in BIM uit te werken van SO tot en met het TO voor een utiliteitsgebouw met een minimale omvang van 2.000 m² BVO, waarbij gegadigde de coördinerende en integrale ontwerprol heeft in het BIM proces.

In geval van een combinatie dient per kerncompetentie ten minste één van de in de combinatie deelnemende partijen aan desbetreffende kerncompetentie te voldoen. Een in een combinatie deelnemende partij kan bij de uitvoering van de opdracht niet worden ingezet op een onderdeel van de opdracht als deze partij niet beschikt over de voor dit onderdeel vereiste kerncompetentie.

Bewijsmiddel: per kerncompetentie een referentieproject met betrekking tot vergelijkbare utiliteitsbouw conform het model van bijlage 16 waaruit de bekwaamheid betreffende de gevraagde kerncompetentie voldoende blijkt.

Hierbij is het volgende van toepassing:

- De referentieprojecten dienen in de afgelopen vijf jaren te zijn uitgevoerd;
Onder 'de afgelopen vijf jaren' wordt verstaan de periode vanaf november 2019 tot aan het uiterste moment van aanmelden (11 oktober 2024);

De referentieprojecten dienen betrekking te hebben op utiliteitsbouw;

- Onder vergelijkbare utiliteitsbouw wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan:
 - Onderwijsgebouwen, kinderdagverblijven, bijeenkomstgebouwen en dergelijke;
 - Woningbouw, appartementengebouwen, fabriekshallen en dergelijke worden niet als 'vergelijkbare utiliteitsbouw' aangemerkt.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder de gegadigde daarover te informeren, de opgegeven referenties te benaderen ter verificatie van de opgave.

4.4 Selectiefase tweede termijn

4.4.1 Algemeen

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de in 4.3 gestelde eisen groter is dan vijf, wordt overgegaan tot een selectiefase tweede termijn.

Om voor toetsing aan de selectiecriteria in aanmerking te komen, dient u de onder paragraaf 4.3 gevraagde opgaven bij uw aanmelding in te dienen. Het ontbreken of niet compleet zijn van de gevraagde opgaven kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname, mede afhankelijk van aard en omvang van de omissies en zulks uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Bij aanmelding in combinatie dient gegadigde de gestelde criteria als combinatie te beantwoorden en dus niet als deelnemer in de combinatie afzonderlijk.

Competentie 1: competentie ontwerp van de nieuwbouw van een duurzaam schoolgebouw	
Voortgezet onderwijsgebouw met BENG en Frisse Scholen B versie 2021	10 punten
Primair onderwijsgebouw met BENG en Frisse Scholen B versie 2021	8 punten
Voortgezet onderwijsgebouw met BENG en Frisse Scholen B versie 2015	6 punten
Primair onderwijsgebouw met BENG en Frisse Scholen B versie 2015	4 punten
Competentie 2: competitie integraal ontwerpen in bouwteam	
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp voortgezet onderwijsgebouw in bouwteam van TO tot en met UO	10 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp overig onderwijsgebouw in bouwteam van TO tot en met UO	8 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp voortgezet onderwijsgebouw in bouwteam van het TO	6 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp overig onderwijsgebouw in bouwteam van het TO	4 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp overig utiliteitsgebouw in bouwteam van TO tot en met UO	2 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp overig utiliteitsgebouw in bouwteam van het TO	1 punt
Competentie 3: Competentie integraal ontwerpen in BIM	
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp voortgezet onderwijsgebouw in BIM omgeving van SO tot en met UO	10 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp overig onderwijsgebouw in BIM omgeving van SO tot en met UO	8 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp voortgezet onderwijsgebouw in BIM omgeving van SO tot en met TO	6 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp overig onderwijsgebouw in BIM omgeving van SO tot en met TO	4 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp overig utiliteitsgebouw in BIM omgeving van SO tot en met UO	2 punten
Verantwoordelijk voor integraal ontwerp overig utiliteitsgebouw in BIM omgeving van SO tot en met TO	1 punt

Bewijsmiddel: per competentie een referentieproject conform het model van bijlage 16 waaruit de bekwaamheid betreffende de gevraagde kerncompetentie voldoende blijkt. Gegadigde dient eigen rol in gevraagde competentie in maximaal 200 woorden toe te lichten.

Werkwijze

De aanbestedende dienst zoekt een architect die door juiste samenwerking met gebruiker, bevoegd gezag, ontwerpende- en uitvoerende partijen en door een juiste communicatie met hen, hoog in het vaandel heeft staan. Een architect die juiste samenwerking en juiste communicatie inzet om een integraal ontwerp te realiseren dat binnen de financiële-, kwalitatieve- en tijdsaders past.

Gegadigde dient in maximaal 800 woorden aan te geven (1) hoe juiste samenwerking en juiste communicatie in het verleden werd ingezet waarbij een integraal ontwerp in BIM omgeving werd gerealiseerd dat binnen het financiële-, kwalitatieve- en tijdsader paste en (2) hoe vorm werd gegeven aan de beheersing van het financiële-, kwalitatieve- en tijdsader.

Met juiste communicatie wordt bedoeld:

Juiste communicatie	
Luisteren	Oppikken wat bedoeld wordt en dit ook tonen. Gericht doorvragen
Mondelinge presentatie	Informatie zodanig gestructureerd, levendig en helder overdragen dat een groep mensen geboeid blijft luisteren en de boodschap overkomt
Overtuigingskracht	Met argumenten bepaalde standpunten of meningen zo aannemelijk maken, dat anderen deze standpunten of meningen overnemen.
Schriftelijke uitdrukingsvaardigheid	Gedachten, ideeën en informatie logisch, gestructureerd en in goed Nederlands overbrengen

Met juiste samenwerking wordt bedoeld:

Juiste samenwerking	
Inlevingsvermogen	Zich realiseren dat bepaald gedrag bepaalde reacties en gevoelens bij mensen op zal roepen en hiermee bewust rekening houden.
Samenwerken	Zich inzetten voor een gezamenlijk resultaat, ook wanneer het een onderwerp betreft dat niet van direct persoonlijk belang is.

Hoe meer relevante kennis en kunde aantoonbaar wordt gemaakt in relatie tot de 'werkwijze', met de competenties juiste samenwerking en juiste communicatie en de competentie beheersing van het financiële-, kwalitatieve- en tijdsader, hoe hoger de score. Er wordt op 'werkwijze' als geheel gescoord, dus niet op de afzonderlijk genoemde competenties.

Er kunnen voor 'werkwijze', 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9 of 10 punten gescoord worden. Er wordt als volgt gescoord:

- 1 punt** = bekwaamheid is niet of nauwelijks aantoonbaar gemaakt
- 2 punten** = bekwaamheid is in zeer beperkte mate aantoonbaar gemaakt
- 4 punten** = bekwaamheid is in beperkte mate aantoonbaar gemaakt
- 6 punten** = bekwaamheid is in voldoende mate aantoonbaar
- 7 punten** = bekwaamheid is ruim voldoende mate aantoonbaar gemaakt
- 8 punten** = bekwaamheid is goed aantoonbaar gemaakt
- 9 punten** = bekwaamheid is in hoge mate aantoonbaar gemaakt
- 10 punten** = bekwaamheid is in zeer hoge mate aantoonbaar gemaakt

4.4.2 Wijze van beoordelen

Ieder lid van de selectiecommissie wijst per gegadigde en per criterium een individuele score toe. De uiteindelijke score van de beoordelingscommissie wordt gevormd door het gezamenlijk tot stand gekomen score van de individuele leden van de beoordelingscommissie. Deze score vormt de 'score voor weging' op desbetreffend criterium. De score voor weging wordt vervolgens per criterium vermenigvuldigd met de weegfactoren conform het schema 'score en weging'

Schema van score en weging

Criterium	score	Weegfactor	Score na weging	Maximale score
a) Competentie: ontwerp van de nieuwbouw van een duurzaam schoolgebouw	...	1,5	...	15
b) Competentie: integraal ontwerpen in bouwteam	...	2,5	...	25
c) Competentie: integraal ontwerpen in BIM	...	2,5	...	25
d) Competentie werkwijze: juiste samenwerking en juiste communicatie en beheersing binnen het financiële-, kwalitatieve- en tijds kader.	...	3,5	...	35
Eindscore na weging (saldo a t/m d)			...	100

4.4.3 Minimaal vereiste score

Er dient minimaal een score na weging van 50 punten behaald te worden om voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking te komen. Een gegadigde die deze minimaal vereiste score niet behaalt, wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

4.5 Vaststellen rangorde

Na het bepalen van de eindscore conform paragraaf 4.4 zal de rangorde van de gegadigden worden vastgesteld. De hoogste eindscore eindigt op de hoogste plaats, de laagste score op de laagste plaats. Indien gegadigden gelijk eindigen en daardoor niet tot een selectie van vijf voor inschrijving uit te nodigen partijen kan worden gekomen, is van deze gelijk geëindigde gegadigden de hoogste score op het criterium d) 'competentie werkwijze' doorslaggevend. Mocht dit niet leiden tot uitsluitel om tot een selectie van vijf gegadigden te komen, is van deze gelijk geëindigde gegadigden de hoogste score op het criterium c) 'competentie Integraal ontwerpen in BIM' doorslaggevend. Geeft dit criterium ook geen uitslag, is van deze gelijk geëindigde gegadigden de partij die het hoogst scoort op b) 'competentie integraal ontwerpen in bouwteam' doorslaggevend. Indien ook dit geen uitsluitel geeft, zal worden overgegaan tot loting onder notarieel toezicht, om te bepalen welke van deze gelijk geëindigde gegadigden voor inschrijving wordt uitgenodigd.

4.6 Uitslag selectiefase

De uitslag van de selectiefase wordt via TenderNed medegedeeld aan de gegadigden. In de uitslag worden de gemiddelde scores voor weging, de scores na weging, de plaats in rangorde en een toelichting op de toegekende scores meegedeeld.

5 Planning

5.1 Planning op hoofdlijn

De aanbestedende dienst hanteert vooralsnog onderstaande planning op hoofdlijnen voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

Selectiefase		
1	Start selectieprocedure/publicatie TenderNed	17 juli 2024
2	Uiterste termijn stellen vragen t.b.v. 1e Nota van Inlichtingen	9 september 2024 12.00 uur
3	Verstrekken 1e Nota van Inlichtingen	16 september 2024
4	Uiterste termijn stellen vragen t.b.v. 2e Nota van Inlichtingen	24 september 2024 12.00 uur
5	Verstrekken 2e Nota van Inlichtingen	1 oktober 2024
6	Uiterste moment indienen aanvragen tot deelneming	11 oktober 2024 12:00 uur
	Beoordeling aanmeldingen gegadigden	
7	Verzenden uitslag selectiefase	21 oktober 2024
Voorlopige planning Gunningsfase		
8	Start inschrijvingsfase/versturen uitnodiging tot inschrijving	31 oktober 2024
9	Uiterste termijn stellen vragen t.b.v. 1e Nota van Inlichtingen	12 november 2024 12:00 uur
10	Verstrekken 1e Nota van Inlichtingen	19 november 2024
11	Uiterste termijn stellen vragen t.b.v. 2e Nota van Inlichtingen	26 november 2024 12:00 uur
12	Verstrekken 2e Nota van Inlichtingen	3 december 2024
13	Uiterste moment indienen inschrijving	12 december 12:00 uur
14	Visiepresentatie en vraaggesprek	17 december 2024
15	Beoordeling inschrijvers	18 december 2024
16	Verzenden gunningsbeslissing	19 december 2024
17	Stand still termijn	
18	Definitieve gunning	14 januari 2025
19	Ondertekenen overeenkomst	14 januari 2025

Selectiefase

Bijlagen

- Bijlage 1: Programma van Eisen Frisse Scholen 2021
- Bijlage 2: Concept adviesovereenkomst (ref. 220706.Concept adviesovereenkomst architect Iedersland.PM)
- Bijlage 3: Functioneel en Ruimtelijk Programma van Eisen voor de nieuwbouw van het Iedersland College (ref. 230331.Ruimtelijk Functioneel PvE Iedersland College.NH.Cl)
- Bijlage 4: Technisch Programma van Eisen ZAAM (ref.150101.Standaard Technisch Programma van Eisen.ZAAM)
- Bijlage 5: 'Afwijkingen op DNR 2011' (ref: 240710.wijzigingen DNR2011.JvW)
- Bijlage 6: DNR 2011
- Bijlage 7: Overall planning (ref. 240116.Planning Iedersland.JvA)
- Bijlage 8: Het nieuwe Iedersland, een toekomstvisie (ref. 230601.Het nieuwe Iedersland een toekomstvisie)
- Bijlage 9: UEA, online invullen via TenderNed.
- Bijlage 10: Nota parkeernormen fiets en scooter (ref. 180319.nota parkeernormen fiets en scooter2018.Gemeente Amsterdam)
- Bijlage 11: Stedenbouwkundige randvoorwaarden (ref. 240614.Stedenbouwkundige randvoorwaarden-Iederslandcollege)
- Bijlage 12: Bijlagen CRK:
 - 230201.de schoonheid van amsterdam welstandsgebieden februari 2023.CRK
 - 230201.de schoonheid van amsterdam welstandsniveaus februari 2023.CRK
 - 240101.23385-welstandsnota.CRK
 - 240101.23385-welstandsnota bijlage.CRK
- Bijlage 13: Kruisjeslijst – Standaardtaakbeschrijving (ref. 240710.Concept kruisjeslijst Iedersland.PM)
- Bijlage 14: Bestemmingsplan (ref. 220713.Bestemmingsplan Sloterveer 2018.Gemeente Amsterdam Bijlage 20: Omgevingsplan gemeente Amsterdam)
- Bijlage 15: Aanmeldingsformulier (240710.Aanmeldingsformulier.PM)
- Bijlage 16: Format kerncompetenties en referentieprojecten (240710.Format kerncompetenties en referentieprojecten.PM)